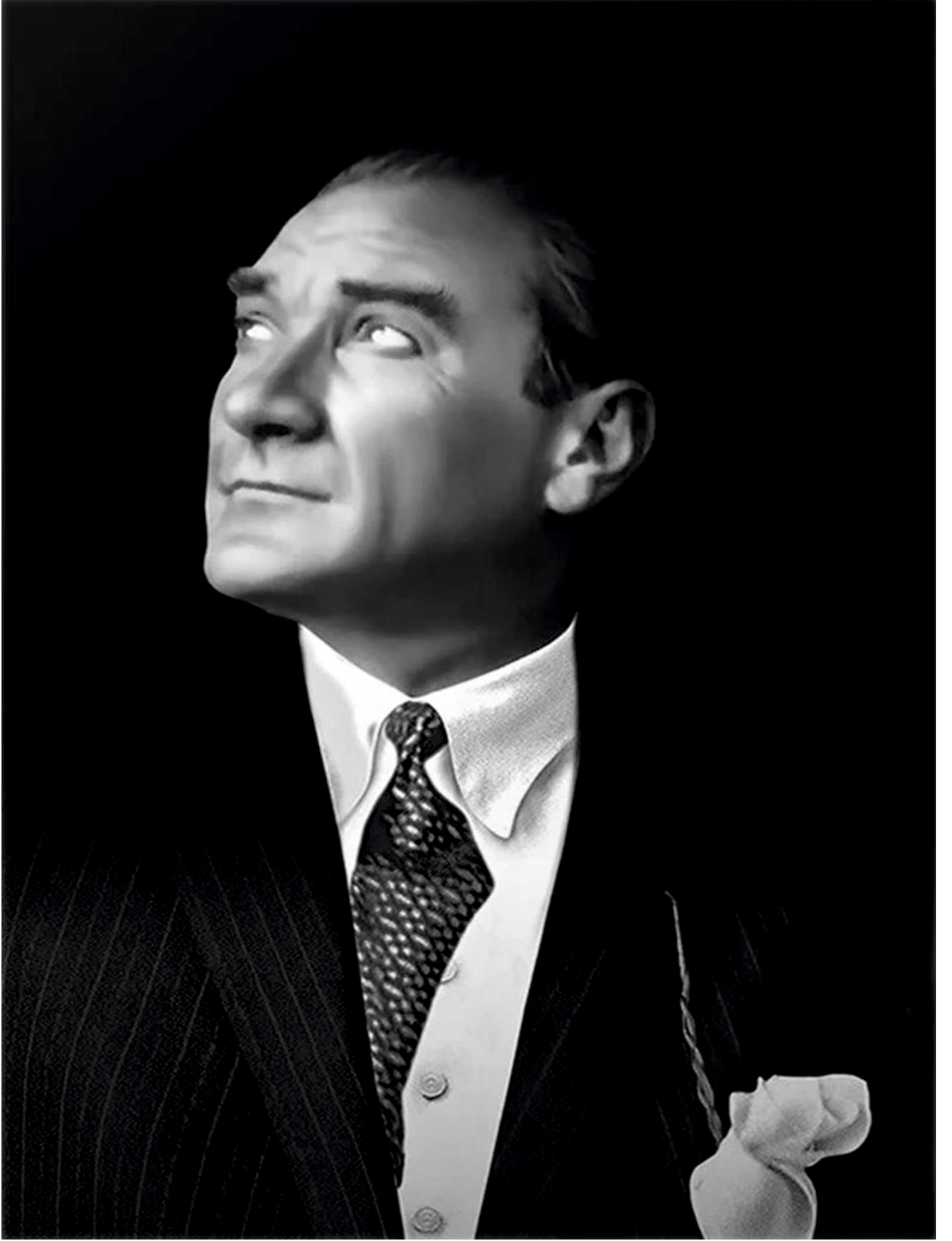




***Yüreğir
Belediyesi***

**2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



Başarı ancak adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkündür.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Yüreğir Belediyesi



Ali DEMİRÇALI
Yüreğir Belediye Başkanı

Yüreğir Belediyesi

Değerli Yüreğirli Hemşehrilerim

Çalışmalarımızda siz değerli vatandaşlarımızın beklentilerini ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak, şeffaf, hesap verilebilir, etik, adil, katılımcı, ekolojik, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan, yenilikçi, liyakatli, kapsayıcı, çevik bir yönetim anlayışını benimsedik

Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlayarak engellilere, geleceğimizin teminatı çocuklarımıza, kadın, erkek ve 65+ vatandaşlarımıza, hedeflenen faaliyetler ile yanlarında olmayı planlıyoruz.

Siz değerli vatandaşlarımızın desteği ve katılımı ile ilçemizin kalkınması ve daha yaşanabilir bir hale gelmesi için Yüreğir'in mevcut durumunu değerlendirdik. Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek ve kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmak için gerekli tedbirleri aldık. Benimsediğimiz katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda eğitim, sağlık, altyapı, kültür ve sanat gibi birçok alanda önemli projelere imza atmayı hedefliyoruz.

Yüreğir ilçemizin, sadece insanların uyum içerisinde yaşadığı bir kent olmasını değil aynı zamanda insanların; doğayla, havayla, suyla ve diğer canlılarla birlikte iklimle barışık bir hayat sürerek uyum içerisinde yaşanılan örnek bir ilçe olmasını hedefledik.

Bilimin ve aklın öncülüğünde ortak akılla hareket ederek, ilçemizi daha ileriye taşıyacak projeleri birlikte gerçekleştireceğiz. 2025-2029 Stratejik Plan ile uyumlu olarak hazırlanan 2025 yılı performans programının ortaya çıkmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. **“Adana bizim, Yüreğir bizim, büyük hizmetler hepimizin”** sloganıyla çıktığımız bu yolda, daha güzel ve güçlü bir Yüreğir için el ele gönül gönüle çalışacağız. Buna olan sonsuz inancımla sizleri sevgi ve saygıyla selamlıyorum

Ali DEMİRÇALI

Yüreğir Belediye Başkanı

Yüreğir Belediyesi

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER	8
1.1 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
1.2 TEŞKİLAT YAPISI	20
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	23
1.4 İNSAN KAYNAKLARI	25
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
2.2 AMAÇ VE HEDEFLER	39
2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ	47
2.3.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	47
2.3.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	56
2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	91
3. EKLER	99
3.1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN	
TABLO	

1.GENEL BİLGİLER





VİZYON

Farklılıkların uyum içerisinde yaşandığı, sürdürülebilir, dönüşen, daha güzel ve güçlü bir Yüreğir.



MİSYON

"Yüreğir Bizim, Büyük Hizmetler Hepimizin" anlayışı ile şeffaf sürdürülebilir, çağdaş, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan, yaşam kalitesi yüksek, yenilikçi ve gücünü halktan alan belediye hizmeti sunmak.



KAPASİTE



SAĞLIKLI YAŞAM



GELİŞİM



EŞİTLİKÇİ TOPLUM



EĞİTİM,KÜLTÜR,SANAT



1.1 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok mevzuat hükmü ile belediyeler için görev yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki görev yetki ve sorumluluklar kanun metninde şu şekilde ifade edilmektedir.

Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Bu Kanun belediyeleri kapsar.

Belediyenin görev ve sorumlulukları; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ¹⁷ şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı; Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Belediye bütçesi; Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Kurumun görev ve sorumluluklarını yerine getirirken tabi olduğu yasal mevzuat aşağıda liste halinde sıralanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler De Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler De Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu

506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
818 Sayılı Borçlar Kanunu
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1415 Sayılı İş Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2822 Sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 Sayılı Tapu Tahsis Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
3291 Sayılı Özelleştirme Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

4751 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4759 Sayılı İller Bankası Kanunu

4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

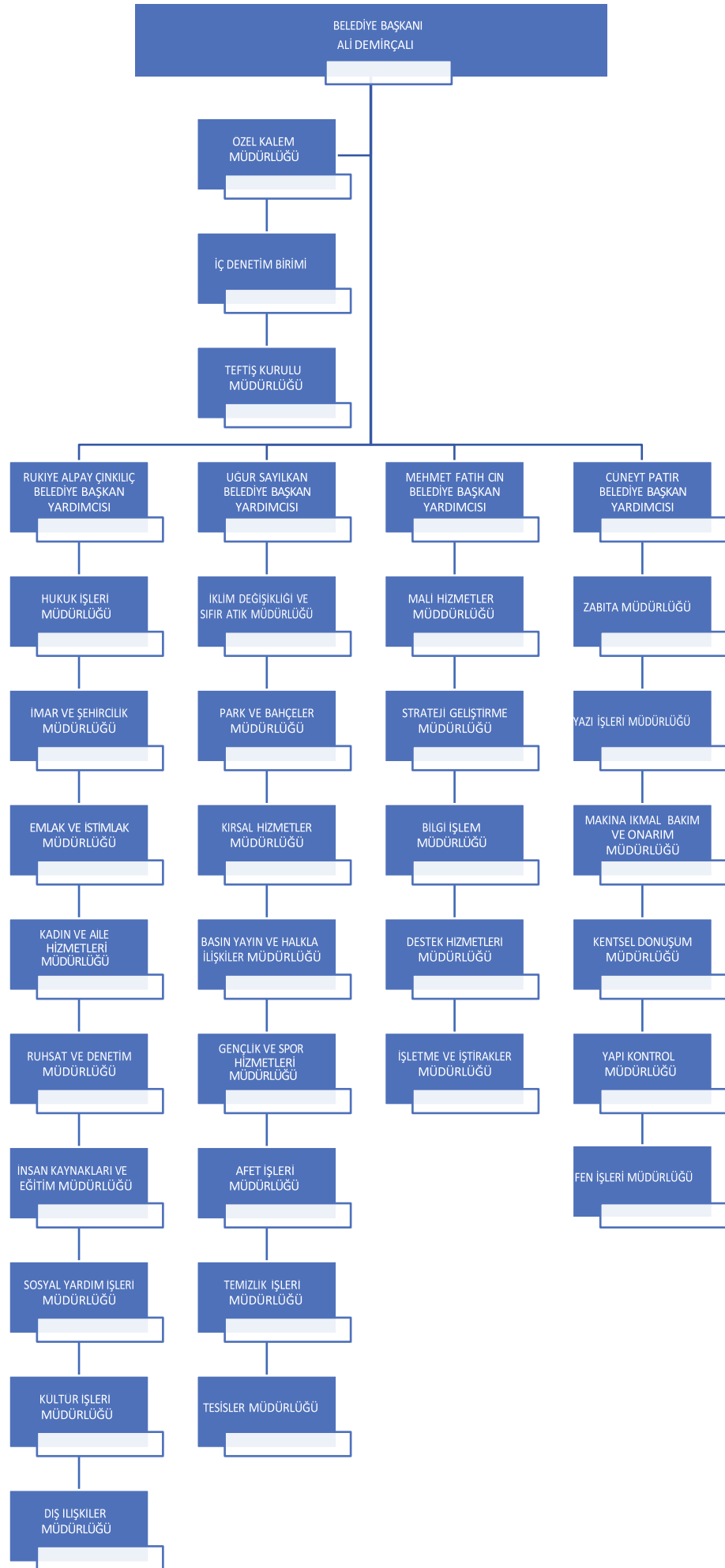
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5176 Sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru

5179 Sayılı Gıda Kanunu

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz 37 Belediye Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi, Başkanlık Makamı, 4 Başkan Yardımcısı, 30 Müdürlük, 1 İç Denetim birimiyle sevk ve idare edilmektedir.



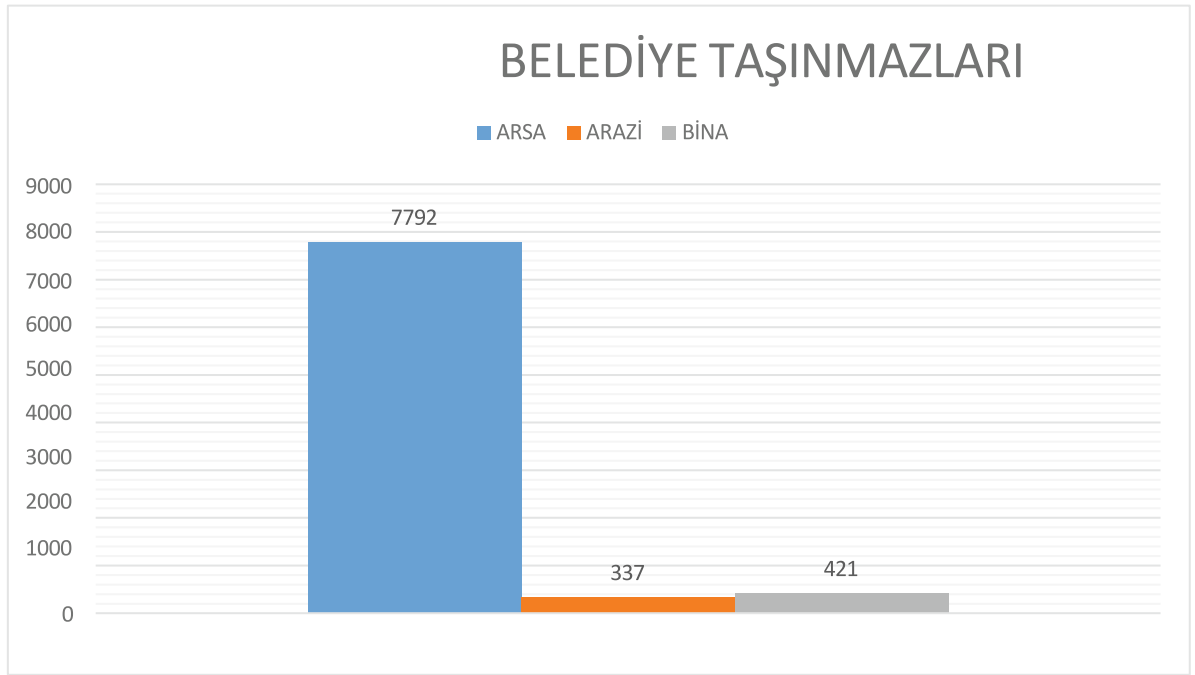
YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ					
CUMHURİYET HALK PARTİSİ		ADALET VE KALKINMA PARTİSİ		MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	
S/N	ADI SOYADI	S/N	ADI SOYADI	S/N	ADI SOYADI
1	ALİ KUBAT	22	HİDİR BAHÇE	35	VEDAT ULUIŞIK
2	MEHMET ÖZCAN	23	TARİK ÖZÜNAL	36	BAYRAM DOYSAK
3	AHMET ÖZYİĞİT	24	YAŞAR TURAN	37	OSMAN AYDIN
4	ZEYCAN YILMAZ	25	MUSTAFA AKDAĞ		
5	ERTAN SÜMER	26	ZEYNEP GİZEM NUR EVCİMİK		
6	CAFER BOYRAZ	27	HALİL DURMUŞ		
7	UĞUR SAYILKAN	28	SALİH CAN		
8	EREN YILDIRIM	29	HACI KÜÇÜKÖZEN		
9	HACI KARAASLAN	30	İRFAN SANCAKLI		
10	RUKEN ANAR PORTAKALKÖKÜ	31	ÖZDEMİR GÖKDEMİR		
11	İSMAİL CEYLAN	32	HACI YÜKSEKYAYLA		
12	CEVAHİR YILDIZ	33	HARUN ENSAR		
13	SÜLEYMAN SIRLIBAŞ	34	MEHMET SAİT BATURAY		
14	HÜRÜHAN ERKEK				
15	MEHMET ACIBUCU				
16	ERCAN EKİCİ				
17	AZİZ SAĞIROĞLU				
18	CEYDA FARUK BALKAN				
19	DOĞAN KILINÇ				
20	CUMA ŞENPINAR				
21	ZÜLFİKAR PAMUK				

YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
RUKİYE ALPAY ÇINKILIÇ ENCÜMEN BAŞKANI BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	
AZİZ SAĞIROĞLU ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYESİ	MERAL ÇETİN ENCÜMEN ÜYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
CEVAHİR YILDIZ ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYESİ	YAĞIZCAN KARAKAYA ENCÜMEN ÜYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
ZÜLFİKAR PAMUK ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYESİ	SEMİH ÖZEN ENCÜMEN ÜYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yüreğir Belediyesinin mülkiyetinde (hisseli veya tam mülkiyet) bulunan 8550 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların %91,13'ü arsa, %3,94'ü arazi ve %4,92'si ise bina niteliğindedir.

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR		
TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR	ORAN
ARSA	7792	91,13%
ARAZİ	337	3,94%
BİNA	421	4,92%
TOPLAM	8550	100,00%



Belediyemiz yapı kullanım durumunda ise toplam 359 noktada belediye hizmeti verilmektedir. Aşağıdaki tablolarda adet ve nitelik olarak değerlendirilmiştir.

BELEDİYE YAPI KULLANIM DURUMU			
YAPI KULLANIM TÜRÜ	ADET	YAPI KULLANIM TÜRÜ	ADET
HİZMET BİNASI	3	KAPALI SEMT PAZARI	5
KÜLTÜR EVLERİ	10	KAPALI SPOR SALONU	4
TAZİYE EVLERİ	8	MUHTARLIK BİNASI	33
KİNA KONAKLARI	2	SPOR TESİSLERİ	18
SANAT ATÖLYELERİ	3	GENÇLİK MERKEZİ	2
TERS EV	1	KADIN ETKİNLİK MERKEZİ	3
TRAFİK EĞİTİM PARKI	1	KREŞ VE GÜNDÜZ AKIM EVİ	3
EMEKLİ EVİ	1	KÜTÜPHANE	4
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	3	FUTBOL VE BASKETBOL SAHALARI	37
ÇOCUK PARKI	159	BEKÇİ KULÜBELERİ	17
DİNLENME ALANI	36	SPOR ALANI	6

Belediye bünyesinde 46 adet binek araç bulunmaktadır. Araçların %87,07 0-5 yaşında, %25,55 6-10 yaşında, %19,24 11-15 yaşında, %29,02'si 16-20 yaşında, %13,25'i de 21 yıl ve üzeri yaşındadır. Belediyemiz araç ve iş makinası verileri aşağıdaki tabloda görülmektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU							
SN	ARAÇ CİNSİ	0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 + YAŞ	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	6	26		11	3	46
2	MİNİBÜS		3	3	1	4	11
3	MİNİBÜS (SEYYAR VEZNE)			1			1
4	MİNİBÜS (OTOBÜS)			1		2	3
5	KAMYONET (TEK KABİN)			4			4
6	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	8	7	7	18	2	42
7	KAMYONET (ASFALT ONARIM ARACI)		2				2
8	KAMYONET (BAKIM ONARIM ARACI)		1				1
9	PANELVAN		2		1		3
10	CENAZE NAKİL ARACI		2	3	1		6
11	DAMPERLİ KAMYON		5	5	7	8	25
12	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6	11		49	1	67
13	ÇÖP TAKSİ		6				6
14	YOL SÜPÜRME ARACI	2	3		2		7
15	YOL SÜPÜRME ARACI (MİNİ)	3		2			6
16	KONTEYNER YIKAMA ARACI			1			1
17	ARAZÖZ (SU TANKERİ)		2			7	9
18	MOBİL SIFIR ATIK ARACI	2					2
19	TRAKTÖR					7	7
20	MOTOSİKLET	12		19			31
21	MOBİL VİNÇ					1	1
22	SEPETLİ MOBİL PLATFORM		1	1			2
23	ÇEKİCİ		1	2			3
24	MOBİL KREŞ		1				1
25	ASFALT KAZIMA MAKİNESİ (TRİMER)			1			1
26	ASFALT SERME MAKİNESİ (FİNİŞER)			1			1
27	ASFALT RELAY TANK		1				1
28	SATIŞ KAPLAMA ARACI		2				2
29	PALETLİ EKSKAVATÖR			1			1
30	PALETLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
31	LASTIKLI YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
32	LASTIKLI YÜKLEYİCİ (MİNİ LODER)			2	1		3
33	KAZICI YÜKLEYİCİ	1	3		1	4	9
34	GREYDER		1	1			2
35	LOWBED DORSE			2			2
36	SİLİNDİR		1	4		1	6
TOPLAM		40	81	61	92	42	317
ARAÇLARIN YAŞ DAĞILIMI		12,62%	25,55%	19,24%	29,02%	13,25%	100,00%

Yüreğir Belediyesi Bilişim Sistemleri, bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı olarak üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin dijital yaşama dahil edilmesini amaç edinmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve sunucularda olası bir bilgisayar tehdidine karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Belediyemiz birimlerinin kullandığı bilişim teknolojisi donanımlarının (bilgisayar, taşınabilir bilgisayar, tablet bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb.) ihtiyaçları değerlendirilerek gerekli alım işlemleri yapılmakta ve kurulum işlemleri yapılarak birimlerimize teslim edilmektedir. Yenilikçi teknolojiler takip edilerek birimlerimize en iyi donanımlar ulaştırılmaktadır. Mevcut donanımların ihtiyaçları karşılaması halinde kullanılmaya devam edilmekte ve gereksiz yüksek maliyetli harcamaların yapılmasının önüne geçilmektedir.

YAZILIM / DONANIM ENVANTERİ	MİKTARI
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	450
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	54
TABLET	6
ALL IN ONE	76
YAZICI/FOTOKOPİ	168
TARAYICI	50
GÜVENLİK KAMERASI	516
GÜÇ KAYNAĞI	2
KAYIT CİHAZI	2
FLEXCITY	1
BRIDGE 360	1
KURUM HEKİMLİĞİ BİLGİ SİSTEM PROGRAMI	1
İCRA PRO	1
PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ)	1
D-İMAR	1
NET-CAT	1
CASPER CKY VİRÜS PROGRAMI	1

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

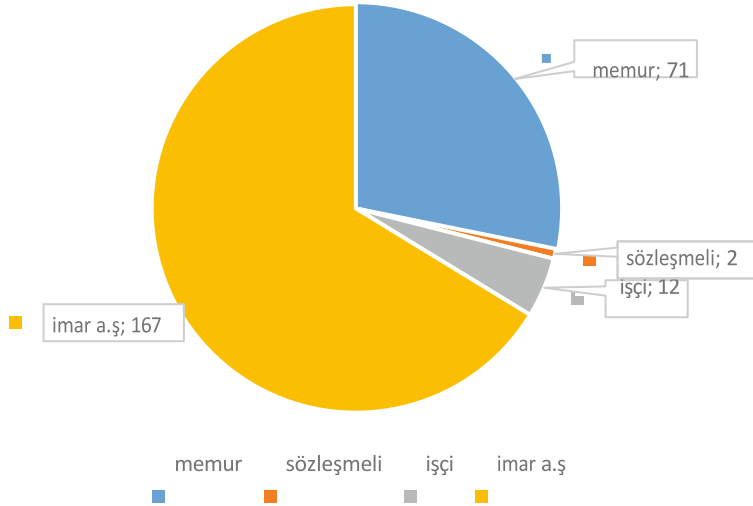
Belediye faaliyetlerinde çalışanların %24,68'i memur, %0,46'sı sözleşmeli, %6,02'si işçi statüsünde ve %68,85'i İmar A.Ş. çalışanı olarak belediye faaliyetlerinde hizmet vermektedir.

Belediye çalışanları içerisinde % 19,19 oranında kadın çalışan, % 80,81 oranında erkek çalışan bulunmaktadır.

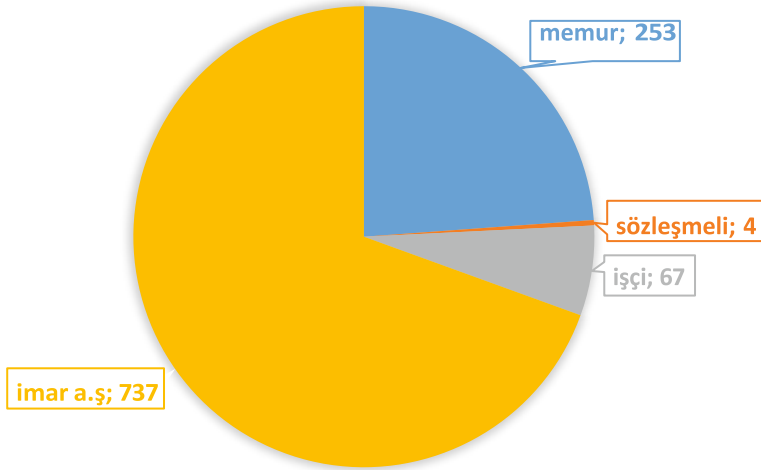
İş statülerinin çalışanların cinsiyetine göre dağılımı ise % 21,91'i kadın memur, % 78,09'u erkek memur, % 33,33'ü kadın sözleşmeli, % 66,67'si erkek sözleşmeli, % 15,19'u kadın işçi % 84,81'i erkek işçi statüsünde ve % 18,47'si kadın İmar A.Ş. % 81,53'ü erkek İmar A.Ş. çalışanıdır. Aşağıdaki analizlerde de veri dağılımı görülmektedir.

ÇALIŞAN CİNSİYETİNE GÖRE İŞ STATÜLERİNİN DAĞILIMI						
AÇIKLAMA	ÇALIŞAN SAYISI	ÇALIŞAN ORANI	KADIN SAYISI	KADIN ORANI	ERKEK SAYISI	ERKEK ORANI
MEMUR STATÜSÜNDE ÇALIŞAN	324	24,68%	71	21,91%	253	78,09%
SÖZLEŞMELİ STATÜDE ÇALIŞAN	6	0,46%	2	33,33%	4	66,67%
İŞÇİ STATÜSÜNDE ÇALIŞAN	79	6,02%	12	15,19%	67	84,81%
İMAR A.Ş. ÇALIŞANI	904	68,85%	167	18,47%	737	81,53%
TOPLAM	1313	100,00%	252	19,19%	1061	80,81%

KADIN ÇALIŞANLARIMIZIN İŞ STATÜSÜNE GÖRE DAĞILIMI

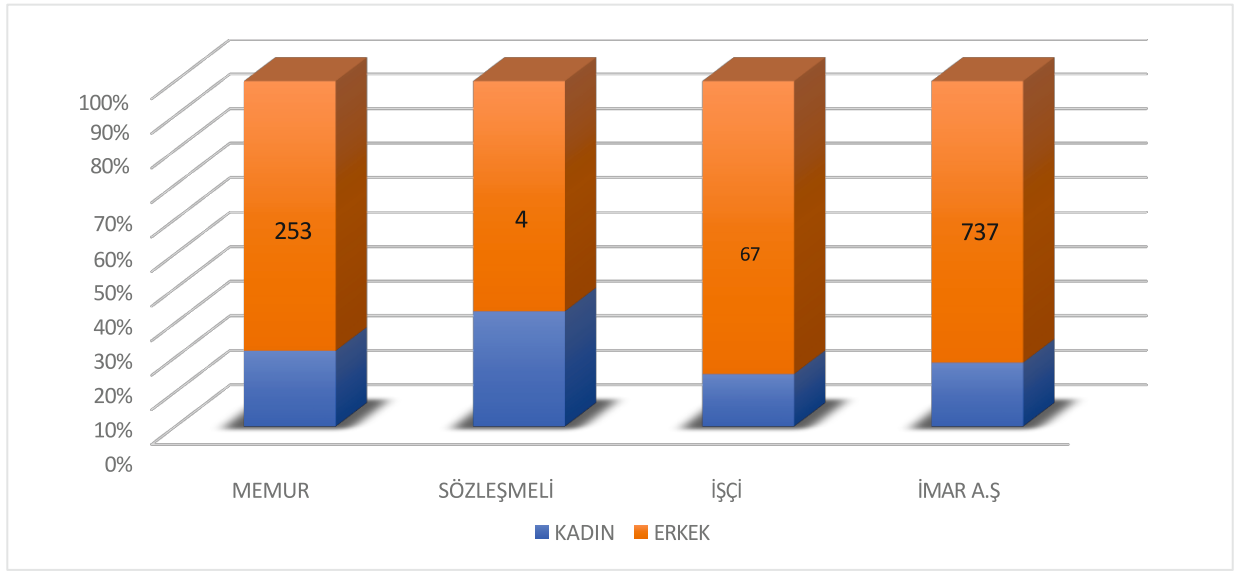


ERKEK ÇALIŞANLARIMIZIN İŞ STATÜSÜNE GÖRE DAĞILIMI



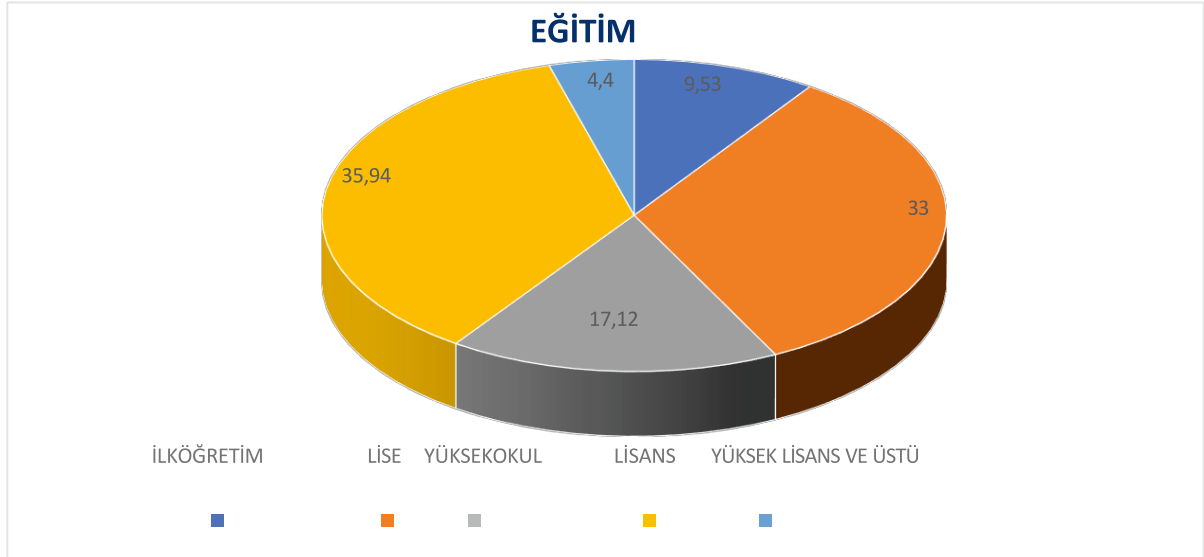
Kadın çalışan personellerin cinsiyet statüsüne göre dağılımında oranlar; % 28,17'si memur, % 0,79'u sözleşmeli, % 4,76'sı işçi % 66,27'si İmar A.Ş. çalışanıdır. Erkek çalışanlarımızın statülerine göre dağılım oranı; % 23,85'i memur, % 0,38'i sözleşmeli, % 6,31'i işçi % 69,46'sı İmar A.Ş. çalışanıdır.

AÇIKLAMA	ÇALIŞAN SAYISI	ÇALIŞAN ORANI	KADIN SAYISI	KADIN ORANI	ERKEK SAYISI	ERKEK ORANI
MEMUR STATÜSÜNDE ÇALIŞAN	324	24,68%	71	28,17%	253	23,85%
SÖZLEŞMELİ STATÜDE ÇALIŞAN	6	0,46%	2	0,79%	4	0,38%
İŞÇİ STATÜSÜNDE ÇALIŞAN	79	6,02%	12	4,76%	67	6,31%
İMAR A.Ş. ÇALIŞANI	904	68,85%	167	66,27%	737	69,46%
TOPLAM	1313	100,00%	252	100,00%	1061	100,00%



Belediye bünyesinde çalışan personelin % 9,53'ü ilköğretim, % 33'ü lise, % 17,12'si yüksekokul, % 35,94'ü lisans ve % 4,4'ü lisansüstü seviyede eğitime sahiptir.

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DAĞILIMI			
EĞİTİM SEVİYESİ	KADIN %	ERKEK%	TOPLAM%
İLKÖĞRETİM	0,24	9,29	9,53
LİSE	2,93	30,07	33
YÜKSEKOKUL	4,16	12,96	17,12
LİSANS	11	24,94	35,94
YÜKSEK LİSANS VE ÜSTÜ	0,98	3,42	4,4



Belediye bünyesinde çalışan personelin % 7,09'u 18-30 yaş aralığında, % 28,61'i 31-40 yaş aralığında, % 31,78'i 41-50 yaş aralığında, % 27,38'i 51-60 yaş aralığında, % 5,13'ü 61 ve üzeri yaşa sahip çalışanlardan oluşmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI				
YAŞ ARALIĞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ORAN
18-30 YAŞ	11	18	29	7,09%
31-40 YAŞ	27	90	117	28,61%
41-50 YAŞ	32	98	130	31,78%
51-60 YAŞ	14	98	112	27,38%
61 + YAŞ	1	20	21	5,13%
TOPLAM	85	324	409	100,00%

Belediye bünyesinde çalışan personel % 48,19'u 0-5 yıl arası, % 3,61'i 6-10 yıl arası, % 16,63'ü 11-15 yıl arası, % 8,19'u 16-20 yıl arası, % 14,94'ü 21-25 yıl arası, % 8,43'ü 25 yıl ve üzeri kıdeme sahiptir.

BELEDİYE PERSONELİ KIDEM DAĞILIMI				
KIDEM YILI	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ORAN
0-5 YIL	48	152	200	48,19%
6-10 YIL	3	12	15	3,61%
11-15 YIL	11	58	69	16,63%
16-20 YIL	6	28	34	8,19%
21-25 YIL	11	51	62	14,94%
25 YIL VE ÜZERİ	5	30	35	8,43%
TOPLAM	84	331	415	100,00%

Belediye bünyesinde çalışan personel %48,19'u 0-5 yıl arası, %3,61'i 6-10 yıl arası, % 16,63'ü 11-15 yıl arası, % 8,19'u 16-20 yıl arası, % 14,94'ü 21-25 yıl arası, % 8,43'ü 25 yıl ve üzeri kıdeme sahiptir.

2

PERFORMANS BİLGİLERİ



2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz 2025-2029 Yılları Stratejik Planı oluşturulurken yürürlükteki tüm üst politika belgeleri, ulusal hedefler, bölgesel planlar incelenmiş olup On ikinci Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Programların verilen görev ve ihtiyaca ilişkin bölümleri aşağıda listelenmiştir.



2024-2028 On İkinci Kalkınma Planı (<https://www.sbb.gov.tr>)

2024-2026 Orta Vadeli Program (<https://www.sbb.gov.tr>)

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (<https://www.sbb.gov.tr>)

Sürdürülebilir Kalkınma Planı (<https://www.sbb.gov.tr>)

2024-2026 Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (<https://www.sbb.gov.tr>)

17.05.2024 tarihli 32549 sayılı Resmî Gazete Tasarruf Tedbirleri Konulu 2024/7 sayılı Genelge (<https://www.mevzuat.gov.tr/>)

12. Kalkınma Planı İle Planlanan Konular;

427.3. Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir

427.4. Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

588. Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründeki insan kaynağını ve niteliğini artırmaya yönelik kamu, üniversite ve STK iş birliği içerisinde programlar oluşturacaktır.

633. İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır.

633.1. İnşaat sektöründe sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla ihtiyaç analizi yapılarak gerekli mevzuat çalışmaları yapılacaktır.

633.2. Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını özendirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.

633.6. Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.

638. Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.

639. İnşaat sektöründe tecrübe ve eğitime dayalı yetkinlik belgelendirilecek ve teşvik edilecektir.

646.1. Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarında etki değerlendirme kapasitesi geliştirilecektir.

661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.

661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.

706. Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.

707.4. Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.

712. Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılabilecektir.

723.1. Aile içi şiddeti ortaya çıkaran temel unsurlar belirlenerek önleyici mekanizmaları artırmaya yönelik kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile STK'ların iş birliğiyle bütüncül çalışmalar yürütülecektir

726. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.

728.2. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.

732.4. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.

734.4. Mevsimlik gezici tarımda çalışan ailelerin çocuklarının gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenli, sürekli ve erişilebilir hale getirilerek eğitimden kopmamaları ve bu alanda desteklenmeleri için çalışmalar yürütülecektir.

746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.

753. Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.

764. Ulusal Engelliler Veri Tabanında ulusal bakım ihtiyaçları ve uluslararası standartlarla uyumlu, güncel, kapsamlı ve kaliteli engellilik göstergelerinin üretilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

769. Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.

769.1. Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.

773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.

780. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmüne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

783.3. Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.

784. Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.

793. Dijitalleşme sürecinin kültür ekonomisi değer zincirinin tüm aşamaları için oluşturduğu fırsat ve tehditler değerlendirilerek dijital kültür ekonomisi yol haritası belirlenecektir.

795. Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.

801. Gençlik ve spor yatırımlarında dış finansman kaynaklı uluslararası proje desteklerinin kullanılması ve yeni dış finansman kaynaklarının ülkemize kazandırılması sağlanacaktır.

800. Türkiye'nin dünya spor turizm pazarından alacağı pay artırılacaktır.

805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

809.2. İleri yaştaki bireylerin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla aktif yaşlanmalarını desteklemeye yönelik üçüncü yaş üniversite programları artırılacaktır.

809.4. Kişilerin kendi yaşlılık planlamalarını yapabilmeleri için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

829. Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.

832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.

834. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
- 852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
- 862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
- 865.3. “Paris Anlaşması” hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
877. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- 896.3. Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.
942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- 943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır
- 944.1. Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
945. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir
- 945.2. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı gerçekleştirilebilmesini teminen mekânsal konuma dayalı gridler düzeyinde nüfus istatistiklerinin üretilmesi sağlanacaktır.
- 946.1. Ulusal Açık Yönetim Stratejisi hazırlanacaktır.
- 949.1. Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılacaktır.
- 949.6. Düzenleyici etki analizi kapsamında paydaş tespitinin etkin yapılması ve ilgili tarafların politika yapma süreçlerine katkılarının alınması sağlanacaktır.
- 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

- 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
- 953.1. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
- Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
- 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
- 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
- 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değışikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
- 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağıık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
- 960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
965. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
967. Kamu kurumlarında veri yönetişimi ve ileri veri analitiğı kapasitesi geliştirilecek ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir.
973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.
- 976.2. Küresel kalkınma gündeminin iklim değışikliği, yeşil dönüşüm, yenilenebilir Enerji, hayata geçirilmesine yönelik program ve proje destekleri geliştirilerek sürdürülecektir.
- 976.5. Ülkemizin kültür, eğitim, bilim ve iletişim alanındaki politikalarının uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerine etkin bir şekilde yansıtılması suretiyle, ülkemizin bu alanlardaki görünürlüğü artırılacaktır.
978. Ülkemizin önemli stratejik hedeflerinden biri olan AB üyeliğine ilişkin politikalar kararlılıkla uygulanacak ve AB müktesebatına uyum çalışmaları yürütülecektir.
- 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

12. Kalkınma Planı çerçevesinde belirlenen hedeflerimiz şu şekilde olmuştur.

H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek

H.4.3 Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak

H.6.1 Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak

H.4.1Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek

H.4.2 Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak

H.5.1 Haneye yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek

H.5.2.Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak

H.5.4. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak

H.5.5 Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak

H.5.3. Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak

H.4.7. Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak

H.5.7.İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek

H.6.2 Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak

H.6.3.Toplumun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak

H.6.4.Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek

H.5.6. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak

H.3.1 İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu nitelikli, güvenli yerleşim alanları oluşturmak

H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak

H.3.5 Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.

H.4.6 Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak

H.3.2 Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak

H.3.4 Kırsal ekonomiyi canlandırmak

H.1.1 Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek

H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritalarını belirlemek

H.1.2 Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek

H.4.4 Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek

H.1.3. Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek

H.1.4 Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematiğini güçlendirmek

H.4.5 İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlanmak

Orta Vadeli Program Kapsamındaki Konular;

Büyüme ve Ticaret Konusunda;

- ☐ Sanayi Alanlarının Genişletilmesi
- ☐ Hedef Odaklı ve Seçici Yatırım Finansman
- ☐ Planlı Tarımsal Üretim
- ☐ Ekonomik ve Ticari Anlaşmalarda Derinleşme hizmet ihracatının desteklenmesi

Beşerî Sermaye ve İstihdam Konusunda

- ☐ İşgücü Piyasalarının Güvenceli Esnekleştirilmesi
- ☐ Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı
- ☐ Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi

İş ve Yatırım Ortamı Konusunda

- ☐ Uluslararası Normlara Uygun, Şeffaf ve Öngörülebilir Düzenlemeler
- ☐ Bürokratik İşlemlerde Sadeleşme
- ☐ Yatırım Yeri Tahsisi ve Altyapı Destekleri

Kamu Maliyesi Konusunda

- ☐ Kamu Yatırımlarında Rasyonelleşme
- ☐ Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme
- ☐ Vergilemede Adalet ve Etkinlik
- ☐ Dijitalleşme Odağında Kayıt Dışılıkla Mücadele
- ☐ Sosyal Güvenlik Sisteminin Mali Sürdürülebilirliğinin Güçlendirilmesi
- ☐ Kaliteli ve Etkin Sağlık Sistemi

- ☐ Sosyal Yardım Uygulamalarında Etkinleştirme
- ☐ KİT Yönetişim Reformu

Afet Yönetimi Konusunda

- ☐ Mekanizmasına Uyum
- ☐ Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama
- ☐ Kentsel Dönüşüm
- ☐ Afet Konutu Üretimi
- ☐ Afet Sigorta Mekanizması

Yeşil ve Dijital Dönüşüm Konusunda

- ☐ İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi
- ☐ Yeşil Taksonomi ve Sürdürülebilir Finansman
- ☐ Yerli Enerji Kaynakları
- ☐ Ulusal Veri Stratejisi
- ☐ Dijital veri Stratejisi
- ☐ Siber Güvenlik Stratejisi
- ☐ Mikro veriye erişimin geliştirilmesi
- ☐ Merkezi Dijital Altyapı ve araçlarla kobilerin bütüncül dijital dönüşümü
- ☐ Dijital Finansal Altyapı ve yerli Fintek

Orta Vadeli Program çerçevesinde belirlenen hedeflerimiz şu şekilde oluşmuştur.

- ☐ H.3.4 Kırsal ekonomiyi canlandırmak
- ☐ H.4.1 Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak
- ☐ H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek
- ☐ H.5.7 İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek
- ☐ H.3.5 Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.
- ☐ H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek
- ☐ H.1.1 Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli İnsan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek
- ☐ H.1.2 Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek

- ☐ H.1.3 Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek
- ☐ H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek
- ☐ H.2.1 Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematiğini güçlendirmek
- ☐ H.1.3 Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek
- ☐ H.4.1 Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek
- ☐ H.4.2 Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak
- ☐ H.4.7 Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak
- ☐ H.3.1 İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak
- ☐ H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak
- ☐ H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak
- ☐ H.4.5. İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlanmak.
- ☐ H.4.6. Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak.
- ☐ H.3.2 Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak
- ☐ H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etme

2.2 AMAÇLAR VE HEDEFLER

KAPASİTE

S.A.1 Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışını sağlamak

H.1.1 Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek

H.1.2 Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek

H.1.3 Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek

S.A.2 Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek

H.2.1 Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematiğini güçlendirmek

H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek

GELİŞİM

S.A.3 Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak

H.3.1 İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak

H.3.2 Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak

H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak

H.3.4 Kırsal ekonomiyi canlandırmak

H.3.5 Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.

H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek

SAĞLIKLI YAŞAM

S.A.4 Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak

H.4.1 Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek

H.4.2 Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak

H.4.3 Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak

H.4.4 Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek

H.4.5 İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlanmak

H.4.6 Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak

H.4.7 Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak

EŞİTLİKÇİ TOPLUM

S.A.5 Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak

H.5.1 Hane yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek

H.5.2 Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak

H.5.3 Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak

H.5.4 Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak

H.5.5 Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak

H.5.6 Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak

H.5.7 İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek

EĞİTİM-KÜLTÜR- SANAT

S.A.6 Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak

H.6.1 Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak

H.6.2 Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak

H.6.3 Toplumun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak

H.6.4 Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek

FAALİYETLER

F.1.1.2 Belediye çalışanları için oryantasyon prosedürlerinin oluşturulması ve prosedüre uygun oryantasyon süreci işletilmesi

F.1.1.3 Kurum çalışanlarının özlük iş ve işlemlerinin yürütülerek haklarına bağlı olan bordro işlemlerinin yapılması

F.1.1.4 Moral, motivasyon, sinerji, aidiyet bilinci oluşturmak için sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi

F.1.1.5 Kurum çalışanlarının işe devam, başarı, memnuniyet, işten ayrılma vs. konularında analiz çalışması yapılması

F.1.1.6 Belediye İş güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi

F.1.1.7 Görevde yükselme ve unvan değişiklik sınavları gibi kariyer aşamaları için prosedürler belirlenmesi ve uygulanması

F.1.2.1 Belediye çalışma yönetmelikleri, yönergeleri ve genelgelerin hazırlanarak yayımlanması, değişikliklerin takip edilerek belediye müdürlüklerine bildirilmesi

F.1.2.2 Değişen mevzuatın kurum çalışmalarında yorumlanarak uygulanabilmesi için kurum içi yönergeler oluşturulması

F.1.2.3 Kurumun tüm paydaşları ile halk katılımı ilişkilerinin yürütülmesi

F.1.2.4 Başkanlık makamının sekreteryası, protokol, temsil tören ve ağırlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi

F.1.2.5 Belediye denetim planının hazırlanarak denetim faaliyetlerinin yürütülmesi

F.1.2.6 Kurum stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması

F.1.2.7 Kurumun kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulması ve geliştirilmesi projesinin yönetilmesinin sağlanması

F.1.2.8 Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesi

F.1.2.9 Belediyenin tüm gelirlerinin tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile giderlerine ait bütçeleme, ödeme iş ve işlemlerinin yapılması

F.1.2.10 Kurumun mali yönetim ve raporlama sisteminin geliştirilmesi

F.1.2.11 Kurumun tüm ihale iş ve işlemlerinde harcama birimlerine destek hizmeti verilmesi

F.1.2.12 Belediye faaliyetlerin güven içerisinde yürütülmesi için güvenlik hizmeti sağlanması

F.1.2.13 Belediye hak ve menfaatlerinin hukuki yollar ile korunması

F.1.2.14 Belediyenin taraf olduğu davalarla ilgili analiz ve raporlama yapılarak, yargılama giderleri, vekalet ücretleri, tazminat ve icra ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi

F.1.2.15 Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki konularda danışmanlık ve yazılı görüş verilmesi

F.1.2.16 Arabulucuk sürecinde Yüreğir Belediyesi'nin sekreteryası iş ve işlemlerinin yürütülmesi

F.1.2.17 Belediye arşivi iş ve işlemlerinin yürütülmesi

F.1.2.18 Belediye gelen-giden evrak, kayıt, dağıtım posta ve yazışmalarının yürütülmesi

- F.1.2.19 Kurum ana hizmet binasındaki araçların sevk ve idaresinin sağlanması
- F.1.3.1 Kurumun hizmet için kullandığı araç ve iş makinesi akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılayarak araç parkının etkin, ekonomik ve verimli çalışmasını sağlamak.
- F.1.3.2 Kurumun hizmet için kullandığı araç ve iş makinelerinden fiziki ve ekonomik ömrünü tamamlayanların hurdaya ayırma iş ve işlemleri
- F.1.3.3 Kurumun bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarını temin edilmesi, artırılması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli çalışmasının sağlanması
- F.1.3.4 Hurdaya ayrılacak olan bilgi teknolojisi donanımsal malzemelerin hurdaya ayrılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.3.5 Belediye dijital arşivinin güçlendirilmesi ve yapay zeka alt yapısının oluşturulması
- F.1.3.6 Tüm belediye hizmetlerine (Web, Mobil) Dijital mecralarda erişim sağlanması
- F.1.3.7 Belediye iletişim altyapısının aktif durumda tutulması
- F.1.3.8 Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının Oluşturulması
- F.1.3.9 Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması ve hayata geçirilmesi
- F.1.3.10E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması
- F.1.3.11Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapısının oluşturulması
- F.1.3.12Server replikasyonlarının iç ve dış network izleme sistemlerinin devreye alınması, dijital sızmaların engellenmesi
- F.1.3.13Belediye taşınır barkod sisteminin kurularak hayata geçirilmesi
- F.1.3.14E-devlette vatandaşa verilen hizmet sayısının artırılması
- F.1.3.15 Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan temizlik malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi
- F.1.3.16 Belediye hizmet noktaları, park, meydan ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki tüm (elektrik, doğalgaz, su v.b) abonelik iş ve işlemleri ile bunlara ait kullanım bedellerinin hakkediş işlemlerinin yapılması
- F.1.3.17 Kurumun ihtiyaç duyacağı her türlü aracın satın alınması kiralanması iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.3.18 Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilmesi bakımı ve onarımının yapılması
- F.1.3.19 Belediye hizmet noktalarına gelen vatandaşlara yiyecek ve içecek ikramında bulunulması.
- F.1.3.20 Belediye hizmet noktalarındaki boya, tesisat, inşaat ve tadilat iş ve işlemlerinin yapılması
- F.1.3.21 Kurumun faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemesi ve tefrişatın temin edilmesi, hurdaya ayrılması gereken büro ve tefrişat malzemelerinin hurdaya ayırma iş ve işlemlerinin yapılması
- F.1.3.22 Radyo, televizyon, gazete, dergi, kurumsal internet sitesi, sosyal medya ve haber ajansları ile bülten, tanıtım organizasyonu gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi
- F.1.3.23 Belediye web sayfası ve dijital platformlarda halkla ilişkiler faaliyetinin yürütülmesi

F.1.3.24 Kurum hizmetlerinin tanıtımı için bez afiş, broşür, dergi gibi yazılı, görsel ve işitsel materyallerin hazırlanarak tanıtım iş ve işlemlerinin yürütülmesi

F.1.3.25 Kurumun hizmetlerinde kullanacağı ihtiyaca uygun hertürlü taşınmazın tespit edilerek müdürlüklerin kullanımına sunulması

F.1.3.26 Mülkiyetinin Tamamı belediyemize ait olan atıl durumdaki taşınmazlar ile 3194 sayılı kanun ve diğer kanunlardan kaynaklı hisseli durumdaki taşınmazların hak sahiplerine satışının, kiralınmasının veya belediye taşınmazlarının ilgisine tahsisinin gerçekleştirilmesi

F.1.3.27 Belediye mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların belediye taşınmaz yönetim bilgi sistemine entegre edilmesi ve belediye takbis koordinesinin sağlanması

F.1.3.28 İnşaat ruhsatı ve iskân belgesi başvurularının dijital başvuru sürecine entegrasyonu ile ruhsatlandırma süresinin kısaltılarak dijital arşiv oluşturulması

F.1.3.29 Gelir artırıcı ve maliyet azaltıcı çalışmaların yürütülmesi

F.2.1.1 Belediye meclisi, belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak, belediye meclisi performansının yükseltilmesi

F.2.1.2 Belediye meclisi, Belediye encümeni kararlarında sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi

F.2.1.3 Kent konseyi kurularak sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi

F.2.1.4 Toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlandığı kent konseyi oluşturularak, konseyin kentsel karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması

F.2.2.1 Dış paydaşlarla anket çalışmalarının yapılarak koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi

F.2.2.2 AB, UNICEF, Kalkınma Ajansı vb. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hayata geçirilmesi

F.2.2.3 İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunun denetlenmesi

F.2.2.4 Belediye coğrafi bilgi sistem altyapısına Maks sistemi ile numarataj entegrasyonunun sağlanması

F.2.2.5 İşyeri ruhsatlandırmalarının dijital ortama entegrasyonu ile bürokratik sürecin kısaltılması

F.2.2.6 Mevcut işyeri ruhsatlarının güncellenerek, sicil arşivinin düzeltilmesi

F.2.2.7 Kentsel alanların incelenerek kentin imar harita planlamasının güncel ihtiyacı karşılayacak, ihtiyaca uyumlu ve sürdürülebilir hale getirilmesi

F.2.2.8 İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuat hükümlerine uygun şekilde ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması

F.3.1.1 İzinsiz ve ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenerek İlçedeki yapılaşmanın mevzuata uygun yapılmasının sağlanması

F.3.1.2 Yaşanabilecek afetlere karşı Belediyenin müdahale kapasitesinin yükseltilmesi adına Yüreğir Arama Kurtarma (YAKUT) Ekibinin Kurularak İş ve işlemlerin yürütülmesi

F.3.1.3 KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların gün yüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılması

F.3.2.1 Ulaşımın daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmesinin sağlanması için yeni imar yollarının ve çıkmaz sokakların açılması, mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımının yapılması

F.3.2.2 İlçedeki mevcut ve yeni yolların karayolu trafik güvenliğine ve engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi

F.3.2.3 Elektrik, su, doğalgaz, kanalizasyon, internet v.s. altyapı çalışmaları için ilgili kurumlarla ortak faaliyetler yürütülmesi

F.3.2.4 Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımı için internet hizmeti sağlanması

F.3.3.1 Kentteki dönüşmesi gereken kentsel yapı stoğunun analiz edilerek ilçenin kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması

F.3.3.2 Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması

F.3.3.3 Acil durum eylem planı hazırlanarak İlçede olağanüstü bir durum karşısında alınacak tedbirler ile yapılacak işler konusunda koordinasyon sağlanması

F.3.4.1 Kırsal alanda kenti besleyen tarım ve hayvancılık alanlarının korunması, tarım ve hayvancılığın desteklenmesi

F.3.4.2 Kış güneşi projesi kapsamında kırsal alandaki mevsimlik tarım işçilerine ayni ve mali yardım yapılması

F.3.4.3 Kırsaldaki aktif işgücüne tarım ve hayvancılık konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmesi sureti ile vatandaşların kırsalda tutundurulması

F.3.5.1 İlçedeki yeşil alanların korunması, yıpranan kent mobilyalarının yenilenmesi ve ilçeye yeni rekreasyon alanlarının kazandırılması

F.3.5.2 Sera kurulum faaliyetleri, macera parkı yapımı

F.3.5.3 İlçedeki ağaçların budanması ve yabani otların temizlenmesi

F.3.5.4 Tüm toplum kesimleri ile sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak konusunda iklim eylem planı hazırlanarak tanıtım, eğitim, toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi

F.3.5.5 İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılması

F.3.6.1 İmar planlarında yapılara enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda teşvik edici kriterler koymak ve yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak

F.3.6.2 Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlanması

F.3.6.3 Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlanması

F.3.6.4 Üniversite/belediye iş birliği kapsamında yapılması düşünülen "manavbank" projesi

F.3.6.5 İlçedeki evsel atıkların konteyner temin edilerek toplanması, toplama ve/veya aktarma istasyonlarına transferinin sağlanması

F.3.6.6 İlçedeki hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı ile kırsaldaki hayvan atıklarının toplanması, döküm sahasına iletimi ve bertarafının sağlanması

F.4.1.1 Sağlıklı yaşamın teşvik edilerek diyetisyen, spor, sağlık danışmanlığı destek hizmetleri vermek

F.4.2.1 Paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde sağlık taraması yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara danışmanlık desteği ve sosyal destek sağlanması

F.4.2.2 Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele merkezi açılması

- F.4.3.1 Hayvan sağlığının korunması ve Akdeniz meyve sineği ile m¼cadele
- F.4.4.1 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun ve mama ¼retiminin sağlanması
- F.4.4.2 Sokak hayvanlarına y¼nelik rehabilitasyon amaçlı barınak yapımı
- F.4.5.1 Metruk binaların tespiti ve bertaraf edilmesi
- F.4.5.2 Kaçak inşaatların ¼nlenmesi, denetimi, tespiti ve gerekli idari işlemlerin uygulanması
- F.4.6.1 Kırsaldaki tarım alanları ve habitatının korunması konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yapılması
- F.4.7.1 Semt pazarları, ¼retici Pazarları, Gastronomi merkezleri, Halk marketleri gibi mekanlar oluşturmak sureti ile vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçları için ekonomik ve sağlıklı koşullarda alternatifler sunulması
- F.4.7.2 Vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşabilmesi için semt pazarları ve diğer gıda ¼retim ve satışı yapılan yerlerde denetimler yapmak
- F.4.7.3 Y¼ređir kaymakamlığına ait aşevinde yapılan yemeklerin vatandaşa ulaştırılması
- F.5.1.1 Belediye Kreşlerinin Sayısının Artırılması
- F.5.1.2 Dar gelirli ailelere geçici süreyle ayni ve mali yardım yapılması
- F.5.1.3 Nefes evlerinin kurularak, Alzheimer hastalarının ve özel çocukların geçici süreliğine bakımlarının ¼stlenilmesi
- F.5.1.4 Kent konseyi çatısı altında sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapılması
- F.5.2.1 Ailelere y¼nelik hobi kursları ile mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verilmesi
- F.5.2.2 Kadın danışma ve dayanışma merkezlerinin açılarak diyetisyen, psikolog, sosyolog, danışma vb. hizmetlerin verilmesi
- F.5.2.3 Sığınma, Konuk evi açılması
- F.5.2.4 STK'larla birlikte Yerel eşitlik eylem planı kapsamında tüm toplum kesimlerine y¼nelik cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferansları düzenlemek
- F.5.2.5 STK'larla birlikte nefret suçları ve cinsiyete y¼nelik suçlar konusunda ortak projeler yür¼tmek
- F.5.3.1 Y¼ređir ¼reten kadınlar kooperatifi kurulması ve Kadınlara ayni ve mali yardımda bulunmak
- F.5.3.2 Belediye hizmet binaları başta olmak ¼zere tüm belediye hizmet noktalarının engelsiz hale getirilmesi
- F.5.4.1 Çocuk oyun evleri açılması
- F.5.4.2 Su oyun parkı yapımı
- F.5.5.1 Meslek edindirme kursları vb. Eğitimlerle gençlere girişimcilik yeteneklerinin kazandırılması
- F.5.6.1 Engelli, yatalak, 65+ ihtiyaç sahibi vb. vatandaşlarımıza evde bakım desteği verilmesi
- F.5.6.2 "65+ Yaşam Evleri" kurulması ve İhtiyaçlarının karşılanmasına y¼nelik destekleyici hizmetler verilmesi
- F.5.7.1 İndirimli halk lokantası ile ihtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarına destek olunması

F.6.1.1 Gençlik merkezleri ve kafelerin açılması

F.6.1.2 Yeni Kütüphanelerin oluşturulması

F.6.1.3 İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde Yabancı Dil, KPSS, LGS, YKS vb. kurslarının açılması

F.6.2.1 Cenaze sahiplerine taziye desteği verilmesi, Şehit yakınlarına ve Gazilere destek ziyaretleri yapılması

F.6.2.2 Konser, Festival, Fuar vb. organizasyonların düzenlenmesi

F.6.2.3 Evlendirme (Nikah) Hizmetlerinin yürütülmesi

F.6.2.4 Yüreğir Belediyesi şehir tiyatrosu atölyesinin kurulması ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi

F.6.2.5 Belediye hizmet noktalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanarak temizlenmesinin sağlanması

F.6.3.1 Sanatsal Organizasyonlar, Söyleşiler, Çalıştaylar ve Konferanslar Düzenlenmesi

F.6.3.2 El sanatının canlandırılması için atölyeler kurulması

F.6.3.3 Müzik, Piyano, Resim, Satranç, Bale vb. yetenek sanat dallarında eğitimler verilmesi

F.6.4.1 İlçedeki amatör spor kulüplerinin ayni ve mali yardımlarla desteklenmesi

F.6.4.2 İlçede sporun teşvik edilmesi adına okullar ve STK'larla ortak proje, gençlik çalıştay, seminer ve söyleşiler düzenlenmesi

F.6.4.3 İlçedeki spor alanlarının artırılması

F.6.4.4 Üniversite öğrencilerine danışmanlık desteği verilmesi

F.6.4.5 Sportif yetenek isteyen meslek alanları için eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

F.6.4.6 Spor karşılaşmaları organize edilmesi

F.6.4.7 Farklı spor branşlarını tanıttıcı ve öğretici etkinlikler düzenlenmesi

2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

2.3.1 PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışı sağlamak		
Stratejik Hedef 1.1	Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
PG.1.1.1: Eğitime katılan personel sayısı (Adet)	250	250	250
PG.1.1.2: Sosyal etkinlik sayısı (Adet)	1	1	1
PG.1.1.3: Çalışan analizi rapor sayısı (Adet)	5	5	5
PG.1.1.4: İş güvenliği faaliyet sayısı (Adet)	2	2	2
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	Kariyer planlaması yapılması ve çalışanlara ve paydaşlara eğitim verilmesi	₺400.000,00	₺400.000,00
2	Oryantasyon prosedürlerinin oluşturulması	₺0,00	₺0,00
3	Kurum çalışanlarının özlük ve bordro işlerinin yapılması	₺955.040.000,00	₺955.040.000,00
4	Çalışanlar için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	₺0,00	₺0,00
5	Kurum çalışanları konusunda analiz çalışması yapılması	₺0,00	₺0,00
6	Belediye iş güvenliğini sağlayıcı faaliyetler yapılması	₺0,00	₺0,00
7	Kurum çalışanları için kariyer planlama çalışmaları yapılması	₺0,00	₺0,00
Toplam	₺955.440.000,00	₺0,00	₺955.440.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışı sağlamak		
Stratejik Hedef 1.2	Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek		
Performans Hedefi 1.1.2	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
PG.1.2.1: Üst yönetim arasında yapılan toplantı sayısı (Adet)	1000	1000	1000
PG.1.2.2: Karşılana vatandaşı sayısı (Adet)	13000	15000	17000
PG.1.2.3: Denetlenme sayısı (adet)	60	30	30
PG.1.2.4: Gelir/gider oranı (%)	80	80	85
PG.1.2.5: Dava kazanma oranı (%)	50	50	50
PG.1.2.6: Kys standart sayısı (adet)	5	10	12
PG.1.2.7: Dijitalleştirilen arşiv evrak oranı (%)	10	10	15
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	Belediye çalışma yönetmelikleri ve yönergelerin revize edilmesi	₺0,00	₺0,00
2	Mevzuat değişikliklerinin uygulama usullerinin raporlanması	₺0,00	₺0,00
3	Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi, kurum personellerinin sağlık muayenelerinin yapılması	₺2.800.000,00	₺2.800.000,00
4	Protokol, temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri	₺17.500.000,00	₺17.500.000,00
5	Belediye birimlerinin denetlenmesi	₺50.000,00	₺50.000,00
6	Kurum stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	₺0,00	₺0,00
7	Belediyenin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi hazırlık ve başvurularının yapılması	₺500.000,00	₺500.000,00
8	Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması	₺0,00	₺0,00
9	Belediye gelirlerinin tahsili ve giderlerine ait ödemelerinin yapılması	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
10	Kurumun mali yönetim sisteminin idari yönetim sistemine entegre edilmesi	₺0,00	₺0,00
11	Belediye birimlerine ihale destek hizmeti verilmesi	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
12	Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması	₺0,00	₺0,00
13	Belediyeyi temsilen hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
14	Belediyenin taraf olduğu davalarla ilgili analiz ve raporlama yapılarak, yargılama giderleri, vekalet ücretleri, tazminat ve icra ile ilgili hertürlü iş ve işlemlerin yürütülmesi	₺12.000.000,00	₺12.000.000,00
15	Belediye birimlerine ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık ve yazılı görüş verilmesi	₺0,00	₺0,00
16	Arabuluculuk sekreteryası faaliyetleri	₺0,00	₺0,00
17	Belediye arşiv sisteminin oluşturulması	₺0,00	₺0,00
18	Kurumun evrak kayıt işleri ile resmi yazılarının posta ile gönderim faaliyetleri	₺1.600.000,00	₺1.600.000,00
19	Belediye ana hizmet binasındaki hizmet araçlarının sevk ve idaresi	₺0,00	₺0,00
Toplam	₺62.450.000,00	₺0,00	₺62.450.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 1		Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışını sağlamak		
Stratejik Hedef 1.3		Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek		
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
PG.1.3.1: Mevcut araçların aktif çalışma oranı (gün/yıl)			90	90
PG.1.3.2: Network bağlantılarında oluşan arıza giderim oranı (%)		100	100	100
PG.1.3.3.Taşıtların bakım ve onarımlarının atölyelerimizde yapılabilme oranı (%)		85	85	85
P.1.3.4 E-devlet üzerinden erişime açılan internet tabanlı hizmet sayısı (Adet)		20	25	30
P.1.3.5.Ücretsiz internet hizmeti verilecek alan sayısı (Adet)		4	8	10
P.1.3.6.Belediye hizmetlerinin tanıtımında ulaşılan kişi sayısı (Adet)			1000000	1300000
P.1.3.7 Yeni hazırlanan CBS yazılım sayısı (Adet)		6	10	12
P.1.3.8.Belediye taşınmaz yönetim bilgi sistemine entegre edilen taşınmaz sayısı (Adet)		0	1000	2000
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	Kurumun faaliyet ve hizmetlerinde kullanacağı akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç sigortası vb. mal ve hizmetlerin de sağlanarak araç ve iş makinesinin temin edilmesi	₺172.450.000,00	₺0,00	₺172.450.000,00
2	Kurumun taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3	Kurumun bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarını temin edilmesi	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00
4	Hurdaya ayrılacak olan bilgi teknolojisi donanımsal malzemelerin hurdaya ayrılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5	Belediye dijital arşivinin oluşturulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6	Belediye hizmetlerine (Web, Mobil) dijital mecralarda erişim sağlanması	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00
7	Kurumun ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin temin edilmesi	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00
8	Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının Oluşturulması	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00
9	Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10	E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
11	Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapısının oluşturulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12	Server replikasyonlarının iç ve dış network izleme sistemlerinin devreye alınması, dijital sızmaların engellenmesi	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00
13	Kurum taşınırılarının takibi için taşınır barkod sisteminin kurulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14	E-devlet üzerinden vatandaş hizmet sunulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15	İlçenin temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı	₺20.700.000,00	₺0,00	₺20.700.000,00
16	Belediye hizmet noktaları, park, meydan ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki tüm (elektrik, doğalgaz, su vb.) abonelik iş ve işlemlerinin yapılması	₺54.000.000,00	₺0,00	₺54.000.000,00
17	Kurum faaliyetlerinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin temin edilmesi	₺55.850.000,00	₺0,00	₺55.850.000,00
18	Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilmesi bakımı ve onarımının yapılması	₺13.000.000,00	₺0,00	₺13.000.000,00
19	Belediye hizmet noktalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanarak temizlenmesinin sağlanması	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
20	Belediye hizmet noktalarındaki ihtiyaç duyulan, yıpranan yapıların boya, tesisat, inşaat ve tadilat yapılacaktır	₺23.100.000,00	₺0,00	₺23.100.000,00
21	Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro ve tefişat malzemelerinin temin edilmesi, Belediye hizmet birimlerindeki hurdaya ayrılması gereken büro ve tefişat malzemelerinin hurdaya ayrılması	₺16.950.000,00	₺0,00	₺16.950.000,00
22	Kurumsal faaliyetlerinin tanıtımı için toplantı vb. faaliyet ve organizasyonlarının düzenlenmesi	₺9.000.000,00	₺0,00	₺9.000.000,00
23	Kurumun halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	₺1.550.000,00	₺0,00	₺1.550.000,00
24	Kurumsal faaliyetlerde kullanılmak üzere bez afiş, broşür, dergi gibi yazılı görsel ve işitsel materyallerin temin edilmesi	₺10.600.000,00	₺0,00	₺10.600.000,00
25	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşınmazların temin edilmesi	₺11.000.000,00	₺0,00	₺11.000.000,00
26	Kurum taşınmazlarının, satışı, kiralanması veya tahsis edilmesi	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
27	Belediye taşınmazlarının belediye taşınmaz bilgi sistemine entegre edilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00
28	İnşaat ruhsatı ve iskân belgesi başvurularının dijital ortamda alınması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
29	Gelir artırtıcı ve maliyet azaltıcı çalışmaların yürütülmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Toplam		₺419.700.000,00	₺0,00	₺419.700.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 2	Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek		
Stratejik Hedef 2.1	Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematiğini güçlendirmek		
Performans Hedefi 2.1.1	Kent yönetiminde katılımcılığı arttırmak		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.2.1.1 Belediye yönetim organları toplantı sayısı (Adet)	250	370	370
P.G.2.1.2 Kent konseyi toplantı sayısı (Adet)	0	30	30
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 Belediye meclisi, ihtisas komisyonu ve belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak raporlanması faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
2 Belediye meclisi ve encümeninin sekreteryâ hizmetleri	₺12.000.000,00		₺12.000.000,00
3 Kent konseyinin kurulması	₺500.000,00		₺500.000,00
4 Kent konseyinde toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
Toplam	₺14.500.000,00	₺0,00	₺14.500.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 2	Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek		
Stratejik Hedef 2.2	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek		
Performans Hedefi 2.2.1	Kentin yönetimine paydaşların katılımını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.2.2.1 Ulusal ve uluslararası proje sayısı (Adet)	5	5	5
P.G.2.2.2 Dış Paydaş toplantı sayısı (Adet)	30	30	30
P.G.2.2.3 Maks sisteminde numarlandırılan bina sayısı (Adet)	72209	73000	75000
P.G.2.2.4 Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (Adet)	350	600	580
P.G.2.2.5 İmar Planı tamamlanma oranı (%)	0	20	30
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı anket, yüz yüze görüşme, toplantı vb. faaliyetler	₺500.000,00		₺500.000,00
2 Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projelerin yürütülmesi	₺26.500.000,00		₺26.500.000,00
3 İlçedeki işyerlerinin denetlenmesi			₺0,00
4 CBS, Maks ve numarataj entegrasyonunun sağlanması	₺4.000.000,00		₺4.000.000,00
5 İşyeri ruhsat başvurularının dijital ortama entegrasyonu	₺0,00		₺0,00
6 İşyeri ruhsat sicil ve arşivlerinin revize edilmesi	₺0,00		₺0,00
7 İlçenin imar planlarının yapılması	₺8.000.000,00		₺8.000.000,00
8 İlçedeki işyeri ruhsat başvuruları için gerekli işlemlerin yapılması	₺0,00		₺0,00
Toplam	₺39.000.000,00	₺0,00	₺39.000.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.1	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak		
Performans Hedefi 3.1.1	Kentsel alanlarda yaşanabilirliği sağlamak		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.3.1.1 Afet Acil Eylem Planı faaliyet sayısı (Adet)	0	25	30
P.G.3.1.2 İklim Eylem Planı uygulanma oranı (%)	0	20	40
P.G.3.1.3 Tespiti yapılan kaçak inşaat sayısı (Adet)	100	100	100
P.G.3.1.4 Proje sayısı (Adet)	0	2	4
P.G.3.1.5 Proje tamamlanma oranı (%)	0	50	60
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 Kaçak inşaat denetiminin yapmak	₺0,00		₺0,00
2 Yüreğir arama kurtarma (YAKUT) ekibinin oluşturulması	₺5.300.000,00		₺5.300.000,00
3 KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların gün yüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılması	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
Toplam	₺7.300.000,00	₺0,00	₺7.300.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.2	Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak		
Performans Hedefi 3.2.1	Kentsel ulaşılabilirliği güvenli ve devamlı şekilde yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.3.2.1 Engelsiz Yaşama uygun hale getirilen sokak sayısı (Adet)	0	10	10
P.G.3.2.2 Alt Yapı yenileme faaliyeti sayısı (Adet)	1800	1600	1500
P.G.3.2.3 Yenilenen ve yeni açılan sokak sayısı (Adet)	505	800	800
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 İmar yollarının ve çıkmaz sokakların açılması, mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması	₺211.060.500,00	₺0,00	₺211.060.500,00
2 İlçedeki yolların engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00

3	İlçedeki altyapı çalışmaları konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yürütülmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4	Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımı için internet hizmeti sağlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Toplam		₺211.060.500,00	₺0,00	₺211.060.500,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.3	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak		
Performans Hedefi 3.3.1	Kentsel dönüşüm, sağlıklı yapılaşma faaliyetleri yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.3.3.1 Kentsel dönüşüm strateji belgesinin tamamlanma oranı (%)	0	50	100
P.G.3.3.2 Kentte Dönüşümü sağlanan alan miktarı (M2)	600000	80000	100000
P.G.3.3.3 Tespiti yapılan dönüşecek alan miktarı (M2)	139000	139000	139000
P.G.3.3.4 Afet Toplanma Alanı Sayısı (Adet)	15	19	22
P.G.3.3.5 Toplantı Sayısı (Adet)	0	12	12
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
2	Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması	₺1.100.000,00	₺1.100.000,00
3	Acil durum eylem planının hazırlanması	₺0,00	₺0,00
Toplam		₺2.100.000,00	₺2.100.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.4	Kırsal ekonomiyi canlandırmak		
Performans Hedefi 3.4.1	Kırsal ekonomiyi destekleyici faaliyetler yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.3.4.1 Destek verilen kişi sayısı (Adet)	150	750	900
P.G.3.4.2 Verilen destek sayısı (Adet)	7	10	15
P.G.3.4.3 Toplantı Sayısı (Adet)	0	4	4
P.G.3.4.4 Eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	100	150	150
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
2	Kış güneşi projesi kapsamında aynı ve mali yardım yapılması	₺600.000,00	₺600.000,00
3	Kırsaldaki aktif işgücüne destek verilmesi	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00
Toplam		₺3.100.000,00	₺3.100.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.5	Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.		
Performans Hedefi 3.5.1	İnsan ve çevre sağlığına yönelik faaliyetleri yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.3.5.1 Revize edilen rekreasyon alan miktarı (M2)	11000	15000	17000
P.G.3.5.2 Görsel işitsel ve Hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim sayısı (Adet)	1000	2500	3000
P.G.3.5.3 Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (M2)	303991	400000	450000
P.G.3.5.4 Eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	0	1000	1000
P.G.3.5.5 Düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	0	10	10
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	İlçe yeşil alanlarının revize edilmesi	₺28.663.700,00	₺28.663.700,00
2	Sera kurulum faaliyetleri	₺4.500.000,00	₺4.500.000,00
3	İlçedeki ağaçların budanması ve yabani otların temizlenmesi	₺0,00	₺0,00
4	İl iklim eylem planı çerçevesinde gerekli faaliyetlerin hazırlanması ve çevre konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	₺100.000,00	₺100.000,00
5	İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapmak	₺895.000,00	₺895.000,00
Toplam		₺34.158.700,00	₺34.158.700,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.6	Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımı teşvik etmek		
Performans Hedefi 3.6.1	Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.3.6.1 Pil, atık yağ vb. Atık Toplama Nokta sayısı (adet)	50	100	150
P.G.3.6.2 Geri dönüştürülmek için toplanan biyolojik atık miktarı (ton)	500	1000	1000
P.G.3.6.3 Geri dönüştürülmek için toplanan katı atık miktarı (ton)	500	1000	1000
P.G.3.6.4 Enerji Kimlik belgeli bina sayısı (adet)	-	1	2

P.G.3.6.5 Toplanan hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı ile kırsaldaki hayvan atıkları miktarı (ton)		130000	130000	130000
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	İmar planlarında yapılar enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda kriterler koymak, Yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2	Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlamak	₺1.950.000,00	₺0,00	₺1.950.000,00
3	Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlamak	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00
4	Manavbank projesinin yapılması	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00
5	İlçedeki evsel atıkların toplanması ve transferinin sağlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6	İlçedeki hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı vb. atıkların bertarafının sağlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Toplam		₺2.300.000,00	₺0,00	₺2.300.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriyeye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.1	Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek		
Performans Hedefi 4.1.1	Spor odaklı sağlığı teşvik edici faaliyetler yürütmek		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
PG.4.1.1. Destek verilen kişi sayısı (Adet)	20000	25000	28000
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Sağlıklı yaşama teşvik edici destek hizmeti vermek	₺3.500.000,00	₺0,00
Toplam		₺3.500.000,00	₺3.500.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriyeye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.2	Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak		
Performans Hedefi 4.2.1	Önleyici sağlığa yönelik faaliyetler yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.4.2.1. Önleyici sağlık faaliyeti sayısı (Adet)	10000	12000	15000
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Sağlık taraması yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek sağlamak	₺19.500.000,00	₺0,00
2	Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele merkezi açmak	₺900.000,00	₺0,00
Toplam		20.400.000,00	₺20.400.000,00
IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriyeye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.3	Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak		
Performans Hedefi 4.3.1	Hayvan ve Bitki sağlığını destekleyici faaliyetler yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.4.3.1. Eşgüdümü destekleyici faaliyet sayısı (Adet)	4	8	12
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Hayvan sağlığını koruyucu faaliyetler yürütmek	₺500.000,00	₺0,00
Toplam		₺500.000,00	₺500.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriyeye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.4	Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirilerek bu çevredeki projeleri desteklemek		
Performans Hedefi 4.4.1	Şehir yaşamındaki sahipsiz hayvanları destekleyici faaliyetler yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.4.4.1 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	0	20	20
P.G.4.4.2 Rehabilit edilen Hayvan sayısı (Adet)	0	0	0
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Sokak hayvanlarının rehabilitate etmek	₺1.000.000,00	₺0,00
2	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon amaçlı barınak yapmak	₺10.500.000,00	₺0,00
Toplam		₺11.500.000,00	₺11.500.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriyeye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.5	İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlamak		
Performans Hedefi 4.5.1	Sağlıklı olmayan kentsel yapı stoğunun önleyici faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.4.5.1 İdari İşlem tesis edilen kaçak ve metruk bina sayısı (Adet)	100	100	100

Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	Metruk binaların tespit etmek ve bertarafını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2	Kaçak inşaatlara uygulanan cezai işlem uygulaması yapmak	₺17.000.000,00	₺0,00	₺17.000.000,00
Toplam		₺17.000.000,00	₺0,00	₺17.000.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, verimlilik dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.6	Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak		
Performans Hedefi 4.6.1	Kırsal yaşamın ve tarım alanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.4.6.1 Kırsal alanda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (Adet)	7	12	20
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Kırsaldaki tarım alanları ve habitatının korunması konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yapmak	₺200.000,00	₺200.000,00
Toplam		₺200.000,00	₺200.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, verimlilik dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.7	Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak		
Performans Hedefi 4.7.1	Sağlıklı koşullarda gıda teminine yönelik faaliyetler yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.4.7.1 Aşevinde Dağıtım yapılan öğün sayısı (Adet)	400000	420000	420000
P.G.4.7.2 Denetim sayısı (Adet)	4000	5000	6000
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Semt pazarları yapmak, Halk marketleri yapmak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00
2	Semt pazarları ve diğer gıda üretim ve satışı yapılan yerlerde denetimler yapmak	₺0,00	₺0,00
3	Aşevinde yapılan yemeklerin vatandaşlara ulaştırmak	₺0,00	₺0,00
Toplam		₺4.000.000,00	₺4.000.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1	Hane yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek		
Performans Hedefi 5.1.1	Ailelere yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.5.1.1. Destek verilen kişi sayısı (Adet)	30000	45000	50000
P.G.5.1.2. Kreş hizmeti verilen kişi sayısı (Adet)	320	400	400
P.G.5.1.3. Ortak faaliyet sayısı (Adet)	30	30	30
P.G.5.1.4.Yardım yapılan kişi sayısı (Adet)	5000	8000	10000
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Belediye kreş binası yapmak	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
2	Dar gelirli ailelere ayni ve mali yardım yapmak	₺14.000.000,00	₺14.000.000,00
3	Nefes evlerinin kurulması	₺0,00	₺0,00
4	Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
Toplam		₺35.000.000,00	₺35.000.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 5.2	Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak		
Performans Hedefi 5.2.1	Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.5.2.1 Sığınma evinde destek verilen kişi sayısı (Adet)	8	14	20
P.G.5.2.2 Danışma ve dayanışma merkezlerinde destek verilen kişi sayısı (Adet)	5	10	12
P.G.5.2.3 Yapılan toplantı ve konferans sayısı (Adet)	20	30	30
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	
		Bütçe	Genel Toplam
1	Ailelere yönelik hobi kursları ile mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	₺0,00	₺0,00
2	Kadın danışma ve dayanışma merkezlerini açmak	₺0,00	₺0,00
3	Sığınma, Konuk evi açmak	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00

4	Cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferanslar düzenlemek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
5	Nefret suçları ve cinsiyete yönelik suçlar konusunda çalışmalar yapmak	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
6	Yüreğir üreten kadınlar kooperatifi kurulması ve Kadınlara aynı ve mali yardımda bulunmak	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00
Toplam		₺5.300.000,00	₺0,00	₺5.300.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 5.3	Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak		
Performans Hedefi 5.3.1	Dezavantajlı grupların hak ve ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.5.3.1 Engelli bireylere destek faaliyeti sayısı (Adet)	3	3	5
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 Tüm belediye hizmet noktalarının engelsiz hale getirmek	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
Toplam	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 5.4	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi 5.4.1	Çocukların üstün yararını gözetici faaliyetlerin yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.5.4.1 Çocuk oyun evlerinden yararlanan çocuk sayısı (Adet)	340	350	380
P.G.5.4.2 Su oyun parkı tamamlanma oranı (%)	100	5	20
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 Çocuk oyun evleri açılması	₺16.000.000,00	₺0,00	₺16.000.000,00
2 Su oyun parkı yapımı	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Toplam	₺16.000.000,00	₺0,00	₺16.000.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 5.5	Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak		
Performans Hedefi 5.5.1	Gençlerin yaşam becerilerini geliştirici faaliyetlerin yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.5.5.1 Gençlere yönelik faaliyet sayısı (Adet)	20	20	20
P.G.5.5.2 Gençlere yönelik girişimcilik eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	0	5	5
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 Meslek edindirme kursları vb. Eğitimlerle gençlere girişimcilik yeteneklerinin kazandırılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Toplam	₺0,00	₺0,00	₺0,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 5.6	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak		
Performans Hedefi 5.6.1	Sağlıklı yaşlanmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.5.6.1 Hizmet yardımı yapılan hasta sayısı (adet)	8000	10000	15000
P.G.5.6.2 Engelli ve 65+ kişi sayısı (Adet)	6000	7500	8000
P.G.5.6.3 Yapılacak olan 65+ yaşam evi sayısı (Adet)	1	1	1
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1 Engelli, yatalak, 65+ ihtiyaç sahibi vb. vatandaşlarımıza evde bakım desteği verilmesi	₺7.500.000,00	₺0,00	₺7.500.000,00
2 "65+ Yaşam Evleri" kurulması ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destekleyici hizmetler verilmesi	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
Toplam	₺9.500.000,00	₺0,00	₺9.500.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 5.7	İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek		
Performans Hedefi 5.7.1	Ekonomik dezavantaj yaşayan vatandaşları destekleyici faaliyetler yürütmek		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026

P.G.5.7.1. İhtiyaç sahibi kesime verilen yemek öğün sayısı (Adet)	234000	250000	270000
Faaliyet/Projeler	Bütçe	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)	Bütçe Dışı
1 İndirimli halk lokantası ile ihtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarına destek olunması	₺7.000.000,00	₺0,00	₺7.000.000,00
Toplam	₺7.000.000,00	₺0,00	₺7.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 6		Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 6.1		Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak		
Performans Hedefi 6.1.1		İhtiyaç duyulan alanlarda eğitime erişim desteği verilmesi		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
P.G.6.1.1. Yararlanan kişi sayısı (Adet)		400000	450000	600000
P.G.6.1.2. Açılan gençlik merkezi ve kafe sayısı (Adet)		1	1	1
P.G.6.1.3 Eğitim desteği verilen kişi sayısı (Adet)		1000	1100	1200
P.G.6.1.4 Verilen eğitim kurs sayısı (Adet)		107	110	120
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	Gençlik merkezleri ve kafelerin açılması	₺4.500.000,00	₺0,00	₺4.500.000,00
2	Yeni Kütüphanelerin oluşturulması	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00
3	İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde Yabancı Dil, KPSS, LGS, YKS vb. kurslarının açılması	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00
Toplam		₺6.000.000,00	₺0,00	₺6.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 6		Bireylerin eğiṫsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 6.2		Toplunun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Hedefi 6.2.1		Toplunun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
P.G.6.2.1 Taziye desteği verilen cenaze sayısı (Adet)		3650	3700	3800
P.G.6.2.2 Destek ziyareti yapılan şehit yakını ve gazi sayısı (Adet)		13	25	30
P.G.6.2.3 Kültürel aktiviteden yararlanan kişi sayısı (Adet)		30000	40000	45000
P.G.6.2.4 Kültürel aktivite sayısı (Adet)		25	30	30
P.G.6.2.5 Verilen nikah hizmeti sayısı (Adet)		2300	2500	2500
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	Cenaze sahiplerine taziye desteği verilmesi, Şehit yakınlarına ve Gazilere destek ziyaretleri yapılması	₺19.000.000,00	₺0,00	₺19.000.000,00
2	Konser, Festival, Fuar vb. organizasyonların düzenlenmesi	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00
3	Evlendirme (Nikah) Hizmetlerinin yürütölmesi	₺2.500.000,00	₺0,00	₺2.500.000,00
4	Yüreğir Belediyesi şehir tiyatrosu atölyesinin kurulması ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
5	Belediye hizmet noktalarında gelen vatandaşlara hizmet noktalarının temizlenmesi ve hizmet almaya gelen vatandaşlara çay, kahve, su ikram hizmeti sağlanması	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00
Toplam		₺31.500.000,00	₺0,00	₺31.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 6		Bireylerin eğiṫsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 6.3		Toplumun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak		
Performans Hedefi 6.3.1		Kültürel ve sanatsal üretime dair teşvik edici faaliyetler yürütmek		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
P.G.6.3.1 Yapılan etkinli̇k sayısı (Adet)		20	20	25
P.G.6.3.2 Etkinliklere katılımcı sayısı (Adet)		20000	20000	25000
P.G.6.3.3 Sanat eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)		1000	1200	1400
Faaliyet/Projeler		Kaynak İhtiyaç (2025 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	Sanatsal Organizasyonlar, Söyleşiler, Çalıştaylar ve Konferanslar Düzenlenmesi	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
2	El sanatının canlandırılması için atölyeler kurulması	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00
3	Müzik, Piyano, Resim, Satranç, Bale vb. yetenek sanat dallarında eğiṫmler verilmesi	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00
Toplam		₺3.500.000,00	₺0,00	₺3.500.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi		
Stratejik Amaç 6	Bireylerin eğiṫsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef 6.4	Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek		
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
P.G.6.4.1 Spor etkinliği faaliyet sayısı (Adet)	15000	17000	20000
P.G.6.4.2 Spor etkinliği katılımcı ve izleyici sayısı (Adet)	8000	10000	12000
P.G.6.4.3 Spor eğitiminden yararlanan kişi sayısı (Adet)	6000	6500	8000
P.G.6.4.4 Yeni spor alanı sayısı (Adet)	1	1	1
P.G.6.4.5 Destek verilen danışan sayısı (Adet)	300	350	370
P.G.6.4.6 Aynı ve mali destek verilen kulüp sayısı (Adet)	17	20	20
Faaliyet/Projeler	Kaynak İhtiyacı (2025 TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Genel Toplam
1	İlçedeki amatör spor kulüplerinin ayni ve mali yardımlarla desteklenmesi	₺2.500.000,00	₺0,00	₺2.500.000,00
2	İlçede sporun teşvik edilmesi adına okullar ve STK'larla ortak proje, gençlik çalıştay, seminer ve söyleşiler düzenlenmesi	₺2.300.000,00	₺0,00	₺2.300.000,00
3	İlçedeki spor alanlarının artırılması	₺11.500.000,00	₺0,00	₺11.500.000,00
4	Üniversite öğrencilerine danışmanlık desteği verilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5	Sportif yetenek isteyen meslek alanları için eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00
6	Spor karşılaşmaları organize edilmesi	₺1.200.000,00	₺0,00	₺1.200.000,00
7	Farklı spor branşlarını tanıtıcı ve öğretici etkinlikler düzenlenmesi	₺4.200.000,00	₺0,00	₺4.200.000,00
Toplam		₺23.700.000,00	₺0,00	₺23.700.000,00

2.3.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak
Faaliyetin Adı		Kariyer planlaması yapılması ve çalışanlara ve paydaşlara eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Kariyer planlaması yapılması ve çalışanlara ve paydaşlara eğitim verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺400.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺400.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak
Faaliyetin Adı		Oryantasyon prosedürlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Oryantasyon prosedürlerinin ve faaliyetler yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak
Faaliyetin Adı		Kurum çalışanlarının özlük ve bordro işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Kurum çalışanlarının özlük ve bordro işleri yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	₺514.132.610,00
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	₺107.588.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	955.040.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.576.760.610,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.576.760.610,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak
Faaliyetin Adı		Çalışanlar için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanlar için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak
Faaliyetin Adı		Kurum çalışanları konusunda analiz çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Kurum çalışanları konusunda analiz çalışması yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak
Faaliyetin Adı		Belediye iş güvenliğini sağlayıcı faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Belediye iş güvenliğini sağlayıcı faaliyetler yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak
Faaliyetin Adı		Kurum çalışanları için kariyer planlama çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Kurum çalışanları için kariyer planlama çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediye çalışma yönetmelikleri ve yönergelerin revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama: Tüm belediye birimlerinin çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek revize edilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Mevzuat değişikliklerinin uygulama usullerinin raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Mevzuat değişiklikleri incelenerek uygulama usulleri belirlenecektir.		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı	Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi, kurum personellerinin sağlık muayenelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: ölüm belgesi düzenlenmesi, personellerin sağlık muayenesinin yapılması, paydaş görüşlerin alınması için toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi sağlanacaktır	
EKONOMİK KOD	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
2025	
	2.800.000,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
2.800.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı	Protokol, temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Başkanlık makamının sekreteryası, protokol, temsil tören ve ağırlama iş ve işlemlerinin yürütülecektir	
EKONOMİK KOD	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
2025	
	16.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
16.000.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı	Belediye birimlerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklama: Belediye birimlerinin bir plan dahilinde denetlenmesi sağlanacaktır	
EKONOMİK KOD	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
2025	
	50.000,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
50.000,00	

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Kurum stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama: Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması sürecinde belediye birimlerine destek sağlanması		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediyenin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi hazırlık ve başvurularının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama: ISO 9001 kalite yönetim sistemi belgesi alımı ile ilgili başvuru, eğitim ve hazırlık faaliyetleri yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediyenin iç kontrol sisteminin oluşturulması sağlanarak aktif hale getirilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediye gelirlerinin tahsili ve giderlerine ait ödemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye gelirlerini tarih, tebliğ, tahakkuk ve tahsili ile belediye giderlerine ait ödemeleri gerçekleştirmek		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	15.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺15.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺15.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Kurumun mali yönetim sisteminin idari yönetim sistemine entegre edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye birimlerinin çalışma yönetmelikleri, bütçesi, performans programı, stratejik plan ve faaliyet raporlarının birbiriyle entegrasyonun güçlendirilmesi		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediye birimlerine ihale destek hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun tüm ihale iş ve işlemlerinde harcama birimlerine destek hizmeti verilecek		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺3.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺3.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediyeyi temsilen hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hak ve menfaatleri adli ve idari makamlar nezdinde korunacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	10.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺10.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺10.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediyenin taraf olduğu davalarla ilgili analiz ve raporlama yapılarak, yargılama giderleri, vekalet ücretleri, tazminat ve icra ile ilgili hertürlü iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyenin taraf olduğu davalar analiz ve raporlama yapılarak, yargılama giderleri, vekalet ücretleri, tazminat ve icra ile ilgili hertürlü iş ve işlemlerin incelenerek raporlar oluşturulacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	12.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺12.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺12.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediye birimlerine ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık ve yazılı görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye birimlerine hukuki danışmanlık yapılarak yazılı görüş verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Arabuluculuk sekreteryası faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Arabuluculuk sekreteryası faaliyetleri yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediye arşiv sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye arşiv müdürlüğünün kurulabilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarına başlanması ve belediye birimlerinin arşivleri ile ilgili verilerin değerlendirilmesi		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Kurumun evrak kayıt işleri ile resmi yazılarının posta ile gönderim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun evrak kayıt işleri ile resmi yazılarının posta ile gönderilmesi		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	1.600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.600.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.600.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak
Faaliyetin Adı		Belediye ana hizmet binasındaki hizmet araçlarının sevk ve idaresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye ana hizmet binasındaki hizmet araçlarının sevk ve idaresi yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.2		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kurumun faaliyet ve hizmetlerinde kullanacağı akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç sigortası vb. mal ve hizmetlerin de sağlanarak araç ve iş makinesinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun faaliyet ve hizmetlerinde kullanacağı akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç sigortası vb. mal ve hizmetlerin de sağlanarak araç ve iş makinesinin temini edilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	172.450.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kurumun taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kurumun bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarını temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediyenin bilgi işlem yazılım altyapısı ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	15.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€15.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye dijital arşivinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye dijital arşivi oluşturulacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye hizmetlerine (Web, Mobil) dijital mecralarda erişim sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hizmetlerine (Web, Mobil) dijital mecralarda erişim sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€200.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€200.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kurumun ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye İletişim altyapısı için kurumun ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin temin edilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	4.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem program/yazılım altyapısı Oluşturulacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺3.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺3.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısı oluşturulacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemleri oluşturulacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺300.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DiĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺300.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapısı oluşturulacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Server replikasyonlarının iç ve dış network izleme sistemlerinin devreye alınması, dijital sızmalara engellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye yazılım altyapısındaki arızaların tespiti ve belediye yazılım sistemine yapılacak dijital saldırıların önlenmesi faaliyetleri yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€3.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€3.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kurum taşınırlarının takibi için taşınır barkod sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye taşınırının barkod sistemi ile takip edilmesi		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		E-devlet üzerinden vatandaşla hizmet sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: E-devlet üzerinden vatandaşla sunulan hizmet çeşitleri çoğaltılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		€0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		€0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		€0,00
İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		İlçenin temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçenin temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç konteyner, hırdavat, temizlik malzemesi vb. alınacaktır		
EKONOMİK KOD		2025

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	20.700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		£20.700.000,00
BÜTÇE DIŞI	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		£0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		£20.700.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye hizmet noktaları, park, meydan ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki tüm (elektrik, doğalgaz, su vb.) abonelik iş ve işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hizmet noktaları, park, meydan ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki		tüm (elektrik, doğalgaz, su vb.) abonelik iş ve işlemlerinin yapılması
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	54.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		£54.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		£0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		£54.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kurum faaliyetlerinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama: Kurum faaliyetlerinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin temini sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	15.850.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	40.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		£55.850.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		£0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		£55.850.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilmesi bakımı ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilecek bununla ilgili bakımı ve onarımı yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	13.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		£13.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		£0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		£13.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kuruma gelen vatandaşlar için yiyecek ve içecek ikramında bulunmak üzere mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama: Kuruma gelen vatandaşlar için yiyecek ve içecek ikramında bulunmak üzere mal ve hizmet alımı yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺5.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺5.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye hizmet noktalarındaki ihtiyaç duyulan, yıpranan yapıların boya, tesisat, inşaat ve tadilat yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hizmet noktalarındaki ihtiyaç duyulan, yıpranan yapıların boya, tesisat, inşaat ve tadilat yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺23.100.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺23.100.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro ve tefrişat malzemelerinin temin edilmesi, Belediye hizmet birimlerindeki hurdaya ayrılması gereken büro ve tefrişat malzemelerinin hurdaya ayrılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro ve tefrişat malzemeleri temin edilecektir. Belediye hizmet birimlerindeki hurdaya ayrılması gereken büro ve tefrişat malzemelerinin hurdaya ayrılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.950.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺16.950.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺16.950.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3		Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı		Kurumsal faaliyetlerinin tanıtımı için toplantı vb. faaliyet ve organizasyonlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye faaliyetlerinin tanıtımı yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺9.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺9.000.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı	Kurumun halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye sosyal medya ve belediye web sayfası üzerinden takibi ve tanıtımı yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
1.550.000,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
1.550.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı	Kurumsal faaliyetlerde kullanılmak üzere bez afiş, broşür, dergi gibi yazılı görsel ve işitsel materyallerin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amaçlı materyaller hazırlanacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
10.600.000,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
10.600.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşınmazların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun ihtiyaç duyacağı taşınmazların temini sağlanacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
11.000.000,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
11.000.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı	Kurum taşınmazlarının, satışı, kiralanması veya tahsis edilmesi
Sorumlu Harcama birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama: Kurum taşınmazlarının, satışı, kiralanması veya tahsis edilmesi ile ilgili işlemler gerçekleştirilecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
1.000.000,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
1.000.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı	Belediye taşınmazlarının belediye taşınmaz bilgi sistemine entegre edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama: Belediye taşınmazlarının belediye taşınmaz bilgi sistemine entegre edilmesi sağlanacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı	İnşaat ruhsatı ve iskân belgesi başvurularının dijital ortamda alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: İnşaat ruhsatı ve iskân belgesi başvurularının dijital ortamda alınma ile ilgili hazırlık çalışmaları yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak
Faaliyetin Adı	Gelir arttırıcı ve maliyet azaltıcı çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye birimlerinin gelir getirici faaliyetleriyle giderlerine ilişkin faaliyetlerinin incelenerek gelir maksimizasyonu ve gider minimizasyonunun sağlanması	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1	Kent yönetiminde katılımcılığı arttırmak
Faaliyetin Adı	Belediye meclisi, ihtisas komisyonu ve belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak raporlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye meclisi, ihtisas komisyonları ve belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak raporlanması	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		Belediye meclisi ve encümeninin sekreteryası hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye meclisi ve encümeninin sekreteryası işlerinin yapılması		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.000.000,00
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		Kent konseyinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Kent konseyinin kurulması STK ve derneklerle ortak faaliyet iş birliği ve protokoller çerçevesinde projeler yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		Kent konseyinde toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Kent konseyinde toplantı faaliyetleri ve organizasyonlar düzenlenecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı anket, yüz yüze görüşme, toplantı vb. faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Gelen vatandaşların karşılanması, anket yapılması ve çağrı merkezine gelen taleplerin alınarak ilgili birimlere yönlendirilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projelerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Engelsiz yaşam merkezi, sosyal girişimcilik merkezi, iş geliştirme merkez, UNICEF oyun odaları ve Yüreğir bilim merkezi faaliyetlerin devamı sağlanacaktır. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak proje yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	26.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺26.500.000,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺26.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		İlçedeki işyerlerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: İlçedeki işyerlerinin denetlenecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		CBS, Maks ve numarataj entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemizin CBS ile Maks ve numarataj entegrasyonunun sağlanması hususunda revize çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	4.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1		Kent yönetiminde katılımı artırarak
Faaliyetin Adı		İşyeri ruhsat başvurularının dijital ortama entegrasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama: İşyeri ruhsat başvurularının dijital ortama entegrasyonu sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1	Kent yönetiminde katılımcılığı arttırmak
Faaliyetin Adı	İşyeri ruhsat sicil ve arşivlerinin revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama: İşyeri ruhsat sicil ve arşivlerinin revize edilmesi sağlanıp faaliyetler yürütülecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1	Kent yönetiminde katılımcılığı arttırmak
Faaliyetin Adı	İlçenin imar planlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: İlçenin imar planlarının yapılması ve imar harita planlamasının hazırlanması	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺8.000.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺8.000.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1	Kent yönetiminde katılımcılığı arttırmak
Faaliyetin Adı	İlçedeki işyeri ruhsat başvuruları için gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama: İlçedeki işyeri ruhsat başvuruları için gerekli işlemlerin yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺150.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺150.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.1	Kentsel alanlarda yaşanabilirliği sağlamak
Faaliyetin Adı	Kaçak inşaat denetiminin yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Gelen ihbarları değerlendirerek kaçak inşaat denetimi yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.1	Kentsel alanlarda yaşanabilirliği sağlamak
Faaliyetin Adı	Yüreğir arama kurtarma (YAKUT) ekibinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Arama kurtarma biriminin oluşturularak belediyenin ihtiyaç duyduğu arama kurtarma kapasitesinin artırılması sağlanacaktır
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺5.300.000,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺5.300.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.1	Kentsel alanlarda yaşanabilirliği sağlamak
Faaliyetin Adı	KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların günyüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺2.000.000,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺2.000.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	Kentsel ulaşılabilirliği güvenli ve devamlı şekilde yürütülmesi
Faaliyetin Adı	İmar yollarının ve çıkma sokakların açılması, mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İmar yollarının ve çıkma sokakların açılacak ve mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺211.060.500,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺211.060.500,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	Kentsel ulaşılabilirliği güvenli ve devamlı şekilde yürütülmesi
Faaliyetin Adı	İlçedeki yolların engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	Kentsel ulaşılabilirliği güvenli ve devamlı şekilde yürütülmesi
Faaliyetin Adı	İlçedeki altyapı çalışmalarını konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama: ilçedeki altyapı kuruluşlarıyla ortak faaliyetler yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1		Kentsel ulaşılabilirliği güvenli ve devamlı şekilde yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımı için internet hizmeti sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımı için internet hizmeti verilmeye devam edilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.1		Kentsel dönüşüm, sağlıklı yapılaşma faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklama: Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.1		Kentsel dönüşüm, sağlıklı yapılaşma faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması ile ilgili faaliyetler yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	1.100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.100.000,00
İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.1		Kentsel dönüşüm, sağlıklı yapılaşma faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		Acil durum eylem planının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Acil durum eylem planı hazırlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.4.1		Kırsal ekonomiyi destekleyici faaliyetler yürütmek.
Faaliyetin Adı		Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmet Müdürlüğü
Açıklama: Tarım ve hayvancılık desteklenecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM İ GİDERLERİ	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.4.1		Kırsal ekonomiyi destekleyici faaliyetler yürütmek.
Faaliyetin Adı		Kış güneşi projesi kapsamında ayni ve mali yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmet Müdürlüğü
Açıklama: Kırsaldaki mevsimlik tarım işçilerine ayni ve mali yardım yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM İ GİDERLERİ	600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺600.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺600.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.4.1		Kırsal ekonomiyi destekleyici faaliyetler yürütmek.
Faaliyetin Adı		Kırsaldaki aktif işgücüne destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmet Müdürlüğü
Açıklama: Kırsaldaki aktif işgücüne destek verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM İ GİDERLERİ	1.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.5.1		İnsan ve çevre sağlığına yönelik faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		Sera kurulum faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Sera kurulum faaliyeti yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.500.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺4.500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺4.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.5.1		İnsan ve çevre sağlığına yönelik faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		İlçedeki ağaçların budanması ve yabancı otların temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: İlçedeki ağaçların budanması ve yabancı otların temizlenmesi sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.5.1		İnsan ve çevre sağlığına yönelik faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		İl iklim eylem planı çerçevesinde gerekli faaliyetlerin hazırlanması ve çevre konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama: İl iklim eylem planı çerçevesinde çalışmalar düzenlenecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺100.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺100.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.5.1		İnsan ve çevre sağlığına yönelik faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	895.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺895.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺895.000,00
İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.6.1		Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek
Faaliyetin Adı		İmar planlarında yapılara enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda kriterler koymak Yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: İmar planlarında yapılara enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda kriterler koyulacaktır Yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.6.1		Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek
Faaliyetin Adı		Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama: Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlanması için faaliyetler yapılacaktır. Entegre bilgi sistemine veri girişleri sağlanacaktır. Birinci sınıf atık getirme merkezi kurularak faaliyete geçirilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	1.950.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.950.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.950.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.6.1		Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek
Faaliyetin Adı		Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama: Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺100.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.6.1		Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek
Faaliyetin Adı		Manavbank projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklama:manavbank projesinin yapımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺250.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺250.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.6.1		Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek
Faaliyetin Adı		İlçedeki evsel atıkların toplanması ve transferinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçedeki evsel atıkların günlük olarak toplanacaktır ve transferi sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00

04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 3.6.1		Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek
Faaliyetin Adı		İlçedeki hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı vb. atıkların bertarafının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçedeki hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı vb. atıkların büyükşehir belediyesinin belirlediği alana dökümü sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DIŞI	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.1		Spor odaklı sağlığı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı		Sağlıklı yaşama teşvik edici destek hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi amaçlı diyetisyen, spor, sağlık danışmanlığı vb. destek hizmetleri vermek		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	3.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺3.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺3.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.2.1		Önleyici sağlığa yönelik faaliyetler yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Sağlık taraması yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Sağlık taraması yapılması ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	19.500.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺19.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺19.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.2.1		Önleyici sağlığa yönelik faaliyetler yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele merkezi açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Plan ve proje kapsamında yapılması planlanmaktadır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	

08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺900.000,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺900.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.1		Hayvan ve Bitki sağlığını destekleyici faaliyetler yürütmek.
Faaliyetin Adı		Hayvan sağlığını koruyucu faaliyetler yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Hayvan sahiplerine teknik destek ve eğitim verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.4.1		Şehir yaşamındaki sahipsiz hayvanları destekleyici faaliyetler yürütülmesi.
Faaliyetin Adı		Sokak hayvanlarının rehabilite etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Sokak hayvanlarının rehabilite edilecektir ve mama üretimine devam edilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.4.1		Şehir yaşamındaki sahipsiz hayvanları destekleyici faaliyetler yürütülmesi.
Faaliyetin Adı		Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon amaçlı bannak yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon amaçlı barınak yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	4.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺10.500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺10.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.5.1		Sağlıklı olmayan kentsel yapı stoğunun önleyici faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyetin Adı		Metruk binaların tespit etmek ve bertarafını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Valilik, emniyet ve vatandaştan gelen ihbarlar üzerine metruk olarak tabir edilen yapıların tespit edilerek yıkım süreci tamamlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	₺0,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.5.1	Sağlıklı olmayan kentsel yapı stoğunun önleyici faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyetin Adı	Kaçak inşaatlara uygulanan cezai işlem uygulaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan denetimler sonucu tespit edilen kaçak inşaatların mevzuat gereği yıkım kararı ve işlemi gerçekleştirilecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺17.000.000,00	
BÜTÇE DIŞI	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺17.000.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.6.1	Kırsal yaşamın ve tarım alanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
Faaliyetin Adı	Kırsaldaki tarım alanları ve habitatının korunması konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Toplantı, etkinlik, seminer ve eğitimler düzenlenmesi	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺200.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺200.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.7.1	Sağlıklı koşullarda gıda teminine yönelik faaliyetler yürütülmesi.
Faaliyetin Adı	Semt pazarları yapmak, Halk marketleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Plan ve proje kapsamında yapılması planlanmaktadır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺4.000.000,00	
BÜTÇE DIŞI	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺4.000.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.7.1	Sağlıklı koşullarda gıda teminine yönelik faaliyetler yürütülmesi.
Faaliyetin Adı	Semt pazarları ve diğer gıda üretim ve satışı yapılan yerlerde denetimler yapmak
Sorumlu Harcama birimi veya Birimleri	Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Semt pazarları ve diğer gıda üretim ve satışı yapılan yerlerde denetimler yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 4.7.1		Sağlıklı koşullarda gıda teminine yönelik faaliyetler yürütülmesi.
Faaliyetin Adı		Aşevinde yapılan yemeklerin vatandaşla ulaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Aşevinde yapılan yemeklerin vatandaşla ulaştırılacak		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1		Ailelere yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Belediye kreş binası yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye kreş binası yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	3.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.500.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺20.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺20.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1		Ailelere yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Dar gelirli ailelere ayni ve mali yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Dar gelirli ailelere ayni ve mali yardım yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	14.000.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺14.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺14.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1		Ailelere yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Nefes evlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Nefes evlerinin kurulması ile ilgili hazırlık çalışması yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1		Ailelere yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Dış ilişkiler Müdürlüğü

Açıklama: Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1		Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Ailelere yönelik hobi kursları ile mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Ailelere yönelik hobi kursları ile mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla ortak faaliyetler yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1		Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Kadın danışma ve dayanışma merkezlerini açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kadın danışma ve dayanışma merkezlerini açılması ile ilgili hazırlık çalışması yapılacaktır. Diyetisyen, psikolog, sosyolog ve danışma vb. hizmetler verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺0,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1		Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Siğınma, Konuk evi açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Siğınma, Konuk evi açılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1		Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferanslar düzenlenecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1		Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Nefret suçları ve cinsiyete yönelik suçlar konusunda çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Nefret suçları ve cinsiyete yönelik suçlar konusunda çalışmalar, ortak projeler ve konferanslar verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1		Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyetin Adı		Yüreğir üreten kadınlar kooperatifi kurulması ve Kadınlara aynı ve mali yardımda bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Yüreğir üreten kadınlar kooperatifi hazırlık çalışmaları yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺300.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺300.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.3.1		Dezavantajlı grupların hak ve ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek
Faaliyetin Adı		Tüm belediye hizmet noktalarının engelsiz hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Tüm belediye hizmet noktalarının engelsiz hale getirilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺2.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺2.000.000,00

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.4.1	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak
Faaliyetin Adı	<u>Çocuk oyun evleri açılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Çocuk oyun evleri ve kreşlerin faaliyetinin devamının sağlanması yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
16.200.000,00	
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
16.200.000,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.4.1	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak
Faaliyetin Adı	<u>Su oyun parkı yapımı</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Su oyun parkı yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
0,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.5.1	Gençlerin yaşam becerilerini geliştirici faaliyetlerin yürütülmesi.
Faaliyetin Adı	<u>Meslek edindirme kursları vb. Eğitimlerle gençlere girişimcilik yeteneklerinin kazandırılması</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Meslek edindirme kursları açılması ile ilgili işlemler yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
0,00	

IDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.6.1	Sağlıklı yaşlanmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı	<u>Engelli, yatalak, 65+ ihtiyaç sahibi vb vatandaşlarımıza evde bakım desteği verilmesi</u>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşlara evde bakım desteği verilecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
7.500.000,00	
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DİŞİ
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
7.500.000,00	

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.6.1		Sağlıklı yaşlanmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek.
Faaliyetin Adı		"65+ Yaşam Evleri" kurulması ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destekleyici hizmetler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama :Plan ve proje kapsamında yapılması planlanmaktadır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺2.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺2.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 5.7.1		Ekonomik dezavantaj yaşayan vatandaşları destekleyici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı		İndirimli halk lokantası ile ihtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarına destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama : İndirimli halk lokantası açılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	7.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺7.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺7.000.000,00
İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.1.1		İhtiyaç duyulan alanlarda eğitime erişim desteği verilmesi
Faaliyetin Adı		Gençlik merkezleri ve kafelerin açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Müdürlüğü
Açıklama : Plan ve proje kapsamında yapılması planlanmaktadır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	2.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺4.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺4.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.1.1		İhtiyaç duyulan alanlarda eğitime erişim desteği verilmesi
Faaliyetin Adı		Yeni Kütüphanelerin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama : Kütüphaneler oluşturulması ile ilgili faaliyetler yapılacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺750.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺750.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.1.1		İhtiyaç duyulan alanlarda eğitime erişim desteği verilmesi
Faaliyetin Adı		İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde Yabancı Dil, KPSS, LGS, YKS vb. kurslarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Yabancı Dil, KPSS, LGS, YKS vb. kursları açılacak		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺750.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺750.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.2.1		Toplunun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek
Faaliyetin Adı		Cenaze sahiplerine taziyeye desteği verilmesi, Şehit yakınlarına ve Gazilere destek ziyaretleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletme ve İşçilikler Müdürlüğü
Açıklama: Şehit yakınlarına, gazilere, cenaze sahiplerine destek verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	19.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺19.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺19.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.2.1		Toplunun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek
Faaliyetin Adı		Konser, Festival, Fuar vb. organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Konser, Festival, Fuar vb. organizasyonların düzenlenmesi faaliyetleri yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	4.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺4.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.2.1		Toplunun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek
Faaliyetin Adı		Evlendirme (Nikah) Hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Evlendirme (Nikah) hizmeti verilecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	2.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺2.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺2.500.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.2.1		Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek
Faaliyetin Adı		Yüreğir Belediyesi şehir tiyatrosu atölyesinin kurulması ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Yüreğir Belediyesi şehir tiyatro atölyesini kurma ile ilgili faaliyetler yürütülecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺1.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.2.1		Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek
Faaliyetin Adı		Belediye hizmet noktalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanarak temizlenmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hizmet noktalarının malzemesinde tedarik edilerek temizlenecek, Belediyemize hizmet almaya gelen vatandaşlara çay,kahve,su vb. ikram hizmetini sağlanacaktır		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	5.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺5.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺5.000.000,00
İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.3.1		Kültürel ve sanatsal üretime dair teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı		Sanatsal Organizasyonlar, Söyleşiler, Çalıştaylar ve Konferanslar Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Sanatsal Organizasyonlar, Söyleşiler, Çalıştaylar ve Konferanslar Düzenlenecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺2.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺2.000.000,00

İDARE ADI		Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.3.1		Kültürel ve sanatsal üretime dair teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı		El sanatının canlandırılması için atölyeler kurulması
Sorumlu Harcama birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama :El sanatları atölyesi faaliyet gösterecektir		
EKONOMİK KOD		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		₺750.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DİŞİ	
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		₺750.000,00

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.3.1	Kültürel ve sanatsal üretime dair teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	Müzik, Pişano, Resim, Satranç, Bale vb. yetenek sanat dallarında eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Müzik, Pişano, Resim, Satranç, Bale vb. yetenek sanat dallarında eğitimler verilmeye devam edecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺750.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺750.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	İlçedeki amatör spor kulüplerinin aynı ve mali yardımlarla desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Amatör spor kulüplerine aynı ve mali yardımlar yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺2.500.000,00	
BÜTÇE DIŞI	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺2.500.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	İlçede sporun teşvik edilmesi adına okullar ve STK'larla ortak proje, gençlik çalıştay, seminer ve söyleşiler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçedeki sporu teşvik edici çalıştay ,söyleşi, etkinlikler ve seminer düzenlenecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺2.300.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺2.300.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	İlçedeki spor alanlarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Müdürlüğü
Açıklama: Spor faaliyetleri yürütülmesi ile ilgili spor alanları yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺11.500.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺11.500.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	Üniversite öğrencilerine danışmanlık desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Öğrencileri danışmanlık desteği verilecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	Sportif yetenek isteyen meslek alanları için eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Sportif yetenek isteyen meslek alanları için eğitim faaliyeti düzenlenecektir	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺2.000.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺2.000.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	Spor karşılaşmaları organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama :Spor karşılaşmaları organizasyonu sağlanacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺1.200.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺1.200.000,00	

İDARE ADI	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi 6.4.1	İlçede sportif yaşamı teşvik edici faaliyetler yürütmek
Faaliyetin Adı	Farklı spor branşlarını tanıtıcı ve öğretici etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Spor branşlarını tanıtıcı ve öğretici etkinlikler ile ilgili faaliyetler yapılacaktır	
EKONOMİK KOD	
2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
₺4.200.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE
	DİĞER YURT İÇİ
	YURT DIŞI
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
₺0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
₺4.200.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	₺0,00	₺526.132.610,00	₺0,00	₺526.132.610,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺107.588.000,00	₺0,00	₺107.588.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺1.585.059.200,00	₺0,00	₺0,00	₺1.585.059.200,00
	04	Faiz Giderleri	₺0,00	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00
	05	Cari Transferler	₺45.000.000,00	₺0,00	₺91.000.000,00	₺136.000.000,00
	06	Sermaye Giderleri	₺306.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺306.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	08	Borç Verme	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	09	Yedek Ödenek		₺244.220.190,00	₺0,00	₺244.220.190,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.936.059.200,00	₺897.940.800,00	₺91.000.000,00	₺2.925.000.000,00
	Döner Sermaye		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Diğer Yurt içi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Yurt Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			₺1.936.059.200,00	₺897.940.800,00	₺91.000.000,00	₺2.925.000.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	TL	TL		BÜTÇE PAY (%)
S.A.1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zeka kullanımı ile artışını sağlamak	₺1.437.590.000,00	₺0,00	₺1.437.590.000,00		49,15%
H.1.1	Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek	₺955.440.000,00	₺0,00	₺955.440.000,00		32,66%
P.H.1.1.1	Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak	₺955.440.000,00	₺0,00	₺955.440.000,00		32,66%
F.1.1.1	Kariyer planlaması yapılması ve çalışanlara ve paydaşlara eğitim verilmesi	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00		0,01%
F.1.1.2	Kariyer planlaması yapılması ve çalışanlara ve paydaşlara eğitim verilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.1.3	Oryantasyon prosedürlerinin oluşturulması	₺955.040.000,00	₺0,00	₺955.040.000,00		32,65%
F.1.1.4	Çalışanlar için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.1.5	Kurum çalışanları konusunda analiz çalışması yapılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.1.6	Belediye iş güvenliğini sağlayıcı faaliyetler yapılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.1.7	Kurum çalışanları için kariyer planlama çalışmaları yapılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
H.1.2	Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek	₺62.450.000,00	₺0,00	₺62.450.000,00		2,14%
P.H.1.1.2	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak	₺62.450.000,00	₺0,00	₺62.450.000,00		2,14%
F.1.2.1	Belediye çalışma yönetmelikleri ve yönergelerin revize edilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.2	Mevzuat değişikliklerinin uygulama usullerinin raporlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.3	Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi, kurum personellerinin sağlık muayenelerinin yapılması	₺2.800.000,00	₺0,00	₺2.800.000,00		0,10%
F.1.2.4	Protokol, temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri	₺17.500.000,00	₺0,00	₺17.500.000,00		0,60%
F.1.2.5	Belediye birimlerinin denetlenmesi	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00		0,00%
F.1.2.6	Kurum stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.7	Belediye'nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi hazırlık ve başvurularının yapılması	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00		0,02%
F.1.2.8	Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.9	Belediye gelirlerinin tahsil ve giderlerine ait ödemelerinin yapılması	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00		0,51%
F.1.2.10	Kurumun mali yönetim sisteminin idari yönetim sistemine entegre edilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.11	Belediye birimlerine ihale destek hizmeti verilmesi	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00		0,10%
F.1.2.12	Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.13	Belediye'yi temsilen hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00		0,34%
F.1.2.14	Belediye'nin taraf olduğu davalara ilgili analiz ve raporlama yapılarak, yargılama giderleri, vekalet ücretleri, tazminat ve icra ile ilgili hertürlü iş ve işlemlerin yürütülmesi	₺12.000.000,00	₺0,00	₺12.000.000,00		0,41%
F.1.2.15	Belediye birimlerine ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık ve yazılı görüş verilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.16	Arabuluculuk sekreteryası faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.17	Belediye arşiv sisteminin oluşturulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.2.18	Kurumun evrak kayıt işleri ile resmi yazıların posta ile gönderim faaliyetleri	₺1.600.000,00	₺0,00	₺1.600.000,00		0,05%
F.1.2.19	Belediye ana hizmet binasındaki hizmet araçlarının sevk ve idaresi	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
H.1.3	Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek	₺419.700.000,00	₺0,00	₺419.700.000,00		14,35%
P.H.1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak	₺419.700.000,00	₺0,00	₺419.700.000,00		14,35%
F.1.3.1	Kurumun faaliyet ve hizmetlerinde kullanacağı akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç sigortası v.b. mal ve hizmetlerin de sağlanarak araç ve iş makinesinin temin edilmesi	₺172.450.000,00	₺0,00	₺172.450.000,00		5,90%
F.1.3.2	Kurumun taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.3.3	Kurumun bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarını temin edilmesi	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00		0,51%
F.1.3.4	Hurdaya ayrılacak olan bilgi teknolojisi donanımsal malzemelerin hurdaya ayrılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.3.5	Belediye dijital arşivinin oluşturulması	₺0,00	₺0,00	₺0,00		0,00%
F.1.3.6	Belediye hizmetlerine (Web, Mobil) dijital mecralarda erişim sağlanması	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00		0,01%

F.1.3.7	Kurumun ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin temin edilmesi		₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	0,14%
F.1.3.8	Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının oluşturulması		₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00	0,10%
F.1.3.9	Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.1.3.10	E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması		₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00	0,01%
F.1.3.11	Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapısının oluşturulması		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.1.3.12	Server replikasyonlarının iç ve dış network izleme sistemlerinin devreye alınması, dijital sızmaların engellenmesi		₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00	0,10%
F.1.3.13	Kurum taşınmalarının takibi için taşınır barkod sisteminin kurulması		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.1.3.14	E-devlet üzerinden vatandaş hizmet sunulması		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.1.3.15	İlçenin temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı		₺20.700.000,00	₺0,00	₺20.700.000,00	0,71%
F.1.3.16	Belediye hizmet noktaları, park, meydana ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki tüm (elektrik, doğalgaz, su v.b) abonelik iş ve işlemlerinin yapılması		₺54.000.000,00	₺0,00	₺54.000.000,00	1,85%
F.1.3.17	Kurum faaliyetlerinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin temin edilmesi		₺55.850.000,00	₺0,00	₺55.850.000,00	1,91%
F.1.3.18	Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilmesi bakımı ve onarımının yapılması		₺13.000.000,00	₺0,00	₺13.000.000,00	0,44%
F.1.3.19	Belediye hizmet noktalarına gelen vatandaşlara yiyecek ve içecek ikramında bulunulması.		₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00	0,17%
F.1.3.20	Belediye hizmet noktalarındaki ihtiyaç duyulan , yıpranan yapıların boya,tesisat ,inşaat ve tadilat yapılacaktır		₺23.100.000,00	₺0,00	₺23.100.000,00	0,79%
F.1.3.21	Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı kırtasiye ,büro ve tefişat malzemelerinin temin edilerek, Belediye hizmet birimlerindeki hurdada ayrılması ,gerekli büro ve tefişat malzemelerinin hurdada ayrılması		₺16.950.000,00	₺0,00	₺16.950.000,00	0,58%
F.1.3.22	Kurumsal faaliyetlerinin tanıtımı için toplantı vb. faaliyet ve organizasyonlarının düzenlenmesi		₺1.550.000,00	₺0,00	₺1.550.000,00	0,05%
F.1.3.23	Kurumun halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi		₺10.600.000,00	₺0,00	₺10.600.000,00	0,36%
F.1.3.24	Kurumsal faaliyetlerde kullanılmak üzere bez atış ,broşür, dergi gibi yazılı görsel ve işitsel materyallerin temin edilmesi		₺11.000.000,00	₺0,00	₺11.000.000,00	0,38%
F.1.3.25	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşınmazların temin edilmesi		₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	0,03%
F.1.3.26	Kurum taşınmazlarının , satış , kiralanması veya tahsis edilmesi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.1.3.27	Belediye taşınmazlarının belediye taşınmaz bilgi sistemine entegre edilmesi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.1.3.28	İnşaat ruhsatı ve iskan belgesini başvuru ve inşaat ruhsatı dijital ortamda alınması		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.1.3.29	Gelir artırıcı ve maliyet azaltıcı çalışmaların yürütülmesi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
S.A.2	Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek		₺41.650.000,00	₺0,00	₺41.650.000,00	1,42%
H.2.1	Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistemini güçlendirmek		₺2.500.000,00	₺0,00	₺2.500.000,00	0,09%
P.H.2.1.1	Kent yönetiminde katılımcılığı arttırmak		₺2.500.000,00	₺0,00	₺2.500.000,00	0,09%
F.2.1.1	Belediye meclisi, ihtisas komisyonu ve belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak raporlanması faaliyetleri		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.2.1.2	Belediye meclisi ve encümeninin sekreterya hizmetleri		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.2.1.3	Kent konseyinin kurulması		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	0,02%
F.2.1.4	Kent konseyinde toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi		₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	0,07%
P.H.2.1.2	Kentin yönetimine paydaşların katılımını sağlamak		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
H.2.2	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek		₺39.150.000,00	₺0,00	₺39.150.000,00	1,34%
P.H.2.2.1	Kentin yönetimine paydaşların katılımını sağlamak		₺39.150.000,00	₺0,00	₺39.150.000,00	1,34%
F.2.2.1	Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı anket , yüz yüze görüşme , toplantı vb. faaliyetler		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	0,02%
F.2.2.2	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projelerin yürütülmesi		₺26.500.000,00	₺0,00	₺26.500.000,00	0,91%
F.2.2.3	İlçedeki işyerlerinin denetlenmesi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.2.2.4	CBS, Maks ve numarataj entegrasyonunun sağlanması		₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	0,14%
F.2.2.5	İşyeri ruhsat başvuru ve inşaat ruhsatı dijital ortama entegrasyonu		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.2.2.6	İşyeri ruhsat sicil ve arşivlerinin revize edilmesi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.2.2.7	İlçenin imar planlarının yapılması		₺8.000.000,00	₺0,00	₺8.000.000,00	0,27%
F.2.2.8	İlçedeki işyeri ruhsat başvuruları için gerekli işlemlerin yapılması		₺150.000,00	₺0,00	₺150.000,00	0,01%
S.A.3	Atıf dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak		₺260.019.200,00	₺0,00	₺260.019.200,00	8,89%

H.3.1	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak	₺7.300.000,00	₺0,00	₺7.300.000,00	0,25%
P.H.3.1.1	Kentsel alanlarda yaşanabilirliği sağlamak	₺7.300.000,00	₺0,00	₺7.300.000,00	0,25%
F.3.1.1	Kaçak inşaat denetiminin yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.3.1.2	Yüreğir arama kurtarma (YAKUT) ekibinin oluşturulması	₺5.300.000,00	₺0,00	₺5.300.000,00	0,18%
F.3.1.3	KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların gün yüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılması	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	0,07%
H.3.2	Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak	₺211.060.500,00	₺0,00	₺211.060.500,00	7,22%
P.H.3.2.1	Kentsel ulaşılabilirliği güvenli ve devamlı şekilde yürütülmesi	₺211.060.500,00	₺0,00	₺211.060.500,00	7,22%
F.3.2.1	İmar yollarının ve kırmaz sokakların açılması , mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması	₺211.060.500,00	₺0,00	₺211.060.500,00	7,22%
F.3.2.2	İlçedeki yolların engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.3.2.3	İlçedeki altyapı çalışmaları konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yürütülmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.3.2.4	Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımını için internet hizmeti sağlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
H.3.3	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak	₺2.100.000,00	₺0,00	₺2.100.000,00	0,07%
P.H.3.3.1	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması	₺2.100.000,00	₺0,00	₺2.100.000,00	0,07%
F.3.3.1	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	0,03%
F.3.3.2	Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması	₺1.100.000,00	₺0,00	₺1.100.000,00	0,04%
F.3.3.3	Acil durum eylem planının hazırlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
H.3.4	Kırsal ekonomiyi canlandırmak	₺3.100.000,00	₺0,00	₺3.100.000,00	0,11%
P.H.3.4.1	Kırsal ekonomiyi destekleyici faaliyetler yürütme.	₺3.100.000,00	₺0,00	₺3.100.000,00	0,11%
F.3.4.1	Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	0,03%
F.3.4.2	Kış güneşi projesi kapsamında aynı ve mali yardım yapılması	₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	0,02%
F.3.4.3	Kırsaldaki aktif işgücüne destek verilmesi	₺1.500.000,00	₺0,00	₺1.500.000,00	0,05%
H.3.5	Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.	₺34.158.700,00	₺0,00	₺34.158.700,00	1,17%
P.H.3.5.1	İnsan ve çevre sağlığına yönelik faaliyetleri yürütme.	₺34.158.700,00	₺0,00	₺34.158.700,00	1,17%
F.3.5.1	İlçe yeşil alanlarının revize edilmesi	₺28.663.700,00	₺0,00	₺28.663.700,00	0,98%
F.3.5.2	Sera kurulum faaliyetleri	₺4.500.000,00	₺0,00	₺4.500.000,00	0,15%
F.3.5.3	İlçedeki ağaçların budanması ve yabancı otların temizlenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.3.5.4	İl iklim eylem planı çerçevesinde gerekli faaliyetlerin hazırlanması ve çevre konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00	0,00%
F.3.5.5	İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapmak	₺895.000,00	₺0,00	₺895.000,00	0,03%
H.3.6	Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek	₺2.300.000,00	₺0,00	₺2.300.000,00	0,08%
P.H.3.6.1	Atıkların yönetim sisteminin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütme.	₺2.300.000,00	₺0,00	₺2.300.000,00	0,08%
F.3.6.1	İmar planlarında yapılara enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda kriterler koymak, Yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.3.6.2	Biyoölçüm (Biobozunur) ve geri dönüşümlü katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlanmak	₺1.950.000,00	₺0,00	₺1.950.000,00	0,07%
F.3.6.3	Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlanmak	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00	0,00%
F.3.6.4	Manavbank projesinin yapılması	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	0,01%
F.3.6.5	İlçedeki evsel atıkların toplanması ve transferinin sağlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.3.6.6	İlçedeki hafriyat topağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı vb. atıkların bertarafının sağlanması	₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
S.A.4	Tum canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, verimle dolu ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak	₺57.100.000,00	₺0,00	₺57.100.000,00	1,95%
H.4.1	Sağlıklı yemelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütme	₺3.500.000,00	₺0,00	₺3.500.000,00	0,12%
P.H.4.1.1	Spor odaklı sağlıklı teşvik edici faaliyetler yürütme	₺3.500.000,00	₺0,00	₺3.500.000,00	0,12%
F.4.1.1	Sağlıklı yaşama teşvik edici destek hizmeti vermek	₺3.500.000,00	₺0,00	₺3.500.000,00	0,12%
H.4.2	Onleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak	₺20.400.000,00	₺0,00	₺20.400.000,00	0,70%

P.H.4.2.1	Önleyici sağlığa yönelik faaliyetler yürütülmesi		₺20.400.000,00	₺0,00	₺20.400.000,00	0,70%
F.4.2.1	Sağlık taraması yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek sağlamak		₺19.500.000,00	₺0,00	₺19.500.000,00	0,67%
F.4.2.2	Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele merkezi açmak		₺900.000,00	₺0,00	₺900.000,00	0,03%
H.4.3	Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	0,02%
P.H.4.3.1	Hayvan ve Bitki sağlığını destekleyici faaliyetler yürütmek.		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	0,02%
F.4.3.1	Hayvan sağlığını koruyucu faaliyetler yürütmek		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	0,02%
H.4.4	Şehirlerdeki sınırsız hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek		₺11.500.000,00	₺0,00	₺11.500.000,00	0,39%
P.H.4.4.1	Şehir yaşamındaki sınırsız hayvanları destekleyici faaliyetler yürütülmesi.		₺11.500.000,00	₺0,00	₺11.500.000,00	0,39%
F.4.4.1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu		₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	0,03%
F.4.4.2	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon amaçlı barınak yapmak		₺10.500.000,00	₺0,00	₺10.500.000,00	0,36%
H.4.5	İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlamak		₺17.000.000,00	₺0,00	₺17.000.000,00	0,58%
P.H.4.5.1	Sağlıklı olmayan kentsel yapı stoğunun önleyici faaliyetlerinin yürütülmesi.		₺17.000.000,00	₺0,00	₺17.000.000,00	0,58%
F.4.5.1	Metruk binaların tespit etmek ve bertarafını sağlamak		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.4.5.2	kaçak inşaatlara uygulanan cezai işlem uygulaması yapmak		₺17.000.000,00	₺0,00	₺17.000.000,00	0,58%
H.4.6	Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak		₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	0,01%
P.H.4.6.1	Kırsal yaşamın ve tarım alanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi		₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	0,01%
F.4.6.1	Kırsaldaki tarım alanları ve habitatının korunması konusunda paydaş kurumlarıyla ortak faaliyetler yapma		₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	0,01%
H.4.7	Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak		₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	0,14%
P.H.4.7.1	Sağlıklı koşullarda gıda teminine yönelik faaliyetler yürütülmesi.		₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	0,14%
F.4.7.1	semt pazarları yapmak, Halk marketleri yapmak		₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	0,14%
F.4.7.2	Semt pazarları ve diğer gıda üretim ve satışı yapılan yerlerde denetimler yapmak		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.4.7.3	Aşevinde yapılan yemeklerin vatandaşlara ulaştırma		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
S.A.5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak		₺75.000.000,00	₺0,00	₺75.000.000,00	2,56%
H.5.1	Hane yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek		₺35.000.000,00	₺0,00	₺35.000.000,00	1,20%
P.H.5.1.1	Ailelere yönelik destekleyici faaliyetler yürütülmesi		₺35.000.000,00	₺0,00	₺35.000.000,00	1,20%
F.5.1.1	Belediye kreş binası yapmak		₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	0,68%
F.5.1.2	Dar gelirli ailelere aynı ve mali yardım yapmak		₺14.000.000,00	₺0,00	₺14.000.000,00	0,48%
F.5.1.3	Nefes evlerinin kurulması		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.5.1.4	Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak		₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	0,03%
H.5.2	Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak		₺5.300.000,00	₺0,00	₺5.300.000,00	0,18%
P.H.5.2.1	Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		₺5.300.000,00	₺0,00	₺5.300.000,00	0,18%
F.5.2.1	Ailelere yönelik hobi kursları ile mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri vermek		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.5.2.2	Kadın danışma ve dayanışma merkezlerini açmak		₺0,00	₺0,00	₺0,00	0,00%
F.5.2.3	Siğırma, Konuk evi açmak		₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	0,14%
F.5.2.4	Cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferanslar düzenlemek		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	0,02%
F.5.2.5	Nefret suçları ve cinsiyete yönelik suçlar konusunda çalışmalar yapmak		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	0,02%
F.5.2.6	Yöregili üreten kadın kooperatifi kurulması ve Kadınlara aynı ve mali yardımda bulunmak		₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00	0,01%
H.5.3	Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak		₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	0,07%
P.H.5.3.1	Dezavantajlı grupların hak ve ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek		₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	0,07%
F.5.3.1	Tüm belediye hizmet noktalarının engelsiz hale getirmek		₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	0,07%
H.5.4	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak		₺16.200.000,00	₺0,00	₺16.200.000,00	0,55%
P.H.5.4.1	Çocukların üstün yararını gözetici faaliyetlerin yürütülmesi		₺16.200.000,00	₺0,00	₺16.200.000,00	0,55%

STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN, PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI VE TOPLAM BÜTÇE İÇİNDEKİ PAYI		TL	PERFORMANS TOPLAM FAALİYETİ PAY (%)	TOPLAM BÜTÇE PAY (%)
S.A.1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışı sağlamak	₺1.437.590.000,00	74,25%	49,15%
H.1.1	Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek	₺955.440.000,00	49,35%	32,66%
P.H.1.1.1	Kurumun insan kaynağını nitelik ve nicelik olarak verimli kılmak	₺955.440.000,00	49,35%	32,66%
H.1.2	Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek	₺62.450.000,00	3,23%	2,14%
P.H.1.1.2	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırmak	₺62.450.000,00	3,23%	2,14%
H.1.3	Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek	₺419.700.000,00	21,68%	14,35%
P.H.1.1.3	Kurumun fiziki kaynaklarını etkin ve verimli yönetimini sağlamak	₺419.700.000,00	21,68%	14,35%
S.A.2	Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akıcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek	₺41.650.000,00	2,15%	1,42%
H.2.1	Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematiğini güçlendirmek	₺2.500.000,00	0,13%	0,09%
P.H.2.1.1	Kent yönetiminde katılımcılığı artırmak	₺2.500.000,00	0,13%	0,09%
P.H.2.1.2	Kentin yönetimine paydaşların katılımını sağlamak	₺0,00	0,00%	0,00%
H.2.2	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek	₺39.150.000,00	2,02%	1,34%
S.A.3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak	₺260.019.200,00	13,43%	8,89%
H.3.1	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak	₺7.300.000,00	0,38%	0,25%
H.3.2	Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak	₺211.060.500,00	10,90%	7,22%
H.3.3	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak	₺2.100.000,00	0,11%	0,07%
H.3.4	Kırsal ekonomiyi canlandırmak	₺3.100.000,00	0,16%	0,11%
H.3.5	Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.	₺34.158.700,00	1,76%	1,17%
H.3.6	Atıkların endüstriyel kullanımı ve dögüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek	₺2.300.000,00	0,12%	0,08%
S.A.4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözetken, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriyeye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak	₺57.100.000,00	2,95%	1,95%
H.4.1	Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek	₺3.500.000,00	0,18%	0,12%
H.4.2	Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak	₺20.400.000,00	1,05%	0,70%
H.4.3	Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak	₺500.000,00	0,03%	0,02%
H.4.4	Şehirlerdeki sınırsız hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek	₺11.500.000,00	0,59%	0,39%
H.4.5	İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçiş sağlamak	₺17.000.000,00	0,88%	0,58%
H.4.6	Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak	₺200.000,00	0,01%	0,01%
H.4.7	Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak	₺4.000.000,00	0,21%	0,14%
S.A.5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak	₺75.000.000,00	3,87%	2,56%
H.5.1	Hane yönetici hizmetlerinin nitelik ve niceliğini geliştirilerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek	₺35.000.000,00	1,81%	1,20%
H.5.2	Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak	₺5.300.000,00	0,27%	0,18%
H.5.3	Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak	₺2.000.000,00	0,10%	0,07%
H.5.4	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak	₺16.200.000,00	0,84%	0,55%

H.5.5	Gençlerin, güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak	₺0,00	0,00%	0,00%
H.5.6	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak	₹9.500.000,00	0,49%	0,32%
H.5.7	İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek	₺7.000.000,00	0,36%	0,24%
S.A.6	Bireylerin eğitimsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak	₺64.700.000,00	3,34%	2,21%
H.6.1	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak	₺6.000.000,00	0,31%	0,21%
H.6.2	Toplunun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak	₺31.500.000,00	1,63%	1,08%
H.6.3	Toplunun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak	₺3.500.000,00	0,18%	0,12%
H.6.4	Spor hizmetlerinin gelişliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek	₺23.700.000,00	1,22%	0,81%
GENEL YÖNETİM GİDERİ		₺897.940.800,00	30,70%	30,70%
PERFORMANS HEDEFLERİ TOPLAMI		₺1.936.059.200,00	66,19%	66,19%
DİĞER İDARELERE TRANSFER		₺91.000.000,00	3,11%	3,11%
TOPLAM BÜTÇE		₺2.925.000.000,00	100,00%	100,00%

HEDEF	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ
Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek	F.1.1.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kariyer planlaması yapılması ve çalışanlara ve paydaşlara eğitim verilmesi
	F.1.1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Oryantasyon prosedürlerinin oluşturulması
	F.1.1.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurum çalışanlarının özlık ve bordro işlerinin yapılması
	F.1.1.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Çalışanlar için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
	F.1.1.5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurum çalışanları konsunda analiz çalışması yapılması
	F.1.1.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye iş güvenliğini sağlayıcı faaliyetler yapılması
	F.1.1.7 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurum çalışanları için kariyer planlama çalışmaları yapılması
Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek	F.1.2.1 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye çalışma yönetmelikleri ve yönergelerin revize edilmesi
	F.1.2.2 Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	Mevzuat değişikliklerinin uygulama usullerinin raporlanması
	F.1.2.3 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi, kurum personellerinin Sağlık muayenelerinin yapılması
	F.1.2.4 Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Protokol, temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri
	F.1.2.5 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye birimlerinin denetlenmesi
	F.1.2.6 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurum stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
	F.1.2.7 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi hazırlık ve başvurularının yapılması
	F.1.2.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması
	F.1.2.9 Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye gelirlerinin tahsili ve giderlerine ait ödemelerinin yapılması
	F.1.2.10 Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun mali yönetim sisteminin idari yönetim sistemine entegre edilmesi
	F.1.2.11 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye birimlerine ihale destek hizmeti verilmesi
	F.1.2.12 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye hizmet alanlarının güvenliğini sağlanması
	F.1.2.13 Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediyeyi temsilen hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi
	F.1.2.14 Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediyenin taraf olduğu davalarla ilgili analiz ve raporlama yapılarak, yargılama giderleri, vekalet ücretleri, tazminat ve icra ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi
	F.1.2.15 Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye birimlerine ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık ve yazılı görüş verilmesi
	F.1.2.16 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Arabuluculuk sekreteryası faaliyetleri
	F.1.2.17 Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye arşiv sisteminin oluşturulması
	F.1.2.18 Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun evrak kayıt işleri ile resmi yazılarının posta ile gönderim faaliyetleri

	F.1.2.19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye ana hizmet binasındaki hizmet araçlarının sevk ve idaresi
Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek	F.1.3.1	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun faaliyet ve hizmetlerinde kullanacağı akaryakıt, maden yağ, yedek parça, araç sigortası v.b. mal ve hizmetlerin de sağlanarak araç ve iş makinesinin temin edilmesi
	F.1.3.2	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun taşıt ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması
	F.1.3.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarını temin edilmesi
	F.1.3.4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Hurdaya ayrılacak olan bilgi teknolojisi donanımsal malzemelerin hurdaya ayrılması
	F.1.3.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye dijital arşivinin oluşturulması
	F.1.3.6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye hizmetlerine (Web, Mobil) dijital mecralarda erişim sağlanması
	F.1.3.7	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin temin edilmesi
	F.1.3.8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının oluşturulması
	F.1.3.9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması
	F.1.3.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması
	F.1.3.11	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapısının oluşturulması
	F.1.3.12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Server repikasyonlarının iç ve dış network izleme sistemlerinin devreye alınması, dijital sızmaların engellenmesi
	F.1.3.13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurum taşınırlarının takibi için taşıtır barkod sisteminin kurulması
	F.1.3.14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	E-devlet üzerinden vatandaşla hizmet sunulması
	F.1.3.15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	İlçenin temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı
	F.1.3.16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye hizmet noktaları, park, meydan ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki tüm (elektrik, doğalgaz, su v.b) abonelik iş ve işlemlerinin yapılması
	F.1.3.17	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurum faaliyetlerinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin temin edilmesi
	F.1.3.18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilmesi bakımı ve onarımının yapılması
	F.1.3.19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kuruma gelen vatandaşlar için yiyecek ve içecek ikramında bulunmak üzere mal ve hizmet alımı
	F.1.3.20	Tesisler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye hizmet noktalarındaki ihtiyaç duyulan , yıpranan yapıların boya,tesisat ,inşaat ve tadilat yapacaktır

	F.1.3.21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	1) Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro ve tefişat malzemelerinin temin edilmesi 2) Belediye hizmet birimlerindeki hurdaya ayrılması gereken büro ve tefişat malzemelerinin hurdaya ayrılması
	F.1.3.22	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumsal faaliyetlerinin tanıtımı için toplantı vb. faaliyet ve organizasyonlarının düzenlenmesi
	F.1.3.23	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.1.3.24	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumsal faaliyetlerde kullanılmak üzere bez afiş , broşür , dergi gibi yazılı görsel ve işitsel materyallerin temin edilmesi
	F.1.3.25	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşınmazların temin edilmesi
	F.1.3.26	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kurum taşınmazlarının, satışı, kiralanması veya tahsis edilmesi
	F.1.3.27	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye taşınmazlarının belediye taşınmaz bilgi sistemine entegre edilmesi
	F.1.3.28	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaat ruhsatı ve iskân belgesi başvurularının dijital ortamda alınması
	F.1.3.29	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Gelir artırıcı ve maliyet azaltıcı çalışmaların yürütülmesi
	F.2.1.1	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye meclisi, ihtisas komisyonu ve belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak raporlanması faaliyetleri
Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematğini güçlendirmek	F.2.1.2	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Belediye meclisi ve encümeninin sekreteryaya hizmetleri
	F.2.1.3	Dış ilişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Kent konseyinin kurulması
	F.2.1.4	Dış ilişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kent konseyinde toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi
	F.2.2.1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Paydaş görüşlerinin alınması amaçlı anket, yüz yüze görüşme, toplantı vb. faaliyetler
Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritalarını belirlemek	F.2.2.2	Dış ilişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projelerin yürütülmesi
	F.2.2.3	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İçerideki işyerlerinin denetlenmesi
	F.2.2.4	İmar Ve şehircilik Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	CBS, Maks ve numarataj entegrasyonunun sağlanması

İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve Kültürel birikim ile uyumlu nitelikli, güvenli yerleşim alanları oluşturmak	F.2.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri ruhsat başvurularının dijital ortama entegrasyonu
	F.2.2.6	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri ruhsat sicili ve arşivlerinin revize edilmesi
	F.2.2.7	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İlçenin imar planlarının yapılması
	F.2.2.8	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	İlçedeki işyeri ruhsat başvuruları için gerekli işlemlerin yapılması
	F.3.1.1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kaçak inşaat denetiminin yapmak
	F.3.1.2	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Yüreğir arama kurtarma (YAKUT) ekibinin oluşturulması
	F.3.1.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların gün yüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılması
	F.3.2.1	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	İmar yollarının ve çıkmaz sokakların açılması , mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması
Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak	F.3.2.2	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	İlçedeki yolların engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi
	F.3.2.3	Fen İşeri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	İlçedeki altyapı çalışmaları konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yürütülmesi
	F.3.2.4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımı için internet hizmeti sağlanması
	F.3.3.1	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşeri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması

F.3.3.2	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması
F.3.3.3	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Acil durum eylem planının hazırlanması
F.3.4.1	Kırsal Hizmet Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
F.3.4.2	Kırsal Hizmet Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Kış güneşi projesi kapsamında aynı ve mali yardım yapılması
F.3.4.3	Kırsal Hizmet Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Kırsaldaki aktif işgücüne destek verilmesi
F.3.5.1	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Makine İkmal Müdürlüğü	İlçe yeşil alanlarının revize edilmesi
F.3.5.2	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kırsal Hizmet Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	Sera kurulum faaliyetleri
F.3.5.3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçedeki ağaçların budanması ve yabancı otların temizlenmesi
F.3.5.4	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	İl iklim eylem planı çerçevesinde gerekli faaliyetlerin hazırlanması ve çevre konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
F.3.5.5	Zabıta Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapmak
F.3.6.1	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1) İmar planlarında yapılara enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda kriterler koymak 2) Yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları

Kırsal ekonomiyi
canlandırmak

Sürdürülebilir doğal yaşam
için çevre bilinci oluşturmak

Atıkların endüstriyel
kullanımı ve döngüsel
ekonomi uygulamalarını

yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek					yapmak (sorumlu birim imar müdürlüğü olacak)
	F.3.6.2	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlamak
	F.3.6.3	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlamak	
	F.3.6.4	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Sosyal İşler Müdürlüğü	Manavbank projesinin yapılması	
	F.3.6.5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü, İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İlçedeki evsel atıkların toplanması ve transferinin sağlanması	
	F.3.6.6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	İlçedeki hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı vb. atıkların bertarafının sağlanması	
	F.4.1.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sağlıklı yaşama teşvik edici destek hizmeti vermek	
	F.4.2.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sağlık taraması yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek sağlamak	
	F.4.2.2	Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Halkla ilişkiler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele merkezi açmak	
	Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak	F.4.3.1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Hayvan sağlığını koruyucu faaliyetler yürütmek
Şehirlerdeki sapsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek	F.4.4.1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sokak hayvanlarının rehabilite etmek	
	F.4.4.2	Tesisler Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon amaçlı barınak yapmak	
	F.4.5.1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Metruk binaların tespit etmek ve bertarafını sağlamak	
	F.4.5.2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	kaçak inşaatlara uygulanan cezai işlem uygulaması yapmak	
	F.4.6.1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kırsaldaki tarım alanları ve habitatının korunması konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yapmak	

sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak	F.5.4.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü,	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Su oyun parkı yapmak
Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak	F.5.5.1	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Meslek edindirme kursları açmak
Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak	F.5.6.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Engelli ,yatalak, 65+ ihtiyaç sahibi vb vatandaşlarımızla evde bakım desteği vermek
İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek	F.5.6.2	Tesisler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü	65+ Yaşam Evleri kurmak
İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek	F.5.7.1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü, Sosyal Yardım Hizmetler müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	İndirimli halk lokantası açmak
Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak	F.6.1.1	Tesisler Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Gençlik merkezleri ve kafeleri açmak
	F.6.1.2	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kütüphaneler oluşturmak
	F.6.1.3	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İlgili kurumlarda iş birliği içerisinde Yabancı Dil, KPSS, LGS, YKS vb. kurslarının açılması
	F.6.2.1	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Şehit yakınlarına , gazilere , cenaze sahiplerine destek vermek
	F.6.2.2	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Konser, Festival, Fuar vb. organizasyonların düzenlemek
Toplumsal sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak	F.6.2.3	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Evlendirme (Nikah) hizmeti vermek
	F.6.2.4	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüreğir Belediyesi şehir tiyatrosu atölyesini kurmak
	F.6.2.5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1) Belediye hizmet noktalarının malzemesinde tedarik edilerek temin edilmesi 2) Belediyemize hizmet almaya gelen vatandaşlara çay,kahve,su vb. ikram hizmetini sağlamak
Toplumsal sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve	F.6.3.1	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sanatsal Organizasyonlar, Söyleşiler, Çalıştaylar ve Konferanslar Düzenlemek

bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak	F.6.3.2	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	El sanatları atölyesi kurulması
	F.6.3.3	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Müzik, Piyano, Resim, Satranç, Bale vb. yetenek sanat dallarında eğitimler vermek
Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek	F.6.4.1	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine aynı ve mali yardımlarda bulunmak
	F.6.4.2	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	İlçedeki sporu teşvik edici çalıştay ,söyleşi ,etkinlikler ve seminer düzenlemek
	F.6.4.3	Tesisler Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yeni spor alanları yapmak
	F.6.4.4	Kültür İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Öğrencileri danışmanlık desteği vermek
	F.6.4.5	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Sportif yetenek isteyen meslek alanları için eğitim faaliyetleri düzenlemek
	F.6.4.6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Spor karşılaşmaları organize etmek
	F.6.4.7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Spor branşlarını tanıtıcı ve öğretici etkinlikler düzenlemek

T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS

Sayı : 29912836-301.05-62

01.10.2024

Özü: 2025 Mali Yılı Performans Programı

K A R A R

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 30/09/2024 gün ve 230 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe- Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler ile Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonları Raporu,

“Yüreğir Belediye Meclisinin 04.09.2024 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler ile Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonlarına havale edilen 2025 Yılı Performans Programı ile ilgili Başkanlığın 02.09.2024 gün ve 207 sayılı yazısı ekinde gelen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 28.08.2024 gün ve 54 sayılı yazısı,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Stratejik plân ve performans programı başlıklı 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye başkanının görevleri başlıklı 38. Maddesinde (b) “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” denilmektedir.

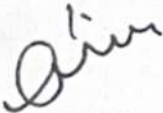
Aynı Kanunun Encümeninin görev ve yetkileri başlıklı 34. maddesinin "a" bendinde "Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." yer almaktadır.

Bu kapsamda, Belediyemiz encümeninin 27.08.2024 tarihli ve 293 sayılı kararı ile 2025-2029 dönemi Stratejik Planı uygun bulunarak kabul edilmiştir.

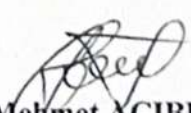
Belediyemiz 2025 yılı performans programı yazımız ekinde sunulmakta olup gerekli kararın alınması için evrakımızın Belediye Meclisine havalesini arz ederim.Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; Yüreğir Belediyesi 2025 yılı Performans Programı ile ilgili Strateji Geliştirme Müdürlüğü teklifinin teklifinin aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.”Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yüreğir Belediyesi 2025 yılı Performans Programı ile ilgili Plan Bütçe- Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler ile Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonları raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulü ile rapor doğrultusunda işlem yapılmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.


Ali DEMİRÇALI
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı


Ceyda BALKAN FARUK
Meclis Katibi


Mehmet ACIBUCU
Meclis Katibi

Yüreğir Belediyesi



***Yüreğir
Belediyesi***

**2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**