

**T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS**

Sayı: 29912836-301.05-23

06/03/2026

**Özü: Sosyal Yardım Yönetmeliği Değişiklik
Düzenlemesi**

K A R A R

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 26/02/2026 gün ve 52 sayılı yazısı ekinde gelen Kanunlar-Plan Bütçe-Tarife-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Çocuk İşçiliğiyle Mücadele-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonları Raporunda;

“Yüreğir Belediye Meclisinin 03.02.2026 günlü oturumunda incelenmek üzere Kanunlar-Plan Bütçe-Tarife-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Çocuk İşçiliğiyle Mücadele-Bayındırlık İmar-Deprem Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonlarına havale edilen Sosyal Yardım Yönetmeliği Değişiklik Düzenlemesi ile ilgili Başkanlığın 29.01.2026 gün ve 20 sayılı yazısı ekinde gelen Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün 14.01.2026 gün ve E-80275886-000-41728 sayılı yazısında aynen;

‘İlgi : Sayıştay Başkanlığının 11.12.2025 tarih ve E64359377-310.05.01-25071162 sayılı yazısı.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp Belediye Meclisinin 06.11.2025 tarih ve 29912836-301.05-70 sayılı kararıyla kabul edilen Sosyal Yardım Yönetmeliği görüş alınmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 27'nci maddesi hükmü uyarınca Sayıştaya gönderilmiş olup Sosyal Yardım Yönetmeliği Taslağı'na ilişkin Sayıştay görüşü tarafımıza bildirilmiş olup Taslağa ilişkin ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Düzenlenen Sosyal Yardım Yönetmeliğinin belirtilen maddelere göre kabulü ve meclis kararının alınması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.’ Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; Sosyal Yardım Yönetmeliği Değişiklik Düzenlemesi ile ilgili Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün teklif dosyasının aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.” Denilmektedir.

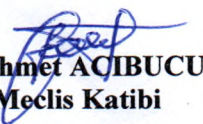
Konunun Belediye Meclisimizde yapılan görüşülmesinde; Sosyal Yardım Yönetmeliği Değişiklik Düzenlemesi ile ilgili Kanunlar-Plan Bütçe-Tarife-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Çocuk İşçiliğiyle Mücadele-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonları Raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.



Cafer BOYRAZ
Meclis Başkanı
Meclis 1.Başkanvekili



Ceyda BALKAN FARUK
Meclis Katibi



Mehmet ACIBUCU
Meclis Katibi

ADANA İLİ YÜREĞİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik,, Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, yaşlılara, kadınlara ve şehit ailelerine; doğal afetler, salgın hastalıklar, yangınlar, patlamalar, diğer acil yardımlarda zarar görmüş kişilere bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yardım komisyonunun yapacağı çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen **dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, şehit ailesi, gazi, yetim ve öksüz** kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Afet ve acil durum** : Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) **Aynı yardım**: Gıda ve kırtasiye yardımı ile 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler için yapılan yada sigortalı olmakla birlikte giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi araç gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- c) **Banka**: Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,
- ç) **Belediye Başkanı**: Belediye Başkanını,
- d) **Belediye Meclisi**: Belediye Meclisini,
- e) **Dar gelirli**: Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını geçmeyen aileyi.
- f) **Engelli**: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- g) **Geçici ihtiyaç sahibi**: Yüreğir ilçesi sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Yüreğir'de bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,
- ğ) **Hizmet Başvuru Dilekçesi**: Sosyal hizmet almak isteyen kişiler tarafından ilgili müdürlüğe sunulan ve hizmetin konusu ile taleplerini ilettikleri dilekçe
- h) **İbadethaneler**: Her türlü dini hizmetlerin verildiği yerleri,
- ı) **İlgili Müdürlük**: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü veya sosyal yardım ve hizmetin konusuna göre Belediye Başkanınca görev verilen müdürlük ve/veya müdürlükleri,
- i) **Kimsesiz kişi**: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun,

[Handwritten signature]

M.D

[Handwritten signature]

annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,

j) **Mağdur kişi:** Meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu maddi, manevi veya kazanç ve gelir yönünden zarar görmüş, geçici veya sürekli dar gelirli duruma düşmüş kişileri,

k) **Muhtaç kişi:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı; büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını geçmeyen ve fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kişiyi,

l) **Nakdi yardım:** Bu Yönetmelik kapsamında aynı yardımlarla vatandaşların ihtiyaçlarını giderilemeyeceği durumlarda belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalar ile para yerine geçebilecek halk kart, akıllı kart, alışveriş çeki ulaşım veya toplu ulaşım bedeli, su, elektrik, doğalgaz bedeli vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,

m) **Yoksul kişi:** Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre yoksulluk sınırı altında gelire sahip kişi veya kişileri,

n) **Sosyal yardım:** Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak aynı ve nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri yardımları,

o) **Sosyal yardım başvuru formu:** Sosyal yardımın belirlenmesinde esas olmak üzere; kişilerin durumlarını tespit etmeye yarayan, bu yönetmelik hükümlerine ve 6698 Sayılı Kanuna uygun olarak müdürlükçe hazırlanan ve yardım talebinde bulunanlar tarafından doldurulan belge

ö) **Sosyal yardım değerlendirme kurulu:** Bu Yönetmeliğin 9.uncu maddesine göre oluşturulan sosyal yardım değerlendirme kurulu,

p) **Sosyal yardım değerlendirme formu:** Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde ilgili müdürlükçe hazırlanmış olan müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formu,

r) **Sosyal yardım değerlendirme kriter cetveli:** Bu yönetmelik ekinde yer alan ve yardım alacak kişilerin değerlendirilmesinde esas teşkil eden kriterleri gösteren, her bir kriterin karşılığında artı (+) ve eksi (-) puanların yer aldığı ve toplam puanlama üzerinden öncelik sırasının ve yardım tipinin objektif olarak belirlenmesini sağlayan, sosyal yardım başvuru formu ekinde doldurulan belge

s) **Yaşlı:** 65 ve üzeri yaşta olup sosyal, kültürel yönden veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5- (1)Yardımlarla ilgili esaslar;

a) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.

b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

c) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Kurulu kararında yer verilir.

ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, yardıma muhtaç olma derecesi başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

d) Müdürlük tarafından verilen nihai karar doğrultusunda yardımlar yapılır.

e) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliğinin İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütüle bilindir.

f) Aynı ve nakdi yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

g) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Yardımların içeriği ve çeşitleri

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

- a) Engelli, hasta, yaşlı, ihtiyaç sahibi ve kimsesiz bireylere yapılacak yardımlar
- b) Kitap-Kırtasiye yardımı
- c) Sıcak yemek yardımı
- d) Halk kart yardımı
- e) Öğrencilere eğitim desteği
- f) Nakdi yardımlar
- g) Diğer aynı yardımlar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Müracaat şekli

MADDE 7- (1) Müracaat ve talepler 3 şekilde yapılmaktadır.

- a) Kişisel müracaatlar
- b) İhtiyaç sahibi kişilerin dışında yakınları veya muhtarlıklardan yapılan müracaatlar
- c) Müdürlüğün resen tespitleri
- ç) Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunanlardan;

a) Halk kart yardımı başvurusunda,

- 1) Var ise öğrenci belgesi
- 2) Var ise engelli raporu fotokopisi
- 3) Kimlik fotokopisi
- 4) Başvuru Belgesi

Aynı ve nakdi yardım kurulunun vereceği karar neticesinde aksine bir durum yaşanmadıkça müdürlüğümüz, İşleri Bakanlığı Sosyal Modülü sisteminden ilgili muhtaçlık belgeleri temin etmektedir.

b) Kitap- Kırtasiye yardımı başvurusunda,

- 1) Öğrenci belgesi
- 2) Başvuru Belgesi

c) Kişisel bakım, ev bakım, sıcak yemek ve giymiyorsanız giydirin ikinci el kıyafet yardımı başvurusunda müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin yardım yapılır.

ç) Toplu veya bireysel yapılacak gıda yardımı, ikinci el eşya yardımı, sünnet yardımı, bebek ve hasta bezi yardımı, özel diyet gereksinimi olan hastalar için yapılan gıda yardımı, asker, gazi ve şehit yakınlarına yapılacak yardımlar başvurusunda gerekli bilgi ve belgeler Yüreğir Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilebilir.

(2) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Sosyal Yardım Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerin çeşidine ve miktarına göre lüzum görülmesi halinde gerekli bilgi ve belgeler sonradan istenebilir.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials "M.N" in blue ink.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu Oluşumu

MADDE 9- (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Sosyal Yardım İşleri Müdürü başkanlığında, ilgili büro ve birim sorumluları ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Gerekli hallerde diğer müdürlüklerden konunun uzmanı personel de görevlendirilebilir.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) İhtiyaç sahibi vatandaşın başvurusu üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra dosyası oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Vatandaşın gelir, mal varlığı, hane durumu ve sosyal inceleme raporu bakılarak karar verilir. Kurul başkanı olmadığında, başkanın görevlendireceği bir kişi kurula başkanlık eder.

(4) Kurul, her ayın son haftası aylık olarak toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

(5) Kurul gündemi ve kararları tutanak düzenlenmesi suretiyle arşivlenir.

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardım yapılacak kişilerin tespiti ve uygulanacak yardım tipinin belirlenmesine esas değerlendirmenin, objektif kriterlere göre yapılabilmesine imkân sağlayacak ve söz konusu kişilerin sosyal ve ekonomik durumuna ilişkin ayrıntılı puanlamaların yapıldığı "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri" cetveline göre düzenlenmesi.

b) Yeni yardım çalışmaları için projeler oluşturmak ve ARGE çalışmaları yapmak.

c) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak

BEŞİNCİ BÖLÜM

Nakdi ve Ayni Yardımlar

Nakdi yardım

MADDE 11- (1) Belediye dar gelirli bireylere, ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve engelli bireylere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümlerine yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya resen Sosyal Yardım Kurulu tarafından ihtiyaç durumu dikkate alınarak belirlenir.

(3) Doğal afet, kaza, yangın vs. gibi durumlarda zarar görenlere de Sosyal Yardım Kurulu tarafından belirlenecek miktarda yardım yapılabilir.

(4) Kamuya ait temel eğitim ve orta öğretim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi öğrencilere ayni ve nakdi olarak eğitim desteği yapılabilir.

(5) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardım Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
M. D.

karşılama üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart veya ön ödemeli kart dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

Aynı yardım

MADDE 12- (1) İhtiyaç sahibi, kimsesiz ve engelli bireylere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümlerine yardımcı olabilmek amacıyla gıda, kırtasiye, giyim, ev eşyası ,5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ilaç, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunulabilir.

2) Aynı yardımlar Sosyal Yardım Kurumu uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yapılabilir.

3) Aynı yardımlar süreli veya geçici nitelikte olabilir.

4) İhtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı ve engelli bireylere kişisel bakım, evde bakım ve sıcak yemek hizmetleri kapsamında yapılacak yardımlar, yerinde yapılacak inceleme sonucu ihtiyaç durumu belirlenmesi halinde başka belge istenmeksizin, müdürlük personeli tarafından yerine getirilir.

5) İhtiyaç sahibi kişilere gıda dağıtılmasında muhtarlıklar, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliğinin İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülebilir.

6) Dar gelirli, yaşlı, dul yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler, şehit ve gazi yakınları ile deprem, yangın, sel, salgın, hastalık vb. afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; ev ve iş yeri bakım, onarım, tadilat, yenileme vb. aynı yardımlar belediyenin bütçesi imkanları dahilinde yapılabilir.

Diğer yardımlar

MADDE 13- (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından, Belediye bünyesinde belirli gün ve aylar ile Belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan ayı toplu iftar yemeği, kandillerde tatlı dağıtımı, toplu yardım organizasyonları, ihtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi ve şenlik düzenlenmesi, bebek bezi ve hasta bezi yardımları yapılabilir. Bağışçılar tarafından yapılan ikinci el kıyafet ve ikinci el eşya yardımlarının ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtımı yine müdürlük personeli veya belediyenin diğer personelleri tarafından gerçekleştirilir.

(2) Toplu veya bireysel yapılacak gıda, ikinci el kıyafet ve ikinci el eşya yardımı, sünnet yardımı, bebek ve hasta bezi ise vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları ve ilgili kurum ve kuruluşlara, müracaatlarına ve beyanlarına dayanarak veya Belediyece tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin güncel ihtiyaç durumları ve bütçe imkanları değerlendirilerek ilgili yardımlar, yönetmelikte yer alan yardım kriterleri göz önünde bulundurarak Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görüşü ve kararıyla gerçekleştirilebilir.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 14- (1) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

a) Yüreğir ilçe sınırları dışına taşınması

b) Vefat durumlarında kişi adına yardım kesilir. Hanede yaşayan bireylerin nakdi ve aynı yardım ihtiyacı söz konusu olduğunda değerlendirmeye alınır.

(2) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi ve kontrolü esastır. Sürekli olarak hizmetlerden yararlanan kişinin durumu periyodik olarak takip edilir. Kişinin maddi durumunda düzelme varsa ve yardım almadan hayatını sürdürebileceği tespit edilirse yardım kesilir.

(3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ve bu durumun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kesilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre

Yardımcı

CS
M.A

hareket edilir. Ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Ödeme İşlemleri

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 15- (1) Ödeme yapılacak kişilerin tespiti ile ödemeye ilişkin işlemler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 7.Maddesine göre gerçekleştirilir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardım edilen kişinin durumu, yıllık olarak takip edilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Müdürlük, yardım yapılan kişiler ile ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Handwritten signature

Handwritten signature
M. X

ADI SOYADI:	TOPLAM PUAN:
ADANA İLİ YÜREĞİR BELEDİYESİ	
İhtiyaç Değerlendirme Kriterleri	

PUAN CETVELİ

AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI	
A	ÇALIŞMIYOR	10	
B	MEMUR	1	
C	İŞÇİ	5	
D	EMEKLİ	7	
AİLEDE ÇALIŞAN KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	ANNE	-5	
B	BABA	-5	
C	18 YAŞ ÜSTÜ NÜFUSA KAYITLI DİĞER BİREYLER	-5	
AİLENİZİN GELİRİNE GÖRE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR (AYLIK)		PUANI	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ ALTINDA	20	
B	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜZERİNDE	0	
AİLENİN DURUMU		PUANI	
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ, AYRI VEYA VEFAT ETMİŞ	10	
C	ŞEHİT, GAZİ AİLESİ	10	
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI	
A	DOĞALGAZLI	5	
B	SOBALI, ELEKTRİKLI	7	
C	YOK	10	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	BİR	1	
B	İKİ	2	
C	ÜÇ	4	
D	DÖRT	6	
E	BEŞ	8	
F	BEŞTEN FAZLA	10	

25.04.2023

4.2

	AİLENİZDE BULUNAN ENGELLİ VE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI	PUANI	
A	KRONİK SAĞLIK SORUNU (HER BİREY İÇİN)	5	
B	ENGELLİLİK DURUMU (HER BİREY İÇİN)	10	
	AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	PUANI	
A	İLKÖRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	3	
B	ORTAÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	5	
C	ÖRGÜN ÜNİVERSİTE (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	10	

	ÖZEL ARACINIZ VAR MI ?	PUANI	
A	HAYIR	0	
B	OTOMOBİL	-5	
C	MOTORSİKLET	-2	
	EVİN DURUMU	PUANI	
A	KENDİ EVİ VEYA KİRA KARŞILANIYOR	0	
B	KİRA	10	
	YARDIM DURUMU	PUANI	
A	2022 SAYILI YASA	-5	
B	KAYMAKAMLIK	-5	
C	DERNEK/VAKIF	-5	
D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5	
	GAYRİMENKUL DURUMU	PUANI	
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10	
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20	
C	ARSA	-20	
D	ARAZİ	-20	
KURULUN DEĞERLENDİRME PUANI		20	
		0	
		-20	

Handwritten signature

Handwritten signature and initials