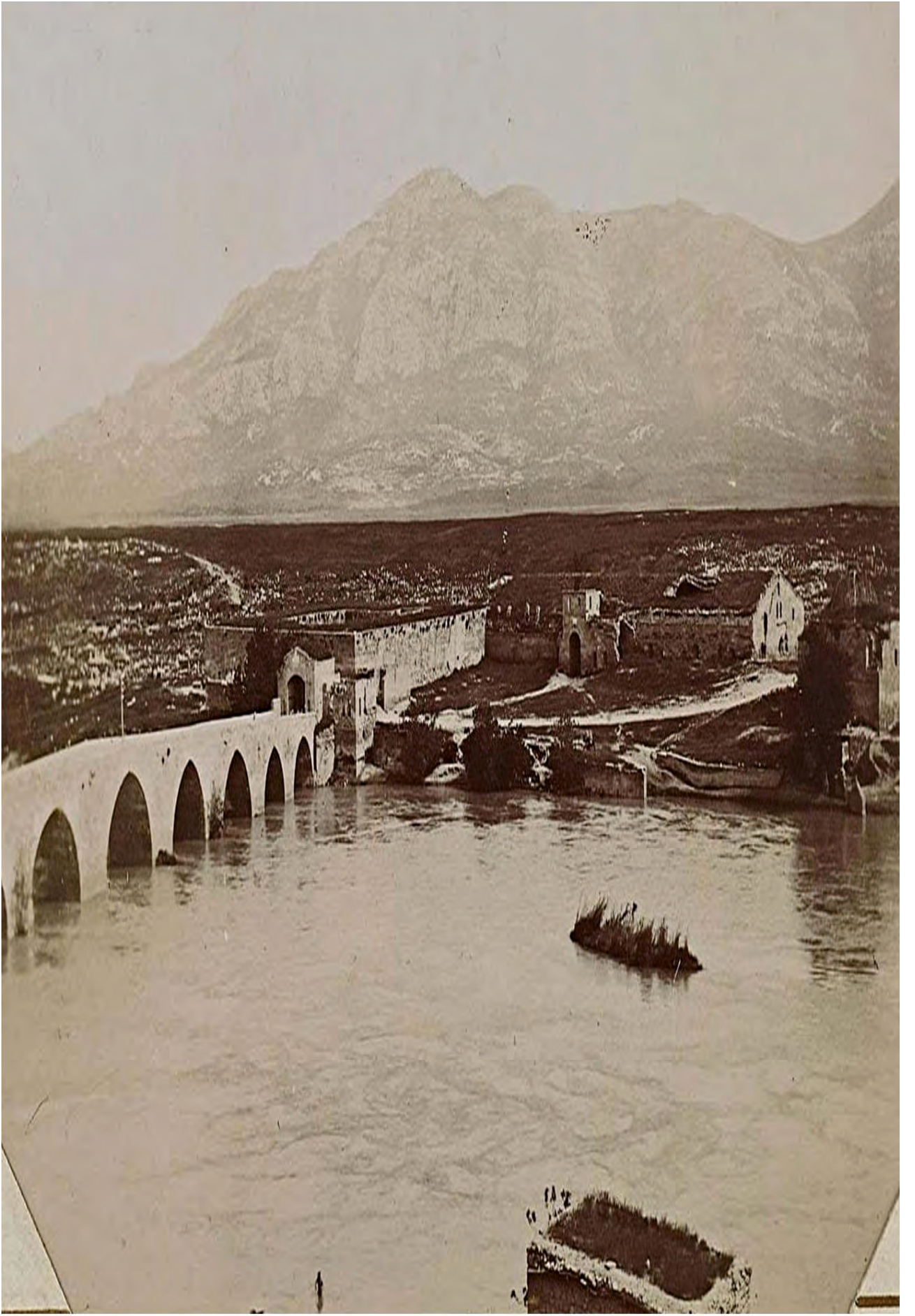


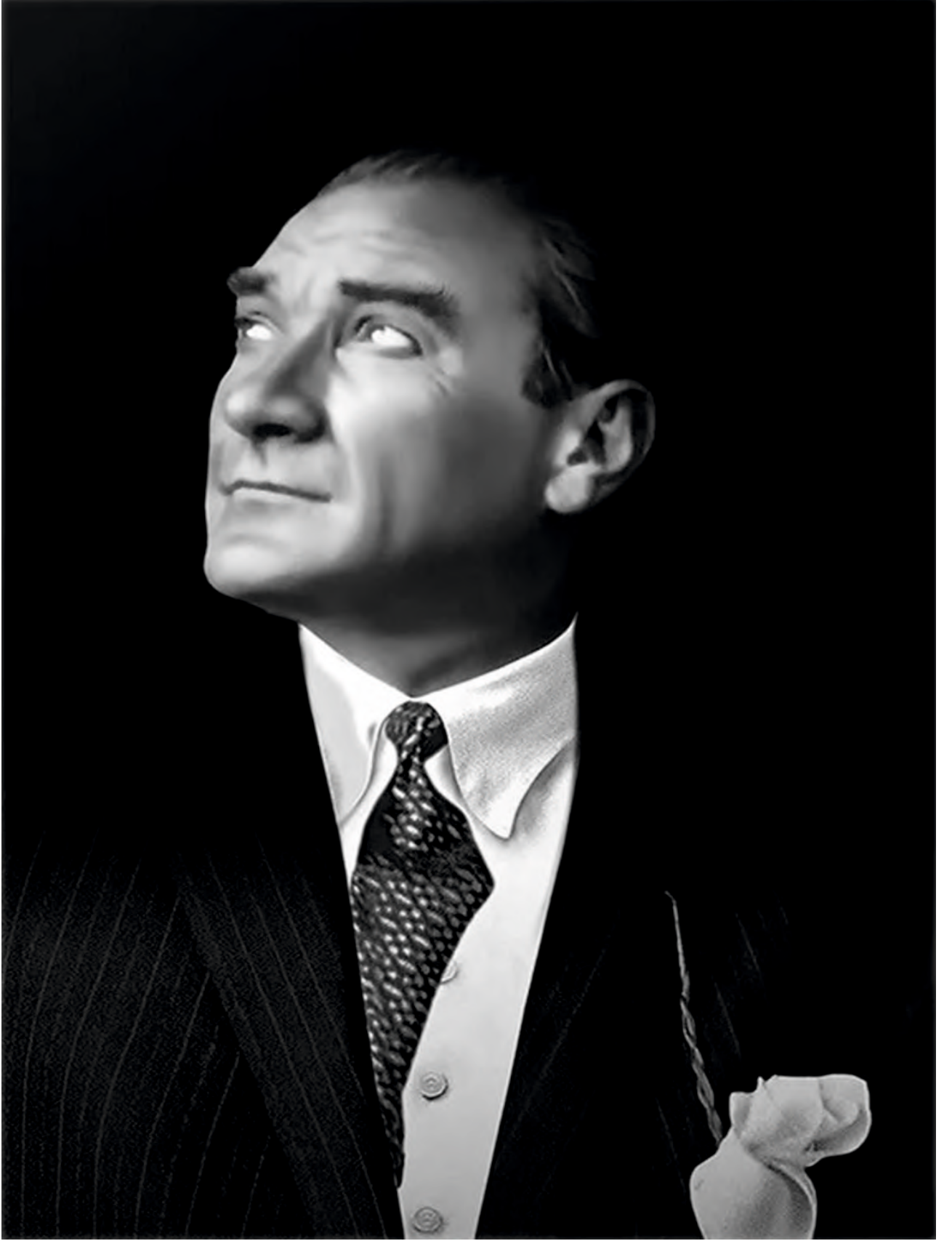
YÜREĞİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

2025-2029



TARİHİ MİSİS KÖPRÜSÜ

Yüreğir Belediyesi



Başarı ancak adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkündür.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Yüreğir Belediyesi



Ali DEMİRÇALI
Yüreğir Belediye Başkanı

Yüreğir Belediyesi

Değerli Yüreğirli Hemşehrilerim,

Yüreğir Belediyesi olarak, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmasıyla birlikte önümüzdeki 5 yılın yol haritasını belirledik. 6 aylık yoğun bir çalışmanın neticesinde emek harcanarak oluşturduğumuz Stratejik Plan bize 5 yıl boyunca rehberlik edecektir. Stratejik Planın hayata geçirilmesinde siz değerli vatandaşlarımızın desteği ve katılımı büyük önem taşımaktadır. İlçemizin kalkınması ve daha yaşanabilir bir hale gelmesi amacıyla hazırladığımız Stratejik Planı sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyorum. Bu plan, Yüreğir'in mevcut durumunu değerlendirerek, gelecekteki amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyet adımlarımızı içermektedir. Çalışmalarımızda siz değerli vatandaşlarımızın beklentilerini ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak, şeffaf, hesap verilebilir, etik, adil, katılımcı, ekolojik, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan, yenilikçi, liyakatli, kapsayıcı, çevik bir yönetim anlayışını benimsedik.

Stratejik planımızın ana temaları arasında Kapasite, Gelişim, Sağlıklı Yaşam, Eşitlikçi Toplum, Eğitim-Kültür-Sanat yer almaktadır. Projelerimiz hazırlanırken ekolojik alanların artırılması, atık yönetimi ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan anlayış ile gücünü halktan alan belediye konularına öncelik verilmiştir. Sanatsal ve kültürel gelişim alanında ise, gençlerimiz, kadınlarımız ve 65+ vatandaşlarımız başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim ve spor faaliyetleri, kültürel, sanatsal etkinlikler ve sosyal destek programları hayata geçirilecektir.

Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek ve kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmak için gerekli tedbirleri aldık. Benimsediğimiz katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda eğitim, sağlık, alt ve üst yapı, kültür, sanat ve spor gibi birçok alanda önemli projelere imza atmayı hedefliyoruz.

Bilimin ve aklın öncülüğünde hareket ederek, ilçemizi daha ileriye taşıyacak projeleri birlikte gerçekleştireceğiz. Yüreğir Belediyesi olarak, her zaman sizlerle birlikte olduğumuzu ve sizlere en iyi hizmeti sunmak için özverili bir şekilde çalışacağımızı bilmenizi isterim. Adana bizim, Yüreğir bizim, büyük hizmetler hepimizin sloganıyla çıktığımız bu yolda, daha güzel ve güçlü bir Yüreğir için el ele gönül gönüle çalışacağız.

Saygı ve sevgilerimle...

Ali DEMİRÇALI

Yüreğir Belediye Başkanı

Yüreğir Belediyesi

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	11
1.1 Yüreğir Stratejileri Söylemleri	12
1.2 Vizyon Misyon Amaç ve Hedefler	15
1.3 Temel Performans Göstergeleri	17
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	21
2.1 Planın Sahiplenilmesi	21
2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu	23
2.3 Hazırlık Programı	25
3. DURUM ANALİZİ	30
3.1 Yüreğir Belediyesi Kurumsal Tarihçesi	30
3.2 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	33
3.3 Mevzuat Analizi	39
3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	50
3.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	60
3.6 Paydaş Analizleri	62
3.6.1 Paydaş İlişkileri	62
3.6.2 Paydaş İlişkilerinin Değerlendirilmesi	64
3.7 Kuruluş İçi Analiz	65
3.7.1 İnsan Kaynakları Analizi	65
3.7.2 Kurum Kültürü Analizi	71
3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi	72
3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	74
3.7.5 Mali Kaynak Analizi	75
3.8 PESTLE Analizi	75
3.9 GZFT (SWOT) Analizi	78
3.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	82
4. GELECEĞE BAKIŞ	87
5. STRATEJİ GELİŞTİRME	89
5.1 Hedef Kartları	90
5.2 Maliyetlendirme	118
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	120

Yüreğir Belediyesi

**BİR BAKIŞTA
STRATEJİK PLAN
2025-2029**

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 YÜREĞİR STRATEJİ

SÖYLEMLERİ VİZYON

Yüreğir Belediyesinin 2025-2029 dönemi yeni stratejik planı daha güzel ve güçlü bir Yüreğir için halkımızın temel ihtiyaçlarına dayanmaktadır.

İlçemiz Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden Yüreğir tarım alanlarının elverişli olmasından dolayı yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık kentleşme ve alt yapı sorunlarına neden olmuştur. Yaşanan bu göç dalgası kent uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz, ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçelerinden biridir. Bu durum ilçemizin kozmopolitik ve zengin bir yapıya kavuşmasını sağlamıştır.

2025-2029 Stratejik Planımızın temelinde; ilçemizin daha yaşanabilir hale getirilip halkımızı hayat pahalılığından koruyarak, “Yerinde” kentsel dönüşüm uygulamalarını hayata geçirip, Yüreğir’i çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak yer almaktadır. Yüreğir’in yeniden inşa edilip doğal karakteriyle uyumlu bir şekilde ekolojik bir ilçe oluşturulması için çalışmalara başlanacak olup Stratejik Plan sürecinde de **farklılıkların uyum içerisinde yaşandığı** vizyonumuzu ortaya koyuyoruz.

AMAÇLAR

Vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik 6 adet stratejik amaç ve bu 6 amaca ulaşmak için 29 stratejik hedefimiz bulunmaktadır.

Hedeflerimizi belirlerken, daha yaşanabilir, şeffaf, çağdaş, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan, yaşam kalitesi yüksek, yenilikçi ve gücünü halktan alan belediye hizmeti sunmak misyonu ile hareket ettik. Yapılan mevcut durum analizi çalışmalarından hareketle Kapasite, Gelişim, Sağlıklı Yaşam, Eşitlikçi Toplum, Eğitim-Kültür-Sanat alanlarında 5 adet tema oluşturduk.

KAPASİTE

2025-2029 Dönemi Stratejik plan çalışmalarımızda Kapasite başlıklı tamamının içerisinde 2 adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlardan ilki; kurumun insan kaynağını, yönetim tarzını ve fiziki kaynaklardan oluşan kapasitesini geliştirmek için yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışını sağlamak amaç olarak belirlenmiştir.

Diğer stratejik amacımız ise katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmektir. Bu amaçlarımıza hizmet eden 5 adet hedef belirlenmiştir.



GELİŞİM

İkinci temamız ise gelişim başlığını taşımaktadır. Bu temanın altında afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında, sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin geliştirilmesi faaliyetlerini içeren 6 adet hedef belirlenmiştir.

Güvenli yerleşim alanları oluşturulması, başlatılan kentsel dönüşüm çalışmalarının bitirilmesi, İzinsiz ve ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenmesi başlıca hedeflerimiz arasındadır. Müdahale kapasitesinin yükseltilmesi adına Belediyemiz Yüreğir Arama Kurtarma (YAKUT) Ekibini afetlere karşı müdahalede bir çözüm olarak görmekteyiz.

Türkiye ekonomisinin zayıfladığı bu dönemde kırsal alanda kenti besleyen tarım ve hayvancılık alanlarının korunarak kırsal ekonominin canlandırılması, tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, mevsimlik tarım işçilerine aynı ve mali yardım yapılması, kış güneşi projesi vb. projeler ile ekonomik krize karşı dirençli bir şehir planlıyoruz. Gelişim anlayışı kapsamında sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için İklim eylem planının hayata geçirilmesini istiyoruz.



SAĞLIKLI YAŞAM

Sağlıklı yaşam kapsamındaki üçüncü temamızda ise, perspektifi biraz daha büyüterek insan dışındaki diğer canlıların da sağlıklı yaşamını gözettik.

Yüreğir ilçemizde, sadece insanların uyum içerisinde yaşadığı bir kent olmasını değil aynı zamanda insanların; doğayla, havayla, suyla ve diğer canlılarla birlikte iklimle barışık bir hayat sürerek uyum içerisinde yaşanan örnek bir ilçe olmasını hedefliyoruz.

Kır-kent eşgüdümünün sağlanarak, çevreyi ve doğal kaynakları koruyarak, vatandaşların sağlıklı gıdaya erişimi sağlamayı planlıyoruz. Aynı zamanda şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri de destekliyoruz.



EŞİTLİKÇİ TOPLUM

Beşinci tema olarak belirlenen eşitlikçi toplum teması Yüreğir ilçemizin fark yaratacağı en önemli hususlardan biridir. Bu temaya hizmet eden amacımız diğer bütün temaların kaldıracı niteliğindedir. Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak istiyoruz. Engellilere, geleceğimizin teminatı çocuklarımıza, kadın, erkek ve 65+ vatandaşlarımıza, hedeflenen faaliyetler ile yanlarında olmayı planlıyoruz.

Nefes evleri kurarak, alzheimer hastalarının ve özel çocukların geçici süreliğine bakımları üstlenilerek, kadın danışma ve dayanışma merkezleri açılarak buralarda diyetisyen, psikolog, sosyolog, danışma vb. hizmetlerin verilmesi suretiyle, sığınma, konuk evi, çocuk oyun evleri açılması faaliyetleri hedeflerimize ulaşmamıza yardımcı olan en önemli destekleyici hizmetlerimizdir.

Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğini tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlayarak STK'larla birlikte yerel eşitlik eylem planı kapsamında toplumun tüm kesimlerine, cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferansları düzenlenecektir.



EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT

Son tema eğitim-kültür-sanat alanlarını kapsamaktadır. Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak temel amaçlarımızdan biridir.

Bu amaca yönelik faaliyetlerimizle; toplumun sanatsal ihtiyaçları karşılanarak bireylerin sanatsal yetkinlikleri ortaya çıkarılıp, yeniliğe açık ve farklı fikir üretebilen zihinlerin geliştirildiği bir kent kültürü oluşturulması hedeflenmektedir.



1.2 VİZYON, MİSYON, AMAÇ VE HEDEFLER

Vizyonumuz

Farklılıkların uyum içerisinde yaşandığı, gelişen, daha güzel ve güçlü bir **Yüreğir**.

Misyonumuz

"Yüreğir Bizim, Büyük Hizmetler Hepimizin" anlayışı ile şeffaf, çağdaş, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan, yaşam kalitesi yüksek, yenilikçi ve gücünü halktan alan belediye hizmeti sunmak.

Temel Değerlerimiz

- Şeffaf
- Hesap verilebilir
- Etik
- Adil
- Katılımcı
- Ekolojik
- Cinsiyet Eşitliğini Savunan,
- Yenilikçi
- Liyakatli
- Kapsayıcı
- Çevik

Amaç ve Hedefler

S.A.1 Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışını sağlamak

H.1.1 Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek

H.1.2 Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek

H.1.3 Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek

S.A.2 Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek

H.2.1 Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematiğini güçlendirmek

H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek

S.A.3 Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak

H.3.1 İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak

H.3.2 Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak

H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak

H.3.4 Kırsal ekonomiyi canlandırmak

H.3.5 Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.

H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek

S.A.4 Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak

H.4.1 Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek

H.4.2 Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak

H.4.3 Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak

H.4.4 Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek

H.4.5 İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlanmak

H.4.6 Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak

H.4.7 Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak

S.A.5 Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak

H.5.1 Hane yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek

H.5.2 Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak

H.5.3 Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak

H.5.4 Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak

H.5.5 Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak

H.5.6 Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak

H.5.7 İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek

S.A.6 Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak

H.6.1 Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak

H.6.2 Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak

H.6.3 Toplumun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak

H.6.4 Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek

1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kamu yönetimi alanında kaynakların etkin kullanımını sağlamak üzere stratejik planlama çalışmaları 2006 yılından itibaren uygulamaya konulmuştur. Beş yıllık hedeflerin yer aldığı stratejik plan, yıllık performans programı ile uygulamaya konulmakta, göstergeler üzerinden kurumun gelişimi izlenmektedir. Bu sürecin başarılı bir şekilde ilerlemesinde performans göstergeleri kritik bir öneme sahiptir.

Hedeflerin ve faaliyetlerin maliyet/bütçe boyutu da yine göstergelere bağlı olarak şekillenmektedir. Göstergeler, hedef ya da faaliyet hakkında yeterli ve nitelikli bilgi içermek suretiyle üst yönetimin karar süreçlerine katkı sağlamaktadır. 2025-2029 yılları stratejik planı oluşturulması sürecinde, kurumun mevcut durumunun tespiti yapılmış, kurum hakkında geleceğe yönelik amaçlar ve stratejiler belirlenmiş, bu amaç ve stratejileri planlı bir şekilde uygulamaya geçirme sürecinde performans yönetimi sistemi esas alınmıştır. Performans ölçümü ve değerlendirilmesi sürecinde temelde hedef ve sonuç göstergeleri oluşturulmuş, bu göstergelerden yola çıkarak kurumun kaynak ihtiyacı tahmin edilmiş, hizmet kalitesini artırma ve kurumsal gelişme stratejileri belirlenerek kendi içinde önceliklendirilmiştir. Performans yönetim sistemi, kurumun hesap verebilirliği ile ilgili bir sistem olduğundan, kurumsal performansı etkin bir şekilde değerlendirmeye olanak sağlayacak ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Belirlenmiş olan amaç ve hedeflere nasıl ve ne ölçüde ulaşılabileceğini ölçebilmek için performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik esasına göre tespit edilmiştir. Göstergeler belirlenirken, doğrudan ölçülmek istenen hedefe odaklı basit ve daha az miktarda gösterge kullanılmaya özen gösterilmiştir. Verimlilik, kalite ve sonuç göstergeleri doğrudan hedefle bağlantısı olan göstergelerdir. Girdi ve çıktı göstergeleri ise tek başına “bu işi ne için yapıyoruz” sorusuna cevap vermemekle birlikte, kalite ve sonuç göstergeleri ile birlikte hedefle bağlantıyı daha güçlü bir biçimde kurmaktadır.

Hizmet kalitesini artırma hedeflerine yönelik göstergelerde ilçemizin gelişiminin ölçülmesine özen gösterilmiştir. Kurumsal düzeyde faaliyetlerimizi icra ederken hizmet kalitesinin artması kadar, hizmetin ulaştırıldığı vatandaş sayımızın artması da bizim için önem arz etmektedir. Bu nedenle eşitlikçi toplum alanlarında engellilere, geleceğimizin teminatı çocuklarımıza, kadın, erkek ve 65+ vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirmekte olduğumuz faaliyetlerde; her geçen yıl yararlanıcı sayımızı arttırmak önem arz etmektedir. Bu alanda çıktı ve sonuç göstergeleri ağırlıklı olarak kullanılmıştır. Performans göstergelerinin veri

kaynakları ağırlıklı olarak ilgili hizmet biriminin yazılı ve elektronik envanterleri olmakla birlikte, diğer kurumların fiziki ya da elektronik kayıtları, teknik ölçümler, anketler, toplantı sonuçları, bridge360 programı ve sosyal medya bildirimleri de veri kaynağı olarak kullanılmıştır.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Performan Göstergesi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer
250	Pg.1.1.1: Eğitime Katılan Personel Sayısı (Adet)	250
1	Pg.1.1.2: Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1
5	Pg.1.1.3: Çalışan Analizi Rapor Sayısı (Adet)	5
2	Pg.1.1.4: İş Güvenliği Faaliyet Sayısı (Adet)	2
1000	Pg.1.2.1. Üst Yönetim Arasında Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	1000
13000	Pg.1.2.2.Karşılana Vatandaş Sayısı (Adet)	15000
60	Pg.1.2.3: Denetlenme Sayısı (Adet)	30
80	Pg.1.2.4: Gelir/Gider Oranı (%)	80
50	Pg.1.2.5: Dava Kazanma Oranı (%)	50
5	Pg.1.2.6: Kys Standart Sayısı (Adet)	10
10	Pg.1.2.7: Dijitalleştirilen Arşiv Evrak Sayısı (%)	10
-	Pg.1.3.1: Mevcut Araçların Aktif Çalışma Oranı (Gün/Yıl)	90
100	Pg.1.3.2: Network Bağlantılarında Oluşan Arıza Giderim Oranı (%)	100
85	Pg.1.3.3.Taşıtların Bakım Ve Onarımlarının Atölyelerimizde Yapılabilme Oranı (%)	85
20	P.G1.3.4 E-Devlet Üzerinden Erişime Açılan İnternet Tabanlı Hizmet Sayısı (Adet)	25
4	P.G.1.3.5.Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilecek Alan Miktarı ^(M²)	8
-	P.G.1.3.6.Belediye Hizmetlerinin Tanıtımında Ulaşılan Kişi Sayısı (Adet)	1000000
6	P.G.1.3.7.Yeni Hazırlanan Cbs Yazılım Sayısı (Adet)	10
-	P.G1.3.8 Belediye Taşınmaz Yönetim Bilgi Sistemine Entegre Edilen Taşınmaz Sayısı (Adet)	1000
250	P.G.2.1.1 Belediye Yönetim Organları Toplantı Sayısı (Adet)	370
-	P.G.2.1.2 Kent Konseyi Toplantı Sayısı (Adet)	30
5	P.G.2.2.1 Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı (Adet)	5
30	P.G.2.2.2 Dış Paydaş Toplantı Sayısı (Adet)	30
72209	P.G.2.2.3 Maks Sisteminde Numaralandırılan Bina Sayısı (Adet)	73000
350	P.G.2.2.4 Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı (Adet)	600
-	P.G.2.2.5 İmar Planı Tamamlanma Oranı (%)	20
-	P.G.3.1.1 Afet Acil Eylem Planı Faaliyet Sayısı (Adet)	25
-	Pg.3.1.2 İklim Eylem Planı Faaliyet Sayısı (Adet)	20
100	P.G.3.1.3 Tespiti Yapılan Kaçak İnşaat Sayısı (Adet)	100
-	P.G.3.1.4 Proje Sayısı (Adet)	2
-	P.G.3.1.5 Proje Tamamlanma Oranı (%)	50
-	P.G.3.2.1 Engelsiz Yaşama Uygun Hale Getirilen Sokak Sayısı (Adet)	10
1800	P.G.3.2.2 Alt Yapı Yenileme Faaliyeti Sayısı (Adet)	1600
505	P.G.3.2.3 Yenilenen Ve Yeni Açılan Sokak Sayısı (Adet)	800
-	P.G.3.3.1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Tamamlanma Oranı (%)	50
600000	P.G.3.3.2 Kentte Dönüşümü Sağlanan Alan Miktarı ^(M²)	80000
139000	P.G.3.3.3 Tespiti Yapılan Dönüşecek Alan Miktarı ^(M²)	139000
15	P.G.3.3.4 Afet Toplanma Alanı Sayısı (Adet)	19
-	P.G.3.3.5 Toplantı Sayısı (Adet)	12
150	P.G.3.4.1 Destek Verilen Kişi Sayısı (Adet)	750
7	P.G.3.4.2 Verilen Destek Sayısı (Adet)	10
-	P.G.3.4.3 Toplantı Sayısı (Adet)	4
100	P.G.3.4.4 Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Adet)	150
11000	P.G.3.5.1 Revize Edilen Rekreasyon Alan Miktarı ^(M²)	15000
1000	P.G.3.5.2 Görsel İşitsel Ve Hava Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Denetim Sayısı (Adet)	2500
303991	P.G.3.5.3 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı ^(M²)	400000
-	P.G.3.5.4 Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Adet)	1000
-	P.G.3.5.5 Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Adet)	10
50	P.G.3.6.1 Pil, Atık Yağ Vb. Atık Toplama Nokta Sayısı (Adet)	100
500	P.G.3.6.2 Geri Dönüştürülmek İçin Toplanan Biyolojik Atık Miktarı (Ton)	1000
500	P.G.3.6.3 Geri Dönüştürülmek İçin Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)	1000
-	P.G.3.6.4 Enerji Kimlik Belgeli Bina Sayısı (Adet)	-
130000	P.G.3.6.5 Toplanan Hafriyat Toprağı, Moloz, İnşaat Ve Yıkıntı Atığı İle Kırsaldaki Hayvan Atıkları Miktarı (Ton)	130000
20000	Pg.4.1.1. Destek Verilen Kişi Sayısı (Adet)	25000
10000	P.G.4.2.1. Önleyici Sağlık Faaliyeti Sayısı (Adet)	12000
4	P.G.4.3.1. Eşgüdümü Destekleyici Faaliyet Sayısı (Adet)	8

-	P.G.4.4.1 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	20
-	P.G.4.4.2 Rehabilite edilen Hayvan sayısı (Adet)	-
100	P.G.4.5.1 İdari İşlem tesis edilen kaçak ve metruk bina sayısı (Adet)	100
7	P.G.4.6.1 Kırsal alanda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (Adet)	12
400000	P.G.4.7.1 Aşevinde Dağıtımı yapılan öğün sayısı (Adet)	420000
4000	P.G.4.7.2 Denetim sayısı (Adet)	5000
30000	P.G.5.1.1. Destek verilen kişi sayısı (Adet)	45000
320	P.G.5.1.2. Kreş hizmeti verilen kişi sayısı (Adet)	400
30	P.G.5.1.3. Ortak faaliyet sayısı (Adet)	30
5000	P.G.5.1.4.Yardım yapılan kişi sayısı (Adet)	8000
8	P.G.5.2.1 Sığınma evinde destek verilen kişi sayısı (Adet)	14
5	P.G.5.2.2 Danışma ve dayanışma merkezlerinde destek verilen kişi sayısı (Adet)	10
20	P.G.5.2.3 Yapılan toplantı ve konferans sayısı (Adet)	30
3	P.G.5.3.1 Engelli bireylere destek faaliyeti sayısı (Adet)	3
340	P.G.5.4.1 Çocuk oyun evlerinden yararlanan çocuk sayısı (Adet)	350
100	P.G.5.4.2 Su oyun parkı tamamlanma oranı (%)	5
20	P.G.5.5.1 Gençlere yönelik faaliyet sayısı (Adet)	20
-	P.G.5.5.2Gençlere yönelik girişimcilik eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	5
8000	P.G.5.6.1 Hizmet yardımı yapılan hasta (Adet)	10000
6000	P.G.5.6.2 Engelli ve 65+ kişi sayısı (Adet)	7500
1	P.G.5.6.3 Yapılacak olan 65+ yaşam evi sayısı (Adet)	1
234000	P.G.5.7.1. İhtiyaç sahibi kesime verilen yemek öğün sayısı (Adet)	250000
400000	P.G.6.1.1. Yararlanan kişi sayısı (Adet)	450000
1	P.G.6.1.2. Açılan gençlik merkezi ve kafe sayısı (Adet)	1
1000	P.G.6.1.3 Eğitim desteği verilen kişi sayısı (Adet)	1100
107	P.G.6.1.4 Verilen eğitim kurs sayısı (Adet)	110
3650	P.G.6.2.1 Taziye desteği verilen cenaze sayısı (Adet)	3700
13	P.G.6.2.2 Destek ziyareti yapılan şehit yakını ve gazi sayısı (Adet)	25
30000	P.G.6.2.3 Kültürel aktiviteden yararlanan kişi sayısı (Adet)	40000
25	P.G.6.2.4 Kültürel aktivite sayısı (Adet)	30
2300	P.G.6.2.5 Verilen nikah hizmeti sayısı (Adet)	2500
20	P.G.6.3.1 Yapılan etkinlik sayısı (Adet)	20
20000	P.G.6.3.2 Etkinliklere katılımcı sayısı (Adet)	20000
1000	P.G.6.3.3 Sanat eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	12000
15000	P.G.6.4.1 Spor etkinliği faaliyet sayısı (Adet)	17000
8000	P.G.6.4.2 Spor etkinliği katılımcı ve izleyici sayısı (Adet)	10000
6000	P.G.6.4.3 Spor eğitiminden yararlanan kişi sayısı (Adet)	65000
1	P.G.6.4.4 Yeni spor alanı sayısı (Adet)	1
300	P.G.6.4.5 Destek verilen danışan sayısı (Adet)	350
17	P.G.6.4.6 Aynı ve mali destek verilen kulüp sayısı (Adet)	20

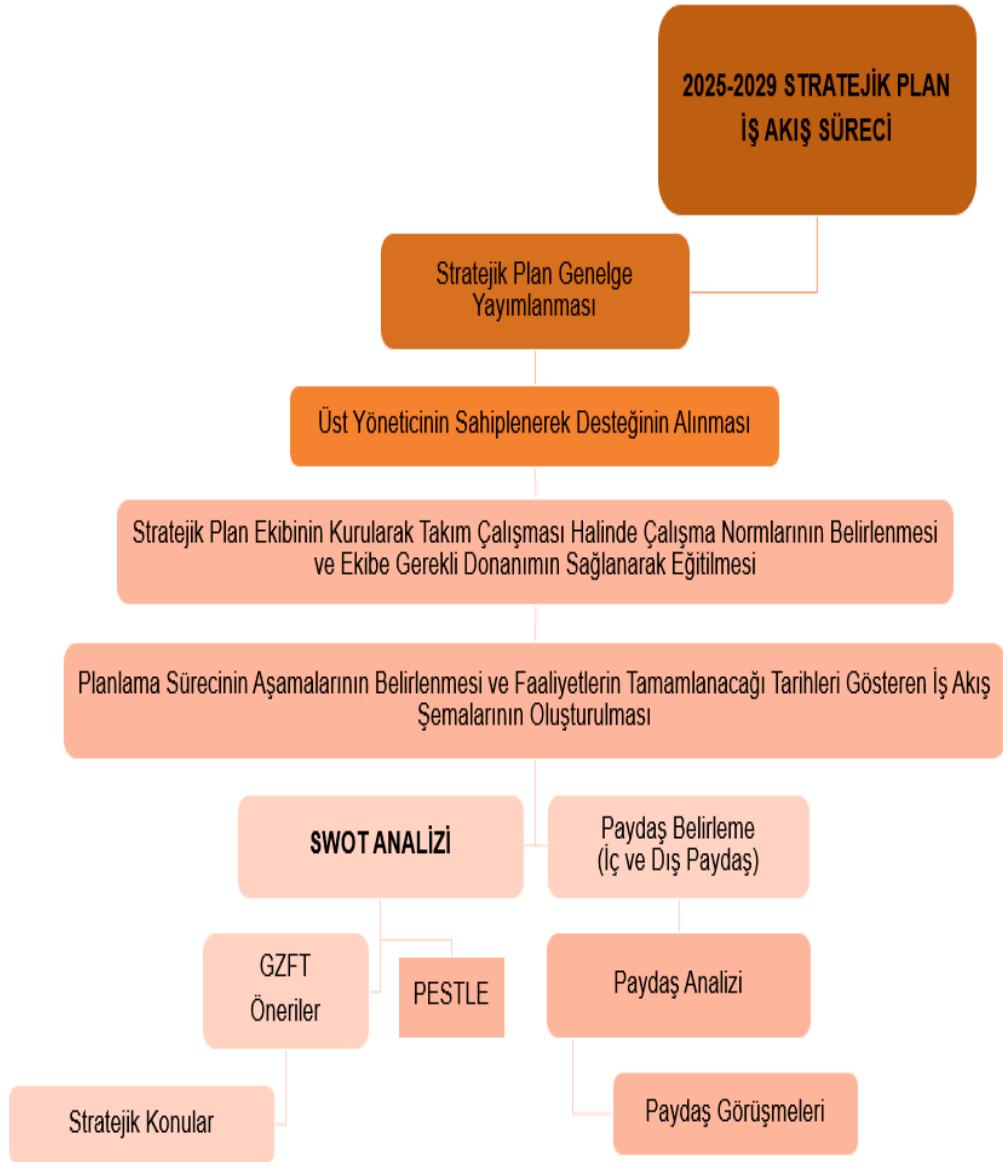
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

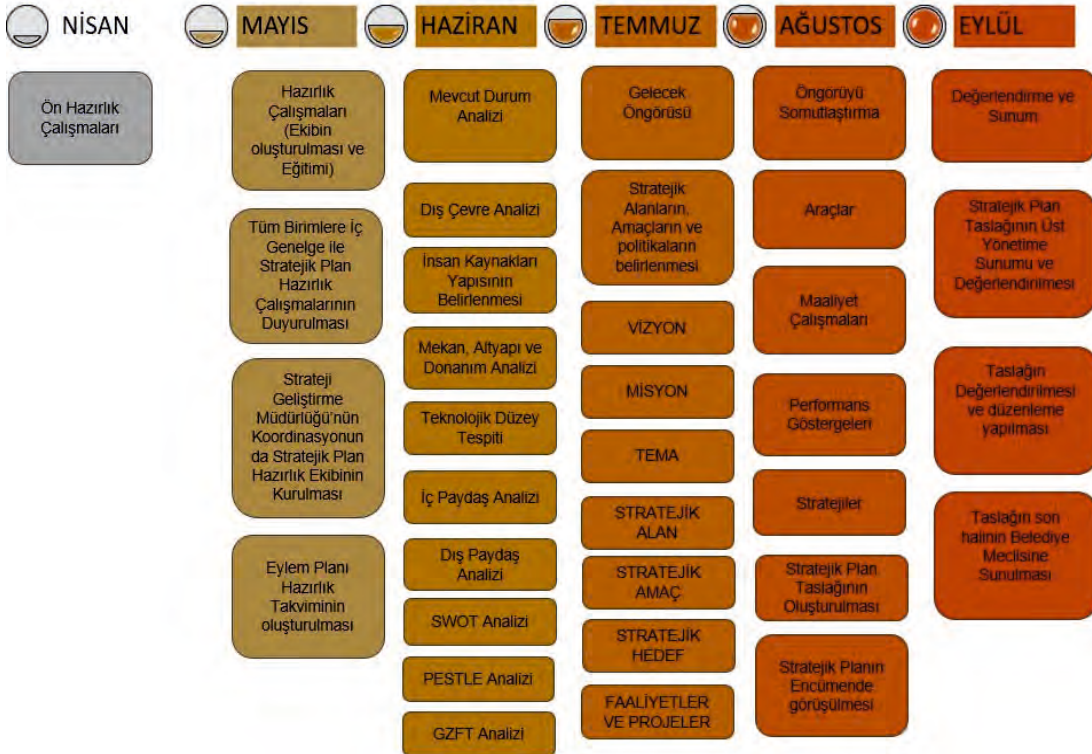
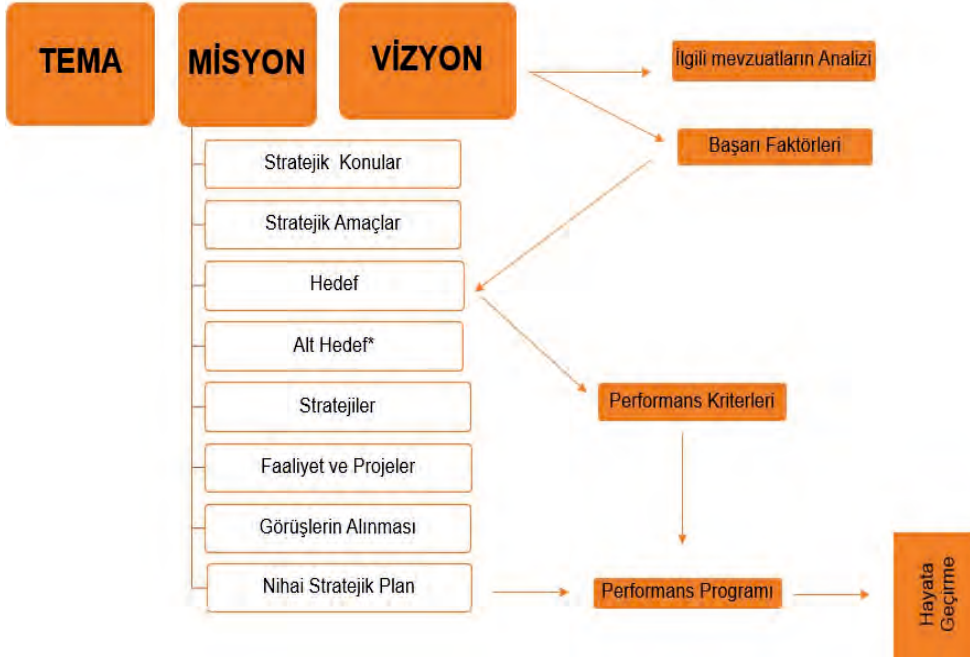
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Belediyemiz Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşturulmuştur.

2.1. Planın Sahiplenilmesi

Yüreğir Belediye Başkanı Sayın Ali DEMİRÇALI tarafından yayımlanan 10 Mayıs 2024 tarihli 2025-2029 Stratejik Plan Çalışmalarının Başlatılması konulu 2024/1 tarihli İç Genelge ile stratejik planlama hazırlıklarına başlanılmıştır. Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkün olduğu bilinciyle planın her aşamasında Başkanın tam desteğinin olduğu vurgusu yapılmıştır. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek amacıyla birim müdürlerimizle 03.05.2024 tarihinde belediyemiz meclis salonunda toplantı düzenlenmiştir. Bu kapsamda; Başkan yardımcılarımıza, belediye birim müdürlerimize ve yetkin personellere sürecin işleyişi ile ilgili sunumlar yapılarak bilgilendirilmiştir. Stratejik plan iş akış süreci ve süreç şeması verileri hazırlanmıştır.





2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Yüreğir Belediyesi tarafından geleceğe yönelik planlı ve programlı çalışmanın kaynakların verimli ve etkin kullanılmasında ana etken olduğu bilinciyle Belediye Başkanı Sayın Ali DEMİRÇALI liderliğinde stratejik planlama süreci, sistemli ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Bu prensip doğrultusunda Belediye bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Ayrıca Yüreğir Belediyesi bünyesinde bulunan 2025-2029 stratejik plan hazırlıkları için aşağıda gösterilen Strateji plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

S. N	ÜNVANI	GÖREV YERİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL BAŞKANI
2	MÜDÜR	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	HAZIRLIK, KONSOLİDE (SEKRETERYA)
3	MÜDÜR	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
4	MÜDÜR	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
5	MÜDÜR	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
6	MÜDÜR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
7	MÜDÜR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
8	MÜDÜR	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
9	MÜDÜR	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
10	MÜDÜR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
11	MÜDÜR	BASIN VE YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
12	MÜDÜR	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
13	MÜDÜR	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
14	MÜDÜR	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
15	MÜDÜR	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE

16	MÜDÜR	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
17	MÜDÜR	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
18	MÜDÜR	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
19	MÜDÜR	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
20	MÜDÜR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
21	MÜDÜR	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
22	MÜDÜR	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
23	MÜDÜR	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
24	MÜDÜR	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
25	MÜDÜR	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
26	MÜDÜR	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
27	MÜDÜR	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
28	MÜDÜR	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
29	MÜDÜR	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
30	MÜDÜR	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE
31	MÜDÜR	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK ÜYE

2.3. Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de oluşturularak planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan hazırlık programı hazırlanmıştır. Yüreğir Belediyesi stratejik planlama iş planı hazırlanarak 10 Mayıs 2024 tarihli ‘2025- 2029 Stratejik Plan Çalışmalarının Başlatılması’ konulu 2024/1 tarihli İç Genelge’nin ekinde konulmuş, tüm hazırlıklar iş planına göre yürütülmüştür. Aşağıda belirlenen Yüreğir Belediyesi stratejik plan hazırlık süreci takip edilmiştir.

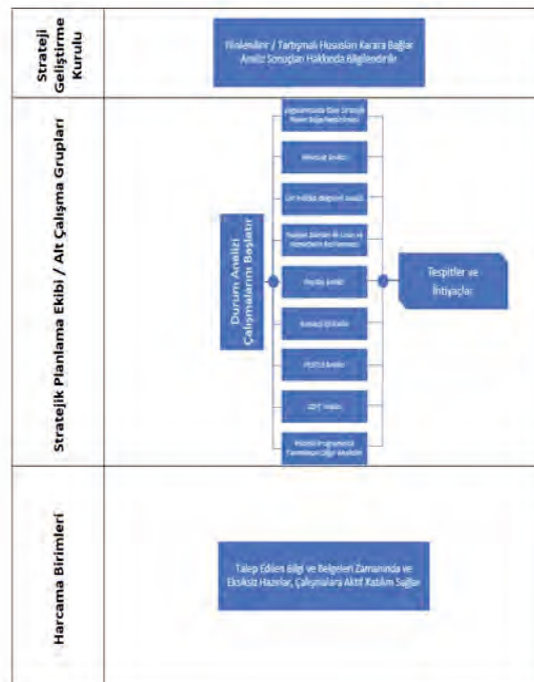
1) BELEDİYEMİZ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI BÖLÜMÜ

- (GENELGE) TASLAĞIN HAZIRLANMASI
- STRATEJİK PLAN GENELGESİ'NİN (2024/1) ÜST YÖNETİCİYE SUNULMASI
- BAŞKAN TARAFINDAN STRATEJİK PLAN GENELGESİ'NİN İMZALANMASI VE YAYIMLANMASI STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ BAŞLADIĞININ DUYURULMASI
- STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU OLUŞTURULMASI
- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI
- İŞ PLANI SÜREÇ TAKVİMİ OLUŞTURULARAK STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNA SUNULMASI
- STRATEJİK PLAN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI VE GÖREV DAĞILIMININ YAPILMASI
- STRATEJİK PLAN EĞİTİMİNİN DÜZENLENMESİ
- STRATEJİK PLAN EĞİTİM NOTLARININ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNCA PAYLAŞILARAK DEĞERLENDİRİLMESİ.

HAZİRAN AYI

2) BELEDİYEMİZ DURUM ANALİZİ BÖLÜMÜ

- KURUMSAL TARİHÇE
- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVDUAT ANALİZİ
- HEDEF MEVZUAT SİSTEMİ HAZIRLANMASI
- 2025-2029 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ TOPLANTISI
- KALKINMA, ÜST POLİTİKA, BÖLGESEL, YILLIK, SEÇİM VAATLERİ, FAALİYET ALANLARI İNCELENEREK DEĞERLENDİRİLMESİ TOPLANTILARININ YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.
- PAYDAŞ ANALİZLERİ (PAYDAŞ TESPİTLERİ VE BUNLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ, DIŞ PAYDAŞ, İÇ PAYDAŞ LİSTELERİNİN OLUŞTURULMASI, ANKET YÖNTEMLERİNİN VE SORULARININ TESPİT EDİLEREK KESİNLEŞTİRİLMESİ)
- PAYDAŞ ANKETLERİ DEĞERLENDİRİLEREK RAPOR ŞEKLİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
- KURUM İÇİ ANALİZ, ÖRGÜTSEL YAPI, İNSAN KAYNAKLARI, TEKNOLOJİK DÜZEY, FİZİKİ KAYNAKLAR, MALİ KAYNAKLAR, GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLERİN BELİRLENMESİ.
- İSTATİSTİKİ VERİLER, ÇEVRE ANALİZLERİ, PEST (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK) ANALİZİ TABLOSUNUN OLUŞTURULMASI.
- GZFT TABLOSUNUN OLUŞTURULMASI VE FIRSAT, TEHDİTLERİN BELİRLENMESİ.
- PEST VE GZFT SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.



3) 2025-2029 DÖNEMİ BELEDİYEMİZ GELECEĞE BAKIŞ BÖLÜMÜ

- TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ
- VİZYON BELİRLENMESİ
- MİSYON BELİRLENMESİ
- TEMA, VİZYON, MİSYON BELİRLENEREK SON ŞEKLİNİN VERİLMESİ İLE ONAYLANMASI

TEMA

MİSYON

VİZYON

4) STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENEREK ÖNCELİKLENDİRİLMESİ, ÖNERİLMESİ VE NİHAİ HALE GETİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
- BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEFLERİN STRATEJİLERİNİ BELİRLEYEREK ONAYLANMASI
- HEDEFLERE YÖNELİK RİSKLERİN BELİRLENMESİ, RİSKLERİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI
- KONTROLLERİN FAYDA MALİYET ANALİZLERİNİN YAPILMASI

5) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- EYLEM PLANLARI, FAALİYET VE PROJELER HEDEFLERE İLİŞKİN SORUMLULUKLARIN NETLEŞTİRİLMESİ,
- 2025 MALİ YILI PERFORMANS GÖSTERGESİ ÇALIŞMALARI
- PERFORMANS GÖSTERGESİ, HEDEF, PROJE, FAALİYET, MALİYET, BÜTÇE BELİRLENMESİ

6) STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

- STRATEJİK PLANLAR, PLAN DÖNEMİNİN KALAN YILLARI İÇİN GÜNCELLENEBİLİR.
- GÜNCELLEME; MİSYON, VİZYON VE AMAÇLAR DEĞİŞTİRİLMEDEN STRATEJİK PLAN DÖNEMİNİN KALAN YILLARI İÇİN HEDEFLERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERDİR.
- İLAVE KAYNAK TEMİNİNİN MÜMKÜN OLMADIĞI DURUMLARDA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLERİN UYGULANMAKTA OLAN PLANIN TOPLAM KAYNAK GEREKSİNİMİNİ DEĞİŞTİRMEYECEK NİTELİKTE OLMASI GEREKİR.
- GÜNCELLEME İHTİYACININ TESPİTİ İÇİN STRATEJİK PLAN İZLEME VE STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TOPLANTILARININ SONUÇLARINDAN YARARLANILIR.
- GÜNCELLEME, BİR STRATEJİK PLAN DÖNEMİNDE EN FAZLA İKİ KEZ YAPILABİLİR. GÜNCELLENEN HUSUSLAR İKİNCİ GÜNCELLEMENİN KONUSU OLAMAZ.

7) STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

- STRATEJİK PLAN TASLAĞININ STRATEJİK PLAN EKİBİ VE KURUL TARAFINDAN GÖRÜŞÜLMESİ
- STRATEJİK PLANIN GÖRSEL TASARIMININ YAPILMASI DEĞERLENDİRİLMESİ
- STRATEJİK PLANIN SON ŞEKLİNİN VERİLMESİ
- BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN GÖRÜŞÜLMESİ
- BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN STRATEJİK PLAN ONAYLANMASI
- STRATEJİK PLAN BASIMININ YAPILMASI
- KAMUOYUNA DUYURULMASI
- İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASI
- MEVZUATTA BAHSİDİLEN İLGİLİ YERLERE GÖNDERİLMESİ



DURUM ANALİZİ

3. DURUM ANALİZİ

3.1 Yüreğir Belediyesi Kurumsal Tarihçe

İlk ve Orta çağda Yüreğir önemli bir yerleşim merkezi olmuştur. Yüreğir İlçesi'nin sınırlarında olan Misis Antik Kenti bunun en önemli göstergesidir. Yüreğir ilçesi Yakapınar mahallesinde; misis antik kenti, misis köprüsü, yer mozaikleri, su kemerleri, stadyum, hamam, kervansaray ve mescit bulunmaktadır. Misis Antik Şehri, Ceyhan nehri kenarında tarihi ipek yolu üzerinde kurulmuş, Adana'dan sonra gelen ikinci bir geçit durumundadır. Misis'in tarihi, antik kentin üzerinde bulunduğu ve neolitik çağa tarihlenen höyük ile başlar.

Hitit, Asur, Makedonya ve Seleuskosların eline geçmiş, Roma ve Bizans devirlerinde de önemli bir merkez olmuştur. MS. 8. yüzyıldan itibaren Abbasiler döneminde yeniden imar edilmiştir. 1517 yılından sonra Osmanlı devletinin hâkimiyetine girmiş olan Misis'te bugün ayakta kalmış olan eserler M.S.4. yüzyıla ait bir bazilikanın mozaik taban döşemeleri, dokuz gözlü bir taş köprü, Akropol'deki surlar, su kemerleri ve hamam kalıntıları ile Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde kalan Havraniye Kervansarayı ve Tek kubbeli Mescittir.

Misis Antik Şehri Adana İli'nin 27 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin hemen kenarında yer almaktadır. Çukurova üzerinde kurulan antik kent binlerce yıllık geçmişiyle çok büyük ilgi görmüş, özellikle Roma devrinin önemli kentleri arasında yer almıştır. İpek Yolu üzerinde kurulmuş olması ve geçit özelliği taşıması bu kenti ayrıca önemli kılmıştır. Misis Çukurova Kültür Havzasının en önemli kentidir. 7000 yıldan günümüze kadar kesintisiz kullanılan kent, bu imajıyla diğer antik şehirlerden ayrılmakta ve bu yapısı kenti özel kılmaktadır.

Misis'te toprağın bağrında sakladığı ve gün yüzüne çıkarılmayı bekleyen eserlerle birlikte günümüzde gözlemlenebilen mozaikler, Antik Taş Köprü, yer yer görülen surlar, su kemerleri, stadyum, tiyatro, hamam, şehrin kuzeyinde bulunan antik kaya mezarları, Geçitli yakasında yer alan ve büyük bölümü yıkılmış olan Havraniye Kervansarayı ve Lokman Hekim Camii, Tarihi Misis köprüsünün doğu ve batı kıyısında bulunan Antik Değirmenler vb. yapılar kenti ayrıca önemli kılmaktadır.

Yüreğir ilçesi topografik açıdan kuzeyde dağlık, güneyde de ovalık alan olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlçe merkezi ovalık alandadır. İklimi tipik Akdeniz ikliminin özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. İlçemiz yerleşim konumu gereği Adana'nın en sorunlu zemininde bulunmaktadır. Üzerinde kurulu bulunduğu zemin alüvyon kökenli zemin olup, kum, çakıl, silt ve kilden oluşmaktadır. Yer yer konglomera oluşumlarının yer aldığı yerleşim alanı aynı zamanda eski Seyhan nehrinin sürekli yatak değiştirdiği yerleşim alanıdır ve bu alanda yer altı su seviyesi çok yüksektir. Özellikle Adana'ya daha önceleri içme ve diğer kullanım amaçlı suyunu sağlayan yer altı su kuyularının devre dışı kalmasıyla birlikte önemli bir sorun olmuştur.

1998 Adana- Ceyhan depremini yaşayan ilçemiz ikinci derece deprem kuşağında bulunmaktadır. Bölgemiz Karataş -Yumurtalık fay zone ile Misis- Andırın fay zonları bulunan aktif tektonik kuşak içerisinde yer almaktadır.

Jeolojik yapısı ise kireç taşları, konglomera, marn ve benzer materyallerden oluşan yüksek araziler birinci grup araziye teşkil eder. İkinci grupta ise kireç taşı oluşumları ile alüvyalleri yayılım gösterirler. Yüreğir ovaları ilin düz ve düze yakın eğimli arazileridir. Yüreğir'in kuzey kesimleri yüksek olmakla beraber, güney kısımları geniş ovalık alanlardan oluşmaktadır. Seyhan ve Ceyhan nehirlerinin deltalarından oluşan Yüreğir Ovası 125.000 hektarlık bir alan meydana getirir ve bu özelliği sayesinde Türkiye'nin en geniş delta ovasıdır. Sahilden genellikle kumul setlerle ayrılan Yüreğir Ovasının genel eğimi %5 'in altında olup, azami yüksekliği 50 m.'dir. Denizle birleştiği yerlerde kum ve bataklık görünümünde olan ova, eğik sahalara çıktıkça alüvyallerden teşekkül etmektedir. Genellikle ikinci ve üçüncü sınıf topraklar Yüreğir ovasına hâkimdir. Eğik sahalara geçerken, toprak rengi değişerek kırmızı Akdeniz toprağına dönüşür.

Yüreğir İlçesi, Akdeniz iklim özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Bölgede meydana gelen yağışlar, genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile oluşur. Ortalama yağış miktarı 625 mm.'dir. Yılın ortalama 74 günü yağışlı geçer. Yağışlar %51 kışın, %26 ilkbaharda, %18 sonbaharda, %5 yazın düşer. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık, bazı yıllarda hiç yağış düşmediği görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova'ya denizden ve Toroslar'dan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava, birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nisbi nem %66 olmakla beraber, yazın %90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C°'dir. En soğuk ay Ocak, en sıcak ay Ağustos'tur. Ocak ayı ortalaması 9 C°, ağustos ayı ortalaması 28 C°'dir. Ovanın sıcak olmasına karşılık, ilin topraklarında yükselti ve yüzey şekillerine göre iklim şartları çok değişir. Yağışlarda da değişme görülür. Dağlık kesimde yağışlar doğal olarak fazladır. Ovada ender olarak görülen kar, dağlarda erken başlar ve bazen aylarca kalır.

Yüreğir'in gelişmesine katkı sağlayacak tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla belediyemiz temaslar kurmuş ve iş birliği yapmıştır. Kamu yatırımlarının ilçemize gelmesi için gösterilen gayretler olumlu sonuçlanmıştır. Yüreğir'de istihdama büyük katkı sağlayan, 1550 yataklı Şehir Hastanesi, Adalet Sarayı, Bölge İstinaf Mahkemesi, Yeni Devlet Hastanesi, Optimum Alışveriş Merkezi, Hilton SA ve Sheraton otelleri ilçemiz sınırları içinde yerini almıştır. İlçemizde Organize Sanayi bölgesinin bir kısmı ile Büyük Töptancılar Sitesi, Keresteciler ve Mobilyacılar Sitesi, Demir Töptancıları Sitesi ve traktörcüler sitesi bulunmaktadır.

Yüreğir Otogarı İskenderun, Hatay, Osmaniye gibi çevre illerle ilimize bağlı diğer ilçelerle bağlantı sağlamaktadır. D-400 Karayolu; Doğu ile batıyı birbirine bağlayan (Gaziantep –Şanlıurfa – Konya – Antalya) bir anlamda eski İpek Yolu'nun görevini üstlenmiş ve bölgenin ticari gelişimi açısından önem arz etmektedir. TEM Otoyolu; İlçe sınırlarımızda mevcut 4 bağlantı noktasından günlük ortalama 15.000 taşıt trafiğı ile Akdeniz, İç Anadolu ve Güneydoğu'yu birbirine bağlayan önemli geçiş noktasıdır. Ayrıca kent içi trafik açısından da önem arz etmektedir. Özellikle D-400 karayolunun yoğunluğu TEM otoyolu sayesinde azalmış ve şehir içi trafiğı rahatlamıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 5032 m demiryolu geçmektedir. Aylık ortalama 150.000 yolcu kapasitesine ulaşan demir yolu taşımacılığı bölgeyi İç Anadolu, Marmara ve Doğuya bağlayan önemli ulaşım yoludur. Ayrıca yük taşımacılığı da ticari hayat açısından önem arz etmektedir. Yurt içi ve yurt dışı olmak üzere günlük ortalama 60 sefer (30 kalkış- 30 iniş) yapılmaktadır. Bölgenin ticari gelişimine büyük katkı sağlamaktadır. Yüreğir İlçesi konum itibarıyla çok önemli bir noktada bulunmakta olup; her türlü

imkâna sahip olduğundan hem sanayi hem tarım açısından stratejik konumu sayesinde gelişime açık olduğu aşikârdır.

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı Kanunla kurulmuş olup Torosların eteğine kurulan Çukurova Üniversitesi'nin güneyinde başlayan Yüreğir İlçesi yerleşim alanı, doğuda Misis havzası, batıda Seyhan Nehri ve güneyde Karataş Ovası ile çevrelenmiş bölgede oluşan yerleşim alanıdır. Tarihsel olarak geçiş alanları üzerinde bulunması sebebiyle Yüreğir ilçesi önemli bir kavşak noktasıdır. İlçenin kuzeyinde Sarıçam, kuzeybatısında Çukurova, batısında Seyhan, doğusunda Ceyhan, güneyinde Yumurtalık ve Karataş ilçeleri bulunmaktadır.

Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur. 26.03.1989 yılı yerel seçimlerine müteakip belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır. 03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğan kent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Belde Belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun ile On dört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemlı Belde Belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayısı 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinin de bağlanmasıyla 106'ya çıkmış, hizmet alanı genişlemiştir.

Son olarak bir düzenleme daha yapılmış, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9. Maddesine istinaden Camili mahallesinin, Camili ve Akarca Mahallesi olarak iki ayrı mahalleye bölünmesi; Yüreğir Belediye Meclisinin 05.04.2018 tarihli ve 27 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Toplam mahalle sayısı da 107'ye yükselmiştir.

31 Mart 2024 yerel seçimleri sonrası Belediyemiz Meclisi ve Encümeni aşağıdaki Şekilde oluşmuştur.

YÜREĞİR BELEDİYESİ MECLİSİ					
CUMHURİYET HALK PARTİSİ		ADALET VE KALKINMA PARTİSİ		MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	
S/N	ADI SOYADI	S/N	ADI SOYADI	S/N	ADI SOYADI
1	ALİ KUBAT	22	HİDİR BAHÇE	35	VEDAT ULUIŞIK
2	MEHMET ÖZCAN	23	TARIK ÖZÜNAL	36	BAYRAM DOYSAK
3	AHMET ÖZYİĞİT	24	YAŞAR TURAN	37	OSMAN AYDIN
4	ZEYCAN YILMAZ	25	MUSTAFA AKDAĞ		
5	ERTAN SÜMER	26	ZEYNEP GİZEM NUR EVCİMİK		
6	CAFER BOYRAZ	27	HALİL DURMUŞ		
7	UĞUR SAYILKAN	28	SALİH CAN		

8	EREN YILDIRIM	29	HACI KÜÇÜKÖZEN	
9	HACI KARAASLAN	30	İRFAN SANCAKLI	
10	RUKEN ANAR PORTAKALKÖKÜ	31	ÖZDEMİR GÖKDEMİR	
11	İSMAİL CEYLAN	32	HACI YÜKSEKYAYLA	
12	CEVAHİR YILDIZ	33	HARUN ENSAR	
13	SÜLEYMAN SIRLIBAŞ	34	MEHMET SAİT BATURAY	
14	HÜRÜHAN ERKEK			
15	MEHMET ACIBUCU			
16	ERCAN EKİCİ			
17	AZİZ SAĞIROĞLU			
18	CEYDA FARUK BALKAN			
19	DOĞAN KILINÇ			
20	CUMA ŞENPINAR			
21	ZÜLFİKAR PAMUK			

YÜREĞİR BELEDİYESİ ENCÜMENİ	
RUKİYE ALPAY ÇINKILIÇ Encümen Başkanı Belediye Başkan Yardımcısı	
Aziz SAĞIROĞLU Encümen Üyesi Meclis Üyesi	Meral ÇETİN Encümen Üyesi Mali Hizmetler Müdürü
Cevahir YILDIZ Encümen Üyesi Meclis Üyesi	Yağızcan KARAKAYA Encümen Üyesi İmar ve Şehircilik Müdürü
Zülfikar PAMUK Encümen Üyesi Meclis Üyesi	Semih ÖZEN Encümen Üyesi Yazı İşleri Müdürü

3.2 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

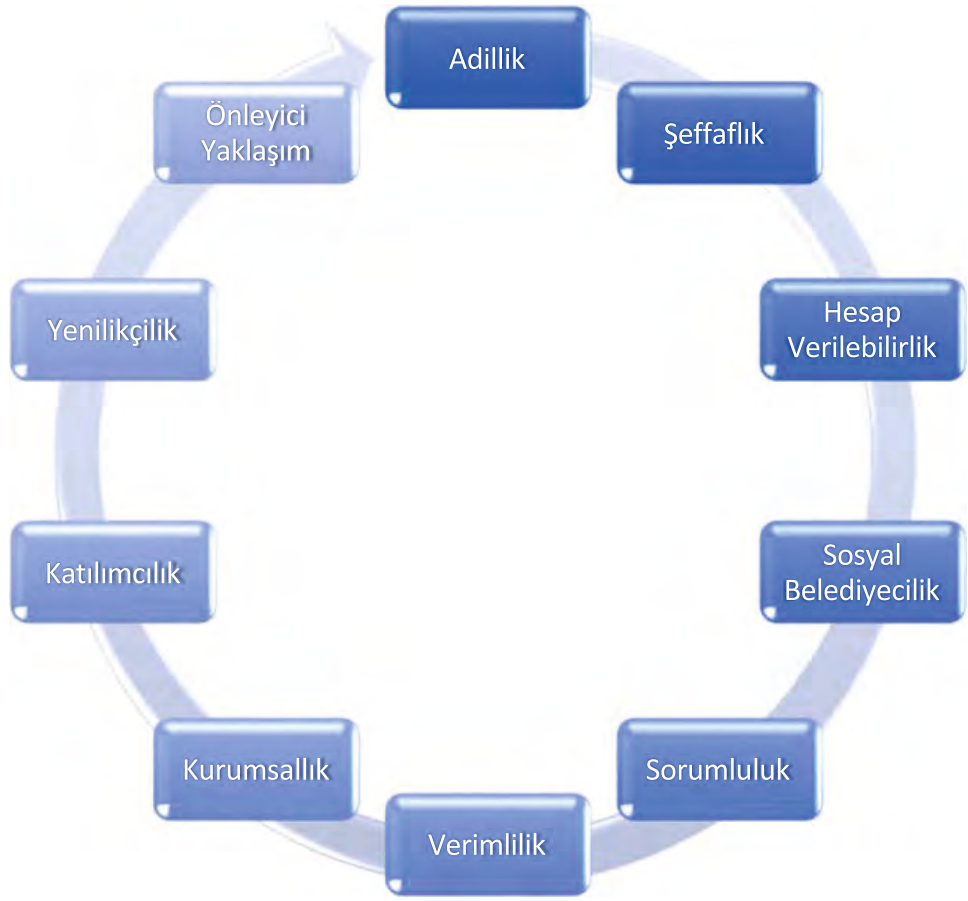
Yüreğir Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun kabul edildiği 24/12/2003 tarihinden bugüne kadar; 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı yapılmıştır.

03.09.2018 tarihinde yayımlanmış Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi, planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik temel bir araç olarak değerlendirmiş ve stratejik planlara ilişkin gerçekleşme raporlarının, sonraki dönemlerin planlama süreçlerine katkısına vurgu yapmıştır. Bu doğrultuda, Yüreğir Belediyesi'nin 2020-2024 Yılları Stratejik Planı gerçekleşmesinin genel bir değerlendirmesi yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN HARİTASI		
KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE		
Stratejik Amaç 1: Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak		
Stratejik Hedef.1.1	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak		
Stratejik Hedef.2.1	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.2	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.3	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.4	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.5	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3: İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak		
Stratejik Hedef.3.1	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.3	Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla Karşılıklı İş Birliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak		
Stratejik Hedef.4.1	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.2	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.3	Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	Özel Kalem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.5	Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TEMEL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ		
Stratejik Amaç 5: Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Stratejik Hedef.5.1	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.2	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.3	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef.5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	Tesisler Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.5	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.6	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6: Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek		
Stratejik Hedef.6.1	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.2	Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürme	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.3	Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
EKONOMİK YAŞAM		
Stratejik Amaç 7: Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak		
Stratejik Hedef.7.1	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.2	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.3	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.4	İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.5	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
ÇEVRE YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 8: Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak		
Stratejik Hedef.8.1	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.3	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşlarımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE SAĞLIK		
Stratejik Amaç 9: Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek		
Stratejik Hedef.9.1	Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.2	İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak	Kültür İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef.9.3	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.4	İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10: Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak		
Stratejik Hedef.10.1	Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.10.2	İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.10.3	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.10.4	Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplarına Sağlık Hizmeti Götmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 10.5	Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SOSYAL PAYLAŞIM		
Stratejik Amaç 11: Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamaya Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef. 11.1	İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 11.3	Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 11.4	Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü İşletme ve İştir
Stratejik Hedef. 11.5	Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



2020-2024 Dönemi Stratejik Planda on adet tema belirlenmiştir. Müdürlükler faaliyet alanları ve başarı ortalamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU				Gerçekleşme Ortalaması (%)
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Hedef.1.1	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	%100
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Hedef.1.1	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	%0
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Stratejik Hedef.1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	%100
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.1	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak	%100
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.2	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek	%100
6	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.3	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek	%50
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.4	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek	%40
8	Tesisler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.5	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek	%100
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Stratejik Hedef.3.1	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak	%98
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Hedef.3.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak	%100
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.3.3	Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak	%100
12	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Stratejik Hedef.4.1	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak	%100
13	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.4.2	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak	%100
		Stratejik Hedef.4.5		%100

		Stratejik Hedef. 11.2	Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak	%100
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Hedef.4.3		
15	Özel Kalem Müdürlüğü	Stratejik Hedef.4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	%100
16	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.1	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	%0
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.2	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi	%100
		Stratejik Hedef.6.3	Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak	%0
		Stratejik Hedef.5.5	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak	%0
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.3	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak	%100
19	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	%0
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.5	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak	%100
21	Zabıta Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.6	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak	%100
22	Kültür İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.6.1	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek	%100
		Stratejik Hedef.7.4	İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek	%48
23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.6.2	Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürme	%100
		Stratejik Hedef. 11.4		
		Stratejik Hedef.4.4	Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak	%23 %100
			Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	
24	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.1	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak	%0
25	Tesisler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.2	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak	%100
		Stratejik Hedef.5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	%0
26	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.3	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek	%82
27	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.5	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak	%100
28	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Stratejik Hedef.8.1	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Artırıcı Çalışmalar Yapmak	%45
		Stratejik Hedef.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Artırmak	%100
29	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Stratejik Hedef.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Artırmak	%43
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.8.3	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek	%100
31	Tesisler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.9.1	Toplumsal Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek	%100
		Stratejik Hedef. 11.3		%80
			Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların	%0

		Stratejik Hedef.10.1	İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek	%0
		Stratejik Hedef.10.2	Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak	
32	Kültür İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.9.2	İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak.	%9
		Stratejik Hedef.9.3	İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak	%70
		Stratejik Hedef. 11.1	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	%0
33	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Stratejik Hedef.9.4	İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak	
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.10.3	İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek	%0
35	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.10.4	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak	%66
		Stratejik Hedef.10.4	Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplarına Sağlık Hizmeti Götürmek	%94
		Stratejik Hedef. 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak	%77,6
		Stratejik Hedef. 11.5	Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak	%100
36	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef. 10.5	Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek	%81
37	Kreş Müdürlüğü	Stratejik Hedef. 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak	%100

3.3 Mevzuat Analizi

Başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok mevzuat hükmü ile belediyeler için görev yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki görev yetki ve sorumluluklar kanun metninde şu şekilde ifade edilmektedir.

Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Bu Kanun belediyeleri kapsar.

Belediyenin görev ve sorumlulukları; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ¹⁷ şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı

kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri

geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı; Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar

- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

Belediye bütçesi; Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Kurumun görev ve sorumluluklarını yerine getirirken tabi olduğu yasal mevzuat aşağıda liste halinde sıralanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler De Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler De Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu

506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

818 Sayılı Borçlar Kanunu

1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1415 Sayılı İş Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2004 Sayılı İcra İflas Kanunu

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2822 Sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 Sayılı Tapu Tahsis Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
3291 Sayılı Özelleştirme Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
4751 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5176 Sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru

5179 Sayılı Gıda Kanunu

3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemiz 2025-2029 Yılları Stratejik Planı oluşturulurken yürürlükteki tüm üst politika belgeleri, ulusal hedefler, bölgesel planlar incelenmiş olup On ikinci Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Programların verilen görev ve ihtiyaca ilişkin bölümleri aşağıda listelenmiştir.



2024-2028 On İkinci Kalkınma Planı (<https://www.sbb.gov.tr>)

2024-2026 Orta Vadeli Program (<https://www.sbb.gov.tr>)

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (<https://www.sbb.gov.tr>)

Sürdürülebilir Kalkınma Planı (<https://www.sbb.gov.tr>)

2024-2026 Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (<https://www.sbb.gov.tr>)

17.05.2024 tarihli 32549 sayılı Resmî Gazete Tasarruf Tedbirleri Konulu 2024/7 sayılı Genelge (<https://www.mevzuat.gov.tr/>)

12. Kalkınma Planı İle Planlanan Konular;

427.3. Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir

427.4. Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

588. Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründeki insan kaynağını ve niteliğini artırmaya yönelik kamu, üniversite ve STK iş birliği içerisinde programlar oluşturacaktır.

633. İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır.

633.1. İnşaat sektöründe sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla ihtiyaç analizi yapılarak gerekli mevzuat çalışmaları yapılacaktır.

633.2. Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını özendirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.

633.6. Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapıyı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.

638. Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.

639. İnşaat sektöründe tecrübe ve eğitime dayalı yetkinlik belgelendirilecek ve teşvik edilecektir.

646.1. Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarında etki değerlendirme kapasitesi geliştirilecektir.

661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.

661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.

706. Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.

707.4. Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.

712. Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılacaktır.

723.1. Aile içi şiddeti ortaya çıkaran temel unsurlar belirlenerek önleyici mekanizmaları artırmaya yönelik kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile STK'ların iş birliğiyle bütüncül çalışmalar yürütülecektir

726. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.

728.2. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.

732.4. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.

734.4. Mevsimlik gezici tarımda çalışan ailelerin çocuklarının gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenli, sürekli ve erişilebilir hale getirilerek eğitimden kopmamaları ve bu alanda desteklenmeleri için çalışmalar yürütülecektir.

746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.

753. Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.

764. Ulusal Engelliler Veri Tabanında ulusal bakım ihtiyaçları ve uluslararası standartlarla uyumlu, güncel, kapsamlı ve kaliteli engellilik göstergelerinin üretilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

769. Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.

769.1. Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.

773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.

780. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

783.3. Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.

784. Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.

793. Dijitalleşme sürecinin kültür ekonomisi değer zincirinin tüm aşamaları için oluşturduğu fırsat ve tehditler değerlendirilerek dijital kültür ekonomisi yol haritası belirlenecektir.
795. Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
801. Gençlik ve spor yatırımlarında dış finansman kaynaklı uluslararası proje desteklerinin kullanılması ve yeni dış finansman kaynaklarının ülkemize kazandırılması sağlanacaktır.
800. Türkiye'nin dünya spor turizm pazarından alacağı pay artırılacaktır.
805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
- 809.2. İleri yaştaki bireylerin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla aktif yaşlanmalarını desteklemeye yönelik üçüncü yaş üniversite programları artırılacaktır.
- 809.4. Kişilerin kendi yaşlılık planlamalarını yapabilmeleri için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
829. Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.
832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
834. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli Yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
- 852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
- 862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
- 865.3. "Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
877. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

896.3. Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.

942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır

944.1. Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.

945. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir

945.2. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı gerçekleştirilebilmesini teminen mekânsal konuma dayalı gridler düzeyinde nüfus istatistiklerinin üretilmesi sağlanacaktır.

946.1. Ulusal Açık Yönetim Stratejisi hazırlanacaktır.

949.1. Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılacaktır.

949.6. Düzenleyici etki analizi kapsamında paydaş tespitinin etkin yapılması ve ilgili tarafların politika yapma süreçlerine katkılarının alınması sağlanacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

954. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

954.1. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

- 960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
965. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
967. Kamu kurumlarında veri yönetimi ve ileri veri analitiği kapasitesi geliştirilecek ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir.
973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.
- 976.2. Küresel kalkınma gündeminin iklim değişikliği, yeşil dönüşüm, yenilenebilir Enerji, hayata geçirilmesine yönelik program ve proje destekleri geliştirilerek sürdürülecektir.
- 976.5. Ülkemizin kültür, eğitim, bilim ve iletişim alanındaki politikalarının uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerine etkin bir şekilde yansıtılması suretiyle, ülkemizin bu alanlardaki görünürlüğü artırılabilecektir.
978. Ülkemizin önemli stratejik hedeflerinden biri olan AB üyeliğine ilişkin politikalar kararlılıkla uygulanacak ve AB müktesebatına uyum çalışmaları yürütülecektir.
- 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı çerçevesinde belirlenen hedeflerimiz şu şekilde oluşmuştur.
- H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek
- H.4.3 Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak
- H.6.1 Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak
- H.4.1 Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek
- H.4.2 Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak
- H.5.1 Haneye yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek
- H.5.2.Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak
- H.5.4. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak
- H.5.5 Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak
- H.5.3. Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak

- H.4.7. Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak
- H.5.7.İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek
- H.6.2 Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak
- H.6.3.Toplumun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak
- H.6.4.Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek
- H.5.6.Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak
- H.3.1 İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu nitelikli, güvenli yerleşim alanları oluşturmak
- H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak
- H.3.5 Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.
- H.4.6 Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak
- H.3.2 Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak
- H.3.4 Kırsal ekonomiyi canlandırmak
- H.1.1 Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek
- H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritalarını belirlemek
- H.1.2 Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek
- H.4.4 Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek
- H.1.3. Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek
- H.1.4 Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematiğini güçlendirmek
- H.4.5 İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlanmak

Orta Vadeli Program Kapsamındaki Konular;

Büyüme ve Ticaret Konusunda;

- ☐ Sanayi Alanlarının Genişletilmesi
- ☐ Hedef Odaklı ve Seçici Yatırım Finansman
- ☐ Planlı Tarımsal Üretim
- ☐ Ekonomik ve Ticari Anlaşmalarda Derinleşme hizmet İhracatının desteklenmesi

Beşerî Sermaye ve İstihdam Konusunda

- ☐ İşgücü Piyasalarının Güvenceli Esnekleştirilmesi
- ☐ Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı
- ☐ Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi

İş ve Yatırım Ortamı Konusunda

- ☐ Uluslararası Normlara Uygun, Şeffaf ve Öngörülebilir Düzenlemeler
- ☐ Bürokratik İşlemlerde Sadeleşme
- ☐ Yatırım Yeri Tahsisi ve Altyapı Destekleri

Kamu Maliyesi Konusunda

- ☐ Kamu Yatırımlarında Rasyonelleşme
- ☐ Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme
- ☐ Vergilemede Adalet ve Etkinlik
- ☐ Dijitalleşme Odağında Kayıt Dışılıkla Mücadele
- ☐ Sosyal Güvenlik Sisteminin Mali Sürdürülebilirliğinin Güçlendirilmesi
- ☐ Kaliteli ve Etkin Sağlık Sistemi
- ☐ Sosyal Yardım Uygulamalarında Etkinleştirme
- ☐ KİT Yönetişim Reformu

Afet Yönetimi Konusunda

- ☐ Mekanizmasına Uyum
- ☐ Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama
- ☐ Kentsel Dönüşüm
- ☐ Afet Konutu Üretimi
- ☐ Afet Sigorta Mekanizması

Yeşil ve Dijital Dönüşüm Konusunda

- ☐ İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi
- ☐ Yeşil Taksonomi ve Sürdürülebilir Finansman
- ☐ Yerli Enerji Kaynakları
- ☐ Ulusal Veri Stratejisi
- ☐ Dijital veri Stratejisi
- ☐ Siber Güvenlik Stratejisi
- ☐ Mikro veriye erişimin geliştirilmesi
- ☐ Merkezi Dijital Altyapı ve araçlarla kobilerin bütüncül dijital dönüşümü
- ☐ Dijital Finansal Altyapı ve yerli Fintek

Orta Vadeli Program çerçevesinde belirlenen hedeflerimiz şu şekilde oluşmuştur.

- ☐ H.3.4 Kırsal ekonomiyi canlandırmak
- ☐ H.4.3 Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak
- ☐ H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek
- ☐ H.5.7 İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek
- ☐ H.3.5 Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.
- ☐ H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek
- ☐ H.1.1 Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli İnsan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek

- ☐ H.1.2 Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek
- ☐ H.1.3 Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek
- ☐ H.2.2 Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek
- ☐ H.2.1 Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematığını güçlendirmek
- ☐ H.1.3 Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek
- ☐ H.4.1 Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek
- ☐ H.4.2 Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak
- ☐ H.4.7 Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak
- ☐ H.3.1 İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak
- ☐ H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak
- ☐ H.3.3 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak
- ☐ H.4.5. İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlanmak.
- ☐ H.4.6. Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak.
- ☐ H.3.2 Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak
- ☐ H.3.6 Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etme

3.5 Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

1. Kapasite

- F.1.1.1 Kurum çalışanlarına kariyer planlaması yapılması ve paydaşlara ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi
- F.1.1.2 Belediye çalışanları için oryantasyon prosedürlerinin oluşturulması ve prosedüre uygun oryantasyon süreci işletilmesi
- F.1.1.3 Kurum çalışanlarının özlük iş ve işlemlerinin yürütülerek haklarına bağlı olan bordro işlemlerinin yapılması
- F.1.1.4 Moral, motivasyon, sinerji, aidiyet bilinci oluşturmak için sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi
- F.1.1.5 Kurum çalışanlarının işe devam, başarı, memnuniyet, işten ayrılma vs. konularında analiz çalışması yapılması
- F.1.1.6 Belediye İş güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.1.7 Görevde yükselme ve unvan değişiklik sınavları gibi kariyer aşamaları için prosedürler belirlenmesi ve uygulanması
- F.1.2.1 Belediye çalışma yönetmelikleri, yönergeleri ve genelgelerin hazırlanarak yayımlanması, değişikliklerin takip edilerek belediye müdürlüklerine bildirilmesi
- F.1.2.2 Değişen mevzuatın kurum çalışmalarında yorumlanarak uygulanabilmesi için kurum içi yönergeler oluşturulması
- F.1.2.3 Kurumun tüm paydaşları ile halk katılımı ilişkilerinin yürütülmesi
- F.1.2.4 Başkanlık makamının sekreteryaya, protokol, temsil tören ve ağırlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.2.5 Belediye denetim planının hazırlanarak denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- F.1.2.6 Kurum stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- F.1.2.7 Kurumun kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulması ve geliştirilmesi projesinin yönetilmesinin sağlanması
- F.1.2.8 Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesi
- F.1.2.9 Belediyenin tüm gelirlerinin tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile giderlerine ait bütçeleme, ödeme iş ve işlemlerinin yapılması
- F.1.2.10 Kurumun mali yönetim ve raporlama sisteminin geliştirilmesi
- F.1.2.11 Kurumun tüm ihale iş ve işlemlerinde harcama birimlerine destek hizmeti verilmesi
- F.1.2.12 Belediye faaliyetlerin güven içerisinde yürütülmesi için güvenlik hizmeti sağlanması
- F.1.2.13 Belediye hak ve menfaatlerinin hukuki yollar ile korunması
- F.1.2.14 Belediyenin taraf olduğu davalarla ilgili analiz ve raporlama yapılarak, yargılama giderleri, vekalet ücretleri, tazminat ve icra ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi
- F.1.2.15 Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki konularda danışmanlık ve yazılı görüş verilmesi
- F.1.2.16 Arabulucuk sürecinde Yüreğir Belediyesi'nin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.2.17 Belediye arşivi iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.2.18 Belediye gelen-giden evrak, kayıt, dağıtım posta ve yazışmalarının yürütülmesi
- F.1.2.19 Kurum ana hizmet binasındaki araçların sevk ve idaresinin sağlanması
- F.1.3.1 Kurumun hizmet için kullandığı araç ve iş makinesi akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılayarak araç parkının etkin, ekonomik ve verimli çalışmasını sağlamak.
- F.1.3.2 Kurumun hizmet için kullandığı araç ve iş makinelerinden fiziki ve ekonomik ömrünü tamamlayanların hurdaya ayırma iş ve işlemleri
- F.1.3.3 Kurumun bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarını temin edilmesi, artırılması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli çalışmasını sağlanması
- F.1.3.4 Hurdaya ayrılacak olan bilgi teknolojisi donanımsal malzemelerin hurdaya ayrılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.3.5 Belediye dijital arşivinin güçlendirilmesi ve yapay zeka alt yapısının oluşturulması
- F.1.3.6 Tüm belediye hizmetlerine (Web, Mobil) Dijital mecralarda erişim sağlanması
- F.1.3.7 Belediye iletişim altyapısının aktif durumda tutulması
- F.1.3.8 Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının Oluşturulması
- F.1.3.9 Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması ve hayata geçirilmesi
- F.1.3.10 E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması
- F.1.3.11 Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapısının oluşturulması
- F.1.3.12 Server replikasyonlarının iç ve dış network izleme sistemlerinin devreye alınması, dijital sızmaların engellenmesi
- F.1.3.13 Belediye taşınır barkod sisteminin kurularak hayata geçirilmesi
- F.1.3.14 E-devlette vatandaşa verilen hizmet sayısının artırılması
- F.1.3.15 Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan temizlik malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi
- F.1.3.16 Belediye hizmet noktaları, park, meydan ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki tüm (elektrik, doğalgaz, su v.b) abonelik iş ve işlemleri ile bunlara ait kullanım bedellerinin hakediş işlemlerinin yapılması
- F.1.3.17 Kurumun ihtiyaç duyacağı her türlü aracın satın alınması kiralınması iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.3.18 Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilmesi bakımı ve onarımının yapılması
- F.1.3.19 Belediye hizmet noktalarına gelen vatandaşlara yiyecek ve içecek ikramında bulunulması.
- F.1.3.20 Belediye hizmet noktalarındaki boya, tesisat, inşaat ve tadilat iş ve işlemlerinin yapılması
- F.1.3.21 Kurumun faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemesi ve tefrişatın temin edilmesi, hurdaya ayrılması gereken büro ve tefrişat malzemelerinin hurdaya ayırma iş ve işlemlerinin yapılması
- F.1.3.22 Radyo, televizyon, gazete, dergi, kurumsal internet sitesi, sosyal medya ve haber ajansları ile bülten, tanıtım organizasyonu gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi
- F.1.3.23 Belediye web sayfası ve dijital platformlarda halkla ilişkiler faaliyetinin yürütülmesi
- F.1.3.24 Kurum hizmetlerinin tanıtımı için bez afiş, broşür, dergi gibi yazılı, görsel ve işitsel materyallerin hazırlanarak tanıtım iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- F.1.3.25 Kurumun hizmetlerinde kullanacağı ihtiyaca uygun her türlü taşınmazın tespit edilerek müdürlüklerin kullanımına sunulması
- F.1.3.26 Mülkiyetinin Tamamı belediyemize ait olan atıl durumdaki taşınmazlar ile 3194 sayılı kanun ve diğer kanunlardan kaynaklı hisseli durumdaki taşınmazların hak sahiplerine satışının, kiralınmasının veya belediye taşınmazlarının ilgisine tahsisinin gerçekleştirilmesi
- F.1.3.27 Belediye mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların belediye taşınmaz yönetim bilgi sistemine entegre edilmesi ve belediye takbis koordinesinin sağlanması
- F.1.3.28 İnşaat ruhsatı ve iskân belgesi başvurularının dijital başvuru sürecine entegrasyonu ile ruhsatlandırma süresinin kısaltılarak dijital arşiv oluşturulması
- F.1.3.29 Gelir artırıcı ve maliyet azaltıcı çalışmaların yürütülmesi

2. Gelişim	F.2.1.1	Belediye meclisi, belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak, belediye meclisi performansının yükseltilmesi
	F.2.1.2	Belediye meclisi, Belediye encümeni kararlarında sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	F.2.1.3	Kent konseyi kurularak sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	F.2.1.4	Toplunun tüm kesimlerinin katılımının sağlandığı kent konseyi oluşturularak, konseyin kentsel karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması
	F.2.2.1	Dış paydaşlarla anket çalışmalarının yapılarak koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi
	F.2.2.2	AB, UNICEF, Kalkınma Ajansı vb. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hayata geçirilmesi
	F.2.2.3	İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunun denetlenmesi
	F.2.2.4	Belediye coğrafi bilgi sistem altyapısına Maks sistemi ile numarataj entegrasyonunun sağlanması
	F.2.2.5	İşyeri ruhsatlandırmalarının dijital ortama entegrasyonu ile bürokratik sürecin kısaltılması
	F.2.2.6	Mevcut işyeri ruhsatlarının güncellenerek, sicil arşivinin düzeltilmesi
	F.2.2.7	Kentsel alanların incelenerek kentin imar harita planlamasının güncel ihtiyacı karşılayacak, ihtiyaca uyumlu ve sürdürülebilir hale getirilmesi
	F.2.2.8	İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuat hükümlerine uygun şekilde ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması
	F.3.1.1	İzinsiz ve ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenerek İlçedeki yapılaşmanın mevzuata uygun yapılmasının sağlanması
	F.3.1.2	Yaşanabilecek afetlere karşı Belediyenin müdahale kapasitesinin yükseltilmesi adına Yüreğir Arama Kurtarma (YAKUT) Ekibinin Kurularak İş ve işlemlerin yürütülmesi
	F.3.1.3	KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların günyüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılması
	F.3.2.1	Ulaşımın daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmesinin sağlanması için yeni imar yollarının ve çıkmaz sokakların açılması, mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımının yapılması
	F.3.2.2	İlçedeki mevcut ve yeni yolların karayolu trafik güvenliğine ve engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi
	F.3.2.3	Elektrik, su, doğalgaz, kanalizasyon, internet v.s. altyapı çalışmaları için ilgili kurumlarla ortak faaliyetler yürütülmesi
	F.3.2.4	Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımı için internet hizmeti sağlanması
	F.3.3.1	Kentteki dönüşmesi gereken kentsel yapı stoğunun analiz edilerek ilçenin kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması
	F.3.3.2	Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması
	F.3.3.3	Acil durum eylem planı hazırlanarak İlçede olağanüstü bir durum karşısında alınacak tedbirler ile yapılacak işler konusunda koordinasyon sağlanması
	F.3.4.1	Kırsal alanda kenti besleyen tarım ve hayvancılık alanlarının korunması, tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
	F.3.4.2	Kış güneşi projesi kapsamında kırsal alandaki mevsimlik tarım işçilerine aynı ve mali yardım yapılması
	F.3.4.3	Kırsaldaki aktif işgücüne tarım ve hayvancılık konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmesi sureti ile vatandaşların kırsalda tutundurulması
	F.3.5.1	İlçedeki yeşil alanların korunması, yıpranan kent mobilyalarının yenilenmesi ve ilçeye yeni rekreasyon alanlarının kazandırılması
	F.3.5.2	Sera kurulum faaliyetleri, macera parkı yapımı
	F.3.5.3	İlçedeki ağaçların budanması ve yabancı otların temizlenmesi
	F.3.5.4	Tüm toplum kesimleri ile sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak konusunda iklim eylem planı hazırlanarak tanıtım, eğitim, toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi
	F.3.5.5	İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılması
3. Sağlıklı Yaşam	F.3.6.1	İmar planlarında yapılara enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda teşvik edici kriterler koymak ve yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak
	F.3.6.2	Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlanması
	F.3.6.3	Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlanması
	F.3.6.4	Üniversite/belediye iş birliği kapsamında yapılması düşünülen "manavbank " projesi
	F.3.6.5	İlçedeki evsel atıkların konteyner temin edilerek toplanması, toplama ve/veya aktarma istasyonlarına transferinin sağlanması
	F.3.6.6	İlçedeki hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı ile kırsaldaki hayvan atıklarının toplanması, döküm sahasına iletimi ve bertarafının sağlanması
	F.4.1.1	Sağlıklı yaşamın teşvik edilerek diyetisyen, spor, sağlık danışmanlığı destek hizmetleri vermek
	F.4.2.1	Paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde sağlık taraması yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara danışmanlık desteği ve sosyal destek sağlanması
	F.4.2.2	Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele merkezi açılması
	F.4.3.1	Hayvan sağlığının korunması ve Akdeniz meyve sineği ile mücadele
	F.4.4.1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun ve mama üretiminin sağlanması
	F.4.4.2	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon amaçlı barınak yapımı
	F.4.5.1	Metruk binaların tespiti ve bertaraf edilmesi
	F.4.5.2	Kaçak inşaatların önlenmesi, denetimi, tespiti ve gerekli idari işlemlerin uygulanması
	F.4.6.1	Kırsaldaki tarım alanları ve habitatinin korunması konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yapılması
4. Eşitlikçi Toplum	F.4.7.1	Semt pazarları, Üretici Pazarları, Gastronomi merkezleri, Halk marketleri gibi mekanlar oluşturmak sureti ile vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçları için ekonomik ve sağlıklı koşullarda alternatifler sunulması
	F.4.7.2	Vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşabilmesi için semt pazarları ve diğer gıda üretim ve satışı yapılan yerlerde denetimler yapmak
	F.4.7.3	Yüreğir kaymakamlığına ait aşevinde yapılan yemeklerin vatandaşa ulaştırılması
	F.5.1.1	Belediye Kreşlerinin Sayısının Artırılması
	F.5.1.2	Dar gelirli ailelere geçici süreyle aynı ve mali yardım yapılması
	F.5.1.3	Nefes evlerinin kurularak, Alzheimer hastalarının ve özel çocukların geçici süreliğine bakımlarının üstlenilmesi
	F.5.1.4	Kent konseyi çatısı altında sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapılması
	F.5.2.1	Ailelere yönelik hobi kursları ile mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verilmesi
4. Eşitlikçi Toplum	F.5.2.2	Kadın danışma ve dayanışma merkezlerinin açılarak diyetisyen, psikolog, sosyolog, danışma vb. hizmetlerin verilmesi
	F.5.2.3	Sığınma, Konuk evi açılması
	F.5.2.4	STK'larla birlikte Yerel eşitlik eylem planı kapsamında tüm toplum kesimlerine yönelik cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferansları düzenlemek

F.5.2.5	STK'larla birlikte nefret suçları ve cinsiyete yönelik suçlar konusunda ortak projeler yürütmek
F.5.2.6	Yüreğir üreten kadınlar kooperatifi kurulması ve Kadınlara ayni ve mali yardımda bulunmak
F.5.3.1	Belediye hizmet binaları başta olmak üzere tüm belediye hizmet noktalarının engelsiz hale getirilmesi
F.5.4.1	Çocuk oyun evleri açılması
F.5.4.2	Su oyun parkı yapımı
F.5.5.1	Meslek edindirme kursları vb. Eğitimlerle gençlere girişimcilik yeteneklerinin kazandırılması
F.5.6.1	Engelli, yatalak, 65+ ihtiyaç sahibi vb. vatandaşlarımıza evde bakım desteği verilmesi
F.5.6.2	"65+ Yaşam Evleri" kurulması ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destekleyici hizmetler verilmesi
F.5.7.1	İndirimli halk lokantası ile ihtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarına destek olunması
F.6.1.1	Gençlik merkezleri ve kafelerin açılması
F.6.1.2	Yeni Kütüphanelerin oluşturulması
F.6.1.3	İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Yabancı Dil, KPSS, LGS, YKS vb. kurslarının açılması
F.6.2.1	Cenaze sahiplerine taziye desteği verilmesi, Şehit yakınlarına ve Gazilere destek ziyaretleri yapılması
F.6.2.2	Konser, Festival, Fuar vb. organizasyonların düzenlenmesi
F.6.2.3	Evlendirme (Nikah) Hizmetlerinin yürütülmesi
F.6.2.4	Yüreğir Belediyesi şehir tiyatrosu atölyesinin kurulması ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi
F.6.2.5	Belediye hizmet noktalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanarak temizlenmesinin sağlanması.
F.6.3.1	Sanatsal Organizasyonlar, Söyleşiler, Çalıştaylar ve Konferanslar Düzenlenmesi
F.6.3.2	El sanatının canlandırılması için atölyeler kurulması
F.6.3.3	Müzik, Piyano, Resim, Satranç, Bale vb. yetenek sanat dallarında eğitimler verilmesi
F.6.4.1	İlçedeki amatör spor kulüplerinin ayni ve mali yardımlarla desteklenmesi
F.6.4.2	İlçede sporun teşvik edilmesi adına okullar ve STK'larla ortak proje, gençlik çalıştay, seminer ve söyleşiler düzenlenmesi
F.6.4.3	İlçedeki spor alanlarının artırılması
F.6.4.4	Üniversite öğrencilerine danışmanlık desteği verilmesi
F.6.4.5	Sportif yetenek isteyen meslek alanları için eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
F.6.4.6	Spor karşılaşmaları organize edilmesi
F.6.4.7	Farklı spor branşlarını tanıtıcı ve öğretici etkinlikler düzenlenmesi

3.6 Paydaş Analizi

3.6.1 Paydaş İlişkileri

Yüreğir Belediyesi'nin faaliyetlerini yürütürken, ilişki içerisinde bulunduğu iç ve dış paydaşları belediyeler için stratejik plan hazırlama rehberindeki kriterlere göre belirlenmiştir. İç Paydaşlar; Belediye çalışanları ve belediye organları ve Dış Paydaşlar ise; Belediye hizmetlerinden yararlananlar, merkezi yönetim kamu kurum ve kuruluşlar, yerel yönetim kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, basın ve yayın kuruluşları, banka ve finans kurumları, sendikalar, altyapı kuruluşları vb. olarak kategorilere ayrılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	İLİŞKİ DÜZEYİ
Kurum Çalışanları	İÇ PAYDAŞ		ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Belediye Meclis Üyeleri	İÇ PAYDAŞ		ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Belediye Hizmetinden Yararlanan Paydaşlar		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yerli ve Yabancı Turistler		DİŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Yüreğir ilçesindeki İşyerleri		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Ticaret Odası (ATO)		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Sanayi Odası (ASO)		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Eczacılar Odası		DİŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Adana Elektrik Mühendisleri Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Harita Mühendisleri Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana İnşaat Mühendisleri Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Makine Mühendisleri Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Mimarlar Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Peyzaj Mimarları Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası		DİŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Adana Şehir Plancıları Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Tabipler Odası		DİŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Adana Veteriner Hekimleri Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Ziraat Mühendisleri Odası		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Barolar Birliği		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Doğu Akdeniz İnşaat Müteahhit Birlikleri Federasyonu		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği		DİŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ

Adana Genç İş Adamları Derneği (AGIAD)		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Ziraat Odası		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Valiliği		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana İl Emniyet Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana İl Jandarma Komutanlığı		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana İl Müftülüğü		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Adana İl Sağlık Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana İl Tarım Orman Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Kadastro Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Orman Bölge Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Bölge Adliye Mahkemesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Çukurova Kalkınma Ajansı		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Gençlik Spor İl Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana İl Kültür Turizm Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
SGK İl Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Çalışma ve İŞKUR'umu Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Basın İlan Kurumu Şube Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
TEİAŞ 6.Bölge Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Ticaret İl Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ORTA DÜZEY İLİŞKİ
TÜİK Adana Bölge Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Vakıflar Bölge Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yüreğir Kaymakamlığı		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yüreğir İlçe Tapu Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yüreğir İlçe Vergi Dairesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Çukurova Üniversitesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yüreğir İlçe Kadastro Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yüreğir İlçe Halk Eğitim Merkezi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Aksagaz		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Enerjisa		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Türktelekom		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Çukurova Gazeteciler Cemiyeti		DIŞ PAYDAŞ	YOĞUN İLİŞKİ
Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Adana		DIŞ PAYDAŞ	YOĞUN İLİŞKİ
Anadolu Ajansı		DIŞ PAYDAŞ	YOĞUN İLİŞKİ
Demirören Haber Ajansı		DIŞ PAYDAŞ	YOĞUN İLİŞKİ
İhlas Haber Ajansı		DIŞ PAYDAŞ	YOĞUN İLİŞKİ
Türkiye Belediyeler Birliği		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Çukurova Belediyeler Birliği		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Adana Büyükşehir Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Seyhan Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Sarıçam Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Çukurova Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Karaisalı Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Kozan Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Ceyhan Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
İmamoğlu Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Feke Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Saimbeyli Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Tufanbeyli Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Aladağ Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Karataş Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yumurtalık Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Pozantı Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	DÜŞÜK DÜZEY İLİŞKİ
Siyasi Partiler		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Yüreğir Mahalleri Muhtarları		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Banka ve Finans Kurumları		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ
Sendikalar (Memur-İşçi)		DIŞ PAYDAŞ	ÇOK YOĞUN İLİŞKİ

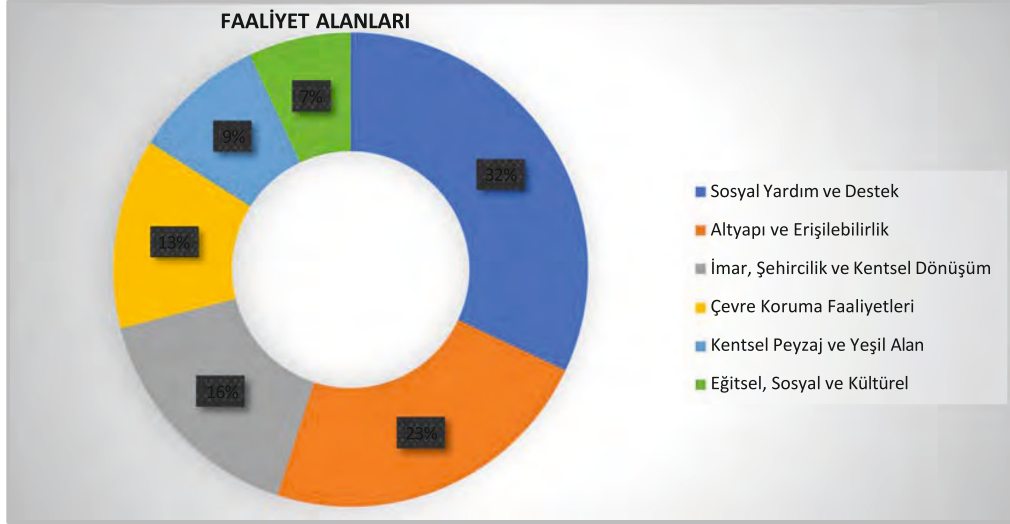
3.6.2 Paydaş İlişkilerinin Değerlendirilmesi

2025-2029 Stratejik planının hazırlanmasında yönetişimin güçlendirilmesi ve Yüreğir Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde yol göstermesi amacıyla çeşitli analiz çalışmaları yapılmıştır.

Paydaşların görüş, düşünce ve beklentileri Belediyenin kullandığı bridge360.com.tr yönetsel yazılım programına belediye görevlilerince kaydedilen ve vatandaşlardan gelen talep ve beklentiler, Adana Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi kamu kurum ve kuruluşları ile Kadın Koalisyonu, Ekoloji Platformu, gibi özel kurum ve kuruluşların yapmış olduğu Yüreğir ilçesi özelinde ve/veya belediyemiz çalışma alanlarında yapılmış olan çalışmalar ve hazırlanmış olan raporlar ile iç ve dış paydaşlardan anket, yönetim toplantıları, yüz yüze görüşme gibi yöntemlerle elde edilmiştir.

2025-2029 Stratejik planının hazırlanmasında kullanılan “Kapasite”, “Gelişim”, “Sağlıklı Yaşam”, “Eşitlikçi Toplum”, “Eğitim, Kültür, Sanat” isimli 5 adet tema paydaşlarımızdan gelen veriler ışığında oluşturulmuştur. 2025-2029 Stratejik planındaki amaçlarımız bu temalar altında şekillendirilmiştir.

FAALİYET ALANLARI	BEKLENTİ ORANLARI
Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri	32%
Altyapı ve Erişilebilirlik Faaliyetleri	23%
İmar, Şehircilik ve Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	16%
Çevre Koruma Faaliyetleri	13%
Kentsel Peyzaj ve Yeşil Alan Faaliyetleri	9%
Eğitsel, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	7%



3.7 Kuruluş İçi Analiz

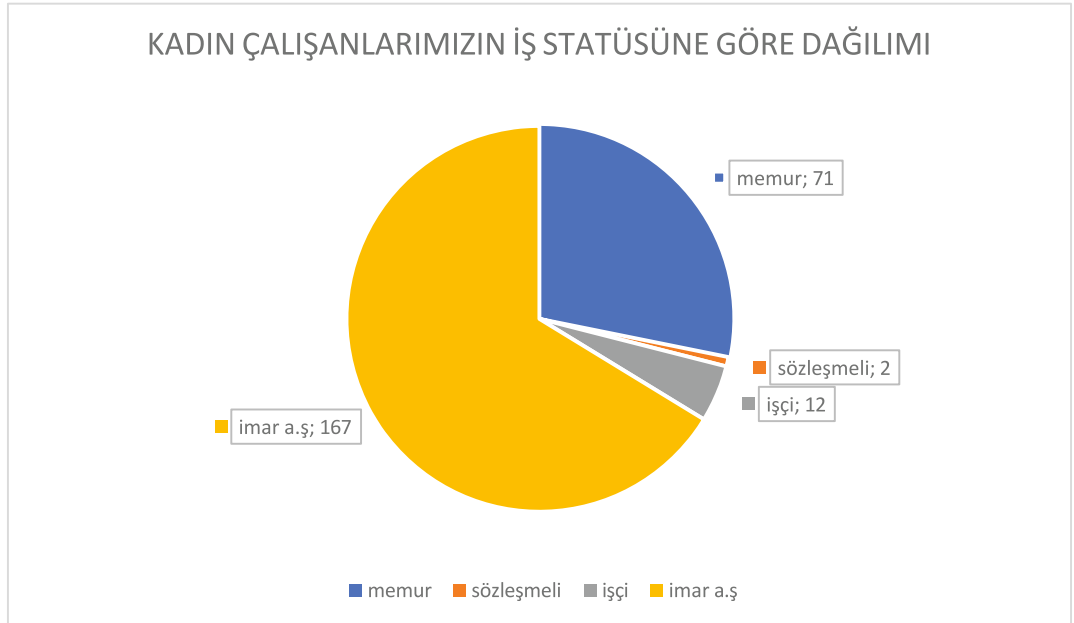
3.7.1 İnsan Kaynakları Analizi

Belediye faaliyetlerinde çalışanların %24,68'i memur, %0,46'sı sözleşmeli, % 6,02'si işçi statüsünde ve % 68,85'i İmar A.Ş. alışanı olarak belediye faaliyetlerinde hizmet vermektedir.

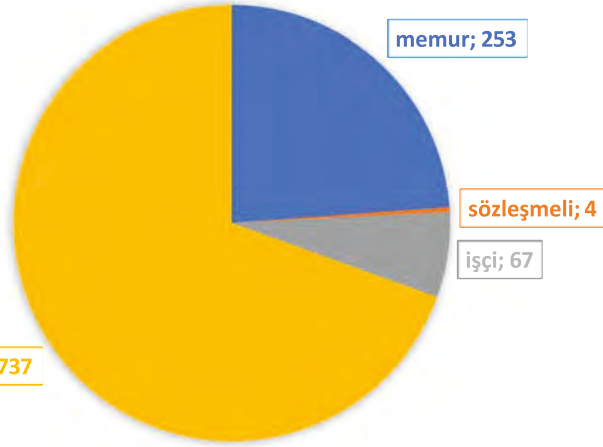
Belediye alışanları içerisinde %19,19 oranında kadın çalışan, % 80,81 oranında erkek çalışan bulunmaktadır.

İş statülerinin çalışanların cinsiyetine göre dağılımı ise % 21,91'i kadın memur, % 78,09'u erkek memur, % 33,33'ü kadın sözleşmeli, % 66,67'si erkek sözleşmeli, % 15,19'u kadın işçi % 84,81'i erkek işçi statüsünde ve % 18,47'si kadın İmar A.Ş. % 81,53'ü erkek İmar A.Ş. alışanıdır. Aşağıdaki analizlerde de veri dağılımı görölmektedir.

ALIřAN CİNSİYETİNE GÖRE İř STATÜLERİNİN DAĞILIMI						
AÇIKLAMA	ALIřAN SAYISI	ALIřAN ORANI	KADIN SAYISI	KADIN ORANI	ERKEK SAYISI	ERKEK ORANI
MEMUR STATÜSÜNDE ALIřAN	324	24,68%	71	21,91%	253	78,09%
SÖZLEşMELİ STATÜDE ALIřAN	6	0,46%	2	33,33%	4	66,67%
İşçİ STATÜSÜNDE ALIřAN	79	6,02%	12	15,19%	67	84,81%
İMAR A.Ş. ALIřANI	904	68,85%	167	18,47%	737	81,53%
TOPLAM	1313	100,00%	252	19,19%	1061	80,81%

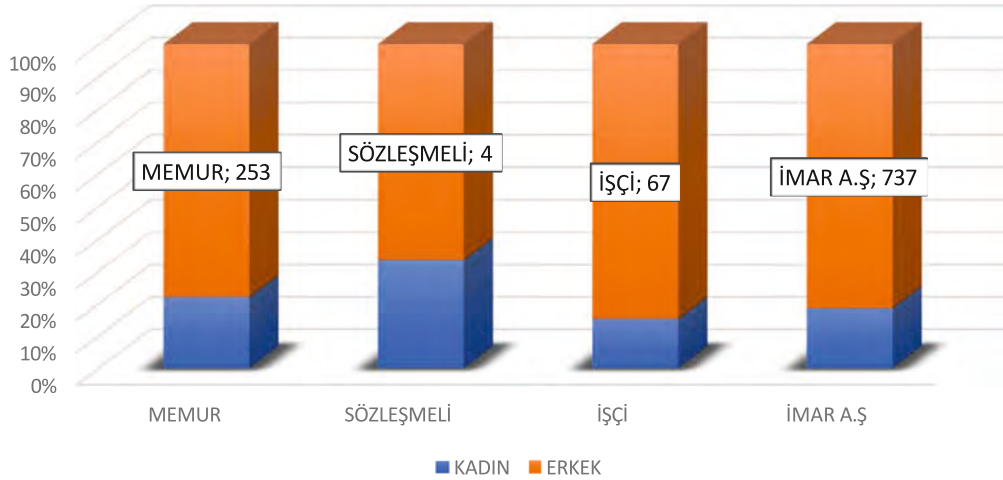


ERKEK ÇALIŞANLARIMIZIN İŞ STATÜSÜNE GÖRE DAĞILIMI



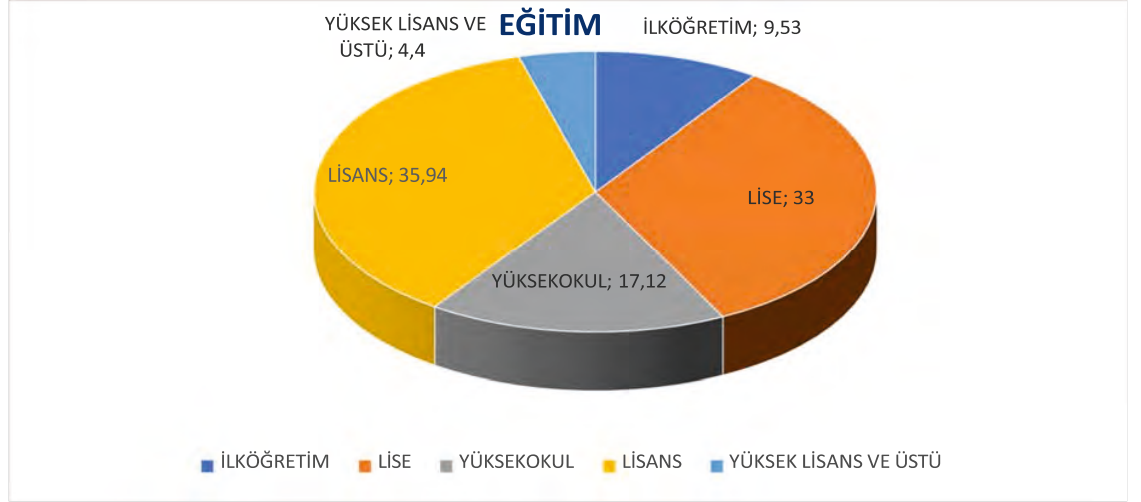
Kadın çalışan personellerin cinsiyet statüsüne göre dağılımında oranlar; % 28,17'si memur, % 0,79'u sözleşmeli, % 4,76'sı işçi % 66,27'si İmar A.Ş. çalışanıdır. Erkek çalışanlarımızın statülerine göre dağılım oranı; % 23,85'i memur, % 0,38'i sözleşmeli, % 6,31'i işçi % 69,46'sı İmar A.Ş. çalışanıdır.

AÇIKLAMA	ÇALIŞAN SAYISI	ÇALIŞAN ORANI	KADIN SAYISI	KADIN ORANI	ERKEK SAYISI	ERKEK ORANI
MEMUR STATÜSÜNDE ÇALIŞAN	324	24,68%	71	28,17%	253	23,85%
SÖZLEŞMELİ STATÜDE ÇALIŞAN	6	0,46%	2	0,79%	4	0,38%
İŞÇİ STATÜSÜNDE ÇALIŞAN	79	6,02%	12	4,76%	67	6,31%
İMAR A.Ş. ÇALIŞANI	904	68,85%	167	66,27%	737	69,46%
TOPLAM	1313	100,00%	252	100,00%	1061	100,00%



Belediye bünyesinde çalışan personelin % 9,53'ü ilköğretim, % 33'ü lise, % 17,12'si yüksekokul, % 35,94'ü lisans ve % 4,4'ü lisansüstü seviyede eğitime sahiptir.

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DAĞILIMI			
EĞİTİM SEVİYESİ	KADIN %	ERKEK%	TOPLAM%
İLKÖĞRETİM	0,24	9,29	9,53
LİSE	2,93	30,07	33
YÜKSEKOKUL	4,16	12,96	17,12
LİSANS	11	24,94	35,94
YÜKSEK LİSANS VE ÜSTÜ	0,98	3,42	4,4



Belediye bünyesinde çalışan personelin % 7,09'u 18-30 yaş aralığında, % 28,61'i 31-40 yaş aralığında, % 31,78'i 41-50 yaş aralığında, % 27,38'i 51-60 yaş aralığında, % 5,13'ü 61 ve üzeri yaşa sahip çalışanlardan oluşmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI					
YAŞ ARALIĞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ORAN	
18-30 YAŞ	11	18	29	7,09%	
31-40 YAŞ	27	90	117	28,61%	
41-50 YAŞ	32	98	130	31,78%	
51-60 YAŞ	14	98	112	27,38%	
61 + YAŞ	1	20	21	5,13%	
TOPLAM	85	324	409	100,00%	

Belediye bünyesinde çalışan personel %48,19'u 0-5 yıl arası, %3,61'i 6-10 yıl arası, %16,63'ü 11-15 yıl arası, %8,19'u 16-20 yıl arası, %14,94'ü 21-25 yıl arası, %8,43'ü 25 yıl ve üzeri kıdeme sahiptir.

BELEDİYE PERSONELİ KIDEM DAĞILIMI				
KIDEM YILI	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ORAN
0-5 YIL	48	152	200	48,19%
6-10 YIL	3	12	15	3,61%
11-15 YIL	11	58	69	16,63%
16-20 YIL	6	28	34	8,19%
21-25 YIL	11	51	62	14,94%
25 YIL VE ÜZERİ	5	30	35	8,43%
TOPLAM	84	331	415	100,00%

Belediye bünyesinde çalışan personel %48,19'u 0-5 yıl arası, %3,61'i 6-10 yıl arası, % 16,63'ü 11-15 yıl arası, % 8,19'u 16-20 yıl arası, % 14,94'ü 21-25 yıl arası, % 8,43'ü 25 yıl ve üzeri kıdeme sahiptir.

Belediyemiz 37 Belediye Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi, Başkanlık Makamı, 4 Başkan Yardımcısı, 30 Müdürlük, 1 İç Denetim birimiyle sevk ve idare edilmektedir.



YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ					
CUMHURİYET HALK PARTİSİ		ADALET VE KALKINMA PARTİSİ		MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	
S/N	ADI SOYADI	S/N	ADI SOYADI	S/N	ADI SOYADI
1	ALİ KUBAT	22	HİDİR BAHÇE	35	VEDAT ULUIŞIK
2	MEHMET ÖZCAN	23	TARIK ÖZÜNAL	36	BAYRAM DOYSAK
3	AHMET ÖZYİĞİT	24	YAŞAR TURAN	37	OSMAN AYDIN
4	ZEYCAN YILMAZ	25	MUSTAFA AKDAĞ		
5	ERTAN SÜMER	26	ZEYNEP GİZEM NUR EVCİMİK		
6	CAFER BOYRAZ	27	HALİL DURMUŞ		
7	UĞUR SAYILKAN	28	SALİH CAN		
8	EREN YILDIRIM	29	HACI KÜÇÜKÖZEN		
9	HACI KARAASLAN	30	İRFAN SANCAKLI		
10	RUKEN ANAR PORTAKALKÖKÜ	31	ÖZDEMİR GÖKDEMİR		
11	İSMAİL CEYLAN	32	HACI YÜKSEKYAYLA		
12	CEVAHİR YILDIZ	33	HARUN ENSAR		
13	SÜLEYMAN SIRLIBAŞ	34	MEHMET SAİT BATURAY		
14	HÜRÜHAN ERKEK				
15	MEHMET ACIBUCU				
16	ERCAN EKİCİ				
17	AZİZ SAĞIROĞLU				
18	CEYDA FARUK BALKAN				
19	DOĞAN KILINÇ				
20	CUMA ŞENPINAR				
21	ZÜLFİKAR PAMUK				

YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
RUKİYE ALPAY ÇİNKILIÇ ENCÜMEN BAŞKANI BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	
AZİZ SAĞIROĞLU ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYESİ	MERAL ÇETİN ENCÜMEN ÜYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
CEVAHİR YILDIZ ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYESİ	YAĞIZCAN KARAKAYA ENCÜMEN ÜYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
ZÜLFİKAR PAMUK ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYESİ	SEMİH ÖZEN ENCÜMEN ÜYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

3.7.2 Kurum Kültürü Analizi

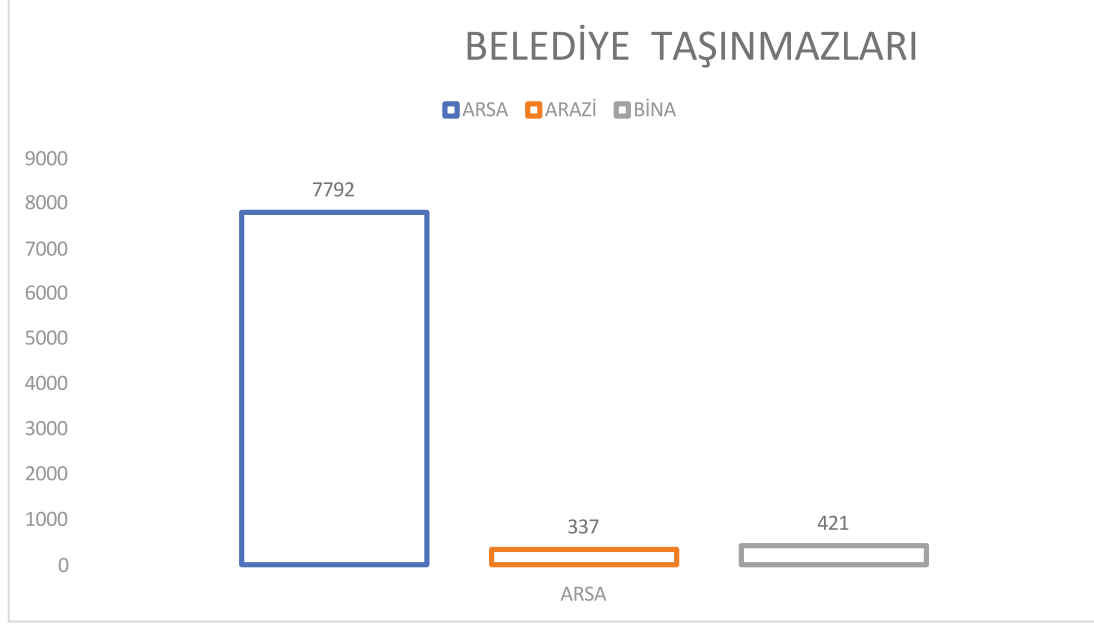
Bu analizde, Kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik başlıklar ve ifadeler belirlendikten sonra hazırlanan bir anket uygulamasıyla çalışanların görüşleri alınmıştır. Katılımcılar bu ifadelere, ne ölçüde katıldığını 5'li Lickert ölçeğine göre yanıtlamıştır. Çalışanlarımızın görüşlerinin alınmasıyla toplam değerler üzerinden ortalama alınmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun genel sonuçları ortaya çıkarılmıştır. Bu analizde ortaya çıkan sonuçlar, özellikle kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedefin ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılmıştır.

	KURUM KÜLTÜRÜ İFADELERİ	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Genel Olarak Kurumumdan Memnunum.	59,04%	30,72%	8,43%	1,20%	0,60%
2	Kurumumda Karar Alınırken Fikir ve Önerilerim Yeteri Kadar Dikkate Alınır.	42,77%	31,33%	13,86%	8,43%	3,61%
3	Belediyede Yaptığımız İş Konusunda Kendimi Yeterli Beceride Görüyorum.	74,70%	22,89%	1,20%	0,60%	0,60%
4	Kurumumuz Çalışanları İle İlgili Verdiği Sözleri Tutar ve Aldığı Kararları Uygular.	47,59%	29,52%	16,87%	3,01%	1,81%
5	Belediyede Karar Alınırken Cinsiyet Eşitliği Gözetilir.	48,80%	31,33%	6,63%	4,82%	4,82%
6	Çalışma Arkadaşlarımla İş Becerilerine Güvenirim	50,60%	35,54%	11,45%	1,81%	0,60%
7	Çalışma Arkadaşlarımla İş Ortamında Bulunmaktan Memnunum.	56,02%	34,34%	6,02%	2,41%	0,60%
8	Kurumumda Farklı Bir Birimde Çalışmak İsterim.	22,29%	18,67%	20,48%	12,65%	19,88%
9	Mesleki Gelişim Anlamında Kurum İçinde Yeterli Mesleki Eğitimi Aldığımı Düşünüyorum.	45,18%	32,53%	9,64%	6,63%	4,22%
10	Yöneticilerimiz Başarılı Olmam İçin İhtiyaç Duyduğum Desteği Veriyor.	45,18%	33,73%	11,45%	4,22%	1,81%
11	Yöneticilerimiz İşimizi Yaparken Bizimle Şeffaf ve Dürüst Şekilde İletişim Kurar.	47,59%	35,54%	10,24%	3,01%	1,81%
12	Yöneticilerimiz Çalışanları Arasında Ayrımcılık Yapmaz.	43,98%	34,34%	9,64%	4,82%	3,01%
13	Kurumumda Önemli Değişiklikler Yapıldığında Zamanında ve Yeterli Derecede Bilgilendirilirim.	40,36%	28,92%	13,25%	9,04%	6,02%
14	Çalıştığım Birim İçinde Uyumlu ve Verimli Bir Şekilde Çalışmak İçin Birimde Düzenli Fikir Alışverişleri Yaparız.	56,02%	28,92%	4,82%	4,22%	3,61%
15	Belediyemiz Birimleri Arasında Uyumlu ve Verimli Bir Şekilde Çalışmak İçin Düzenli Fikir Alışverişleri Yapılır.	40,96%	24,70%	13,86%	7,23%	7,23%
16	Birimimde Performansım Adil Bir Şekilde Takdir Edilir.	52,41%	28,92%	8,43%	3,01%	3,61%

3.7.3 Fiziksel Kaynaklar

Yüreğir Belediyesinin mülkiyetinde (hisseli veya tam mülkiyet) bulunan 8550 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların %91,13'ü arsa, %3,94'ü arazi ve %4,92'si ise bina niteliğindedir.

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR		
TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR	ORAN
ARSA	7792	91,13%
ARAZİ	337	3,94%
BİNA	421	4,92%
TOPLAM	8550	100,00%



Belediyemiz yapı kullanım durumunda ise toplam 359 noktada belediye hizmeti verilmektedir. Aşağıdaki tablolarda adet ve nitelik olarak değerlendirilmiştir.

BELEDİYE YAPI KULLANIM DURUMU			
YAPI KULLANIM TÜRÜ	ADET	YAPI KULLANIM TÜRÜ	ADET
HİZMET BİNASI	3	KAPALI SEMT PAZARI	5
KÜLTÜR EVLERİ	10	KAPALI SPOR SALONU	4
TAZİYE EVLERİ	8	MUHTARLIK BİNASI	33
KİNA KONAKLARI	2	SPOR TESİSLERİ	18
SANAT ATÖLYELERİ	3	GENÇLİK MERKEZİ	2
TERS EV	1	KADIN ETKİNLİK MERKEZİ	3
TRAFİK EĞİTİM PARKI	1	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ	3
EMEKLİ EVİ	1	KÜTÜPHANE	4
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	3	FUTBOL VE BASKETBOL SAHALARI	37
ÇOCUK PARKI	159	BEKÇİ KULÜBELERİ	17
DİNLENME ALANI	36	SPOR ALANI	6

Belediye bünyesinde 46 adet binek araç, bu araçların %87,07 0-5 yaşında, %25,55 6-10 yaşında, %19,24 11-15 yaşında, %29,02'si 16-20 yaşında, %13,25'i de 21 yıl ve üzeri yaşındadır. Belediyemiz araç ve iş makinası verileri detaylı şekilde çalışılarak aşağıdaki tabloda görülmektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU							
SN	ARAÇ CİNSİ	0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 + YAŞ	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	6	26		11	3	46
2	MİNİBÜS		3	3	1	4	11
3	MİNİBÜS (SEYYAR VEZNE)			1			1
4	MİDİBÜS (OTOBÜS)			1		2	3
5	KAMYONET (TEK KABİN)			4			4
6	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	8	7	7	18	2	42
7	KAMYONET (ASFALT ONARIM ARACI)		2				2
8	KAMYONET (BAKIM ONARIM ARACI)		1				1
9	PANELVAN		2		1		3
10	CENAZE NAKİL ARACI		2	3	1		6
11	DAMPERLİ KAMYON		5	5	7	8	25
12	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6	11		49	1	67
13	ÇÖP TAKSİ		6				6
14	YOL SÜPÜRME ARACI	2	3		2		7
15	YOL SÜPÜRME ARACI (MİNİ)	3		2			6
16	KONTEYNER YIKAMA ARACI			1			1
17	ARAZÖZ (SU TANKERİ)		2			7	9
18	MOBİL SIFIR ATIK ARACI	2					2
19	TRAKTÖR					7	7
20	MOTOSİKLET	12		19			31
21	MOBİL VİNÇ					1	1
22	SEPETLİ MOBİL PLATFORM		1	1			2
23	ÇEKİCİ		1	2			3
24	MOBİL KREŞ		1				1
25	ASFALT KAZIMA MAKİNESİ (TRİMER)			1			1
26	ASFALT SERME MAKİNESİ (FİNİŞER)			1			1
27	ASFALT RELAY TANK		1				1
28	SATIŞ KAPLAMA ARACI		2				2
29	PALETLİ EKSKAVATÖR			1			1
30	PALETLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
31	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
32	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (MİNİ LODER)			2	1		3
33	KAZICI YÜKLEYİCİ	1	3		1	4	9
34	GREYDER		1	1			2
35	LOWBED DORSE			2			2
36	SİLİNDİR		1	4		1	6
TOPLAM		40	81	61	92	42	317
ARAÇLARI YAŞ DAĞILIMI		12,62%	25,55%	19,24%	29,02%	13,25%	100,00%

3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Yüreğir Belediyesi Bilişim Sistemleri, bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı olarak üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin dijital yaşama dahil edilmesini amaç edinmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve sunucularda olası bir bilgisayar tehdidine karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Belediyemiz birimlerinin kullandığı bilişim teknolojisi donanımlarının (bilgisayar, taşınabilir bilgisayar, tablet bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb.) ihtiyaçları değerlendirilerek gerekli alım işlemleri yapılmakta ve kurulum işlemleri yapılarak birimlerimize teslim edilmektedir. Yenilikçi teknolojiler takip edilerek birimlerimize en iyi donanımlar ulaştırılmaktadır. Mevcut donanımların ihtiyaçları karşılaması halinde kullanılmaya devam edilmekte ve gereksiz yüksek maliyetli harcamaların yapılmasının önüne geçilmektedir.

YAZILIM / DONANIM ENVANTERİ	MİKTARI
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	450
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	54
TABLET	6
ALL INONE	76
YAZICI/FOTOKOPİ	168
TARAYICI	50
GÜVENLİK KAMERASI	516
GÜÇ KAYNAĞI	2
KAYIT CİHAZI	2
FLEXCITY	1
BRIDGE 360	1
KURUM HEKİMLİĞİ BİLGİ SİSTEM PROGRAMI	1
İCRA PRO	1
PKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ)	1
D-İMAR	1
NET-CAT	1
CASPER CKY VİRÜS PROGRAMI	1



3.7.5 Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	₺426.675.900,00	₺533.344.875,00	₺666.681.093,75	₺833.351.367,19	₺1.041.689.208,98	₺3.501.742.444,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺75.215.000,00	₺94.018.750,00	₺117.523.437,50	₺146.904.296,88	₺183.630.371,09	₺617.291.855,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺162.000.000,00	₺202.500.000,00	₺253.125.000,00	₺316.406.250,00	₺395.507.812,50	₺1.329.539.062,50
Diğer Gelirler	₺1.901.229.100,00	₺2.376.536.375,00	₺2.970.670.468,75	₺3.713.338.085,94	₺4.641.672.607,42	₺15.603.446.637,11
Sermaye Gelirleri	₺360.000.000,00	₺450.000.000,00	₺562.500.000,00	₺703.125.000,00	₺878.906.250,00	₺2.954.531.250,00
Red ve İadeler (-)	₺120.000,00	₺150.000,00	₺187.500,00	₺234.375,00	₺292.968,75	₺984.843,75
TOPLAM	₺2.925.000.000,00	₺3.656.250.000,00	₺4.570.312.500,00	₺5.712.890.625,00	₺7.141.113.281,25	₺24.005.566.406,25

3.8 Pestle Analizi

ALAN	ETKENLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI
POLİTİK ETKENLER	21. yüzyılda dijitalleşmenin hız kattığı küreselleşme ile ülke vatandaşlar siyasal katılımı daha yoğun talep etmektedir.	Vatandaşların kamusal kararları katılımını teşvik edici ve kolaylaştırıcı politikalar izlenmesi		Siyasal katılımın yüksek olduğu bir kentsel yönetim kültürü geliştirmek için; 1) Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamalı 2) Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirilmeli 3) Kent konseyi oluşturularak, konseyin kentsel karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanmalı
	Yerel yönetim olarak Adana Bkşehir Belediyesi ve Yüreğir İlçe Belediyesi Başkanlarının Merkezi yönetimden farklı siyasal partilerin adayı olarak seçilmeleri sebebi ile kent yönetimindeki ihtiyaçların yönetsel olarak önceliklendirilmesinde yaşanabilecek farklılık		Merkezi yönetimin projelerimizi destekleme konusundaki isteksizliği	AB, UNICEF, Kalkınma Ajansı vb. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hayata geçirilmeli
	Adana Büyükşehir Belediyesi ile Yüreğir İlçe Belediyesi'nin aynı siyasal bakış açısına sahip kent yöneticileri tarafından yönetiliyor olması	Adana Büyükşehir Belediyesinin belediyemiz faaliyetlerini desteklemesi ve ortak faaliyetler yürütülebilir olması		Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematüğini güçlendirilmeli
	Türkiye'nin Diğer Ülkeler ve Uluslararası kuruluşlarla yaşadığı siyasal, yaklaşım farklılıkları		Uluslararası finansmana erişimde ve kredi, hibe vs. anlaşmalarının onaylanmasında yaşanabilecek problemler	Kurumun kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde ISO 9001 kalite yönetim sistem belgesinin yenilenmesi yönetilmesi sağlanmalı
	Ülkenin kamu yönetimi tarafında yaşanan finansman sıkıntısının ilçenin ihtiyacı olan kentsel dönüşüm faaliyeti kararlarını etkilemesi		Şehrin 6 Şubat 2023 Depreminden etkilenmiş olması ve yeni depremlerin merkezi olması durumunda yaşanabilecek kayıplar	Kentteki dönüşmesi gereken kentsel yapı stoğunun analiz edilerek ilçenin kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanmalı

	Kamu yönetimi yaklaşımında son dönemde yaşanan şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışındaki azalma		Katılımdan uzak şeffaf olmayan kamu yönetimi anlayışı	Yönetim döngüsünün tüm aşamaları katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmeli Kurumun iç kontrol sistemi kurulmalı ve işletilmeli
ALAN	ETKENLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI
EKONOMİK ETKENLER	Ülkede yaşanmakta olan ekonomi kriz		Ülkede yaşanmakta olan ekonomi kriz sebebi ile vatandaşların gelirlerinin ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması	Dar gelirli ailelere geçici süreyle ayni ve mali yardım yapılmalı
	Ülkede yaşanmakta olan ekonomi kriz ortamında vatandaşların sosyal yardım beklentileri		Ekonomik krizi sebebi ile zaten dar gelirli vatandaşların yoğun şekilde yaşadığı ilçemizde belediyeden talep edilen sosyal yardım miktarının artması	Dar gelirli ailelere yapılan sosyal yardımları çeşitlendirilerek artırılmalı
	Ülkede yaşanmakta olan ekonomi kriz sebebi ile işgücü piyasasının daralması	Ekonomik krizin yarattığı işsizliğin iş arayan vatandaşları yeni iş alanlarında girişimde bulmaya itmektedir.		Meslek edindirme kursları vb. eğitimlerle gençlere girişimcilik yetenekleri kazandırılmalı
	Ülkede yaşanmakta olan ekonomi kriz sebebi Belediye gelirlerinde yaşanan azalmalar	Ekonomik kriz sebebi ile merkezi yönetim geliri, vergi, resim, harç ücret vs. belediye gelirlerinde yaşanabilecek azalmalar		Belediye gelir artırıcı ve maliyet azaltıcı çalışmalar yürütmeli
	Ülkede yaşanmakta olan ekonomi kriz sebebi ile ticari risk priminin yükselmesi sebebi ile tedarik zincirinde yaşanan aksaklıklar		Belediyeye malzeme tedarik eden yüklenicilerin ihalelere katılmaması	Gelir gider dengesini sağlayıcı şekilde tasarruf tedbirleri uygulanmalı
ALAN	ETKENLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	Göç ve sığınma sebebi ile ilçeye gelen insan sayısındaki artış		İmar planlarının revizeye ihtiyaç duyması, yeşil alan ve tarımsal alanlara plan dışı kaçak yapılaşmanın artması	Afetlere dirençli, sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevre gelişimi sağlanmalı
	Göç ve sığınma ile gelen insanlar arasında kültürel farklılıklar		Vatandaşlar arası kültürel farklılıkların yarattığı sosyal sorunlar	İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını giderilmesi geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortam oluşturulmalı
	Göç ve sığınma ile gelen insanlar arasında kültürel farklılıklar	Kültürel farklılıkların yarattığı toplumsal gelişim		Kültürel farklılıkları birer zenginlik olarak görmek sureti ile sosyal ve ekonomik ilişkilerde farklı bakış açıları ve yeteneklerin toplumsal sorunların çözümünde bir araç olarak kullanılması ile katılımcılık ve kapsayıcılık desteklenmeli
	Göç ve sığınma ile gelen insanlar arasında eğitimse farklılıklar		Vatandaşlar arası eğitimsel farklılıkların yarattığı sosyal sorunlar	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanmalı Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımı sağlanmalı
	Vatandaşlar arasındaki gelir farklılıkları		Vatandaşlar arasındaki gelir yetersizliklerinin yarattığı sosyal sorunlar	Dar gelirli ailelere geçici süreyle ayni ve mali yardım yapılmalı İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajları giderilmeli. Meslek edindirme kursları vb. eğitimlerle gençlere girişimcilik yetenekleri kazandırılmalı Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımı sağlanmalı
	Demokratik yaşamın aile içi ilişkilerde de içselleştirilmesi		Aile içi ilişkilerde demokratik kültürün oluşturulmasında yaşanan problemler	Aileye yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokras güçlendirilmeli Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlanmalı

ALAN	ETKENLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI
TEKNOLOJİK ETKENLER	Dijital dünyada yapay zekâ kullanımı	Büyük veri yaratıcısı ve kullanıcısı olan belediyenin oluşan veriler üzerinden kaynaklarını daha etkin ekonomik ve verimli kullanabilmesi		Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışı sağlanmalı
	Vatandaşların Elektronik ortamda belediye hizmeti ama talebi	Vatandaşlara elektronik ortamda daha hızlı ve daha düşük maliyet ile hizmet sunabilme imkânı		Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısı Oluşturulmalı
	Kişisel verilerin korunması zorunluluğu		Elektronik veri hırsızlığı ve siber saldırılar	Kuruma bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarının temin edilmeli, Dijital veri güvenliğinin artırılması, Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanmalı
	Belediye verilerinin dijital ortamda saklanması	Belediye veri kaynağı olan arşivlerin dijital ortama aktarılması, yeni oluşacak verilerin dijital ortamda oluşturulması		Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının Oluşturulması Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması ve hayata geçirilmesi E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması Belediye coğrafi bilgi sistem altyapısına Maks sistemi ile numarataj entegrasyonu sağlanması
	İletişim teknolojisinde yaşanan gelişmeler	Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek		Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının Oluşturulmalı
ALAN	ETKENLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI
YASAL ETKENLER	Sokak hayvanlarının kentsel yaşamdaki varlığı		Sokak hayvanlarının ve kentte yaşayan insanların birbirlerine zarar verebilmesi	Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeler desteklenmeli
	Hanedeki ilişkilerde yaşanan sosyal problemler		Desteklenmeye ihtiyaç duyan vatandaşların varlığı	Sığınma evi açılmalı Sosyolojik, ekonomik ve tıbbi destek sağlanmalı
ALAN	ETKENLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI
ÇEVRESEL ETKENLER	Atıkların geri dönüşümü	Kentsel atıkların geri dönüşümünün sağlanarak yeniden kullanıma ve ekonomiye kazandırılması		Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlanması Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümü sağlanması
	Çevre bilinci ve küresel ısınma		Vatandaşların küresel ısınma ve çevre konusundaki duyarsızlığı	Tüm toplum kesimleri ile sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak konusunda tanıtım, eğitim, toplantı ve organizasyonlar düzenlenmeli
	Çevre kirliliği		Canlı sağlığını tehdit eder seviyede kirlilik artışı yaşanması	İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılmalı İzinsiz ve ruhsata aykırı yapılar önlenmeli İlçedeki yapılaşmanın mevzuata uygun yapılması sağlanmalı
	Doğal afetler ve depremsellik		Kentsel yapılaşmanın afetler karşısında canlı yaşamını tehdit etmesi	Kentsel alanların incelenerek kentin imar harita planlamasının güncel ihtiyacı karşılayacak, ihtiyaca uyumlu ve sürdürülebilir hale getirilmeli İzinsiz ve ruhsata aykırı yapılar önlenerek ilçedeki yapılaşmanın mevzuata uygun yapılması sağlanmalı
	Tarım alanlarının korunması		Tarım alanların kentsel yapılaşmaya maruz kalması	Kırsal alanda kenti besleyen tarım ve hayvancılık alanları korunmalı, tarım ve hayvancılık desteklenmeli
	Tarihi ve kültürel miras	Tarihi ve kültürel mirasın gün yüzüne çıkarılarak kent ekonomisine katma değer sağlanması		KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların gün yüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılmalı

3.9 GZFT (SWOT) Analizi

SWOT ANALIZI	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
FIRSATLAR	TEHDİTLER
İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler ✘ Çalışan sayısının fazlalığı ✘ Çalışanların kurum kültürünü özümsemeye yetecek süredir kurumda çalışıyor olması ✘ Çalışanların aktif çalışma yaşında olması ✘ İlçenin kozmopolit kültür yapısına uygun şekilde çalışanların da kozmopolit kültürel yapıda olması ✘ Belediye yönetiminde kurumsal mevzuatın varlığı ve kalite yönetim sistemi konusunda çalışmalar yapılmış olması ✘ Belediye yönetiminde iç ve dış paydaş görüşlerine önem veriliyor olması ✘ Belediye birimlerinin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç denetim birimi ile Sayıştay ve Mülkiye müfettişlerince düzenli şekilde denetleniyor olması ✘ Kurumda mali yönetim ve raporlamanın düzenli şekilde yapılıyor olması	Zayıf Yönler ✘ Çalışanlarımızın mesleki yeterlilik eksikliği ✘ Kişisel gelişim eğitimi almamış çalışan sayısının fazlalığı ✘ Kurumsal aidiyet ve çalışanların birbirlerini benimsemelerini sağlayıcı faaliyetlerin yetersizliği ✘ İSO 9001 kalite yönetim sistem belgesinin güncellenmemiş olması ✘ Çalışma birimlerinin istatistiksel veri üretiminde yetersiz kalması ✘ Belediye araç ve iş makinesi parkının sayısal olarak yetersizliği ✘ Belediyenin araç ve iş makinesi gibi fiziki kaynaklarının yenileme maliyetleri karşılayacak finansal zayıflık içerisinde olması

✘ Belediye birimlerinde teknolojik altyapının varlığı ✘ Kurumda fiziksel arşivin varlığı ✘ Kurumun; vereceği hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamaya yetecek sayıda ve kent içi dağılımda taşınmaza sahip olması ✘ Belediye yönetiminin katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışla kent yönetimini sağlama isteği ✘ İlçenin Adana kent merkezini oluşturan 4 ilçeden biri konumunda olması ✘ Afet ve acil durumlara müdahale edilebilmesi amacıyla (YAKUT) Yüreğir arama kurtarma takımının oluşturulmuş olması ✘ Taş Köprü ve Misis Antik Kenti gibi tarihi ve arkeolojik alanların kentsel yaşama kazandırılması faaliyetlerinin yürütülüyor olması ✘ Altyapı kurumlarının ilçedeki vatandaşlarının elektrik, su, kanalizasyon, internet, doğal gaz v.b. Altyapı ihtiyaçlarını karşılamadaki gayreti ✘ İlçenin büyük oranda verimli tarım alanı üzerine kurulmuş olması ✘ İlçedeki evsel atıkların toplanması konusunda oturmuş bir atık yönetim sisteminin varlığı ✘ Biyolojik atıkların geri dönüşümlerin sağlanarak gübre yapılması ✘ Vatandaşlara sağlıklı yaşam konusunda diyetisyen, spor, sağlık danışmanlığı gibi alanlarda destekleyici hizmetlerin veriliyor olması ✘ Diğer kurumlarla koordineli şekilde sağlık taramaları yapılması sureti ile erken teşhis ve doğru yönlendirme ile vatandaş sağlığını koruyucu hizmetler ✘ Kırsal kesimde vatandaşları bilinçlendirici ve çiftçilik konusunda verilen eğitimler ✘ Sokak hayvanları için mama üretim faaliyeti ✘ Kırsal kesimde vatandaşları bilinçlendirici amaçlı verilen eğitimler ✘ Semt pazarlarının yaygınlığı ✘ Aile desteği konusunda oturmuş kurumsal örgütlenmenin bulunması ✘ Engelli koordinasyon biriminin varlığı ve aktif destek faaliyeti yürütüyor olması ✘ Çocuklara yönelik park, kreş vs. sosyal alanların varlığı	✘ Belediye birimlerinde teknolojik altyapının yetersizliği ✘ Kurumda dijital arşivin yetersizliği ✘ Belediyenin hizmet maliyetinin yüksekliği karşısında yerel gelirlerinin düşüklüğü ✘ Belediye yönetimi ve bürokrasisinin siyasal kararlardan etkilenmesindeki hassasiyet ✘ Belediyenin finansal olarak zayıf durumda bulunması ve kredibilitésinin düşüklüğü ✘ Kentin gecekondu şeklinde yapılaşmanın en yoğun yaşadığı ilçe olması ✘ Kent içi erişilebilirliğe uygun olmayan sokakların varlığı ✘ Kurumlararası koordinasyonda yaşanan aksamalar ✘ İlçedeki yapı stoğunun büyük oranda kaçak, imar affından yararlanmış vb. fenni koşulları sağlamayan yapılardan oluşması ✘ İlçenin kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanmamış olması ✘ Verimli tarım alanlarının amaç dışı kullanımının önlenememesi ✘ Çevre kirliliği konusunda denetim yetkinliğine sahip çalışan sayısının yetersizliği ✘ Toplanması gereken atık alanlarına erişimde yaşanan yetersizlikler ✘ Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesinde yaşanan aksaklıklar ✘ Kaçak yapılaşmanın yoğunluğu, metruk yapıların varlığı, iklim perspektifli planlamanın olmayışı ✘ Kırsal kesimdeki tarım alanlarının ve habitatın korunmasındaki eksiklikler ✘ Kapalı semt pazarı sayısının yetersizliği ✘ Finansal kaynak ve personel sayısının talebe yetişememesi ✘ Çocuklara yönelik park, kreş vs. sosyal alanların eksikliği ✘ Gençlere yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmemesi ✘ İlçedeki dezavantajlı kişilerin taleplerini karşılamada yaşanan kısıtlılıklar ✘ İlçedeki dezavantajlı kişilerin taleplerini karşılamada yaşanan kısıtlılıklar ✘ Sağlık hizmetlerinin kapasitelerinin artırılması ve daha sağlıklı yaşam olanakları sunulması. ✘ Kırsal bölgeleri kalkındırarak niteliğini arttırmak
---	--

✘ Gençlere yönelik merkezlerin varlığı ✘ Belediye tarafından yaşlılarımıza evde bakım desteği, sağlık danışmanlığı gibi yaşlılara yönelik destek faaliyetlerinin yapılıyor olması ✘ Dezavantajlı toplum kesimleri için maddi ve mali destekler verilmesi ✘ Dezavantajlı bireyler için destekleyici eğitimler verilmesi ✘ Düzenli şekilde yönetilen sosyal ve kültürel faaliyetler birimlerinin olması ✘ Bireylerin sanatsal yeteneklerinin keşfi için kurulmuş atölyelerin varlığı ✘ İlçe genelinde spor alanları, spor eğitimleri, spor karşılaşmaları, amatör spor kulüplerin desteklenmesi ile spor konusunda aktif bir belediye olunması	✘ Farklı ulaşım türleri arasında eşgüdümü ve seçeneği arttıran imkânların sağlanarak herkes için erişilebilir hale getirilmesi ✘ İlçemizin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve yardımların ulaştırılması. ✘ Spor faaliyetlerine ilçemizin her alanına yaymaya yönelik tesislerin yapılması ve etkinlik sayısının artırılması.
--	---

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar	Tehditler
✘ Çalışanlarda yaşa bağlı güçlü çalışma isteği ✘ Çalışanlar için ortak etkinlik ve faaliyet düzenlenecek idari ve fiziksel durumun varlığı ✘ Seçim sonrası kurumsal yönetim usullerine uygun yönetme eğiliminde olan yöneticilerin varlığı ✘ Belediye yönetiminde katılımcılığın egemen olması ✘ Belediye birimlerinde teknolojik altyapının yapay zekâ gibi yeni teknolojik gelişimlere entegre edilmesi ✘ Kurumsal dijitalleşmenin sağlanması ✘ Taşınmazlar üzerinde verilen hizmetler çeşitlendirilmek sureti ile hizmetlerde etkililik sağlanması ✘ İlçede kaynak yaratılabilme potansiyelinin varlığı ✘ Adana Büyükşehir Belediyesi ile Yüreğir İlçe Belediyesi'nin aynı siyasal bakış açısına sahip kent yöneticileri tarafından yönetiliyor olması ✘ Adana Büyükşehir Belediyesinin Belediyemiz faaliyetlerini desteklemesi ve ortak faaliyetler yürütülebilir olması ✘ AB, UNICEF, Kalkınma Ajansı vb. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hayata geçirilmesi ✘ Kentsel katılım ile hem karar almada hem de bürokratik süreçte yaratılabilecek katma değer ✘ Şehir hastanesi, Yeni Adliye binası gibi kamusal yatırımların ilçe sınırları içerisinde yapılmış olmasının ilçe ekonomisinde yaratmakta olduğu katma değer	✘ Personel sayısındaki fazlalığın bütçe maliyetlerini zorlaması ✘ Kurum içi ilişkilerde yaşanabilecek iletişim kopuklukları ✘ Kültürel ayrışmayı tetikleyici toplumsal davranışlar ✘ Yöneticilerdeki ve çalışanlardaki mevcut yönetim tarzına ilişkin olumsuz alışkanlıklar ✘ Denetim sonrası yapılması gereken düzeltme ve takip işlerini yapan görevlilerin yeterli mesleki formasyona sahip olmaması ✘ Belediyenin mevcut arsa ve iş makinesi parkındaki makinelerin eski ve yıpranmış olması ✘ Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanılamaz duruma gelmesi sebebi ile yaşanabilecek verimlilik kayıpları ✘ Belediye hizmetlerinde kullanılan teknolojik altyapının yenilenme ve güncelleme maliyetlerinin yüksekliği sebebi ile kamusal hizmetlerin dijital ortamda verilmesi hususunda geride kalınması ✘ Belediye hizmetlerinde kullanılan teknolojik altyapının yenilenme maliyetlerinin yüksekliği sebebi dijital arşiv oluşturulması sürecinde yaşanabilecek gecikmeler ✘ Yerel yönetim olarak Adana Büyükşehir Belediyesi Ve Yüreğir İlçe Belediyesi Başkanlarının Merkezi yönetimden farklı siyasal partilerin adayı olarak seçilmeleri sebebi ile kent yönetimindeki ihtiyaçların yönetsel olarak önceliklendirilmesinde yaşanabilecek farklılık

✕ Ulusal ve uluslararası düzeyde finansman ve teknik destekten yararlanılması ✕ Kentsel dönüşüm ile kentsel yapı stoğunun büyük oranda değiştirilebilecek olması ile kent planlamasında hareket alanının varlığı ✕ Elde edilen gübrelerin kalitesinin artırılması sureti ile belediye için bir gelir yaratılabilmesi ✕ Sokak hayvanları rehabilite merkezinin açılması	✕ Siyasal bakış açısı farklılıkları sebebi ile Merkezi yönetimin projelerimizi destekleme konusundaki kayıtsızlık olasılığı ✕ Ülke riskinden kaynaklı kredibilite düşüklüğü ve uluslararası ilişkilerde yaşanan gerginlikler ✕ Kayıt dışı ekonomi, kente karşı suç, adi suçlar vb. yasadışı faaliyetlerin yoğun yaşanması ✕ Erişimi kısıtlanan alanlardaki sağlık, ekonomi, sosyal yaşam vb. konulardaki problemler ✕ İlçede deprem gibi doğal afetlerden etkilenme oranı yüksek geçekundu ve kaçak yapılaşmanın olması ✕ Kent yapıların olası bir afete maruz kalabilmesi ✕ Verimli tarım alanlarının kaçak yapılaşma vb. yollarla amacı dışında kullanma gayreti içerisindeki vatandaşlar ✕ İlçede görsel işitsel ve hava kirliliği gibi kirliliklerin çokluğu ✕ İlçede yaşayan nüfusun doğal yaşamı koruma hususundaki hassiyet eksikliği ✕ Atıkların toplanamamasının yaratacağı sağlık sorunları ✕ Özellikle uyuşturucu ve madde bağımlılığının yaygınlaşması ✕ İnsanların ve sokak hayvanlarının birbirlerine zarar verebilmeleri ✕ Mevcut Pazar yerlerinde yaşanan trafik problemleri ✕ İhtiyaç sahibi ailelerde yaşanan sosyal ve ekonomik problemler ✕ Toplumsal rollerdeki anlaşmazlıkların yarattığı sosyal problemler ✕ Yoksunluk durumunun yarattığı sosyal ve ekonomik problemler ✕ Eğitimsizliğin yarattığı sosyal ve ekonomik problemler ✕ Yaşanan ekonomik problemlerin faaliyetleri kısıtlaması ✕ Atölyelerde kullanılan materyallerin yüksek maliyeti
---	--

3.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	✘ Stratejik Planın değerlendirilmesine ilişkin standart bir yöntem olmadığı için, plan dönemi boyunca hazırlanan faaliyet raporlarındaki kullanılan yöntemlere değerlendirme yapılmıştır.	✘ Bir önceki dönemde belirlenmiş olan amaç ve hedeflerin, onikinci kalkınma planının belirlediği ilkeler doğrultusunda ve orta vadeli programın belirlendiği ekonomi hedefleri incelenerek detaylı belirlenmesi gerekmektedir. ✘ İncelenen üst politika belge analizleri doğrultusunda kurumumuzun faaliyet alanları ve hedefleri, katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir.
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	✘ Kurumun insan kaynağı, yönetim tarzı ve fiziki kaynaklardan oluşan kapasitesini geliştirmek	✘ Belediyenin kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışı ✘ İlçemizin kapasitesini arttırmak amacıyla katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek
	✘ Doğal afet bölgesinde bulunan ilçemiz için güvenli yerleşim alanları oluşturmak	✘ Başlatılan kentsel dönüşüm çalışmalarının bitirilmesini, İzinsiz ve ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenmesi sağlanmalıdır.
	✘ Türkiye ekonomisinin zayıfladığı bu dönemde kırsal alanda kenti besleyen tarım ve hayvancılık alanlarının korunarak kırsal ekonomi canlandırılmalı için tarım ve hayvancılık desteklenmeli.	✘ Kırsal alandaki mevsimlik tarım işçilerine ayni ve mali yardım yapılmalı ile ekonomik krize karşı dirençli bir şehir oluşturulmalı
	✘ Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında, sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimi	✘ Belediyenin müdahale kapasitesinin yükseltilmesi adına Yüreğir Arama Kurtarma (YAKUT) Ekibini afetlere karşı müdahale yetersizliğimizin giderilmesi
	✘ Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması	✘ İklim eylem planını hayata geçirilmesi
	✘ Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması	✘ Yerel eşitlik eylem planı kapsamında kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	✘ Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlar	✘ Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetleri yürütmek
	✘ Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevre duyarlılığını ve bilinci	✘ Kırsal yaşamın ve tarım alanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
	✘ Toplumun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinlikleri	✘ Kültürel ve sanatsal üretime dair teşvik edici faaliyetler yürütmek
	✘ İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajları	✘ Ekonomik dezavantaj yaşayan vatandaşları destekleyici faaliyetler yürütmek

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
ÜST POLİTİKA BELGE ANALİZİ		✘ Büyüme ve Ticaret ✘ Planlı tarımsal üretim faaliyetlerini sağlayarak kırsal ekonomiyi canlandırmak ve çevrenin iyileştirilmesini aynı zamanda kır-kent eşgüdümünü sağlayabilmek
		✘ Beşerî Sermaye ve İstihdam ✘ Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi bağlamında sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturarak ihtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek ve eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ve kadınların eğitime ve istihdama katılımı sağlamak
		✘ İş ve Yatırım Ortamı ✘ Uluslararası normlara uygun, şeffaf ve öngörülebilir düzenlemeler yapılarak, yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirilmesi aynı zamanda kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirerek kamu kaynaklarına ayrılan yatırımların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlayacak yol haritası belirlenmesi
		✘ Kamu Maliyesi ✘ Dijitalleşme odağında kayıt dışılıkla mücadele ve kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek
		✘ Afet Yönetimi ✘ Afetlere duyarlı bütünsel mekânsal planlama yapılarak yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırıp, iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak
		✘ Yeşil ve Dijital Dönüşüm ✘ İklim değişikliği mevzuatı, emisyon ticaret sistemi, sınırda karbon düzenlemesi ile ulusal ve dijital veri stratejisi yapılarak çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını arttırmak.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	✘ Yüreğir Belediyesi'nin faaliyetlerini yürütürken ilişki içerisinde bulunduğu iç ve dış paydaşları Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberindeki kriterlere göre belirlenmiştir.	✘ İç Paydaşlar; Belediye çalışanları ve Belediye organları Dış Paydaşlar ise; Belediye hizmetlerinden yararlananlar, merkezi yönetim kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetim kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, basın ve yayın kuruluşları, banka ve finans kurumları, sendikalar vb. altyapı kuruluşları olarak kategorilere ayrılmıştır.
	✘ 2025-2029 Stratejik planının hazırlanmasında yönetişimin güçlendirilmesi ve Yüreğir Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde yol göstermesi amacıyla çeşitli analiz çalışmaları yapılmıştır.	✘ Paydaşların görüş, düşünce ve beklentileri belediyenin kullandığı bridge360.com.tr yönetsel yazılım programı, belediye görevlilerince kaydedilen vatandaşlardan gelen talep ve beklentiler, Adana Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi kamu kurum ve kuruluşları ile kadın koalisyonu, ekoloji platformu, gibi özel kurum ve kuruluşların yapmış olduğu Yüreğir ilçesi özelinde ve/veya belediyemiz çalışma alanlarında yapılmış olan çalışmalar ve hazırlanmış olan raporlar ile iç ve dış paydaşlardan anket, yönetim toplantıları, yüz yüze görüşme gibi yöntemlerle elde edilmiştir. 2025-2029 Stratejik planının hazırlanmasında kullanılan "Kapasite", "Gelişim", "Sağlıklı Yaşam", "Eşitlikçi Toplum", "Eğitim, Kültür, Sanat" isimli 5 adet tema paydaşlarımızdan gelen veriler ışığında oluşturulmuştur. 2025-2029 Stratejik planındaki amaçlarımız bu temalar altında şekillendirilmiştir.
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	✘ Değişen yasal mevzuat gereği genişleyen Yüreğir belediyesi sorumluluk sahasına yeterli hizmetlerin taşınabilmesi için ihtiyaç duyulan personel istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	✘ Kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ✘ Kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi gerekmektedir
Kurum Kültürü Analizi	✘ Kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik başlıklar ve ifadeler belirlendikten sonra hazırlanan bir anket uygulamasıyla çalışanların görüşleri alınmıştır. Katılımcılar bu ifadelere, ne ölçüde katıldığını 5'li Lickert ölçeğine göre yanıtlamıştır.	✘ Çalışanlarımızın görüşlerinin alınmasıyla toplam değerler üzerinden ortalama alınmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun genel sonuçları ortaya çıkarılmıştır. Bu analizde ortaya çıkan sonuçlar, özellikle kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedefin ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılmıştır.
Fiziki Kaynak Analizi	✘ Kurumun fiziki kaynaklarının ihtiyaç doğrultusunda temin edildiği ve ihtiyacı karşıladığı düşünülmektedir. Ancak özellikle hizmet binalarının kapasitesinin yetmediği görülmektedir.	✘ Var olan hizmet binalarının bakım ve onarımlarının sürdürülmeli ve mümkünse kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	✘ Bilişim teknolojileri hem sürekli yenilenmekte hem de halktan bu teknolojilere yönelik önemli bir talep olduğu görülmektedir.	✘ Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışı sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	✘ Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	✘ Kurumun mali yönetim ve raporlama sistemi geliştirilerek yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirilmelidir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	✕ Kapasite ✕ Gelişim ✕ Sağlıklı Yaşam ✕ Eşitlikçi Toplum ✕ Eğitim – Kültür – Sanat konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir. PESTLE analizinde öne çıkan konuların tamamının stratejik hedefler ve amaçlar haline getirilmesi öngörülmektedir.	✕ Kapasite alanına yönelik olarak faaliyetlerin belirlenmesi sağlanmalıdır. Bu faaliyetlerin hedeflere ulaşılabilmesinde, ortak karar almayı sağlayan mekanizmaların kurulması, toplantılar düzenlenmesi ve bunun kurum kültürünün bir parçası haline getirilmesi sağlanmalıdır. ✕ Gelişim alanına yönelik olarak proje üretilerek iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmali. Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılınması sağlanmalıdır. ✕ Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri ile canlı yaşamının devamlılığı faaliyetleri yürütülmeli Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenmeli, çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevre duyarlılığı ve bilinci artırılmalı ✕ Kadın-erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğini tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanmalı ve geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortam oluşturulmalı Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliği ve kalitesi artırılmalı Eşitlikçi topluma yönelik proje üretilmeli ✕ Kaliteli eğitimde fırsat eşitliğini sağlanmalı Ttoplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılanmalı sağlanmalıdır. ✕ Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayırma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanması sağlanmalıdır. ✕ Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmaları sağlanmalı, Toplumun sanatsal ihtiyaçları karşılanmalı bireylerin sanatsal yetkinlikleri ortaya çıkarılıp, yeniliğe açık ve farklı fikir üretebilen zihinlerin geliştirildiği bir kent kültürü oluşturulmalı

GELECEĞE BAKIŞ



VİZYON

Farklılıkların uyum içerisinde yaşandığı, sürdürülebilir, dönüşen, daha güzel ve güçlü bir Yüreğir.



MİSYON

"Yüreğir Bizim, Büyük Hizmetler Hepimizin" anlayışı ile şeffaf sürdürülebilir, çağdaş, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan, yaşam kalitesi yüksek, yenilikçi ve gücünü halktan alan belediye hizmeti sunmak.



KAPASİTE



SAĞLIKLI YAŞAM



GELİŞİM



EŞİTLİKÇİ TOPLUM



EĞİTİM,KÜLTÜR,SANAT



STRATEJİ GELİŞTİRME



HEDEF KARTI									
Amaç A1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışı sağlamak								
Hedef H1.1	Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1: Eğitime katılan personel sayısı (Adet)	40	250	250	250	250	250	250	6 Ay	1 Yıl
PG.1.1.2: Sosyal etkinlik sayısı (Adet)	40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG.1.1.3: Çalışan analizi rapor sayısı (Adet)	15	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG.1.1.4: İş güvenliği faaliyet sayısı (Adet)	5	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	*Eğitime ihtiyaç duyulmaması *Oryantasyon prosedürünün oluşturulmaması , *koordinasyon sağlanamaması *Yetkin personelin görevinin sona ermesi *Personel sirkülasyonu *Koordinasyon sağlanamaması *Etkinliğe katılım sağlanmaması *Veri toplamada koordinasyon sağlanamaması *Çalışanların iş güvenlik prosedürlerine uymaması *Kariyer prosedürünün oluşturulmaması								
Faaliyet ve Projeler	*Kurum çalışanlarına kariyer planlaması yapılması ve paydaşlara ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi *Belediye çalışanları için oryantasyon prosedürlerinin oluşturulması ve prosedüre uygun oryantasyon süreci işletilmesi *Kurum çalışanlarının özlük iş ve işlemlerinin yürütülerek haklarına bağlı olan bordro işlemlerinin yapılması *Moral, motivasyon, sinerji, aidiyet bilinci oluşturmak için sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi *Kurum çalışanlarının işe devam, başarı, memnuniyet, işten ayrılma vs. konularında analiz çalışması yapılması *Belediye İş güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları gibi kariyer aşamaları için prosedürler belirlenmesi ve uygulanması								
Maliyet Tahmini	₺955.440.000,00								
Tespitler	*Çalışanlarımızın mesleki yeterlilik eksikliği *Kişisel gelişim eğitimi almış çalışan sayısının fazlalığı *Kurumsal aidiyet ve çalışanların birbirlerini benimsemelerini sağlayıcı faaliyetlerin yetersizliği *Personel sayısındaki fazlalığın bütçe maliyetlerini zorlaması *Kurum içi ilişkilerde yaşanabilecek iletişim kopuklukları *Kültürel ayrılmayı tetikleyici toplumsal davranışlar								
İhtiyaçlar	*Çalışan sayısının fazlalığı *Çalışanların kurum kültürünü özümsemeye yetecek sürede kurumda çalışıyor olması *Çalışanların aktif çalışma yaşında olması *İlçenin kozmopolit kültür yapısına uygun şekilde çalışanların da kozmopolit kültürel yapıda olması *Çalışanlarda yaşa bağlı güçlü çalışma isteği *Çalışanlar için ortak etkinlik ve faaliyet düzenlemek								

HEDEF KARTI

Amaç A1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zeka kullanımı ile artışını sağlamak									
Hedef H1.2	Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönem i Başlan gıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı		Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Üst yönetim arasında yapılan toplantı sayısı (Adet)	15	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.2.2.Karşılanan vatandaş sayısı (Adet)	15	13000	15000	17000	17500	18000	19000	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.2.3: Denetlenme sayısı (Adet)	20	60	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.2.4: Gelir/gider oranı (%)	15	80	80	85	90	90	95	3 Ay	1 Yıl	
PG.1.2.5: Dava kazanma oranı (%)	5	50	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.2.6: Kys standart sayısı (Adet)	20	5	10	12	15	15	9	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.2.7: Dijitalleştirilen arşiv evrak sayısı (%)	10	10	10	15	25	45	60	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Hukuk İşleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *İşletme İştirakler Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Riskler	*Çok sayıda müdürlük değişikliği *Koordinasyon eksikliği *Koordinasyonun sağlanamaması *Paydaşların katılım sağlamaması *Yöneticilerin ve çalışanların koordine edilememesi *Yöneticilerin bakış açılarındaki farklılıklardan kaynaklı projenin sürdürüleememesi *İç kontrol sisteminin kurulamaması *Uygun denetim yapılamaması *İşletim sisteminden kaynaklı problemler *Yeterli istatistik tutulmaması *Çalışan sayısının yetersizliği *Vatandaş sirkülasyonunun yüksekliği *Yetkin personel kısıtlılığı *Yeterli personel bulunmaması *Araç yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	*Belediye çalışma yönetmelikleri, yönergeleri ve genelgelerin hazırlanarak yayımlanması , değişikliklerin takip edilerek belediye müdürlüklerine bildirilmesi *Değişen mevzuatın kurum çalışmalarında yorumlanarak uygulanabilmesi için kurum içi yönergeler oluşturulması *Kurumun tüm paydaşları ile halk katılımı ilişkilerinin yürütülmesi *Başkanlık makamının sekreteryaa,,protokol,temsil tören ve ağırlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Belediye denetim planının hazırlanarak denetim faaliyetlerinin yürütülmesi *Kurum stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması *Kurumun kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulması ve geliştirilmesi projesinin yönetilmesinin sağlanması *Kurumun iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesi *Belediyenin tüm gelirlerinin tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile giderlerine ait bütçeleme, ödeme iş ve işlemlerinin yapılması *Kurumun mali yönetim ve raporlama sisteminin geliştirilmesi *Kurumun tüm ihale iş ve işlemlerinde harcama birimlerine destek hizmeti verilmesi *Belediye faaliyetlerin güven içerisinde yürütülmesi için güvenlik hizmeti sağlanması									

	*Belediye hak ve menfaatlerinin hukuki yollar ile korunması *Belediyenin taraf olduğu davalarla ilgili analiz ve raporlama yapılması *Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki konularda danışmanlık ve yazılı görüş verilmesi *Arbuluculuk sürecinde Yüreğir Belediyesi'nin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Belediye arşivi iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Belediye gelen-giden evrak, kayıt, dağıtım posta ve yazışmalarının yürütülmesi *Kurum ana hizmet binasındaki araçların sevk ve idaresinin sağlanması
Maliyet Tahmini	₺52.450.000,00
Tespitler	*ISO 9001 kalite yönetim sistem belgesinin güncellenmemiş olması *Yöneticilerdeki ve çalışanlardaki mevcut yönetim tarzına ilişkin olumsuz alışkanlıklar *Denetim sonrası yapılması gereken düzeltme ve takip işlerini yapan görevlilerin yeterli mesleki formasyona sahip olmaması *Çalışma birimlerinin istatistiksel veri üretiminde yetersiz kalması
İhtiyaçlar	*Belediye yönetiminde kurumsal mevzuatın varlığı ve kalite yönetim sistemi konusunda çalışmalar yapılmış olması *Belediye yönetiminde iç ve dış paydaş görüşlerine önem veriliyor olması *Belediye birimlerinin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç denetim birimi ile Sayıştay ve Mülkiye müfettişlerince düzenli şekilde denetleniyor olması *Seçim sonrası kurumsal yönetim usullerine uygun yönetme eğiliminde olan yöneticilerin varlığı *Belediye yönetiminde katılımcılığın egemen olması *Kurumda mali yönetim ve raporlamanın düzenli şekilde yapılıyor olması

HEDEF KARTI

Amaç A1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zekâ kullanımı ile artışını sağlamak								
Hedef H1.3	Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1: Mevcut araçların aktif çalışma oranı (gün/yıl)	15		90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.2: Network bağlantılarında oluşan arıza giderim oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.3.Taşıtların bakım ve onarımlarının atölyelerimizde yapılabilme oranı (%)	15	85	85	85	85	85	85	6 Ay	1 Yıl
P.1.3.4 E-devlet üzerinden erişime açılan internet tabanlı hizmet sayısı (Adet)	15	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl
P.1.3.5.Ücretsiz internet hizmeti verilecek alan miktarı (m2)	5	4	8	10	13	17	20	6 Ay	1 Yıl
P.1.3.6.Belediye hizmetlerinin tanıtımında ulaşılan kişi sayısı (Adet)	15	-	1000000	1300000	1500000	1600000	1800000	6 Ay	1 Yıl
P.1.3.7 Yeni hazırlanan CBS yazılım sayısı (Adet)	10	6	10	12	15	18	22	6 Ay	1 Yıl
P.1.3.8.Belediye taşınmaz yönetim bilgi sistemine entegre edilen taşınmaz sayısı (Adet)	15	-	1000	2000	3000	4000	5000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü * Bilgi İşlem Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	*Araçların muayene kriterlerinin sağlanamaması *Araç, makine, kullanıcı kusurundan kaynaklı iş kazaların yaşanması *Koordinasyon eksikliği *Teknolojide yaşanabilecek olumsuzluklar *Kayıt dışı kullanım *Ödemenin süresi içerisinde yapılmaması *Yaşanabilecek iş kazaları *Gereksiz tüketimin kontrol edilememesi *İmar planı değişmesi *Vatandaşların sürece entegre olmasında yaşanan sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	*Kurumun hizmet için kullandığı araç ve iş makinesi akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılayarak araç parkının etkin, ekonomik ve verimli çalışmasını sağlamak *Kurumun hizmet için kullandığı araç ve iş makinelerinden fiziki ve ekonomik ömrünü tamamlayanların hurdaya ayırma iş ve işlemleri *Kurumun bilgi teknolojisi (yazılım, donanım) kaynaklarını temin edilmesi, artırılması , kaynakların etkin, ekonomik ve verimli çalışmasının sağlanması *Hurdaya ayrılacak olan bilgi teknolojisi donanımsal malzemelerin hurdaya ayrılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Belediye dijital arşivinin güçlendirilmesi ve yapay zeka alt yapısının oluşturulması								

	*Tüm belediye hizmetlerine (Web, Mobil) Dijital mecralarda erişim sağlanması *Belediye iletişim altyapısının aktif durumda tutulması *Belediye iş ve işlemlerinde bilgi işlem altyapısının Oluşturulması *Belediye coğrafi bilgi sistemi (CBS) altyapısının oluşturulması ve hayata geçirilmesi *E-imza ve E- mühür gibi elektronik onaylama gibi yazılım sistemi oluşturulması *Belediye güvenlik ve görüntüleme merkezi altyapısının oluşturulması *Server replikasyonlarının iç ve dış network izleme sistemlerinin devreye alınması, dijital sızmaların engellenmesi *Belediye taşınır barkod sisteminin kurularak hayata geçirilmesi *E-devlette vatandaşlara verilen hizmet sayısının artırılması *Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan temizlik malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi *Belediye hizmet noktaları, park, meydan ve sokak aydınlatmalarının diğer kurumlar nezdindeki tüm (elektrik, doğalgaz, su v.b) abonelik iş ve işlemleri ile bunlara ait kullanım bedellerinin hakediş işlemlerinin yapılması *Kurumun ihtiyaç duyacağı her türlü aracın satın alınması kiralanması iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Belediye hizmet noktalarındaki klima, jeneratör, asansör, otomatik kapı vb. makinelerin temin edilmesi bakımı ve onarımının yapılması *Vatandaşlara ikram edilen yiyecek-içecek vb. ihtiyaçlarının karşılanması *Belediye hizmet noktalarındaki boya, tesisat, inşaat ve tadilat iş ve işlemlerinin yapılması *Kurumun faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemesi ve tefrişatın temin edilmesi, hurdaya ayrılması gereken büro ve tefrişat malzemelerinin hurdaya ayırma iş ve işlemlerinin yapılması *Radyo , televizyon ,gazete , dergi , kurumsal internet sitesi, sosyal medya ve haber ajansları ile bülten, tanıtım organizasyonu gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi *Belediye web sayfası ve dijital platformlarda halkla ilişkiler faaliyetinin yürütülmesi *Kurum hizmetlerinin tanıtımı için bez afiş, broşür, dergi gibi yazılı, görsel ve işitsel materyallerin hazırlanarak tanıtım iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Kurumun hizmetlerinde kullanacağı ihtiyaca uygun her türlü taşınmazın tespit edilerek müdürlüklerin kullanımına sunulması *Mülkiyetinin Tamamı belediyemize ait olan atıl durumdaki taşınmazlar ile 3194 sayılı kanun ve diğer kanunlardan kaynaklı hisseli durumdaki taşınmazların hak sahiplerine satışının , kiralanmasının veya belediye taşınmazlarının ilgisine tahsisinin gerçekleştirilmesi *Belediye mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların belediye taşınmaz yönetim bilgi sistemine entegre edilmesi ve belediye takbis koordinasyonunun sağlanması *İnşaat ruhsatı ve iskan belgesi başvurularının dijital başvuru sürecine entegrasyonu ile ruhsatlandırma sürecinin kısaltılarak dijital arşiv oluşturulması *Gelir artırıcı ve maliyet azaltıcı çalışmaların yürütülmesi
Maliyet Tahmini	₺419.700.000,00
Tespitler	*Belediye araç ve iş makinesi parkının sayısal olarak yetersizliği *Belediyenin araç ve iş makinesi gibi fiziki kaynaklarının yenileme maliyetleri karşılayacak finansal zayıflık içerisinde olması *Belediye birimlerinde teknolojik altyapının yetersizliği *Kurumda dijital arşivin yetersizliği *Belediyenin mevcut araç ve iş makinesi parkındaki makinelerin eski ve yıpranmış olması *Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanılamaz duruma gelmesi sebebi ile yaşanabilecek verimlilik kayıpları *Belediye hizmetlerinde kullanılan teknolojik altyapının yenilenme ve güncelleme maliyetlerinin yüksekliği sebebi ile kamusal hizmetlerin dijital ortamda verilmesi hususunda geride kalınması *Belediye hizmetlerinde kullanılan teknolojik altyapının yenilenme maliyetlerinin yüksekliği sebebi dijital arşiv oluşturulması sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Belediyenin hizmet maliyetinin yüksekliği karşısında yerel gelirlerinin düşüklüğü
İhtiyaçlar	*Belediye birimlerinde teknolojik altyapının varlığı *Kurumda fiziksel arşivin varlığı *Kurumun; vereceği hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamaya yetecek sayıda ve kent içi dağılımda taşınmaza sahip olması *Belediye birimlerinde teknolojik altyapının yapay zeka gibi yeni teknolojik gelişimlere entegre edilmesi *Kurumsal dijitalleşmenin sağlanması *Taşınmazlar üzerinde verilen hizmetler çeşitlendirilmek sureti ile hizmetlerde etkililik sağlanması *İlçede kaynak yaratılabilme potansiyelinin varlığı

HEDEF KARTI

Amaç A2	Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek									
Hedef H2.1	Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematüğını güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.1.1 Belediye yönetim organları toplantı sayısı (Adet)	60	250	370	370	370	370	370	6 Ay	1 Yıl	
P.G.2.1.2 Kent konseyi toplantı sayısı (Adet)	40	-	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Yazı İşleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Riskler	*Koordinasyon Eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	*Belediye meclisi, belediye encümeni kararlarının sınıflandırılarak, belediye meclisi performansının yükseltilmesi *Belediye meclisi, Belediye encümeni kararlarında sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Kent konseyi kurularak sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Toplumsal tüm kesimlerinin katılımının sağlandığı kent konseyi oluşturularak, konseyin kentsel karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması									
Maliyet Tahmini	₺2.500.000,00									
Tespitler	*Belediye yönetimi ve bürokrasisinin siyasal kararlardan etkilenmesindeki hassasiyet *Yerel yönetim olarak Adana Büyükşehir Belediyesi Ve Yüreğir İlçe Belediyesi Başkanlarının Merkezi yönetimden farklı siyasal partilerin adayları olarak seçilmeleri sebebi ile kent yönetimindeki ihtiyaçların yönetsel olarak önceliklendirilmesinde yaşanabilecek farklılık *Siyasal bakış açısı farklılıkları sebebi ile Merkezi yönetimin projelerimizi destekleme konusundaki kayıtsızlık olasılığı									
İhtiyaçlar	*Adana Büyükşehir Belediyesi ile Yüreğir İlçe Belediyesi'nin aynı siyasal bakış açısına sahip kent yöneticileri tarafından yönetiliyor olması *Adana Büyükşehir Belediyesinin Belediyemiz faaliyetlerini desteklemesi ve ortak faaliyetler yürütülebilir olması									

HEDEF KARTI									
Amaç A2	Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek								
Hedef H2.2	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1 Ulusal ve uluslararası proje sayısı (Adet)	10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.2.2 Dış Paydaş toplantı sayısı (Adet)	20	30	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.2.3 Maks sisteminde numaralandırılan bina sayısı (Adet)	30	72.200	73.000	75000	79000	87000	100000	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.2.4 Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (Adet)	30	350	600	580	550	530	510	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.2.5 İmar Planı tamamlanma oranı (%)	10	-	20	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	*Koordinasyon Eksikliği *Bakış açısındaki farklılıklardan kaynaklı projelerin devamlılığının sağlanamaması *Personel sayısının yetersizliği *Kaçak yapılaşmanın yüksek sayıda olması *Yeterli personel bulunmaması *Teknolojide yaşanabilecek olumsuzluklar *Vatandaşların sürece entegre olmasında yaşanan sıkıntılar *İlçedeki kaçak yapılaşma oranının yüksekliğinden dolayı plan yapmada yaşanan zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	*Dış paydaşlarla anket çalışmalarının yapılarak koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi *AB, UNICEF, Kalkınma Ajansı vb. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hayata geçirilmesi *İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunun denetlenmesi *Belediye coğrafi bilgi sistem altyapısına Maks sistemi ile numarataj entegrasyonunun sağlanması *İşyeri ruhsatlandırmalarının dijital ortama entegrasyonu ile bürokratik sürecin kısaltılması *Mevcut işyeri ruhsatlarının güncellenerek, sicil arşivinin düzeltilmesi *Kentsel alanların incelenerek kentin imar harita planlamasının güncel ihtiyacı karşılayacak, ihtiyaca uyumlu ve sürdürülebilir hale getirilmesi *İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuat hükümlerine uygun şekilde ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	₺39.000.000,00								
Tespitler	*Belediyenin finansal olarak zayıf durumda bulunması ve kredibilitesinin düşüklüğü *Ülke riskinden kaynaklı kredibilite düşüklüğü ve uluslararası ilişkilerde yaşanan gerginlikler *Kentin geçekondü şeklinde yapılaşmanın en yoğun yaşandığı ilçe olması *Kayıt dışı ekonomi, kente karşı suç, adi suçlar vb. yasadışı faaliyetlerin yoğun yaşanması								
İhtiyaçlar	*Belediye yönetiminin katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışla kent yönetimini sağlama isteği *AB, UNICEF, Kalkınma Ajansı vb. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hayata geçirilmesi *Kentsel katılım ile hem karar almada hem de bürokratik süreçte yaratılabilecek katma değer *Şehir hastanesi, Yeni Adliye binası gibi kamusal yatırımların ilçe sınırları içerisinde yapılmış olmasının ilçe ekonomisinde yaratmakta olduğu katma değer *İlçenin Adana kent merkezini oluşturan 4 ilçeden biri konumunda olması								

GELİŞİM



HEDEF KARTI									
Amaç A3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak								
Hedef H3.1	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1 Afet Acil Eylem Planı faaliyet sayısı (Adet)	40	-	25	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG.3.1.2 İklim Eylem Planı faaliyet sayısı (Adet)	30	-	20	40	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.1.3 Tespiti yapılan kaçak inşaat sayısı (Adet)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.1.4 Proje sayısı (Adet)	10	-	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.1.5 Proje tamamlanma oranı (%)	10	-	50	60	75	80	85	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	*Kaçak yapılaşmanın yüksek sayıda olması *Yeterli personel bulunmaması *Yapılan kaçak inşaat yıkım ihalelerine yüklenici olarak katılımcının olmaması *Yeterli gönüllü kalifiye personel bulunmaması *Maliyet yüksekliği sebebi ile mali sorunlar yaşanması *Kontrollük riskleri								
Faaliyet ve Projeler	*İzinsiz ve ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenerek ilçedeki yapılaşmanın mevzuata uygun yapılmasının sağlanması *Yaşanabilecek afetlere karşı Belediyenin müdahale kapasitesinin yükseltilmesi adına Yüreğir Arama Kurtarma (YAKUT) Ekibinin Kurularak İş ve işlemlerin yürütülmesi *KUDEP biriminin oluşturularak tarihi ve kültürel yapıların ve alanların gün yüzüne çıkarılması için kazı, restorasyon, renovasyon, restitüsyon yapılması								
Maliyet Tahmini	₺7.300.000,00								
Tespitler	*Yerleşim alanlarını planlı güvenli ve sağlam bir şekilde inşaa edilerek yeniden yapılandırılması								
İhtiyaçlar	*Afet ve acil durumlara müdahale edilebilmesi amacıyla (YAKUT) Yüreğir arama kurtarma takımının oluşturulmuş olması *Taş Köprü ve Misis Antik Kenti gibi tarihi ve arkeolojik alanların kentsel yaşama kazandırılması faaliyetlerinin yürütülüyor olması *Ulusal ve uluslararası düzeyde finansman ve teknik destekten yararlanılması								

HEDEF KARTI

Amaç A3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak									
Hedef H3.2	Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.2.1 Engelsiz Yaşama uygun hale getirilen sokak sayısı (Adet)	40	-	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
P.G.3.2.2 Alt Yapı yenileme faaliyeti sayısı (Adet)	40	1800	1600	1500	1300	1000	800	6 Ay	1 Yıl	
P.G.3.2.3 Yenilenen ve yeni açılan sokak sayısı (Adet)	20	505	800	800	800	800	800	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü *Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Emlak İstimlak Müdürlüğü *Bilgi İşlem Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü									
Riskler	*Şehrin ulaşım master planının olmaması *Kaçak yapılaşmanın çokluğu *Kurumlar arası koordinasyon yetersizliği *Kazı çalışmalarındaki denetiminin yetersizliği *Ekonomik alanda yaşanabilecek problemler *Teknolojide yaşanabilecek olumsuzluklar									
Faaliyet ve Projeler	*Ulaşımın daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmesinin sağlanması için yeni imar yollarının ve çıkmaz sokakların açılması *Mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarımının yapılması *İlçedeki mevcut ve yeni yolların karayolu trafik güvenliğine ve engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi *Elektrik, su, doğalgaz, kanalizasyon, internet v.s. altyapı çalışmaları için ilgili kurumlarla ortak faaliyetler yürütülmesi *Kamusal alanlardaki vatandaşların kullanımı için internet hizmeti sağlanması									
Maliyet Tahmini	₺211.060.500,00									
Tespitler	*Kent içi erişilebilirliğe uygun olmayan sokakların varlığı *Kurumlar arası koordinasyonda yaşanan aksamalar *Erişimi kısıtlanan alanlardaki sağlık, ekonomi, sosyal yaşam vb. konulardaki problemler									
İhtiyaçlar	*Altyapı kurumlarının ilçedeki vatandaşlarının elektrik, su, kanalizasyon, internet, doğal gaz vb. Altyapı ihtiyaçlarını karşılamadaki gayreti									

HEDEF KARTI

Amaç A3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak									
Hedef H3.3	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.3.1 Kentsel dönüşüm strateji belgesinin tamamlanma oranı (%)	30	-	50	100	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.3.3.2 Kentte Dönüşümü sağlanan alan miktarı (M2)	10	600.000	80000	100000	120000	130000	150000	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.3.3.3 Tespiti yapılan dönüşecek alan miktarı (M2)	10	139.000	139000	139000	139000	139000	139000	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.3.3.4 Afet Toplanma Alanı Sayısı (Adet)	30	15	19	22	25	25	25	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.3.3.5 Toplantı Sayısı (Adet)	20		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü *Fen İşleri									

	Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Riskler	*Ülkede ekonomik alanda yaşanmakta olan problemler *Dönüşüm sürecin zaman alması *Mülkiyet sahipleri ile yaşanabilecek muhtemel anlaşmazlıklar *Mülkiyet sorunları *Hukuki sürecin zaman alması *Projenin gerçekleştirilememesi *Kadastro ve mülkiyet sorunları *Acil Durum Eylem Planının Hazırlanamaması *Koordinasyon Eksikliği
Faaliyet ve Projeler	*Kentteki dönüşmesi gereken kentsel yapı stoğunun analiz edilerek ilçenin kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması *Mevcut kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanması *Acil durum eylem planı hazırlanarak İlçede olağanüstü bir durum karşısında alınacak tedbirler ile yapılacak işler konusunda koordinasyon sağlanması
Maliyet Tahmini	₺2.100.000,00
Tespitler	*İlçedeki yapı stoğunun büyük oranda kaçak, imar affından yararlanmış vb. fenni koşulları sağlamayan yapılardan oluşması *İlçenin kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanmamış olması *İlçede deprem gibi doğal afetlerden etkilenme oranı yüksek geçekundu ve kaçak yapılaşmanın olması *Kent yapıların olası bir afete maruz kalabilmesi
İhtiyaçlar	*Kentsel dönüşüm ile kentsel yapı stoğunun büyük oranda değiştirilebilecek olması ile kent planlamasında hareket alanının varlığı

HEDEF KARTI									
Amaç A3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak								
Hedef H3.4	Kırsal ekonomiyi canlandırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.4.1 Destek verilen kişi sayısı (Adet)	25	150	750	900	1000	1100	1300	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.4.2 Verilen destek sayısı (Adet)	25	7	10	15	16	19	20	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.4.3 Toplantı Sayısı (Adet)	25	-	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.4.4 Eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	25	100	150	150	150	150	150	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Kırsal Hizmet Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Mali Hizmetler Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	*Koordinasyon eksikliği *Kentsel yaşamın cazibesi *Kırsaldaki vatandaşların modern tarım uygulamalarını benimsemedeki isteksizlikleri *Vatandaşların yeterli talep göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	*Kırsal alanda kenti besleyen tarım ve hayvancılık alanlarının korunması *Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi *Kış güneşi projesi kapsamında kırsal alandaki mevsimlik tarım işçilerine aynı ve mali yardım yapılması *Kırsaldaki aktif işgücüne tarım ve hayvancılık konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmesi sureti ile vatandaşların kırsalda tutundurulması								
Maliyet Tahmini	₺3.100.000,00								
Tespitler	*Verimli tarım alanlarının amaç dışı kullanımının önlenememesi *Verimli tarım alanlarının kaçak yapılaşma vb. yollarla amacı dışında kullanma gayreti içerisindeki vatandaşlar								
İhtiyaçlar	*İlçenin büyük oranda verimli tarım alanı üzerine kurulmuş olması								

HEDEF KARTI

Amaç A3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak								
Hedef H3.5	Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.5.1 Revize edilen rekreasyon alan miktarı (M ²)	25	110.000	15000	17000	20000	23000	25000	1 Yıl	1 Yıl
P.G.3.5.2 Görsel işitsel ve Hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim sayısı (Adet)	20	1000	2500	3000	3000	3500	3500	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.5.3 Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (M ²)	25	303991	400000	450000	500000	550000	600000	1 Yıl	1 Yıl
P.G.3.5.4 Eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	20	-	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.5.5 Düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	10	-	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Park ve Bahçeler Müdürlüğü *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Kırsal Hizmet Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	*Kaçak yapılaşma konusundaki alışkanlıklar *Faaliyet için uygun kentsel alanın bulunamaması *Koordinasyon Eksikliği *Yeterli katılımın sağlanamaması *Denetim mekanizmasının yeterli olmaması *Zabıta personeli sayısının azlığı								
Faaliyet ve Projeler	*İlçedeki yeşil alanların korunması, yıpranan kent mobilyalarının yenilenmesi ve ilçeye yeni rekreasyon alanlarının kazandırılması *Sera kurulum faaliyetleri *Macera parkı yapımı *İlçedeki ağaçların budanması ve yabani otların temizlenmesi *Tüm toplum kesimleri ile sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak konusunda iklim eylem planı hazırlanarak tanıtım, eğitim, toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi *İlçedeki görsel, işitsel ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılması								
Maliyet Tahmini	₺33.263.700.00								
Tespitler	*Çevre kirliliği konusunda denetim yetkinliğine sahip çalışan sayısının yetersizliği *İlçede görsel işitsel ve hava kirliliği gibi kirliliklerin çokluğu *İlçede yaşayan nüfusun doğal yaşamı koruma hususundaki hassasiyet eksikliği								
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç A3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak								
Hedef H3.6	Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretim ve kullanımını teşvik etmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.6.1 Pil, atık yağ vb. Atık Toplama Nokta sayısı (adet)	25	50	100	150	200	250	300	1 Yıl	1 Yıl
P.G.3.6.2 Geri dönüştürülmek için toplanan biyolojik atık miktarı (ton)	20	500	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.6.3 Geri dönüştürülmek için toplanan katı atık miktarı (ton)	20	500	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.6.4 Enerji Kimlik belgeli bina sayısı (adet)	15	-	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
P.G.3.6.5 Toplanan hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı ile kırsaldaki hayvan atıkları miktarı (ton)	20	130000	130000	130000	130000	130000	130000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü *Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Vatandaşların ve müteahhitlerin yeniliklere karşı direnç göstermesi *Biyolojik atıkların Akdeniz Meyve Sineği riski barındırması *Toplama ve transfer problemleri *Koordinasyon sorunları *Yeterli talebin oluşmaması *Araç ve ekipman yetersizliği *Vatandaşların duyarsızlığı								
Faaliyet ve Projeler	*İmar planlarında yapılara enerji kimlik belgesi alması ve gri su kullanımı konusunda teşvik edici kriterler koymak ve yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak *Biyolojik (Biobozunur) ve geri dönüştürülebilir katı atıkların toplanarak geri dönüşümünün sağlanması *Pil, madeni yağ vb. atıkların geri dönüşümünün sağlanması *Üniversite/belediye işbirliği kapsamında yapılması düşünülen "MANAVBANK " projesi *İlçedeki evsel atıkların konteyner temin edilerek toplanması, toplama ve/veya aktarma istasyonlarına transferinin sağlanması *İlçedeki hafriyat toprağı, moloz, inşaat ve yıkıntı atığı ile kırsaldaki hayvan atıklarının toplanması, döküm sahasına iletimi ve bertarafının sağlanması								
Maliyet Tahmini	₺2.300.000,00								
Tespitler	*Toplanması gereken atık alanlarına erişimde yaşanan yetersizlikler *Atıkların toplanamamasının yaratacağı sağlık sorunları								
İhtiyaçlar	*İlçedeki evsel atıkların toplanması konusunda oturmuş bir atık yönetim sisteminin varlığı *Biyolojik atıkların geri dönüşümlerin sağlanarak gübre yapılması *Elde edilen gübrelerin kalitesinin artırılması sureti ile belediye için bir gelir yaratılabilmesi								

SAĞLIKLI YAŞAM



HEDEF KARTI									
Amaç A4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak								
Hedef H4.1	Sağlığa yönelik destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Destek verilen kişi sayısı (Adet)	100	20000	25000	28000	35000	37000	40000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	*Vatandaş tarafından katılım sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	*Sağlıklı yaşamın teşvik edilerek diyetisyen, spor, sağlık danışmanlığı destek hizmetleri vermek								
Maliyet Tahmini	₺3.500.000,00								
Tespitler	*Sağlık hizmetlerinin kapasitelerinin artırılması ve daha sağlıklı yaşam olanakları sunulması								
İhtiyaçlar	*Vatandaşlara sağlıklı yaşam konusunda diyetisyen, spor, sağlık danışmanlığı gibi alanlarda destekleyici hizmetlerin veriliyor olması								

HEDEF KARTI									
Amaç A4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak								
Hedef H4.2	Önleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.2.1. Önleyici sağlık faaliyeti sayısı (Adet)	100	10000	12000	15000	17000	18000	20000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	*Koordinasyon Eksikliği *Yasal mevzuat yükünün çokluğu *Kalifiye çalışan yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	*Paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde sağlık taraması yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara danışmanlık desteği ve sosyal destek sağlanması *Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele merkezi açılması								
Maliyet Tahmini	₺20.400.000,00								
Tespitler	*Özellikle uyuşturucu ve madde bağımlılığının yaygınlaşması								
İhtiyaçlar	*Diğer kurumlarla koordineli şekilde sağlık taramaları yapılması sureti ile erken teşhis ve doğru yönlendirme ile vatandaş sağlığını koruyucu hizmetler								

HEDEF KARTI

Amaç A4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak									
Hedef H4.3	Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
	(%)	Değeri								
P.G.4.3.1. Eşgüdümü destekleyici faaliyet sayısı (Adet)	100	4	8	12	14	17	20	1 Yıl	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	*Ekonomik sıkıntılar *Personel eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	*Hayvan sağlığının korunması ve Akdeniz meyve sineği ile mücadele									
Maliyet Tahmini	₺500.000,00									
Tespitler	*Kırsal bölgeleri kalkındırarak niteliğini arttırmak									
İhtiyaçlar	*Kırsal kesimde vatandaşları bilinçlendirici ve çiftçilik konusunda verilen eğitimler									

HEDEF KARTI

Amaç A4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak									
Hedef H4.4	Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.4.1 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	40	-	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl	
P.G.4.4.2 Rehabilite edilen Hayvan sayısı (Adet)	60	-	10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	*Yeterli teçhizat ve çalışanın bulunmaması *Tasarruf tedbirleri *Yasal düzenlemeler *Yetkin personel bulunmaması									
Faaliyet ve Projeler	*Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun ve mama üretiminin sağlanması *Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon amaçlı barınak yapımı									
Maliyet Tahmini	₺11.500.000,00									
Tespitler	*Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesinde yaşanan aksaklıklar *İnsanların ve sokak hayvanlarının birbirlerine zarar verebilmeleri									
İhtiyaçlar	*Sokak hayvanları için mama üretim faaliyeti *Sokak hayvanları rehabilite merkezinin açılması									

HEDEF KARTI										
Amaç A4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak									
Hedef H4.5	İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçişi sağlanmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.5.1 İdari İşlem tesis edilen kaçak ve metruk bina sayısı (Adet)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	*Metruk binaları zamanında bertaraf edememek *Koordinasyon eksikliği *Kalifi personel bulunmaması									
Faaliyet ve Projeler	*Metruk binaların tespiti ve bertaraf edilmesi									
	*Kaçak inşaatların önlenmesi, denetimi, tespiti ve gerekli idari işlemlerin uygulanması									
Maliyet Tahmini	₺17.000.000,00									
Tespitler	*Kaçak yapılaşmanın yoğunluğu, metruk yapılar varlığı, iklim perspektifli planlamanın olmayışı									
İhtiyaçlar										
HEDEF KARTI										
Amaç A4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak									
Hedef H4.6	Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.6.1 Kırsal alanda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (Adet)	100	7	12	20	25	30	33	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Zabıta Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Riskler	*Kurumlar arası koordinasyonun sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	*Kırsaldaki tarım alanları ve habitatının korunması konusunda paydaş kurumlarla ortak faaliyetler yapılması									
Maliyet Tahmini	₺200.000,00									
Tespitler	*Kırsal kesimdeki tarım alanlarının ve habitatın korunmasındaki eksiklikler									
İhtiyaçlar	*Kırsal kesimde vatandaşları bilinçlendirici amaçlı verilen eğitimler									

HEDEF KARTI

Amaç A4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriye dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak								
Hedef H4.7	Vatandaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.7.1 Aşevinde Dağıtımı yapılan öğün sayısı (Adet)	20	400000	420000	420000	430000	450000	470000	6 Ay	1 Yıl
P.G.4.7.2 Denetim sayısı (Adet)	80	4000	5000	6000	6000	6500	6500	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Tesisler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *İşletme İştirakler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	*Mali imkanların yetersizliği *Koordinasyon Eksikliği *Çalışan sayısındaki eksiklik *Üretilen yemek miktarındaki kısıtlılık								
Faaliyet ve Projeler	*Semt pazarları, Üretici Pazarları, Gastronomi merkezleri, Halk marketleri gibi mekanlar oluşturmak sureti ile vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçları için ekonomik ve sağlıklı koşullarda alternatifler sunulması *Vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşabilmesi için semt pazarları ve diğer gıda üretim ve satışı yapılan yerlerde denetimler yapmak *Yüreğir kaymakamlığına ait aşevinde yapılan yemeklerin vatandaşa ulaştırılması								
Maliyet Tahmini	₺4.000.000,00								
Tespitler	*Kapalı semt pazarı sayısının yetersizliği *Mevcut Pazar yerlerinde yaşanan trafik problemleri								
İhtiyaçlar	*Semt pazarların yaygınlığı								

EŞİTLİKÇİ TOPLUM



HEDEF KARTI

Amaç A5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak									
Hedef H5.1	Hane yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.1.1. Destek verilen kişi sayısı (Adet)	25	300000	45000	50000	60000	70000	80000	6 Ay	1 Yıl	
P.G.5.1.2. Kreş hizmeti verilen kişi sayısı (Adet)	25	320	400	400	430	450	450	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.5.1.3. Ortak faaliyet sayısı (Adet)	25	30	30	30	30	30	30	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.5.1.4. Yardım yapılan kişi sayısı (Adet)	25	5000	8000	10000	15000	22000	25000	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Tesisler Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
Riskler	*Yeterli talebin olmaması *Mali imkanların yetersizliği *Koordinasyon Eksikliği *Kalifiye personel eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	*Belediye Kreşlerinin Sayısının Artırılması *Dar gelirli ailelere geçici süreyle ayni ve mali yardım yapılması *Nefes evlerinin kurularak, alzheimer hastalarının ve özel çocukların geçici süreliğine bakımlarının üstlenilmesi *Kent konseyi çatısı altında sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapılması									
Maliyet Tahmini	₺35.000.000,00									
Tespitler	*Finansal kaynak ve personel sayısının talebe yetişememesi *İhtiyaç sahibi ailelerde yaşanan sosyal ve ekonomik problemler									
İhtiyaçlar	*Aile desteği konusunda oluşmuş kurumsal örgütlenmenin bulunması									

HEDEF KARTI

Amaç A5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak									
Hedef H5.2	Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.2.1 Sığınma evinde destek verilen kişi sayısı (Adet)	10	8	14	20	30	40	45	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.5.2.2 Danışma ve dayanışma merkezlerinde destek verilen kişi sayısı (Adet)	40	5	10	12	17	20	25	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.5.2.3 Yapılan toplantı ve konferans sayısı (Adet)	50	20	30	30	30	30	30	1 Yıl	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü									

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kültür İşleri Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	*Yeterli talebin olmaması *Hizmet verilmesi sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar *Ekonomik sorunlar *Koordination Eksikliği *İşletmede yaşanabilecek olumsuzluklar *Güvenlik Problemleri *Mali imkanların yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	*Ailelere yönelik hobi kursları ile mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verilmesi *Kadın danışma ve dayanışma merkezlerinin açılarak diyetisyen, psikolog, sosyolog, danışma vb. hizmetlerin verilmesi *Sığınma, Konuk evi açılması *STK'larla birlikte Yerel eşitlik eylem planı kapsamında tüm toplum kesimlerine yönelik cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme toplantıları ve konferansları düzenlemek *STK'larla birlikte nefret suçları ve cinsiyete yönelik suçlar konusunda ortak projeler yürütmek *Yüreğir üreten kadınlar kooperatifi kurulması ve Kadınlara aynı ve mali yardımda bulunmak
Maliyet Tahmini	₺5.300.000,00
Tespitler	*İlçe genelinde sosyal rollerde eşitliğine gereken önemin verilmemesi *Toplumsal rollerdeki anlaşmazlıkların yarattığı sosyal problemler
İhtiyaçlar	

HEDEF KARTI										
Amaç A5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak									
Hedef H5.3	Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.3.1 Engelli bireylere destek faaliyeti sayısı (Adet)	100	3	3	5	5	8	8	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Tesisler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü *İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü *İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Park Ve Bahçeler Müdürlüğü * Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Teftiş Kurulu Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Kentel Dönüşüm Müdürlüğü *Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü *Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Yapı Kontrol Müdürlüğü *Afet İşleri Müdürlüğü *İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Riskler	*Yöneticilerin ilgisizliği									
Faaliyet ve Projeler	*Belediye hizmet binaları başta olmak üzere tüm belediye hizmet noktalarının engelsiz hale getirilmesi									
Maliyet Tahmini	₺2.000.000,00									
Tespitler	*Farklı ulaşım türleri arasında eşgüdümü ve seçeneği arttıran imkanların sağlanarak herkes için erişilebilir hale getirilmesi									
İhtiyaçlar	*Engelli koordinasyon biriminin varlığı ve aktif destek faaliyeti yürütüyor olması									

HEDEF KARTI

Amaç A5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak									
Hedef H5.4	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.4.1 Çocuk oyun evlerinden yararlanan çocuk sayısı (Adet)	60	340	350	380	400	400	450	1 Yıl	1 Yıl	
P.G.5.4.2 Su oyun parkı tamamlanma oranı (%)	40	100	5	20	50	70	100	1 Yıl	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Kültür Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	*Talebin olmaması *Mali imkanların yetersizliği *Uygun alan bulunamaması									
Faaliyet ve Projeler	*Çocuk oyun evleri açılması *Su oyun parkı yapımı									
Maliyet Tahmini	₺16.200.000,00									
Tespitler	*Çocuklara yönelik park, kreş vs. sosyal alanların eksikliği									
İhtiyaçlar	*Çocuklara yönelik park, kreş vs. sosyal alanların varlığı									

HEDEF KARTI

Amaç A5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak									
Hedef H5.5	Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.5.1 Gençlere yönelik faaliyet sayısı (Adet)	60	20	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl	
P.G.5.5.2Gençlere yönelik girişimcilik eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	40	-	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
Riskler	*Yeterli talebin olmaması									
Faaliyet ve Projeler	*Meslek edindirme kursları vb. Eğitimlerle gençlere girişimcilik yeteneklerinin kazandırılması									
Maliyet Tahmini	₺0,00									
Tespitler	*Gençlere yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmesi									
İhtiyaçlar	*Gençlere yönelik merkezlerin varlığı									

HEDEF KARTI										
Amaç A5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak									
Hedef H5.6	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.6.1 Hizmet yardımı yapılan hasta (Adet)	40	8000	10000	15000	18000	23000	25000	6 Ay	1 Yıl	
P.G.5.6.2 Engelli ve 65+ kişi sayısı (Adet)	40	6000	7500	8000	9000	10000	12000	6 Ay	1 Yıl	
P.G.5.6.3 Yapılacak olan 65+ yaşam evi sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
Riskler	*Yeterli personel ve kaynak ihtiyacının sağlanamaması *Maliyet yüksekliliği *Sosyal ve Ekonomik Sıkıntılar									
Faaliyet ve Projeler	*Engelli, yataklak, 65+ ihtiyaç sahibi vb. vatandaşlarımıza evde bakım desteği verilmesi * "65+ Yaşam Evleri" kurulması ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destekleyici hizmetler verilmesi									
Maliyet Tahmini	₺9.500.000,00									
Tespitler	*İlçemizin bütün kesimlerini ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve yardımların ulaştırılması									
İhtiyaçlar	*Belediye tarafından yaşlılarımıza evde bakım desteği, sağlık danışmanlığı gibi yaşlılara yönelik destek faaliyetlerinin yapılıyor olması									

HEDEF KARTI										
Amaç A5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayrıma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak									
Hedef H5.7	İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.7.1. İhtiyaç sahibi kesime verilen yemek öğün sayısı (Adet)	100	234.000	250000	270000	300000	330000	350000	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	*İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	*Tesisler Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	*Yeterli personel sağlanamaması *Sosyal ve Ekonomik Sıkıntılar									
Faaliyet ve Projeler	*İndirimli halk lokantası ile ihtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarına destek olunması									
Maliyet Tahmini	₺7.000.000,00									
Tespitler	*İlçedeki dezavantajlı kişilerin taleplerini karşılamada yaşanan kısıtlılıklar *Yoksunluk durumunun yarattığı sosyal ve ekonomik problemler									
İhtiyaçlar										

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT



HEDEF KARTI									
Amaç A6	Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak								
Hedef H6.1	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.1.1. Yararlanan kişi sayısı (Adet)	30	400.000	450000	600000	680000	750000	800000	6 Ay	1 Yıl
P.G.6.1.2. Açılan gençlik merkezi ve kafe sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.1.3 Eğitim desteği verilen kişi sayısı(Adet)	30	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6 Ay	1 Yıl
P.G.6.1.4 Verilen eğitim kurs sayısı(Adet)	30	107	110	120	125	130	135	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Tesisler Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kültür İşleri Müdürlüğü *Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Yeterli personel sağlanamaması *Sosyal ve Ekonomik Sıkıntılar *Talebin olmaması *Yeterli eğitiminin bulunamaması *Koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Gençlik merkezleri ve kafelerin açılması Yeni Kütüphanelerin oluşturulması İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde Yabancı Dil, KPSS, LGS, YKS vb. kurslarının açılması								
Maliyet Tahmini	₺6.000.000,00								
Tespitler	*İlçedeki dezavantajlı kişilerin taleplerini karşılamada yaşanan kısıtlılıklar *Eğitimsizliğin yarattığı sosyal ve ekonomik problemler								
İhtiyaçlar	*Dezavantajlı bireyler için destekleyici eğitimler verilmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç A6	Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak								
Hedef H6.2	Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.2.1 Taziye desteği verilen cenaze sayısı (Adet)	20	3650	3700	3800	4000	4200	4500	6 Ay	1 Yıl
P.G.6.2.2 Destek ziyareti yapılan şehit yakını ve gazi sayısı (Adet)	20	13	25	30	35	35	35	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.2.3 Kültürel aktiviteden yararlanan kişi sayısı (Adet)	20	30000	40000	45000	50000	60000	70000	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.2.4 Kültürel aktivite sayısı (Adet)	20	25	30	30	35	35	40	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.2.5 Verilen nikah hizmeti sayısı (Adet)	20	2300	2500	2500	2800	3000	3200	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü								

	*Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Riskler	*Talebin olmaması *Ekonomik ve sosyal sorunlar *Koordinasyon eksikliği *Yeterli görevlinin bulunmaması *Mevzuatsal değişiklikler *Kalifiye personel olmaması *Yeterli talebin olmaması *Tasarruf tedbirleri
Faaliyet ve Projeler	*Cenaze sahiplerine taziye desteği verilmesi, Şehit yakınlarına ve Gazilere destek ziyaretleri yapılması *Konser, Festival, Fuar vb. organizasyonların düzenlenmesi *Evlendirme (Nikah) Hizmetlerinin yürütülmesi *Yüreğir Belediyesi şehir tiyatrosu atölyesinin kurulması ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi *Belediye hizmet noktalarının temizlik ihtiyaçlarının karşılanarak temizlenmesinin sağlanması
Maliyet Tahmini	₺31.500.000,00
Tespitler	*Yaşanan ekonomik problemlerin faaliyetleri kısıtlaması
İhtiyaçlar	*Düzenli şekilde yönetilen sosyal ve kültürel faaliyetler birimlerinin olması

HEDEF KARTI									
Amaç A6	Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak								
Hedef H6.3	Toplumun sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.3.1 Yapılan etkinlik sayısı(Adet)	40	20	20	25	30	35	40	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.3.2 Etkinliklere katılımcı sayısı (Adet)	40	20.0000	200000	25000	30000	35000	40000	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.3.3 Sanat eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	20	1000	1200	1400	1500	1600	1800	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	*Talebin olmaması *Ekonomik ve sosyal sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	*Sanatsal Organizasyonlar, Söyleşiler, Çalıştaylar ve Konferanslar Düzenlenmesi *El sanatının canlandırılması için atölyeler kurulması *Müzik, Piyano, Resim, Satranç, Bale vb. yetenek sanat dallarında eğitimler verilmesi								
Maliyet Tahmini	₺3.500.000,00								
Tespitler	*Atölyelerde kullanılan materyallerin yüksek maliyeti								
İhtiyaçlar	*Bireylerin sanatsal yeteneklerinin keşfi için kurulmuş atölyelerin varlığı								

HEDEF KARTI									
Amaç A6	Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak								
Hedef H6.4	Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.4.1 Spor etkinliği faaliyet sayısı (Adet)	20	150.000	17000	20000	21000	23000	25000	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.4.2 Spor etkinliği katılımcı ve izleyici sayısı (Adet)	15	8.000	10000	12000	13000	16000	18000	6 Ay	1 Yıl
P.G.6.4.3 Spor eğitiminden yararlanan kişi sayısı (Adet)	25	60000	6500	8000	9500	10000	12000	6 Ay	1 Yıl
P.G.6.4.4 Yeni spor alanı sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
P.G.6.4.5 Destek verilen danışan sayısı (Adet)	15	300	350	370	400	450	500	6 Ay	1 Yıl
P.G.6.4.6 Ayni ve mali destek verilen kulüp sayısı (Adet)	15	17	20	20	20	20	20	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Kültür İşleri Müdürlüğü *Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kültür İşleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Dış İlişkiler Müdürlüğü *Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	*Mali sorunlar yaşanması *Yeterli talebin olmaması *Yeterli imar alanının bulunmaması *Yeterli Personel Bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	*İlçedeki amatör spor kulüplerinin ayni ve mali yardımlarla desteklenmesi *İlçede sporun teşvik edilmesi adına okullar ve STK'larla ortak proje, gençlik çalıştay, seminer ve söyleşiler düzenlenmesi *İlçedeki spor alanlarının artırılması *Üniversite öğrencilerine danışmanlık desteği verilmesi *Sportif yetenek isteyen meslek alanları için eğitim faaliyetleri düzenlenmesi *Spor karşılaşmaları organize edilmesi *Farklı spor branşlarını tanıtıcı ve öğretici etkinlikler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	₺23.700.000,00								
Tespitler	*Spor faaliyetlerini ilçemizin her alanına yaymaya yönelik tesislerin yapılması ve etkinlik sayısının artırılması								
İhtiyaçlar	*İlçe genelinde spor alanları, spor eğitimleri, spor karşılaşmaları, amatör spor kulüplerinin desteklememesi ile spor konusunda aktif bir belediye olunması								

5.2 Maliyetlendirme

YÜREGİR BELEDİYESİ		2025	2026	2027	2028	2029
S.A.1	Kurumsal kapasitenin yüksek verimlilik, kaliteli hizmet, dijitalleşme ve yapay zeka kullanımı ile artısını sağlamak	₺1.437.590.000,00	₺1.796.987.500,00	₺2.246.234.375,00	₺2.807.792.968,75	₺3.509.741.210,94
H.1.1	Kurumsal ve yönetsel yetkinlikler doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yapısı ve kapasitesini güçlendirmek	₺955.440.000,00	₺1.194.300.000,00	₺1.492.875.000,00	₺1.866.093.750,00	₺2.332.617.187,50
H.1.2	Yönetim döngüsünün tüm aşamalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hayata geçirmek	₺62.450.000,00	₺78.062.500,00	₺97.578.125,00	₺121.972.656,25	₺152.465.820,31
H.1.3	Kurumun fiziksel ve bilgi teknolojisi tabanlı kaynaklarını geliştirmek	₺419.700.000,00	₺524.625.000,00	₺655.781.250,00	₺819.726.562,50	₺1.024.658.203,13
S.A.2	Katılımcı, insana ve çevreye duyarlı, akılcı, kapsayıcı, şeffaf bir yönetim yapısı ile kenti geliştirmek	₺41.650.000,00	₺52.062.500,00	₺65.078.125,00	₺81.347.656,25	₺101.684.570,31
H.2.1	Katılımcı bir anlayışla kent yönetim sistematüğünü güçlendirmek	₺2.500.000,00	₺3.125.000,00	₺3.906.250,00	₺4.882.812,50	₺6.103.515,63
H.2.2	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için yatırım yol haritaları belirlemek	₺39.150.000,00	₺48.937.500,00	₺61.171.875,00	₺76.464.843,75	₺95.581.054,69
S.A.3	Afetlere dirençli, erişilebilir yaşam alanlarında sağlıklı yaşam için sürdürülebilir çevrenin gelişimini sağlamak	₺260.019.200,00	₺325.024.000,00	₺406.280.000,00	₺507.850.000,00	₺634.812.500,00
H.3.1	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikim ile uyumlu, nitelikli ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak	₺7.300.000,00	₺9.125.000,00	₺11.406.250,00	₺14.257.812,50	₺17.822.265,63
H.3.2	Yaşamın sürekliliği kapsamında kentsel erişilebilirliği devamlı kılmak	₺211.060.500,00	₺263.825.625,00	₺329.782.031,25	₺412.227.539,06	₺515.284.423,83
H.3.3	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmak	₺2.100.000,00	₺2.625.000,00	₺3.281.250,00	₺4.101.562,50	₺5.126.953,13
H.3.4	Kırsal ekonomiyi canlandırmak	₺3.100.000,00	₺3.875.000,00	₺4.843.750,00	₺6.054.687,50	₺7.568.359,38
H.3.5	Sürdürülebilir doğal yaşam için çevre bilinci oluşturmak.	₺34.158.700,00	₺42.698.375,00	₺53.372.968,75	₺66.716.210,94	₺83.395.263,67
H.3.6	Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarını yaygınlaştırmak, temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik etmek	₺2.300.000,00	₺2.875.000,00	₺3.593.750,00	₺4.492.187,50	₺5.615.234,38
S.A.4	Tüm canlıların sağlıklı yaşamını, gözeten, erişilebilir gıda için kırsal kalkınmayı destekleyen, uyum kapasitesi yüksek, kaliteli, etkin, veriyi dayalı ekolojik bir çevre bilinci oluşturmak	₺57.100.000,00	₺71.375.000,00	₺89.218.750,00	₺111.523.437,50	₺139.404.296,88
H.4.1	Sağlık yöneltici destekleyici sağlık faaliyetleri yürütmek	₺3.500.000,00	₺4.375.000,00	₺5.468.750,00	₺6.836.937,50	₺8.544.921,88
H.4.2	Onleyici sağlık hizmetini nicelik ve nitelik olarak artırmak	₺20.400.000,00	₺25.500.000,00	₺31.875.000,00	₺39.843.750,00	₺49.804.687,50
H.4.3	Çevrenin iyileştirilmesini ve kır-kent eşgüdümünü sağlamak	₺500.000,00	₺625.000,00	₺781.250,00	₺976.562,50	₺1.220.703,13
H.4.4	Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirerek bu çerçevedeki projeleri desteklemek	₺11.500.000,00	₺14.375.000,00	₺17.968.750,00	₺22.460.937,50	₺28.076.171,88
H.4.5	İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir kentsel ekonomiye geçiş sağlamak	₺17.000.000,00	₺21.250.000,00	₺26.562.500,00	₺33.203.125,00	₺41.503.906,25
H.4.6	Çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi sürecinde toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilinci artırarak	₺200.000,00	₺250.000,00	₺312.500,00	₺390.625,00	₺488.281,25
H.4.7	Valdaşların sağlıklı ve ekonomik gıdaya erişimini sağlamak	₺4.000.000,00	₺5.000.000,00	₺6.250.000,00	₺7.812.500,00	₺9.765.625,00
S.A.5	Toplumdaki tüm bireylerin herhangi bir ayırma ve kısıtlamaya tabi tutulmaksızın tüm yaşam alanlarında fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmasını sağlamak	₺75.000.000,00	₺93.750.000,00	₺117.187.500,00	₺146.484.375,00	₺183.105.468,75
H.5.1	Hane yöneltli hizmetlerin nitelik ve niceliğini geliştirerek aile içi demokrasiyi güçlendirmek	₺35.000.000,00	₺43.750.000,00	₺54.687.500,00	₺68.359.375,00	₺85.449.218,75
H.5.2	Kadın-Erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer almasını sağlamak	₺5.300.000,00	₺6.625.000,00	₺8.281.250,00	₺10.351.562,50	₺12.939.453,13
H.5.3	Engelli bireylere, engellerini hissetmeyecekleri şekilde toplumsal yaşamın tüm alanlarına erişimlerini sağlamak	₺2.000.000,00	₺2.500.000,00	₺3.125.000,00	₺3.906.250,00	₺4.882.812,50

H.5.4	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı gözetilerek hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlatabilmeleri için en uygun ortamı oluşturmak	₺16.200.000,00	₺20.250.000,00	₺25.312.500,00	₺31.640.625,00	₺39.550.781,25
H.5.5	Gençlerin; güçlü yaşam becerileri ve yetenekleri ile uyumlu eğitim ve istihdam imkanlarına, iktisadi ve sosyal hayattaki karar alma mekanizmalarına aktif katılımını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H.5.6	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için 65+ vatandaşlara verilen hizmetin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlamak	₺9.500.000,00	₺11.875.000,00	₺14.843.750,00	₺18.554.687,50	₺23.193.359,38
H.5.7	İhtiyaç sahibi toplum kesimlerinin yoksunluk konusundaki dezavantajlarını gidermek	₺7.000.000,00	₺8.750.000,00	₺10.937.500,00	₺13.671.875,00	₺17.089.843,75
S.A.6	Bireylerin eğitsel, sanatsal ve sportif yetkinliklerini keşfederek sosyal birer vatandaş olmalarını sağlamak	₺64.700.000,00	₺80.875.000,00	₺101.093.750,00	₺126.367.187,50	₺157.958.984,38
H.6.1	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak	₺6.000.000,00	₺7.500.000,00	₺9.375.000,00	₺11.718.750,00	₺14.648.437,50
H.6.2	Toplumsal sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak	₺31.500.000,00	₺39.375.000,00	₺49.218.750,00	₺61.523.437,50	₺76.904.296,88
H.6.3	Toplumsal sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin sanatsal yetkinliklerini ortaya çıkarmak	₺3.500.000,00	₺4.375.000,00	₺5.468.750,00	₺6.835.937,50	₺8.544.921,88
H.6.4	Spor hizmetlerinin çeşitliliğini artırarak kentin spor imkanlarını genişletmek	₺23.700.000,00	₺29.625.000,00	₺37.031.250,00	₺46.289.062,50	₺57.861.328,13
GENEL YÖNETİM GİDERİ		₺897.940.800,00	₺1.122.426.000,00	₺1.403.032.500,00	₺1.753.790.625,00	₺2.192.238.281,25
DİĞER İDARELERE TRANSFERLER		₺1.936.059.200,00	₺2.420.074.000,00	₺3.025.092.500,00	₺3.781.365.625,00	₺4.726.707.031,25
DİĞER İDARELERE TRANSFER		₺91.000.000,00	₺113.750.000,00	₺142.187.500,00	₺177.734.375,00	₺222.167.968,75
TOPLAM		₺2.925.000.000,00	₺3.562.250.000,00	₺4.570.312.500,00	₺5.712.890.625,00	₺7.141.113.281,25

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS

Sayı : 29912836-301.05-60
Özü: 2025-2029 Stratejik Planı

01.10.2024

K A R A R

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 30/09/2024 gün ve 228 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe- Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler ile Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonları Raporu,

"Yüreğir Belediye Meclisinin 04.09.2024 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler ile Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonlarına havale edilen 2025-2029 Yılı Stratejik Planı ile ilgili Başkanlığın 02.09.2024 gün ve 205 sayılı yazısı ekinde gelen Belediye Encümeninin 27.08.2024 gün ve 293 sayılı kararı,

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Encümenimizde okunan; 26.08.2024 gün ve 51 sayılı yazısı,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Stratejik plan ve performans programı başlıklı 41. maddesinde "Belediye başkanı, Mahalli İdareler Genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye başkanının görevleri başlıklı 38. Maddesinde (b) "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Encümeninin görev ve yetkileri başlıklı 34. Maddesinin "a" bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin Hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." yer almaktadır.

Bu kapsamda 2025- 2029 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gerekli kararın alınması hususunda evrakımızın belediye encümenine havalesini arz ederim." Denilmekle gereği düşünüldü.

Konunun Encümenimizde yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Stratejik plan ve performans programı başlıklı 41. maddesinde "Belediye başkanı, Mahalli İdareler Genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye başkanının görevleri başlıklı 38. Maddesinde (b) "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." denilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Encümeninin görev ve yetkileri başlıklı 34. Maddesinin "a" bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin Hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." yer almaktadır. Bu kapsamda hazırlanmış olan 2025- 2029 dönemi Stratejik Planının aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Belediye Meclisinin arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.



T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS

Sayı : 29912836-301.05-60
Özü: 2025-2029 Stratejik Planı

01.10.2024

K A R A R

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2025-2029 Yılı Stratejik Planına gerekli düzeltmeler yapılmak kaydıyla kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.”Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 2025-2029 Yılı Stratejik Planı ile ilgili Plan Bütçe- Tarife- Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları-Halkla İlişkiler-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler ile Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonları raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulü ile rapor doğrultusunda işlem yapılmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.


Ali DEMİRÇALI
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı


Ceyda BALKAN FARUK
Meclis Katibi


Mehmet ACIBUCU
Meclis Katibi

Yüreğir Belediyesi



**Yüreğir
Belediyesi**

