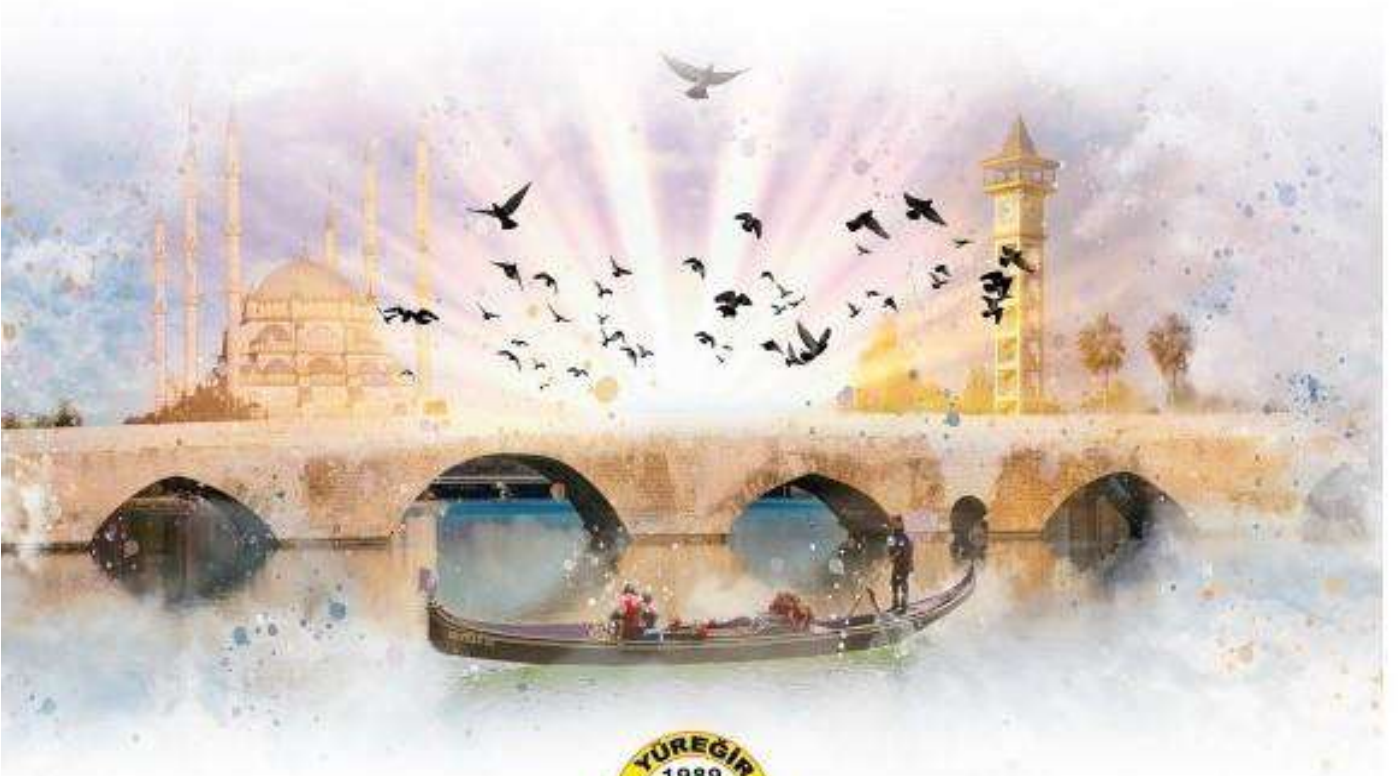


Yüreğir Belediyesi

# 2022 FAALİYET RAPORU



[www.yuregir.bel.tr](http://www.yuregir.bel.tr)







# YÜREĞİR BELEDİYESİ









# YÜREĞİR BELEDİYESİ





Kıymetli Yüreğirliler,

Adana'nın yükselen değeri Yüreğir'imizi her sokağıyla müreffeh, 7'den 70'e her bir vatandaşımızın huzur içinde yaşadığı bir kent haline getirme gayesiyle çıktığımız yolda 4 yılı geride bıraktık. 'Bizim Derdimiz İnsan' dedik; son birkaç yılda dünya ve ülkemiz eşi görülmemiş sorunlarla mücadele ederken, sorumluluk hissettiğimiz her alanda, her yerde insan hayatına katkıda bulunmaya gayret gösterdik. Bunu yaparken asli görevlerimizi bir gün olsun aksatmadık.

Göreve geldiğimiz gün hemşerilerimize verdiğimiz sözleri tutmak için somut adımlar atmaya başladık. Bugün hamdolsun dönüp baktığımızda vaatlerimizin neredeyse tamamını daha şimdiden yerine getirmiş olmanın gururunu yaşıyoruz. Hizmet takvimimizde belirlediğimiz Yüreğir'e değer katacak projeleri hazırlama ve uygulama hamlelerini hayata geçirerek, 2022 yılını vizyon yılı ilan ettik. Geride bıraktığımız 2022'de yatırımlarımızı teker teker hizmete alarak kıymetli hemşerilerimizin kullanımına sunduk.

Hep söylediğimiz gibi, belediyecilik hizmetleri insana dokunuyorsa amacına ulaşır. Kadınlarımız ve özellikle gençlerimize yönelik çalışmalarımızla gönüller kazanmayı gaye edindik. Birbiri ardına açtığımız spor salonları, oyun parkları, yüzme havuzu, kreş, gençlik merkezleri, kadın etkinlik merkezleri, mahalle evleri, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve daha niceleri... Yüreğir'de sosyal ve kültürel hayatın gelişmesi için deyim yerindeyse arı gibi çalıştık. Biz ürettikçe vatandaşlarımızın beklentileri de arttı. Onlar istedikçe biz yeni projeler geliştirdik, hayata geçirdik.

Sadece insanımıza değil, toprağımıza da hizmet etmeyi bir borç bildik. Kendi şantiyemizde kurduğumuz Biyobozunur Atık Yönetimi Tesisi ile Türkiye'ye örnek olacak bir çalışmaya imza attık. Tarım bölgesi olan ilçemizde, tamamen organik atıklar kullanarak elde ettiğimiz kompost sayesinde sürdürülebilir tarım için öncü bir çalışma gerçekleştirirken, doğanın korunması adına da çok önemli bir misyon üstlendik. Bizim meşalesini yaktığımız bu uygulamanın gelişmesiyle Çukurova'mızın bereketli topraklarının yüzyıllar boyunca verimini ve değerini koruyacağına inanıyoruz.

Vatandaşlarımızın en büyük beklentilerinden biri de Yüreğir'imizin talihini değiştirecek kentsel dönüşüm çalışmasıydı. Çok şükür yıllardır özlemle beklenen kentsel dönüşümü hayata geçirmek bize nasip oldu. Sinanpaşa Mahallesi ve Şehit Erkut Akbay Mahallesi'nde başlattığımız kentsel dönüşüm hamlesi inşallah kısa sürede ihtiyaç olan diğer mahallelerimizde de hayata geçecek. Bu sayede vatandaşlarımızın istediği, beklediği, hak ettiği; modern, güvenli, konforlu yaşam alanları kurulacak.

Yüreğir gelişim potansiyeli çok yüksek, Adana'nın yeni cazibe merkezi olmaya aday... Önümüzde atılacak yeni adımlar, hayata geçirilecek daha pek çok proje var. Bize düşen, görevimizin son gününe kadar tüm dinamikleriyle Yüreğir'imizi hep daha ileriye taşıyacak çalışmalara imza atmak. Yaklaşık 4 yıl boyunca fedakârca çalışan mesai arkadaşlarıma ve Yüreğir'e gönül veren paydaşlarımıza şükranlarımı sunarım.

*Fatih Mehmet*  
**KOCAİSPİR**  
Yüreğir Belediye Başkanı



## İçindekiler

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>                                    | <b>10</b> |
| A. Misyon Ve Vizyon.....                                         | 10        |
| B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar .....                           | 11        |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler .....                                | 36        |
| 1. Fiziksel Yapı.....                                            | 36        |
| 2. Örgüt Yapısı.....                                             | 44        |
| 3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar .....                           | 56        |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                        | 60        |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                       | 64        |
| 6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi .....                           | 64        |
| <b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>                             | <b>67</b> |
| A. Stratejik Amaç Ve Hedefler (2020 - 2024) .....                | 67        |
| B. Temel Politikalar Ve Öncelikler .....                         | 70        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b> | <b>72</b> |
| A. Mali Bilgiler .....                                           | 72        |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                 | 72        |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                | 76        |
| 3. Mali Denetim Sonuçları.....                                   | 79        |
| B. Performans Bilgileri.....                                     | 79        |
| 1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri.....                              | 79        |
| 1.1 Kurumsal Gelişim Ve Kapasite .....                           | 80        |
| A. Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....                           | 81        |
| B. Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....                                 | 86        |

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| C. Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....             | 89  |
| D. Hukuk İşleri Müdürlüğü .....                  | 94  |
| E. Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü ..... | 99  |
| F. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....                 | 106 |
| G. Bilgi İşlem Müdürlüğü .....                   | 114 |
| H. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....    | 125 |
| İ. Yazı İşleri Müdürlüğü.....                    | 132 |
| J. Basın Ve Yayın Müdürlüğü .....                | 139 |
| K. Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....               | 144 |
| L. Özel Kalem Müdürlüğü.....                     | 155 |
| 1.2 Temel Belediyecilik Hizmetleri .....         | 164 |
| A. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü .....               | 165 |
| B. Fen İşleri Müdürlüğü .....                    | 169 |
| C. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü .....            | 175 |
| D. Yapı Kontrol Müdürlüğü .....                  | 181 |
| E. Zabıta Müdürlüğü .....                        | 196 |
| F. Ruhsat Denetim Müdürlüğü .....                | 220 |
| 1.3 Ekonomik Yaşam .....                         | 224 |
| A. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü .....             | 225 |
| B. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....               | 232 |
| C. Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....                | 239 |
| D. Dış İlişkiler Müdürlüğü.....                  | 243 |
| 1.4 Çevre Yönetimi.....                          | 250 |
| A. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü .....       | 251 |
| B. Temizlik İşleri Müdürlüğü .....               | 263 |

|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1.5 Kùltür, Sanat, Spor Ve Sağlık .....</b>                       | <b>270</b> |
| <b>A. Gençlik Ve Spor Hizmetleri Mùdùrlùėù.....</b>                  | <b>271</b> |
| <b>B. Kùltür İşleri Mùdùrlùėù .....</b>                              | <b>285</b> |
| <b>C. Tesisler Mùdùrlùėù.....</b>                                    | <b>356</b> |
| <b>D. Park Ve Bahçeler Mùdùrlùėù .....</b>                           | <b>372</b> |
| <b>1.6 Sosyal Paylaşım .....</b>                                     | <b>381</b> |
| <b>A. Sosyal Yardım İşleri Mùdùrlùėù .....</b>                       | <b>382</b> |
| <b>B. Kreş Mùdùrlùėù.....</b>                                        | <b>394</b> |
| <b>C. İşletme Ve İştirakler Mùdùrlùėù.....</b>                       | <b>402</b> |
| <b>D. Koordinasyon İşleri Mùdùrlùėù.....</b>                         | <b>406</b> |
| <b>E. Araştırma Ve Geliştirme Mùdùrlùėù.....</b>                     | <b>407</b> |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>409</b> |
| <b>Üstünlükler .....</b>                                             | <b>409</b> |
| <b>Zayıflıklar .....</b>                                             | <b>409</b> |
| <b>Performans Sonuçları Tablosu.....</b>                             | <b>423</b> |
| <b>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....</b>               | <b>423</b> |
| <b>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....</b>           | <b>423</b> |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                    | <b>425</b> |



## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### **Misyon;**

Sosyal Belediyecilik temelinde Adil, Şeffaf ve Katılımcı yönetim anlayışı ile Sağlıklı, Refah ve Temiz bir Yüreğir inşa etmek.

#### **Vizyon;**

Vatandaş Yüreğinde taşıyan, ortak akılla yatırımı yönlendirerek ilçemizi marka şehir düzeyine taşıyan ve cazibe merkezi Yüreğir'i hedefleyen akıllı bir kent oluşturmak.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere bir çok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat 3 konu başlığı altında toplanmıştır;

- Belediye tüzel kişiliğine verilen görev ve sorumluluklar
- Belediye karar organlarının görev ve yetkileri
- Belediyenin gelir ve giderlerinin düzenli mevzuat hükümleri

Mevzuat incelemesi **Tablo 1**'de detaylı olarak gösterilmiştir.

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Belediyenin Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar (5393 Sayılı Kanun 14.Madde) | Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                     | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde 2-Bu Kanun, amaç maddesi doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri, alınacak önlemleri, sağlanacak eşgüdümü, denetim, sınırlama ve yükümlülükler ile tâbi olunacak cezaî hükümleri kapsar.</p> <p>Madde 4- “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”</p> <p>Madde 5- Ev ve süs hayvanı satan kişiler, bu hayvanların bakımı ve korunması ile ilgili olarak yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılarak sertifika almakla yükümlüdürler.</p> <p>Madde 15- İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları,</p> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>büyükşehir bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları.</p> <p>Madde 17- Yerel yönetimler, ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Madde 18- Yerel hayvan koruma görevlileri; bölge ve mahallerindeki, öncelikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, aşıları hayvanların markalanması ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, saldırgan olanların eğitilmesi ve sahiplendirilmelerinin yapılması için yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetleri yerel yönetimler ile eşgüdümlü olarak yaparlar.</p> <p>Madde 22- “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | <p>Madde 1- Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.</p> <p>Madde 4- “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyeler ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”</p> <p>Madde 20- Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailiden ifa sile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <p>1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fennîyeyi haiz su celbi.</p> <p>2- Lağım ve mecralar tesisatı.</p> <p>3- Mezbaha inşaatı.</p> <p>4- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</p> <p>5- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</p> <p>6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. k. 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</p> <p>8- (Mülga: 24.6.1995-KHK-560/21 Md. Aynen kabul: 27.5.2004-5179/37 Md.)</p> <p>9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.</p> <p>10- Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</p> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</p> <p>12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</p> <p>13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</p> <p>14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</p> <p>Madde 21- Vilayet hususi idareleriyle belediyelerin 18 ve 20 inci maddelerde gösterilen hizmetlerini ifa için kanunu mahsuslarına tevfikân Vekâletçe tayin olunan etıbbâ ve sair memurin istihdam olunur.</p> <p>Madde 22- Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikân tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikân Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.</p> <p>Madde 23- Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3914 Sayılı İmar Kanunu | <p>Madde 1- Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.</p> <p>Madde 2- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir.</p> <p>Madde 7- Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.</p> |



Madde 8- a) Bölge planları; sosyo- ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) (Değişik:4.7.2019-7181/6 Md.) Tarım arazileri, 3.7.2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul ve esaslara ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır. (1)(2)

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 Md.) (...) (Ek cümle:

18/6/2017-7033/29 Md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir. o. Madde 10- Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.</p> <p>Madde 11- İmar planlarında; meydan, yol, su yolu, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait gayrimenkuller ile askeri yasak bölgeler, güvenlik bölgeleri ile ülke güvenliği ile doğrudan doğruya ilgili Türk Silahlı Kuvvetlerine ait harekât ve savunma amaçlı yerler hariç Hazine ve özel idareye ait arazi ve arsalar belediye veya valiliğin teklifi, Maliye ve Gümrük Bakanlığının onayı ile belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeye; belediye ve mücavir alan hudutları dışında özel idareye bedelsiz terk edilir ve tapu kaydı terkin edilir. Ancak, bu yerlerin üzerinde bina bulunduğu takdirde, arsası hariç yalnız binanın hâlihazır kıymeti için takdir edilecek bedel ödenir. Bedeli ve ödeme şekli taraflarca tespit olunur. (1) Bu suretle mal edilen arazi ve arsalar belediye veya özel idare tarafından satılamaz ve başka bir maksat için kullanılamaz. Bu hususta tapu kütüğünün beyanlar hanesine gerekli şerh konur. Bu yerlerin kullanılış şekli, yeni bir imar planıyla değiştirilip özel mülkiyete konu olabilecek hale getirildiği takdirde, bu yerler devir alınan idareye belediye veya özel idarece aynı usulle iade edilir. Buna aykırı davranışı sabit olan ilgililer şahsen sorumludur. Bu terkinler hiçbir şekilde resim, harç ve vergiye tabi değildir.</p> <p>Madde 12- İmar planlarında gösterilen cephe hattından önde bina yapılamaz. Herhangi bir arsanın cephe hattının gerisinde kalan kısmı, plan ve yönetmelik esaslarına uygun bina inşaatına yetmiyorsa, beş yıllık imar programı içinde olup olmadığına göre, 10 uncu maddede belirtilen müddetler içerisinde 18 inci madde hükümleri tatbik edilmediği veya başka bir şekilde halline imkân bulunmadığı takdirde mal sahibinin yazılı müracaatı üzerine, bu arsanın tamamı ilgili idarelerce kamulaştırılır.</p> |
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | <p>Madde 1- (Değişik: 26/4/2006-5491/1 Md.) Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.</p> <p>Madde 3- b) Çevrenin korunması, çevrenin bozulmasının önlenmesi ve kirliliğin giderilmesi alanlarındaki her türlü faaliyette; Bakanlık ve yerel yönetimler, gerekli hallerde meslek odaları, birlikler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.</p> <p>Madde 11- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p> |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu                             | <p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir.</p> <p>Madde 7- Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3621 Sayılı Kıyı Kanunu                                 | <p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir.</p> <p>“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | <p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>                                                                                                    |
| 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun        | <p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu                                                                                      | <p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnameni n Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. b) Madde 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:</p> <p>a) (Değişik: 24/11/2004 – 5259/5 Md.) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri.</p> <p>b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,</p> <p>c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde; ca)2 inci ve 3’üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı, cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.</p> <p>Madde 4- 3’üncü maddede belirtilen merciler, izin verilmesi için yapılacak beyan ve incelemelerde aşağıda öngörülen genel kriterlere göre düzenlenecek yönetmeliği esas alırlar.</p> <p>a) İnsan sağlığına zarar vermemek,</p> <p>b) Çevre kirliliğine yol açmamak,</p> <p>c) Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranmamak.</p> <p>Madde 5- İşyeri veya işletme açmak isteyen; işin özelliğine göre 4’üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten sonra başvuru formunu doldurarak 3’üncü maddede belirtilen mercie ibraz ederler. Bu başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir. İşyeri açma ve</p> |



|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | <p>çalışma ruhsatı bütün işyerleri için tek tip olarak düzenlenir. Beyana göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz.</p> <p>Madde 6- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, 3'üncü maddede belirtilen merciler tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ruhsatın verilmiş tarihini izleyen bir ay içinde kontrol ettirilirler. Bu süre içinde kontrol ettirilmemesi halinde, ilgili, çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yasal hükümler uygulanır. Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, 4'üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde; verilmiş olan ruhsat, ilgili mevzuattaki hükümler çerçevesinde yetkili merci veya mülki idare amirince iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ayrıca işlem yapılır. İşyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile maliye vergi levhası ve fiyat tarifesi dışında herhangi bir levha asılamaz.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun                                                        | <p>Madde 3- Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | <p>Madde 1-(Değişik:6/2/2014-6518/62 Md.) Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır</p> <p>Madde 4/A- (Ek:6/2/2014-6518/65 Md.) Doğrudan ve dolaylı ayrımcılık dâhil olmak üzere engelliliğe dayalı her türlü ayrımcılık yasaktır. Eşitliği sağlamak ve ayrımcılığı ortadan kaldırmak üzere engellilere yönelik makul düzenlemelerin yapılması için gerekli tedbirler alınır. Engellilerin hak ve özgürlüklerden tam ve eşit olarak yararlanmasını sağlamaya yönelik alınacak özel tedbirler ayrımcılık olarak değerlendirilemez.</p> <p>Madde 4/B- (Ek:6/2/2014-6518/66 Md.) Engellilerin toplumdan tecrit edilmeleri ve ayrı tutulmaları önlenir. Engellilerin diğer bireylerle eşit koşullarda bağımsız olarak toplum içinde yaşamaları esas olup, özel bir yaşama düzenine zorlanamazlar. Engellilerin topluma dâhil olmaları ve toplum içinde yaşamaları amacıyla bireysel destek hizmetleri de dâhil olmak üzere ihtiyaç duydukları toplum temelli destek hizmetlerine erişimleri sağlanır.</p> <p>Madde 13- (Değişik:6/2/2014-6518/71 Md.) Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır.</p> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirilir. Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu                         | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir. (1)</p> <p>(Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir.</p> <p>a)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p> <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir.</p> <p>a) (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir</p> <p>Madde 15- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. i) (Ek fıkra: 28/12/2006-5571/22 Md.) Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.</p> <p>Madde 15- (Ek: 17/6/1987- 3386/5 Md.; Değişik:14/7/2004 – 5226/7 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p> |
| 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10- (Değişik: 18/1/1985- KHK 245/3 Md.; Aynen kabul: 28/3/1985- 3176/3 Md.) Bu Kanunla belediyelere verilen görevler il ve ilçe trafik komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile iş birliği yapılarak yürütülür.</p> <p>a) Kuruluş Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.</p> <p>b) Görev ve yetkiler</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak,</li> <li>2. Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak,</li> <li>3. Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırma ve denetlemek,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>4. Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,</p> <p>5. Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak,</p> <p>6. Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,</p> <p>7. Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. (Ek fıkra: 25/6/1988- KHK 330/2 Md.)</p> <p>Madde 18 – (Değişik: 18/1/1985- KHK 245/6 Md.; Aynen kabul: 28/3/1985- 3176/6 Md.) Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak veya açılacak 17’nci maddede sayılan yapı ve tesisler için;</p> <p>a) Belediyelerden izin alınması,</p> <p>b) (Değişik: 17/10/1996-4199/8 Md.) Belediyelerce bu iznin verilmesinde, trafik güvenliği bakımından bu tesisler hakkındaki Yönetmelikte belirlenen şartların yerine getirilmesini sağlamaları ve ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğünün yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayolu kenarında yapılacak ve açılacak olanların bu yollara bağlantıları için bu Genel Müdürlüğün ilgili bölge müdürlüğünden uygun görüş almaları, Zorunludur. İzinsiz yapılan bu gibi tesislerin yapımı ve işletilmesi yetkililerce durdurulacağı gibi, yönetmelikteki şartlar yerine getirilmeden işletme izni verilmez ve bağlantı yolu, her türlü gider sorumlulara ait olmak üzere yolun yapım ve bakımı ile ilgili kuruluşlarca ortadan kaldırılır. (Değişik: 21/5/1997-4262/4 Md.) Bu madde hükümlerine aykırı olarak izinsiz yapı yapanlar 72 000 000 lira para cezası ile cezalandırılırlar.</p> |
| <b>BELEDİYENİN YETKİ ve İMTİYAZLARI</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.</p> <p>Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:</p> <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. 9474-1 (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar



|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p>Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.</p> <p>Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasını Dikkat Edilecek Hususlar (5393 Sayılı Kanun'un 15.Maddesi) | <p>Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</p> <p>b. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. c. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. d. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. e. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.</p> |

## İKİNCİ BÖLÜM

### BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. i. g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)</p> <p>r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi | <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek</p> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV ve YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesi

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BELEDİYELERİN GİDERLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Madde 33- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. (Değişik son cümle: 22/12/2005- 5436/10 Md.) Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. (Ek üçüncü fıkra: 22/12/2005- 5436/10 Md.) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. (1) Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. (Ek son fıkra: 22/12/2005-5436/10 Md.; Değişik fıkra: 2/7/2018-KHK-703/213 Md.) Kamu borç yönetimine ilişkin olanlar da dahil giderin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için Hazine ve Maliye Bakanlığınca, mahallî idareler için İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, sosyal güvenlik kurumları için de bağlı veya ilgili oldukları bakanlıklar tarafından, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Madde 12 – Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü İlan ve reklam, İlan ve Reklam Vergisine tabidir.

a) Belediye Vergileri; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi

2. Eğlence Vergisi

3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>b) Belediye Harçları; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşgal Harcı</li> <li>2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı</li> <li>3. Kaynak Suları Harcı</li> <li>4. Tellallık Harcı</li> <li>5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı</li> <li>6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı</li> <li>7. Bina İnşaat Harcı</li> <li>8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)</li> </ol> <p>c) Harcamalara Katılma Payı; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yol harcamalarına katılma payı</li> <li>2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı</li> <li>3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı</li> </ol> <p>d) Ücrete Tabi İşler; 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.</p> <p>e) Diğer Paylar; 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</p> |
| 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu                  | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu | <p>Madde 1- Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p> <p>Madde 6- Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler sonucunda;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | <p>a) Yapım işlerinde; uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel sözleşme,</p> <p>b) Mal veya hizmet alımı işlerinde, ayrıntılı özellikleri ve miktarı idarece belirlenen işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme,</p> <p>c) Yapım işlerinde; ön veya kesin projelere ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine, mal veya hizmet alımı işlerinde ise işin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak; idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için istekli tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme,</p> <p>d) (Ek: 1/6/2007-5680/3 Md.; Değişik: 20/11/2008-5812/32 Md.) Yapım işlerinde; niteliği itibarıyla iş kalemlerinin bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel, bir kısmı için birim fiyat teklifi alma yöntemleri birlikte uygulanmak suretiyle gerçekleştirilen ihaleler sonucunda karma sözleşme,</p> <p>e) (Ek: 20/11/2008-5812/32 Md.) Çerçeve anlaşmaya dayalı olarak idare ile yüklenici arasında imzalanan münferit sözleşme, Düzenlenir. (Ek fıkra: 1/6/2007-5680/3 Md.) Çerçeve anlaşma ve münferit sözleşmede belirtilmesi zorunlu olan hususları belirlemeye Kurum yetkilidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun | <p>MADDE 1- Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.</p> <p>MADDE 5 – (1) 2’nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen orana göre ayrılan belediye payının; yüzde 80’lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20’lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır. (2) (Değişik: 12/11/2012- 6360/26 Md.) Birinci fıkrada belirtilen gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23’ü birinci gruba, yüzde 21’i ikinci gruba, yüzde 20’si üçüncü gruba, yüzde 19’u dördüncü gruba ve yüzde 17’si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır c. (3) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 Md.) 2’nci maddenin ikinci fıkrasına göre ayrılan büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90’lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10’luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30’luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İl bank A.Ş. tarafından aktarılır. (4) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 Md.) 2’inci maddenin üçüncü fıkrasına göre ayrılan yüzde 6’lık büyükşehir belediye</p> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>payının yüzde 60'ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40'lık kısmının yüzde 70'i nüfusa, yüzde 30'u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. (5) (Mülga: 12/11/2012-6360/26 Md.)</p> <p>MADDE 6- (1) (Değişik: 12/11/2012-6360/27 Md.) Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine nüfusu 10.000'e kadar olan belediyeler için kullanılmak üzere denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit hâlinde dağıtılmak üzere, İl bank A.Ş. hesabına aktarır. İl bank A.Ş., hesabına aktarılan ödeneğin yüzde 65'ini eşit şekilde, yüzde 35'ini ise nüfus esasına göre dağıtır. (2) Belediyelerin ihtiyaç duyduğu yatırım nitelikli projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesine konulan belediyelere yardım ödeneğini, belediyelerin talebi üzerine kullandırmaya Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.(2) (3) Bu Kanunda ayrılması öngörülen paylar ile birinci fıkrada birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen ödenekler, mahalli idarelere yardım amacıyla, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşların bütçelerine pay, fon veya özel hesap gibi adlarla başka bir ödenek konulamaz.(2)</p> |
| 213 Sayılı Vergi usul Kanunu                              | <p>Madde 1 – Bu kanun hükümleri ikinci maddede yazılı olanlar dışında, genel bütçeye giren vergi, resim ve harçlar ile il özel idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim ve harçlar hakkında uygulanır. Yukarıda yazılı vergi, resim ve harçlara bağlı olan vergi, resim ve zamlar da bu kanuna tabidir. Bu kanunun hükümleri kaldırılan vergi, resim ve harçlar hakkında da uygulanır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun | <p>Madde 1- Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi Fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur. Türk Ceza Kanunu'nun para cezalarının tahsil şekli ve hapse tahvili hakkındaki hükümleri mahfuzdur. c. Madde 2- Muhtelif kanunlarda Tahsili Emval Kanununa göre tahsil edileceği bildirilen her çeşit alacaklar hakkında da bu kanun hükümleri tatbik olunur</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Tablo 1 : Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyemizin **Tablo-1**'de yer alan hükümler dışında görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Sorumlu olduğumuz diğer mevzuata **Tablo-2**'de başlıklarıyla yer verilmiştir.

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu                                                                              |
| 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu                                                                                 |
| 237 Sayılı Taşıt Kanunu                                                                                      |
| 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu                                                                              |
| 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu                                                                          |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                           |
| 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname                                                                          |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu                                                                                  |
| 818 Sayılı Borçlar Kanunu                                                                                    |
| 1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu                                                             |
| 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu                                                                             |
| 1415 Sayılı İş Kanunu                                                                                        |
| 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                                         |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                                        |
| 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu                                                                                |
| 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun |
| 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu                                                                        |
| 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu                                                                     |
| 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası                                                                    |
| 2822 Sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu                                                            |
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu                                                                                     |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                      |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu                                                                              |
| 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu                                                                        |
| 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu                                                                              |

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2981 Sayılı Tapu Tahsis Kanunu                                                                                                    |
| 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu                                                                                            |
| 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu                                                                                                  |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu                                                                                                           |
| 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu                                                                                       |
| 3291 Sayılı Özelleştirme Kanunu                                                                                                   |
| 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu                                                                                                 |
| 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun                                           |
| 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu                                                |
| 3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun                                                |
| 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun                                                     |
| 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu                                                                                             |
| 4751 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                        |
| 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu                                                                                       |
| 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu                                                                                                    |
| 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                                     |
| 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                                                                        |
| 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun                                                       |
| 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu                                                                                                  |
| 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu                                                                                           |
| 4857 Sayılı İş Kanunu                                                                                                             |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                                             |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                  |
| 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu                                                                                                |
| 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                    |
| 5176 Sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru                                              |



|                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5179 Sayılı Gıda Kanunu                                                                                                                                                                          |
| 5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanunu                                                                                                                                                                |
| 5035 Sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                                                                                                                  |
| 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu                                                                                                                                                           |
| 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu                                                                                                                                                                     |
| 5281 Sayılı Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                    |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu                                                                                                                                                                    |
| 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu                                                                            |
| 5422 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu                                                                                                                                                              |
| 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu                                                                                                                                                                |
| 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu                                                                                                                                                      |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu                                                                                                                                                                      |
| 5395 Sayılı Çocukları Koruma Kanunu                                                                                                                                                              |
| 5398 Sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu                                                                                                                                                           |
| 5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu                                                                                                                                                               |
| 5458 Sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                                                   |
| 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu                                                                                                                                                              |
| 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu                                                                                                                                                        |
| 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                                                                                   |
| 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu                                                                                                                                                              |
| 6283 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)                                                                                 |
| 5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu                                                                                                                                                       |
| 5577 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5682 Sayılı Pasaport Kanunu                                                                                                                                                                                     |
| 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu                                                                                                                                                                                     |
| 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu                                                                                   |
| 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun                                                                                                    |
| 5794 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                 |
| 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu                                                                                                                                                                        |
| 5819 Sayılı İskân Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                   |
| 5835 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                    |
| 5951 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                |
| 6014 Sayılı Karayolları Trafik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                      |
| 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu                                                                                                                                                                                     |
| 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu                                                                                                                                                                                 |
| 6100 Sayılı Yeni Hukuk Mahkemeleri Kanunu                                                                                                                                                                       |
| 6102 Sayılı Yeni Türk Ticaret Kanunu                                                                                                                                                                            |
| 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun                                                                                                                                                         |
| 6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun                                                                                                                                 |
| 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun                                                                                                                                                     |
| 6245 Sayılı Harcırah Kanunu                                                                                                                                                                                     |
| 6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu                                                                                                                                                              |
| 6270 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)                                                                                         |
| 6274 Sayılı 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortaları Kanunu Diğer Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (11.02.2012) |
| 6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun                |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                                                                                                                      |
| 6355 Sayılı T.C. Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu                                                                                             |
| 6359 Sayılı Kamu İhale Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                 |
| 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| 6385 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                             |
| 6411 Sayılı Ceza Mahkemesi Kanunu ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerine İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                    |
| 6427 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                          |
| 6443 Sayılı Mera Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                     |
| 6486 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                             |
| 6498 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                     |
| 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun                                                                                                  |

**Tablo 2- : Sorumluluklarımızı Belirleyen Diğer Mevzuat**

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz 19.06.1986 tarih ve 3306 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur. 1989 yılı yerel seçimlerine müteakip Belediye tüzel kişiliğini kazandırmıştır.

Belediye Ana Hizmet binamız bodrum, zemin ve 3 kat olmak üzere 6.421 m<sup>2</sup>'lik alana sahiptir. PTT Evleri Mahallesinde 21 dönümlük şantiye alanımız bulunmaktadır. Şantiye alanımızda Makine ve İkmal, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile Fen İşlerine ait hizmet birimleri yer almaktadır.

| BELEDİYE HİZMET BİNASI                                                             |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Belediye Ana Hizmet Binası</b><br>Yavuzlar Mahallesi 4071sok.no:4 Yüreğir/ADANA | <b>Şehit Kara Pilot Yzb. Serhat Sığınak Ek Hizmet Binası</b><br>Yavuzlar Mahallesi |
| <b>Havutlu Ek Hizmet Binası</b><br>Havutlu Karataş Bulvarı Yüreğir/ADANA           |                                                                                    |

| KÜLTÜR EVLERİ                                             |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kültür Merkezi</b><br>Kazım Karabekir Mah. 4191 Sok.   | <b>Çetin Topçuoğlu Kültür Evi</b><br>Levent Mahallesi 1708 Sok. No:1          |
| <b>Mevlana Kültür Evi</b><br>Yamaçlı Mahallesi 450 Sok.   | <b>Ahmet Yesevi Kültür Evi</b><br>19 Mayıs Mah. 1161 Sok.                     |
| <b>Yunus Emre Kültür Evi</b><br>Kiremithane Mah 2673 Sok. | <b>Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi</b><br>Köprülü Mah Metehan Cad. 62 Sok. No:91 |
| <b>Ulubatlı Hasan Kültür Evi</b><br>Ulubatlı Hasan Mah.   | <b>Fatih Terim Kültür Evi</b><br>PTT Evleri Mah.                              |
| <b>Murat Gögebakan Kültür Evi</b><br>Atakent Mah.         | <b>Doğankent Kültür Evi</b><br>Doğankent Mah.                                 |

| TAZİYE EVLERİ                                      |                                                  |                             |                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 19 Mayıs Mahallesi                                 | Koza Mahallesi                                   | Özgür Mahallesi             | Anadolu Mahallesi                          |
| Levent Mahallesi                                   | Kiremithane Mahallesi                            | Yeşilbağlar Mahallesi       | Dedekorkut Mahallesi                       |
| Çamlıbel Mahallesi                                 | Şehit Erkut Akbay Mahallesi                      | Camili Mahallesi            | Dadaloğlu Mahallesi                        |
| Sarıçam Mahallesi<br>(Çok Amaçlı Mahalle Evi)      | Yunus Emre Mahallesi<br>(Çok Amaçlı Mahalle Evi) | Doğankent Mahallesi         | Başak Mahallesi                            |
| Bahçelievler Mahallesi<br>(Çok Amaçlı Mahalle Evi) | Koza Mahallesi                                   | Irmakbaşı Mahallesi         | Ulubatlı Hasan Mahallesi                   |
| Solaklı Mahallesi                                  | Karacaoğlu Mahallesi<br>(Çok Amaçlı Mahalle Evi) | Selahattin Eyyubi Mahallesi | Karaahmetli Mahallesi                      |
| Tanrıverdi Mahallesi                               | Levent Mahallesi<br>(Çok Amaçlı Mahalle Evi)     | Hacıali Mahallesi           | Akdeniz Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) |
| Yenidoğan Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi)       |                                                  |                             |                                            |

| KİNA KONAKLARI                                                                        |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hayme Ana Kına Konağı</b><br>Sinanpaşa Mah. Hacı Sabancı Blv. Aqualand Otopark İçi | <b>Nene Hatun Kına Konağı</b><br>Süleyman Vahit Cad. Cumhuriyet Mah. Atatürk Lisesi Karşısı |

| ATÖLYE                                                                    |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mutfak Sanatları Atölyesi</b><br>Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi | <b>Yöresel Ürünler Atölyesi</b><br>Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi |

| TERS EV                                                 |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>Ters Ev</b><br>Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi |  |

| KAPALI SEMT PAZARI   |                      |
|----------------------|----------------------|
| Serinevler Mahallesi | PTT Evleri Mahallesi |
| Atakent Mahallesi    | Akıncılar Mahallesi  |
| Cumhuriyet Mahallesi |                      |

**EMEKLİ EVİ (KÜTÜPHANESİ)**

Kışla Mahallesi Emekli Evi

**AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ**

Ulubatlı Hasan Aile Sağlığı Merkezi

**MUHTARLIK BİNALARI**

|                                  |                            |                             |                      |                             |                                |                      |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Havutlu Mahallesi                | Güneşli Mahallesi          | Cine Mahallesi              | Serinevler Mahallesi | Levent Mahallesi            | Düzce Mahallesi                | Güzelevler Mahallesi |
| Koza Mahallesi                   | Sazak Mahallesi            | Şehit Erkut Akbay Mahallesi | Doğankent Mahallesi  | Solaklı(Hürriyet) Mahallesi | Pekmezli Mahallesi             | Çamlıbel Mahallesi   |
| Ulubatlı Mahallesi               | Yahşiler Mahallesi         | Camili Mahallesi            | Yakapınar Mahallesi  | Kâzımkarabekir Mahallesi    | Kiremithane Mahallesi          | Sarıçam Mahallesi    |
| Yamaçlı Mahallesi                | Güzel Cumhuriyet Mahallesi | Hacı Ali Mahallesi          | Akdeniz Mahallesi    | Solaklı( Atatürk) Mahallesi | Solaklı (Cumhuriyet) Mahallesi | Özgür Mahallesi      |
| Cumhuriyet (Karşıyaka) Mahallesi |                            |                             |                      |                             |                                |                      |

**KAPALI SPOR SALONU**

|                                 |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi    | PTT Evleri Mahallesi Kapalı Spor Salonu   |
| Akdeniz Mah. Kapalı Spor Salonu | Kışla Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu |

**FUTBOL VE BASKETBOL SAHALARI**

|                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Akıncılar Mahallesi (Futbol Sahası)     | PTT Evleri Mahallesi (Futbol Sahası)    |
| Atakent Mahallesi (Futbol Sahası)       | Karaahmetli Mahallesi (Futbol Sahası)   |
| Cumhuriyet Mahallesi (Futbol Sahası)    | Doğankent Mahallesi (Futbol Sahası)     |
| Çamlıbel Mahallesi (Futbol Sahası)      | Hacıali Mahallesi (Futbol Sahası)       |
| Doğankent Mahallesi (Futbol Sahası)     | Sarıçam Mahallesi (Futbol Sahası)       |
| Kışla Mahallesi (Futbol Sahası)         | Solaklı Mahallesi (Futbol Sahası)       |
| Yakapınar Mahallesi (Futbol Sahası)     | Yenidoğan Mahallesi (Futbol Sahası)     |
| Yunus Emre Mahallesi (Futbol Sahası)    | Şeyh Murat Mahallesi (Futbol Sahası)    |
| Yunusoğlu Mahallesi (Futbol Sahası)     | Cırrık Mahallesi (Futbol Sahası)        |
| Cine Mahallesi (Futbol Sahası)          | Çağırkanlı Mahallesi (Futbol Sahası)    |
| Güzelevler Mahallesi (Futbol Sahası)    | Yahşiler Mahallesi (Futbol Sahası)      |
| Yamaçlı Mahallesi (Futbol Sahası)       | Akıncılar Mahallesi (Basketbol Sahası)  |
| Atakent Mahallesi (Basketbol Sahası)    | Başak Mahallesi (Basketbol Sahası)      |
| Levent Mahallesi (Basketbol Sahası)     | PTT Evleri Mahallesi (Basketbol Sahası) |
| Serinevler Mahallesi (Basketbol Sahası) | Cumhuriyet Mahallesi (Basketbol Sahası) |
| Çamlıbel Mahallesi (Basketbol Sahası)   | Doğankent Mahallesi (Basketbol Sahası)  |
| Kışla Mahallesi (Basketbol Sahası)      | Köprülü Mahallesi (Basketbol Sahası)    |
| Yamaçlı Mahallesi (Basketbol Sahası)    | Yenidoğan Mahallesi (Basketbol Sahası)  |
| Seyhan Mahallesi (Basketbol Sahası)     |                                         |

**GENÇLİK MERKEZİ**

|                                                            |                                                                |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>19 Mayıs Mah. Gençlik Merkezi</b><br>19 Mayıs Mahallesi | <b>Cumhuriyet Mah. Gençlik Merkezi</b><br>Cumhuriyet Mahallesi |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|



| KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ                 |                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Atakent Kreş</b><br>Atakent Mahallesi | <b>PTT Evleri Kreş</b><br>PTT Evleri Mahallesi |

| KÜTÜPHANELER                                            |                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Çocuk Kütüphanesi</b><br>Selahattin Eyyubi Mahallesi | <b>Çocuk Kütüphanesi</b><br>Levent Mahallesi |

| BEKÇİ KULUBELERİ          |                             |                   |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Akıncılar Mahallesi       | 19 Mayıs Mahallesi          | Yamaçlı Mahallesi |
| Atakent Mahallesi         | Özgür Mahallesi             | Koza Mahallesi    |
| Çamlıbel Mahallesi        | PTT Evleri Mahallesi        | Köprülü Mahallesi |
| Haydaroğlu Mahallesi      | Selahattin Eyyubi Mahallesi | Levent Mahallesi  |
| Kazım Karabekir Mahallesi | Tahsilli Mahallesi          | Kışla Mahallesi   |
| Yenidoğan Mahallesi       |                             |                   |

| MEVCUTTAKİ PARKLAR |                   |             |                |            |        |
|--------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|--------|
| S.No               | Mahalleler        | Çocuk Parkı | Dinlenme Alanı | Spor Alanı | Toplam |
| 1                  | 19 Mayıs Mah.     | 2           | 1              |            | 3      |
| 2                  | Abdioğlu Mah.     | 1           |                |            | 1      |
| 3                  | Ağzıbüyük Mah.    | 1           |                |            | 1      |
| 4                  | Akdam Mah.        | 1           |                |            | 1      |
| 5                  | Akdeniz Mah.      | 2           |                |            | 2      |
| 6                  | Akıncılar Mah.    | 2           |                | 1          | 3      |
| 7                  | Akpınar Mah.      | 1           |                |            | 1      |
| 8                  | Alihocacı Mah.    | 1           |                |            | 1      |
| 9                  | Anadolu Mah.      |             | 1              |            | 1      |
| 10                 | Atakent Mah.      | 6           |                | 1          | 7      |
| 11                 | Aydıncık Mah.     | 1           |                |            | 1      |
| 12                 | Bahçelievler Mah. | 1           |                |            | 1      |
| 13                 | Başak Mah.        | 1           | 1              |            | 1      |
| 14                 | Belören Mah.      | 1           |                |            | 1      |
| 15                 | Camili Mah.       | 1           |                |            | 1      |
| 16                 | Cine Mah.         | 1           |                |            | 1      |
| 17                 | Cırık Mah.        | 1           |                |            | 1      |

|    |                             |   |   |   |   |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|
| 18 | Cumhuriyet Mah.             | 2 | 1 |   | 3 |
| 19 | Çağırkanlı Mah.             | 1 |   |   | 1 |
| 20 | Çamlıbel Mah.               | 4 | 3 | 1 | 8 |
| 21 | Çatalpınar Mah.             | 1 |   |   | 1 |
| 22 | Çelemlı Mah.                | 1 |   |   | 1 |
| 23 | Çotlu Mah.                  | 1 |   |   | 1 |
| 24 | Dadaloğlu Mah.              | 2 |   |   | 2 |
| 25 | Danışment Mah.              | 1 |   |   | 1 |
| 26 | Denizkuyusu Mah.            | 1 |   |   | 1 |
| 27 | Dervişler Mah.              | 2 |   |   | 2 |
| 28 | Düzce Mah.                  | 1 |   |   | 1 |
| 29 | Doğankent Gazipaşa Mah.     | 1 |   |   | 1 |
| 30 | Doğankent Cumhuriyet Mah.   | 3 |   |   | 3 |
| 31 | Doğankent Bahçelievler Mah. | 1 |   |   | 1 |
| 32 | Eğriağaç Mah.               | 1 |   |   | 1 |
| 33 | Esenler Mah.                | 1 |   |   | 1 |
| 34 | Eski Misis Mah.             | 1 |   |   | 1 |
| 35 | Gökçeli Mah.                | 1 |   |   | 1 |
| 36 | Geçitli Cumhuriyet Mah.     | 1 |   |   | 1 |
| 37 | Gümüşyazı Mah.              | 1 |   |   | 1 |
| 38 | Güneşli Mah.                |   | 1 |   | 1 |
| 39 | Güveloğlu Mah.              | 1 |   |   | 1 |
| 44 | Güzel Cumhuriyet Mah.       | 1 |   |   | 1 |
| 40 | Güzelevler Mah.             | 2 |   |   | 2 |
| 41 | Hacıali Mah.                | 1 |   |   | 1 |
| 42 | Haydaroğlu Mah.             | 1 |   |   | 1 |

|    |                        |   |    |   |    |
|----|------------------------|---|----|---|----|
| 43 | Havutlu Mah.           | 3 |    |   | 3  |
| 45 | Irmakbaşı Mah.         | 1 |    |   | 1  |
| 46 | Kadıköy Mah.           | 1 |    |   | 1  |
| 47 | Kaşlıca Mah.           | 1 |    |   | 1  |
| 48 | Karaahmetli Mah.       | 1 |    |   | 1  |
| 49 | Karacaoğlan Mah.       | 2 |    |   | 2  |
| 50 | Kayarlı Mah.           | 1 |    |   | 1  |
| 51 | Kazımbaşer Mah.        | 3 | 1  |   | 4  |
| 52 | Kiremithane Mah.       | 1 |    |   | 1  |
| 53 | Kışla Mah.             | 2 | 1  |   | 3  |
| 54 | Köklüce Mah.           | 1 |    |   | 1  |
| 55 | Köprügözü Mah.         | 1 |    |   | 1  |
| 56 | Köprülü Mah.           | 2 |    | 1 | 3  |
| 57 | Koza Mah.              | 3 |    | 1 | 4  |
| 58 | Kütüklü Mah.           | 1 |    |   | 1  |
| 59 | Levent Mah.            | 3 |    |   | 3  |
| 60 | Mutlu Mah.             | 1 |    |   | 1  |
| 61 | Özgür Mah.             | 1 |    |   | 1  |
| 62 | Paşaköy Mah.           | 1 |    |   | 1  |
| 63 | Pekmezli Mah.          | 1 |    |   | 1  |
| 64 | PTT Evleri Mah.        | 9 | 11 |   | 20 |
| 65 | Sağdıçlı Mah.          | 1 |    |   | 1  |
| 66 | Sakızlı Mah.           | 1 |    |   | 1  |
| 67 | Sarıçam Mah.           | 2 |    |   | 2  |
| 68 | Sazak Mah.             | 1 |    |   | 1  |
| 71 | Selahattin Eyyübi Mah. | 5 | 2  | 1 | 8  |

|               |                           |            |           |          |            |
|---------------|---------------------------|------------|-----------|----------|------------|
| 72            | Serinevler Mah.           | 3          | 2         |          | 5          |
| 73            | Seyhan Mah.               | 2          |           |          | 2          |
| 69            | Şahinağa Mah.             | 1          |           |          | 1          |
| 70            | Şehit Erkut Akbay Mah.    | 1          |           |          | 1          |
| 74            | Şeyhmurat Mah.            | 1          |           |          | 1          |
| 75            | Sinanpaşa Mah.            | 1          |           |          | 1          |
| 76            | Solaklı Cumhuriyet Mah.   | 2          |           |          | 2          |
| 77            | Solaklı Hürriyet Mah.     | 2          |           |          | 2          |
| 78            | Tahsilli Mah.             | 1          |           |          | 1          |
| 79            | Taşcı Mah.                | 1          |           |          | 1          |
| 80            | Vayvaylı Mah.             | 1          |           |          | 1          |
| 81            | Ulubatlı Mah.             | 1          |           |          | 1          |
| 82            | Yakapınar Mah.            | 3          | 1         |          | 4          |
| 83            | Yamaçlı Mah.              | 1          |           |          | 1          |
| 84            | Yalnızca Mah.             | 1          |           |          | 1          |
| 85            | Yahşiler Mah.             | 1          |           |          | 1          |
| 86            | Yavuzlar Mah.             | 3          | 1         |          | 4          |
| 87            | Yenice Mah.               | 1          |           |          | 1          |
| 88            | Yeniköy Mah.              | 1          |           |          | 1          |
| 89            | Yenidoğan Mah.            | 3          | 2         | 1        | 6          |
| 90            | Yeşilbağlar Mah.          | 1          |           |          | 1          |
| 91            | Yukarıçiçekli Mah.        | 1          |           |          | 1          |
| 92            | Yunusoğlu Cumhuriyet Mah. | 3          |           |          | 3          |
| 93            | Yunusoğlu Hürriyet Mah.   | 4          | 3         |          | 7          |
| 94            | Zağarlı Mah.              | 1          |           |          | 1          |
| <b>Toplam</b> |                           | <b>149</b> | <b>32</b> | <b>7</b> | <b>188</b> |

**Tablo 3- :Hizmet Binaları ve Tesisler Listesi**

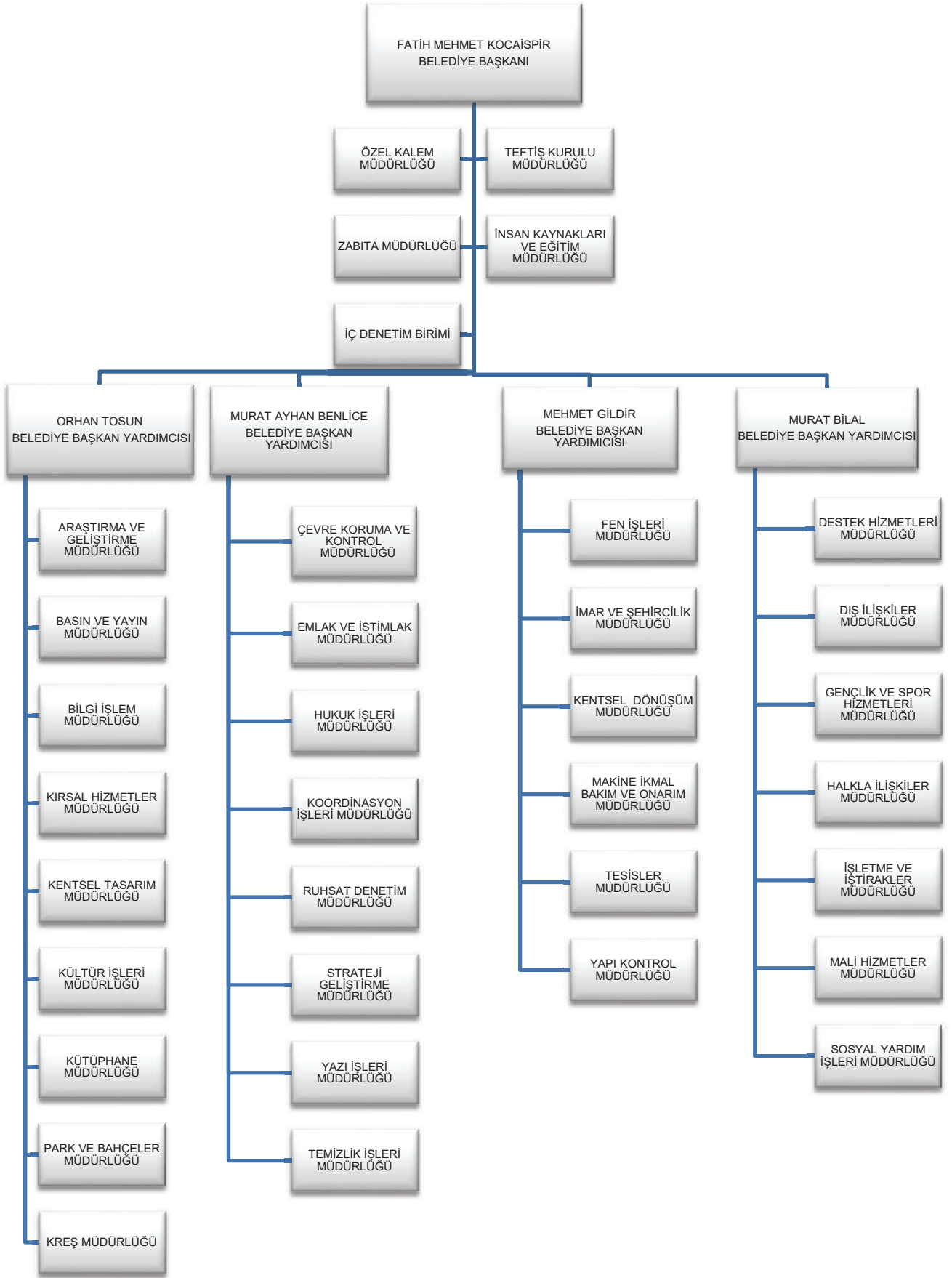
| ARAÇ DAĞILIM TABLOSU (MÜDÜRLÜK BAZINDA) |                           |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|-----------------------------------------|---------------------------|-----|----|----|---|----|---|----|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|---|
| MÜDÜRLÜĞÜ                               | TOPLAM                    | 306 | 45 | 10 | 3 | 12 | 4 | 30 | 3 | 1 | 1 | 6 | 18 | 7 | 45 | 6 | 11 | 6 | 7 |
|                                         | BİNEK ARAÇLAR             |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | MİNİBÜS                   |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | MİNİBÜS                   |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | MİDİBÜS (OTORÜS)          |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | PIKAP                     |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | KAMYONET (TEK KABİN)      |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | KAMYONET (ÇİFT KABİN)     |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | KAMYONET (PANELVAN)       |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | SEYYAR VEZNE              |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
| İŞ MAKİNELERİ                           | TOPLAM                    |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | BAKIM ONARIM ARACI        |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | MOTOSİKLET                |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | MOBİL VİNC                |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | SEPETLİ MOBİL PLATFORM    |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | ÇEKİCİ TIR                |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | DORSE(KRES)               |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | ASFALT ONARIM ARACI       |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | ASFALT SIVIRMA (TRİMER)   |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | ASFALT SERME (FİNİŞER)    |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
| İŞ MAKİNELERİ                           | ASFALT SATHI KAPLAMA      |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | PALETLİ EKSKAVATÖR        |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | PALETLİ YÜKLEYİCİ         |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | LASTİKLİ YÜKLEYİCİ        |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (MİNİ) |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | KAZICI-YÜKLEYİCİ          |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | GREYDER                   |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | DORSE(ASFALT RELAY TANK)  |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | DORSE(LOWBET)             |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | SİLİNDİR                  |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
| MÜDÜRLÜĞÜ                               | TOPLAM                    |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | FEN İŞLERİ MÜD.           |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | PARK VE BAHÇELER MÜD.     |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | İŞLETME İSTİRAKLER MÜD.   |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | DİĞER MÜDÜRLÜKLER         |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | TOPLAM                    |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | FEN İŞLERİ MÜD.           |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | PARK VE BAHÇELER MÜD.     |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | İŞLETME İSTİRAKLER MÜD.   |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |
|                                         | DİĞER MÜDÜRLÜKLER         |     |    |    |   |    |   |    |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |   |

Tablo 4: Müdürlükler Araç Bilgileri Tablosu

## 2. ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde ‘‘Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. ‘’ denilmektedir. Aynı Kanunun 19. Maddesinde Başkanlık Divanı için : ‘‘ Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili onunda katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. ‘’ hükümleri bulunmaktadır. Belediyemiz Başkanlık divanı son yerel seçimlerin akabinde mevzuata uygun şekilde oluşturulmuştur. Belediye organizasyon şemamız Stratejik Plandaki Amaç ve Hedeflere göre düzenlenmiş ve 2022 Mali Yılında, Belediye Başkanı Fatih Mehmet Kocaşpir Başkanlığında 4 Belediye Başkan Yardımcısı , 37 Meclis Üyesi, 34 Müdürlük, 1 İç Denetim Birimi ile ilçemize hizmet verilmiştir. Yüreğir Meclis Üyelerinin siyasi partilere göre dağılımı 19 AK Parti, 13 CHP, 3 İYİ Parti, 2 MHP üyesi şeklindedir.





**Tablo 5:** Organizasyon Şeması

## Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17.maddesi gereğince ; "Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. "Buna göre seçilen Meclis Üyelerimiz aşağıdaki Tablo 6'da gösterilmiştir.



**Ali PAMUK**  
**AK PARTİ**



**Aslıhan YAVUZ**  
**AK PARTİ**



**Bihter EŞELİOĞLU**  
**AK PARTİ**



**Emine YILDIRIM**  
**AK PARTİ**



**Furkan BOZKURT**  
**AK PARTİ**



**Hacı YÜKSEKYAYLA**  
**AK PARTİ**



**Haluk SİĞİNÇ**  
**AK PARTİ**



**İhsan TOPÇU**  
**AK PARTİ**



**Mehmet Murat KILINÇ**  
**AK PARTİ**



**Metin UĞURLU**  
**AK PARTİ**



**Murat Ayhan BENLİCE**  
**AK PARTİ**



**Mustafa ÖZCAN**  
**AK PARTİ**



**Selahattin KILIÇ**  
**AK PARTİ**



**Suna ÖĞÜTCAN**  
**AK PARTİ**



**Tarık ÖZÜNAL**  
**AK PARTİ**



**Orhan TOSUN**  
**AK PARTİ**



**Ozan GÜLAÇTI**  
**AK PARTİ**



**Özdemir GÖKDEMİR**  
**AK PARTİ**



**Ünal ŞAHBAZOĞLU**  
**AK PARTİ**



**Aydın BAŞ**  
**CHP**



**Cafer BOYRAZ**  
**CHP**





**Elifnaz TOZKOPRAN**  
CHP



**Fevzi ALA**  
CHP



**İsmet YÜKSEL**  
CHP



**Mehmet Bülent  
VATANSEVER**  
CHP



**Muharrem BARAN**  
CHP



**Suzan Yiğit**  
CHP



**Şükrü BAYAV**  
CHP



**Turgut ÜSTÜN**  
CHP



**Uğur SAYILKAN**  
CHP



**Yılmaz BALLIOĞLU**  
CHP



**Zeki KURŞUN**  
CHP



**Duran Hakan ŞAŞMAZ**  
İYİ PARTİ





**Recai MERCİMEK**  
**İYİ PARTİ**



**Zeynep ÇELİK**  
**İYİ PARTİ**



**Rüçhan İLVAN**  
**MHP**



**Asım GÜL**  
**MHP**

**Tablo 6: Yüreğir İlçe Belediyesi Meclis Üyeleri**

## Belediye Encümeni

393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesinde: "Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,...Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder"denilmektedir. Buna uygun olarak; Meclis Üyelerimiz arasından seçilen Encümen Üyelerimiz ile Birim Amirleri arasından seçilen Encümen Üyelerimiz aşağıdaki Tablo 7' de gösterilmiştir.

| YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ                                     |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Murat Ayhan BENLİCE</b><br>Encümen Başkanı<br>Belediye Başkan Yardımcısı |                                                                    |
| <b>Hacı YÜKSEKYAYLA</b><br>Encümen Üyesi<br>Meclis Üyesi                    | <b>Abdullah KIRKÖSE</b><br>Encümen Üyesi<br>Mali Hizmetler Müdürü  |
| <b>Ünal ŞAHBAZOĞLU</b><br>Encümen Üyesi<br>Meclis Üyesi                     | <b>Kaan BOZDOĞAN</b><br>Encümen Üyesi<br>İmar ve Şehircilik Müdürü |
| <b>Zeki KURŞUN</b><br>Encümen Üyesi<br>Meclis Üyesi                         | <b>Semih ÖZEN</b><br>Encümen Üyesi<br>Yazı İşleri Müdürü           |

**Tablo 7 :Yüreğir İlçe Belediyesi Encümen Üyeleri**

## Meclis Komisyonları

### İhtisas Komisyonları

5393 Sayılı Belediyen Kanunu'nun 24. Maddesinde "Belediye Meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirlenir." denilmektedir.

Belediyemizde 15 adet komisyon oluşturulmuştur. Her komisyonda 1 başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

### İHTİSAS KOMİSYONU

|                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Bayındırlık İmar Komisyonu     | Plan Bütçe Komisyonu                  |
| Kanunlar Komisyonu             | Çevre ve Sağlık Komisyonu             |
| Deprem ve Doğal Afer Komisyonu | Eğitim Kültür Spor Komisyonu          |
| AB ve Dış İlişkiler Komisyonu  | Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu |
| Tarife Komisyonu               | Halkla İlişkiler Komisyonu            |
| Ulaşım Komisyonu               | İnsan Hakları Komisyonu               |
| Mesken ve Gecekondu Komisyonu  | Altyapı Hizmetleri Komisyonu          |

### BAYINDIRLIK İMAR KOMİSYONU

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| AK PARTİ Orhan TOSUN   | CHP Fevzi ALA |
| AK PARTİ Mustafa ÖZCAN | CHP Aydın BAŞ |
| AK PARTİ Suna ÖĞÜTCAN  |               |

### TARİFE KOMİSYONU

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| AK PARTİ Furkan BOZKURT | CHP Cafer BOYRAZ |
| AK PARTİ Metin UĞURLU   | CHP Zeki KURŞUN  |
| MHP Asım GÜL            |                  |

### PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| AK PARTİ Mehmet Murat KILINÇ | CHP Yılmaz BALLIOĞLU |
| AK PARTİ Ali PAMUK           | CHP Suzan YİĞİT      |
| MHP Ruçan İLVAN              |                      |

### KANUNLAR KOMİSYONU

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| AK PARTİ Aslıhan YAVUZ | CHP Turgut ÜSTÜN |
| AK PARTİ Mustafa ÖZCAN | CHP İsmet YÜKSEL |
| AK PARTİ Haluk SİĞİNÇ  |                  |

#### ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| AK PARTİ Ünal ŞAHBAZOĞLU  | CHP Uğur SAYILKAN        |
| AK PARTİ Hacı YÜKSEKYAYLA | İYİ PARTİ Recai MERCİMEK |
| AK PARTİ İhsan TOPÇU      |                          |

#### DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| AK PARTİ Özdemir GÖKDEMİR    | CHP Elif Naz TOZKOPARAN |
| AK PARTİ Mehmet Murat KILINÇ | CHP Şükrü BAYAV         |
| AK PARTİ Suna ÖĞÜTCAN        |                         |

#### EĞİTİM KÜLTÜR SPOR KOMİSYONU

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| AK PARTİ Özdemir GÖKDEMİR    | CHP Elif Naz TOZKOPARAN |
| AK PARTİ Selahattin KILIÇ    | İYİ PARTİ Zeynep ÇELİK  |
| AK PARTİ Murat Ayhan BENLİCE |                         |

#### AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| AK PARTİ Bihter EŞELİOĞLU | CHP Elif Naz TOZKOPARAN |
| AK PARTİ Hacı YÜKSEKYAYLA | CHP Muharrem BARAN      |
| AK PARTİ İhsan TOPÇU      |                         |

#### KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| AK PARTİ Emine YILDIRIM | CHP Suzan YİĞİT        |
| AK PARTİ Aslıhan YAVUZ  | İYİ PARTİ Zeynep ÇELİK |
| AK PARTİ Furkan BOZKURT |                        |

#### HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| AK PARTİ Orhan TOSUN      | CHP Mehmet Bülent VATANSEVER |
| AK PARTİ Bihter EŞELİOĞLU | İYİ PARTİ Duran Hakan ŞAŞMAZ |
| AK PARTİ Emine YILDIRIM   |                              |

| ULAŞIM KOMİSYONU      |                   |
|-----------------------|-------------------|
| AK PARTİ Metin UĞURLU | CHP Turgut ÜSTÜN  |
| AK PARTİ Ali PAMUK    | CHP Uğur SAYILKAN |
| AK PARTİ Haluk SİĞİNÇ |                   |

| İNSAN KAYNAKLARI KOMİSYONU |                    |
|----------------------------|--------------------|
| AK PARTİ Ozan GÜLAÇTI      | CHP Şükrü BAYAV    |
| AK PARTİ Tarık ÖZÜNAL      | CHP Muharrem BARAN |
| AK PARTİ Suna ÖĞÜTCAN      |                    |

| MESKEN VE GECEKONDU KOMİSYONU |                  |
|-------------------------------|------------------|
| AK PARTİ Ünal ŞAHBAZOĞLU      | CHP Zeki KURŞUN  |
| AK PARTİ Emine YILDIRIM       | CHP Cafer BOYRAZ |
| AK PARTİ Ozan GÜLAÇTI         |                  |

| ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| AK PARTİ Selahattin KILIÇ     | CHP İsmet YÜKSEL         |
| AK PARTİ Murat Ayhan BENLİCE  | İyi Parti Recai MERCİMEK |
| MHP Rüçhan İLVAN              |                          |

| KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| AK PARTİ Ali PAMUK        | CHP Yılmaz BALLIOĞLU         |
| AK PARTİ Tarık ÖZÜNAL     | CHP Mehmet Bülent VATANSEVER |
| MHP Asım GÜL              |                              |

**Tablo 8:**Komisyon Üyeleri

## Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesinde “ İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. ” denilmekte olup, denetim komisyonu üye tablomuz Tablo 9'da yer almaktadır.

| DENETİM KOMİSYONU            |
|------------------------------|
| AK PARTİ Mehmet Murat KILINÇ |
| AK PARTİ Ünal ŞAHBAZOĞLU     |
| AK PARTİ Metin UĞURLU        |
| CHP Uğur SAYILKAN            |
| CHP Fevzi ALA                |

**Tablo 9:**Denetim Komisyonu

### 3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgi işlemle ilgili donanım envanteri çıkartılmıştır. Modern envanter yönetimi sürecini başlatabilmek için barkodlama günveller ve yenileme faaliyetlerinin bu vesileyle planlı, ekonomik ve işlevsel olmasını sağlayacaktır. 2022 yılı sonu itibari ile Bilgi İşlem donanım envanteri Tablo10'da yer almaktadır.

| Ürün                | Nitelik                     | Adet |
|---------------------|-----------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | All in One PC               | 23   |
|                     | OEM PC                      | 476  |
| Dizüstü Bilgisayar  | UltraBook, NoteBook         | 81   |
| Toplam              |                             | 661  |
| Yazıcı              | Çok Fonksiyonlu Yazıcı      | 71   |
|                     | Renkli Lazer Yazıcı         | 10   |
|                     | Lazer Yazıcı ( Siyah-Beyaz) | 102  |
|                     | Çok Fonksiyonlu Mürekkepli  | 6    |



|                       |                                   |     |
|-----------------------|-----------------------------------|-----|
|                       | Çok Fonksiyonlu Fotokopili Yazıcı | 37  |
|                       | Diğer                             | 20  |
| <b>Toplam</b>         |                                   | 246 |
| <b>Tablet</b>         |                                   | 15  |
| <b>Tarayıcı – ADF</b> |                                   | 47  |
| <b>Toplam</b>         |                                   | 62  |

**Tablo 10-: Donanım Envanteri**

Ana hizmet binamızın giriş katında izleme ve kayıt cihazlarıyla donatılmış bir güvenlik kameraları izleme merkezi oluşturulmuştur. Bilgi İşlem, Kültür İşleri ile Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin koordineli çalışmasıyla: Ana Hizmet Binamız, Şantiye Alanı, Kültür Merkezimiz, Kreş Müdürlüğü, Ertuğrul Gazi Yüzme Havuzu, Bilim Merkezi, Engelli Koordinasyon Merkezi, 10 adet Kültür Evi, Akdeniz, Serin evler, Dervişler, PTT Evleri, Yavuzlar parklarına kamera sistemi kurulmuştur.

Bu yerler 7/24 esasıyla güvenlik kameralarıyla izlenmekte ve tüm kayıtlar arşivlenmektedir. Belediyemizin 2022 yılı sonu itibari ile güvenlik kameraları envanteri Tablo 11’de yer almaktadır.

| Yer                        | Kamera Adeti    | Monitör | Kayıt Cihazı | Güç Kaynağı | Tv |
|----------------------------|-----------------|---------|--------------|-------------|----|
| İşletme Ana Bina           | 23              |         |              |             |    |
| Çevre Tesisat              | 62+2            |         |              |             |    |
| Kayıt ve İzleme Merkezi    |                 |         | 2            | 2           | 6  |
| Dış Birimler               |                 |         |              |             |    |
| Şantiye                    | 61              | 1       | 1            |             |    |
| Kültür Merkezi             | 30              | 1       | 1            |             |    |
| Engelli Koordinasyon       | 8               | 1       | 1            |             |    |
| Havuz                      | 26              | 1       | 1            |             |    |
| Kreş Müdürlüğü             | 14              | 1       | 1            |             |    |
| Bilim Merkezi              | 16              | 1       | 1            |             |    |
| Murat Göğebakan Kültür Evi | 8+1<br>(Mobese) | 1       | 1            |             |    |
| Ulubatlı Hasan Kültür Evi  | 8               | 1       | 1            |             |    |

|                              |    |   |   |  |  |
|------------------------------|----|---|---|--|--|
| Yunus Emre Kültür Evi        | 8  | 1 | 1 |  |  |
| Fatih Terim Kültür Evi       | 7  | 1 | 1 |  |  |
| Doğankent Kültür Evi         | 7  | 1 | 1 |  |  |
| Havutlu Ek Hizmet Binası     | 8  | 1 | 1 |  |  |
| Çetin Topçuoğlu Kültür Evi   | 7  | 1 | 1 |  |  |
| Ahmet Yesevi Kültür Evi      | 7  | 1 | 1 |  |  |
| Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi | 8  | 1 | 1 |  |  |
| Mevlana Kültür Evi           | 8  | 1 | 1 |  |  |
| <b>Parklar</b>               |    |   |   |  |  |
| Akdeniz Mahallesi            | 6  |   |   |  |  |
| Dervişler Mahallesi          | 6  |   |   |  |  |
| Serinevler Mahallesi         | 6  |   |   |  |  |
| PTT Evleri Mahallesi         | 7  |   |   |  |  |
| Yavuzlar Mahallesi           | 7  |   |   |  |  |
| 15 Temmuz Parkı              | 32 |   |   |  |  |
| Sinanpaşa Mahallesi          | 7  |   |   |  |  |
| Yeşilbağar Mahallesi         | 5  |   |   |  |  |
| Akdeniz Mahallesi            | 6  |   |   |  |  |
| Misis                        | 6  |   |   |  |  |
| 19 Mayıs Mahallesi           | 5  |   |   |  |  |
| Spor Tesisleri               | 32 |   |   |  |  |

**Tablo 11:** Güvenlik Kamerası Sistemleri Envanteri

## Network (Ağ) Altyapısı

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz kısmen güvenli bir bilgisayar ağ altyapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan belediye otomasyon programına tüm birimler ağdan (network) ve dış Ağdan (wireless-radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve kurum işlemleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır. Hizmet binamızın bilgi işlem altyapısını modern ve güvenli hale getirmek için bütün kablolu sistem, ağ anahtarları yenilenmiş ve güvenlik duvar, log kayıt ile hotspot yazılıkları temin edilmiştir. Altyapısal eksiklikler giderilince, daha önce Belediye Ana Hizmet Binasında veri aktarım seviyesi 50-60 mBit seviyesindeyken bu hız 150 mBit seviyesine çıkarılmıştır. Belediyemiz Metro Ethernet Ağına dış birimlerce sağlıklı ve güvenli şekilde kullanımını sağlamak için kablosuz veri aktarım sistemi kurulmuştur. Daha önce dış birimlerimiz 40-90 mBit seviyesinde veri aktarım hızıyla işlem yaparken bu hız 150 mBit seviyesine çıkmıştır.

## Bilgi İşlem Güvenliği

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun gerekli kıldığı bilgi işlem yazılım ve alt yapısı kurulumu işi devam etmektedir. Bilgi İşlem güvenliği Firewall ile sağlanmaya devam etmektedir. Log cihazı ile olumlu – olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınacaktır. Anti – Virüs programı ile bu güvenlik desteklenecektir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar ile güvenli internet kullanımı tam olarak yerine getirilecektir.

## Sunucu ve Depolama

Belediyemiz bünyesinde 2 fiziksel makine ve bir depolama ünitesi kapsamında Vmware yazılımı ile 25'e yakın sanal makine barındırmaktayız. Bu makineler uygulama, harita, veri tabanı, paylaşım, güvenlik sunucularısınıfına girmektedir. Makinelerin kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeklenmesi, veri tabanlarının bakımı, yedeklenmesi, logların tutulması ve çalışır halde olması, yatay (slim) kasa NAS, 1 masaüstü yedekleme cihazlarının kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeğinde yedeğinin alınması işlemleri yazılım birimimiz tarafında yürütülmektedir.

## İnteraktif Belediyecilik

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanma işine başlamıştır. Adli ve idari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut Kent Bilgi Sisteminin analizleri tamamlanmıştır. Bu süreçte, normalde hizmet sunucuları tarafından sağlanması gereken birçok konuda yaşanan aksaklıklar,

Yazılım birimimizin özverili ve yoğun çalışması sayesinde ciddi sorunlarla karşılaşmadan atlatılmıştır.

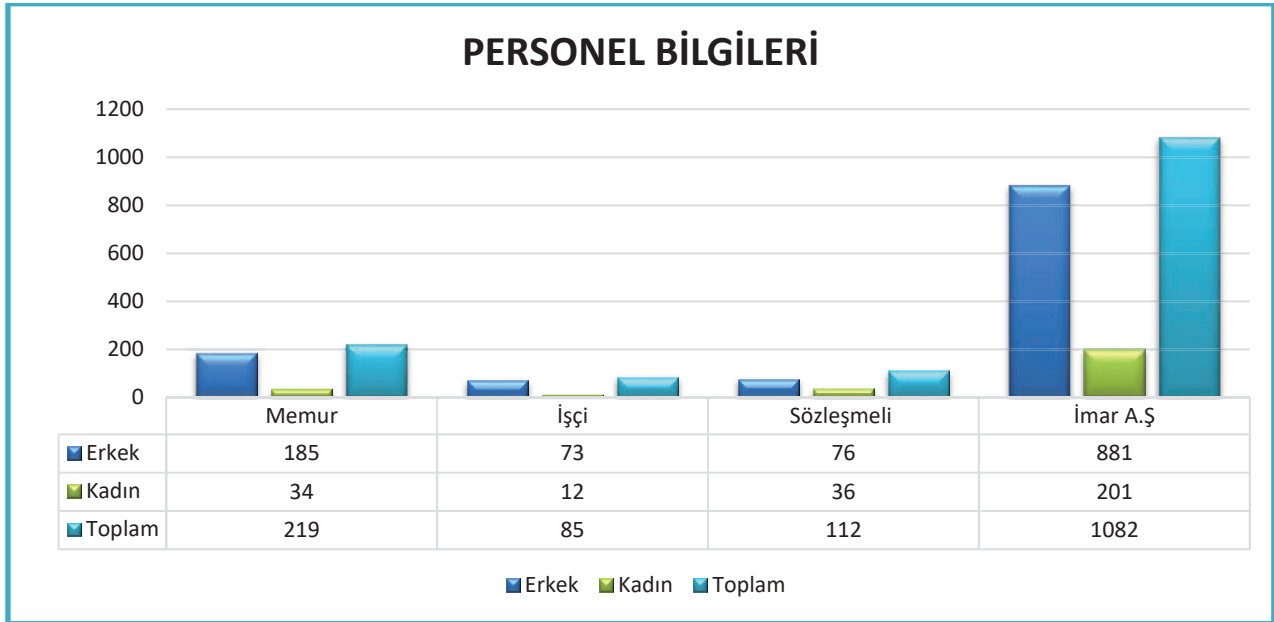
#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre kurumda 219 memur, 85 işçi, 112 sözleşmeli personel kadrolu olarak istihdam edilmiştir. Belediyemiz İmar A.Ş çalışanlarının sayısı ise 1082 olarak verilmiştir. Kadrolu belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır.

##### BELEDİYE PERSONEL BİLGİLERİ

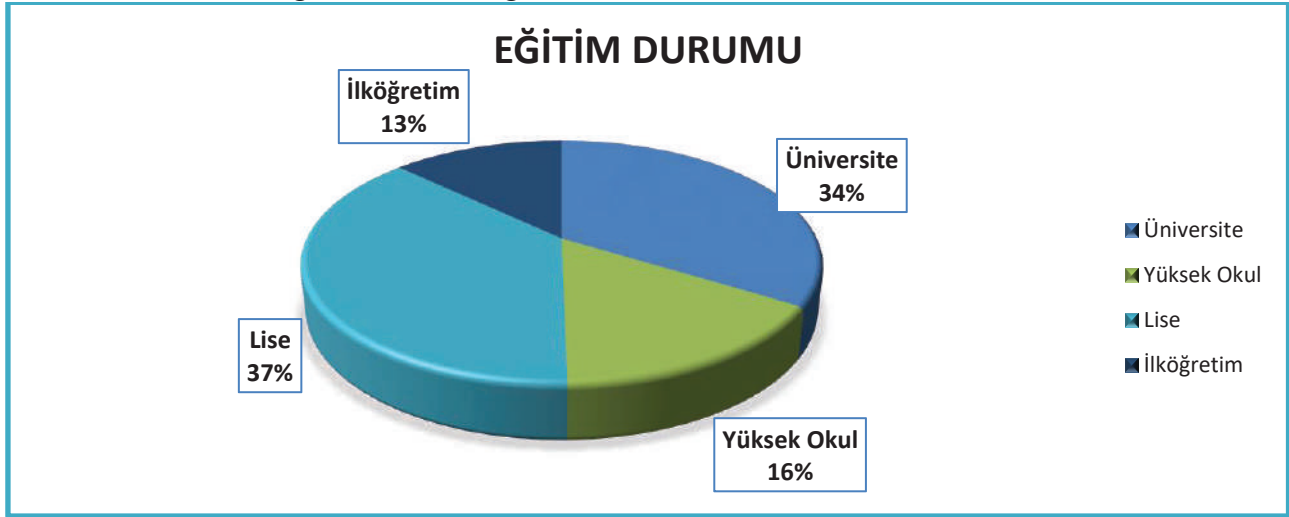
| Türü       | Erkek | Kadın | Toplam |
|------------|-------|-------|--------|
| Memur      | 185   | 34    | 219    |
| İşçi       | 73    | 12    | 85     |
| Sözleşmeli | 76    | 36    | 112    |
| İmar A.Ş   | 881   | 201   | 1082   |
| Toplam     | 1215  | 283   | 1498   |

Tablo 12: Personel Bilgileri



##### PERSONEL EĞİTİM DURUMU BİLGİLERİ

| EĞİTİM DURUMU | MEMUR |       | SÖZLEŞMELİ |       | İŞÇİ  |       | TOPLAM |
|---------------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|--------|
|               | Erkek | Kadın | Erkek      | Kadın | Erkek | Kadın |        |
| ÜNİVERSİTE    | 78    | 26    | 33         | 23    | 2     | 5     | 167    |
| YÜKSEKOKUL    | 32    | 5     | 18         | 7     | 3     | 3     | 68     |
| LİSE          | 66    | 3     | 25         | 6     | 34    | 3     | 137    |
| İLKÖĞRETİM    | 9     | 0     | 0          | 0     | 34    | 1     | 44     |
| TOPLAM        | 185   | 34    | 76         | 36    | 73    | 12    | 0      |

**Tablo13:** Personel Eğim Durumu Bilgileri

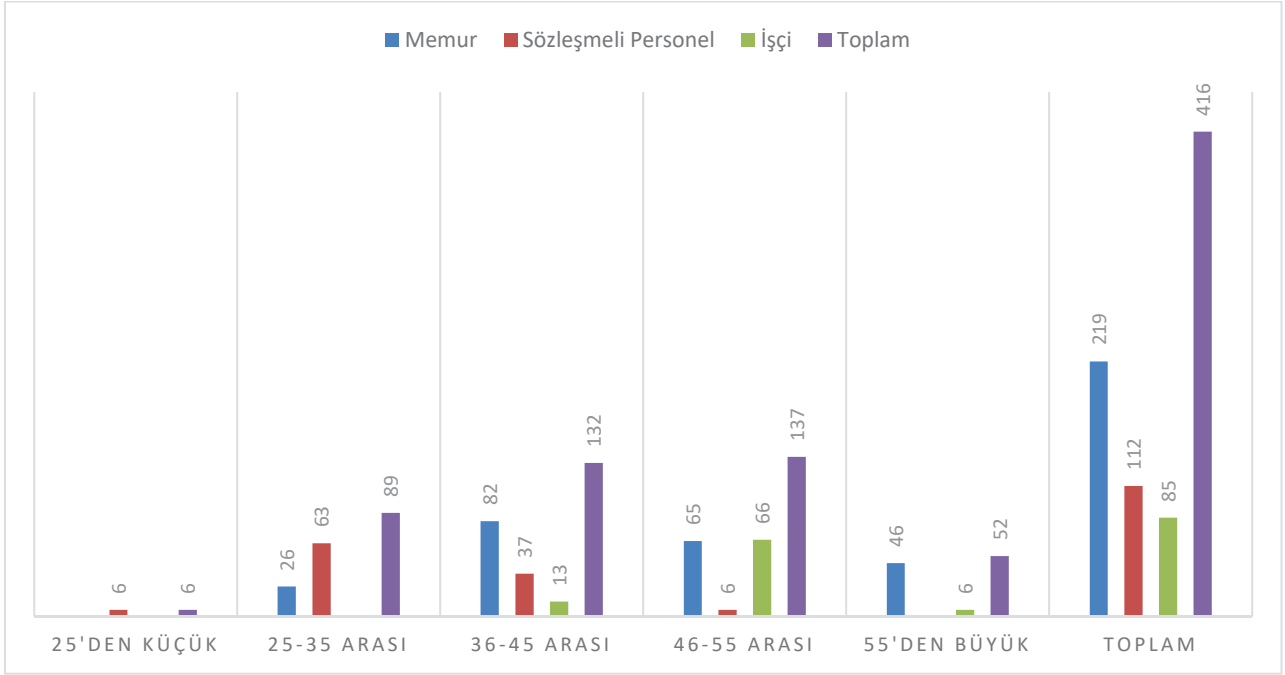
| Müdürlük                             | Memur |       | Sözleşmeli Personel |       | İşçi  |       | İmar A.Ş |       |
|--------------------------------------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|----------|-------|
|                                      | Kadın | Erkek | Kadın               | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın    | Erkek |
| Özel Kalem Müdürlüğü                 | 1     | 8     | 4                   | 3     | -     | -     | 6        | 5     |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                | 1     | 3     | -                   | -     | 1     | 1     | 1        | 1     |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | -     | 5     | -                   | 1     | 2     | -     | 1        | 1     |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü           | 1     | 2     | -                   | -     | -     | 3     | 9        | 46    |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü              | -     | 3     | -                   | -     | -     | -     | -        | -     |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü               | 3     | 2     | -                   | 2     | -     | 1     | 1        | 1     |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü             | 1     | -     | 1                   | 2     | -     | 1     | 2        | 3     |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | -     | 6     | -                   | 6     | 2     | 13    | 3        | 58    |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 9     | 20    | 2                   | 5     | 2     | 8     | 18       | 16    |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | -     | 5     | -                   | -     | 1     | 3     | -        | -     |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | -     | 5     | 3                   | 3     | 1     | 1     | 1        | 1     |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    | 2     | 2     | 2                   | 2     | -     | 1     | 2        | 1     |
| Kütüphane Müdürlüğü                  | -     | -     | -                   | -     | -     | -     | -        | -     |
| Kreş Müdürlüğü                       | 1     | 2     | 2                   | -     | -     | -     | 18       | 1     |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          | -     | 4     | 1                   | 2     | 1     | 2     | -        | 3     |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü       | 1     | 2     | 3                   | 4     | -     | 1     | 23       | 11    |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | -     | 5     | -                   | -     | -     | -     | 9        | 15    |

|                                      |           |            |           |           |           |           |            |            |
|--------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü        | 1         | 1          | -         | -         | -         | -         | 2          | 1          |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü               | 2         | 4          | 6         | 13        | -         | 2         | 5          | 8          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 2         | 5          | -         | 2         | -         | -         | 1          | 1          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 1         | 3          | 1         | 4         | -         | 13        | 4          | 106        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | -         | 2          | -         | 1         | -         | 13        | 12         | 340        |
| Zabıta Müdürlüğü                     | 4         | 65         | -         | -         | -         | 1         | 2          | 18         |
| Kültür İşleri Müdürlüğü              | 1         | 7          | 3         | 4         | 2         | 2         | 32         | 21         |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü              | -         | 2          | 2         | 1         | -         | 1         | 7          | 1          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                | -         | 2          | -         | 3         | -         | -         | 8          | 4          |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | -         | 6          | 1         | 2         | -         | 5         | 29         | 168        |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü            | 1         | 1          | -         | -         | -         | -         | 1          | 2          |
| Koordinasyon İşleri Müdürlüğü        | -         | 1          | -         | 5         | -         | -         | -          | 4          |
| Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü    | -         | 1          | -         | -         | -         | -         | -          | -          |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü            | 1         | 3          | -         | 1         | -         | -         | -          | 1          |
| Makine İkmal Bak. ve İkmal Müdürlüğü | -         | 2          | -         | 3         | -         | 1         | 1          | 37         |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü           | -         | 4          | 1         | -         | -         | -         | 2          | 3          |
| Tesisler Müdürlüğü                   | 1         | 1          | 4         | 7         | -         | -         | 1          | 3          |
| <b>Genel Toplam</b>                  | <b>34</b> | <b>185</b> | <b>36</b> | <b>76</b> | <b>12</b> | <b>73</b> | <b>201</b> | <b>881</b> |

**Tablo 14:**Müdürlük Personel Dağılımı

| Yaş Ortalaması | Memur | Sözleşmeli Personel | İşçi | Toplam |
|----------------|-------|---------------------|------|--------|
| 25'den Küçük   | -     | 6                   | -    | 6      |
| 25-35 Arası    | 26    | 63                  | -    | 89     |
| 36-45 Arası    | 82    | 37                  | 13   | 132    |
| 46-55 Arası    | 65    | 6                   | 66   | 137    |
| 55'den Büyük   | 46    | -                   | 6    | 52     |
| Toplam         | 219   | 112                 | 85   | 416    |

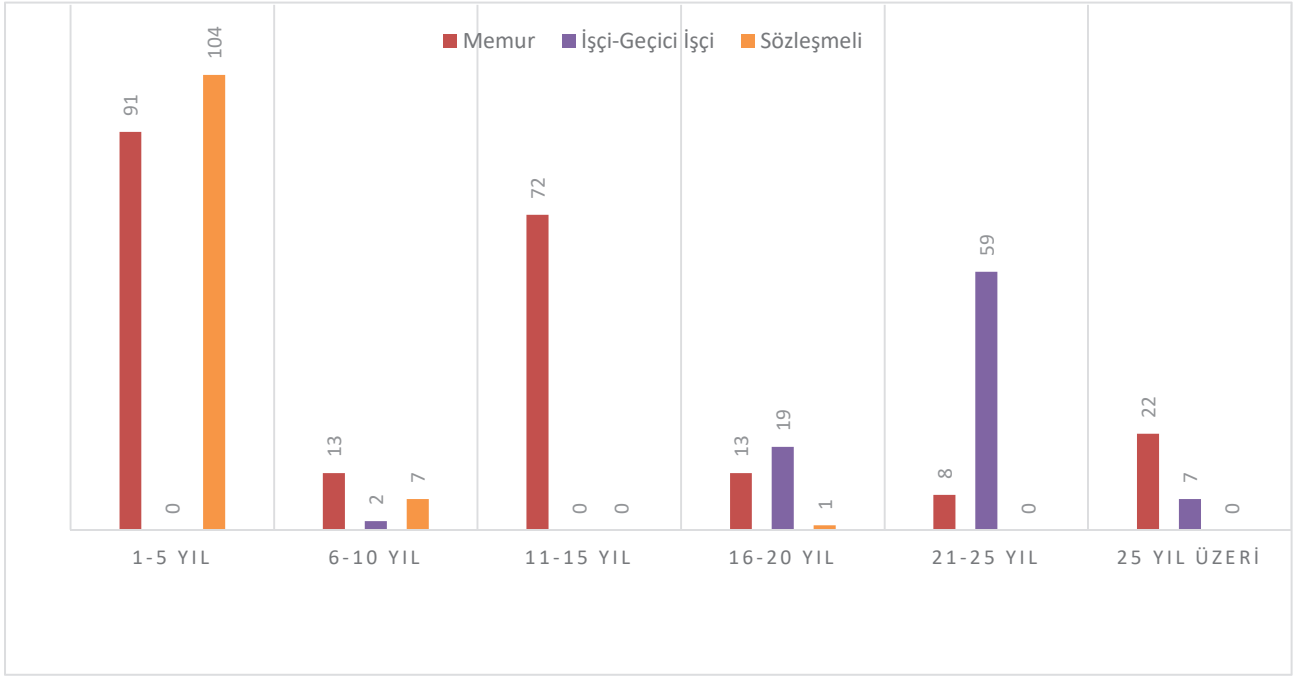




**Tablo 15: Yaş Ortalaması Dağılımı**

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayıları hizmet sürelerine göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR        | MEMUR PERSONEL |       |        | DAİMİ İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ |       |        | SÖZLEŞMELİ |       |        |
|---------------|----------------|-------|--------|--------------------------|-------|--------|------------|-------|--------|
|               | Kadın          | Erkek | Toplam | Kadın                    | Erkek | Toplam | Kadın      | Erkek | Toplam |
| 1-5 Yıl Dahil | 13             | 78    | 91     | -                        | -     | -      | 33         | 71    | 104    |
| 6-10 Dahil    | 2              | 11    | 13     | -                        | -     | -      | 2          | 5     | 7      |
| 11-15 Dahil   | 13             | 59    | 72     | -                        | -     | -      | -          | -     | -      |
| 16-20 Dahil   | 1              | 12    | 13     | 1                        | 18    | 19     | 1          | -     | 1      |
| 21-25 Dahil   | 3              | 5     | 8      | 10                       | 49    | 59     | -          | -     | -      |
| 25 yıl Üzeri  | 2              | 20    | 22     | 1                        | 6     | 7      | -          | -     | -      |
| <b>Toplam</b> | 34             | 185   | 219    | 12                       | 73    | 85     | 36         | 76    | 112    |



**Tablo 16:Personel Hizmet Yılı**

## 5. SUNULAN HİZMETLER

Sunulan Hizmetler Bölümü her müdürlüğün incelendiği faaliyet raporu bölümünde tek tek ele alınmıştır.

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### 2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

İç Kontrol standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.2022 İç Kontrol uyum eylem planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 216 eylem belirlenmiştir.

Tabloda iç kontrol standartları tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı dağılımları yer almaktadır. İlk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almaktadır. Onu bilgi ve iletişim bileşeni, sonrasında kontrol bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

| İç Kontrol Bileşenleri | Standart Kodu | Standart Adı                                    | Genel Şart Sayısı | Belirlenen Eylem Sayısı |
|------------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Kontrol Ortamı         | 1             | Etik değerler ve dürüstlük                      | 6                 | 9                       |
|                        | 2             | Misyon, organizasyon yapısı ve görevler         | 7                 | 36                      |
|                        | 3             | Personelin yeterliliği ve performansı           | 8                 | 28                      |
|                        | 4             | Yetki devri                                     | 5                 | 12                      |
| Risk Değerlendirme     | 5             | Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi     | 6                 | 15                      |
|                        | 6             | Planlama ve Programlama                         | 3                 | 15                      |
| Kontrol Faaliyetler    | 7             | Kontrol stratejileri ve yöntemleri              | 4                 | 6                       |
|                        | 8             | Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi | 3                 | 9                       |
|                        | 9             | Görevler ayrılığı                               | 2                 | 8                       |
|                        | 10            | Hiyerarşik kontroller                           | 2                 | 4                       |
|                        | 11            | Faaliyetlerin sürekliliği                       | 3                 | 5                       |
|                        | 12            | Bilgi sistemleri kontrolleri                    | 3                 | 11                      |
| Bilgi Ve İletişim      | 13            | Bilgi ve iletişim                               | 7                 | 22                      |
|                        | 14            | Raporlama                                       | 4                 | 8                       |
|                        | 15            | Kayıt ve dosyalama sistemi                      | 6                 | 16                      |
|                        | 16            | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi | 3                 | 4                       |
| İzleme                 | 17            | İç kontrolün değerlendirilmesi                  | 5                 | 4                       |
|                        | 18            | İç Denetim                                      | 2                 | 4                       |
| TOPLAM                 |               |                                                 | 79                | 216                     |

**Tablo 17: 2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planı**

| Bileşenler           | Standart | Genel Şart | Dağılım (%) |
|----------------------|----------|------------|-------------|
| Kontrol Ortamı       | 4        | 26         | 33          |
| Risk Değerlendirme   | 2        | 9          | 11          |
| Kontrol Faaliyetleri | 6        | 17         | 22          |
| Bilgi ve İletişim    | 4        | 20         | 25          |
| İzleme               | 2        | 7          | 9           |
| Toplam               | 18       | 79         | 100         |

**Tablo 18:** İç Kontrol Standartları Genel Şartlarının Bileşenlere Dağılımı

Eylemlerin İç Kontrol bileşenlerine dağılımı genel şartların bileşenlerine dağılımı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| Bileşenler           | Genel Şart | Eylem | Eylem  |
|----------------------|------------|-------|--------|
|                      | (%)        | (%)   | Sayısı |
| Kontrol Ortamı       | 33         | 39    | 85     |
| Risk Değerlendirme   | 11         | 14    | 30     |
| Kontrol Faaliyetleri | 22         | 20    | 43     |
| Bilgi ve İletişim    | 25         | 23    | 50     |
| İzleme               | 9          | 4     | 8      |
| Toplam               | 100        | 100   | 216    |

**Tablo 19:** Genel Şart ve Eylemlerin Bileşenlerine Dağılımı

## 2022 İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2021-2022 yılında 216 adet eylem öngörülmüştür. 2022 yılı kapsamında; Kontrol Ortamı standardında (KOS) 85 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 31 tanesi gerçekleşmiştir. Risk Değerlendirme standardında (RDS) 30 eylem belirlenmiş, 6 tanesi gerçekleşmiştir. Kontrol Faaliyetleri standardında (KFS) 43 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 7'si gerçekleşmiştir. Bilgi ve İletişim standardında (BIS) 50 eylem belirlenmiş, bu eylemlerden 11 tanesi gerçekleştirilmiştir. İzleme Standardın da (IS) 8 Eylem belirlenmiş, , Bu eylemlerin 2'si gerçekleştirilmiştir.

## II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER (2020-2024)

| STRATEJİK PLAN HARİTASI                                                                                               |                                                                                                                                           |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE                                                                                          |                                                                                                                                           |                                         |
| <b>Stratejik Amaç 1: Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak</b>                         |                                                                                                                                           |                                         |
| Stratejik Hedef.1.1                                                                                                   | Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak                                                         | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |
| Stratejik Hedef.1.2                                                                                                   | Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek                                                                                    | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                 |
| <b>Stratejik Amaç 2: Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak</b>           |                                                                                                                                           |                                         |
| Stratejik Hedef.2.1                                                                                                   | Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |
| Stratejik Hedef.2.2                                                                                                   | Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek                                                                    | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |
| Stratejik Hedef.2.3                                                                                                   | Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek                                         | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef.2.4                                                                                                   | 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek                                                          | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |
| Stratejik Hedef.2.5                                                                                                   | Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek             | Tesisler Müdürlüğü                      |
| <b>Stratejik Amaç 3: İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak</b>                      |                                                                                                                                           |                                         |
| Stratejik Hedef.3.1                                                                                                   | Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak               | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |
| Stratejik Hedef.3.2                                                                                                   | Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak                                                                                             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |
| Stratejik Hedef.3.3                                                                                                   | Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |
| <b>Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla Karşılıklı İş birliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak</b> |                                                                                                                                           |                                         |
| Stratejik Hedef.4.1                                                                                                   | Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak                                                               | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |
| Stratejik Hedef.4.2                                                                                                   | Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak                                         | Halkla İlişkiler Müdürlüğü              |
| Stratejik Hedef.4.3                                                                                                   | Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak                                                                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |
| Stratejik Hedef.4.4                                                                                                   | Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek                                                     | Özel Kalem Müdürlüğü                    |
| Stratejik Hedef.4.5                                                                                                   | Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |

## TEMEL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ

### Stratejik Amaç 5: Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak

|                     |                                                                                                                                                      |                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Stratejik Hedef.5.1 | Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak                                                                                              | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü    |
| Stratejik Hedef.5.2 | Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi                          | Fen İşleri Müdürlüğü         |
| Stratejik Hedef.5.3 | İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak                                              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef.5.4 | Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak             | Tesisler Müdürlüğü           |
| Stratejik Hedef.5.5 | Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak                                             | Yapı Kontrol Müdürlüğü       |
| Stratejik Hedef.5.6 | Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak | Zabıta Müdürlüğü             |

### Stratejik Amaç 6: Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek

|                     |                                                                                                                      |                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Stratejik Hedef.6.1 | Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek                                                                          | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef.6.2 | Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürme |                         |
| Stratejik Hedef.6.3 | Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak                                                         |                         |

## EKONOMİK YAŞAM

### Stratejik Amaç 7: Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak

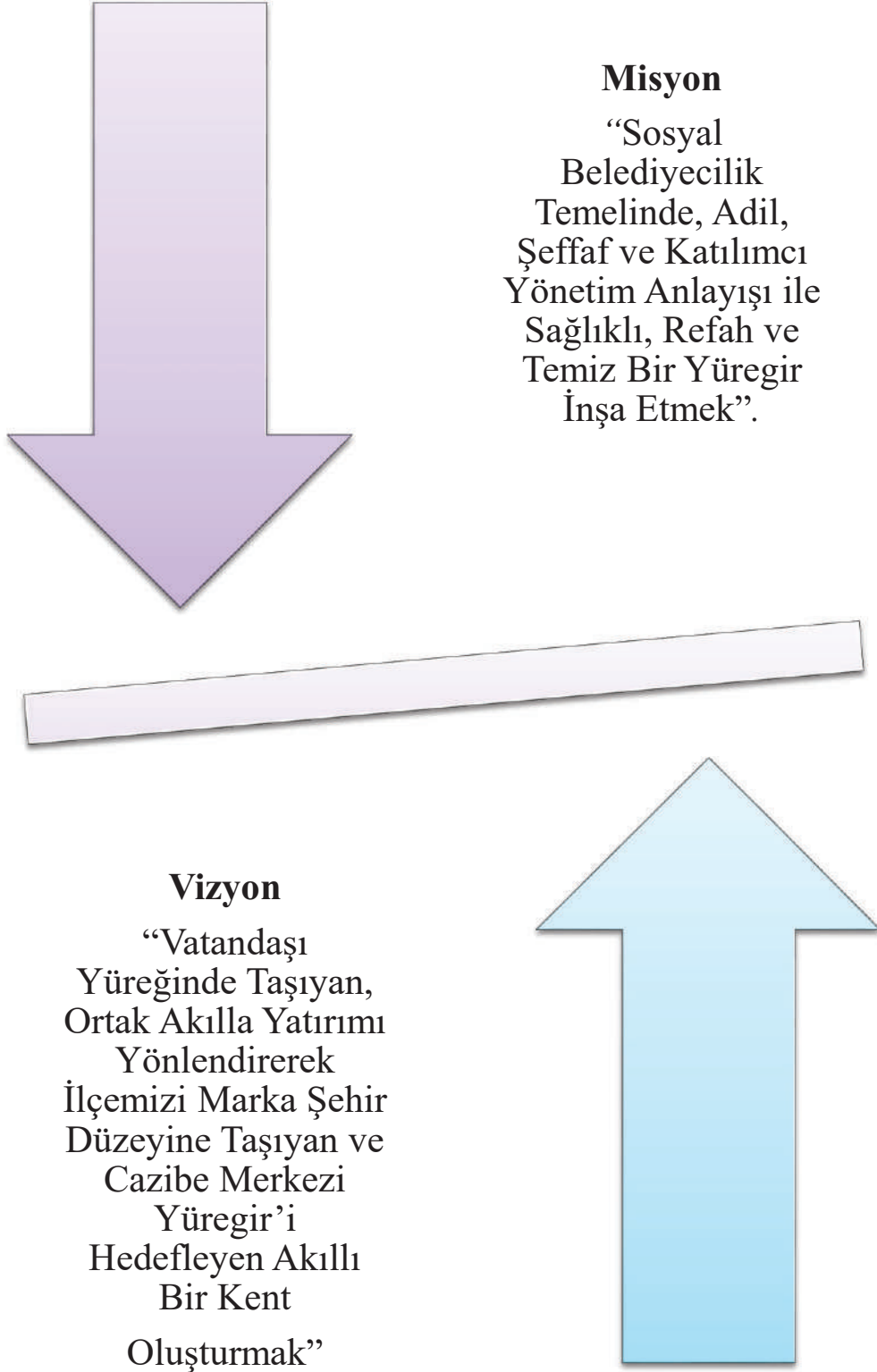
|                     |                                                                                                                                                                |                             |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Stratejik Hedef.7.1 | Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak                                                       | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef.7.2 | Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak           | Tesisler Müdürlüğü          |
| Stratejik Hedef.7.3 | İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek                                               | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü  |
| Stratejik Hedef.7.4 | İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek                                                                                                                | Kültür İşleri Müdürlüğü     |
| Stratejik Hedef.7.5 | Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak | Dış İlişkiler Müdürlüğü     |



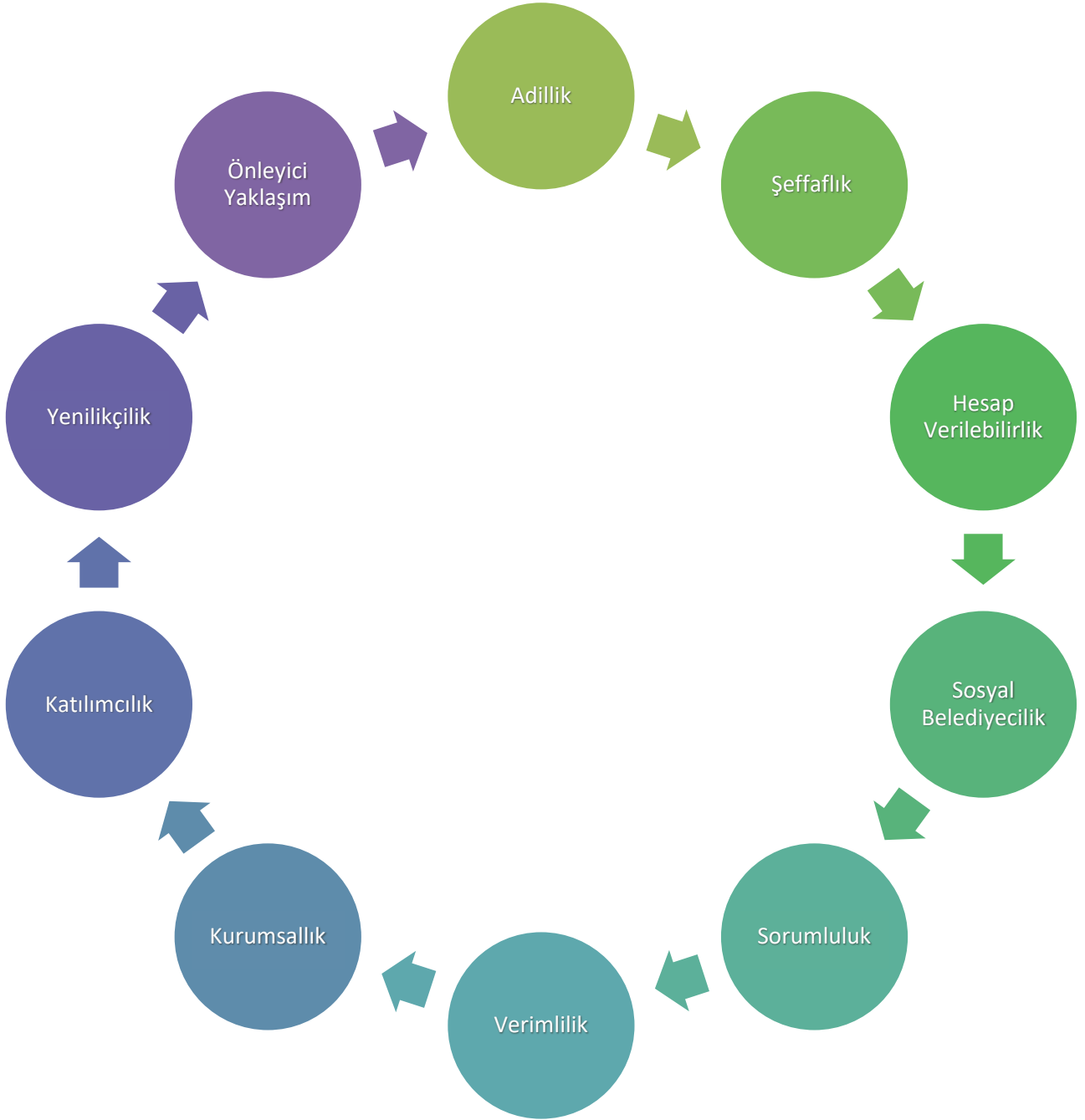
| ÇEVRE YÖNETİMİ                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Stratejik Amaç 8: Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak                                   |                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Stratejik Hedef.8.1                                                                                                                       | Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak                                                                                                                             | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    |
| Stratejik Hedef.8.2                                                                                                                       | Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak                                                                                                           | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    |
| Stratejik Hedef.8.3                                                                                                                       | Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek                                                                                | Temizlik İşleri Müdürlüğü            |
| KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE SAĞLIK                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Stratejik Amaç 9: Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek                                     |                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Stratejik Hedef.9.1                                                                                                                       | Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek                                                                                                | Tesisler Müdürlüğü                   |
| Stratejik Hedef.9.2                                                                                                                       | İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak                                                                                                             | Kültür İşleri Müdürlüğü              |
| Stratejik Hedef.9.3                                                                                                                       | Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                                                                    | Kültür İşleri Müdürlüğü              |
| Stratejik Hedef.9.4                                                                                                                       | İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek                                            | Tesisler Müdürlüğü                   |
| Stratejik Amaç 10: Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Stratejik Hedef.10.1                                                                                                                      | Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak                                                                                                           | Tesisler Müdürlüğü                   |
| Stratejik Hedef.10.2                                                                                                                      | İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak                                          | Tesisler Müdürlüğü                   |
| Stratejik Hedef.10.3                                                                                                                      | Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak                                                                                                       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü           |
| Stratejik Hedef.10.4                                                                                                                      | Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplarına Sağlık Hizmeti Götürmek                                                                                                      | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü       |
| Stratejik Hedef. 10.5                                                                                                                     | Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek                                                                                                                                           | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| SOSYAL PAYLAŞIM                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Stratejik Amaç 11: Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamaya Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak |                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Stratejik Hedef. 11.1                                                                                                                     | İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak                                                                                                 | Kültür İşleri Müdürlüğü              |
| Stratejik Hedef. 11.2                                                                                                                     | Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak                                                                                                         | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü       |
| Stratejik Hedef. 11.3                                                                                                                     | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek | Tesisler Müdürlüğü                   |
| Stratejik Hedef. 11.4                                                                                                                     | Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak                                                                                                                             | Halkla İlişkiler Müdürlüğü           |
| Stratejik Hedef. 11.5                                                                                                                     | Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak                                                                                                                                           | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü       |

**Tablo 20:** Stratejik Amaç ve Hedefler

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



Şekil 1: 2020-2024 Stratejik Planı Misyon Vizyon ve Temel Değerler



Şekil 2: Temel Değerler (2020-2024 Stratejik Planı)

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimce gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz Mali Yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır. Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır. Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgi verilmektedir.

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranları

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI            |                  |                     |                      |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 2022 Yılı<br>Gider Ve Gelir Bütçesi | Tahmini<br>Bütçe | Kesinleşen<br>Bütçe | Gerçekleşme<br>Oranı |
| Gelir Bütçesi                       | 705.029.700,39   | 528.094.634,04      | %74,90               |
| Gider Bütçesi                       | 705.029.700,39   | 648.250.165,13      | %91,95               |

### Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Cetveli

| Gelirin Kodu | Açıklama                                    | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2021 Yılından Devreden Gelir | 2022 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | 2022 Yılı Net Tahsilatı | 2023 Yılına Devreden Tahakkuk | Tahsil Oran |
|--------------|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|
|              |                                             |                         |                              |                     |                 |                     |                            |                         |                               |             |
| I            |                                             | TL                      | TL                           | TL                  | TL              | TL                  | TL                         | TL                      | TL                            | TL          |
| 01           | Vergi Gelirleri                             | 212.601.500,00          | 133.715.482,35               | 63.689.984,61       | 197.405.466,96  | 121.846.161,66      | 307.159,32                 | 121.539.002,34          | 75.559.305,30                 | 57          |
| 03           | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 7.999.000,00            | 3.658.244,69                 | 13.537.327,87       | 17.195.572,56   | 11.630.283,49       | 54.431,79                  | 11.575.851,70           | 5.565.289,07                  | 145         |
| 04           | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 82.000.000,00           | 0,00                         | 9.549.430,86        | 9.549.430,86    | 9.549.430,86        | 0,00                       | 9.549.430,86            | 0,00                          | 12          |
| 05           | Diğer Gelirler                              | 326.604.000,39          | 18.541.890,05                | 373.998.678,18      | 392.540.568,23  | 368.659.733,28      | 2.274.234,15               | 366.385.499,13          | 23.880.834,95                 | 112         |
| 06           | Sermaye Gelirleri                           | 75.900.000,00           | 0,00                         | 19.044.850,01       | 19.044.850,01   | 19.044.850,01       | 0,00                       | 19.044.850,01           | 0,00                          | 25          |
| 09           | Red ve İadeler (-)                          | -74.800,00              | 0,00                         | 0,00                | 0,00            | 0,00                | 0,00                       | 0,00                    | 0,00                          | 0,00        |
| TOPLAM       |                                             | 705.029.700,39          | 155.915.617,09               | 479.820.271,53      | 635.735.888,62  | 530.730.459,30      | 2.635.825,26               | 528.094.634,04          | 105.005.429,32                | 75          |

## Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Kurumsal Harcama Cetveli

| KOD | Açıklama                                           | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek Ve Olağanüstü Verilen | Aktarma Suretiyle |                | Net Ödenek Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek | Gelecek Yıla Devrolan Ödenek |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|
|     |                                                    |                          |                          | Eklenen (+)       | Düşülen (-)    |                    |                      |                     |                              |
| 01  | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 56.075.382,74            | 23.245.000,00            | 14.791.444,36     | 12.923.336,37  | 81.188.490,73      | 77.315.097,49        | 3.873.393,24        | 0,00                         |
| 02  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 11.313.117,65            | 4.803.826,00             | 1.061.917,75      | 4.310.476,29   | 12.868.385,11      | 11.460.293,19        | 1.408.091,92        | 0,00                         |
| 03  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 187.306.200,00           | 201.265.674,00           | 80.632.430,61     | 55.871.885,44  | 413.332.419,17     | 384.794.820,29       | 28.537.598,88       | 0,00                         |
| 04  | FAİZ GİDERLERİ                                     | 4.000.000,00             | 2.000.000,00             | 0,00              | 1.500.000,00   | 4.500.000,00       | 4.124.223,13         | 375.776,87          | 0,00                         |
| 05  | CARİ TRANSFERLER                                   | 14.650.000,00            | 14.120.000,00            | 6.756.365,00      | 1.448.302,64   | 34.078.062,36      | 31.811.155,32        | 2.266.907,04        | 0,00                         |
| 06  | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 32.245.000,00            | 129.885.500,00           | 13.740.842,79     | 21.558.999,77  | 154.312.343,02     | 138.744.575,71       | 15.567.767,31       | 0,00                         |
| 07  | SERMAYE TRANSFERLERİ                               | 1.400.000,00             | 0,00                     | 0,00              | 1.000.000,00   | 400.000,00         | 0,00                 | 400.000,00          | 0,00                         |
| 09  | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 22.720.000,00            | 0,00                     | 0,00              | 18.370.000,00  | 4.350.000,00       | 0,00                 | 4.350.000,00        | 0,00                         |
|     | TOPLAM                                             | 329.709.700,39           | 375.320.000,00           | 116.983.000,51    | 116.983.000,51 | 705.029.700,39     | 648.250.165,13       | 56.779.535,26       | 0,00                         |



**Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Müdürlükler Harcama Cetveli**

| SIRA | HARCAMA BİRİMİ                       | 01 PERSONEL GİDERLERİ | 02 SOSYAL GÜVENLİK | 03 MAL VE HİZMET ALIM | 04 FAİZ GİDERLERİ | 05 CARİ TRANSFERLER | 06 SERMAYE GİDERLERİ | 07 SERMAYE | TOPLAM                |
|------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|------------|-----------------------|
| 1    | Özel Kalem Müdürlüğü                 | 6.994.087,62          | 463.264,46         | 11.474.902,06         |                   | 194.700,00          |                      |            | 19.126.954,14         |
| 2    | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü        | 461.986,23            | 64.026,38          | 1.388.250,06          |                   |                     |                      |            | 1.914.262,67          |
| 3    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2.183.478,34          | 251.531,43         |                       |                   |                     |                      |            | 2.435.009,77          |
| 4    | Kreş Müdürlüğü                       | 679.297,35            | 102.917,6          | 544.847,97            |                   |                     |                      |            | 1.327.062,93          |
| 5    | Kütüphane Müdürlüğü                  |                       |                    |                       |                   |                     |                      |            |                       |
| 6    | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü    | 103.806,28            | 14.672,99          |                       |                   |                     |                      |            | 118.479,27            |
| 7    | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 862.285,36            | 120.807,35         | 5.991.851,51          |                   | 1.808.835,00        |                      |            | 8.783.779,22          |
| 8    | Bilgi İşlem Müdürlüğü                | 638.651,38            | 80.662,54          | 12.437.942,80         |                   |                     |                      |            | 13.157.256,72         |
| 9    | Dış İlişkiler Müdürlüğü              | 772.578,44            | 108.409,62         | 6.234.888,82          |                   | 528.969,56          |                      |            | 7.644.846,44          |
| 10   | Yazı İşleri Müdürlüğü                | 1.116.052,74          | 181.672,43         | 239.790,00            |                   |                     |                      |            | 1.537.515,17          |
| 11   | Tefiş Kurulu                         | 583.334,47            | 88.332,90          |                       |                   |                     |                      |            | 671.667,37            |
| 12   | Hukuk İşl. Md.                       | 1.551.052,45          | 221.713,80         | 688.341,49            |                   |                     |                      |            | 2.461.107,74          |
| 13   | Halkla İlişkiler Müdürlüğü           | 807.039,13            | 140.189,21         | 9.103.281,99          |                   |                     |                      |            | 10.050.510,33         |
| 14   | Basın Yayın Müdürlüğü                | 638.930,09            | 101.100,87         | 9.313.698,13          |                   |                     |                      |            | 10.053.729,09         |
| 15   | Fen İşleri Müdürlüğü                 | 5.502.768,96          | 1.076.897,51       | 1.023.042,72          |                   |                     | 101.450.005,19       |            | 109.032.714,38        |
| 16   | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 7.109.255,54          | 1.167.004,71       | 349.263,25            | 4.124.223,13      | 12.084.593,46       |                      |            | 24.834.340,09         |
| 17   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | 1.607.923,55          | 270.566,90         |                       |                   |                     |                      |            | 1.878.490,45          |
| 18   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 2.247.330,02          | 340.779,71         | 810.030,62            |                   |                     |                      |            | 3.398.140,35          |
| 19   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 4.698.417,48          | 850.544,19         | 12.495.935,02         |                   |                     | 9.059.479,46         |            | 27.104.376,15         |
| 20   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    | 1.661.654,69          | 234.633,82         | 2.285.834,71          |                   |                     |                      |            | 4.182.123,22          |
| 21   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 1.494.480,15          | 203.236,22         | 183.949.333,11        |                   |                     |                      |            | 185.647.049,48        |
| 22   | Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 3.911.975,05          | 720.485,69         | 5.993.263,16          |                   |                     |                      |            | 10.625.723,90         |
| 23   | Zabıta Müdürlüğü                     | 12.579.157,78         | 1.676.173,18       | 252.967,60            |                   |                     |                      |            | 14.508.298,56         |
| 24   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 2.368.703,7           | 387.737,6          | 11.235.396,5          |                   |                     |                      |            | 13.991.837,98         |
| 25   | İşletme ve İşrakler Müdürlüğü        | 2.726.275,41          | 469.691,07         | 1.686.279,63          |                   |                     | 235.410,00           |            | 5.117.656,11          |
| 26   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü            | 432.302,79            | 45.029,15          | 25.742,22             |                   |                     |                      |            | 503.074,16            |
| 27   | Enlak Isıtım ve Soğutma Müdürlüğü Ü  | 1.955.798,44          | 282.413,63         | 2.392.709,86          |                   |                     |                      |            | 4.630.921,93          |
| 28   | Tesisler Müdürlüğü                   | 2.305.803,73          | 334.330,98         | 11.763.774,12         |                   |                     | 27.759.680,83        |            | 42.163.589,66         |
| 29   | Makine İkmal B. O. Müdürlüğü         | 1.004.598,59          | 188.699,70         | 91.375.932,24         |                   |                     | 240.000,23           |            | 92.809.230,76         |
| 30   | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü            | 989.922,90            | 135.284,91         |                       |                   |                     |                      |            | 1.125.207,81          |
| 31   | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü           | 899.673,19            | 142.645,8          | 880.379,92            |                   |                     |                      |            | 1.922.698,96          |
| 32   | Sosyal Yardım İşleri Müd.            | 1.235.795,73          | 213.005,72         | 652.178,70            |                   | 17.194.057,30       |                      |            | 19.295.037,45         |
| 33   | Yapı Kontrol Müdürlüğü               | 4.822.485,50          | 729.174,59         | 125.312,03            |                   |                     |                      |            | 5.676.972,12          |
| 34   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        | 368.194,36            | 52.656,39          | 79.650,00             |                   |                     |                      |            | 500.500,75            |
|      | <b>TOPLAM</b>                        |                       |                    |                       |                   |                     |                      |            | <b>648.250.165,13</b> |

## 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### Gelir

#### Vergi Gelirleri

2022 yılında 65.580.500,00 TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 147.021.000,00 TL verilmiş olup, toplam 212.601.500,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden gelir tahakkuku 133.715.482,35.-TL, 2022 yılı tahakkuku 63.689.984,61-TL olup, toplam tahakkuk 197.405.466,96 TL'dir. 2022 yılı içerisinde 121.846.161,66-TL tahsilat gerçekleşmiş, 307.159,32-TL tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 121.539.002,34 TL net tahsilat oluşmuştur. 75.559.305,30-TL tahakkuk artışı 2023 yılına devir edilmiştir.

#### Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2022 yılında 4.000.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 3.999.000,00 TL verilmiş olup, toplam 7.999.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk 3.658.244,69 TL, 2022 yılı tahakkuku 13.537.327,87-TL olup toplam tahakkuk 17.195.572,56-TL'dir. 2022 yılı içerisinde 11.630.283,49-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 54.431,79-TL tahsilattan red ve iadeler olup 11.575.851,70-TL net tahsilat oluşmuştur. 5.565.289,07-TL tahakkuk artışı 2023 yılına devir edilmiştir.

#### Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2022 yılında 22.000.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 60.000.000,00 TL verilmiş olup, toplam 82.000.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2022 yılı tahakkuku 9.549.430,00-TL olduğundan, toplam tahakkuk 9.549.430,86-TL'dir. Tahsilattan Red ve İadeler olmayıp 2022 yılı içerisinde 9.549.430,86-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

#### Diğer Gelirler

2022 yılında 195.304.000,39-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 131.300.000,00 TL verilmiş olup, toplam 326.604.000,39 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk 18.541.890,05-TL olup, 2022 yılı tahakkuku 373.998.678,18-TL olduğundan, toplam tahakkuk 392.540.568,23-TL'dir. 2022 yılı içerisinde 368.659.733,28-TL tahsilat gerçekleşmiş, 2.274.234,15-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 366.385.499,13-TL net tahsilat oluşmuştur. 23.880.834,95TL tahakkuk artışı 2023 yılına devir edilmiştir.

#### Sermaye Gelirleri

2022 yılında 42.900.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 33.000.000,00 TL verilmiş olup, toplam 75.900.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2022 yılı tahakkuku 19.044.850,01-TL olduğundan, toplam tahakkuk 19.044.850,01-TL'dir. 2022 yılı içerisinde tahsilattan red ve iadeler olmadığından 19.044.850,01-TL net tahsilat oluşmuştur.

## Red ve İadeler

2022 yılında -74.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2022 yılı tahakkuku 0,00-TL olduğundan toplam tahakkuk 0,00-TL' dir. Tahsilattan ret ve iadeler olmadığından 0,00-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

## Gider

### Personel Giderleri

Bütçe teklifinde 56.075.382,74-TL ödenek ayrılan Personel Giderlerine ek bütçe ile 23.245.000,00 TL verilmiş olup, aktarma suretiyle eklenmiş 14.791.444,36-TL eklenmiş, 12.923.336,37-TL düşürüldükten sonra 81.188.490,73-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memur Maaşlarına 38.883.320,17-TL, Sözleşmeli Personel Maaşlarına 14.462.182,06-TL, İşçi Ücretlerine 18.876.442,51-TL, Diğer Personel Ücretlerine 4.384.523,44-TL, Geçici Personel Ücretlerine 708.629,31-TL olmak üzere toplam 77.315.097,49-TL harcanmış, arta kalan 3.873.393,24-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri

Bütçe teklifinde 11.313.117,65-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderine ek bütçe ile 4.803.826,00 TL verilmiş olup 1.061.917,75-TL eklenmiş, 4.310.476,29-TL düşürüldükten sonra 12.868.385,11-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memurlar için 5.154.700,67-TL, Sözleşmeli Personel için 2.311.255,26-TL, İşçiler için 3.994.337,26-TL olmak üzere toplam 11.460.293,19-TL harcanmış, arta kalan 1.408.091,92-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 187.306.200,00-TL ödenek ayrılan Mal ve Hizmet Alımları Giderine ek bütçe ile 201.265.674,00 TL verilmiş olup 80.632.430,61-TL eklenmiş, 55.871.885,44-TL düşürüldükten sonra 413.332.419,17-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 84.097.319,36-TL, Yolluklar için 12.442,45-TL, Görev Giderleri için 1.096.555,84-TL, Hizmet Alımları Giderleri için 211.266.265,52-TL, Temsil ve Tanıtma Giderleri için 31.093.594,60-TL, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımı Bakım Onarım Giderleri için 56.591.600,06-TL ve Gayri Menkul Mal Alım Giderleri için 637.042,46-TL olmak üzere toplam 384.794.820,29-TL harcanmış, arta kalan 28.537.598,88-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 4.000.000,00-TL ödenek ayrılan Faiz Giderlerine ek bütçe ile 2.000.000,00-TL verilmiş olup, eklenen olmamış, 1.500.000,00-TL düşürüldükten sonra 4.124.223,13-TL harcanmış,

arta kalan 375.776,87-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiş 4.124.223,13-TL ödeneğin tamamı Diğer İç Borç Faiz Giderlerine harcanmıştır.

### **Cari Transferi**

Bütçe teklifinde 14.650.000,00-TL ödenek ayrılan Cari Transfer Giderine ek bütçe ile 14.120.000,00-TL verilmiş olup, 6.756.365,00-TL eklendikten sonra 1.448.302,64-TL eksiltme olup, 34.078.062,36-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Görev Zararları için 1.721.823,27-TL, Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler için 5.534.409,75-TL, Hane Halkına Yapılan Transferler için 17.194.057,30-TL, Gelirlerden ayrılan paylar için 7.360.865,00-TL, olmak üzere toplam 31.811.155,32-TL harcanmış, arta kalan 2.266.907,04-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### **Sermaye Giderleri**

Bütçe teklifinde 32.245.000.00-TL ödenek ayrılan, Sermaye Giderlerine ek bütçe ile 129.885.500,00 TL verilmiş olup, 13.740.842,79-TL eklendikten sonra 21.558.999,77-TL eksiltme olup, 154.312.343,02-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Mamul Mal Alımları için 240.000,23-TL, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması için 0-TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri için 129.445.096,02-TL ve Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri için 9.059.479,46-TL olmak üzere toplam 138.744.575,71 -TL harcanmış, arta kalan 15.567.767,31-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### **Sermaye Transferleri**

Bütçe teklifinde 1.400.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Transferleri 0-TL eklendikten sonra 1.000.000,00-TL eksiltme olup 400.000,00-TL ödenek oluşmuştur. 0-TL harcanmış olup geri kalan 400.000,00 TL imha edilmiştir.

### **Yedek Ödenek**

Bütçe teklifinde 22.720.000,00-TL ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine eklenme olmayıp, 18.370.000,00-TL ödenek eksiltme yapılmış olup kalan 4.350.000,00-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Belediye Meclisimizce ek bütçeler dâhil 705.029.700,39-TL olarak kabul edilen 2022 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gerçekleşen gelirimiz 528.094.634,04 -TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 74,90)

Gerçekleşen giderimiz 648.250.165,13-TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 91,95)

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali tablolar, yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali Denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin Belediyemizin Mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Faaliyet Raporları ve Mali tablolarımız Belediye Meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

#### İç Denetim ve Ön Mali Kontrol

Mali hizmetler birimi tarafından 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

#### Belediye Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim komisyonu 04.01.2022 tarih ve 04 sayılı yazıları ekinde sunulan 2021 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu Belediye Meclisine sunmuştur.

Komisyon denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür. Bunlar; Tahsilat Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari denetimdir.

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

## 1.1 KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE

## A. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri

- Ulusal kalkınma ve strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Yüreğir Belediyesinin strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarının oluşturulması hususunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Yüreğir Belediyesinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Yüreğir Belediyesinin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Yüreğir Belediyesinin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Bilgi İşlem Müdürlüğüne yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerle ilgili, geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- Yüreğir Belediyesinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Yüreğir Belediyesinin yatırım programının hazırlanmasında Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek olmak
- Yüreğir Belediyesinin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- Yüreğir Belediyesinin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğüne destek olmak
- Yüreğir Belediyesinin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticilere sunmak.
- Yüreğir Belediyesinin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli şekilde değerlendirmek.
- Üst politika belgeleri, stratejik plan, Performans programı ve başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince müdürlük iş ve işlemlerini yapmak,

### Personel Durumu

| Memur | Söz. Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|---------------|------|----------|
| 2     | -             | -    | 3        |



|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Gelen Evrak</b><br>42 | <b>Giden Evrak</b><br>10 |
|--------------------------|--------------------------|

## **Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri**

### **2021 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56 maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Yüreğir Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki veriler toplanıp incelenip tasarım çalışmaları yapılmıştır. Yüreğir Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, 2021 yılı Nisan ayı meclis toplantısında Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclisinden onaylanması ardından kamuoyuna sunulmuştur.

### **2023 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe başlıklı 9.maddesinde " *Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar*" denilmektedir.

2023 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş olup 2023 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar ile Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planına uygun 2023 Mali Yılı Performans Programı Eylül ayında hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından kamuoyuna sunulmuştur.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A1.</b>                                                                             |                          | <b>Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Arttırmak</b>             |                                                        |                                                  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H1.1</b>                                                                            |                          | <b>Çağın Gereklerine uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>                                   |                          | <b>Çağın Gereklerine uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H 1.2 Performansı</b>                                                               |                          | <b>%50</b>                                                                               |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                   |                          | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>                                                     |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                           | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>                                                  | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi                               | %40                      | %59                                                                                      | %85                                                    | %85                                              | %100                              |
| Sertifikasyonu Tamamlanan Kalite Yönetim Standartları (Senelik Adet Olarak)            | %20                      | 0                                                                                        | 1                                                      | 0                                                | %0                                |
| Faaliyetlerin Gerçekleşmelerine Dair Makama Sunulan Rapor Sayısı (Senelik Adet Olarak) | %10                      | 0                                                                                        | 12                                                     | 12                                               | %100                              |
| Hizmet Standartları ve Prosedürleri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)                    | %20                      | 0                                                                                        | %100                                                   | %0                                               | %0                                |
| Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Tamamlanması(Yüzde Olarak)                              | %10                      | 0                                                                                        | %100                                                   | 0                                                | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                 |                          |                                                                                          |                                                        |                                                  |                                   |
| İstenilen performans göstergesi %50 oranında gerçekleşmiştir.                          |                          |                                                                                          |                                                        |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                 |                                                                                                                        |                                         |                                                        |                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A4</b>                                                                                       | <b>Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak</b>                     |                                         |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H4.5</b>                                                                                     | <b>Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek</b> |                                         |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                             | <b>Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek</b> |                                         |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H 1 .2 Performansı</b>                                                                       | <b>%0</b>                                                                                                              |                                         |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                            | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>                                                                                   |                                         |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                    | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                               | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| STK Bilgi Kitaplığı Tamamlanma Yüzdesi                                                          | %20                                                                                                                    | %0                                      | %100                                                   | 0                                                | %0                                |
| Düzenlenen Çalıştay Sayısı                                                                      | %10                                                                                                                    | 2                                       | 2                                                      | 0                                                | %0                                |
| Geleneksel Yöntemlerle Gerçekleştirilen Anket Sayısı                                            | %30                                                                                                                    | 0                                       | 2                                                      | 0                                                | %0                                |
| Modern Anket Yöntemlerinin Uygulamaya Konulması (Yüzde Olarak)                                  | %40                                                                                                                    | 0                                       | %100                                                   | 0                                                | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                          |                                                                                                                        |                                         |                                                        |                                                  |                                   |
| İstenilen performans göstergesi gerçekleştirilmemiştir. 2023 yılında yapılması planlanmaktadır. |                                                                                                                        |                                         |                                                        |                                                  |                                   |

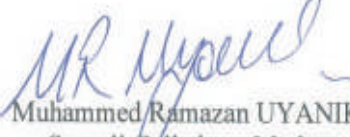
## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Muhammed Ramazan UYANIK  
Strateji Geliştirme Müdürü

## B. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

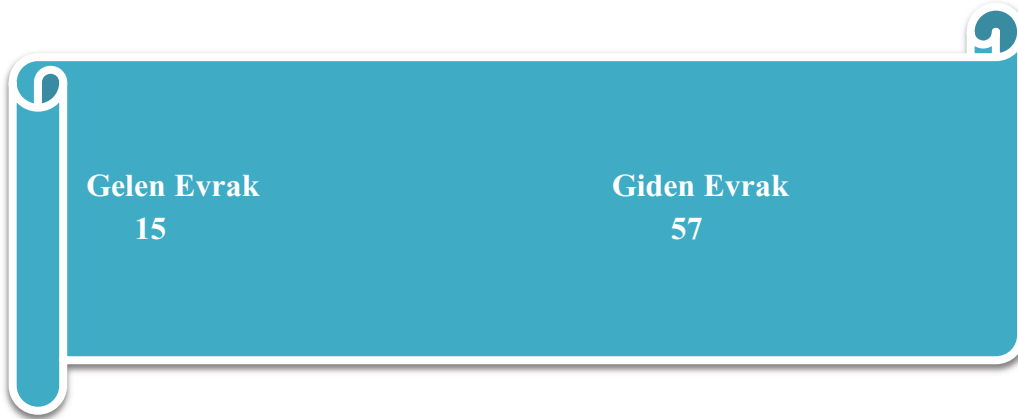
### Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye Teşkilatı ve bağlı Kuruluşları ile Belediye Başkanlığının Yönetimi ve Denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi |
|-------|--------------|------|
| 3     | -            | -    |

### Teftiş Kurulu Biriminin Hizmetleri



2022 yılında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı personeller hakkında 13 adet Disiplin Soruşturması Raporu, 6 adet Denetim Raporu ve 2 adet İnceleme Raporu tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüzde 2022 yılı içerisinde; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü olmak üzere 6 adet Müdürlüğümüzün 2019-2022 yılları arasındaki iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmış olup, mevzuat hükümleri doğrultusunda eksik veya hatalı görülen hususlar raporlar halinde sunulmuştur.

Farklı konularda ve değişen mevzuat konularında Belediye Müfettişi tarafından Belediye personellerine Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması eğitim semineri verilerek, bu seminerlere 45 kişi katılmıştır.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup bu incelemeler sonucunda diğer birimlerin eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır.

Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar devam ettirilmiştir. Sistem gereksinimleri analiz edilerek, ihtiyaç tespit çalışmaları yapılmıştır.

Kurumsal gelişimle ilgili görüşler sunulmuştur. Yüreğir Belediyesi kurumsal anlayış ve personellerin nitelik gelişimine dönük çalışmaları başlatılmıştır.

| Hazırlanan Raporlar   |           |
|-----------------------|-----------|
| Disiplin Soruşturması | 13        |
| İnceleme              | 2         |
| Ön İnceleme           | -         |
| Araştırma             | -         |
| Denetim               | 6         |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>21</b> |

| 2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU                                                                                               |                                                                       |                                  |                                                 |                                           |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| A1                                                                                                                                                      | Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Arttırmak |                                  |                                                 |                                           |                            |
| H 1.2                                                                                                                                                   | Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek                |                                  |                                                 |                                           |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/<br>Alt Program Adı                                                                                                        | Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek                |                                  |                                                 |                                           |                            |
| H 1.2 Performansı                                                                                                                                       | %100                                                                  |                                  |                                                 |                                           |                            |
| Sorumlu Birim                                                                                                                                           | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                               |                                  |                                                 |                                           |                            |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                   | Hedefe Etkisi (%)                                                     | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı                                                                                                                          | %50                                                                   | %100                             | %100                                            | %100                                      | %100                       |
| Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı                                                                                                                    | %50                                                                   | 0                                | 1                                               | 1                                         | %100                       |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler                                                                                                                         |                                                                       |                                  |                                                 |                                           |                            |
| İstenilen performans göstergesi %100 oranında gerçekleşmiştir.                                                                                          |                                                                       |                                  |                                                 |                                           |                            |
| Farklı konularda ve değişen mevzuat konularında Belediye Müfettişi tarafından Belediye personellerine hizmet içi eğitim kapsamında seminer verilmiştir. |                                                                       |                                  |                                                 |                                           |                            |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Coşkun TEMİZ  
Teftiş Kurulu Müdürü



## C. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin tüm birimlerinin mal ve hizmet alımlarının piyasa araştırması, teklif toplanması, ihale, şartname, sözleşme, satın alma ve hak ediş işlemlerini tek elden, mümkün olduğunca toplu şekilde ve maliyet etkin biçimde ilgili birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirmek,
- Diğer müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, mal alımı ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temine ilişkin işlemlerde, işin bütçesinin bulunduğu müdürlükçe ihale onayı alındıktan sonra hazırlanan ihale dokümanının Müdürlüğe gönderilmesini müteakip, sözleşme aşamasına kadarki işlemlerini yürüterek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Belediye hizmet binalarının ortak ihtiyacı olan, su, elektrik, doğalgaz, ısıtma amaçlı diğer yakıt türleri vb. genel giderler işlemlerini yürütmek,
- Birimlerce kullanılan elektrik, su, doğalgaz sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün ihtiyacı olarak satın alma veya bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıt altına alınması, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan araçların kiralama/satın alma işlemlerini yürütür,
- Başkanlık talebi doğrultusunda belediye çalışanlarına ücretsiz öğlen yemeği verilmesi durumunda bunun iş ve işlemlerini yürütür,
- Stratejik Plan hedef kartlarında iş birliği yapan birimlerin düzenli toplantıları olmak üzere, belediye meclisi, encümen ve diğer tüm toplantıların yer organizasyonunu yapar, ihtiyaçlarını karşılar,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 7     | 2            | -    | 2        |

### Destek Hizmetleri Biriminin Hizmetler

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Gelen Evrak<br>2398 | Giden Evrak<br>1794 |
|---------------------|---------------------|

## Mal ve Hizmet Alımları

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili maddeler doğrultusunda üst yöneticinin yayınladığı genelge doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale kanunu çerçevesinde 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 1.082 adet doğrudan temin ödeme emri muhasebeye gönderilmiş. 2022 mali yılı İçerisinde 20 adet Açık İhale, 19 adet 21.F, 1 adet 21.B madde kapsamında ihale yapılmıştır.

Gerekli dokümanları Müdürlüğümüze teslim edilen 40 adet İhale İşlem dosyası 2 hafta içerisinde tamamlanarak EKAP'a girilme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüklerden Flexcity sistemi üzerinden satın alma talep formu düzenlenerek gelen 1082 adet doğrudan temin dosyasına dair müdürlük işlemlerinin 1 hafta içerisinde tamamlanma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde Belediye Bünyesinde kullanılan; Kurum Elektrik fatura ödemesi 18.860.181,10 TL, Kurum Doğal Gaz fatura ödemeleri 746.525,50 TL, Kurum Su fatura ödemeleri 1.952.793,04 TL, Kurum Telefon fatura ödemeleri 502.857,07 TL, Kırtasiye alımları 656.774,70 TL, Temizlik Malzemesi alımları 483.967,82 TL, Büro ve İşyeri malzeme alımları 739.630,63 TL, İhale ilan giderleri 252.552,10 TL toplu şekilde ve maliyet etkin bir biçimde ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Hizmet alanına girenler haricinde kurum içinde kullanılan tüm ekipman ve donanımların bakımının zamanında ve eksiksiz yapılması için müdürlüğümüz tarafından belediye ve ek hizmet binalarının genel temizliği için; Temizlik malzemesi alımları 483.967,82 Bütçe gideri gerçekleşmiş ve ihtiyaç duyulan büro ve işyeri malzemeleri için büro ve işyeri malzeme alımları 739.630,63 bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Taşınır Malların Flexcity Programı üzerinden barkod dökümleri alınarak ilgili taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak takibi yapılmaktadır.

Müdürlükler ile yapılacak Mal, Hizmet ve yapım işleri ile alakalı ihaleler konusunda toplantılar yapılmaktadır. Kurum içinde özellikle plan hedef kartlarında işbirliği yapan birimlerin düzenli toplantıları olmak üzere, belediye meclisi, encümen ve diğer tüm toplantıların yer ve gider organizasyonu yapılmaktadır.

Belediyemiz Hizmet Alımı Personelin maaşlarının zamanında ödenmektedir. 1082 personele 158.437.745,82 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

## **İş Sağlığı Güvenliği**

Müdürlüğümüz tarafından İSG ve Afet Acil Durum Mevzuatı konusuna giren tüm ekipmanların bakım, onarım, kontrol ve alımının mevzuata uygunluğunda danışma birimi görevi yapmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 6 aylık periyotlarla kurum envanteri çalışması yapılarak kullanılan ekipmanlarının işe uygunluğunun ilgili çalışan görüşleriyle mevzuata uygunluğunun İSG uzmanlarınca tespit edilerek rapor halinde makama arz edilmektedir.

## **Yeni Alınan Bir Malın Taşınır İşlem Kodunu Düzenlenmesi**

01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihine kadar süre içinde toplam 81 adet yeni Taşınır İşlem fişi düzenlenmiştir.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                          |                                                       |                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak</b>                                                |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H 2.1 Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>%100</b>                                                                                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                                                                       |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                   | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Gerekli Dokümanları Müdürlüğe Teslim Edilen İhale İşlemlerinin 2 Hafta İçerisinde Tamamlanarak EKAP'a Girilme Oranı (%)                                                                                                                                                                                                     | %70                      | %80                                                                                                                                      | %100                                                  | 100                                              | 100%                              |
| Doğrudan Temin Lüzumlarına Dair Müdürlük İşlemlerinin 1 Hafta İçerisinde Tamamlanma Oranı(%)                                                                                                                                                                                                                                | %30                      | %90                                                                                                                                      | %100                                                  | 100                                              | 100%                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                          |                                                       |                                                  |                                   |
| <p>İhale işlemlerinin Ekap' a girilmesi performans göstergesindeki değere ulaşılarak zamanında yerine getirilmesine özen gösterilmiştir.</p> <p>Performans göstergesine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.</p> <p>Performans gösterge değerlerine ulaşırken bütçe kaynakları etkin şekilde kullanıldı.</p> |                          |                                                                                                                                          |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Mahmut TOPRAKCI  
Destek Hizmetleri Müdürü

## D. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, arabulucuda, icra dairelerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Belediyeyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek ve neticelendirmek.
- Adli, idari ve tüm yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden, arabulucudan veya noterlerden Belediye'ye yapılacak tebligatları, Belediye adına tebellüğ ederek, ilgili Mercilere iletmek, ilgili Mercilerin verecekleri bilgi ve belgeler doğrultusunda hukuki gereklerini yerine getirmek.
- Danıştay, Yargıtay, Danıştay KİK kararları ve Resmî Gazetede yayınlanan mevzuat değişikliklerini ve mesleki yayınları takip ederek hukuksal yönden kurumun fayda ya da zarar görebileceği konularda Belediyenin ilgili birimlerini uyarmak, Belediye'ye hukuki danışmanlık yapmak.
- Başkanın uygun gördüğü ve/veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini yol gösterir nitelikte ve anlaşılabilir bir ifadeyle hazırlamak ve süresi içinde ilgili birime göndermek.
- Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.
- Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek, diğer Birimler tarafından hazırlanan düzenlemelerle ilgili hukuki görüş bildirmek gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.
- Ortaya çıkabilecek sorunları hukuki ihtilaflara dönüşmeden çözmeye çalışmak, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Takip edilmekte olan hukuki ihtilaflara ilişkin dava dosyalarının sayısında azalma sağlayacak yön- temleri geliştirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- Devam eden dava ve takip süreçleri hakkında Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Belediyenin kolektif çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm dokümanlarını; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.
- Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; mevzuat, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar vb. gibi hizmet içi eğitim çalışması yaptırmak.
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklarca yayınlanan yönerge, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek,
- Başkanlıkça yayınlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili; kanunları, kararnameleri, yönergeleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda müdürlük personelinin bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak.
- Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- Müdürlük görevlerinin yasal ve yönetsel şartlara uygun, vatandaş memnuniyetini odaklan şekilde yerine getirmek ve/veya getirilmesini sağlamak.
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.
- Başkan ve bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 5     | 2            | 1    | 2        |

#### Hukuk İşleri Hizmetleri

Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalar ile diğer benzer işleri sonuna kadar izlemekte, Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstererek, adli yükümlülükleri, meslek kurallarının gerektirdiği özen ve sadakat yükümlülüğü altında gerçekleştirilmektedir.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan veya açılacak davalar ile icra takip işlerini yürütmekte, izlemekte, sonuçlandırmakta, İcra Hâkimlerinden gelen işler takip edilmekte, davaya esas olacak ön işlemler (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) sonuçlandırılmaktadır.



Toplamda 440 dava açılmıştır.

#### Mal ve Hizmet Alımları

Mevzuat değişikliklerinin ve Belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programına abonelik, icra pro ve corpus mevzuat içtihat programlarını takip için yıllık sözleşme karşılığı hizmet alınmaktadır. Büromuza gelen görüşlere cevap vermek için internet



ortamında anlaşılan programlardan faydalanarak müdürlüklere cevap verilmektedir ve ayrıca mahkeme sonucunda Belediyemizin alacaklarına karşılık icra müdürlüklerine icra takibi açmak için sözleşme yaptığımız programlardan faydalanılmaktadır.

### **Görüş Bildirimleri**

Belediye Birimleri tarafından Başkanlık Onayı ile görüş istendiğinde, tereddüt edilen noktaların açıkça izahını talep etmek, görüş isteyen birimlerin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgelerin talep yazısına eklenmesini sağlamak, ilgili yasal düzenlemelerde açıkça belirtilen hususlarla ilgili görüş istenmesine gerek olup olmadığına dair birimleri bilgilendirmek, yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlenmelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelemek ve görüşleri ilgili birimlere iletmekle ilgili işler yürütülmüştür. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 16 Müdürlüğe görüş verilmiştir.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                           |                                                        |                                                  |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>A2</b>                                                                                                                                                                                           |                          | <b>Mali Yapıyı güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak</b> |                                                        |                                                  |                                  |
| <b>H2.2</b>                                                                                                                                                                                         |                          | <b>Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek</b>             |                                                        |                                                  |                                  |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                |                          | <b>Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek</b>             |                                                        |                                                  |                                  |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                               |                          | <b>%100</b>                                                                               |                                                        |                                                  |                                  |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                |                          | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>                                                             |                                                        |                                                  |                                  |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                    | <b>İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak)</b>                                                                                                                 | 40                       | Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 üzerindedir       | %90                                                    | 100                                              | 100%                             |
| <b>Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak)</b>                                                                                                                        | 40                       | Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 üzerindedir       | %90                                                    | 100                                              | 100%                             |
| <b>Kurum İçi Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi, (Gün)</b>                                                                                                                              | %10                      | Veri Yok                                                                                  | 15                                                     | 15                                               | %100                             |
| <b>Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı</b>                                                                                                                           | %10                      | Yok                                                                                       | 12                                                     | 12                                               | %100                             |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                              |                          |                                                                                           |                                                        |                                                  |                                  |
| Gerekli çalışmalar, incelemeler yapılarak kurum lehine sonuçlanma oranı performans gösterge değerine ulaşılmış olup faaliyet yerine getirilmiştir.<br>Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır. |                          |                                                                                           |                                                        |                                                  |                                  |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
Mehmet Ali SAKKALLI  
Hukuk İşleri Müdürü

## E. MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Görevleri

- Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İşletme İştirakler Müdürlüğü uhdesindeki işler hariç olmak üzere, belediye birimleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makina, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak veya yaptırılarak ilgili birime plan dönemi için oluşturulan ve senelik olarak güncellenen standart süreler içerisinde teslim edilmesini sağlamak,
- Bakım onarım işlerini yürütmek için, dışarıdan hizmet alımı, kurum bünyesinde bakım onarım veya iki alternatifin birleşimi seçeneklerinden en optimal olanının seçilmesi için plan dönemini kapsayan değerlendirmeler yapmak, Makama arz etmek,
- Belediye bünyesinde yapılan tüm işler ve sürdürülen hizmetler için plan dönemini göz önüne alarak araç envanterinin değerlendirmesini yapmak, Makama arz etmek,
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere; eksik görülen araç çeşit ve sayılarının kiralama-satın alma yoluyla veya fazla aracı olan diğer kamu kurumlarının envanterinden tamamlamak amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğüne senelik rapor hazırlamak, (Her birim kendi araç kiralamasını yapması)
- Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların sözleşme hükümlerine bağlı olarak her türlü bakım onarım işlerini yürütmek,
- Hizmet binalarındaki klima sistemleri (İşletme ve İştirakler Md.), asansörler ile basınçlı kaplar ve diğer kaldırma araçlarının (Destek Hizmetleri Md. tarafından bu işlerin yetkinlik belgesi olan firmalara yıllık sözleşme yapılarak yaptırılması) periyodik bakımlarının İSG mevzuatına uygun gerçekleşmesini sağlamak,
- Atıl Vaziyetteki veya Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Araçların Değerlendirilmesini sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların araç takip ve optimizasyonunu sağlamak,
- Belediye envanterinde kayıtlı bulunan taşıt ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının, madeni yağ değişimlerinin, antifriz ve motor suyu takviye ve bakımlarının yapılarak bu işlemlerin belediyede kullanılan “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi”nde kayıt altında tutulmasını sağlamak,
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin zorunlu trafik sigortaları ve koltuk sigortalarının zamanında yaptırılması hususunda tüm tedbirlerin alınması, sigorta poliçelerinin belediyede kullanılan “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi”nde kayıt altında tutulmasını sağlamak,
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin her biri için belediyede kullanılan “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi”nde kart açılması ve bu hususta işbu yönergede sayılan ve sayılmayan yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlamak,
- Belediyeye ait her taşıt ve her iş makinesi için Fenni Muayene, Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortası, Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü, Motorlu Araç Trafik Belgesi, Motorlu Araç Tescil Belgesi, İdari Trafik Para Cezası, Trafik Kazası işlemlerini yürütmek için dosya sistemi oluşturmak, bu dosyalarda taşıt/iş makinesine ilişkin; Tescil, Fenni Muayene, Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir / Onarım, Madeni Yağ, Lastik, Akaryakıt, Zimmet, Görevlendirme; alt dosyalarını tutmak, bu dosyalara haftalık, aylık, yıllık periyotlar halinde taşıt/iş makinesine yukarıda tasnifi yapılan şekilde raporlamalar yapmak,
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirâtı esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hâsıl olduğunda, Başkanlık Makamı veya Başkan Yardımcılığı onayı ile kurulacak

bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” hükümlerine göre rücu müessesinin çalıştırılması işlerini yürütmek,

- Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapılması, alınan hizmetlerin kayıt altına alınmasını gerçekleştirmek,
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarını hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak,
- Müdürlük bünyesinde bulunan depoların periyodik ve yılsonu sayım dökümlerini yapmak, depolarda bulunan mal ve malzemeler ile ilgili olarak stok kayıtlarını tutmak, müdürlüklerden gelen talep fişleri doğrultusunda depo çıkışlarını yapmak, zimmet karşılığı ilgili personele teslim etmek, depolama ve stok iş ve işlemleri ile ilgili olarak Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini uygulamak,
- Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü tedbiri almak,
- Belediye bünyesindeki araç ve iş makinelerine akaryakıt deposundan operatör ve şoförlere imzası karşılığında akaryakıt ikmali yapılması veya akaryakıt satın alımının gerçekleştirilmesi, yapılan ikmallerin belediyenin “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi”nde kayıt altına alınmasını sağlamak,
- Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlara alınan yakıtlara ait yakıt fişlerinin üzerine araç şoförlerinin adı, soyadı, kilometre bilgileri yazılıp, imzalanıp, fişlerin zamanla okunamaz hale gelmesinden dolayı fotokopilerinin çekilerek fişe iliştilmesi ve her araca ait bir zarf oluşturularak yakıt fişlerinin iliştilmiş fotokopileriyle birlikte her ayın ilk haftasında üst yazı ile düzenli olarak Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- Yıl içinde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre hurdaya ayrılan her türlü demirbaş ve makine teçhizatın kayıtlardan düşürülerek ilgili mevzuat (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) dâhilinde imha veya satış işlemlerini (satış işlemleri genelge ile Mali Hiz. Verildi) gerçekleştirmek,
- Hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araçların demirbaş ve trafik kayıtlarından düşürülerek, (237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) ilgili kanun maddelerine uygun olarak devir ve satışlarının (mali hiz.) yapılmasını sağlamak,
- Gelişen teknik ve teknolojileri takip etmek, gerektiğinde bu amaçla fuar ve seminerlere katılmak, gerekli teknik arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve bunları pratiğe geçirmek,
- Müdürlük çalışmaları için atölye ve alanların projelendirilmesi ve yapımı, yönetimi, gerekli makine ve teçhizatları satın alınması, ekonomik işletilmesi ve bunların şartnamelerinin hazırlanması hususunda plan dönemine uygun senelik takvimlendirme yapmak, uygulamaları gerçekleştirmek,
- Vatandaşların, resmî kurumların ve kuruluşların taleplerine çalışma ve yetki alanı dâhilinde teknik elemanların bilgi ve tecrübeleri doğrultusunda danışmanlık ve destek vermek,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin almak,



## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 2     | 3            | 1    | 38       |

## Bakım ve Onarım Atölyesi

Bakım ve onarım atölyesinde araçlara 5688 kalem, iş makinelerine 412 kalem, çim biçme makinesi ve motosikletlere 309 kalem bakım onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Lastik hane bölümünde 1703 kalem, yağhane bölümünde 721 kalem, kaynakhane, bölümünde 3217 kalem işlem yapılmıştır.

Atölyemizde 680 adet bank ve 53 adet piknik masası yapılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Bakım ve Onarım Faaliyetleri

İlçemizin mahallelerine 16 adet otobüs durağı montajı yapılmıştır.

Atölyemizde okullara 1 adet, millet bahçesine 2 adet, yeni adliye binasına 2 adet olmak üzere 5 adet güvenlik kulübesi yapılmış yerlerine yerleştirilmiştir.

Okullara 30 adet, Kültür Merkezi ve mahalle evlerine 4 adet, diğer kamu kurumlarına 6 adet olmak üzere 40 adet basketbol potası yapılarak yerlerine yerleştirilmiştir.

Okullara 12 adet, spor tesislerine 8 adet olmak üzere 20 adet futbol kalesi yapılarak yerlerine yerleştirilmiştir.

Okullara 10 adet voleybol direği yapılarak yerlerine yerleştirilmiştir.

Okullara 3 adet ve Belediyemizin spor tesislerine 4 adet olmak üzere 7 adet bayrak direği yapılarak yerlerine yerleştirilmiştir.

Atölyemizde 10 adet köpek kulübesi ve 2 adet kedi barınağı yapılmıştır. 8 adet köpek kulübesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne teslim edilmiş, 2 adet köpek kulübesi ve 1 adet kedi barınağı mama üretim tesisi önüne, 1 adet kedi barınağı ise Yüreğir Vergi Dairesine yerleştirilmiştir.



Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Atölyemizde 1 adet yaya köprüsü(geçidi) yapılarak Doğankent mahallesinde kanal üzerine monte edilmiştir.

Tahsilli Mahallesinde ikamet eden bir vatandaşımızın engelli çocuğu için yürüteç yapılmıştır.

### İdari İşler Bölümü

Müdürlüğümüz tarafından 10 adet motosiklet satın alınmıştır.

Müdürlüğümüzce belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 18 adet asansörün aylık periyodik bakımları yapılmıştır.

186 adet aracın fenni muayene işlemleri yapılmıştır.

182 adet aracın egzoz muayene işlemleri yapılmıştır.

10 adet aracın /iş makinesinin tescili yapılmıştır.

35.080 kg metal hurdası, 7.600 kg karkas lastik hurdası, 1.940 kg plastik hurdası MKE'ye teslim edilmiştir.

Yapılan işler ve sürdürülen hizmetler için araç envanteri değerlendirilerek araçlar müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.

Araç kiralamaları ihtiyaç halinde müdürlükler tarafından yapılmaktadır.



2022 yılı içerisinde atıl vaziyette veya ekonomik ömrünü tamamlamış araçlarımız bulunmadığından bu hususta herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Mevcut araçlarımızın bakım ve onarımları eksiksiz ve periyodik şekilde yapılmıştır.

Arızalı araçların bakım ve onarımı imkânlar dâhilinde atölyemizde yapılmaktadır. Atölyemizde tamir imkânı bulunmayan durumlarda ise dışardan hizmet alımı yoluna gidilmektedir.

Araç takip sistemi ile 240 adet aracın anlık takibi yapılmaktadır.



Bakım ve Onarım Faaliyetleri

## 2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

| A2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak.               |                                                |                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| H2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   | Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek |                                                |                                           |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek |                                                |                                           |                            |
| H .Performansı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | %43,33                                                                                            |                                                |                                           |                            |
| Sorumlu Birim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                            |                                                |                                           |                            |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hedefe etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)                                                                   | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| Kullanılan Akaryakıt/ Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı ( Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | %50               | Veri Yok                                                                                          | %3                                             | %1.4                                      | %46,6                      |
| Bakım Onarım Gideri/ Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | %50               | Veri Yok                                                                                          | %3                                             | %1.2                                      | %40                        |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                   |                                                |                                           |                            |
| <p>Gösterge değerine %43.33 değerinde ulaşılmıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Enflasyon artışı sebebiyle tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Yapılan işler ve sürdürülen hizmetler için araç envanteri değerlendirilerek araçlar müdürlüklerin ihtiyaçlarına doğrultusunda müdürlüklerin kullanımına verilmiştir. Araç kiralamaları ihtiyaç halinde müdürlükler tarafından yapılmaktadır.2022 yılı içinde atıl vaziyette veya ekonomik ömrünü tamamlamış aracımız bulunmadığından bu hususta herhangi bir işlem yapılmamıştır. Mevcut araçlarımızın bakım ve onarımları eksiksiz ve periyodik olarak yapılmıştır. Arızalı araçların bakım ve onarımı imkanlar dahilinde atölyemizde yapılmaktadır. Atölyemizde tamir imkânı bulunmayan durumlarda ise dışarıdan hizmet alımı yoluna gidilmektedir. Araç takip sistemi ile 240 adet aracın anlık takibi sağlanmaktadır.2022 yılı içinde müdürlüğümüzde 10 adet motosiklet satın alınarak hizmete sunulmuştur.</p> |                   |                                                                                                   |                                                |                                           |                            |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

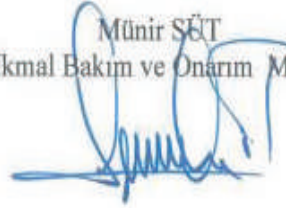
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Münir SÖT  
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü



## F. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- Malî kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması, mali yönetim ve kontrol konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, koordinasyonu sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek; gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Stratejik plan, performans programı hedef ve ilkeleri doğrultusunda bir sonraki mali yılın çalışma ve yatırım programını hazırlamak, hazırlanma sürecini tüm birimlerle koordineli yürütmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yatırım programındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak bir sonraki mali yılı bütçesini -gerektiğinde ek bütçeyi- hazırlamak,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Meclis, Encümen, Başkanlık oluru ile ihtiyaç gereği ödenekler arası aktarma yapmak,
- Belediye gelirlerini artırıcı yöntem, organizasyon ve sistem değerlendirmesi yaparak Başkanlığa arz etmek, Başkanlık tarafından karar verilen süreçleri yönetmek ve yürütmek,
- Tüm birimlerde sürdürülen projelerin mali kontrol ve ödemelerini gerçekleştirmek,
- 6 aylık dönemler halinde Mali Durum Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- Aylık nakit alım tabloları hazırlamak,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin tanıtımı ve duyurulmasına yönelik olarak hazırlanan dokümanların, yatırım ve çalışma raporlarını; mali istatistikleri, bütünlük, güvenilirlik, anlaşılabilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel geçerlilik, kullanıcılar için kolayca ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlamak,
- Gerekli bilgi ve raporları, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönergelerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- Mali rapor ve tabloların her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesini, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesini, muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza edilmesini sağlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uyarınca muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Muhasebe yetkilisi yetkisinde bulunan işlemleri; Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini, Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, 21.12.2005 tarih, mükerrer 26040 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda muhasebe yetkilisinin kontrolleri yapıp yapmadığını denetlemek, mutemetlerin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya mutemedinin bulunduğu yerdeki muhasebe yetkilisince kontrol edilmesini sağlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin konsolidasyonu yapıp icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İdarenin tüm birimleriyle koordineli olarak ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere her türlü bilgi, belge ve kolaylığı sağlamak,
- Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanmasını yapmak ve Makama önleyici tedbir raporu sunmak,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuatına göre tahsil edilmesini, yersiz ve fazla tahsil edilenlerin ilgililerine iade edilmesini yürütmek,
- Emekli sandığı aylık primlerinin ödenmesi, aylık emekli sandığı, SSK mosipten takibi, emekli ikramiye ve tazminat ödemeleri tahakkuk ve takibi, kefalet sandığı, TYP, SSK ve vergi maaş ödemeleri (iş kur) işlemleri gibi rutin görevleri ifa etmek,
- Kültür varlıkları katkı payının ödeme, bildirim, raporlanması işini yürütmek,
- Büyükşehir belediyesi nezdinde yürütülen veya mahsuplaşma gerektiren çevre ve temizlik vergisi, eğlence vergisi ve alt yapı ve koordinasyon merkezi gibi belediye gelirlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde belediyenin haklarının takibini yapmak,
- Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonlar ile ilgili bilgi akışı, iş birliği ve kaynaklarının kullanımını planlama ve istihdam gibi konularda etkin bir eşgüdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak,
- Kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş aşamasında her türlü işlemlerini yürütmek,
- İşletme ve tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumlarla ilgili üyelik işlemlerini yapmak, tahsis ve kiralama işlemlerini takip etmek,
- Malî konularda Başkanlık tarafından verilen işbu yönergede yer almayan diğer görevleri yapmak,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 29    | 7            | 10   | 34       |



## **Mali Hizmetler Birimi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamaktadır. Bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçların pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi hazırlanmış, ilgili mevzuat çerçevesinde idare gelirleri tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtın gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerde ecriden misil ve kira almaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde mevcutta bulunan baraka ve büfe mükelleften Ecri misil ve işgaliye alınmaktadır. Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatılmaktadır.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000 i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Birimimizce, Belediyemiz Harcama Birimlerinin; Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü, muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması, Ödeme İşlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır. Birimimizi ilgilendiren Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Tahakkuk ve Tahsilât ve mezat servislerinden vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasını sağlanmıştır.

### **Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak**

Belediye kaynakları kısıtlı ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kısıtlı kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan



cari borçların tamamı ödenmiş, vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılarak ödeme takvimine bağlanmış olup ödemeleri gününde yapılmaktadır. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur.

### **Belediye Gelirleri ile İlgili Faaliyetler**

2022 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, Emlak Vergisi, Ç.T.V. Vergisi, İlan Ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Ecri misil ve Kira Gelirleri, Yasak Ceza, Yıkım Cezaları, Peşin Para Cezaları, Tıbbi Atık, Eğlence Vergisi takibatı yapılmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil İşlemleri yapılmakta olup, Adana, Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

### **Belediye Giderleri ile İlgili Faaliyetler**

Gider belgelerinin Ön Mali kontrol işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmektedir.

Muhasebe Biriminde İşlem Fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı. 2022 yılı faaliyetleri 20.440 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirilmiştir.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapılmaktadır. Avans ve Kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### **Muhasebe Faaliyetleri**

Muhasebe Faaliyetleri Dönem başı / Dönem sonu / Ay sonu kayıtları yapılmıştır. Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunulmuştur. Gider ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmıştır. Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yerine getirilmiştir. Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi, borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemleri yapılmıştır.

### **Belediye Bütçesi ile İlgili Faaliyetler**

Belediyemiz 2023 yılı bütçesi, 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ve 2023 Mali Yılı Performans Programları çerçevesinde, harcama birimleri ile birlikte oluşturulmuştur. Ayrıntılı harcama / finansman programı, bütçe raporları hazırlanmıştır. Ödeneklerin takibi, ödenek aktarma işlemleri, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

### **Belediye Personeli ile İlgili Faaliyetler**

Memur maaş ve diğer ödemeleri, işçi ücretleri, stajyer öğrenci ücretleri, Meclis huzur hakkı ücretleri, Encümen ödenekleri ve vekâlet ücretleri hiç gecikme yaşanmadan eksiksiz ödenmiştir.

### **Emanet İşlemler ile İlgili Faaliyetler**

Yapı denetim ödeme işlemleri yapılmıştır. Ödemelerin teminatlarının alınması, saklanması ve ödenmesi, emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri eksiksiz şekilde gerçekleştirilmiştir.

### **Belediye Taşınırları ile İlgili Faaliyetler**

Taşınır Mal Yönetmeliği uygun olarak 2022 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

### **Eğitim Faaliyetleri**

Mali Yönetimi güçlendirmek ve etkin kılmak için gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verilmiştir.

İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmektedir.

### **Diğer Faaliyetler**

Harcama Birimlerinin talep ettikleri raporlar, Dış Kurumların İstedikleri Raporlar, Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporlar ve izahatlar hazırlanıp ilgili yerlere sunulmuştur. Harcama Birimlerine danışmanlık hizmetleri yapılmıştır.

### **Evraklar**

Gelen Evrak  
458

Giden Evrak  
2350

## İcra

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulündeki Kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu meyandaki takip dosyaları, mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, ödeme emirleri tebligatı şeklinde gönderilmiştir. Borcunu ödemeyen ve zamanında davete icabet etmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğüne, Trafik Şube Müdürlüğüne ve bankalara haciz şerhi yazıları düzenli olarak iletilmektedir.

| 2021 Yılı Devreden | Gönderilen Emri | Tahsil Edilen Dosya | Dosya Arşiv | 2022Yıl. Devreden |
|--------------------|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|
| 1152               | 4229            | 2564                | 2564        | 2817              |

## Faaliyetler

Belediyemiz ekipleri gelir arttırıcı unsur olarak ÇTV, Emlak ve işgaliye harçları denetimi yapılmıştır.2022 yılı içerisinde tahakkuk eden borçlar ve denetimler sonucu oluşan vergi ziayi cezaları için icra işlemleri başlatılmış ve tahsilatı yapılmıştır. Belediyemize tahakkuk eden tüm borç ve alacaklar için gerek ilan ve afişlerle, gereksede belediyemiz e-Belediye uygulamasından duyurular yapılmış ve tahsilat oranı arttırılmıştır. Her yıl mükellef tahakkuk ve bilgileri yeni yıla devredilmekte olup envanter oluşturulmuştur. Genel itibari ile harcamalar stratejik plan ile uyumludur. Düzenli olarak birim bütçe ödenek durumları takip edilmektedir. Yapılan tüm işlemlerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli kayıt ve kontroller yapılmaktadır. Mali hizmetler Müdürlüğüne Maliyet Analizlerinde birimlere danışmanlık yapılması gibi herhangi bir hizmet verilmemiştir.6 Ayda bir iç kontrol uygunluk faaliyetleri değerlendirme yapılmaktadır. Mali hizmetler Müdürlüğüne özellikle birimlerin proje takvimlerine dayalı harcamaları kaynaklı olmak üzere aylık ve yıllık bazda nakit akış tabloları oluşturulması gibi herhangi bir hizmet verilmemiştir.6 aylık finansman ihtiyacı tabloları oluşturulması Her yıl bütçe yapım işlemlerinde ihtiyaca yönelik olarak finansman tutarları belirtilmektedir.

| 2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU                                                                                                                                |                   |                                                                                     |                                                |                                           |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| A2                                                                                                                                                                                       |                   | Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak. |                                                |                                           |                            |
| H2.4                                                                                                                                                                                     |                   | 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek    |                                                |                                           |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı                                                                                                                                            |                   | 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek    |                                                |                                           |                            |
| H .Performansı                                                                                                                                                                           |                   | %98                                                                                 |                                                |                                           |                            |
| Sorumlu Birim                                                                                                                                                                            |                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                            |                                                |                                           |                            |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                    | Hedefe etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)                                                     | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| Bütçe Gider Gerçekleme Oranı (Yüzde Olarak)                                                                                                                                              | %10               | %79                                                                                 | %80                                            | %92                                       | %100                       |
| Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak)                                                                                                                                             | %10               | %83                                                                                 | %83                                            | %75                                       | %80                        |
| Gelirlerde Enflasyondan Arındırılmış Senelik Artış(Yüzde Olarak)                                                                                                                         | %20               | 0                                                                                   | %2                                             | %11                                       | %100                       |
| Aylık Nakit Girişinin Çıkışını Karşılama Asgari Oranı (Yüzde Olarak)                                                                                                                     | %10               | Veri Yok                                                                            | %81                                            | %85                                       | %100                       |
| Performans Programı Gerçekleşme Yüzdesi/ Senelik Harcama Gerçekleşme Yüzdesi                                                                                                             | %50               | Veri Yok                                                                            | %90                                            | %92                                       | %100                       |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler                                                                                                                                                          |                   |                                                                                     |                                                |                                           |                            |
| Gösterge değerine %98 değerinde ulaşılmıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. |                   |                                                                                     |                                                |                                           |                            |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Abdullah KIRKÖSE  
Mali Hizmetler Müdürü

## G. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevleri

- Bilgi ve İletişim Teknolojilerini yakından takip eder, bu alandaki yenilikleri Belediye çalışanlarının ve vatandaşların hizmetine sunar.
- Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili etkinlik ve çalışanlara katılım sağlar, belediyeyi temsil eder.
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde internet ve yerel ağ altyapısını kurar/kurdurur ve bakımını sağlar.
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde kesintisiz internet hizmeti sağlar (Metro Ethernet ADSL, Mobil İnternet vb.).
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde kurulu olan donanım ve yazılımların en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği verir.
- Belediye merkez ve dış birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit ve temin eder.
- Belediye merkez bina ve dış birimlerinde bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımın bakım ve tamirini yapar/yaptırır.
- Belediye içi ve dışı iletişimde kullanılan telefon ve telsiz sistemlerinin kurulması ve bakımının yapılması, veri hatları dâhil sözleşmelerin yapılması ve işlerin yürütülmesini sağlar.
- Belediyenin tüm birimlerinde kullanılmak üzere Talep Takip Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemini ve bununla ilişkilendirilmiş Kent Bilgi Sistemini, E-Belediye ve Mobil Belediyecilik Sistemini, kurar/kurdurur, bakım, destek ve güncellemelerini sağlar.
- Online kamusal platformlarla entegrasyonu sağlar. Bu kapsamda ilgili kurum ya da kuruluşlarla gerekli protokolleri yapar.
- Belediye web sayfasının ve bağlı birimlerin web sayfalarının tasarım, yazılım ve güncellemelerini yapar/yaptırır.
- Kurum arşivinin sayısallaştırılması ve dijitalleşmesi için gerekli çalışmaları yürütür.
- Belediyeye ait veri tabanlarının yönetilmesini, yedeklenmesini, güncellenmesini, bakım ve desteğini sağlar.
- Belediye personeline bilgi işlemle ilgili her türlü eğitim ve desteği verir.

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 2     | 3            |      | 12       |

### İdari İşler Birimi

| 2022 Yılı Evrak Sayısı |     |
|------------------------|-----|
| Gelen Evrak            | 331 |
| Giden Evrak            | 404 |



## Talep Takip

Çağrı merkezine gelen talep, öneri, şikâyetin aciliyet durumu teşkil etmesi durumunda direk ilgili müdürlükle iletişime geçerek çözüm sürecini hızlandırılmıştır. Müdürlüklerin talep takip sisteminde yaşadıkları sorunları yazılım birimine ileterek takibi yapılmıştır. Müdürlüklerin hizmet konularında değişiklik olması durumunda beyaz masa, çağrı merkezi ve müdürlüklerde bulunan talep takip birim sorumlularına bilgi verilmiştir. Talep-takip sistemine düşen talepleri incelenmiştir. Müdürlüklere gelen talebin süreci ve yönlendirilmesi ile ilgili talep takip sisteminde hatalı kullanımları tespit edip müdürlüklerle görüşerek bilgi verilmiştir.

Müdürlüklerin sisteme girdikleri geri bildirimlerde eksik ya da hatalı işlem olması durumunda ilgili müdürlükle görüşerek bilgi almak ve talep takip raporuna eklenmiştir. Anket birimi tarafından yapılan vatandaş memnuniyet aramalarının analizini yaparak talep takip raporuna eklenmiştir.

## Çağrı Merkezi

Belediyemize 444 80 44 nolu telefon aracılığıyla gelen her türlü talep, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlayan departmandır. Gelen talep, şikâyet ve önerileri kayıt altına alır. Personel performans değerlendirilmesi için gerekli analizi yapar. Santral sistemi ve çağrı merkezi ile ilgili aksaklıkları bildirir, takibini yapar. Raporlama için gerekli verilerin talep takip sorumlularıyla paylaşır destek verir. Müdürlükleri ilgilendiren hususlarda gerekli bilgileri talep takip sorumlularına iletir. Çağrı karşılama personelinin kayıtlarını dinler analiz için bilgi verir. Raporlama için gerekli verileri talep takip sorumlularıyla paylaşır ve destek verir. 2022 yılı içerisinde bilgilendirme 8.200 adet, hoş geldin bebek 2.314 adet, talep-istek 1633 adet, yönlendirme 1247 adet, iletişim kurulamayanlar 868 adet, şikâyet 296 adet, teşekkür 7 adet, öneri 5 adet, cenaze 2 adet toplamda 14.572 arama gelmiştir.

## Anket

Müdürlükler ile görüşüp son 6 ay - 1 yıl içinde önemli gördükleri projeler hakkında bilgileri toplayıp sorular hazırlar. Başkan Yrd. Onayından sonra anket sorularını sisteme işler. Hangi mahalleye anket yapılacak ise o mahallenin telefon listelerini düzenler. Mahallelerin nüfus oranına göre kaç vatandaşımızla anket yapılacağını belirler. Ortalama olarak haftada 100 vatandaşımız ile anket gerçekleştirilmesini sağlar. Anketörlerin vatandaş ile görüşmelerinin takibini sağlar. Tamamlanan anketin raporlaması ve sunumunu gerçekleştirir. Talep Takip Sistemi sonuçlu vatandaş geri dönüş aramalarının takibini sağlar.

## Sms Faaliyetleri

Bir sms bazen 3 ya da 4 parça olarak gitmekte kişi başına 3 ya da 4 adet olarak yansımaktadır. Toplamda 6805213 adet sms gitmiştir. 5650065 adet iletilmiştir. 1155148 adet ise iptal olmuştur. İptal olma sebebi ya telefonları kapanmıştır ya da hatalı numara verilmiştir.

| Sms Faaliyetleri    |         |
|---------------------|---------|
| Sms Gönderme Sayısı | 6805213 |

## Güvenlik Kameraları (Ar-Ge Müdürlüğü ile koordineli)

Tesislerimizin ve park bahçelerimizin güvenlik kameraları kurulumu, bakım ve onarımında strateji geliştirme, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işleri ile tesisler müdürlükleri ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır. İç ve dış birimlerde kamera olmayan yerler tespit edilmiş, birimlerimiz neredeyse tamamı güvenlik kameralarıyla donatılmıştır. İlçemiz sınırlarında güvenlik ve vatandaş sağlığı açısından hassasiyet arz ederek park ve bahçelerde güvenlik kamerası kurulumu yapılması işine devam etmektedir. Belediyemiz dış birimlerinde bulunan kamera kayıtlarının tek merkezden izlenmesi ve kayıt edilmesi amacıyla görüntüleme merkezi oluşturulmuştur ilerleyen süreçlerde ihtiyaca binaen bu merkezin geliştirilmesi plan dâhilindedir.

## Arıza Bildirimi

Tüm birimlerden toplam 3438 arıza kaydı gelmiş en kısa sürelerde çözüme kavuşturulmuş servise gitmesi gereken cihazlar ivedikli bir şekilde gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

| 2022 Yılı Gelen Arıza Bildirimi |      |
|---------------------------------|------|
| Arıza Sayısı                    | 3438 |

## Vatandaş Sosyal Yardım Modülü

Yüreğir sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların kayıt edildiği ne zaman ve kime verildiği ne verildiği sonra verilecek mi gibi bilgilerin kayıt edildiği bir modüldür. Halen ihtiyaç duyulan ve yüklenici firmalardan temin edilemeyen yazılımları üretmeye devam etmektedir.

## Donanım İşleri

Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan güvenlik kamera sistemleri bakımı ve donanımı, Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs. programsal ve donanımsal bakım ve onarımı, Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makineleri gibi aygıtların bilgisayarlara gerek ağ üzerinden gerekse usb kablo ile bağlantılarının yapılması, Network altyapısı, dış birimlerin alıcı ve verici radyolinklerin bakım ve onarımı, Ağ kullanımı oluşturarak tarama sisteminin kurulması, kamera kayıtlarının tutulmasını sağlama, İç ve dış birimlerde kablolama yapılması, Monitör ve elektronik kart arızalarının bakım ve onarımı, Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının tek bir merkezde kontrolünün sağlanması için ön çalışma yapılması, İç ve dış birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vb. cihazların envanter kayıtlarına devam edilmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz personelinin giriş çıkışlarını kontrol etmek için Web Personel Devam Kontre Sistemi (PDKS) kullanılmakta arıza, bakım, onarım, güncel tutulması ve Personel kimlik kartlarının tasarımı, basımı ve cihazlara aktarımı ve personel giriş-çıkış hareketlerinin PDKS'ye aktarımının sağlanması birimimiz tarafından sağlanmaktadır. Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı

envanterlerinin yapılması ve bu kapsamda kullanılan cihazlar günümüz teknolojisine uygun olup olmadığının belirlenmesi işleri yapılmaktadır.

## **Network (Ağ) Altyapısı**

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz kısmen güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve kurum işlemleri - işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır. Hizmet Binamızın bilgi işlem altyapısını modern ve güvenli hale getirmek için bütün kablolu sistemi, ağ anahtarları yenilenmiş ve güvenlik duvarı, log kayıt ile hotspot yazılımları temin edilmiştir. Altyapısal eksiklikler giderilince, daha önce Belediye Ana Hizmet Binasında veri aktarım 50-60 seviyesindeyken bu hız 150 Megabit seviyesine çıkartılmıştır. Belediyemiz Metro Ethernet Ağına dış birimlerce sağlıklı ve güvenli şekilde ortak kullanımını sağlamak için kablosuz veri aktarım sistemi kurulmuştur. Daha önce dış birimlerimiz 40-90 Megabit seviyesinde veri aktarım hızıyla işlem yaparken bu 150 Megabit seviyesine çıkmıştır.

Kablosuz internet teknolojisi ile dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sayesinde log kayıtlarının tutulmasına uygun altyapımız oluşmuştur.

Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için KASPERSKY, Güvenlik Duvarı olarak FORTINET kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye Otomasyon Yazılımını kullanmakta olup, Otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı ağ yapıları üzerinden internete ulaşmaktadır.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla belediye merkezimizden RADIOLINK(kablosuz ağ) aracılığı ile dış birimlerimize internet sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler; iç ağdan, internetten ve işletim merkezi üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir

## **Bilgi İşlem Güvenliği**

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gerekli kıldığı bilgi işlem yazılım ve altyapısı kurulumu işi devam etmektedir. Bilgi İşlem Güvenliği Firewall ile sağlanmaya devam etmektedir.

## Sunucu ve Depolama

Belediyemiz bünyesinde 2 fiziksel makine ve bir depolama ünitesi kapsamında Vmware yazılımı ile 25'ye yakın sanal makine barındırılmaktadır. Bu makineler uygulama, harita, veri tabanı, paylaşım, güvenlik sunucuları sınıfına girmektedir. Makinelerin kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeklenmesi, veri tabanlarının bakımı, yedeklenmesi, loglarının tutulması ve çalışır halde olması, yatay (slim) kasa NAS, 1 masa üstü yedekleme cihazlarının kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeğinde yedeğinin alınması işlemleri Yazılım Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

## Bakım Onarım Birimi Faaliyet ve Projeleri

Envanter kayıtlarının bitirilip barkotlama sistemine geçilmesi ile birlikte kullanıcılara zimmet yapılmıştır, Birimimiz bünyesinde iç ve dış birimlerde kamera olmayan bölgeleri tespit edilip güvenlik kameralarının kurulması sağlanmıştır. İlçemiz sınırlarında hassas bölgelerde bulunan park ve bahçelere güvenlik kamerası kurulumu yapılması sağlanmıştır. Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının tek bir merkezde kontrolünün sağlanması için ön çalışma tamamlanmış olup 2022 yılı içerisinde faaliyete geçmiştir. Eski ve kapasitesi düşük olan sunucularımızın günümüz teknoloji ile yenilenmesi ve kapasitelerinin (hard disk, ram, işlemci) arttırılması, eski sunucularımızın da olası felaket senaryoları göz önünde bulundurularak yedekleme amaçlı dış birimimizde kuracağımız yedekleme merkezine taşınmıştır. E-Arşiv sistemine geçilmesi için ADF tarayıcı teminin sağlanıp tüm birimlere kurulup sistemin aktif hale gelmiştir.

BDDK kanununa göre belediyemizde iç ve dış birimlerinde kullanılan bilgisayarların domaine (kullanıcı bazlı filtreleme) 2022 yıl içerisinde yapılmıştır.

## İnteraktif Belediyecilik

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanma işine başlanmıştır. Adli ve idari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin analizleri tamamlanmıştır. Bu süreçte, normalde hizmet sunucuları tarafından sağlanması gereken birçok konuda yaşanan aksaklıklar, yazılım birimi tarafından özverili ve yoğun çalışması sayesinde ciddi sorunlarla karşılaşmadan atlatılmıştır.

## Yazılım Geliştirme

Yüklenici Firmalar aracılığıyla alınan hizmetler;

- Ünlversal Bilgi Teknolojileri
- PDKS Firması
- SMS Firması
- Adam Yazılım (mail ve web hizmetleri)

Bilgi işlem müdürlüğü Yazılım Birimi belediyemiz bünyesinde geliştirilmiş ya da dışarıdan hizmet yoluyla alınan tüm yazılımların ihtiyaç, talep, analiz, yönetim, koordinasyon ve bakımından sorumludur. Yazılım birimimizde çalışan ekibimiz, konusunda uzman bir ekip olarak belediyemizin tüm yazılım sorunlarını birim bünyesinde çözmekte veya çözüm için firmalarla ortak çalışmalarda

bulunmaktadır. Bu konularda eğitimlerini de alarak bilgisini de güncel tutmaktadır. Yazılım Birimi koordinasyonunda Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi web tabanlı, teknolojik açıdan üstün bir sisteme geçişi sağlanmıştır. Bu sistem ile pandemi döneminde evden çalışmaya uygun bir yapı oluşturulmuştur. Yüklenici Firma yani Ünlversal Bilgi Teknolojileri bünyesinde üretilmiş FlexCity yazılımı ile:

- Gelir Servis İşlemleri
- Tahsilat Servisleri, vezneler
- E-Belediye, borç sorgulama ve ödeme: Akıllı Vezne Sistemi Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.
- Ruhsat İşlemleri ve e-belediyeden sorgulama, doğrulama.
- Nikah İşlemleri ve e-belediyeden sorgulama, doğrulama.
- Satın alma ve Taşınır İşlemleri
- Muhasebe İşlemleri
- İnsan Kaynakları, özlük ve maaş işlemleri
- Diğer Kamu kurumları ile veri paylaşımı (Kaymakamlık vb.) sağlanmıştır.
- Kullanıcı Yönetimi
- Rol ve Yetki Yönetimi
- Sicil Bilgi Sistemi
- Ruhsat Bilgi Sistemi
- Gelir Bilgi Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilat
- Ön Muhasebe
- Muhasebe
- Bütçe
- Personel Özlük İşlemleri
- Maaş İşlemleri
- Taşınır İşlemleri
- Satın Alma Uygulaması
- Nikah - Evlendirme
- İdari Bilgi Sistemi (Fatura Takibi)
- Randevu takip uygulaması
- CV Takip
- Emlak İstimlak (Kurum Taşınmazları ve Kira)
- Encümen Uygulaması
- Meclis Uygulaması
- Hukuk Modülü
- Bilgi İşlem Modülü
- Veteriner İşleri Faaliyet Sistemi
- Makine İkmal Uygulaması
- Aykome
- Entegrasyon (E-Devlet, Devlet Servisleri, CRM, PDKS)
- Vatandaş İletişim Portalı (E-Belediye)
- SMS Uygulaması
- Arşiv Yönetim Sistemi

- İş Zekâsı Aracı
- Yönetici Paneli
- Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- Cbs Uygulamaları çalışmalarına başlanmıştır.
- Kent Rehberi Uygulamaları çalışmalarına başlanmıştır.
- Mobil Veri Takip ve Analiz Uygulamaları (Mobil Kurum)
- Zabıta yazılım uygulama çalışmalarına başlanmıştır.
- Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
- Stratejik Plan Hedef Tanımlama
- Masam (EBYS)
- Çağrı Merkezi Uygulaması
- Karşılama Uygulaması
- Anket Uygulaması
- İş Yardım Uygulaması
- Sosyal Medya Takip Uygulaması
- Vatandaş İlişkileri Eğitimi
- Chat – Bot
- Sosyal Yardım Uygulaması
- Öğrenci Kabul
- Temizlik İşleri Takip Sistemi
- IoT Yönetim ve Takip Platformu
- Akıllı Atık Takip IoT Çözümü
- İSYS (İş Süreç Yönetim Sistemi)
- Akıllı Saha Danışmanlığı
- Belediyemize ait web siteleri için SSL Güvenlik Doğrulama devreye alınmıştır.
- Belediyemiz Yazılım Sisteminde Tek sicil sistemine geçilmiştir.
- Belediyemizde geçmişte çalışmış tüm belediye yazılımlarındaki veriler birleştirilmiş, akıllandırılmıştır ve yeni sisteme aktarılmıştır.
- Emlak Beyan Sistemimizde 2022 yılı beyan ve tahakkuk (Bina, Arsa, Arazi, ÇTV, İlan Reklam) oluşturulmuştur. 4 yıla bir beyan dönemi kapsamındaki inşaat maliyet artışları ve sokak rayiç artışları ile tahakkuklar oluşturulmuştur. Ayrıca bu dönemi fırsat bilerek veri karşılaştırmaları ile Gelir Arttırıcı (GAÇ) işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Aynı zamanda tüm verilerin ortak veri tabanında birleştirme işlemi yapılmış ve tek sicil sistemine geçilmiştir.
- Süreç devam etmekte ve belediyemizi veri havuzu anlamında, aynı zamanda sistem yönetimi açısından örnek belediye olabilmesi için projelerimiz devam etmektedir.

Yazılım Birimimiz tarafından analiz, tasarım, kodlama, veri tabanı oluşturma, deneme testlerinin yapılması, kurulum ve eğitim çalışmalarının tümünü kapsar şekilde, PHP, HTML, Ajax, Oracle ve ECLİPS gibi Java üretim araçlarıyla modüllerin üretimi gerçekleştirilmiştir.

Gerektiğinde birimlerde kullanılacak ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin Bilgi İşlem Müdürlüğümüz Yazılım servisi yazılım uzmanı tarafından analizi, üretilmesi ve bakım faaliyetleri yapılmaktadır.



## Belediyemiz Yazılım Servisi Tarafından Üretilen Bazı Modüller

**Saha Tespit Modülü:** GAÇ (Gelir Arttırıcı İşlemler) Saha Tespit, Beyan işlemleri, Ruhsat Verme, Zabıta Tutanak, Emlak Tahakkuk Oluşturma ve bu oluşan tahakkukları ilk tespit programındaki tespit sürecine işleme ile ilgili entegre çalışan 5 ayrı modül yazılmıştır. Çalışma tamamlanmış ve gerek ruhsata teşvik gerekse tahakkuk artışı sağlanmıştır.

**Kreş Modülü:** Stratejik Planlamada kurulması öngörülen Kreşlerin öğrenci takip, öğrenci borç, tahsilat gibi tüm verilerini işleyebileceği ve takibini yapabileceği bir modüldür.

**Belediye Talep Takip Modülü:** İçinde Çağrı merkezi, Beyaz Masa, Müdürlük Talep Takip, Süpervisor Ekranı ve Başkanlık (Yönetici) ekranlarının bulunduğu çok fonksiyonlu, güvenli bir iş takip yazılımı üretilmiş, eğitimi, kurulumu ve Başkanlığa sunumu tamamlanmıştır. Belediyemiz öz kaynakları ile üretilmiş firma bağımlılığı olmadan, canlı, çalışan verimli bir sistem kazanmıştır.

- VATANDAŞ TALEP FORMU MODÜLÜ
- ÇAĞRI MERKEZİ MODÜLÜ 444 80 44
- BEYAZ MASA MODÜLÜ 321 61 61
- MÜDÜRLÜK TALEP TAKİP MODÜLÜ
- TALEP TAKİP SORUMLUSU MODÜLÜ
- TALEP TAKİP BAŞKANLIK MODÜLÜ

**İşletme İştirakler Modülü:** İşletme İştirakler Müdürlüğünün tablet ve masa üstünde kullanabileceği Başkan ekranı, Başkanın gezdiği yerlerde (mahalle, okul, ibadethane vs.) yerinde tespit ettiği veya başkanlık tarafından müdahale edilmesi istenen okul, muhtarlık, ibadethane, şahıs ihtiyaçları, lojistik, yapım, bakım, onarım vb. işlemlerin müdahale sürecini takip edebileceği program modülüdür.

**Kurum İçi Rehber Modülü:** Kurum içi telefon rehberi

**Cenaze İşleri Modülü:** Belediyemiz cenaze hizmetleri kapsamında cenaze sahiplerinin, bu cenazelere verilen masa, sandalye, branda, çadır, semaver, çay, şeker ve diğer desteklerin takip edildiği, anlık olarak mahalle bazında, gün bazında, tarih aralığı bazında analiz alınabilen ve bu bilgilerin raporlanabildiği modüldür.

**Asansör Ruhsatlama Modülü:** Belediyemiz sınırları içerisinde sitelerde bulunan asansörleri kırmızı, yeşil, mavi etiketlerinin verildiği ve asansör öz niteliklerinin tutulduğu, ilgili firmaların kayıtlarının tutulduğu kanunen zorunlu işlemleri yapan bir modüldür.

**Zabıta Pazar Yeri Modülü:** Yüreğir sınırları içerisinde kurulan Pazar tezgâhlarının nitelikleri ve kimler tarafından işletildikleri, kimlere ait oldukları, adres sistemlerinin kayıt edildiği modüldür.

**Vatandaş Sosyal Yardım Modülü:** Yüreğir sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların kayıt edildiği, ne zaman ve kime verildiği, ne verildiği sonra verilecek mi gibi bilgilerin kayıt edildiği bir modüldür.

Halen ihtiyaç duyulan ve yüklenici firmalardan temin edilemeyen yazılımları üretmeye devam etmektedir.

## **Yazılım Faaliyetleri**

Yeni nesil ve entegre edilebilen bir bilgi yönetim sistemine geçiş yapılmıştır bunun tüm belediyemizin birimlerine yaygınlaştırma projemiz tamamlanmıştır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu anketlerin karşılanması için yazılım servisi bünyesinde ya da anket firması tarafından temin edilmiştir. Kent rehberi, imar sorgu, dış kurumlarla veri geniş kapsamda veri paylaşımı tamamlanmıştır.

Vatandaş imar sorgulama ve kent rehberinin hayata geçirilmiştir. Sosyal Medya Takip modülünü devreye alarak belirlenmiş içeriklerin web taramalarını yapıp bunları ilgili iş emirlerine dönüştürecek yazılım devreye girmiştir. Yazılım anlamında tüm birim ve personellere eğitimleri verilmiştir. Belediyemizin tüm birimlerinin evraklarını elektronik arşive taşıyarak güvenli ve yetki dâhilinde ulaşılmasını sağlamıştır. Veri tabanı yönetimi, denetimi ve güvenliği ile ilgili kurumsal bakım anlaşması yapılmıştır. E-Devlet (türkiye.gov.tr) daha fazla vatandaş odaklı hizmetler sunulmuştur. Personel Devam Kontrol Sistemlerini Mevcut sisteme entegre edilmiştir. Belediyemizle ilgili herhangi bir işi olan vatandaşa sürecin her aşamasında SMS ile bilgilendirme yapılmıştır. Tüm Bankalarla ONLINE ödeme anlamında anlaşma yaparak yazılım altyapısı ile vatandaşların borçlarını tüm bankalardan ödeyebilme gerçekleşmiştir.

## **Akıllı Vezne Sistemi**

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

## **Kablosuz İnternet**

Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton ve Shareton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi ve log kayıtlarının tutulması sağlanmıştır.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak</b>                                                  |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H3.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetindeki Düzeyi Yakalamak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetindeki Düzeyi Yakalamak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>%100</b>                                                                                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                                                    |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Hedefe etkisi (%)</b>                                                                                                        | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçlerde Gerekli Altyapının Tamamlanma Oranı ( Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %50                                                                                                                             | Veri Yok                               | %70                                                   | %70                                              | %100                              |
| Çağrı Merkezi Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %50                                                                                                                             | Hizmetten Gelen Memnuniyet Oranı %56   | %90                                                   | %90                                              | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır. E-Belediyecilik ve mobil belediyecilik altyapısı tamamlanmıştır. Coğrafi, Kent ve Yönetim Bilgi Sistemindeki Eksiklerin Giderilip Faaliyete Geçirilmesi işlemi tamamlanmış olup faaliyete geçirilmiştir. Arşivin Yönetim Sisteminin Sürdürülmesi işlemi tamamlanmıştır. Kişisel Verileri Koruma Kanununa Uygun Bilgi Güvenliği Sistemi Yönetimi tamamlanmıştır. Flexcity üzerinden bütünleşik yazılım alanı tamamlanmıştır. Donanım ve Yazılımların Güncel ve Yeterli Tutulmuştur. Kurulmuş olan ileri bütünleşik server felaket kurtarma merkezi ve network( kablolu/ kablosuz) yönetimi güçlendirilmiştir. Santral, Telefon, Telsiz yenilemeleri, Toner Alımları müdürlüklerden gelen ihtiyaç doğrultusunda tamamlanmıştır. Kurumun Web Sitesi Altyapısının Yönetimi güncellenmiştir. Çağrı Merkezinde 14.572 adet çağrı alınmıştır. |                                                                                                                                 |                                        |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Sinan NAÇAR  
Bilgi İşleri Müdürü



## H. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli istihdamını sağlamak,
- Sürekli güncellenecek şekilde müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının araştırılması, değerlendirilmesi, buna uygun personel görevlendirmeleri, işçilerde performansa dayalı ücretlendirme ve memurlar için fazla mesai ve ödül verilmesi yoluyla etkin bir insan kaynakları yönetimi yapmak,
- 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince dolu/boş memur kadrolarının iptali, ihdası, unvan, derece ve sınıf değişikliklerinin takiplerini yaparak cetvellerini düzenlemek ve Belediye Meclisine sunmak,
- Belediye bünyesinde çalışan personelin kurumsal aidiyetini, moral motivasyonu ve performanslarını yükseltme amacıyla organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek,
- Çalışanların kuruma dair görüş ve önerilerinin e-anket yoluyla senelik olarak almak, değerlendirmek, Başkanlığa değerlendirme ve öneri raporu olarak arz etmek,
- Belediyede çalışan tüm Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük İşlerini, kanun, yönerge, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde sevk ve idare etmek,
- Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini, çalıştırılması ve gelişimine ilişkin gerekli çalışmaları yaparak Başkanlığı bilgilendirmek,
- Memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak,
- İşçi-Memur disiplin kurullarını, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda insan kaynakları ve yönetimiyle ilgili diğer gerekli kurulları oluşturmak,
- Kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütüp özlük dosyalarını kanuni gereklere uygun şekilde saklamak,
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerini mevzuat ve hizmet planı neticesinde değerlendirmek, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamak,
- Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek için birimlerden eksiklere ilişkin senelik bilgi toplamak, eğitim planını hazırlamak, Memur, sözleşmeli ve işçi personelin değişen mevzuat hükümleri ve koşullar karşısında uyum ve bilgilenmesi amacıyla personelin eğitimini sağlamak,
- İşe geliş-gidişlerin takibi, işlenmesi ve günlük raporların alınması işlemlerini yapmak,
- Mal bildirimlerini ve gizli sicil raporlarını kontrol etmek, değerlendirmek, raporlamak ve saklamak,
- Gizlilik ve Belgelerin yasayla saklanması gereken süreleri göz önüne alınarak tüm bilgi ve belgeleri arşivlemek,
- Toplu sözleşme ile işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözülmesi ve Toplu İş Sözleşmesi ile İşçi sayılmayan personel için Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,
- Staj başvurularını değerlendirerek kabul etmek, eğitimlerine göre stajyerleri kurum içinde ilgili birimlere yönlendirmek,
- Birimlerden gelen personel tekliflerini değerlendirip incelemek, gerektiğinde atamaları hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak,
- Belediyede görevli memurlardan hususi pasaport almaya hak kazanan ve almak için talepte bulunan personelin iş ve işlemlerini yürütmek,

- Belediyeye yönelik yapılacak eğitim seminerleri, toplantılar, kongreler, fuarlar vb. faaliyetler ile ilgili olarak Müdürlükleri bilgilendirmek, bu faaliyetlere katılım amacıyla personel görevlendirmesi için gereken işlemleri yapmak,
- Personelin devam kontrol iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin SGK ile ilgili İş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin müdürlükler adına maaş, ücret, tazminat, sosyal haklar vb. tüm tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği işlerini yürütmek.
- Personelin yurtdışı giriş çıkışları için gereken belgeleri düzenlemek,
- İş başvurusu taleplerini incelemek, başvuru sahiplerini uygulamalar ile ilgili bilgilendirerek hem ilgili birimleri hem başvuru sahiplerini yönlendirmek,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 5     | 1            | 2    | 2        |

### Personel İşlemleri

Belediyede çalışan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işleri, kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde sevk ve idare edilmektedir. Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemleri, çalıştırılması ve gelişimine ilişkin gerekli işlemler yapılmaktadır. Norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz teşkilat yapısı ve birimlerinin yönergeleri hazırlanmıştır. Norm kadro standartlarına göre iptal–ihdas işlemleri, sosyal denge tazminatı sözleşmesi, memurların başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz ile işçi sendikası arasında toplu iş sözleşmesi yapılmıştır. Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır. Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personele Toplu İş Sözleşmesi gereği Evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazılmıştır.

### Stajyer Öğrenci Durumu

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa istinaden ücretli olarak 65 stajyer, 53 öğrenciye ücretsiz stajyerlik yapılmıştır.



## Eğitimler

15.01.2022 tarihinde Hayvan Hakları eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Sinan KANDIR' ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 227 kişi katılmıştır.

16.01.2022 tarihinde Hayvan Hakları eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Sinan KANDIR'ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 131 kişi katılmıştır.

10.02.2022 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Farkındalık eğitim semineri düzenlenmiştir, eğitimci Merve DEĞİRMENCİ'nin katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 48 kişi katılmıştır.

10.02.2022 tarihinde Kades Uygulaması eğitim semineri düzenlenmiştir, eğitimci Sevda KESER'in katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 44 kişi katılmıştır.

17.02.2022 tarihinde Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiştir, eğitimci Nihat YILDIZ'ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 44 kişi katılmıştır.

10.03.2022 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Hayır eğitim semineri düzenlenmiştir, eğitimci Mehtap ÜNLÜ'nün katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 26 kişi katılmıştır.

14.03.2022 tarihinde Tüm Yönleriyle İmar Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiştir, eğitimci Ayşe ÜNAL'ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 37 kişi katılmıştır.

30.03.2022 tarihinde Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması eğitim semineri düzenlenmiştir, eğitimci Coşkun TEMİZ'in katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 45 kişi katılmıştır.

05.04.2022 tarihinde Sigaraya Hayır eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Nurettin ÖZDENER'in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 75 kişi katılmıştır.

10.06.2022 Tarihinde Belediye Gelirlerini Arttırıcı Önlemler Semineri düzenlenmiştir. eğitimci Fadime SERİN'in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 46 kişi katılmıştır.

14.06.2022 tarihinde Narko Rehber Semineri düzenlenmiştir. Eğitimci Eser KORKMAZ'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 65 kişi katılmıştır.

15.06.2022 tarihinde Stratejik Plan, Bütçe Performans eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci olarak Muhammed Ramazan UYANIK'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 53 kişi katılmıştır.

24.06.2022 tarihinde Muhasebe İşleri, Bütçe, Taşınır Mal Yönetmeliği eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci olarak Tahir TEKİN'in Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 82 kişi katılmıştır.

16.08.2022 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Hayır eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Mehtap ÜNLÜ'nün Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 37 kişi katılmıştır.

29.09.2022 tarihinde Davranış Kuralları eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Nur AYDOĞAN'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 24 kişi katılmıştır.

05.10.2022 tarihinde Stajyer Öğrencilere Oryantasyon eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Nur AYDOĞAN'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 48 kişi katılmıştır.

10.10.2022 tarihinde Sabah İletişim, Davranış Kuralları, Beden Dili eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Nur AYDOĞAN'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 86 kişi katılmıştır.

10.10.2022 tarihinde Öğleden Sonra İletişim, Davranış Kuralları, Beden Dili eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Nur AYDOĞAN'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 44 kişi katılmıştır.

27.10.2022 tarihinde Tüm Yönleriyle Zabıta Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Nihat YILDIZ'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 30 kişi katılmıştır.

11.11.2022 tarihinde Evlilik Okulu ve Aile Atölyesi eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Kenan TOPAL'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 55 kişi katılmıştır.

25.11.2022 tarihinde Güven Toplumun İnşası eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Kenan TOPAL'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 58 kişi katılmıştır.



Eğitim Seminerleri Toplantısı

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A3</b>                                            |                          | <b>İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H3.2</b>                                          |                          | <b>Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak.</b>                          |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b> |                          | <b>Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak</b>                           |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                |                          | <b>%100</b>                                                                    |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                 |                          | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                    |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                         | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                         | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| İnsan Kaynakları Yönetim Uygulaması (Yüzde Olarak)   | %100                     | 52                                                                             | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>               |                          |                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır.                      |                          |                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A4</b>                                                                                                                                                                     |                          | <b>Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak.</b> |                                                       |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>H4.3</b>                                                                                                                                                                   |                          | <b>Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak.</b>                                                     |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                          |                          | <b>Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak.</b>                                                     |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>H .Performansı</b>                                                                                                                                                         |                          | <b>%35</b>                                                                                          |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                          |                          | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                                         |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                  | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                              | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans(%)(C-A)/(B-A)</b> |
| Düzenlenen Organizasyon Sayısı                                                                                                                                                | %50                      | Yok                                                                                                 | 8                                                     | 2                                                | %25                             |
| Çalışanların Görüş ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Alınması (Adet)                                                                                                            | %40                      | Yok                                                                                                 | 1                                                     | 0                                                | 0                               |
| Çalışanların Doğum Gününün Kutlanması                                                                                                                                         | %10                      | Yok                                                                                                 | %100                                                  | %100                                             | %100                            |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                        |                          |                                                                                                     |                                                       |                                                  |                                 |
| Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. |                          |                                                                                                     |                                                       |                                                  |                                 |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Mumin ÇIRIK  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



## İ. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim almak, konularına göre Başkan Yardımcılarına havalesini yapmak ve/veya ilgili müdürlüklere zimmetle vermek,
- Kurum arşivi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütümünden sorumlu olmak,
- Fiziki evrak akışının düzenlenmesi, arşivlenmesi iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- Elektronik ortamda üretilen ve arşivlenen yazışmaların mevzuat hükümlerine uygunluğunu sağlamak için Bilgi İşlem Müdürlüğüyle koordine kurmak,
- Müdürlükler bazında konulara göre yazıların sınıflandırılarak evrak takibi yoluyla birimlerin iş takibi performansını ölçmek,
- Kurum içi üretilen yazıların kurum dışı muhataplarına kurye veya posta vasıtasıyla ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediye Birimlerinden, Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat ve sair evrakları zimmetle teslim alıp zimmetle iletmek,
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık ve İlçe Belediyelerine giden evrakların kurye ile dağıtımını en kısa sürede sağlamak,
- Resmi Gazetede yayımlanan Belediye mevzuatı ile ilgili yasa, karar, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönerge, genelge ve tebliğlerin takibini yapmak ve gerekli olanların bilgisini ilgili birimlere iletmek,
- Müdürlükler tarafından hazırlanan yönerge ve genelgelerin meclise sunulması ve yayınlanmasını sağlamak,
- Başkanlık genelgelerinin yayınlanmasını sağlamak,
- Meclis Kararlarının yazılımını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, meclis karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırmak, meclis gündemi ve kararlarını Belediye web sayfasında yayınlattırmak için ilgililere iletmek,
- 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak, meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesi sağlamak, meclis toplantı tutanaklarını tutmak, toplantıları fiziki belgeler nezdinde kayda almak, meclis oturum konuşmalarının tutanak özetlerini yazarak arşivlemek,
- Belediye Meclisi ve Encümeninin işleyişini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakları kayıt etmek, Encümen gündeminin yazımı ve dağıtımını yapmak, Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt altına almak, ilgili onaylardan / imzalardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birime ulaştırmak, karar asıllarını numara sırasına göre dosyalamak ve arşivlemek,
- Encümen üyelerinin huzur haklarına ilişkin puantajlarını tutmak,
- Meclis Başkanlığınca belirlenen gündemi hazırlamak, yayınlamak ve meclis üyelerine çeşitli vasıtalarla bildirmek, alınan Meclis kararlarının yazılması, imzalatırılması ve süresi içerisinde Kaymakamlığa teslimi, ilgili birimlere dağıtımını ve Büyükşehir Belediyesine gidecek kararları süresinde gönderme işlerini gerçekleştirmek,
- Meclis Üyeleri ve İhtisas Komisyonlarının huzur haklarına ilişkin puantajları hazırlamak,
- Meclis kararlarının uygulanma başarısına dair aylık değerlendirme raporu hazırlamak ve Başkan Yardımcısına sunmak,



- Kuruma gelen yazılı dilekçeleri kabul etmek, konularına göre kayıtları yapıldıktan sonra, ilgililerine zimmetle teslimini yapmak,
- Müdürlüklerin birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek, danışmanlık hizmeti vermek, birim arşivi ve kurum arşivi konusunda oluşturulan standartları ve mevzuatı takip etmek, standart dosya planlarındaki arşiv kodlarında eksik hususlar noktasında çalışma yapmak,
- Kurum arşivi oluştuktan sonra birim arşivlerindeki arşivlik malzemeyi devralmak, devir alınan malzemeyi tasnif ederek fiziki mekândaki arşiv dolaplarına yerleştirmek, arşivlik malzemenin özel kanunlarındaki saklama sürelerini dikkate almak, saklama süreleri gereğince saklama süreleri dolanların imha işlemlerini yapmak, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekenlerle ilgili işlemleri yapmak,
- Ayıklama, imha ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilenlerin neticesinde oluşturulacak işlemlere ait evrakları kayıt altına almak ve sınıflandırmak,
- Kurum arşivi malzemesinin barkot, envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, oluşturulan barkot, katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlamak.
- Kurum arşivindeki gereken malzemenin, ciltleme işlemlerini kontrol etmek, bakımını sağlamak, isteklilere zimmetle dosya verip almak,
- Kurumun dijital arşiv oluşturulması ile ilgili olarak Bilgi İşlem Müdürlüğüyle koordineli olarak çalışmak,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 4     | -            | 2    | 2        |

#### Genel Evrak, Posta Evrak Kayıt ve Arşiv Bürosu

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir. Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir. Bazı kurum ve kuruluşlara posta aracılığıyla gönderilmesi sağlanmış, KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

|                      |                                     |                                  |                                |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Gelen Evrak<br>90998 | Kurum Dışına<br>Giden Evrak<br>8016 | Posta İle Giden<br>Evrak<br>3168 | KEP ile Giden<br>Evrak<br>6244 |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|

## **Meclis**

Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis oturum tarihleri, Meclis toplantısına müteakip Komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık Encümen toplantı gün ve zamanının tespit edilmesi, Meclis ve Encümene girecek evrakların Başkan tarafından havalesinin yapılması sağlanarak Meclis Başkanlık Divanına ve Encümen Başkanlığına sunulmaktadır. Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2022 yılı içerisinde toplantı yapılmış olup her ay toplanan Belediye Meclisimizde 75 oturum yapılmış toplam 75 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Yüreğir Kaymakamlığına gönderilmiştir. Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır. Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## **Encümen**

Haftada bir gün, yılda 56 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 724 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. 2886 sayılı Kanun gereği Belediye Encümenince yapılan ihale sayısı 15 adet olup 2 ihale iştirakçi olmadığından iptal edilmiştir.



Meclis

### Aylar İtibariyle Encümen - Meclis – Kararları

| AYLAR          |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|----------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Konu           | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| Encümen Kararı | 18   | 41    | 113  | 68    | 59    | 71      | 68     | 46      | 53    | 69   | 48    | 70     |
| Meclis Kararı  | 8    | 5     | 4    | 9     | 5     | 8       | 6      | 5       | 5     | 8    | 4     | 8      |

## Müdürlüklere Göre Alınan Encümen, Meclis ve İhale Kararları

| Müdürlüğü                              | Encümen | Meclis | İhale |
|----------------------------------------|---------|--------|-------|
| Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü      |         |        |       |
| Basın Ve Yayın Müdürlüğü               |         |        |       |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                  |         |        |       |
| Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü      | 2       | 3      | 1     |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü            |         | 1      |       |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                |         | 1      |       |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü            | 80      | 5      | 9     |
| Fen İşleri Müdürlüğü                   | 2       | 4      | 5     |
| Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü   |         | 1      |       |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü             |         |        |       |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                 |         |        |       |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü           | 77      | 15     |       |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü   |         | 8      |       |
| İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü        |         |        |       |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü              |         |        |       |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü              |         |        |       |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü             |         |        |       |
| Koordinasyon İşleri Müdürlüğü          |         |        |       |
| Kreş Müdürlüğü                         |         |        |       |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                |         |        |       |
| Kütüphane Müdürlüğü                    |         |        |       |
| Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü |         | 1      |       |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü               | 24      | 20     |       |
| Özel Kalem Müdürlüğü                   |         |        |       |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü             |         | 2      |       |
| Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü            |         |        |       |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü         |         | 3      |       |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü          |         | 2      |       |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                |         |        |       |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü              |         |        |       |
| Tesisler Müdürlüğü                     |         | 2      |       |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                 | 45      | 1      |       |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                  |         | 5      |       |
| Zabıta Müdürlüğü                       | 479     | 1      |       |
| TOPLAM                                 | 709     | 75     | 15    |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                       |                           |                                                                                                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A3</b>                                                                                                             |                           | <b>İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak</b>                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H3.3</b>                                                                                                           |                           | <b>Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                  |                           | <b>Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                                                                                 |                           | <b>%100</b>                                                                                                                                      |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                  |                           | <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                     |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                          | <b>Hedef e etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                           | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi Oranı                                                        | %20                       | Yok                                                                                                                                              | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| Meclis Encümen Ve Kent Konseyi İle İlgili Gündem, Karar Ve Yazıların İlgili Taraflara Ulaştırılma Süresi (Gün Olarak) | %40                       | Yok                                                                                                                                              | 3                                                     | 3                                                | %100                              |
| Meclis Karar Takip Sistemi Yolu İle Birimlerin Performanslarının Ölçülmesi                                            | %20                       | Yok                                                                                                                                              | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| Belediye Meclisi, Encümen ve Diğer Kurum İçi Toplantılar (adet)                                                       | %20                       | 252                                                                                                                                              | 255                                                   | 270                                              | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                |                           |                                                                                                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |

Gösterge değerine ulaşılmıştır. Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleşmiştir. Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2022 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde 75 oturum yapılmış toplam 75 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Yüreğir Kaymakamlığına gönderilmiştir. Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır. Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2022 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde 75 oturum yapılmış, Haftada bir gün, yılda 56 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 724 adet karar alındığı tespit edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Semih ÖZEN  
Yazı İşleri Müdürü





## J. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

### Basın ve Yayın Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin stratejik misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşmak için kullandığı prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yazılı, görsel ve sosyal medya ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek,
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka duyurulması, benimsetilmesi ve kamuoyu nabzının tutulması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kurumun basın bültenlerini hazırlamak ve toplantılarını organize etmek,
- Belediyenin faaliyetlerini takip etmek, hizmet süreçlerini yazılı ve görsel olarak arşivlemek, bunlar arasında haber niteliği taşıyanları ilgili medya kuruluşlarına ulaştırmak, iletişimi sağlamak ve bu hususta halktan geri dönüşleri raporlamak,
- İlçenin sosyal, kültürel, sanatsal veya ekonomik özelliklerini tanıtıcı veya vatandaşları çeşitli konularda bilgilendirici görsel çalışmalar, kitap, kitapçık veya rapor hazırlığı ile yayını yapmak,
- Belediyenin dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurulmasını sağlamak; sosyal sorumluluk, sponsorluk, proje faaliyetlerinin ve hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde ilgili birimlere basın ve yayın desteği vermek,
- Ulusal gün ve bayramlarda, önemli gün ve organizasyonlarda ilan girilmesi, etkinlik planlaması ile içeriğin paydaşlara duyurulmasını sağlamak,
- Belediye organizasyonlarının baştan sona takibini yapmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
- İnternet ortamında Başkanın ve Belediyenin sosyal medya hesaplarının yönetiminde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne, Kültür İşleri Müdürlüğüne ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne destek vermek,
- Yazılı, görsel ve sosyal medya mecralarında Belediye, İlçe ve Belediye Başkanı ile ilgili çıkan haberlerin medya takibini yapmak ve bunu Makama raporlamak,
- Kurum hakkındaki yanlış ya da eksik haberlerle ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alıp basın kuruluşlarına ve ilgili mecralara tebliği iletmek,
- Belediyenin kurumsal kimliğinin toplumla paylaşılmasını sağlamak,
- İlçeye ait haberlerin yer aldığı Yüreğir Gazetesinin yayımlanması için gerekli iş ve işlemleri sürdürmek,
- Belediye ana portalı ve belediyeye bağlı tüm web sitelerinin vatandaş odaklı tasarım yönetimini, içerik oluşturulmasını ve takibini Bilgi İşlem Müdürlüğüyle birlikte sağlamak,
- Meclis toplantılarının kamera sistemi ile kayıt altına alınması, arşivlenmesi ve uygun görüldüğünde halka açık şekilde yayınlanmasını sağlamak,
- Belediye'nin tanıtımı amaçlı kitap, bülten, takvim, broşür, afiş, billboard, davetiye, CD gibi tüm materyalleri hazırlamak, açık hava reklamlarının (reklam tabelası, totem, LED ekranlar ve pankart vs.) kullanılmasını sağlamak,

## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 1     | 3            | 1    | 5        |

## Basın ve Yayın Hizmetleri

Belediyemizin amaç ve hedefleri ile Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde basın ve yayın organlarıyla olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütülmekte, bunun yanı sıra Belediye yönetiminin izlediği politikaları, yapılan çalışmaları halka duyurulmaktadır. Belediyemiz faaliyetleri takip edilerek, hizmet süreçleri yazılı ve görsel olarak arşivlenmekte, bunlardan haber niteliği taşıyanlar ilgili medya kuruluşlarına ulaştırılmakta, İlçemizin sosyal, kültürel, sanatsal veya ekonomik özelliklerini tanıtıcı veya vatandaş çeşitli konularda bilgilendirici görsel çalışmalar, kitap, kitapçık veya rapor hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır. Belediyemiz dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurulmuş, sosyal sorumluluk, sponsorluk, proje faaliyetleri ve hizmetleri verimli bir şekilde yürütülmüş, ilgili birimlere basın ve yayın desteği verilmiş, Ulusal gün ve bayramlarda, önemli gün ve organizasyonlarda ilanlar verilmiş, etkinlik planlaması ile içeriğin paydaşlara duyurulması sağlanmıştır. Belediye organizasyonları takip edilmiş, yapılan faaliyetler görsel ve yazılı medya araçlarıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

İnternet ortamında Başkanın ve Belediyenin sosyal medya hesapları yönetilmiş, yazılı, görsel ve sosyal medya mecralarında belediye, ilçe ve Başkanla ilgili çıkan haberlerin medya takibi yapılmış, Belediyenin kurumsal kimliğinin toplumla paylaşılması sağlanmıştır.

## Belediye Hizmetlerimizin Tanıtımı

2021 yılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi tasarruf tedbirleri kapsamında 2022 yılında planlanan Yüreğir Gazetesi ve Yüreğir Dergisi basımı ve dağıtımı yapılamamıştır.

2021 yılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi tasarruf tedbirleri kapsamında 2022 yılında planlanan tanıtıcı kitap, kitapçık ve rapor hazırlanmamıştır.

Belediye hizmetlerimizin tanıtımı yazılı, görsel, işitsel çeşitli materyallerle radyo, tv, gazete, dergi, medya takip ajansları, fuar organizasyonları ve belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü organizasyonda sağlanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, TV ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

## Abonelik Faaliyetleri

Hizmet tanıtımlarının düzenli yapılması amacıyla 3 adet haber ajansı, 1 medya takip merkezi, 4 yerel televizyon kanalı ve 21 yerel radyo ile abonelik sözleşmesi yapılmıştır.

## **Tanıtım Faaliyetleri**

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, TV, festival ve kongrelerde stantların giydirilmesi ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

Sosyal medya ve televizyonlarda kullanılmak üzere 2022 yılı içerisinde ilgili ajansa her ay en az 4 içerik olmak üzere video hazırlanmıştır.

Belediyemiz kurumsal sosyal medya hesapları ise basın bürosunun personelleri tarafından aktif bir şekilde yönetilmektedir.

## **Basın Bülteni**

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, TV, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacı ile 2022 yılında 218 adet basın bülteni hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmiş olup yerel basında 3.240, ulusal basında 594, yerel internet sitesinde 14.976, ulusal internet sitesinde 1.355 haber yayınlanmıştır.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak.</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H4.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak.</b>                 |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak.</b>                 |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H.Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>%100</b>                                                                                         |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Basın ve Yayın Müdürlüğü</b>                                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Hedefe etkisi (%)</b>                                                                            | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| İlçedeki Büyük Çaplı Etkinlik ve Gelişmelerin Anket Sonuçlarına Göre Kamuoyunda Bilinirlik Düzeyi (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                   | %60                                                                                                 | %70                                    | %85                                                   | %85                                              | %100                              |
| Medya Takip Biriminde Taranıp Başkana Raporlanan Kaynak Adedi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | %15                                                                                                 | Yok                                    | 24                                                    | 48                                               | %100                              |
| Belediyenin ve Başkanın Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı Toplamı (Kümülatif Artış Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %25                                                                                                 | 44500                                  | 80.000                                                | 129.243                                          | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır. Vatandaşların görüşlerini anket yoluyla öğrenerek Kamuoyunda bilinirlik düzeyinde istenilen performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Haftalık olarak raporlanan kaynaklarımız istenilen performans gösterge değerine ulaşılmış olup faaliyetgerçekleşmiştir.2022 yılı sonunda 84.743 kişi artarak 129.243 toplam takipçi ile artış sağlanmıştır. |                                                                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)



Belde Süda DEVELİ ÖZAYDIN  
Basın ve Yayın Müdürü

## K. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görevleri

- Hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak,
- Belediyenin amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda çeşitli araştırmalar yaparak, Müdürlük tarafından yürütülecek faaliyetleri tüm boyutlarıyla ele alarak uygun nitelikte bir Tanıtım ve Halkla İlişkiler stratejisi belirlemek ve uygulamak,
- Halkla ilişkilerde yüz yüze iletişim ve Radyo-TV-internet-sosyal medya kanallarını kullanarak etkili ve doğru iletişimi sağlamak,
- Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurumsal kimliğin tanıtımı, halkın belediye yönetimine karşı olumlu düşünebilmesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalarında Basın ve Yayın Müdürlüğüyle koordinasyon içinde olmak,
- Sivil toplum örgütleri ile belediye yönetimini belirli dönemlerde bir araya getirerek Belediye hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak amacıyla Kültür İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü ile organizasyonlar düzenlemek, Halk Günleri gerçekleştirmek,
- Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,
- Müdürlük uhdesinde gerçekleştirilecek olan organizasyonlarda protokol ve davetli listelerini hazırlamak, güncellemek ve etiket çıktılarını almak, yapıştırmak, dağıtımının takibini ve raporlamasını yaparak Özel Kalem Müdürlüğü ile koordinasyon içinde çalışmak,
- Halkla İlişkilerin irtibat telefonundan, Beyaz Masa şikâyet hattından, e-posta, faks ve şahsen gelen başvuruları, şikâyet, öneri ve talepleri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere ulaştırmak, çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'nun ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinin gereklerini yerine getirmek, gelen talepleri kayıt altına almak ve mevzuat hükümleri doğrultusunda bilgi edinme iş ve işlemlerini yürütmek,
- Muhtarlık işlerine ilişkin; İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek, Belediye ve ilçemizdeki muhtarlıklar arasında iletişimi kurmak,
- Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Önemli günler ve kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları Özel Kalem ve Kültür İşleri Müdürlüğü ile birlikte organize etmek,
- Belediye Ana Hizmet Binasına gelen vatandaşların karşılanması, birimler hakkında bilgilendirilip, işlemlerin tek bir noktadan yürütülmesini sağlamak,
- Birimlerin işleyişleri ile ilgili yeni düzenlemeleri takip etmek ve verilen yardım hizmetini bu doğrultuda yenilemek,



- Cenaze işlerinde araç ve çadırların sevk ve idaresi ile desteklerin yerine ulaşmasını sağlamak, halkla ilişkiler saha ekibi olarak taziye ziyaretlerinde bulunmak,
- Ramazan ayı boyunca iftar organizasyonları yapmak,
- İhtiyaç sahiplerine yönelik aşevi faaliyeti sürdürmek.

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 3     | -            | 3    | 55       |

#### Beyaz Masa Birimi

Beyaz Masa Birimi; 08.00–17.00 saatleri arasında 3 personel ile hizmet vermekte, onlara ulaşan tüm görüş ve talepleri değerlendirmeye alarak çözüm üretmeyi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesini sağlamaktadır. Beyaz Masa, belediyemizde iş ve işlemleri olan vatandaşların ilk uğrak yeri olup, vatandaş memnuniyeti prensibi ile çalışmayı sürdürmekte, belediye bünyesinde işleri bulunan vatandaşların telefonla ya da bizzat belediyeye gelerek sözlü ya da yazılı olarak ilettiği istek, şikâyet ve görüşlerini dinleyerek süratle çözülmesi için sorunları dilekçeye ya da sistem üzerinden giriş yapılarak ilgili birimlere göndermekte ilgili birim elemanları tarafından istek ve şikâyetin takibi yapılarak vatandaşlara geri dönüşüm sağlanmaktadır.

| Beyaz Masa Başvuruları                                                                                                                                                                                                                                                        | Başvuru ve Talep Şekli                 | Gelen Talep | Geri Dönüş |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------|
| Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize vatandaşlarımızın sözlü ya da yazılı olarak ilettiği talep, şikâyet ve görüşleri alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, ilgili birimler tarafından talep ve başvuruların takibi yapılarak vatandaşlara geri dönüşü sağlanmaktadır. | Flexcity programı                      | 4.341       | 4.341      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Talep-Takip                            |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dilekçe, Gıda Yardımı ve Diğer Formlar | 26.976      | 26.976     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cenaze Kaydı                           | 2.581       | 2.581      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Başkanlık Randevu                      | 605         | 605        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Danışma Yönlendirme                    | 5.300       | 5.300      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | Toplam                                 | 39.803      | 39.803     |

Ayrıca Belediyemize gelen Vatandaşlarımıza ziyaretlerinde refakat etmek, yardımcı olmak ilgili Müdürlüklere yönlendirerek bilgilendirmek işlerinin daha çabuk sonlandırarak gerçekleştirmesine yardımcı olmak üzere Host ve Hostes personelimiz görevlendirilmiştir.

### İstihdam Ofisi

Belediyemiz bünyesinde kurulan İstihdam Ofisi, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetine devam etmekte, İş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirmelerini sağlamakta, firmaların en iyi şekilde personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalardan firmaların yararlanıp, büyüüp gelişen iş yükünün hafiflemesini ve istihdama fayda sağlamasını amaçlanmaktadır. İş arayan adaylarla, personel arayan işverenleri bir araya getiren İstihdam Ofisi, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesini, işverenlerinde en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlamaktadır.

Yıl boyunca iş arayanlarla işverenleri bir araya getiren ofisimizde, bir kişi birden çok işe yönlendirilerek hizmet vermiştir. Bu kapsamda; İş başvuru formu oluşturma ve uygun işe yönlendirme işlemi, firma kaydı oluşturma ve aradığı işgücü talebine yardımcı olma, faaliyetleri kapsamında aşağıdaki veriler ortaya çıkmıştır.

| İstihdam Masası Müracaat İstatistikleri |                                                                                                                                |                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| İş Başvurusu<br>Müracaat<br>Sayısı      | İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı                                                                                                  | İşe Giren Kişi<br>Sayısı |
| 1179                                    | 2022 yılı başvurusu olan 1179 ve önceki yıllar başvuruları da alınarak 5025 kişi ilgili işyeri ve firmalara yönlendirilmiştir. | 350                      |

## Santral

Belediyemiz bünyesinde yer alan Santral Birimi, kurumun iç ve dış haberleşmesi hizmetlerini sağlamaktadır. Kurum içinden veya dışından gelen çağrıları istenilen birime yönlendirmektedir.2022 yılı içerisinde günde ortalama 400 ile 500 çağrı gelip, belediyemiz müdürlüklerine yönlendirilmiştir.

## Bilgi Edinme

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru sonuçlandırmaktadır.2004 yılında hizmet vermeye başlayan Bilgi Edinme Birimi 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvurularla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatlar yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda Çözüm Merkezimiz personelleri tarafından işleme alınarak, ilgisi nedeni ile ilgili birimlere iletilmekte, talep üzerine birimlerden gelen bilgi ve belgelerin geri dönüşümü ile vatandaşlarımıza geri bildirimler yapılmaktadır.2022 yılı bilgi edinme raporu Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere Yüreğir Kaymakamlığına rapor halinde gönderilmiştir.

| BİLGİ EDİNME                                                                                                    |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Veriler                                                                                                         | Sayısı |
| Bilgi Edinme Başvuru Toplamı                                                                                    | 5666   |
| Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular                                             | 5637   |
| Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanması                          | 10     |
| Reddedilen başvurular toplamı                                                                                   | 19     |
| Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular | 0      |
| Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular                                                             | 8      |
| Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı                                               | 12     |

## Cimer

CİMER 2002’den bu yana halkı iktidarın merkezine taşıyan Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN’ın talimatlarıyla, vatandaşlarımız tarafından Cumhurbaşkanlığına gönderilen her türlü istek, şikayet, ihbar ve görüş/ önerileri değerlendirerek; başvurularının etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere görev yapmaktadır.2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze CİMER yolu ile yapılan başvurular aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| CİMER'E YAPILAN TALEP VE ŞİKÂyetLER |            |
|-------------------------------------|------------|
| Gelen Talep                         | Geri Dönüş |
| 882                                 | 882        |

| Cimer Veriler                                                                                                   | Sayısı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bilgi edinme başvurusu toplamı                                                                                  | 882    |
| Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular                                             | 882    |
| Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular                 | -      |
| Diğer Kurum ve Kuruluşları ilgilendiren başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek üzere iade edilmesi           | 225    |
| Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular | -      |
| Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı                                               | -      |

## Açık Kapı

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak kurulan ‘‘Açık Kapı Projesi’’ sürdürülmektedir. Açık Kapı Projesi vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur. Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak iletilen talepler ilgili birimce kurumumuza gönderilmektedir. Başvurular elektronik sisteme kaydedilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmekte ve birimler tarafından verilen geri dönüşler ilgili kişi ve kurumlara iletilmektedir.2022 yılı içerisinde Açık Kapı Projesi ile Müdürlüğümüze gelen talepler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Açık Kapıya Yapılan Talep ve Şikâyetler |             |            |
|-----------------------------------------|-------------|------------|
| Başvuru Kaynağı                         | Gelen Talep | Geri Dönüş |
| Açık Kapı İletişim Merkezi              | 23          | 23         |

## Cenaze İşleri

Dini açıdan değerlerimizi yaşatmada vatandaşlarımıza destek olmak maddi ve manevi yanlarında olmak anlayışı ile hareket ederek, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ziyaret edilmekte, taziye evine ilk üç gün süre ile taziye çadırı, masa, sandalye gönderilmektedir. Taziye evinin talebi doğrultusunda süre uzatılabilmektedir. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın acılarını paylaşmak için Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz tarafından cenaze yakınları ziyaret edilmiştir. Hocamız eşliğinde taziye evinde mevlit okunmuş ve ikram paketi yardımı yapılmıştır.

| Taziye Hizmetleri  |      |
|--------------------|------|
| Konusu             | Adet |
| Taziye Ziyaretleri | 2581 |

2022 yılında taziye evlerine çadır, masa, sandalye, ikram paketi, su, semaver dağıtımı rutin olarak yapılmıştır.

| İkram Kolisi Yardımı                                         |       |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| Konusu                                                       | Adet  |
| Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere ikram paketi dağıtımı | 6.000 |

| Su Dağıtım Yardımı                            |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| Konusu                                        | Adet   |
| Taziye evlerinde dağıtılmak üzere su dağıtımı | 36.500 |

### Muhtarlık Koordinasyon Birimi

İlçemizde bulunan mahallelerde, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli şekilde sunulması, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilmesi, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarlıkların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmaktadır. İlçemizde bulunan 107 mahalle muhtarının Başkanlık ve Birim Müdürleri ile irtibat kurmaları sağlandı. İlçemiz mahallelerine Başkanımızın ziyaret öncesi mahalle muhtarları ile irtibata geçilerek Başkanımızın ziyaretinin koordinasyonu sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından mahallelerimize yapılacak olan hizmetler muhtarlarımıza bildirilmiştir. Muhtarlarımız Belediyeye gelmeden muhtarlık birimini arayıp, işlerinin yapılması ve takibi sağlandı. Muhtarların Belediyemize gelirken birim birim gezmektense muhtarların daha rahat edebilmesi için Muhtarlık Koordinasyon Biriminde ağırlanıp işlerini kolaylaştırılmıştır. Dini bayramlarda, 19 Ekim Muhtarlar Gününde ve yılbaşında muhtarlarımıza hediye verilmesi için organizasyonlar düzenlenmiştir. 19 Ekim Muhtarlar Gün'ünde muhtarlarımız ile 1 yemekli toplantı yapılmıştır. 42 Mahallemizde mahalle muhtarlarımız ile birlikte Cuma namazı kılınmıştır. Muhtarlarımızın mahalle sorunları ile ilgili toplantılar gerçekleştirilmiştir. 87 mahalle muhtarımız ile irtibata geçilerek muhtarlık ve mahalle sorunlarını bizzat görüşmek üzere ziyaret gerçekleştirilmiştir. Muhtarlarımızın ve yakınlarının yanında olduğumuzu hissettirilmiştir. Cenaze, düğün vs. acı ve tatlı günlerinde Başkanımızın ziyaretini koordine edilmiştir. Muhtarlarımızın Başkanla birebir görüşme koordinasyonunu sağlanmıştır.



## Aşevi Yemek Dağıtım Hizmetleri

Yüreğir Kaymakamlığı bünyesinde Belediyemizin dağıtımını üstlendiği Güney Adana Aş Evi ve Akıncılar Balkan Türkleri Derneği'nde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 1.129.800 kişilik yemek dağıtımı yapılmıştır

### Aşevi Hizmetleri



| 2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI<br>DEĞERLENDİRME TABLOSU                 |                   |                                                                                                   |                                                |                                           |                            |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| A4                                                                           |                   | Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak.      |                                                |                                           |                            |
| H4.2                                                                         |                   | Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak |                                                |                                           |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı                                |                   | Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak |                                                |                                           |                            |
| H.Performansı                                                                |                   | %100                                                                                              |                                                |                                           |                            |
| Sorumlu Birim                                                                |                   | Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                        |                                                |                                           |                            |
| Performans Göstergesi                                                        | Hedefe etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)                                                                   | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| Beyaz Masa Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı         | %60               | Hizmetlerden Genel Memnuniyet %56                                                                 | %85                                            | %90                                       | %100                       |
| Belediyeye Gelen Vatandaşların Ağırlandırma Memnuniyet Oranı ( Yüzde Olarak) | %40               | Yok                                                                                               | %85                                            | %90                                       | %100                       |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler                                              |                   |                                                                                                   |                                                |                                           |                            |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır.                                              |                   |                                                                                                   |                                                |                                           |                            |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A11</b>                                           |                          | <b>Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H11.4</b>                                         |                          | <b>Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak</b>                                                    |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b> |                          | <b>Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak</b>                                                    |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                |                          | <b>%32</b>                                                                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                 |                          | <b>Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>                                                                                           |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                         | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                      | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| İftar Çadırında Misafir Edilen Kişi Sayısı           | %60                      | 30.000                                                                                                                      | 70.000                                                | 0                                                | %0                                |
| Cenaze Desteği Verilen Aile Sayısı                   | %40                      | 1125                                                                                                                        | 7000                                                  | 6.000                                            | %82                               |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>               |                          |                                                                                                                             |                                                       |                                                  |                                   |

Gösterge değerine %32 değerinde ulaşılmıştır. Korona virüs salgını etkilerinin devam etmesi nedeni ile 2022 yılı Ramazan ayında iftar çadırı kurulmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır. Taziye evleri ziyaret edilerek toplumumuzdaki birlik ve beraberlik sağlanmaktadır. Vatandaşımızın en zor ve acılı günlerinde yanlarında olmak, bu acı ve zor günlerinde yanlarında olunulmuştur. Vatandaşlarımızın taziyelerinin kabul edildiği taziye yerlerine taziyelerin rahat bir ortamda verilmesi için taziye çadırı kurulmuş ve masa, sandalye yerleştirilmiştir. İkram Paketi yardımı yapılmış ve içecek ikramları için semaver kurulmuştur. 2581 Cenaze Evine Hizmet verilmiştir. Vatandaşlarımızın en zor ve acılı günlerinde yanlarında olmak, onların bu acı ve zor günlerini atlatalmalarına yardımcı olmak, acılarına ortak olmak için cenaze evleri ziyaret edilerek, İkram paketi yardımıyla bulunulmuştur. 6.000 Paket İkram Kolisi yardımı yapılmıştır. Vatandaşlarımızın taziyelerinin kabul edildiği taziye evlerinde ve belediyemize gelen vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere bardak su alımı yapılmıştır.36.500 Koli Su Alımı yapılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Nizamettin EKMEKÇİ  
Halkla İlişkiler Müdürü





## L. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil, Tören ve Ağırhlama Bütçesini kullanmak,
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkan Yardımcılarının özlük haklarının (maaş, izin, rapor vs.) takibinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalama, arşivlenmesini; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak,
- Belediye Başkanın iştirak edemediği program, tören vb. durumlarda Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Başkanlık Makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Başkanlık Makamının katılacağı, belediyenin her türlü açılış, etkinlik, sunumlarının organizasyonlarını yapmak,
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, toplantılara ait önemli not ve tutanakların tutulmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanın her türlü yazılı ve sözlü talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevuları planlamak, telefon görüşmelerini sağlamak, Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek, Başkanın zaman planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talepleri Belediye görev ve sorumlulukları doğrultusunda birimlere iletmek gerçekleştirilmesini takip edip sonuçlar hakkında talepte bulunanları bilgilendirmek,
- Müdürlüğün vatandaş memnuniyeti sağlama konusundaki hassasiyetini anketlerle ölçmek ve bulguları sürekli gelişim için kullanmak,

- Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Müdürlüğün gereksinimi olan mal ve hizmet alımlarını gerekli evraklarını hazırlamak ve hak edişleri düzenlemek,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 9     | 7            | -    | 11       |

#### Temsil, Tören ve Ağarlama

Başkanlık Makamıyla ilgili: Ziyaret, davet, karşılama, ağarlama, uğurlamak, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, zaman ve yerlerinin bildirilmesi, bu gibi törenlere iştirak edilmesi; yurtiçi ve yurtdışından ziyarete gelen konukların ziyaret programlarının yapılması, en iyi şekilde karşılanması, ağarlanması ve uğurlanması işleri yürütülmüştür. Belediyemiz talep takip sistemi aktif hale getirilmiştir. Belediyemize gelen tüm talepler bu sistem aracılığı ile ölçülmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı. Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapılmıştır. Başkanın adına Toplantıların düzenlenmesi yapıldı. Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve gerekli şekilde cevaplanması sağlanmıştır. Başkanlığımıza gönderilen kişi ve kuruluşların açılış, davet, sünnet, düğün gibi törenlere iştirak edilmesini programlamak, tebrik, telgraf, çiçek gönderilmiştir. İl ve ilçe genelinde resmî törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirilmiştir. Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır. Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Sayın Başkanımıza ileten istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için istek ve şikâyet hemen ilgili Müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. Başkanın katıldığı mahalle toplantısı müdürler toplantısı esnaf ziyareti vb. toplantılarda gerekli notlar alındı, yapılacak işlerin takibi sağlanmıştır. Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, fax, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlanmıştır. Vakıf, hayır kurumları ve okulların program dâhilinde ziyaret edilmesini temin etmek, vatandaşlarla daha iyi diyalog sağlanmak açısından semt pazarları gezileri, muhtarlıklara mahalle gezileri düzenlenmiştir. Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağarlama, Başkanla görüşmeleri sağlanmıştır.





Belediyemize gelen Vatandaşlarımızın Ziyareti





Adana Lezzet Festivali



Tekstil ve Hazır Giyim Fuar Açılışı





Açılış



Birim Personelleri ile Bayramlaşma





Hasta Ziyareti



Okul Ziyaretleri





Ziyaretler



Ziyaret

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                               |                                                                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>A4</b>                                                                     | <b>Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak.</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>H4.4</b>                                                                   | <b>Halkımızla İç İç Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek</b>         |                                        |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                          | <b>Halkımızla İç İç Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek</b>         |                                        |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>H. Performansı</b>                                                         | <b>%100</b>                                                                                         |                                        |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                          | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                         |                                        |                                                       |                                                  |                                 |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                  | <b>Hedefe etkisi (%)</b>                                                                            | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans(%)(C-A)/(B-A)</b> |
| Özel Kalem Hizmetleri Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde Olarak)               | %40                                                                                                 | Ortalama Değer<br>%67                  | %95                                                   | %95                                              | %100                            |
| Özel Kalem Hizmetleri Kamu Kurumu Yetkilileri Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak) | %30                                                                                                 | Ortalama Değer<br>%67                  | %95                                                   | %95                                              | %100                            |
| Belediyeye Gelen Vatandaşların Ağır lanma Memnuniyeti Oranı                   | %30                                                                                                 | Yok                                    | %80                                                   | %80                                              | %100                            |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                        |                                                                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                 |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır.                                               |                                                                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                 |



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Tuğba TOPAÇ ÖZÇELİK  
Özel Kalem Müdürü



## 1.2 TEMEL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ

## A. KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

### Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görevleri

- Başkanlık Makamınca belirlenmiş olan üst ölçekli strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda; uzun dönemli kentsel dönüşüm stratejik plan, proje ve programlarını hazırlamak veya hazırlattırmak,
- Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri belirleyerek, öncelikli olarak yıkıntı ve çöküntü alanlar olmak üzere kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm (riskli alan) alanlarını tespit etmek, öncelik sırasını belirlemek, planlar ve uygulama programlarını hazırlamak,
- Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında adil paylaşımını sağlamak,
- Müdürlük görev ve sorumluluk sahasında Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon, hibe ve destek kredileri için fırsatları sürekli araştırmak, açık olan destek programlarında ilgili mercilerin uygun formatlarında gerekli başvuruyu yapmak, dosya ve taleplerini oluşturmak ve takibini yapmak,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak kentsel dönüşüm projeleri yürütmek,
- Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemlerini dâhil) yapmak veya yaptırmak,
- Müdürlük tarafından belirlenecek ; Mühendislik, mimarlık ve planlama ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ihtiyaç duyulması halinde diğer müdürlüklerden destek almak,
- Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile yapmak veya yaptırmak, Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile değişik 5998 sayılı kanunun kapsamında “Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan” ile “Rezerv Alanları” belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve ”Riskli Alan” ile “Rezerv Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,
- Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili yapım, hizmet ve mal alımları ile danışmanlık hizmet alımı işlerini yapmak veya yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak, jeolojik-geoteknik etüdler ile mevcut durum analizi, vb. çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

- Proje alanlarındaki sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak, Proje alanındaki hak sahipleriyle uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Alan kentsel dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, proje alanlarına ait değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlamak veya hazırlatmak, yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve arazi kullanım paftası ile kentsel kurgusal tasarım projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda proje teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında yapılan Anlaşmalar neticesinde belediyeye geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Kentsel Dönüşüm projeleri kapsamında anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması hususunda Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecini başlatmak,
- Kentsel Dönüşüm Anlaşmaları neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm çalışmaları sırasında gerek mülkiyete dair gerekse de taşınmazlara dair her türlü bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 4     | 1            | -    | 1        |

#### Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

İlçemiz Cumhuriyet(Koza-19 Mayıs- Yeşilbağlar) Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 76 hektar alan 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 2013/5679 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 18.12.2013 tarih 28855 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak “Riskli Alan” olarak ilan edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 11.02.2014 tarih 97289201/501-99/963 sayılı yazısı ile Yüreğir Belediyesine yetki verilmiştir. Bu kapsamda çalışmalar devam ederken, Danıştay Altıncı Dairesi’nin 05.10.2021 tarih Esas No:2021/7296 nolu dosya kara sonucuna göre 26.11.2013 tarihli ve 2013/5679 sayılı Bakanlar Kurulu kararının YÜRÜTMENİN DURDURULMASINA karar verilmiştir.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A5</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | <b>Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H5.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak</b>                             |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak</b>                             |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>%0</b>                                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</b>                                                           |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                     | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı ( Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                      | %100                     | Önceki dönemde 1 Adet Proje Tamamlanmıştır .                                               | %30                                                   | 0                                                | 0                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşılmamıştır. Veri tabanı uyumu sağlanmaya çalışıldığından süreç devam etmektedir. İş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. |                          |                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA/15/01/2023)

Yaşar DEMİRBUĞA  
Kentsel Dönüşüm Müdürü



## B. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Fen İşleri Müdürlüğünün Görevleri

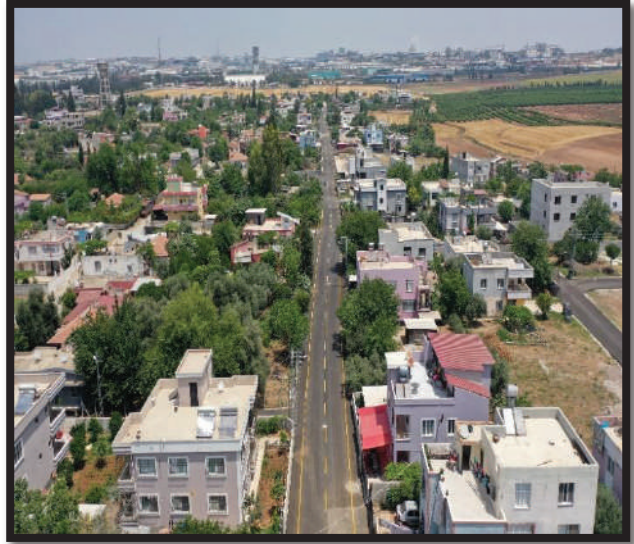
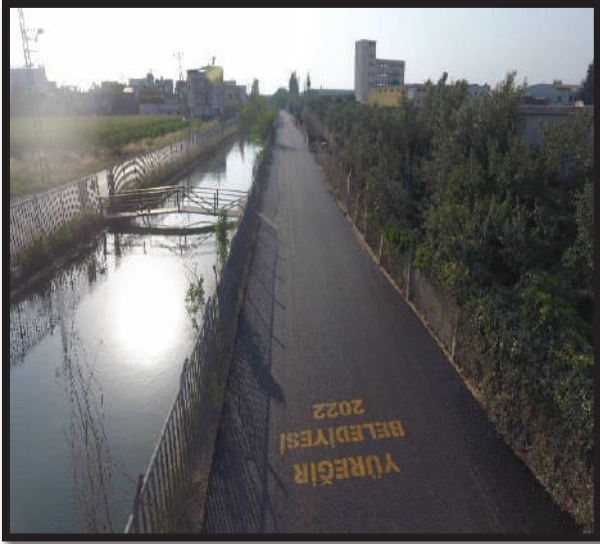
- Altyapı ve üstyapı konusunda ilimizde faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun, konu ile ilgili yapılacak toplantılara katılımın ve çalışmaların denetimiyle takibini sağlamak,
- Belediye sorumluluk sahası içerisinde kalan sokakları düzenlemek, yol ve kaldırımların yapım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak;
- Her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri,
- Protokol gereğince tüm alt yapı kuruluşlarına ait kazıların üstünü asfaltlamak,
- Yeni kaldırım tanzimi ve yapımı,
- Parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı,
- Kamuya açık alanların engellilerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Belediye hizmet alanında bulunan, ilgili müdürlükçe de kamulaştırılma işlemleri tamamlanmış ve yol terkleri yapılmış imar yolları ile kadastral yolları açmak, üst yapıları hizmete sokmak,
- Yol düzenlemeleri için arazinin gerektirdiği yerlerde merdivenli yollar, bunların bakım ve onarımı,
- Kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalesi yapılmış olan işlerin hak edişi, geçici ve kesin kabulleri gibi resmi hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kış aylarında veya doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemleri almak/aldırmak,
- Yağmurlu günlerde su baskınlarına karşı önceden önlem alınmasının yanı sıra olağanüstü durumlar için ekip ve donanım bulundurmak,
- Müdürlük bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak, talep halinde ve iş durumuna göre görevlendirmeleri, Belediyenin diğer birimleri ve diğer kamu kuruluşlarının iş makinesi ve araç gereç ihtiyaçlarının müdürlük araç parkından iş planı imkân verdiği ölçüde geçici olarak karşılamak,
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemi için araç temin etmek,
- Yıkım kararı verilen gecekondular veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan yapıların ilgili müdürlük nezaretinde yıkım işlemleri için araç temin etmek,
- Yıkımı yapılacak binalara ait enkaz bedellerini hazırlamak,
- Gelişen teknik ve teknolojileri takip etmek, gerektiğinde bu amaçla fuar ve seminerlere katılmak, gerekli teknik arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve bunları pratiğe geçirmek,
- Müdürlük çalışmaları için asfalt üretim tesisi benzeri alanların projelendirilmesi, yapımı ve işletilmesi, gerekli makine ve teçhizatları satın alınması, ekonomik işletilmesi ve bunların şartnamelerinin hazırlanması hususunda plan dönemine uygun senelik takvimlendirme yapmak, uygulamaları gerçekleştirmek,
- Vatandaşların, resmî kurumların ve kuruluşların taleplerine çalışma ve yetki alanı dâhilinde teknik elemanların bilgi ve tecrübeleri doğrultusunda danışmanlık ve destek vermek,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak,

## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 4     | 1            | -    | 1        |

## Yol Çalışmaları

Sosyal belediyecilik kavramı dâhilinde hizmet sunulacak tesisleri inşa etmek veya ettirmek, kontrolünü yapmak veya yaptırmak, her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri, Protokol gereğince tüm alt yapı kuruluşlarına ait kazıların üstünün asfaltlanması, kavşakların düzenlenmesi, yeni kaldırım tanzimi ve yapımı, parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı, kamuya açık alanların engellilerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.409 adet sokakta toplam 72.923,87 ton bitümlü asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.



Asfalt Çalışmaları



Muhtelif mahalle ve sokaklarda toplam 241.719,12 m<sup>2</sup> sathi kaplama yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.409 adet sokaktaki yol yapım ve onarım çalışmalarında toplam 127.945,41 ton temel malzemesi ve agrega kullanılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.409 adet sokakta toplam 27.925,33 m<sup>2</sup> kilitli parke çalışması ve 9.393,45 mtül yağmur oluğu ve bordür çalışması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda toplam 9.975,00 m<sup>2</sup> soğuk yol çizgi boyası çalışması yapılmıştır. Muhtelif mahalle ve sokaklarımız içerisinde yer alan toplam 10.830 haneden moloz alımı gerçekleştirilmiştir. Muhtelif mahalle ve sokaklarımız içerisinde yer alan toplam 3 adet çıkmaz sokağın açılması sağlanmıştır. Muhtelif mahalle ve sokaklarımız içerisinde yer alan toplam 14 adet yeni yolun açımı gerçekleştirilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde yürütülen kentsel dönüşüm projesi kapsamında Müdürlüğümüzce toplam 442 adet binanın yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde faaliyet gösteren çeşitli nitelikte altyapı kurum ve kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan toplam 13.235.204,84 TL. Tutarında kazı ruhsat bedeli tahsil edilmiştir.



Çıkmaz Sokak ve Moloz Toplama Çalışmaları



Yol Çizgi Çalışmaları ve Asfalt Çalışmaları



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A5</b>                                                                                      |                          | <b>Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak</b>                                          |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H5. 2</b>                                                                                   |                          | <b>Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslar Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik ilkesi Gözetilerek Yürütülmesi</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                           |                          | <b>Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslar Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik ilkesi Gözetilerek Yürütülmesi</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                          |                          | <b>%100</b>                                                                                                                         |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                           |                          | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                         |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                   | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>                                                                                             | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Mahalleler Bazında Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Memnuniyet Oranı Asgari Seviyesi (Yüzde Olarak) | %100                     | Ortalama Memnuniyet %40                                                                                                             | %75                                                   | %85                                              | %128                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                         |                          |                                                                                                                                     |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır.                                                                |                          |                                                                                                                                     |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Teoman YILMAZ  
Fen İşleri Müdürü



## C. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görevleri

- Belediye sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların “3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimler kapsamında” teşekkülünü sağlamak,
- Belediye sınırları içinde kalan İmar Kanununa tabi alanlarda imar, plan, proje ve uygulamalarını yapmak,
- Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile vatandaşlardan gelen plan değişikliği veya ilave plan taleplerini değerlendirerek Belediye Meclisine sunmak,
- Planı kesinleşmiş olan bölgelerin imar uygulamalarını tamamlamak, parselasyon ve arazi işlemlerini bitirerek inşaata hazır bölgeler oluşturmak,
- Belediye mülkiyetlerinde yol terki, imar uygulaması, ifraz, tevhit işlerini 3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 15, 16. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 62. maddeleri uyarınca yapmak,
- İmar uygulaması yapılacak alanlarda, 3194 sayılı kanunun 18. ve 19. maddelerine göre imar uygulaması yapmak veya 4734 sayılı Kamu ihale Yasası kapsamında ihale ile imar düzenlemesi yaptırmak,
- Belediye sınırları içerisinde kalan parsellerin mülkiyet dokusunun oluşturulması, parselasyon durumlarının sayısal ortama aktarılması ve bunlara göre imar paftalarının açılmasını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve hali hazır harita çalışmalarını yapmak,
- İmar planlarına uygun yapılan imar düzenlemeleri sonucu oluşan paftaları düzenlemek ve oluşturmak,
- Kadastro çapı, İmar Çapı ve İmar durumu hazırlamak,
- İşbu yönergede belirtilmiş olan müdürlüğün yetki ve sorumluluğundaki İmar ile ilgili her türlü müracaatı ve şikâyeti kanun ve yönergelerde verilen süre içerisinde değerlendirerek sonuçlandırmak,
- İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmaları yapmak,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunmaları ile birlikte çağdaş, modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerle donatılması için icracı müdürlüklere gereken ön bilgi, plan ve projeyi sağlamak, söz konusu alanların sorunlarını tespit ederek çözüm modelleri üretmek,

## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 5     | 6            | 2    | 2        |

## İmar Hizmetleri

Belediye sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların ‘‘3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge kapsamında’’ teşekkülü sağlanarak, Belediye sınırları içinde kalan İmar Kanunu’na tabi alanlarda imar plan, proje ve uygulamaları yapılmaktadır.

Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile vatandaşlardan gelen plan değişikliği veya ilave plan taleplerini değerlendirilerek Belediye Meclisine sunulması, Planı kesinleşmiş olan bölgelerin imar uygulamalarının tamamlanması, parselasyon ve arazi işlemlerinin bitirilerek inşaata hazır bölgeler oluşturulması işleri yürütülmektedir.

Belediye mülkiyetlerinde yol terki, irtifak hakkı tesisi, imar uygulaması, ifraz, tevhit işlerinin 3194 sayılı kanununun 15.16. 18. ve 19. Maddeleri; Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 13,15 ve 62. Maddeleri uyarınca yapılması, İmar uygulaması yapılacak alanlarda 3194 Sayılı Kanunun 18. Ve 19. Maddelerine göre imar uygulaması yapılması veya 4734 sayılı Kamu İhale Yasası kapsamında ihale ile imar düzenlenmesi yapılması imar hizmetleri arasındadır.

## İhalesi yapıp da halen devam eden İmar Uygulamaları

- Havutlu (Merkez) Mahallesi 180 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- Seyhan Mahallesi (Karataş Yolu 2. Bölge) 18 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- PTT – Serinevler – Karacaoğlan Mahallesi 125 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- Köprülü Mahallesi Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi - 29 ha
- Kışla Mahallesi Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi - 56 ha
- Güzel (Cumhuriyet) Mahallesi yaklaşık 13 Hektar Alanda İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi (TİGEM Cıvırı)
- Cumhuriyet-Seyhan Mahallesi Taş Köprü- Cumhuriyet Un Fabrikası arası Eski Adana Devlet Hastanesi civarı yaklaşık 25 hektar alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi
- Seyhan Mahallesi yaklaşık 127 hektar alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi

## Harita Şubesi

|                           |    |
|---------------------------|----|
| İmar Çapı                 | 18 |
| İfraz, Tevhit Ve Uygulama | 59 |

18 adet imar çapı verilmiş.59 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

## İmar Durumu

2022 yılı içerisinde Harita Şubesi tarafından ihalesi yapılan İmar Uygulaması bulunmamaktadır.

## Planlama Şubesi

2022 yılı içerisinde Belediye Meclisimizde onaylanan 179 adet imar durumu düzenlenmiştir.2022 yılı içerisinde Belediye Meclisimizde onaylanan 12 adet imar planı bulunmaktadır. Bunlar;

- İlçemiz, Ulubatlı Hasan Mahallesi, 2690, 2693, 2694, 2695, 2703, 2704, 2705 ada nolu taşınmazları kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 04.02.2022 tarih ve 12 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi,1927 ada 74, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87 parsel nolu taşınmazları kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 07.03.2022 tarih ve 16 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz, Cumhuriyet Mah. 1927 ada 231 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 08.04.2022 tarih ve 23 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi 9660 ada 21 ve 22 parseller 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 08.04.2022 tarih ve 24 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz,D-400 Karayolu Kuzeyi, 1. Planlama Bölgesi yaklaşık 640 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 02.06.2022 tarih ve 32 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz,D-400 Karayolu Kuzeyi 2. Planlama Bölgesi yaklaşık 480 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 02.06.2022 tarih ve 33 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz D-400 Karayolu Güneyi 2. Planlama Bölgesi yaklaşık 630 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 03.06.2022 tarih ve 35 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz D-400 Karayolu Güneyi 3. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.110 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih ve 36 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz D-400 Karayolu Güneyi 4. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.750 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih ve 37 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz D-400 Karayolu Güneyi 5. Planlama Bölgesi yaklaşık 480 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 07.06.2022 tarih ve 38 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- İlçemiz D-400 Karayolu Kuzeyi, 3. Planlama Bölgesi yaklaşık 580 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 07.06.2022 tarih ve 39 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İlçemiz D-400 Karayolu Güneyi 1. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.300 ha. alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 04.07.2022 tarih ve 40 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

## Evrak

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| <b>Gelen Evrak</b>                     | 5909 |
| <b>Bilgi Edinme Amaçlı Gelen Evrak</b> | 4707 |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME  
TABLOSU**

| <b>A5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak</b>                     |                                                       |                                                  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H5.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <b>İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | <b>%100</b>                                                                                                    |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                         | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %10                      | Veri Yok                                                                                                       | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü(Yüzde olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %10                      | Veri Yok                                                                                                       | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| 1/1000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %25                      | Veri Yok                                                                                                       | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonun Sağlanması (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %10                      | Veri Yok                                                                                                       | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| Birim Arşivinin Yenilenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %5                       | Yok                                                                                                            | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması ( Yüzde olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %30                      | Veri Yok                                                                                                       | %20                                                   | %100                                             | %100                              |
| Vatandaş Talepleri İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum ( Yüzde olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %10                      | Yok                                                                                                            | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |
| <p>Gösterge değerine ulaşılmıştır. Haritalarımızda eksiklik bulunmamaktadır. Plansız alanda plan etüdü çalışmalarımız tamamlanmıştır. Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.08.2021 tarih ve 205 (D-400 Karayolu Güneyi), 206 (D-400 Karayolu Kuzeyi) sayılı kararları ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun hazırlanan, Yüreğir genelinde yaklaşık 6.970 hektar alanı kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.</p> <p>Veri tabanına güncel imar planlarının veri girişleri yapılarak E-imar ve Keos'un Belediyemizin internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Birim arşivimiz günceldir. Kazım Karabekir ve Çamlıca Mahallelerimizde imar uygulamalarımız tamamlanarak imar durumları verilmeye başlanılmıştır. Devam eden imar uygulamaları ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Vatandaş talepleri Müdürlüğümüze geldiği andan itibaren ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır.</p> |                          |                                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Yüreğir/ADANA 06/01/2023)



Birim Harcama Yetkilisi  
Kaan BOZDOĞAN  
İmar ve Şehircilik Müdürü



## D. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevleri

- İskân suret onayı, fotoğraf onayı, Ruhsat ve Projesi suret onayı yapmak,
- Su Basman seviyesini geçen inşaatlara temel üstü vizesini vermek,
- İnşaatı başlanılmış ve devam eden inşaatlarda inşaatın; Ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek,
- İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak,
- Yıkım-Onarım-İskele Belgesi ve basit onarım izinleri vermek,
- İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerin verilmesine müteakip iş bitirme belgeleri düzenlemek,
- Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek,
- Ruhsatlı inşaatların yer gösterme, temel üstü vizelerini düzenlemek, vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek,
- Yapı kullanma izni belgesi düzenlemek, lüzumu halinde arsa üzerinde başlanacak inşaaataya yönelik mülkiyet hakkı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak
- Yapıların inşaat ruhsatlarını vermek, yenilemek ve tadilat ruhsatlarını vermek, ruhsat verilen yerlerin yola olan çekme mesafelerinin, kot kontrolleri ile temel üstü aplikasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- Ruhsat alınan yapıların yer teslimini yapmak, iş yeri teslimi yapmak,
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında olan binalarla ilgili yazışmalar yapmak,
- Yol açılması için aplikasyon çalışmalarının yapılması, güzergâhın belirlenmesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak için Fen İşleri Müdürlüğüyle koordinasyon içinde çalışmak
- Tesisat projelerinin kontrolü, tasdiki ve ücretinin tahakkuku, ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu düzenlemek,
- Isı yalıtım proje kontrolünü yapmak ve ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu tutmak
- İskân kontrolünü yapmak ve ücret tahakkukunu düzenlemek, tesisat muayene raporunu düzenleyerek projesine ve ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu tutmak,
- Yapıların projelerinin tasdiki ve ücret tahakkuklarını düzenlemek, ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu tutmak,
- Sözlü ve yazılı iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Belediye yetki alanı içerisinde numarataj oluşturmak, bilgisayar ortamında sürekli güncel tutmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini düzenlemek ve sonuçlandırmak. Talep edene sokak krokilerini temin etmek, ASKİ, TEDAŞ ve tüm resmi kurumlardan gelen yazılara cevap vermek
- Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ruhsat verilecek özel yapılar ile ilgili İmar Kanunu'nun 23. Maddesi gereğince uygulama yapmak
- İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 3194 sayılı yasa kapsamında tehlike arz eden bina, arsa vb. yapıların çevresini korumaya almak,
- Ruhsata esas olan Mimari projeleri, tadilat ve ilave kat projeleri, kat projeleri, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini, sıhhi tesisat, asansör, ısı yalıtımı ve peyzaj projeleri, betonarme projeleri, elektrik ve mekanik tesisat projelerini ve çatı planlarını inceleyerek onaylamak,

- Yeni yapılara ruhsat vermek, inşaat ruhsatlarını yenilemek ve tadilat ruhsatlarını vermek, ruhsat verilen yerlerin yola çekme mesafelerinin, kot kontrolleri ile temel üstü aplikasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- 775 sayılı gecekondular yasası ve uygulama yönergesinin belirlediği hükümler içerisinde mevcut gecekonduların tespiti, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli yıkımı, yeniden gecekondular yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirlerin alınarak uygulamasını yürütmek,
- Yapının büyüklüğüne ve özelliğine göre belirlenen kuvvetli ve zayıf akıma ilişkin elektrik iç tesisat projelerinin kontrol ve tasdikini yapmak, ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu düzenlemek,
- Yıllık periyodik kontrolü yapılmayan, tehlike arz eden, mevzuata aykırı asansörleri mühürlemek,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 6     | 19           | 2    | 13       |

#### Kaçak Yapı Birimi

Belediyemizin görev ve yetki alanı içerisinde kaçak yapılaşma yıkımını veya onarımını sağlamak, kamu alanlarının yapılaşma ile işgal edilmesini önlemek, yapım çalışmaları süren ruhsatlı inşaatlarda çevreye veya kamuya ait yola, altyapı tesislerine zarar verilmesini önlemek, İmar Affı değerlendirmek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti kesinleşen binaların yıkım süreçlerini takip etmek, tüm görev alanına giren konularda yasal işlemleri yürüterek kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü cezaları vermek, Müdürlüğümüzün görev alanı kapsamındadır.

2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği 38 adet yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek yasal işlemlere başlanmış, Kanun'un öngördüğü cezaların Belediyemiz Encümenince verilmesi sağlanmıştır. 38 adet yapı için 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. Bu yapılara yıkım kararı iptali yönünde karar alınması gereken ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi ve 42. maddesi gereği yasal işlem yapılan yeni yapılar için düzenlenen dosyalardan 38 adedi Belediyemiz Encümenine karar alınmak üzere gönderilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince 3.909.384,81 TL para cezası kesilmiştir.



Kaçak Yapı

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesi gereği 25 adet metruk bina tespit edilmiş ve bunlardan 19 tanesinin yıkımı gerçekleşmiş, Yıkım sürecinde bekleyen metruk ve atıl durumundaki bina sayısı 1, önlem alınan metruk ve atıl durumundaki bina sayısı 5 adettir.



#### 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu Maddesine Göre İşlem Yapılan Metruk Yapı Çalışmaları

2981 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize müracaatı bulunan yapılar için hak sahipliği tespiti işlemleri ve yapı kullanma izin taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti yapıp yapı olduğu kesinleşen binaların mevzuat hükümlerine göre tebligatları yapılarak, yıkım süreçlerinin takibi ve yıktırılması işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2022 yılında 18 adet hak sahipliği tespiti işlemi yapılmış olup 6306 sayılı Kanun kapsamında 14 adet riskli yapının yıkımı yaptırılmış ve yıkım sürecinde bekleyen riskli bina sayısı 4 adettir.





Tespit Edilen Riskli Yapılar



6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkıtılan ve Parsel Güvenliği Sağlanan Riskli Yapı

#### 2022 Yılında Tespit Edilen İzinsiz Çalışmalar

| İzinsiz İnşaat İhbarı (Adet) | İşlemi Sonuçlanan (Adet) | İşlemi Beklemede Olan | Kontrol Edilen İnşaat Sayısı | Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen (Adet) | Encümençe verilen para cezası (TL) |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 45                           | 38                       | 0                     | 38                           | 38                                 | 3.909.384,81                       |

| <b>Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlarla İlgili Yapılan İşlemler</b>                                              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Yapı Ruhsatı Alarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler</b>                                            | <b>0</b>  |
| Yıkılarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler                                                             | 0         |
| Encümençe Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyenler                                                   | 38        |
| <b>Toplam</b>                                                                                                 | <b>38</b> |
| <b>6306 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Gereğince Riskli Yapılara Yapılan İşlemler</b>                   |           |
| Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Tarafından Gönderilen Riskli Bina Sayısı                  | 18        |
| Yıkılan Riskli Bina Sayısı                                                                                    | 14        |
| Yıkım Sürecinde Bekleyen Riskli Bina Sayısı                                                                   | 4         |
| <b>3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi Gereğince Metruk Ve Atıl Durumda Olan Yapılara Yapılan İşlemler</b> |           |
| Adana İl Emniyet Müdürlüğü Tarafından Gönderilen Metruk Ve Atıl Durumundaki Bina Sayısı                       | 25        |
| Yıkılan Metruk ve Atıl Durumundaki Bina Sayısı                                                                | 19        |
| Yıkım Sürecinde Bekleyen Metruk ve Atıl Durumundaki Bina Sayısı                                               | 1         |
| Önem Alınan Metruk ve Atıl Durumundaki Bina Sayısı                                                            | 5         |

## Numarataj Birimi

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. maddesine dayalı hazırlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer kanun yönetmelikler kapsamında; İlçemiz dâhilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, 6658 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır. 792.181,30 TL numarataj ücreti tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca 2022 yılı içerisinde Camili, Çağırkanlı, Doğankent Bahçelievler ve Güzel Cumhuriyet Mahallerinde adres güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

| Yüreğir İlçesi Mahalle, Cadde, Bulvar, Sokak, Küme Evler, Meydan Ve Otoyol Sayısı |                        |       |       |        |            |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|--------|------------|--------|--------|
| Sıra No                                                                           | Mahalle                | Sokak | Cadde | Bulvar | Küme Evler | Meydan | Otoyol |
| 1                                                                                 | 19 Mayıs               | 150   | 3     |        |            |        |        |
| 2                                                                                 | Abdioğlu Cumhuriyet    | 20    | 7     |        |            |        |        |
| 3                                                                                 | Ağzıbüyük              | 15    |       |        |            |        |        |
| 4                                                                                 | Akarcalı               | 48    |       |        |            |        |        |
| 5                                                                                 | Akdam                  | 19    |       |        |            |        |        |
| 6                                                                                 | Akdeniz                | 175   | 1     | 1      |            |        |        |
| 7                                                                                 | Akıncılar              | 88    | 1     | 2      |            |        |        |
| 8                                                                                 | Akpınar                |       |       |        | 3          |        |        |
| 9                                                                                 | Alihocalı              | 17    | 6     |        |            |        |        |
| 10                                                                                | Anadolu                | 69    | 2     |        |            |        |        |
| 11                                                                                | Atakent                | 89    | 4     | 4      |            |        |        |
| 12                                                                                | Atatürk                | 22    | 2     | 1      |            |        |        |
| 13                                                                                | Aydıncık               | 8     | 2     |        |            |        |        |
| 14                                                                                | Bahçelievler           | 233   | 2     |        |            |        |        |
| 15                                                                                | Başak                  | 53    | 2     | 1      |            |        |        |
| 16                                                                                | Belören                |       |       |        | 1          |        |        |
| 17                                                                                | Beyköy                 | 17    |       |        |            |        |        |
| 18                                                                                | Büyükkapılı            | 7     | 1     |        |            |        |        |
| 19                                                                                | Camili                 | 29    | 1     |        |            |        |        |
| 20                                                                                | Cırık                  | 13    | 1     |        |            |        |        |
| 21                                                                                | Cine                   | 13    |       |        |            |        |        |
| 22                                                                                | Cumhuriyet             | 177   | 5     | 1      |            |        |        |
| 23                                                                                | Çağırkanlı             | 19    | 4     |        |            |        |        |
| 24                                                                                | Çamlıbel               | 131   | 3     | 1      |            |        |        |
| 25                                                                                | Çatalpınar             |       |       |        | 1          |        |        |
| 26                                                                                | Çelemlı                | 36    | 6     | 2      |            | 2      |        |
| 27                                                                                | Çotlu                  | 18    |       |        |            |        |        |
| 28                                                                                | Dadaloğlu              | 78    | 4     | 4      |            |        |        |
| 29                                                                                | Danışment              | 17    | 2     |        |            |        |        |
| 30                                                                                | Dede Korkut            | 27    | 3     | 1      |            |        |        |
| 31                                                                                | Dedepınarı             | 14    |       |        |            |        |        |
| 32                                                                                | Denizkuyusu            | 30    | 2     |        |            |        |        |
| 33                                                                                | Dervişler              | 56    | 3     | 1      |            |        |        |
| 34                                                                                | Doğankent Bahçelievler | 61    | 3     | 1      | 1          |        |        |
| 35                                                                                | Doğankent Cumhuriyet   | 69    | 7     | 1      |            |        |        |
| 36                                                                                | Doğankent Kışla        | 28    | 9     | 1      |            |        |        |
| 37                                                                                | Düzce                  | 8     |       |        |            |        |        |
| 38                                                                                | Eğriağaç               | 24    |       |        | 1          |        |        |



|    |                    |     |    |   |   |  |   |
|----|--------------------|-----|----|---|---|--|---|
| 39 | Esenler            | 4   |    |   |   |  |   |
| 40 | Eski Misis         | 31  | 7  |   |   |  |   |
| 41 | Gazipaşa           | 22  | 3  | 1 |   |  |   |
| 42 | Geçitli Cumhuriyet | 24  | 2  | 1 | 1 |  |   |
| 43 | Gökçeli            | 10  | 1  | 1 |   |  |   |
| 44 | Gümüşyazı          | 11  | 1  |   |   |  |   |
| 45 | Güneşli            | 59  | 2  | 1 |   |  |   |
| 46 | Güveloğlu          |     |    | 1 | 2 |  |   |
| 47 | Güzel Cumhuriyet   | 41  |    | 2 |   |  |   |
| 48 | Güzelevler         | 209 | 14 | 1 |   |  |   |
| 49 | Hacıali            | 20  | 1  |   |   |  |   |
| 50 | Havraniye          | 19  | 1  | 1 | 3 |  |   |
| 51 | Havutlu            | 106 | 14 | 1 |   |  |   |
| 52 | Haydaroğlu         | 175 | 1  | 1 |   |  |   |
| 53 | Herekli            | 5   |    |   |   |  |   |
| 54 | Irmakbaşı          | 21  | 2  |   |   |  |   |
| 55 | Kadıköy            | 19  | 1  |   |   |  |   |
| 56 | Kamışlı            | 11  | 1  |   |   |  |   |
| 57 | Karaahmetli        | 23  | 2  |   |   |  |   |
| 58 | Karacaoğlu         | 101 | 2  | 1 |   |  |   |
| 59 | Kaşlıca            |     |    |   | 1 |  |   |
| 60 | Kayarlı            | 9   | 5  |   |   |  |   |
| 61 | Kazım Karabekir    | 81  | 4  | 2 |   |  |   |
| 62 | Kışla              | 161 |    | 4 |   |  | 1 |
| 63 | Kiremithane        | 93  | 2  | 1 |   |  |   |
| 64 | Koza               | 183 | 8  |   |   |  |   |
| 65 | Köklüce            | 19  | 4  | 1 |   |  |   |
| 66 | Köprügözü          | 12  |    |   |   |  |   |
| 67 | Köprülü            | 58  | 2  | 2 |   |  |   |
| 68 | Kütüklü            | 3   |    |   |   |  |   |
| 69 | Levent             | 186 | 3  | 1 |   |  |   |
| 70 | Mutlu              | 31  |    | 1 |   |  |   |
| 71 | Özgür              | 68  | 3  | 1 |   |  |   |
| 72 | Özler              | 20  | 4  |   |   |  |   |
| 73 | P.T.T              | 136 | 4  | 3 |   |  | 1 |
| 74 | Paşaköy            | 7   |    | 1 |   |  |   |
| 75 | Pekmezli           | 7   | 3  |   |   |  |   |
| 76 | Sağdıçlı           | 13  | 1  |   |   |  |   |
| 77 | Sakızlı            | 12  | 3  |   | 1 |  |   |
| 78 | Sarıçam            | 62  | 2  | 1 |   |  |   |

|        |                      |              |              |               |         |        |        |
|--------|----------------------|--------------|--------------|---------------|---------|--------|--------|
| 79     | Sazak                | 10           | 3            | 1             |         |        |        |
| 80     | Selahattin Eyyubi    | 74           | 3            | 2             |         |        |        |
| 81     | Serinevler           | 65           | 2            | 4             |         |        |        |
| 82     | Seyhan               | 152          | 2            | 1             |         |        |        |
| 83     | Sinanpaşa            | 54           | 2            | 3             |         |        |        |
| 84     | Solaklı Cumhuriyet   | 47           | 8            | 2             |         |        |        |
| 85     | Solaklı Hürriyet     | 35           | 2            | 2             |         |        |        |
| 86     | Şahinağa             | 13           | 2            | 1             |         |        |        |
| 87     | Şehit Erkut Akbay    | 77           |              | 1             |         |        |        |
| 88     | Şeyh murat           | 48           | 4            |               |         |        |        |
| 89     | Tahsilli             | 29           | 1            | 1             |         |        |        |
| 90     | Taşçı                | 14           | 2            | 1             |         |        |        |
| 91     | Ulubatlı Hasan       | 175          | 2            |               |         |        |        |
| 92     | Yahyalı              |              |              |               | 1       |        |        |
| 93     | Yahşiler             |              |              |               | 2       |        |        |
| 94     | Yakapınar            | 36           | 8            | 3             |         |        |        |
| 95     | Yalnızca             | 23           |              |               |         |        |        |
| 96     | Yamaçlı              | 85           | 1            | 1             |         |        |        |
| 97     | Yavuzlar             | 126          | 1            | 3             |         |        |        |
| 98     | Yenice               | 10           | 1            |               |         |        |        |
| 99     | Yenidoğan            | 131          | 5            | 2             |         |        |        |
| 100    | Yeniköy              | 17           |              |               |         |        |        |
| 101    | Yerdelen             | 2            | 1            |               |         |        |        |
| 102    | Yeşil Bağlar         | 111          | 3            |               |         |        |        |
| 103    | Yukarı Çiçekli       | 16           | 4            |               |         |        |        |
| 104    | Yunus Emre           | 45           | 2            |               |         |        |        |
| 105    | Yunusoğlu Cumhuriyet | 40           | 3            |               |         |        |        |
| 106    | Yunusoğlu Hürriyet   | 51           | 4            |               |         |        |        |
| Toplam | Mahalle Sayısı       | Sokak Sayısı | Cadde Sayısı | Bulvar Sayısı | Küme Ev | Meydan | Otoban |
|        | 107                  | 5341         | 156          | 27            | 16      | 2      | 1      |

## Ruhsat Birimi

Yapı ruhsat belgesi, belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşaat edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve yürürlükteki yönetmeliklerin hükümlerine göre düzenlenen belgedir. Yapı ruhsatı kapsamında aşağıda sıralanan işler ile ilgili belgeler düzenlenmiştir.

- Yeni inşaat ruhsatı,
- Tadilat-ilave-isim değişikliği ruhsatları,
- Ruhsat yenileme-yeniden ruhsat verme
- Proje ön onay,
- İstinat duvarı ruhsatı,
- Yıkım izni, yanan yıkılan formu
- İksa ruhsatı,
- Tamirat izni,
- İrtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin encümene sunulması,
- Yapı denetim sisteminde havuz işlemleri
- Muvakkat inşaat ruhsatı,
- Yapı ruhsatı bilgilerini içeren kısımlar için SGK(Sosyal Güvenlik Kurumu)yazılarının yazılması,
- Nitelik belgesi.

2022 yılı içerisinde toplam 104 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam 64 adet yapı yanan-yıkılan belgesi düzenlenmiştir. Ruhsat/Yenileme Harcı 13 adet için 3.080,00 TL, Ruhsatta İsim Değişikliği 42 adet için 87.703,58TL, Konut Bina İnşaat Harcı 62 adet için 236.770,17TL, İşyeri Bina İnşaat Harcı 49 adet için 642.079,12 TL, Yapı Ruhsatı Yenileme Ücreti 1 adet için 480,00 TL tahakkuk yapılmıştır.

## Yapı Ruhsatı Verilen Yapılarla İlgili İşlemler

İmar mevzuatına göre ruhsatı düzenlenmiş binaların 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, yapı denetim kuruluşlarının yaptıkları hizmetlere karşılık gelen hakediş işlemleri ile hakediş işlemlerinin yüzde 100 tamamlanması sonrasında iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir. Yapı kullanma kapsamında; Yapı kullanma izin belgesi, %100 seviye tespiti, %100 hakediş ödemesi, İş bitirme belgesi, Asansör tescil işlemleri, Sıhhi tesisat belgesi, Sığınak uygunluk belgesi, Adana Çukurova Vergi Dairesi ilişik kesme yazıları, Yapı kullanma bilgilerini ilgilendiren kısımlar için SGK yazıları, düzenlenmektedir.

2022 yılında Yapı Kullanma Birimince 98 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. İskan Harcı Konut 58 adet için 14.034,80TL, İskan Keşif Ücreti Konut 52 adet için 123.325,00 TL, İskan Harcı İşyeri 18 adet için 4.583,70TL, İskan Keşif Ücreti İşyeri 45 adet için 146.196,40 TL, Asansör Hizmet Bedeli 13 adet için 46.691,97 TL, Asansör İzin Belgesi Ücreti 20 Adet 72.250,00 TL, İş Bitirme Belgesi Ücreti 11 adet için 22.500,00 TL, Yıl Sonu Seviye Tespit Ücreti 32 adet için 19.880,55 TL genel tahakkuk yapılmıştır.

| Yıllar | Ruhsat | Yapı Kullanma İzin Belgesi |
|--------|--------|----------------------------|
| 2022   | 104    | 98                         |

| Yapı Ruhsatları 2022                       |            |
|--------------------------------------------|------------|
| Yeni Yapı Ruhsatı                          | 104        |
| Yenileme Ruhsatı                           | 1          |
| Yeniden Yapı Ruhsatı                       | 2          |
| Tadilat Yapı Ruhsatı                       | 17         |
| Diğer Yapı Ruhsatı                         | 53         |
| Yeni Yapı İnşaat Alanı                     | 448.995,86 |
| Toplam Yapı Ruhsatı<br>Toplam İnşaat Alanı | 177        |

| Yapı Kullanım İzin Belgesi 2022      |            |
|--------------------------------------|------------|
| İskân Ruhsatı Verilen Daire Sayısı   | 801        |
| İskân Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı  | 177        |
| İskân Ruhsatı Verilen Diğer Kullanım | 3          |
| İskân Ruhsatı Verilen Alan           | 238645,30  |
| İskân Ruhsatı                        | 98         |
| Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı         | 978        |
| Toplam Yapı Kul. İzin Belgesi        | 101        |
| Toplam İskân Edilen Alan             | 278.516,20 |

### Proje Kontrol Birimi

Hakediş işlemleri kapsamında; Ruhsat onayının tamamlanmasından sonra işyeri teslim tutanağı onayı, Seviye tespit tutanaklarının yerinde tespitinden sonra sistem onayı, Seviyelerine göre % 10 ve % 95'e kadar olan hakediş raporlarının tetkik ve onayı, Yapının seviyesinin % 80 onayından sonra yapı denetim firmasının makina mühendisi ile ısı yalıtım ve kaba inşaat onayı, Fesih seviye tespit onayı, Devir seviye tespit onayı, Yılsonu seviye tespit onayı, Mal Müdürlüğüne gönderilen evrakların (YDS) sistem onayı, Hakediş bedeli fazla yatmış olan ödemelerin iadesi, Yapı denetime ait değişikliklerin sistem onayı, Hakediş Birimin'e ait Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne ait yazışmalar, Hakediş ödemelerinin sisteme girilmesi, Mal sahibi- şantiye şefi ve müteahhit değişikliklerine ait seviye tespitleri, 6306 sayılı Kanun kapsamında kalan binalara satış

yazışmaları, İş deneyim belgesi, işlemleri gerçekleştirilmektedir. **Ayrıca;** Yeni inşaat ruhsatı, Tadilat ruhsatı, Mimari proje, Zemin etüt raporu, Statik proje ve hesapları, iş iskele proje ve hesapları, iksa projeleri, Mekanik proje ve hesapları, ısı yalıtım proje ve hesapları, ısıtma proje ve hesapları, asansör avan projesi, engelli platform projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi, Elektrik projesi, asansör avan projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi, Yapı kullanma İzni, Kat irtifakı projeleri ile ilgili suret verme işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Plan Proje Tasdik Ücreti 57 adet için 46.064,90 TL, Avan Proje Ücreti 86 adet için 92.421,00 TL, Temel Üstü Keşif Ücreti 28 adet için 91.524,00 TL, Yapı Oto Park Ücreti 1 adet için 184.715,04 TL, Plankote Kontrollük Ücreti 81 adet için 35.095,00 TL, Plan Tadilatı Harcı 14 adet için 74.070,22 TL, Röle ve Tasdik Ücreti 145 adet için 245.404,00TL,Kat İrtifakı Ücreti 80.640,00TLgenel tahakkuk yapılmıştır. Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü tarafından idaremizin payına denk gelen 28.550,00 TL hesabımıza aktarımı yapılmıştır.

| Hazırlanan Evraklar        |            |
|----------------------------|------------|
| Plankote                   | 91         |
| İş Deneyim Belgesi         | 11         |
| İş Durum Belgesi           | 0          |
| Estetik Komisyon Kararları | 9          |
| <b>Toplam</b>              | <b>111</b> |

| Ruhsat Vizeleri         |            |
|-------------------------|------------|
| Zemin Aplikasyon Vizesi | 56         |
| Subasman Vizesi         | 56         |
| Demir Kontrolü          | 95         |
| Isı-Su Yalıtım Vizesi   | 104        |
| Mekanik Tesisat Vizesi  | 104        |
| Elektrik Tesisat Vizesi | 104        |
| <b>Toplam</b>           | <b>519</b> |

| Bedel Ve Harç                |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Tahsil Edilen Otopark Bedeli | 120.860,75          |
| Proje Tastik Harcı           | 506.090,22          |
| Hafriyat Harcı               | 77.670,18           |
| Bina İnşaat Harcı            | 236.770,17          |
| İnşaat İskan Harcı           | 150.780,10          |
| Arşiv Bürosu Yıllık Gelir    | 10.806,00           |
| Proje Çıktı Bedeli           | 120,00              |
| <b>Toplam</b>                | <b>1.103.097,43</b> |

### Maili İnhidam



|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| Onaylanan Zemin Etüdleri                      | 89         |
| Zemin Etüdü Yapılmamış                        | 23         |
| <b>Toplam Zemin Etüdü Toplam Mali İnhidam</b> | <b>112</b> |

| Asansör Periyodik Kontrol                 |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| Yeşil Etiket Verilen Asansör Sayısı       | 456         |
| Kırmızı Etiket Verilen Asansör Sayısı     | 190         |
| Sarı Etiket Verilen Asansör Sayısı        | 22          |
| Mavi Etiket Verilen Asansör Sayısı        | 660         |
| Diğer                                     | 84          |
| Verilen Asansör Tescil Belge Sayısı       | 50          |
| <b>Toplam Etiket Sayısı</b>               | <b>1412</b> |
| <b>Toplam Asansör Tescil Belge Sayısı</b> | <b>239</b>  |

| Yapı Denetim Hakedişleri Ve Diğer İşlemler |            |
|--------------------------------------------|------------|
| 1Nolu Hakediş(%10Seviye)                   | 67         |
| 2-3-4Nolu Hakediş(%10-95 Arası seviye)     | 128        |
| 5 Nolu Hakediş(%95-%100Arası seviye)       | 118        |
| Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Feshi       | 7          |
| Denetçi Değişikliği                        | 5          |
| Kontrol Elemanı Değişikliği                | 21         |
| Şantiye Şefi Değişikliği                   | 13         |
| <b>Toplam Hakediş Toplam Diğer İşlem</b>   | <b>313</b> |
|                                            | 46         |

| Proje Kontrol Birimince Yapılan İşler | 2022 Yılı |
|---------------------------------------|-----------|
| Avan Proje İnceleme                   | 63        |
| Kat İrtifakı Onayı                    | 47        |
| Hak Ediş Ödemeleri                    | 308       |
| İş Bitirme Tutanakları                | 32        |
| Asansör Tescil Belgesi                | 50        |
| Plankote Onayı                        | 93        |
| Yapı Aplikasyon Ruhsat                | 60        |
| Yapı Rölove Onayı                     | 88        |
| Temel Üstü Vizesi                     | 58        |
| Ges Uygunluk Yazısı                   | 55        |
| Zemin Etüdü Kontrolü                  | 112       |
| Vaziyet Planı Onayı                   | 23        |
| İşyeri Teslimi                        | 23        |
| Cins Değişikliği                      | 18        |
| İş Deneyim Belgesi                    | 11        |

| İstatistik                    | Kırmızı | Mavi | Sarı | Tutanak | Yeşil | Toplam |
|-------------------------------|---------|------|------|---------|-------|--------|
| İlçede Mevcut Asansör Listesi | 204     | 481  | 24   | 43      | 584   | 1336   |



Proje Kontrolü



Asansör İşlemleri

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak</b>                      |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H5.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>Kentleşmede İmar Planları Ve Uygulamaları Ile Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>Kentleşmede İmar Planları Ve Uygulamaları Ile Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | <b>%90</b>                                                                                                      |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>                                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                          | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Bölgesel Yapı Denetimi Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı (Kümülatif Artış olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30%                      | Yok                                                                                                             | 75                                                    | 75                                               | %100                              |
| Denetimi Yapılan Tarım ve Sit Alanları (yüzde olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20%                      | Yok                                                                                                             | 100%                                                  | %100                                             | %100                              |
| İlköğretim Okulları İçin Düzenlenen Deprem Semineri/ Eğitimi Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10%                      | Yok                                                                                                             | 20                                                    | 0                                                | %100                              |
| Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40%                      | Yok                                                                                                             | 100%                                                  | %100                                             | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| Performans Göstergesine %90 doğrultusunda ulaşılmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze bildirilen 18 adet riskli yapıdan 14 adetinin yıkımı yapılarak işlemi tamamlanmıştır. 4 adetinin işlemleri devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| Yüreğir ilçe sınırlarımızda mahallerin bölgesel yapı denetimleri 2022 yılı içerisinde hedeflenen sayıya ulaşmıştır. Yıl içerisinde 75 mahallede denetimler yapılmıştır.2022 yılı içerisinde tarım ve sit alanlarının denetlenmesiyle ilgili Tespit edilenler mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.2022 yılı içerisinde tespiti yapılan 25 adet yıkılmaz üzere olan tehlike arz eden binalardan 19 adetinin yıkımı gerçekleşmiş, 5 adetine önlem alınmıştır. 1 adetinin yıkım süreci devam etmektedir.2022 yılı içerisinde 38 adet ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapı tespit edilmiştir. Bunların yıkımı için yıl içerisinde iki defa ihaleye çıkılmış olup, ihaleye katılım sağlanmadığından yıkımları gerçekleşmemiştir. Pandemi şartlarının getirdiği sonuçlardan ötürü seminer düzenlenememiştir. Müdürlük yönergesinde yer alan iş ve işlemler mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır. |                          |                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Yusuf YİĞİT  
Yapı Kontrol Müdürü

## E. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Zabıta Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönergelerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Hizmetleri, vatandaş memnuniyeti odaklı ve kurumsal kimlik standartları içerisinde yürütmek,
- Belediyenin yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi uygun olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- İş yerlerinin kapalı tutulmasına karar verilmiş olan resmi bayramlarda işyerlerinin kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılma kararı varsa bayrak astırmak,
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunup uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Hafta Tatili Kanunu ve ilgili mevzuata göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri bulunamayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana teslimini sağlamak,
- Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak. Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak



- bulunanlar ve Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
  - 12.9.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
  - 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
  - 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
  - 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
  - 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
  - 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
  - Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
  - Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
  - Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
  - İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliğine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
  - Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,



- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların  retimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul  Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak i letilen i yerleriyle ilgili olarak  şyeri Açma ve  alışma Ruhsatlarına  lişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapıp, encümene sunarak işlemleri sonuçlandırmak,
-  lgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının e elenmesini önlemek,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane  nlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları denetlemek ve bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilmesini ve satışını engellemek,
- 846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, Cd, Vcd ve Dvd gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek,
- Gıdaların  retimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul  Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırdıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili te kilata bilgi vermek, sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek,
- Umuma açık yerlere girmek, gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya i letenlerinden kontrol konusu ile ilgili tüm belgeleri istemek ve haklarında gerekli tutanakları düzenlemek,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek ve kurban kesilen yerlerde gerekli nizamın sağlanması ilgili birimlere destek olmak,
-  evre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre  evre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve s k nunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri,

atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasında ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesinde Büyükşehir Belediyesi görevlilerine destek olmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere rehberlik, barınma, gıda ihtiyacının karşılanması gibi hususlarda yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına ve belediyenin ilgili birimlerine bildirmek,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek,
- Vatandaşlara zabıta hizmetlerinin ne olduğu, hak ve hukuklarıyla ilgili farkındalık yaratıcı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Semt pazarlarının ve benzeri denetimi, yeri belediye tarafından sağlanan umuma açık ticari faaliyette bulunulan Pazar yerlerinin kurulmasından kaldırılmasına etkin şekilde düzeni sağlarken pazarcı esnafını kayıt altına alarak denetlemek,
- İlan reklam ve afişler konusundaki yasal kararları tam olarak uygulamak,
- Denetlemeleri faaliyet konularına göre biçimlendirilmiş matbu fiziki/elektronik formlar vesilesiyle gerçekleştirmek,

## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 69    | -            | 1    | 20       |

## İşgal Önleme Çalışmaları

Kaldırım, yol ve kamuya ait alanlara malzeme koymak veya moloz dökmek suretiyle işgal ettikleri tespit edilen (28) adet esnaf veya vatandaşın Belediye İhtarı düzenlenerek işgallerin sonlandırılması sağlanmıştır.

Adana-Ceyhan karayolu 43'üncü kilometresinde, Karayolları Müdürlüğünden geçiş yolu izni almadan iş makinesi ile çalışma yapan (1) iş makinesi sahibine, Belediye İhtarı düzenlenerek çalışması sonlandırılmıştır.

| Düzenlenen Belediye İhtarları                          |      |      |      |
|--------------------------------------------------------|------|------|------|
| Düzenlenme Sebebi                                      | Ölçü | 2021 | 2022 |
| İşgal(Yol, Kaldırım, Park)                             | Adet | 56   | 28   |
| Hayvan Besleme (Kümes-Güvercin-Arı)                    | Adet | 80   | 82   |
| Hayvan Besleme (Büyükbaş-Küçükbaş-At)                  | Adet | 15   | 4    |
| Hayvan Besleme (Kedi-Köpek)                            | Adet | 0    | 1    |
| Ev/Hayvan Atığı Dökerek Çevreyi Kirletme               | Adet | 9    | 4    |
| İşyeri/Ev Bacası (Tel Kafes/Sulu Filtre/Yükseklik)     | Adet | 11   | 8    |
| Mangal Kömürü Üretimi/Ev,Bahçe,Arsa Vb. Ateş Yakılması | Adet | 0    | 1    |
| Diğer(Hurda, Eşya, Çöp Biriktirme)                     | Adet | 3    | 5    |
| Pis Su, Yağmur Suyu Giderinin Logara Bağlanması        | Adet | 11   | 4    |
| İş Yeri Çalışma Saatlerine Uyulmaması                  | Adet | 4    | 0    |
| İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Alınması               | Adet | 0    | 30   |
| Oda Sicil Kaydı Alınması                               | Adet | 0    | 0    |
| İlan-Reklam-Afiş-Tabela                                | Adet | 0    | 7    |
| İzin Belgesiz Faaliyette Bulunma                       | Adet | 0    | 1    |
| Toplam                                                 | Adet | 189  | 175  |

## **Çevre Kirliliği ve Rahatsız Etme İle İlgili Çalışmalar**

Evinde kümes hayvanı, güvercin ve arı beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen (82) adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek kümes hayvanlarının kaldırılması sağlanmıştır.

Evinde köpek, at, büyükbaş ve küçükbaş hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen (5) adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek hayvanların kaldırılması ve şikayetlerin sonlandırılması sağlanmıştır.

Evsel ve hayvansal atıkları gelişi güzel atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen (4) adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek hayvan gübrelerinin kaldırılması sağlanmıştır.

Ev/İşyeri bacasından çıkan duman ve islerin çevreye zarar verdiği tespit edilen (7) adet fırın ve kebab salonu işletmecisine Belediye İhtarı düzenlenerek işyeri bacalarına sulu filtre sistemi yapmaları ve tel kafes takmaları sağlanmıştır. (1) adet ev sahibinin de soba borusunu çatıya kadar yükseltmesi sağlanmıştır.

Evine ait bahçede ateş yakmak suretiyle çevreyi kirleten ve rahatsız eden (1) şahsın, yaktığı ateş söndürülerek, ateş yakmaması hususunda ikaz edilmiştir.

Ev/İşyerinde hurda, eşya, çöp vb. biriktirmek suretiyle çevreyi kirleten ve rahatsız eden (5) adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek hurda ve çöplerin kaldırılması sağlanmıştır.

Ev ve eklentilerine ait yağmur oluklarının ve pis su giderlerinin kanalizasyona bağlı olmaması nedeniyle yola ve yoldan geçen vatandaşlara zarar verdiği tespit edilen (4) adet ev sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek yağmur suyu ve pis su gider borularının kanalizasyona bağlanması sağlanmıştır.

## **İşyeri Denetimi**

Yapmış olduğu hizmetler dolayısıyla ruhsata tabi olduğu tespit edilen (30) adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması yönünde Belediye İhtarı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.

İşyerlerine ait ilan, reklam, afiş ve tabelaları yönetmeliğe aykırı olan (7) adet işletmeye Belediye İhtarı düzenlenerek yasal hale getirmeleri sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde, Zabıta ekiplerince toplam (175) adet Belediye ihtarı düzenlenmiştir.

| Düzenlenen İdari Yaptırım Tespit Tutanakları     |      |      |      |
|--------------------------------------------------|------|------|------|
| Düzenlenme Sebebi                                | Ölçü | 2021 | 2022 |
| İşgal                                            | Adet | 3    | 3    |
| Çevreyi Kirliletme                               | Adet | 3    | 2    |
| Kanunlara Aykırı Hayvan Besleme                  | Adet | 10   | 2    |
| İş Yeri Bacasına Tel Kafes/Sulu Filtre Takılması | Adet | 0    | 2    |
| Yetkisiz Ekmek Satma                             | Adet | 0    | 0    |
| Ruhsata Aykırı Faaliyet                          | Adet | 3    | 2    |
| İş Yeri Çalışma Saatlerine Uyulmaması            | Adet | 5    | 3    |
| İşyeri Ruhsatı Bulunmaması                       | Adet | 894  | 589  |
| Gürültü                                          | Adet | 0    | 0    |
| İzin Almadan Sokak Asfalt Yoluna Zarar Verme     | Adet | 4    | 0    |
| <b>TOPLAM</b>                                    | Adet | 922  | 603  |

### İşgal Önleme Çalışmaları

Belediyemizden izin almadan kamuya ait alanları malzeme koyarak işgal ettiği tespit edilen (3) adet vatandaşa İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.

### Çevre Kirliliği İle İlgili Çalışmalar

İşyerine ait atık malzemeleri sokağa atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen (2) adet işletmeciye, Evinde beslediği büyükbaş, küçükbaş, güvercin ve kümes hayvanlarını kaldırmaları hususunda adlarına Belediye İhtarı düzenlendiği halde kümes hayvanlarını kaldırmadığı tespit edilen (2) adet vatandaşa, İşyerine ait bacaya sulu filtre ve tel kafes yaptırmayan (2) işletmeye İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.

### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Denetimi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen (589) adet işletmeciye, Ruhsata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen (2) adet işletmeciye, İşyeri çalışma saatlerine riayet etmediği tespit edilen (3) adet işletmeciye, İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.2022 yılı içerisinde Zabıta ekiplerince toplam (603) adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

### Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları

| Düzenlenme Sebebi                         | Ölçü | 2021 | 2022 |
|-------------------------------------------|------|------|------|
| 5326 S.K. Madde.32                        | Adet | 0    | 0    |
| 5326 S.K.Madde.38/1(Yol, Kaldırım İşgali) | Adet | 0    | 1    |
| 1593 S.K. Madde.82 Kapsamında             | Adet | 4    | 1    |
| Toplam                                    | Adet | 4    | 2    |

İl Umumi Hıfzıssıhha Meclisinin 2020/19 sayılı kararına aykırı olarak üretilmesi yasak olduğu halde mangal kömürü üretimi yaptığı tespit edilen (1) adet mangal kömürü üreticisine 4.724,00 TL, Masa ve sandalye koymak suretiyle kaldırımı işgal eden (1) adet işletmeye 277,00 TL, Olmak üzere toplam, 5.001,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

### Belediye Encümenince Verilen Para Cezaları

| Düzenlenme Sebebi           | 2021 |      |             | 2022 |             |
|-----------------------------|------|------|-------------|------|-------------|
|                             | Adet | Adet | Para Cezası | Adet | Para Cezası |
| 2559 S.K. 6-(A,B Ve D) Mad. | 23   | 25   | 76.424,00   | 13   | 92.932,00   |
| 5326 S.K. Mad.32            | 303  | 609  | 260.043,00  | 469  | 272.489,00  |
| 5326 S.K. Mad.38            | 0    | 1    | 2.186,00    | 0    | 0           |
| Toplam                      | 326  | 635  | 338.653,00  | 482  | 365.421,00  |

#### 2559 Sayılı Yasa Gereği Verilen Para Cezaları

2559 Sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (a), (b) ve (d) fıkraları gereği (13) adet işletmeye toplam (92.932,00 TL) para cezası verilmiştir.

#### 5326 Sayılı Yasa Gereği Verilen Para Cezaları

Madde:32 Emre Aykırı Davranış Kapsamında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen (453) adet işletmeci adına 5326 sayılı kanunun 32'nci maddesi gereği (263.193,00 TL), İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen



faaliyet konusuna aykırı olarak faaliyette bulunduğu tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen (4) adet işletmeciye 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam (2.324,00 TL), İşyeri çalışma saatlerine riayet etmediği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen (6) adet işletmeciye 5326 sayılı kanunun 32'nci maddesi gereği toplam (3.486,00 TL), Evinde beslediği büyükbaş hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen (1) adet ev sahibine 5326 sayılı kanunun 32'nci maddesi gereği toplam (581,00 TL), Çevreyi kirlettiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen (3) adet kişiye 5326 sayılı kanunun 32'nci maddesi gereği toplam (1.743,00 TL), Evinde beslediği kümes hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen (2) adet ev sahibine 5326 sayılı kanunun 32'nci maddesi gereği (1.162,00 TL) olmak üzere; 5326 sayılı Kanun Madde:32 kapsamında; 2022 yılı içerisinde, Belediye Encümenince (469) adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağına toplam (272.489,00 TL) para cezası verilmiştir.

### **İaşe Bordroları**

2548 Sayı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı olarak alınacak Harçlar ve Mahkûmlara ödetirilecek yiyecek bedelleri hakkında Kanunun 2/3 maddesi gereğince borçlunun ve aynı hanede yaşayan ailesinin borcu ödeme iktidarının bulunup bulunmadığının maaş, maaş dışı geliri, emlak geliri ve Bankada bulunan parasının Belediyece etraflıca araştırılarak tespiti ile ekte gönderilen iaşe bordrosunun kendisine tebliğ edilmesi hususunda Adana Cumhuriyet Başsavcılığından gönderilen toplam (2326) adet hükümlüye ait iaşe bordrosu kayıt altına alınmıştır. (897) adet iaşe bordrosunun tasnif ve takibi yapılmış ve (597) adet iaşe bordrosu sonuçlandırılarak Adana Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmiştir. 5 yıl süreyle takibi yapılması gereken (12.235) adet iaşe bordrosunun takibi devam etmektedir.

### **Kaçak Alkol ve Sigara Satışının Önlenmesi**

İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri tarafından tespiti yapılarak ele geçirilen ve kaçak olarak piyasaya sürülmek istenilen 5.450 adet bandrolsüz sigara ve 30.200 adet bandrolsüz makaron'un imhası sağlanmıştır.



Kaçak Sigara

İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri tarafından tespiti yapılarak ele geçirilen ve kaçak olarak piyasaya sürülmek istenilen (115) litre kaçak el yapımı alkol imhası sağlanmıştır.



Kaçak Alkol



İşgal Önleme Çalışmaları

### Kaçak İnşaatlar

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli yürütülen çalışmalar neticesinde; (38) adet kaçak yapı, (25) adet Metruk yapı, (18) adet Riskli yapı tespit edilmiştir.

### İşgalleri Önleme Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekibimiz tarafından Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışmalar sonucu (59) adet yeni işgal tespit edilmiş olup, toplam işgal sayısı (235) olmuştur. Geçmiş tarihlerde de işgal yaptığı anlaşılan (14) adet işgalden ecrimisil alınmış olup, takibi yapılmaktadır. 14 adet ecrimisilden (248.000,00 TL) ve (221) adet işgalden (516.370,00 TL) olmak üzere Belediyemize toplam 764.370,00 TL gelir sağlanmıştır. İlçemiz genelinde kamusal alanlara (kaldırım, yol, kamuya terk alan, yeşil alan, park, vb. izinsiz olarak konulan (2838) adet eşya, büfe, baraka, çadır vb. kaldırılarak izinsiz işgaller önlenmiştir.

### Seyyar Önleme Çalışmaları

İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yaparak çevreye rahatsızlık veren (1051) seyyar satıcı sözlü ikaz edilerek bulundukları bölgedeki faaliyetleri sonlandırılmıştır.



## Çevre Kirliliği

Sokaklardan topladığı atık malzeme ve çöpleri evinde biriktirdiği ve çevreye rahatsızlık verdiği tespit edilen İlçemiz Başak ve PTT Evleri Mahallesi'nde bulunan (2) adet evdeki atık malzemelerin tahliye işlemi yapılmıştır.

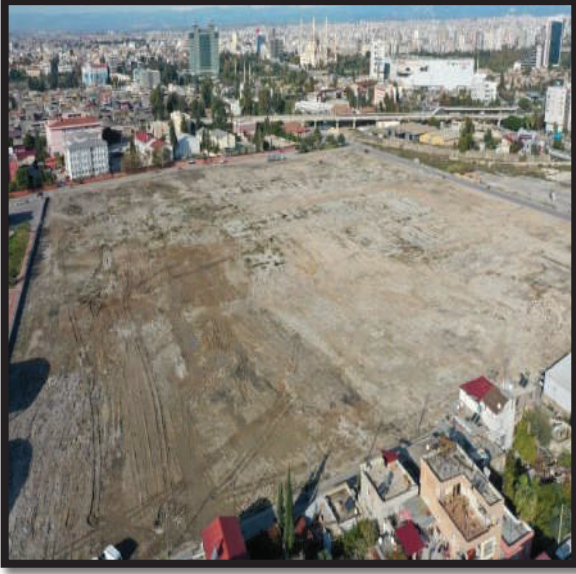
İlçemiz Çotlu Mahallesi'nde izinsiz olarak mangal kömürü üretim yaptığı tespit edilen (1) adet mangal kömürü üreticisine İdari Yaptırım Karar Tutanağı ile toplam 4.724,00 TL. Para cezası uygulanmıştır. Güzelevler mahallesi Meşe Caddesi üzerinde görüntü kirliliği ve kent estetiğini bozan (14) adet totem ve sabit tabelaların kaldırılması hususunda Büyükşehir Belediyesine resmi yazı yazılmıştır.

İlçemiz Güzelevler Mahallesi Mobilyacılar Sanayi Sitesi içerisinde görüntü kirliliği oluşturan (37) adet afiş, (25) adet tabela ekiplerimizce tespit edilerek kaldırılmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet mahallesi'nde bulunan eski Bossa fabrikasına ait boş arsaya dökülen moloz ve çöplerin temizlenmesi sağlanarak, arsa üzerine çöp ve moloz dökülmesinin yasak olduğuna dair (10) adet levha konulmuştur.



Atık Malzemelerin Tahliye İşİ



Moloz Temizliği

## Evrak

Gelen Evrak  
2401 adet

## Kurban Bayramında Yapılan İş ve İşlemler

İlçemizde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde kurban alımı ve kesimi yapabilmeleri için İlçemiz Kışla, Serinevler, Yavuzlar ve Karacaoğlan Mahallelerinde merkezi noktalardaki alanlarda kurban satış ve kesim yerleri düzenlenmiş, ayrıca (20) mahallede Oto Yıkama yerlerinde vatandaşlarımızın kurban kesimi yapmaları sağlanmış olup, Belediyemiz tarafından (4) adet Kurban Kesim Yeri belirlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Kurban Hizmetlerinden Belediyemizin toplam 475.000,00 TL. Gelir elde etmesi sağlanmıştır.

## Güvenlik Hizmetleri

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında İlçemiz genelinde yıkım kararı verilen evlerin yıkımı esnasında çevre güvenliği sağlanarak güvenli bir yıkım yapılması sağlanmıştır.



Yıkılan Evler

Yeni Adana Adliyesi yanında bulunan ve belediyemize ait otopark içerisine yerleştirilen billboard çalışmalarına refakat edilmiştir.

İlçemiz Atakent, Güzelevler, Kışla ve Yavuzlar mahallerinde Telekomünikasyon şirketine ait çalınan metal kapakların oluşturduğu tehlikelere karşı ekiplerimizce güvenlik önlemleri alınmış olup, Telekomünikasyon şirket yetkililerine durum acil olarak bildirilmiştir.



Metal Kapaklar



## Okul Önleri ve Seyyar Satıcılara Yönelik Çalışmalar

Müdürlüğümüz ekiplerince İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önlerinde ve çevrelerinde bulunan seyyar satıcılar bölgeden uzaklaştırılmış olup, denetimlerimiz devam etmektedir. İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte okul servislerinin denetimleri yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ekipleri ile İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz olarak eğitim verdiği tespit edilen dershanelerin denetimleri yapılmıştır. Adana Valiliği İl Emniyet Müdürlüğünce belirlenen takvim çerçevesinde ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile yapılan ortak çalışmalarda, İlçemiz sınırları içerisindeki okullar çevresinde bulunan seyyar satıcılara ve işyerlerine yönelik gerekli denetimler yapılmıştır.



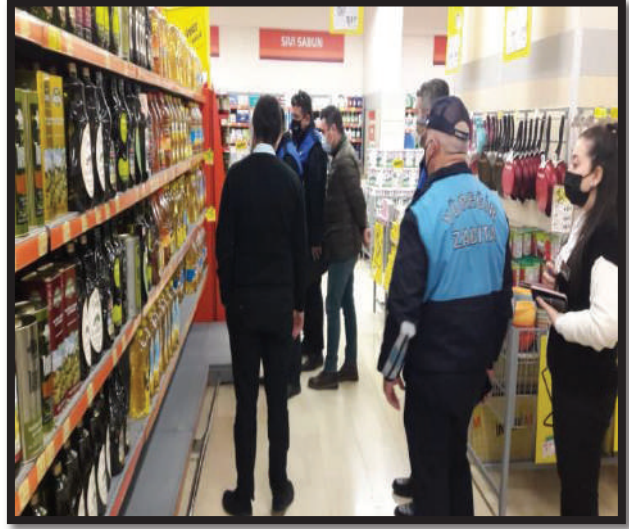
Denetim

### Fırın Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren fırın işletmelerinde yapılan denetimlerde, fırın bacasına tel kafes ve sulu filtre sistemi yaptırması için (10) adet fırın işletmesine işlem yapılmıştır.

### Zabıta Denetimleri

(6038) adet işletme ruhsat denetimine, (5998) adet işletme Covid-19, (4074) adet işletme fahiş fiyat ve etiket denetimi olmak üzere toplam; (16.110) adet işyeri denetimi yapılmıştır.



İşyeri Denetimi

### Etkinlik ve Temsil Faaliyetleri

İlimizde düzenlenen Uluslararası Adana Lezzet Festivaline Belediyemiz temsilen gerekli katılım sağlanmıştır. Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde gerekli görülen önlemler alınmıştır

### Şikâyet ve Talep Takip Sistemi Çalışmaları

Müdürlüğümüz santraline (1021) adet telefon ihbar ve şikâyetinde bulunulmuş olup ekiplerimizce olumlu değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır. Talep Takip Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 943 adet talepte bulunulmuş olup, tüm talepler hakkında işlem yapılarak sonuca bağlanmıştır.

### Covid-19 İle Mücadele Kapsamında Yapılan İş Ve İşlemler

Ülkemiz genelinde görülen Covid-19 Pandemisi sebebiyle İçişleri Bakanlığımız tarafından yayımlanan genelgeler kapsamında ilimiz Umumi Hıfzıssıhha Meclisi tarafından alınan kararlar gereği; Pandemi ile mücadele kapsamında denetimler gerçekleştirilerek İl Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararlarına uygun işlem tesis edilmiştir. Müdürlüğümüz ekiplerince toplam (5998) adet denetim yapılmıştır.

## Encümen, Mülki Makam Kapama Kararları

### Mülki Makam Kararları

Yıl içerisinde Yüreğir Kaymakamlığı tarafından haklarında süreli ve süresiz mühürleme kararı bulunan (66) adet işletmeye Karar Tebliği yapılmıştır. Kaymakamlık Karar Tebliği yapılan (66) adet işletme süreli/süresiz olarak ekiplerimizce mühürlenmiştir.



Mühürleme Kararı Bulunan Yerler

(63) adet işletmenin mühürleme kararı sonlandırılarak mühürleri açılmıştır. 2022 yılı ve öncesine ait kararlar gereği halen (15) adet işletmenin mührü devam etmektedir.

### Encümen Kararları

Yıl içerisinde (454) adet encümen kararı gelmiştir. 2022 yılında 454 ve 2021'den 17 yılından devreden toplam (471) adet Encümen kararı tebliği yapılmıştır. Encümen kararları gereği (45) adet işletme mühürlenmiştir.

Encümen kararları gereği mühürlenene (34) işletmenin mührü sonlandırılmıştır.(Ruhsat alma, Terk etme) Encümen kararları gereği (23) adet işletmenin mührü devam etmektedir. Toplam (250) adet Encümen kararı takibine devam edilmektedir. Yıl içerisinde ve geçen yıldan devreden kararlar sonucu (327) adet işletme ruhsat almıştır. Yıl içerisinde ve geçen yıldan devreden kararlar sonucu (175) adet işletme terk alarak faaliyetine son vermiştir.

### Semt Pazarları

İlçemizde haftada (31) adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiş, pazarcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.



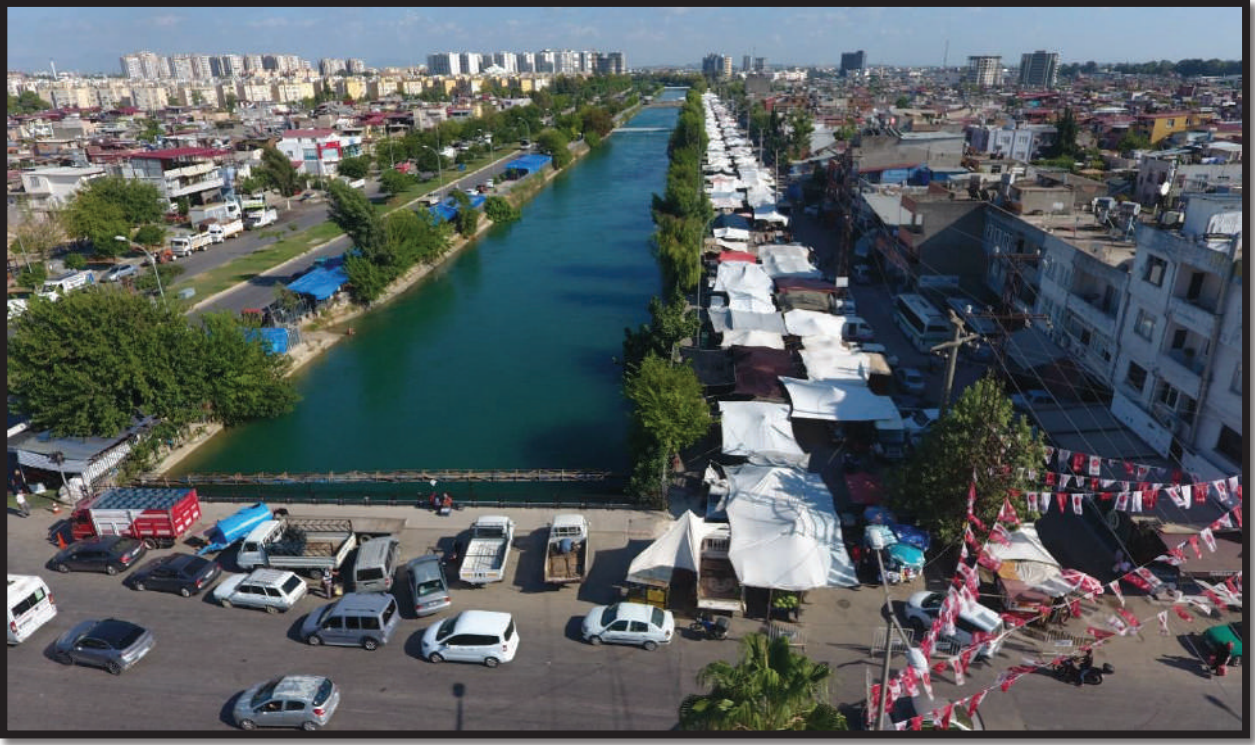
## YÜREĞİR BELEDİYESİ SEMT PAZARLARI LİSTESİ



| SARIÇAM/YÜREĞİR PAZARCILARI DERNEĞİ'NİN GÖREVLİ OLDUĞU SEMT PAZARLARI |           |                               |          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------|
| S.NO                                                                  | GÜNLER    | PAZAR ADI                     | AÇIKLAMA |
| 1                                                                     | PAZARTESİ | KAZIM KARABEKİR SEMT PAZARI   |          |
| 2                                                                     | SALI      | DADALOĞLU SEMT PAZARI         |          |
| 3                                                                     |           | SEPİCİ SEMT PAZARI            |          |
| 4                                                                     |           | YENİDOĞAN SEMT PAZARI         |          |
| 5                                                                     |           | ATAKENT SEMT PAZARI           |          |
| 6                                                                     | ÇARŞAMBA  | AKINCILAR KAPALI SEMT PAZARI  |          |
| 7                                                                     |           | SERİNEVLER KAPALI SEMT PAZARI |          |
| 8                                                                     |           | ÇAMLİBEL SEMT PAZARI          |          |
| 9                                                                     | PERŞEMBE  | DERVİŞLER SEMT PAZARI         |          |
| 10                                                                    | CUMA      | KÖPRÜKÖYÜ SEMT PAZARI         |          |
| 11                                                                    |           | Ş.ERKUT AKBAY SEMT PAZARI     |          |
| 12                                                                    | CUMARTESİ | PTT EVLERİ KAPALI SEMT PAZARI |          |
| 13                                                                    |           | AKINCILAR KAPALI SEMT PAZARI  |          |
| 14                                                                    | PAZAR     | DERVİŞLER SEMT PAZARI         |          |
| KARŞIYAKA SEMT PAZARCILARI DERNEĞİ'NİN GÖREVLİ OLDUĞU PAZARLARI       |           |                               |          |
| S.NO                                                                  | GÜNLER    | PAZAR ADI                     | AÇIKLAMA |
| 1                                                                     | PAZARTESİ | HANİMELİ KAPALI SEMT PAZARI   |          |
| 2                                                                     |           | AKDENİZ SEMT PAZARI           |          |
| 3                                                                     | SALI      | YEŞİLBAĞLAR SEMT PAZARI       |          |
| 4                                                                     | ÇARŞAMBA  | GÜZELEVLER SEMT PAZARI        |          |
| 5                                                                     |           | HAYDAROĞLU SEMT PAZARI        |          |
| 6                                                                     | PERŞEMBE  | YAMAÇLI SEMT PAZARI           |          |
| 7                                                                     | CUMA      | ANADOLU SEMT PAZARI           |          |
| 8                                                                     | CUMARTESİ | SEYHAN SEMT PAZARI            |          |
| 9                                                                     | PAZAR     | 19 MAYIS SEMT PAZARI          |          |
| ESKİ BELDE (DIŞ) PAZARLARI KURULUM GÜNLERİ                            |           |                               |          |
| S.NO                                                                  | GÜNLER    | PAZAR ADI                     | AÇIKLAMA |
| 1                                                                     | PAZARTESİ | YUNUSOĞLU SEMT PAZARI         |          |
| 2                                                                     | SALI      | DOĞANKENT SEMT PAZARI         |          |
| 3                                                                     |           | BELÖREN SEMT PAZARI           |          |
| 4                                                                     | ÇARŞAMBA  | ABDİOĞLU SEMT PAZARI          |          |
| 5                                                                     |           | AKPINAR SEMT PAZARI           |          |
| 6                                                                     | CUMA      | ÇELEMLİ SEMT PAZARI           |          |
| 7                                                                     |           | SOLAKLI SEMT PAZARI           |          |
| 8                                                                     | PAZAR     | YAKAPINAR (MİSİS) SEMT PAZARI |          |







Semt Pazar Yeri

Sorumluluğumuzda bulunan Semt pazarlarımızda yıl boyu (54) adet boya-çizim çalışması yapılmıştır. Cadde ve Sokaklarda kurulan (19) adet semt pazarlarımızda su gider kanalları açılarak yağmur sularının birikmesi önlenmiştir.



Pazar Yerlerinin Bakımları



Serinevler, Akıncılar ve PTT Evleri kapalı semt pazarlarımızda yıl içinde (4) adet çatı temizliği yapılarak eskiyen su gider boruları değiştirilmiştir. Serinevler kapalı semt pazarımızda, Pazar esnafımıza su gelen alanlara ek çatı yapılmıştır.



Ek Çatı Yapımı

Semt pazarlarımızda yıl boyunca 18 adet asfalt yama çalışması yapılmıştır. Dadaloğlu, Çamlıbel ve Doğan kent pazarlarımızda 3 adet yeni logar kapakları yaptırılmıştır. Yıl içinde kapalı semt pazarlarımızda eskimiş veya bozulmuş lavabo ve tuvaletlere 32 adet musluk takılmıştır. Semt Pazarlarımızda pazarcı esnaflarımızın talebi üzerine 13 adet askı ve ip bağlama direkleri yapılmıştır. Akıncılar kapalı semt pazarımıza, sabit Zabıta ve tuvalet binası yapılmıştır. Hanımeli yarı kapalı semt Pazar alanımıza ekiplerimizin ve Pazar esnafı derneğimizin kullanımı için hizmet binası yapılmıştır.



Hizmet Binası

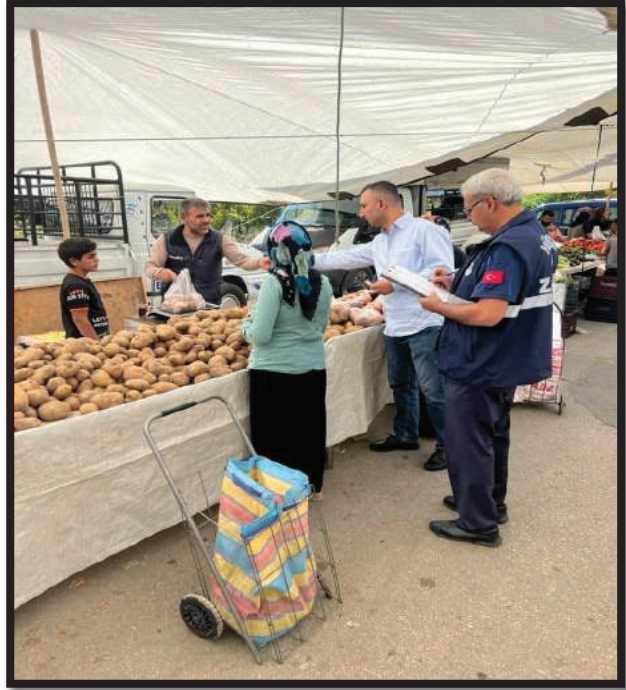
31 adet Semt pazarımızda pazar yeri ölçüm ve isim güncellemesi yapılarak pazarcı esnaflarımızın isimleri kayıt altına alınmıştır.



Denetim



Semt pazarlarımız çevresinde faaliyette bulunan 3217 adet seyyar satıcı sözlü uyarılarak bölgeden uzaklaştırılması sağlanmıştır. Belediyemize ait 26 adet semt pazarımızdan 28.09.2022 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz personelleri tarafından 118.359,50 TL Pazar işgal harcı toplanmıştır.



#### Pazar Kontrol

Tüm semt pazarlarımızda bulunan esnaflara 3000 adet “Fiyat Etiketi” ve 3000 adet kalem dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



#### Fiyat Etiketi Denetimi

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                       |                                                                                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A5</b>                                             | <b>Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak</b>                                                                   |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H5. 6</b>                                          | <b>Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir' e Ulaşmak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>  | <b>Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir' e Ulaşmak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                 | <b>%90</b>                                                                                                                                                   |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                  | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>                                                                                                                                      |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                          | <b>Hedefe etkisi (%)</b>                                                                                                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak) | 100 %                                                                                                                                                        | 55 %                                   | 90 %                                                  | %100                                             | %100                              |

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

Belediyemiz tarafından kurulan 'Talep Takip' sistemi üzerinden Zabıta Müdürlüğüne iletilen 943 müracaat değerlendirilmiş olup, müracaat sahiplerinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgilerinin gizli kalmasını istemeleri sebebiyle müracaat sahipleri Talep Takip Sistemi Anketörlerimiz tarafından aranmadığından dolayı memnuniyet anketi yapılamamıştır.

Kurumsal standartlar kapsamında tüm talepler (1) hafta içerisinde değerlendirilerek sonuca bağlanılmıştır. Gösterge, taleplerin bir hafta içerisinde sonuçlandırılması verisi dikkate alınarak yapılmıştır.

(6038) adet işletme ruhsat denetimine,(5998) adet işletme Covid-19 tedbir denetimine, (4074) adet işletme fahiş fiyat ve etiket denetimine, Olmak üzere toplam; (16.110) adet işyeri denetimi yapılmıştır. (252) adet Cimer müracaatı,(178) adet dilekçe,(7) açık kapı projesi Kapsamında toplam (437) adet müracaat gruplandırılarak hepsi sonuca bağlanmıştır. Pazarcı esnaflarına (3000) adet fiyat etiketi dağıtımı yapılarak düzenli olmaları sağlanmıştır. Toplam (3850) adet esnaf denetlenerek, yer ve tezgâh ölçüleri kontrol edilmiştir. Yapı kontrol Müdürlüğü ekipleri ile yapılan ortak çalışma neticesinde (38) kaçak yapı, (25) metruk yapı, (18) riskli yapı tespit edilmiştir.(3073) adet işgal tespit edilmiş olup, (235) adet 'ten 764.370,00 TL ecimisi ve işgaliye harcı tahsil edilmiştir.(2838) adet işgal ise sonlandırılmıştır.(1051) adet seyyar satıcı faaliyetleri sonlandırılmıştır.

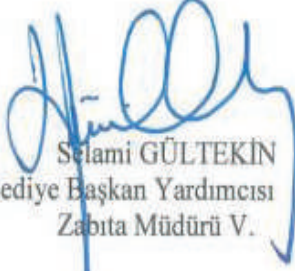
## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Selami GÜLTEKİN  
Belediye Başkan Yardımcısı  
Zabıta Müdürü V.



## F. RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Ruhsat Denetim Müdürlüğü Görevleri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,
- Müdürlüğe gelen ruhsat veya izin müracaatlarını (sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık eğlence ve istirahat yerleri, hafta tatil, canlı müzik, mesul müdür, mesafe uygunluk vs.) kabul etmek ve ruhsat dosyası oluşturmak,
- Ruhsat ve İzin belgeleri için talep edilen belge, işyerlerinin taşınması gerekli özellikler ve ücretlerle ilgili vatandaşları bilgilendirmek,
- Ruhsat müracaatında bulunulan işyerlerinden, mevzuat uyarınca “yangına karşı alınan tedbirlerin yeterli olduğu” hakkında rapor alınması amacıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına başvuru yapmalarını sağlamak,
- Belediye gelirleri (çevre temizlik, emlak, ilan reklam vs.) açısından isteklinin Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sorgulanmasını sağlamak,
- Hazırlanan ruhsatları ve izin belgelerini (sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık eğlence ve istirahat yerleri, ulusal bayram çalışma izni, canlı müzik vs.) başvuru sahiplerine imza karşılığı teslim etmek,
- İçeriğinde eksik belge tespit edilen dosya sahiplerine, eksik evraklarını yasal süreler içinde tamamlaması için uyarıda bulunmak,
- Ruhsat talebinde bulunulan işyerlerinin yasal düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve tespit edilen hususları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kontrol Formu düzenleyerek işleme sokmak,
- Daha evvel yapılan denetimlerde eksiklik tespit edilmiş işyerlerini tekrar denetleyerek eksikliklerin giderilip giderilmediğini kontrol etmek ve denetimde tespit edilen hususları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kontrol Formu tekrar düzenleyerek işleme sokmak,
- Hakkında şikâyet bulunan işyerlerini denetlemek tespit edilen hususları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kontrol Formu düzenleyerek işleme sokmak,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti halinde ruhsatlandırma için gerekli işlemleri yaparak ruhsatsız faaliyet göstermekte ısrar eden veya ruhsat şartlarını taşımayan işyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak,
- Vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- Mükelleflerin veya vatandaşların ruhsat işleri ile ilgili yazılı veya sözlü bilgi taleplerini değerlendirmek, Müdürlük çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulama değişikliklerini takip etmek ve gerektiğinde vatandaşları, işyeri sahiplerini ve çalışanları ve diğer paydaşları değişiklikler hakkında bilgilendirmek,
- Belediyenin diğer müdürlükleri, Adana Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşları ile koordinasyon halinde çalışarak, ilçemizdeki işyerleri hakkında bu kurumlardan gelen talepleri ve tespitleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- İçkili Yer Bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmak ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmak,
- Müdürlük çalışmaları hakkında Ücret Tarifesi hazırlayarak karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- Canlı Müzik İzin Belgesi talepleri, Büyükşehir Belediyesinin uygunluk görüşü alınarak, uygun olduğu tespit edilen yerlere belge düzenlemek,

- Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatı talep edilen işyerlerine 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- Faaliyetine son verilen, terk-i ticaret ettiği veya ruhsat şartlarını kaybettiği resen tespit edilen iptali için başvuruda bulunan işyerlerine ait ruhsatları iptal etmek, işyerlerinin numarataj işlemleri nedeniyle yapılan adres değişikliklerinde ruhsat bilgilerini güncellemek, yer değişikliği nedeniyle yapılan adres değişikliklerinde yeniden ruhsat düzenlemek,
- Nargile sunumu ve alkollü içecek satan ve sunan işyerlerine mesafe uygunluk tespiti yaparak belgesini vermek,
- 2464 Sayılı Gelirler Kanunu'na göre ruhsat ve izin belgesi gibi alınan harçları tahakkuk ettirmek için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ilgili bilgi ve belgeleri göndermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaş ve ilgili kurumu bilgilendirmek,
- Müdürlük kayıtlarını bilgisayar ortamında arşivlemek, sürekli güncelliğini sağlamak ayrıca fiziki ortamda da muhafaza etmek,
- Müdürlük tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örneklerini aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bir örneğini yedi gün içerisinde kolluk kuvvetlerine göndermek,

## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 5     | -            | 4    | -        |

## Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

2022 tarihi içinde 26 adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı verilmiştir.2022 tarihi içinde 343 adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir.2022 tarihi içinde 328 adet Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı verilmiştir.2022 tarihi içinde 164 adet İşyeri Ruhsatı iptal edilmiştir.2022 tarihi içinde 761 adet Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

| Yüreğir Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Ruhsatlandırılmış Faaliyet İşyeri Sayısı |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Ruhsat Cinsi                                                                                                               | Adet |
| Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı                                                                                        | 328  |
| Umuma Açık İşyeri Ruhsatı                                                                                                  | 26   |
| Sıhhi İşyeri Ruhsatı                                                                                                       | 343  |
| Toplam Ruhsat Sayısı                                                                                                       | 697  |
| Ulusal Bayram Günlerinde Çal. Ruh. Sayısı                                                                                  | 761  |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                                |                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A 8</b>                                                                                                                                     | <b>Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H8.2</b>                                                                                                                                    | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak</b>   |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                           | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak</b>   |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                          | <b>%26</b>                                                                                   |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                           | <b>Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                   | <b>Hedefe etkisi (%)</b>                                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları ile İlgili Denetim Sayısı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil) | %10                                                                                          | 337                                    | 1700                                                  | 697                                              | %26                               |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                         |                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine %26 oranında ulaşılmıştır.                                                                                                   |                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Hayri KURUOĞLU  
Ruhsat ve Denetim Müdürü

### 1.3 EKONOMİK YAKLAŞIM



## A. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Görevleri

- Belediye taşınmaz envanterinin kullanılabilecekleri ekonomik alanlara göre sınıflandırılması ve ekonomiye, kültürel ve sosyal hayata kazandırılması amacıyla analizler gerçekleştirerek, belediye mülkü taşınmazların gerektiğinde 5393, 2981, 3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, (Kiralama, Satış, Yap-İşlet Devret Modeli ile İhale Etmek)
- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak,
- Belediye mülkü gayrimenkullerin ilgili yasal mevzuat içerisinde kiraya verilmesi, işgale uğramış yerlerden ecrimisil bedellerinin tayini ve gerekli tahsilatların sağlanması ile ilgili işlemleri yapmak, mevcut durumun senelik güncel raporunu Başkanlık makamına arz edilmek üzere hazırlamak,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Gerektiğinde 2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma yapmak,
- Maliye hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin Belediye'ye devirlerini istemek ve takip etmek,
- Belediyenin mülkiyetinde, hüküm ve tasarrufu altında bulunan bütün taşınmazların envanterini bilgisayar ortamında tutmak (Coğrafi Bilgi Sistemi - CBS) ve devamlı şekilde güncelleştirmek,
- Taksi Durakları yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek,
- Mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek,
- İmarlı ve alt yapı arsa üretmek; konut, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek,
- Mera, yaylak, kışlak gibi yerlerden bu mahalle sakinleri ve varsa diğer hak sahipleri 25.2.1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu hükümleri çerçevesinde yararlanmak
- Taşınmazlarla ilgili, Başkanlıkça imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak,
- Belediye hudutları dâhilinde bulunan Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Emlak Müdürlükleri'nin uhdesindeki taşınmazların gerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasasının ve gerekse 4706 sayılı yasanın öngördüğü şekli ile Belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların satın alma veya kiralama iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- Belediye tarafından yapılan-yaptırılan veya satın alınan binaların teslimini alan ilgili Müdürlük onayına bağlı olarak gerekli mülkiyet işlemlerini gerçekleştirmek,

- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak,
- 5999 sayılı yasa kapsamında kamulaştırmatsız el atma işlemleri ile ilgili uzlaşma taleplerini almak, talepleri uzlaşma komisyonuna sunmak, uzlaşılan veya sonuçlanan kamulaştırmatsız el atma davaları neticesinde belirlenen bedelleri ödemek ve bu alanların tapu sicilinden terkin ve tescil işlemlerini yapmak,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması sağlamak, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek,
- Belediyenin taşınmaz mallarını, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedel karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesi veya süre uzatımına yönelik işlemleri yapmak,
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak yapmak,
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin taşınmazların tapu tescil işlemlerinin yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 4     | 3            | 3    | 3        |

#### Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Mülkiyeti Belediyemize ait 9 adet işyeri olan taşınmazın, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satış işlemi gerçekleştirilmiş, bu satışlar neticesinde 12.269.000,00 TL, 43 adet Belediyemiz hissesinin satışı neticesinde 6.576.100,01 TL, 96 adet işgal tespit edilerek 224.000,00 TL, 21 adet Kira/Ecri misil neticesinde 89.109,00 TL olmak üzere toplam 19.158.209,00 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz Şehit Erkut Akbay Mahallesi Kamulaştırma iş ve işlemleri devam etmektedir. Ulubatlı Hasan Mahallesi Kamulaştırma iş ve işlemleri 6306 Sayılı kanununun 6/a maddesi gereğince resen kamulaştırma işleri yapılarak Maliye Hazinesi adına tescil edilmiştir. Parası ödenmeyen vatandaşların para ödeme işlemleri devam etmekte olup; 2.Etap Kamulaştırma İşlemlerinin hazırlıkları devam etmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunmakta olan Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan taşınmazlar araştırılarak ihtiyaç doğrultusunda tahsis talebi yapılmaktadır. Başak Mahallesinde 2 adet Kamulaştırılan Çıkmaz Sokak çalışması devam etmektedir.





Şehit Erkut Akbay Mahallesi Öncesi



Şehit Erkut Akbay Mahallesi Kamulaştırma





Ulubatlı Hasan Mahallesi Genel Görüntüsü



Ulubatlı Hasan Mahallesi Yıkım Çalışması



Ulubatlı Hasan Mahallesi Kamulaştırma İşlemi İçin Vatandaş İmza Atılımı



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 7</b>                                                                                                         |                          | <b>Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak</b>                                           |                                                        |                                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H7.1</b>                                                                                                        |                          | <b>Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak.</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                               |                          | <b>Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak</b>  |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                              |                          | <b>%66,70</b>                                                                                                    |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                               |                          | <b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>                                                                               |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                       | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                           | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kamu Hizmeti Amaçlı Kamulaştırılan Parsel ve İmar Yolu Sayısı                                                      | %30                      | 22                                                                                                               | 10                                                     | 5                                                | %14                               |
| Kamulaştırılan Çıkma Sokak Sayısı                                                                                  | %10                      | 1                                                                                                                | 5                                                      | 2                                                | %25                               |
| Taşınmaz Kullanımlarından Oluşan Gelirin Enflasyondan Arındırılmış Artış Oranı (Plan Dönemi Sonu Toplam %50 Artış) | %25                      | 0                                                                                                                | %10                                                    | %20                                              | %100                              |
| Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması İçin Tahsis Edilen Taşınmaz Adedi                               | %35                      | 5                                                                                                                | 5                                                      | 5                                                | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                             |                          |                                                                                                                  |                                                        |                                                  |                                   |
| %66.70 değerinde gösterge değerine ulaşılmıştır.                                                                   |                          |                                                                                                                  |                                                        |                                                  |                                   |

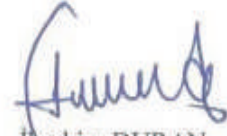
## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Yüreğir/ADANA .../.../2023)



İbrahim DURAN  
Emlak İstimlak Müdürü

## B. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Görevleri

- İlçe Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak: Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda kırsal kalkınma planını hazırlamak, uygulamak / uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek,
- Kırsal hizmetleri destekleyici projeler yapmak veya yaptırmak, İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için vatandaşlara gerekli desteği vermek,
- Kırsal mahallelerimizdeki gıda, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin mevcut durum analizinin tespitini yapmak,
- Kırsal mahallelerde toprak analizi ve sınıflandırmasının yapılarak iklim şartları gibi parametreler dikkate alınarak kırsal mahallere uygun tarımsal ürün desenlerinin tespitini yapmak,
- Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Üreticiler veya üretici adayları için her branşta senelik 200 kontenjan ayrılmak üzere arıcılık, budama ve aşılama, tıbbi ve hoş kokulu bitkiler, tarımsal kooperatif kuruluş ve işleyişi, sulama teknikleri, toprak analizi, bitki gübreleme, hayvancılık ve mantar yetiştiriciliği eğitimlerinin verilmesini sağlamak,
- Üreticilere tarım alanları için bakım, yaprak, toprak ve su analizleri, tohum ve fidan ile hayvancılık için veterinerlik ve yem desteği sağlamak,
- Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Tarım fuarlarında yer alabilecek ürünler için fuarlarda yer tesisi, pazarlama ve danışmanlık desteği vermek,
- Kullanılacak olan tohum, fide ve fidan bilgileri konusunda üreticilere danışmanlık yapmak,
- Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesiyle işbirliği içinde olarak yörenin ihtiyaç ve niteliklerine uygun yüksek verimli bitki ve fidan üretimi yapılarak bunların üreticilere ücretsiz olarak sunulmasını sağlamak,
- Meyvecilik ile tıbbi ve hoş kokulu bitkilerin ticari olarak yetiştirilmesi için uygun alanları tespit etmek,
- Sulu ve kuru tarım için uygun olan alanları sınıflandırmak, toprak sınıflandırması ve muhtemel yeraltı su kaynaklarının tespiti konularında çalışmalar yapmak,
- Tarım ve hayvancılık faaliyetleri konusunda Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak bakanlıklar, belediyeler ve AB fonları gibi maddi kaynaklardan faydalanılması için ilçedeki üreticileri yönlendirmek,
- Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvancılık için uygun alanları tespit ederek bu alanlarda ilçemizin gelişmesi için yapılması gerekenleri tespit etmek,

- İlçemiz sınırları içerisinde yetiştirilen ürünlerle ilgili üretim hakkında çiftçilere eğitim vermek, eğitim programları hazırlamak, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırmak,
- Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak,
- Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde çiftçilere devlet tarafından verilen hibe bilgileri hususunda onlara danışmanlık yapmak,
- İlçede ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek,
- İşbu yönergede yer alan görev ve sorumluluklar kapsamında yasa ve yönergeler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlamak,
- Konusu ile ilgili taleplerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek suretiyle sonuçlandırılmasını sağlamak,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 4     | 1            | -    | 5        |

### Kırsal Hizmetler

Orman İşletme Müdürlüğünden ücretsiz olarak 11.783 adet çeşitli cinslerde fidan alınıp Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kullanımına verilmek üzere yazışmalar yapılmıştır.

Kırsaldaki Okullarda okuyan öğrencilere Kış Güneşi Projesi adı ile Bot ve Mont dağıtımı gerçekleştirilmiş olup 350 öğrenciye dağıtım yapılmıştır.

Akdeniz Sineği ile Zirai İlaçlama Projesi kapsamında çiftçilere Feromon Tuzak Dağıtımında 530 kişiye ulaşılmıştır.

Halk Eğitim Müdürlüğü desteğinde 115 Kursiyerlere 15 günlük Arıcılık Eğitimi verilmiştir.

Halk Eğitim Müdürlüğü desteğinde 27 Kursiyerlere Sürü Yönetimi Eğitimi 21 gün olarak verilmiştir.

Halk Eğitim Müdürlüğü desteğinde 40 Kursiyerlere 15 günlük Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği kursu verilmiştir.

Halk Eğitim Müdürlüğü desteğinde 41 Kursiyerlere 15 günlük Mantar Yetiştiriciliği kursu verilmiştir.

TAYEM Müdürlüğü koordinesinde 10 Kursiyerlere 5 günlük Seracılık Kursu verilmiştir.

TAYEM Müdürlüğü koordinesinde 18 Kursiyerlere 3 günlük Salep Yetiştiriciliği Kursu verilmiştir.

TAYEM Müdürlüğü koordinesinde 27 Kursiyerlere 5 günlük Aşı ve Budama Kursu verilmiştir.

TAYEM Müdürlüğü koordinesinde 39 Kursiyerlere 5 günlük Topraksız Tarım Kursu verilmiştir.

TAYEM Müdürlüğü koordinesinde 19 Kursiyerlere 3 günlük Tarımsal Üretimde Güneş Enerjisi Kullanım Kursu verilmiştir.

Kırsal mahallelerde faaliyet gösteren (80) adet küçükbaş ve büyükbaş ahırın ilaçlaması yapılmıştır.

Yüreğir'i Geziyorum Projesi İle 100 öğrenciye ( Kırsaldaki okullarda eğitim gören öğrencilere Bilim Merkezi, Ters Ev, Arotoryum ve Müze Gezisi Düzenlenmiştir.

Kırsal mahallelerde faaliyet gösteren 54 okula 3000 adet ağaç bayramında fidan dağıtılmıştır.

2022 Adana Tarım Fuarında vatandaşlarımıza 2000 adet fidan, tarımsal faaliyetlerle ilgili sunum, broşürler dağıtılmıştır.

Yetim Gülerse Dünya Güler projesi kapsamında 20 yetim ve öksüzlerin dileklerinin yerine getirilmiştir.

Şehit Erkut Akbay, PTT Evleri ve 19 Mayıs Mahalle sakinlerine 1500 adet Defne, Biberiye ve Melisa fidanları dağıtılmıştır.



Tarım Fuarı





Yetim Gülerse Dünya Güler projesi kapsamında yapılan etkinlikler



Akdeniz Sineği ve Zirai İlaçlama





Ptt Evleri Mahallesi Fidan Dağıtımı



Kış Güneşi Projesi

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                         |                                                        |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A 7</b>                                                                                                                               |                          | <b>Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak</b>                                                  |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H7.3</b>                                                                                                                              |                          | <b>İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                     |                          | <b>İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                                                                                   |                          | <b>%100</b>                                                                                                             |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                     |                          | <b>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</b>                                                                                       |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                             | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                  | <b>İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Tarım ve Hayvancılık Üreticisi Eğitimleri Branş Sayısı                                                                                   | %10                      | Yok                                                                                                                     | 5                                                      | 8                                                | %100                              |
| Bakım, Analiz, Veterinerlik ve Yem Desteği Verilen Üretici Sayısı (Kümülatif Adet Olarak)                                                | %60                      | Yok                                                                                                                     | 200                                                    | 610                                              | %100                              |
| Fuar Desteği, İl Tarım Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşbirliğiyle Ulaşılan Üretici Sayısı (Kümülatif Artış Olarak) | %30                      | Yok                                                                                                                     | 100                                                    | 2000                                             | %100                              |

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünce bakım, analiz, veterinerlik ve yem desteği konusunda ilgili üreticilere ulaşılmış, Akdeniz Sineği ile mücadele kapsamında 530 adet feromon tuzak dağıtımı, 80 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvanların ahırlarının ilaçlaması yapılmıştır. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünce 2022 tarım fuarında vatandaşlarımıza tanıtımlar yapılmış, fidan ve aromatik bitki yetiştiriciliği konusunda bilgilendirmeler yapılmış, ulaşılması gereken hedefe ulaşılmıştır.

Toplam (8) branşta olmak üzere 336 üretici ve üretici adayına Halk Eğitim Müdürlüğü ve TAYEM Müdürlüğü öğretmenlerince uygulamalı kurs verilmiş olup, akabinde Sertifikalar takdim edilmiştir.

3 mahalle ve (54) ilköğretim okuluna 4500 adet fidan dağıtılması gerçekleştirilmiştir.2002 yılı Tarım Fuarında yetiştirilen fidanlar dağıtılmış, tarımsal faaliyetler ve hizmetler ile belediyemiz ve müdürlüğümüzü tanıtıcı broşürler bastırılarak (2000) vatandaş/üreticiye ulaştırılmıştır. Aromatik Bitki kapsamında üretilen 1500 adet Biberiye, Defne, Melisa fidanları vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Tuğrul KIRIŞIK  
Kırsal Hizmetler Müdürü



## C. KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Kentsel Tasarım Müdürlüğü Görevleri

- İlçenin estetik şekilde imarı ile ilgili çalışmalar yapmak
- Eskiye ve yıpranan kentsel mekânların yenilenmesinde kent tasarımı ile ilgili kentsel dönüşüm müdürlüğüne destek olmak
- Kent estetiği konularında proje yarışmaları düzenlemek
- İlçenin estetiğini ilgilendiren konularda belediye birimlerine destek olmak ve bu konularda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon halinde politikalar geliştirmek
- Başkanlık makamına kent estetiği konularında önerilerde bulunmak
- Belediyemizce yapılacak park, meydan, bina vs. inşai konularda ve bu tür mekânlara yerleştirilecek kent mobilyalarının tasarımında ilgili harcama birimlerine önerilerde bulunmak
- Kent mobilyaları ile ilgili estetik standartlar getirmek

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 2     | -            | -    | 3        |

### Kentsel Tasarım Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak, aktif olarak çalıştığımız “Ölümsüzlük Şehri Misis” adlı projenin devamı için, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yazışmalar yapılmakta ve süresinde cevaplar verilmekte ve işlemler eksiksiz yapılmaktadır. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü bünyesindeki Adana Müzesi, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, Adana Büyükşehir Belediyesi KUDEB birimi, İtalya PİSA Üniversitesi ve Misis’te bulunan Jandarma Komutanlığı ile sık sık yazışmalar ve görüşmeler yapılmaktadır. Misis Höyükte devam eden arkeolojik kazı çalışmalarının devamı için, tüm destekler sağlanmıştır. Restorasyonları tamamlanan Antik yapıların işlevlendirilmesi ve ziyarete açılması, gerçekleştirilmiştir.

Bölgenin yavaş yavaş tanınır hale gelmesi için çeşitli kurum, kuruluşlara Yüreğir sınırında bulunan çeşitli okullardaki Lise öğrencilerine ve Sivil Toplum kuruluşlarına kısa çaplı geziler düzenlenmiştir.

2012 yılında Misis kazısı için kurulan, “Misis Arkeoloji Kazılarını Destekleme Derneği” ile Misis Bölgesinin ve “Ölümsüzlük Şehri Misis” projesinin tanıtımına ilişkin programlar düzenlenmiştir.

Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı işbirliği ile gerçekleştirdiğimiz, Kültür Varlıkları restorasyon uygulamalarının devamlarını sağlamak için görüşmeler yapılmıştır.

Misis Höyük alanında yapılan “ Arkeolojik Kazıların” ilerleyebilmesi için höyük üzerinde bulunan kaçak yapıların “Kamulaştırılması” için başlatılan iş ve işlemler takip edilmesi, gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 5</b>                                                                                     |                          | <b>Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak</b>                                                      |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H5.4</b>                                                                                    |                          | <b>Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                           |                          | <b>Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                          |                          | <b>%41,50</b>                                                                                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                           |                          | <b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>                                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                   | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                          | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)       | %50                      | Yok                                                                                                                                             | 2                                                     | 1                                                | %50                               |
| Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak) | %50                      | Yok                                                                                                                                             | 3                                                     | 1                                                | %33                               |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                         |                          |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine %40 oranında ulaşılmıştır.                                                   |                          |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 9</b>                                                                                                                                  |                         | <b>Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek</b>                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 9.4</b>                                                                                                                                |                         | <b>İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                        |                         | <b>İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                       |                         | <b>%0</b>                                                                                                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                        |                         | <b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>                                                                                                                           |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                | <b>Hedef etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                                     | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)                                                                              | %100                    | %25                                                                                                                                                        | %30                                                   | 0                                                | 0                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından Yürütülmekte olan Misis Antik Kenti ve Arkeopark Adana Valiliği YİKOB’a başvurularımız beklenmektedir. |                         |                                                                                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Hüsnü AKTAŞ  
Kentsel Tasarım Müdürü

## D. DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Dış İlişkiler Müdürlüğü Görevleri

- Mevcut iliőkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdümlü ve işbirliğini sağlamak, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek,
- Belediyenin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerini yürütmek, AB Belediye ile dış ölkeler, dış ölkeler, dış ölkeler temsilcilikleri, uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında adaylık sürecinde ölkeler içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluőumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak,
- Uluslararası anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, belediyeyi temsilen çalışmalarda bulunmak,
- Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültür, sanat, eğitim, sağlık, tanıtım ve turizm kurumları ile alanlarında kariyer sahibi bilim, kültür ve fikir adamları ile iliőki kurmak, işbirliği sağlamak,
- Kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, bu tür etkinlikler düzenlemek, kültür, sanat, eğitim ve turizm amaçlı mekân ve mahallerin kazandırılmasında koordinasyon sağlamak,
- Yüreğir İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulmasına, mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncölük etmek,
- Uluslararası kuruluş, kardeş kentler veya işbirliği antlaşması yapılmış kentler ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak ve yetkili kişiler ile görüşmelerini sağlamak,
- Belediyeyi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak, belediye üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini sağlamak,
- Belediye ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla Türkçe veya farklı dillerde yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Belediyeye gelen ya da belediyeden gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak/yaptırarak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin belediye hizmetlerini ilgilendiren çalışma ve projelerini takip etmek, bu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma ve projeler yapmak, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili uluslararası alanda örnek, model, deneyim, program ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve başkanlık makamına önerilerde bulunmak,
- Uluslararası basında belediyecilik hizmetleri ile ilgili yer alan haber ve konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- Ulusal ve uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek belediye hizmet konuları izleyerek, hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlere iletmek,

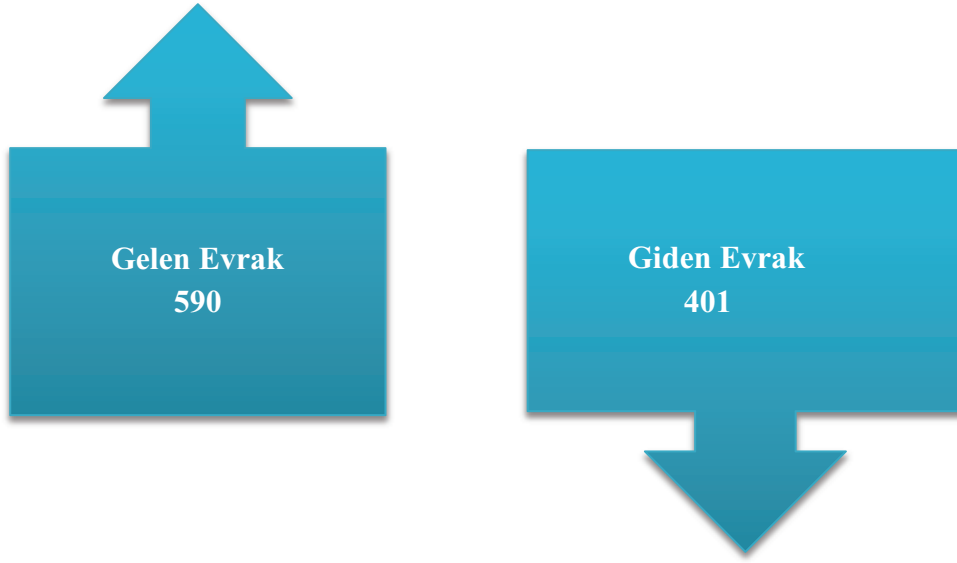
- Kamu kurumları nezdinde proje koordinasyonu oluşturarak AB, uluslararası ve ulusal Projelere yönelik yeni işbirlikleri geliştirmek,
- Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek ulusal ya da uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen yönetici ve personelin yurtdışı seyahatlerini organize etmek ve yurtdışı görevlendirmelerle ilgili resmi işlemleri tamamlamak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı malzemeler hazırlamak,
- Adana Büyükşehir Belediyesi, merkezi hükümet ve diğer yerli/yabancı kurumların Yüreğir’e yapacağı yatırımlar ve verecekleri destekler konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak,
- İlçenin gelişimi için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,
- İş adamlarının ticaret alanındaki değişim, gelişim ve işbirliğini sağlayarak ilçe gelişmesinde katkıda bulunmak,
- Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, uluslararası bilgi birikimlerinin belediyeye aktarılmasına zemin hazırlamak,
- Yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak,
- Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak,
- AB Müktesebatına uygun olarak Belediye vizyonunu gözden geçirmek ve geliştirmek için çalışmalar yürütmek,
- Avrupa Birliği konusunda belediye stratejik hedeflerini oluşturmak,
- Avrupa Komisyonu’nun her yıl farklı temalarla düzenlemiş olduğu özel gün ve haftalara uygun çalışmalar planlayarak, Avrupa Birliği’ne yönelik rutin kutlamaların yapılmasını sağlamak,
- AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından sunulan projeler için gençlere yönelik çeşitli aktiviteler düzenleyerek, Avrupa fırsatları, Erasmus gibi konular hakkında gençleri bilgilendirmek,
- İlçe ölçeğinde dirençli toplum yaratma hedefiyle karşı karşıya kalabileceğimiz tüm afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin planlanması, tüm kurumların ve kaynakların eş güdümünün sağlanması, özellikle olası deprem senaryosu süreçlerine birlikte hazırlanılması için yapılacak planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Kurumun sivil savunma ile ilgili hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 2     | 3            | 1    | 8        |



## Evrak



### Sosyal Girişimcilik Merkezi

İlçemizde 2019 yılında başlayan ve 2022 yılında da devam eden, Sosyal Girişimcilik eğitimleri, etkinlikleri, ortak çalışma alanları ve yeni iş modellerinin oluşturulması ile sosyal girişimciliğin geliştirilmesi ve bu sayede hem gençlerin hem de kadınların sosyal girişimlerini oluşturarak iş sahibi olmaları ve istihdam yaratmaları hem de sosyal girişim fikirlerine destek verilerek sosyal problemlere çözüm oluşturulması amaçlanmış ve bu kapsamda Cazibe Merkezleri projesi hayata geçirilmiştir. Özel tasarlanan eğitim modülü ve atölyelerde gençlerin ve kadınların fikirleri sosyal iş modellerine dönüştürölerek, sosyal girişimcilik eko sistemine dâhil edilmiş ve eğitimler sonrası proje fikirleri başarılı bulunanlara kuluçka ve ortak çalışma alanında faydalanma fırsatı verilmiştir. İldeki iş dünyası liderlerini sosyal girişimcilerle buluşturarak her iki tarafın da sosyal ve ekonomik etkilerini en yükseğe çıkarmaları sağlanmıştır. Yüreğir Belediyesi ve Çukurova Kalkınma Ajansı 2019 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı çerçevesinde yürütmekte olduğu “Yüreğir Sosyal Girişimcilik Merkezi” başlıklı proje kapsamında oluşturulan Yüreğir Sosyal Girişimcilik Merkezinde son aşamaya gelinmiştir.

Proje kapsamında Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezine mutfak, Tekstil ve seramik üretim atölyeleri kuruldu. Bu atölyelerde gençlere ve kadınlara sosyal girişim ve sosyal girişimcilik davranış konularında eğitimler verilerek iş piyasasında ihtiyaç duyacakları sosyal girişimcilik becerilerini kazanmaları sağlanmıştır. Bu eğitimler sonrasında istekli girişimcilere mentörlük desteği sunulmuş, kurulan atölyelerde üretim yapma imkânı verilmektedir. Böylece proje ile kurulan atölyeler bir sosyal kooperatif mantığında işletilerek ve buralarda sosyal girişimlerin veya kooperatiflerin oluşturulması teşvik edilmiştir.

## Erken Yaştaki Çocuklara Yönelik Proje

İlçemizde 2019 yılında başlayan ve 2022 yılında da devam eden, Yüreğir Belediyesi ve UNICEF ortaklığında Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulaması ve kadınlara yönelik Mahalle Anneliği Projesi yürütülmektedir. Bu Proje kapsamında Belediyemize ait 9 Kültür Evinde kurulan Oyun Odaları ve Oyuncak Kütüphaneleri aracılığıyla mülteci ve yerelden çocukların okul öncesi erken çocukluk eğitimlerine erişiminin sağlanması ve mahalle anneliği programı aracılığıyla kadınların, erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda farkındalıklarının artırılması ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Mahalle Anneleri; erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda duyarlı, çocuk bakımı konusunda deneyimli, tuvalet eğitimi, bulaşıcı çocuk hastalıkları, gözlem yapma ve kayıt dosya tutma, ihtiyaç tespiti saha çalışması vb. konuları içeren eğitimler aldılar. Mahalle Anneleri Ayrıca liderlik, toplumsal cinsiyet eşitliği, iletişim saha çalışması gibi konularda güçlenmelerine destek olacak eğitimler alarak, mahallelerde kadınlarla birlikte ihtiyaçların tespit edilmesi, bilgilendirme ve kurumlara yönlendirme konularında beceri kazanmışlardır.

Mahalle Annelerinin aldığı eğitim sonrasında Belediyemize ait 9 Kültür evimizde 17 Oyun Odası ve Oyuncak Kütüphanesinde 452 mülteci ve 1080 yerelden çocuğun okul öncesi erken çocukluk eğitim hizmetlerine erişimi sağlanmıştır. Bu proje oyun odalarında görevli 6 Sorumlu ve 27 Mahalle annesinin çalışması ile 1348 çocuğa ulaşılmış olup 715 mülteci 633 yerel çocuğa ev temelli eğitim desteği gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında 2880 çocuğa ulaşılmıştır.

## Mobil Tır Projesi

İlçemizde 2019 yılında başlayan ve 2022 yılında da devam eden, Yüreğir Belediyesi ve UNICEF ortaklığında Çocuk Dostu Mobil Aracı ile Mülteci ve Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi kapsamında Mobil Tırımız Tarım arazilerinin olduğu bölgelere konuşlandırılarak okul öncesi eğitim verilmektedir. Bu Proje kapsamında 98 çocuğa ulaşılmıştır.

## (STM) Bilim ve Teknoloji Tabanlı Gelişim Projesi

İlçemizde 2020 yılında başlayan ve 2022 yılında da devam eden “Bilim ve Teknoloji Tabanlı Gelişim Projesi” T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından koordine edilen 2020 Yılı Sosyal Destek Programı Gündümlü Proje Desteği kapsamında kabul edilmiştir. 16 ay sürecek proje kapsamında Yüreğir Belediyesine ait 6 adet Kültür Evinde ve Yüreğir Bilim merkezinde robotik kodlama atölyeleri kurulmuş ve buralarda 1520 çocuk ve gencimize okul dışı zamanlarını fen, teknoloji, mühendislik ve matematik destekli robotik kodlama faaliyetleri ile geçirerek kişisel ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek ücretsiz eğitimler verilmiştir. Projenin Uygulanacağı KültürEvlerinin bulunduğu mahalleler; Kiremithane, 19 Mayıs, Levent, Yamaçlı, PTT Evleri, Doğankent ve Yüreğir Bilim merkezinde bulunduğu Atakent mahallesidir.

## **Adana Yöresel Ürünler ve Mutfak Sanatları Merkezi**

Belediyemiz tarafından yapılmış ve işletilmekte olan Yüregir Millet Bahçesi içinde Adana ilinin gastronomi ürünlerinin hazırlanması, tanıtılması, yerli ve yabancı turistlere sunumunun yapılabileceği "Adana Yöresel Ürünler ve Mutfak Sanatları Merkezi" ile aynı yerde kadın kooperatiflerinin işletebileceği ve Adana ilinin yöresel ürünlerinin, el sanatları ürünlerinin sergi ve satışının yapılabileceği otantik taş kaplama sergi ve satış evleri kurulmuştur.

Adana ilinin mutfak kültürünün korunmasını sağlamak, yiyeceklerin Yüregir Belediyesi gibi resmi bir kurum himayesinde proje ortakları desteğinde kayıt altına alınarak ileriki nesillere aslına uygun şekilde aktarılmasını sağlamak, bu ürünlerin üretim, eğitim, sunum ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirerek gastronomi turizmi kapsamında değerlendirilmesini sağlamak, Adana ya özgü yöresel gastronomi ve el sanatları ürünlerinin tanıtılmasını sağlamak, mutfak meraklılarını profesyonel mutfak kültürüyle tanıştırmak, bu alanda gerek duyacakları bilgi ve becerileri kendilerine kazandırmak, bu alanda gelişmelerine destek olmak, Destinasyon merkezinde en az 5 kadın kooperatifinin yer alacağı sergi ve satış yerleri olması planlanmıştır. Bunlardan biri ahşap ürünlerin sergi ve satışı için, biri dokuma ürünlerinin sergi ve satışı için, biri seramik ürünlerinin sergi ve satışı için, biri mücevher, bakır, gümüş vb. ürünlerin sergi ve satışı için, kullanılacak olup, bu alanlar kadın kooperatiflere belediyemiz ve proje ortaklarının desteğinde işletilmek üzere verilecektir. Bu sergi ve satış evlerinde proje ortaklarımız tarafından da yapılan ve üretilen ürünlerin sergilenmesi ve satışı da yapılmaktadır. Böylece hem kadın kooperatifleri hem de proje ortağı olan kurumların işbirliği ile proje Adana ilimize katma değer sağlayacak dinamiğe kavuşmuş olması planlanmaktadır.

Bu merkezde Adana iline ait yerel ve yöresel tescilli gastronomi ve diğer ürünlerin aslına uygun şekilde yapımı ve sunumu ile ilgili tanıtım çalışmaları yapıp, yerli ve yabancı turistlere, girişimci adaylarına eğitimler verilecektir. Proje sayesinde ürünlerin gelecek kuşaklara aslına uygun şekilde aktarılacak yaşatılmasını sağlayacak insan kaynağı ve sürdürülebilir kurumsal altyapı da oluşturulmuştur,

## **Çukurova El Sanatları Müzesi ve Uygulama Atölyeleri Projesi**

Belediyemiz tarafından yapılmış ve işletilmekte olan Yüregir Millet Bahçesi içinde Çukurova yöresine ait el sanatları ürünlerinin sergilendiği Proje kapsamında "Adana Yöresel Ürünler ve Mutfak Sanatları Merkezi" ile ilişkili olacak şekilde "Çukurova El Sanatları Müzesi ve Uygulama Atölyeleri" kurulmuştur. Proje ile Çukurova yöresine ait ahşap, geleneksel ajur tekniği ile kuyumculuk, tekstil, seramik ve minyatüre dayalı el sanatları ürünleri sergilenecek, buraya gelen yerli ve yabancı turistlere el sanatları ürünlerinin uygulamalı yapılışı gösterilmiştir ve satış yerinde ürünlerin yerli ve yabancı turistlere tanıtım ve satışları yapılmıştır.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                             |                                                                                                                                                                       |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A7</b>                                                   | <b>Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak</b>                                                                                                |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H7.5</b>                                                 | <b>Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>        | <b>Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                       | <b>%100</b>                                                                                                                                                           |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                        | <b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                        |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                | <b>Hedefe etkisi (%)</b>                                                                                                                                              | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Hazırlanan Proje Sayısı<br>Senelik<br>(Senelik Adet Olarak) | %100                                                                                                                                                                  | 0                                      | 3                                                     | 3                                                | %100                              |

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

Gösterge değerine ulaşılmıştır. Yapılan projelerde ulaşılan kişilere verilen kültürel, sosyal, psikolojik, sportif aktiviteler ile 3500 kadın, genç ve çocuk istifade etti. Özellikle kültürel ve sportif faaliyetler ile yerel ve mülteci yararlanıcılar hem toplumsal uyumun sağlanması anlamında hem de boş zamanlarını verimli değerlendirebilme anlamında önemli kazanımlara sahip oldular. Yaklaşık 1532 okul öncesi çocuğumuz kültür evlerinde yapılan okulun öncesi projemizde istifade etmiş olup, çocukların beslenmeleri dâhil pedagojik gelişimlerine çok önemli kazanımlar sağlanmıştır. 500 yerel ve mülteci gencimiz Ertuğrul Gazi Spor Kompleksimizde masa tenisi, tekvando, yüzme, basketbol ve model uçak eğitimleri alarak gelişimlerine önemli kazanımlar sağlanmıştır. Bu projemize dâhil olan çocukların annelerine yönelik yapılan proje ile mutfak, seramik, tekstil ve tasarım atölyelerimizin olduğu Sosyal Girişimcilik Merkezi projemizde eğitimler almışlar, ekonomik yaşamlarına katkı sağlayacak kazanımlar elde etmişlerdir. Yapılan projeler ile katılımcıların sosyal hayata ve çevreye uyumunun sağlanması, milli ve manevi değerlerin yeniden önceliklere alınması bakımında ilçemizde önemli değişimler sağlamıştır.

Miller Bahçesi içerisinde kadın kooperatiflerine yönelik STK kapasite geliştirme eğitimi ve danışmanlık hizmeti yapılacaktır. Ulusal ve Uluslararası STK örgütleri ile işbirliği ve projeler yapılması planlanmaktadır. Hibe programları için proje planları yapılacaktır. Özellikle sosyal programlar çerçevesinde dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olacak projelere öncelik gösterilecektir. Yüreğir'in Ekonomisini geliştirmek ve halkın refahını arttırmak için dezavantajlı gruplarla projeler yapılmaktadır. Kültür Merkezinde kurulan Sosyal Girişimcilik Merkezinde eğitim gören kadın kursiyerlerin girişimci aday olmalarına yönelik oluşturulan kuluçka merkezinde kadın girişimcilere mentörlük yapılacaktır. Ayrıca Enhancer iş geliştirme projesi kapsamında Ahmet Yesevi kültüründe 100 kadın tekstil ve mutfak atölyelerinde ev ekonomisine katkı sağlamak amacı ile eğitimle destek sağlanacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Naci KAZAN  
Dış İlişkiler Müdürü



## 1.4 ÇEVRE YÖNETİMİ

## A. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Görevleri

- Halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını temin etmek amacı ile Yüreğir Belediyesi'nin çevre koruma sağlık politikasının belirlemesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediye sınırları içerisinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi amacıyla toplumsal bilincin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi için ilgili taraflarla ortak çalışmalar yapmak,
- Ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması, iklim değişikliği ile mücadele konularında ilgili kurumlarla yapılacak olan faaliyetlerde işbirliği konusunda destek sağlanacak,
- Çevre ve sağlık konularında belediye başkanlığına ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak,
- Belediye mücavir alanı içerisinde başı boş, sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların ( kedi, köpek vs.) toplama ekibi tarafından acı ve ıstırap çektirmeden en iyi şekilde yakalanıp hayvan barınağına teslim edilmesi için Büyükşehir Belediyesi'ne vatandaşın gelen talep ve şikâyetleri yönlendirmek,
- Sahipli hayvanlara kimlik çıkartmak ve kayıt altına almak gibi iş ve işlemleri yürütmek,
- Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla park ve belirlenen uygun alanlara suluk ve yem odakları sağlamak,
- Kurban Bayramları öncesi kurbanlık hayvan satış noktaları ve kesim yerlerini Zabıta Müdürlüğüyle birlikte belirlemek ve denetlemek,
- İlçede vuku bulan evde ölümlerde ölüm raporu ve defin ruhsatı vermek, ölüm sebebi kesin saptanamayan ve kimliği belirlenemeyen ölümleri Cumhuriyet Savcılığı'na bildirmek,
- İlk ve orta öğretim öğrencilerine çevre bilincini artırıcı eğitim faaliyetleri yürütmek,
- Çevre bilincini arttırmak için ilgili kurum ve kuruluşlar ile çeşitli etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek,
- Dünya Çevre Haftasında çevre ve sağlık konularında bilinçlendirme ve farkındalık yaratma amaçlı programlar düzenlemek,
- Kurum doktoru aracılığıyla memur ve işçilere sağlık muayenesi, reçete düzenlenmesi ve ilaçla tedavi hizmeti, ilk yardım hizmeti vermek,
- İSG mevzuatı kapsamında işçilerin yıllık periyodik muayenelerini yapmak,
- İkinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte işyeri açma ve çalışma ruhsat komisyonunda görev almak,
- Çevre sağlığı ve sıfır atık politikası kapsamında atık pil, ambalaj ve kâğıt atıkları yerinde ayırma geri dönüşüm çalışmalarını Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli yürütmek,
- Çiftlik, ahır vb. yerlerin çevre ve insan sağlığı yönlerinden denetim ve incelemesini Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yürütmek,
- Belediye tarafından yürütülecek tüm faaliyetlerin ve projelerin çevresel etki değerlendirmeye (ÇED) dâhil olup olmadığını tespit etmek, ÇED çalışması yapılacak olan proje ya da

faaliyetler için söz konusu proje ile ilgili çevresel etki değerlendirmesi çalışmalarını yaptırmak veya hazırlanmış raporları incelemek, olumsuz olacağı düşünülen etkilere karşı alınması gereken önlemleri belirlemek,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 4     | 4            | 1    | 3        |

### Sıfır Atık Yönetimi

Müdürlüğümüz bünyesinde “Sıfır Atık Yönetimi” ile Yüreğir ilçe genelinde, geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanarak Lisanslı Firma aracılığı ile geri kazanımı sağlanmaktadır.

| Sıfır Atık Projesi Kapsamında Mobil Atık Getirme Merkezi Yerleştirilen Mahalleler ve Yerleşim Noktaları (14 adet) | Mahalleler                  | Yerleşim Noktaları           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                   | Yavuzlar Mah.               | Belediye Binası Yanı         |
|                                                                                                                   | Yavuzlar Mah.               | Millet Bahçesi               |
|                                                                                                                   | Kazım Karabekir Mah.        | Kültür Merkezi Önü           |
|                                                                                                                   | Kazım Karabekir Mah.        | Rotary Lisesi Önü            |
|                                                                                                                   | Atakent Mah.                | 15 Temmuz Parkı              |
|                                                                                                                   | Atakent Mah.                | Kaymakamlık İçi              |
|                                                                                                                   | Atakent Mah.                | Sağlık Ocağı Civarı          |
|                                                                                                                   | Kışla Mah.                  | Seyhan Park Evleri Önü       |
|                                                                                                                   | Sinanpaşa Mah.              | Algomed Yanı                 |
|                                                                                                                   | Sinanpaşa Mah.              | Optimum AVM Güneyi           |
|                                                                                                                   | Karataş Blv. Karşıyaka Mah. | Taşköprü Sarıçam Dere Kenarı |
|                                                                                                                   | Cumhuriyet Mah.             | Yalım Erez ASM Önü           |
|                                                                                                                   | Yamaçlı Mah.                | Mevlana Kültürevi Önü        |
|                                                                                                                   | PTT Evleri Mah.             | İsa Alataş Tıp Merkezi Yanı  |

### **Ambalaj Atıkları**

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye Hizmet Binalarından Geri Kazanılabılır Atık Miktarı 841 kg, Sıfır Atık Projesi Kapsamında Yüreğir Genelinden Geri Kazanılabılır Atık Miktarı 1.253.508 kg'dır.

### **Tekstil Atıkları**

İlçemiz geneline yerleştirilen 122 adet tekstil atık kutusu ile toplanan tekstil atık miktarı 25.025'dir.

### **Bitkisel Yağ Atıkları**

Mobil Atık Getirme Merkezleri aracılığı ile toplanan bitkisel yağ atıkları miktarı 28.237 kg'dır.

### **Atık Pil**

Mobil Atık Getirme Merkezleri, okullar, diğer kurumlar ve vatandaşlar aracılığı ile toplanan ve yetkilendirilmiş kuruluş TAP'a gönderilen pil atık miktarı 20 kg'dır.

### **Faaliyetler**

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü faaliyetlerinden kaynaklanan ve PETDER'e gönderilen motor yağ atıkları geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Sıfır Atık kapsamında 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulma çalışmalarına başlanmıştır. Biyobozunur Atık Yönetim Projesi kapsamında ilçe genelinde kurulan 32 adet semt pazarından ve halden çıkan yaklaşık 8.500 ton meyve sebze atığı toplanarak kompost şeklinde geri dönüşümü sağlanmıştır. 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen Adana Tarım Fuarında Biyobozunur Atık Yönetim Projesi ile katılım sağlanmıştır. Sıfır Atık kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması amacıyla 37 adet kuruma iç mekân atık kutusu dağıtılmıştır. İkili toplama sisteminin kurulması amacıyla 390 adet konteyner ilçe geneline yerleştirilmiştir. Atık ilaçların ayrı toplanması amacıyla, eczanelere dağıtılmak üzere ekipman alımı çalışmalarına başlanmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenen "Belediyeler İçin Sıfır Atık Fikir ve Proje Uygulama Yarışması'nın ikinci etap başvurusu yapılmış olup, yarışmanın sonuçlanması beklenmektedir.

## Sıfır Atık Yönetimi Genel Durum Raporu

Biyobozunur Atık Yönetimi Projesi ile ilgili en son yapılan mevzuat değişikliği 15.09.2022 tarih ve 31954 sayılı Kompost Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ kapsamında; “Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi” ’ne sahip Belediyelerin Kompost Tesisi kurabileceği belirtilmiş olup; konu ile ilgili gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Hizmet Binalarımızın (Ana Bina, Şantiye, FSM Ek Hizmet Binası, Havutlu Ek Hizmet Binası ) Sıfır Atık Temel Seviye Belgeleri, alınmış olup; İlçe geneli için Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alınması amacıyla 14 atık kodlu 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin, kompost tesisi alanı içerisine entegre tesis olarak kurulması çalışmaları devam etmektedir.

İlçe geneli için Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alınması amacıyla ilçe genelinde evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanmasıyla ilgili proje dosyası Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığına sunulmuştur.

Türkiye Çevre Ajansı tarafından Sıfır Atık Yönetim Sisteminin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla yapılan mali ve teknik destek karşılığı yardım kapsamında (1.500.000,00 TL hibenin yaklaşık 1.000.000,00 TL’si harcanarak) 390 adet konteyner İkili Toplama Sistemi olarak, 122 adet İkili ve Dörtlü İç Mekan Atık Kutusu alımı yapılmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyonun onayı sonrası ilçe geneline dağıtımı yapılmıştır.

Türkiye Çevre Ajansı tarafından Sıfır Atık Yönetim Sisteminin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla yapılan mali ve teknik destek karşılığı yardım kapsamında kalan 500.000,00 TL’nin harcanması amacıyla proje dosyası 25 Ekim tarihinde Türkiye Çevre Ajansına sunulmuş olup; bu kapsamda 126 adet konteyner ikili toplama sistemi, 46 adet Atık İlaç Kutusu alınması çalışmalarına başlanmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılan 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi kapsamında; ilçe genelinde herhangi bir işletmeye bağlı kalmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar ile ilgili Müdürlüğümüzce hazırlanan “Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik “ 06.10.2022 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile meclisten geçirilmiş olup; konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Manav Bank projesi kapsamında; Çukurova ve Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversiteleri ile protokol imzalanmış olup; üniversitelerde manav bankların kurulabileceği alanlar konusunda görüşmeler yapılmıştır.

Biyobozunur Atık Yönetimi Projesi kapsamında; organik atıkların alana getirilmesi ile ilgili Hilton ve Sheraton Oteli ile protokol imzalanmış olup, malzeme alımı planlı bir şekilde devam etmektedir.

Biyobozunur Atık Yönetimi Projesi kapsamında; Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile akademik alanda projenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla iş birliği konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır. Konu ile ilgili Doğu Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü ile protokol yapılmıştır.

İlçe geneline Sıfır Atık Yönetimi kapsamında (6) adet daha Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirilmesi planlanmaktadır.

TAP kuruluşunun koordinasyonunda gerçekleştirilen “Okullar Arası Atık Pil Yarışması” ile ilgili ödül kazanan okul bilgileri belirlenmiş olup; hediyelerin teslimi ile ilgili koordineler yapılmaktadır.



## Biyobozunur Atık Yönetimi Etkinlikleri

Biyobozunur atık yönetimi projesi kapsamında büyükşehir belediyesi hal çalışanlarına hal kompleksi toplantı salonunda, pazarcılar dernek başkanlarına kültür merkezimizde, çiftçi derneklerine Mehmet Akif Ersoy Kültür Evimizde, Hilton oteli çalışanlarına Hilton Otelinde, TBMM dilekçe komisyonuna proje alanımızda, Tarım ve Orman Bakanı Vahit Kirişçi'nin standımızı ziyaretleri ile birlikte Bakan ve katılım sağlayan vatandaşlara 2022 Adana Tarım Fuarında ve Çukurova Üniversitesi Ziraat fakültesi dekan ve hocalarına proje alanımızda Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü ve projeden sorumlu mühendisimiz tarafından seminerler verilmiştir.



Biyobozunur Kompost Eleme Merkezi



Biobozunur Gübre Paketleme







Biyobozunur

## Sağlık Hizmetleri

| Sağlık Hizmetleri                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Memur, Kadrolu işçi ve sözleşmeli Memur Personelin Muayene edilmesi ve Reçete Verilmesi | 427 |
| Evde Meydana Gelen Ölümünün Muayenesi Sonucu Verilen Ölüm Raporu Sayısı                 | 451 |
| Verilen Poliklinik Hizmetleri (Tansiyon ölçülmesi)                                      | 592 |
| Verilen Poliklinik Hizmetleri (İğne yapılması)                                          | 128 |
| Verilen Poliklinik Hizmetleri ( Pansuman )                                              | 62  |
| Verilen Poliklinik Hizmetleri (Verilen İlaç )                                           | 632 |
| Verilen Poliklinik Hizmetleri ( Ateş ölçülmesi )                                        | 602 |

## Sokak Hayvanlarını (Kedi, Köpek) Besleme Faaliyetleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 15, 16 (F), 18. Maddesi uyarınca Tarım ve Orman İşleri İl Müdürlüğünden alınan “Yerel Hayvan Koruma Görevlisi (YHKG)” kimlik kartına sahip hayvan severler aracılığı ile ilçe sınırlarımızdaki sokak hayvanlarını (kedi, köpek) besleme çalışmaları yapılmaktadır. Kedi, köpek maması ve tavuk kırıntısı dağıtımı yapılmaktadır. Tarım Orman İşleri İl Müdürlüğü iş birliği ile Yüreğir Kültür Merkezimizde, başvurusu alınan 373 hayvan sever vatandaşımıza Yerel Hayvan Koruma Görevlisi eğitimi düzenlenmiş olup sertifika verilmiştir.

| Sokak Hayvanları İçin Yemlik ve Suluk Kurulması         | 5 adet                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Gönüllü Hayvan Severlere Mama Dağıtımı                  | 23.645 kg<br>1581 paket |
| Sahipsiz Kedi ve Köpekler İçin Tavuk Kırıntısı Dağıtımı | <b>14.370 kg</b>        |

Sahipsiz hayvanlara; gıda artıklarından kuru mama yapılabilmesi amacıyla, Başkanlık Olur’u alınıp mama üretim tesisi çalışmaları tamamlanmıştır. İlçe genelindeki oteller, aşevleri, kredi yurtlar kurumları vb. yerlerden atık gıdalar toplanarak kuru mama üretimine başlanmıştır. Geçici hayvan barınağı ve kısırlaştırma tesisi ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup; uygun yer belirlendiği takdirde kurulması planlanmaktadır.



Mama Üretim Tesisi



Mama Üretim

#### **Kurban Satışı Ve Kesim Yerlerinin Denetim Altına Alınması**

Kurban Bayramından, 10-15 gün önce hayvan satış noktalarını ve hayvan kesim yerlerini Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta ekipleri ile birlikte insan sağlığını tehdit etmeyen yerleri belirler. Zabıta ekipleri kurbanlık satış yeri ve kurbanlık kesim yerlerini bayram boyunca denetim altına almıştır. 6 noktada kurban kesim ve 5 noktada kurban satış yeri belirlenmişti



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H8.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak</b>                     |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak</b>                     |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>%48.55</b>                                                                                |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>                                                     |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Hedefe etkisi (%)</b>                                                                     | <b>Plan Donemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Çevre Bilinci Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | %15                                                                                          | 0                                      | 2200                                                  | 150                                              | %6.81                             |
| Çevre Konulu Etkinlik, Yarışma veya Seminer Düzenlenme Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %20                                                                                          | 0                                      | 7                                                     | 7                                                | %100                              |
| Atık Pil Toplanan Okul Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %20                                                                                          | 3                                      | 55                                                    | 7                                                | %7,69                             |
| Sokak Hayvanlarına Mama İhtiyacı Karşılanması (kg)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %40                                                                                          | -                                      | 40.700                                                | 26.645                                           | %65                               |
| Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması İçin Hastane Yapılması (Sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %5                                                                                           | 0                                      | 1                                                     | 0                                                | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine %48.55 değerinde ulaşılmıştır. Üniversite ve lise öğrencilerine Biyobozunur atık yönetimi proje alanında ve mama üretim tesisinde eğitimler verilerek projelerin tanıtımı yapılmıştır. Proje yarışması yapılmamış olup, sosyal sorumluluk projesi kapsamında Biyobozunur atık yönetimi ve mama üretimi projeleri hayata geçirilmiştir. Atık pil toplama faaliyetine 7 okul katılım sağlamıştır. Sokak Hayvanlarının mama ihtiyacının karşılanması amacıyla YHKG (Yerel Hayvan Koruma Görevlisi) hayvan severlere 23.645 kg (1581 paket) kedi köpek maması, 14.370 kg tavuk kırıntısı verilmiştir. Ve mama üretim merkezimiz faaliyete geçmiştir. Tarım İl Müdürlüğü, hastane yapılması için planlanan araziye uygun bulmamıştır. Uygun yer arayışı ile ilgili yazışmalar devam etmektedir. |                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME  
TABLOSU**

| <b>A8</b>                                                                                                                                     | <b>Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak</b> |                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H8.2</b>                                                                                                                                   | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak</b>   |                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                          | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak</b>   |                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                         | <b>%58.9</b>                                                                                 |                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                          | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>                                                     |                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>          | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları İle İlgili Denetim Sayısı( Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünce Veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil) | %30                                                                                          | 337                                             | 2.000                                                 | 697                                              | %21                               |
| Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı (Sıfır Atık Projesinin Çevre Kirliliğini Azaltması Ve Geri Dönüşümünün Sağlanması)                | %40                                                                                          | Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı %45 | %55                                                   | %100                                             | %100                              |
| Sıfır Atık Bilgi Sistemine Giriş                                                                                                              | %10                                                                                          | Bilgi Sistemine Veri Giriş Hızı %100            | Bilgi Sistemine Veri Giriş Hızı %100                  | %100                                             | %100                              |
| Ücretsiz Kurban Kesimi (Adet Olarak)                                                                                                          | %10                                                                                          | 2000                                            | 2000                                                  | 0                                                | %0                                |
| İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları İle İlgili Denetim Sayısı( Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünce Veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil) | %10                                                                                          | 337                                             | 1700                                                  | 697                                              | %26                               |

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

Gösterge değerine %58,9 değerinde ulaşılmıştır. Daha önceki yıllarda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte denetimlere katılım sağlanmıştır. İhtiyaç duyulduğu takdirde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak katılım sağlanacaktır. Sıfır Atık kapsamında 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulma çalışmalarına başlanmıştır. Sıfır atık projesi kapsamında atıkların geri dönüşümü sağlanmaktadır. Belirlenen alanlara ayrı ayrı toplanan atık kutuları yerleştirilmiştir. Vatandaşın talebi doğrultusunda istenildiği zaman istenilen uygun görülen noktalara geri dönüşüm kutuları bırakılmaya devam edilmektedir. Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığının entegre çevre bilgi sistemine girişleri rutin olarak yapılmaktadır. Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması işlerini yürütmekteyiz. 6 noktada kurban kesim ve 5 noktada kurban satış yeri belirlenmiştir. Denetleme, Usullere Uygun Hale Getirilmesi ve Hijyen Hususunda Zabıta Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlanmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA/14.01/2023)



Demet YAVŞAN  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

## B. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Görevleri

- Daha temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak için ilçe sınırları içerisindeki atıkların, kanun ve yönergelere uygun olarak, çevreye ve yaşayan her türlü canlının sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması, taşınması ve Büyükşehir Belediyesi aktarma istasyonlarına nakledilmesi ile sürdürülebilir bir katı atık yönetim sisteminin uygulanmasını ve gerekli denetimlerin yapılmasını gerçekleştirmek,
- Kent sakinlerinin yaşam kalitesini arttırarak uluslararası standartlara uygun hizmet sunmak için zamana bağlı değişen kentsel ihtiyaçları karşılayacak şekilde çevre yönetimi sisteminin planlanmasını yapmak,
- Çevre bilincini arttırarak, çevre kalitesinin korunması için halk nezdinde bilinçlendirici farkındalık yaratıcı sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitimler gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yikanması işini yapmak, bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve bu plan dâhilinde çalışmaları sürdürmek,
- Belirlenen iş programı doğrultusunda mevsimsel denetim ve izleme görevini yerine getirmek,
- Çöp konteyneri ve dış mekân çöp kutularının temini ve yerleştirilmesini gerçekleştirmek, bunları maliyet etkin şekilde yönetmek ve takip etmek, konteynerlar ve çöp kovalarının daha uzun süreli kullanım ömrü olması için farklı ürünlerin, malzeme çeşitlerinin ve yapısal seçeneklerin araştırılması ve yerinde bakım onarım ekipleri kurularak korozyonun ve hurda hale gelmenin önüne geçilmesini sağlamak, dezenfekte edilmesi ile konteyner ve çöp kutularının tamirinin yapılmasını sağlamak,
- Evsel olmayan moloz, hafriyat ve inşaat atıklarının toplanmasını sağlamak, döküm alanlarına nakletmek ve gerekli cezai işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Hastaneler, alışveriş merkezleri, oteller, okul, ev, iş yerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Düzenli periyotlarla caddeleri yıkamak gibi şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak,
- Temizlik ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirerek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak,
- Geri dönüştürülebilir kaynakların kazanımın artırılması için projeler üretmek, gerçekleştirmek, katı atık ve artığın alınmasıyla ilgili programı planlayarak gerekli kurumlarla sözleşmeler yapmak,
- Sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm firmalarıyla birlikte hareket edilerek atıkların çöp kutularında ayrıştırılması, atık yağlar dâhil tüm geri dönüştürülebilir veya enerji üretiminde kullanılabilir atıklar için halkın bilinçlendirilmesi faaliyetleri dâhil modern atık yönetimi uygulamasına geçmek,
- Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili Belediye sınırları içinde gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- Çevre zabıtası ile birlikte ilçe sınırları içinde çevre kirliliğine neden olabilecek tesis, konut, iş hanları vb. denetleyerek çevreyi kirletmelerini önlemek,
- İbadethane, okul ve kamu kurum kuruluşlarının temizlik hizmetlerini yerine getirmek,

- Parke yollarda baca-asfalt, Telekom ve doğalgaz, atık su rögar kot ayarlamaları yapmak,
- Park ve bahçeler temizlik hizmetlerinde ortaya çıkan bitkisel atıkların ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızca yakacak olarak değerlendirilmesini sağlamak,
- Temizlik hizmetimizi geliştirmek için araç ve malzemede teknolojik yeniliklerden yararlanmak,
- Gelişen teknik ve teknolojileri takip etmek, gerektiğinde bu amaçla fuar ve seminerlere katılmak, gerekli teknik arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve bunları pratiğe geçirmek,
- Müdürlük çalışmaları için atık yönetimi tesisleri kurulumu, gerekli makine ve teçhizatlarını satın alınması, ekonomik işletilmesi ve bunların şartnamelerinin hazırlanması hususunda plan dönemine uygun senelik takvimlendirme yapmak, uygulamaları gerçekleştirmek,
- Vatandaşların, resmi kurumların ve kuruluşların taleplerine çalışma ve yetki alanı dâhilinde teknik elemanların bilgi ve tecrübeleri doğrultusunda danışmanlık ve destek vermek,
- Müdürlük bünyesindeki şantiye, saha, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 2     | 1            | 13   | 352      |

#### Evrak



#### Katı Atıkların Toplanması

Eysel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerle yapmaktadır. İlçemizde günde yaklaşık olarak 400 ton katı atık toplamaktadır.

#### Cadde ve Sokakları Süpürülmesi

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07.30-16.00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 12 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir. Ana Caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 40 adet ekipçi arabası dağıtılmıştır. İlçe genelimizde oluşan bitkisel atıklar 2 adet dal toplama aracımızla faaliyetine devam etmektedir.





Cadde ve Sokakların Temizliği

### Pazar Yerleri Süpürölmesi ve Yıkanması

İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam 28 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizlemekte ve arozözle yıkanmaktadır. İlçemizde bulunan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerlerini halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunulmaktadır.



Pazar Yerleri Temizliği

## Çöp Konteynırı

İlçemizde ana cadde ve sokaklara 698 Adet modern 400 litrelik çöp konteynırı uygun görülen ihtiyaç duyulan yerlere konulmak üzere dağıtımı yapılmıştır. Ana caddelere ve okullara 750 tane ayaklı sallanır çöp kovası yerleştirilmiştir. İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöprü bana at kurumlara yerleştirilmiştir.

## Okul Temizliğı

İlçemizde bulunan okullarda, bahçe temizliğı ve çevre temizliğı yapılmıştır.



Okul Temizliğı

## İbadethane Temizliğı

İlçemizde bulunan camilerimizin temizliğini yapmak üzere ekipler oluşturulmuş olup, tüm camilerimizin temizliğı yapılmaktadır.





## Bahar Temizliği

İlçe sınırlarımızda bulunan toplam 40 merkez mahallemizi kapsayacak şekilde bahar temizliğine başladık şuana kadar 30 mahallenin tüm cadde ve sokakları, yıkama aracı, süpürge aracı ve el ekibi personellerimiz ile mahallelerimizin genel temizliği yapılmıştır. Faaliyetlerimiz 40 mahallerimizi kapsayacak şekilde devam etmektedir.

## Konteynır Bakım

İlçemizde bulunan yaklaşık 14 bin konteynırı 2 konteynır tamir ekibi ve 1 konteynır yıkama ekibi olarak belirli periyotlarla toplam 10.500 adet konteynır dezenfekte, tamir ve boyama işlemi yapılmıştır.



Konteynır Bakım ve Onarım

Sel ve su taşkınları gibi doğal afetlerde ilçemiz genelinde 12 personelimiz, 10 adet dalgıç pompa, 2 adet tekerlikli su tahliye motorlarıyla sel ve su taşkınlarına maruz kalan vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | <b>Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak</b>                             |                                                       |                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H8.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | <b>Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşlarımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşlarımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>%100</b>                                                                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                         |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Hedefe etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                   | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kamuoyu Anket Sonuçlarında Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | %100                     | %50                                                                                                                      | %80                                                   | %80                                              | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                                          |                                                       |                                                  |                                   |
| <p>Gösterge değerine ulaşılmıştır. Müdürlüğümüz ilçe genelinde temizlik hizmetlerimizi daha iyi vermek üzere dönemin ve gelişen teknolojinin yeniliklerine uygun araç ve malzeme ile faaliyetlerimiz sürdürmekteyiz. İlçemiz genelinde kullanılan mevcut çöp konteynırın düzenli ve periyodik bir şekilde bakım ve onarımlarının yapılması için bakım ve onarım ekibi oluşturulmuş ve çöp konteynırların bakım ve onarımı yapılmıştır. Tüm ibadethanelerimizin temizliği için ekipler kurulmuş ayda 2 kez ibadethanelerimizin temizliği yapılmaktadır. Okulların temizliği için ekipler oluşturulmuş olup okullarımızın temizliği ihtiyaç dâhilinde temizliği yapılmaktadır. Tüm mahallelerimizde el ekipleri oluşturularak gönüllü vatandaşlarımızın katılımıyla dönüşümlü olarak kapsamlı temizlik yapılmaktadır.</p> |                          |                                                                                                                          |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Cemil SUNDUK  
Temizlik İşleri Müdürü





## 1.5 KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE SAĞLIK

## A. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görevleri

- Çeşitli branşlarda (yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, tekvando, aerobik, pilates, yoga vb.) spor okulları hizmetini talepler ve imkânlar doğrultusunda ilçe geneline yaygın şekilde adilane sunmak,
- Ulusal/uluslararası spor organizasyonlarına, ilçemizdeki amatör sporcuların profesyonel kulüplerin altyapı sorumlularınca taranması ve seçilmesi için müsabaka ve yarışmalara ev sahipliği yapmak,
- Okullar ve/veya mahalleler arası sportif turnuvalar düzenlenmek, düzenlenen amatör turnuvalara sponsorluk etmek. Yer, malzeme, organizasyon desteği vermek,
- Sağlıklı beslenme, sporun önemi gibi konularda eğitim seminerleri organize etmek, sağlıklı yaşam bilgilerini vatandaşlara uygulamalı olarak sunmak,
- İlçe sakinlerine yönelik spor aktiviteleri ve turnuvalar düzenlemek,
- İhtiyaç duyulan noktalarda spor sahaları açılması için Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teklifte bulunmak,
- Mevcut spor alanlarının kullanım verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapmak,
- Spor kulüpleri, organizasyonları ve belediye arasında koordinasyonu sağlamak,
- Spor camiasından farklı branşlarda öne çıkmış isimleri ilçe halkıyla buluşturacak seminer ve panel organizasyonları yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan ilçemiz sporcularına ödül verilmesi için Meclise teklifte bulunmak,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor ve sağlıklı yaşam faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda belediyeyi temsil etmek,
- Belediye tarafından kurulan spor tesis ve sahalarının işletilmesi, ilçede sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek,
- Amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak, gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak,
- Vatandaşların katılımıyla doğa yürüyüşü ve diğer sağlıklı yaşam etkinlikleri düzenlemek, Dezavantajlı bireylerin toplumla sosyal ve kültürel entegrasyonları için spor hizmetleri ile ilgili konularda projeler üretmek, uygulamak ve projelere destek sağlamak,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 5     | -            | -    | 24       |

## Branşlar

### Yüzme Branşı

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde yarı olimpik havuzumuz halkımıza,8 ayrı Yüzme kulüplerine ve 46 lisanslı yüzme kulüp öğrencimize hizmet verilmiştir.



Kışla Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

### Fitness

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde profesyonel Fitness eğitmenlerimiz tarafından haftanın 6 günü halkımıza sağlıklı yaşam, formda ve zinde kalmaları amacıyla Fitness salonumuzda hizmet verilmiştir. Salonumuzda haftanın 6 günü, günde 5 seans olmak üzere hizmet verilmiştir. Son 4 aylık süreçte ortalama 3 bin erkek ve 2.400 bayan olmak üzere toplamda 5.400 kişi tesisimizden yararlanmıştır.



Fitness Salonumuz



## Güreş Branşı

Güreş faaliyetlerinde günde 4 seans her seansta 2 gencimiz toplam 130 güreşçimiz bu hizmetten yararlanmıştır. Haftanın her günü faaliyetler devam etmiştir. Uzman Antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmıştır. Aralarında kategori gruplarına göre dünya birincisi, Türkiye birincisi ve bölge şampiyonları güreşçilerimiz yetiştirilmektedir.



Güreş

## Satranç

Satranç faaliyetlerinde her seansta 12 kişi toplamda 48 sporcu çocuk ve gencimiz bu hizmetten yararlanmıştır. Haftanın pazartesi salı çarşamba cumartesi pazar üç seans olan faaliyetler devam etmektedir. Uzman Antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmaktadır.



Santraç

## Jimnastik

Her Seansta 16 Kişi toplamda 64 sporcu çocuk bu hizmetten yararlanmıştır. Haftanın pazartesi salı çarşamba perşembe ve pazar günleri olan seans olan faaliyetler devam etmektedir. Uzman Antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmaktadır.



Jimnastik

## Okçuluk

Okçuluk faaliyetlerinde her seansta 16 toplamda 48 sporcu çocuk ve gencimiz bu hizmetten yararlanmıştır. Haftanın pazartesi salı çarşamba (3) faaliyetler devam etmektedir. Uzman Antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmaktadır.





## Karate

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde öğrencilerimize profesyonel hocalarımız eşliğinde karate dersi verilmektedir. Milli antrenörlerimiz eşliğinde 6 yaş ve üzeri çocuklarımıza ve gençlerimize çeşitli karate teknikleri ve yakın dövüş eğitimi verilmektedir. Karate faaliyetlerimiz iki seans olmakla beraber her gün 115 ve üzeri çocuklarımız spor kompleksimizden yararlanmaktadır.



Karate

## Muaythai

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde profesyonel hocalarımız lisanslı 15 toplamda 48 öğrencimize eğitim vermektedir. Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde profesyonel usta öğreticimiz tarafından spor faaliyetini haftada 3 gün olmak üzere her gün 2 seans aktivite yapılarak 6 yaş ve üzeri çocuklarımıza ve gençlerimize çeşitli teknikleri göstererek hizmet sağlamaktadır.



Muay Thai

## Futbol

Müdürlüğümüz bünyesinde profesyonel hocalarımız her kursumuzda 30 ile 45 gencimize eğitim vermektedir.

## Portatif Yüzme Havuzu

Müdürlüğümüze kayıt kabul 2620 başvuru yapılmakla beraber toplamda haftanın 7 günü 1600 Yüreğir’de oturan çocuklarımıza Yüreğir’de Yüzme Bilmeyen Çocuk Kalmasın Projesi Kapsamında çocuklara kurs verilmiştir.



Portatif Yüzme Havuzu

## Voleybol

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde öğrencilerimize profesyonel hocalarımız eşliğinde Voleybol dersi verilmektedir. Voleybol faaliyetlerimiz iki seans olmakla beraber her gün 35 ve üzeri çocuklarımız spor kompleksimizden yararlanmaktadır. Antrenmanlarda su vb. gıdaları eksiksiz bir biçimde sağlamıştır.



Voleybol



## Basketbol

Basketbol faaliyetlerinde her seansta 60 kişi, toplamda 320 çocuk ve gencimiz bu hizmetten yararlanmıştır. Haftanın her günü (7) faaliyetler devam etmektedir.4 Uzman Antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmaktadır.



Basketbol Kursu

## Step Aerobik-Pilates

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde yaşam kalitelerini yükseltilebilmek adına müzik eşliğinde, tempolu açma germe hareketlerinden oluşan 20 yaş üstü ve 65 beş yaş altı yetişkin bayanlara hizmet verilmektedir. Step Aerobik- Pilates kursumuzdan her gün 30 ve üzeri yetişkin bayanları spor kompleksimizde ağırlanmıştır.70 bayana pilates kursu hizmeti verilmiştir.

## Polis Meslek Eğitim Merkezine Hazırlık Kursu

Pomem,Pmyo,Asem Ve Bekçilik kursuna 2496 kişi başvurmuş olup, 1440 kişiye hizmet verilmiştir. 29.Dönem Pomem kursunda 70 bin adayın arasında 36 saniyelik derecesiyle bir kursiyerimiz Türkiye rekoru kırarak Türkiye birincisi olmuştur.

Sabah 10.00 'da başlayan seanslarımıza 5 uzman antrenör tarafından haftanın her günü, 6 seans bayan-erkek ayrı şekilde olmak üzere gençlerimize 19.30 'a kadar hizmet vermiştir. Kayıt yaptırıp kursa katılan öğrencilerin her gün, her seansta devamsızlık kontrolü sağlanmış ve uzun bir süre devamsızlık yapanların kayıtları öğrencilere bildirilerek silinip yerine yeni kayıtlı öğrenciler alınmıştır. Kursa katılım imkânı bulan her öğrenciye tişört dağıtımı yapılmıştır.

Antrenmanlarımız da haftanın bir gününde antrenörlerimiz eğitsel oyunlar düzenleyip öğrenciler ile birlikte bu oyunlara katılarak gençlerimizin eğlenceli bir gün geçirmesini ve aynı zamanda moral ve motivasyon desteği sağlamışlardır.

Antrenmanlarımız Cuma günleri Yaşar Kemal Yürüyüş - Koşu Parkuru ve Çukurova Üniversitesi Kayıkhane 'de açık alanda sürdürülmüştür. Açık alanda yapılan antrenmanlarımıza öğrencilerimiz Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi önünden Belediyemiz bünyesindeki servis araçlarımızla götürülüp getirilmiştir. Açık alan antrenmanlarımıza 150 kişi katılım sağlamakta olup, antrenman esnasında öğrencilerimizin su ihtiyaçları karşılanmış ve antrenman sonlarında meyve suyu ve kek ikramları yapılmıştır.

Antrenmanda eksikleri olan gençlerimizle, antrenörlerimiz bireysel olarak eksiklere yönelik çalışmalarda bulunmuşlardır.

Aynı zamanda tesisimiz içinde bulunan Fitness salonumuzda gençlerimiz antrenörlerimiz eşliğine kuvvet, dayanıklılık ve güç antrenmanları yapmış ve havuzu kullanma imkânları sağlanmıştır.

Kursumuza Yüreğir, Karataş, Seyhan, Sarıçam, Çukurova, Feke'den katılım sağlanmış olup, kız erkek karışık Ceyhan ilçemizden gelen 48 gencimiz ve çevre köylerden gelen 15 gencimiz eğitimlerimize katılmıştır. Ulaşım problemi olan bu öğrencilerimize gereken hassasiyet gösterilmiş ve öğrencilerimize uygun olabilecek saatler aralığından seanslar açılarak antrenmanlarını aksatmamaları sağlanmıştır. Aynı zamanda ilimize başka şehirlerden misafir olarak gelen birçok öğrenciye antrenman yapma imkânı sağlanarak hizmet verilmiştir.

Gençlerimiz arasındaki rekabeti ve başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kapalı spor salonlarının Yüreğir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 15 Temmuz Parkı içinde uzman antrenörlerimizin düzenlemiş olduğu sahada gençlerimize hizmet vermeye devam etmiştir.



Pomem Hazırlık Kursu

## Müsabakalar

### Taekwando

Belediyemiz sporcuları Konya Selçuklu'da Türkiye Şampiyonası Taekwondo Müsabakalarına katılmıştır.

### Güreş

Belediyelerimiz sporcuları 4-5 Şubat tarihlerinde Kahramanmaraş'da Güreş Müsabakalarına katılmıştır.



Güreş Müsabakası



## Dart

Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi’imizde Gerçekleştirdiği Dart Bölge Şampiyonasında 33 ‘İlden 440 sporcularımız yarışmıştır.



Dart Yarışı

## Halk Oyunları Yarışması

25-26 Mart tarihleri arasında Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi’imizde Gerçekleştirdiği Halk Oyunları Yarışmasına toplamda 14 okul katılmış olup 310 kişi müsabakada yarışmıştır.





## Badminton

26 İlden KYK'lar arası Badminton Türkiye Şampiyonası Ertuğrul Gazi Spor Kompleksimizde 620 sporcularımız yarışmıştır.



Badminton

Yüreğir Sporla Şenleniyor Faaliyetimizde 3000 liseli öğrenci katılım sağlamıştır.

Gençler Misisi Geziyor projesi kapsamında 330 lise öğrencisi geziye dahil edilmiştir.

Mahaller Arası Futbol Turnuvasına 63 Mahallenin katılımıyla ilk defa futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada 5000 kişi yakın katılım sağlanmıştır.

Yaz Spor Okullarına 47 merkezde 16 farklı branşta 5700 çocuğa spor eğitim kursları verilmiştir.

12 Ay Kesintisiz Kurs 17 Branşta sportif ve sanatsal kurslarımızda 7.000 öğrencimiz faydalanmıştır. Yıl boyu tesislerimizde açtığımız sportif ve sanatsal kurslarımızla 7000 kişi her yaştan vatandaş eğitimlerden yararlanmaktadır.

Pomem Kursu 1150 Üniversite mezunu gencimizin katılımıyla yapılmıştır. İlk defa spor kursumuzda Türkiye derecesi elde edilmiştir. Sınavları kazanan kursiyerlerimizin başarı ortalaması %99 seviyesine çıkartılmıştır

Pmyo-Asem-Besyo Kursu Ertuğrul Gazi Kapalı spor salonumuzda 150 öğrencimizin katılımıyla yapılmıştır.

Sportif Organizasyonlara Farklı kurumlarla (GSİM –Federasyonlar) yaptığımız 110 sportif organizasyona 30000 kişi katılmıştır.

Yüzme Havuzu Kullanımı Tesislerimizi 140 bin kişi kullanmıştır.

Ücretli Yüzme ve Fitness Kullanımında 2022 yılında 17.000 kişi katılım sağlanmıştır.

72 Okula Basketbol Potası ve Voleybol direkleri temin edilmiştir.

Amatör Spor Kulüplerine 400 Bin TL malzeme alımı için yardım yapılmıştır.

Yaz Spor Okullarına malzeme desteği için 120 Bin TL yardım yapılmıştır.

Salonlarımızdan 14 adet spor kulüpleri yararlanmıştır.

Cumhuriyet Gençlik Merkezinde sağlıklı beslenme ve diyetisyenlik hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Gazetecilik kursu başlamıştır.

Müdürlüğümüz personeli (26 kişi) dışında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile (Halk Eğitim Merkezi) yapılan çalışmalar sonucunda şuan itibariyle tesislerimizde 61 antrenör ve eğitimci görev yapmaktadır.

Halk Eğitim üzerinden verilen ücretsiz kurslarımız; Güreş, Sanraç, Jimnastik, Okçuluk, Karate, Maytyhai, Futbol, Masatenisi, Yüzme, Voleybol, Basketbol, Step- Aerobik, Plates, Pomem, Kick Boks, Bilek Güreşi, Badminton, Tekvando ücretsiz kurslar verilmiştir.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 10</b>                                                                          |                          | <b>Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 10.5</b>                                                                        |                          | <b>Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek</b>                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                 |                          | <b>Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek</b>                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                               |                          | <b>%54.74</b>                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                 |                          | <b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                         | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                     | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Spor Okulları Branş Sayısı                                                           | %43                      | 2                                                                          | 21                                                    | 17                                               | %78                               |
| Spor Okulları Katılımcı Sayısı<br>( Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)                    | %43                      | 2400                                                                       | 35.000                                                | 30.000                                           | %18                               |
| Doğa Yürüyüşleri                                                                     | %3                       | Yok                                                                        | 12                                                    | 48                                               | %100                              |
| Düzenlenen veya Sponsorluk Üstlenilen Sportif Organizasyonlar(Kümülatif Adet Olarak) | %6                       | 1                                                                          | 6                                                     | 39                                               | %100                              |
| Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği (Kulüp Sayısı)                               | %5                       | 20                                                                         | Tümü                                                  | Tümü                                             | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                               |                          |                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |
| Performans Gösterge değerine %57.74 değerinde ulaşılmıştır.                          |                          |                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |

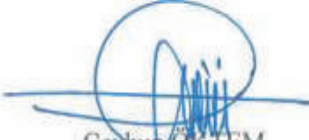
## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)



Ceyhan ÖKTEM  
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü



## B. KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kültür İşleri Müdürlüğü Görevleri

- İlçenin sosyal, sanatsal, kültürel ve eğitim alanında gelişimi için stratejiler geliştirmek, plan ve programlar oluşturmak ve temel üst politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
- İlçe halkının sosyal, sanatsal, kültürel ve eğitim alanlarında gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak, bu hususta faaliyet gösteren kamu faydası gözetilen projelere destek vermek,
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik programlar hazırlayıp uygulayarak, ilçedeki vatandaşların zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kent kimliğinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Kent halkının yurttaşlık bilinci, çevresel duyarlılık, dostluk ve dayanışma olgusunu geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlçe halkının bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmet vermek,
- Halk kültürünün gelişimine yönelik çalışmalar ile geçmişten günümüze ilçenin sahip olduğu ve taşıdığı sosyal, zirai, ekonomik, maddi ve manevi kültürel değerleri ve coğrafi zenginliklerini ortaya koymak,
- Kentin tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyelini desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışmalar, sinema, müzik ve eğlence programları düzenlemek,
- Kültür ve tarih mirası olan tarihi eser çevreleri, öğren yeri, coğrafi zenginlikler ve sit alanlarına ilişkin araştırmaları yapmak ve bu doğrultuda araştırmacılarla işbirlikleri ve organizasyonlar sağlamak. Bu alanlara yönelik, tanıtıcı broşür, araştırma kitapları, dergi ve diğer yayınları hazırlamak, çoğaltmak ve dağıtımını sağlamak,
- İlçe sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemek,
- İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturma işi için yazılı, sözlü kaynaklardan bilgi ve veri toplamak,
- Kültür evleri bünyesinde mesleki, eğitsel, kültürel, sanatsal ve sosyal kurslar açmak/açtırmak ve kültür evlerinin idaresi ile ilgili tüm çalışmaları Bakanlığın bu hususlara dair mevzuatına uygun şekilde yapmak veya yaptırmak,
- Mesleki, kültürel ve sanatsal kursların talep, doluluk, bitirme oranları ve sonuç olarak katılımcılara katkılarını senelik olarak değerlendirmek ve Başkan Yardımcısına raporlamak,
- Ücretsiz kurslarda kadınların sosyal hayata ve/veya iş gücüne katılmasının teşvik edilmesi bağlamında kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak,
- Belediye sorumluluk sahasında yaşayan öğrencilere eğitim desteği sağlamak, eğitimlerinde kullanmaları amacıyla okul malzemeleri ve ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere dersleri ile ilgili etüt desteği vermek, öğretim dönemi boyunca çeşitli aktivitelerle öğrencilerin motivasyon ve enerjilerini yüksek tutmak,
- Eğitim öğretim dönemi öncesinde, hane geliri asgari bir seviyenin altında olan ilçede ikamet eden tüm ilköğretim 7. ve 8.sınıf öğrencileri için ücretsiz seviye tespit sınavı yapmak, kurs ve etütlere öğrencileri seviye tespit sınavı başarıları ve maddi durum düzeyini bir arada değerlendirilerek kabul etmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen yerel, ulusal ve uluslararası kültürel festivallerin organizasyonunu yapmak veya yaptırmak,

- Belediyeyle ait kültürel amaçlı salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını sağlamak, gelen talebe göre kiralanması işlemlerini takip etmek ve buralara ait etkinlik programını hazırlamak,
- Dış İlişkiler Müdürlüğüyle birlikte yurt içinde ve yurt dışındaki paydaşlar ve STK 'larla karşılıklı işbirliği yaparak çalışma alanlarına yönelik faaliyet ve projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası hibe programını takip ederek fonlardan yararlanılmasını sağlamak,
- Ülke tarihinin ve ilçenin doğal, kültürel, sosyal değerlerinin tanıtılmasına yönelik gezi programları yapmak,
- İlçe sanatçı ve sanat kurumları ile ulusal / uluslararası platformlar arasındaki ilişkileri geliştirmek, işbirliği ortamları yaratmak,
- Kardeş kent ilişkileri kurulmasını/geliştirilmesini sağlamak,
- Diğer ulusal şehirler ve yabancı ülke şehirlerindeki yerel yönetici, sanatçı, kültür insanları, edebiyatçı, eğitimci ve turizmcilerle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak, gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle ilişkilerin gelişmesini sağlamak,
- Evlenmek için müracaat eden kişilerin başvurularını değerlendirmek ve nikâh işlemlerini gerçekleştirmek, Evlendirme hizmetini hediyeler, ikramlar, fotoğraf çekimi ve basımı, ücretsiz geçici gelinlik damatlık desteği gibi ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal belediyeçilik kapsamında sürdürmek,
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte İŞKUR ve işverenlerle bir araya gelerek işgücü talebine dair bilgi ve öngörüler elde etmek bunu mesleki kurs seçenekleri analizinde kullanmak,
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte istihdam artışı sağlayacak meslek kurslarını kamu kurumları, STK'lar ve üniversiteler ile iş birliği içinde yürütmek, iş arayan vatandaşlarımıza danışmanlık hizmeti sunmak, seminer ve konferanslar düzenleyerek kurslara katılan ve iş bulma konusunda danışmanlık için başvuran vatandaşlara vizyon kazandırmak,
- Resmi ve dini bayram etkinliklerini organize etmek,
- İlçede gerçekleştirilen resmi ve sosyal etkinliklerin tribün, sahne ve tesisat teminini sağlamak,

## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 8     | 7            | 4    | 53       |

## Evlendirme Hizmetleri

2022 Yılında Evlendirme memurluğumuz tarafından 3274 çiftin nikâhı kıyılmıştır.3274 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.3 Vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır. Nikâh kıydıranlara başkanımızın hediyesi olarak 3274 adet kalem, 294 adet kahve fincan takımı ve kalem verilmiştir.

| Yıl  | Müracaat Sayısı | Nikah Sayısı | Kültür Merkezinde Kıyılan | İzin Belgesi | Salon Nikahı | İptal | Yabancı Nikah (Eşlerden Biri Yabancı) | Yabancı Nikah (Eşlerden İkisi Yabancı) |
|------|-----------------|--------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 2022 | 3320            | 3274         | 2759                      | 3            | 515          | 30    | 83                                    | 688                                    |



## Katıldığımız Fuar ve Etkinlikler

| Tarih         | Etkinlik Adı                                 | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yer                           |
|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 02.02.2022    | Tüyap Çukurova Tekstil Ve Hazır Giyim Fuarı  | Kültürevleri Bünyesinde Bulunan Dikiş Nakış Atölyeleri, El Sanatları Kursları, Giyim Üretim Teknolojisi Kursları Ve Hazır Giyim Kursunda Üretilen Eserler Sergilendi.Kültürevlerinin Tanıtım Faaliyetleri, Gençlere Ve Kadınlara Yönelik Atölyeler Ve Trikotaj Alanında Workshoplar Gerçekleştirildi.                                                           | Tüyap Fuar Alanı              |
| 19.02.2022    | Çukurova 14. Kitap Fuarı                     | Ebru Sanatı Standımızı Açılmıştır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tüyap Fuar Alanı              |
| 14.03.2022    | Dabkaf - Doğu Akdeniz Bölgesel Kariyer Fuarı | Dj performansı ile halay çeken gençler, gün boyu devam eden 3m grubu konserinde sahneye çıkarak şarkılar söyledi. oluşturulan özel ortamda keyifli vakit geçiren gençlere belediye ekipleri de çeşitli ikramlar sundu.protokol üyeleri ve gençler standı kurulan 'geleceğe bir söz söyle' panosuna mesajlarını yazdı.                                           | Çukurova Üniversitesi         |
| 25.03.2022    | 10. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı   | 3m sanat akademisi'nin canlı performans müzik şölenine eşlik eden adanallılar hep birlikte şarkılar söyleyerek gönüllerince eğlendi.portakal çiçeği temasına uygun bir şekilde dekore edilen standımızda armut koltuklarda misafirlerimizi ağırladık. portakal aromalı ikramlıklarının yanı sıra konuklarına çay, kahve ve ev yapımı limonata ikram edilmiştir. | Millet Bahçesi                |
| 7-8-9.10.2022 | 6. Uluslararası Adana Lezzet Festivali       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Merkez Park                   |
| 5-9.10.2022   | Tam Bana Göre Festivali                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ankara Başkent Millet Bahçesi |



| Dağıtılan Hediye Ve İkram Sayıları                      |         |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Özel Günler                                             | Adet    | Açıklama                                                                                                               |
| Kadınlar Günü                                           | 1350    | Eşarp,Dezenfektan,Maske,Gül,Cüzdan                                                                                     |
| Portakal Çiçeği Festivali                               | 10.000  | Topkek,Islak Mendil                                                                                                    |
|                                                         | 500     | Limonata                                                                                                               |
| Çorba Dağıtımı                                          | 20.000  | Sabah Saatlerinde Şehir Hastanesi Ve Taş Köprü Önünde Halka Çorba Dağıtıldı.                                           |
| 18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Ve Sanat Şöleni | 4.500   | Sıkma,Pilav,Şapka                                                                                                      |
|                                                         | 10.000  | Ayran , Limonata,Türk Bayrağı                                                                                          |
|                                                         | 1.000   | Maske, Dezenfektan                                                                                                     |
| İlber Oltaýlı Konferans                                 | 3.000   | Eşarp                                                                                                                  |
|                                                         | 5.000   | Su (Şişede)                                                                                                            |
| Sevgililer Günü                                         | 10.000  | Gül                                                                                                                    |
| 23 Nisan Etkinliği                                      | 5.000   | Satranç Takımı,Hikaye Kitabı,Zeka Oyun Seti                                                                            |
| Anneler Günü                                            | 10.000  | Eşarp,Bone,Gül                                                                                                         |
| Bahar Şenlikleri                                        | 2000    | Balon,Halka Tatlı,Topkek, Su (Şişede), Dezenfektan                                                                     |
| Hayati İnanç Konferansı                                 | 1000    | Eşarp,Türk Lokumu                                                                                                      |
| Sinema Bileti                                           | 1000    | Karnesi İle Birlikte Yüreğir Kültür Merkezi'mize Başvuran İlk Bin Liseli Gencimize Sinema Bileti Hediye . (20.01.2022) |
| Öğretmenler Günü                                        | 750     | Gül, Özel Kutulu Kalem                                                                                                 |
|                                                         | 750     | Limonata (Bardak)                                                                                                      |
| Atatürk Anma Günü                                       | 500     | Atatürk Baskılı Tişört, Nutuk Kitabı, Karanfil                                                                         |
|                                                         | 700     | Atatürk Baskılı Anahtar                                                                                                |
| Çocuk Şenliği                                           | 1000    | Balon                                                                                                                  |
|                                                         | 1000    | Bardak Limonata,Su, Patlamış Mısır, Pamuklu Şeker                                                                      |
| Kızıldağ                                                | 1000    | Plastik Tabak,Çatal,Bıçak,Kaşık,                                                                                       |
|                                                         | 4000    | Şapka, Bayrak 50*70, Sıkma,Börek                                                                                       |
|                                                         | 50 Kilo | Cezerye                                                                                                                |
| Arabada Sinema                                          | 5000    | Şişe Gazoz,Çekirdek,Patlamış Mısır                                                                                     |
| Mahallede Sinema                                        | 25.000  |                                                                                                                        |
| Gelecek Sizsiniz (Acun Ilıcalı & Ali Koç)               | 750     | Özel Kutulu Kalem                                                                                                      |
|                                                         | 750     | Su (Bardakta), Lomonata (Bardakta), Kek, Çay                                                                           |
| Mehmet Akif Ersoy Anma Günü                             | 500     | Su (Bardakta), Lomonata (Bardakta), Kek, Çay (24.12.2022)                                                              |
| Lezzet Festivali                                        | 1000    | Fincan Kek, Su (Bardakta),                                                                                             |
|                                                         | 12.000  | Islak Mendil, Meyve Suyu                                                                                               |
| Mustafa Karataş Semineri                                | 500     | Başörtüsü, Bone                                                                                                        |
| Mahallede Sinema                                        | 25.000  | Patlamış Mısır (1-18.08.2022)                                                                                          |



| Eğitim Yardımları    |      |                                                      |
|----------------------|------|------------------------------------------------------|
| Yardımlar            | Sayı | Açıklama                                             |
| Kitap Dağıtımı       | 6250 | Lise öğrencilerine roman ve hikaye kitabı dağıtıldı. |
| Satranç Takımı       | 5000 |                                                      |
| Online Eğitim Paketi | 3100 |                                                      |

| Özel Günlerde Dağıtılan Hediyeler |                |                                     |        |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------|
| SN                                | Konu           | Hediyeler                           | Adet   |
| 1                                 | Babalar Günü   | El çantası                          | 1500   |
| 2                                 | Mevlid Kandili | Eşarp,Gül Suyu                      | 3000   |
| 3                                 | Kadınlar Günü  | Karanfil,Çikolata,maske,dezenfektan | 10.000 |

| Yüreğir Kültür Sanat Günleri |                           |                          |                |                |
|------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|----------------|
| Tarih                        | Katılımcı                 | Etkinlik Adı             | Katılım Sayısı | Yer            |
| 13.02.2022                   | Aşkım Kapışmak            | Sevgililer Günü Söyleşi  | 1000           | Kültür Merkezi |
| 17.03.2022                   | Hayati İnanç              | Berat Kandili Söyleşi    | 1000           | Kültür Merkezi |
| 19.05.2022                   | Gece Yolcuları            | 19 Mayıs Gençlik Konseri | 1000           | Millet Bahçesi |
| 15.06.2022                   | Hayati İnanç              | Konferans                | 3500           | Millet Bahçesi |
| 16.06.2022                   | Prof. Dr. İlber Ortaylı   | Konferans                | 3500           | Millet Bahçesi |
| 21.10.2022                   | Prof. Dr. Mustafa Karataş | Konferans                | 1000           | Kültür Merkezi |
| 29.11.2022                   | Gelecek Siziniz           | Seminer                  | 1000           | Kültür Merkezi |
| 13.12.2022                   | Yerel Sanatçılar          | Aşıklar Şöleni           | 1000           | Kültür Merkezi |

| Kültürevlerine Kayıt Yaptıran Kursiyer Sayısı |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Kültürevleri Adı                              | Sayı |
| Ahmet Yesevi                                  | 1254 |
| Doğankent                                     | 1238 |
| Fatih Terim                                   | 1411 |
| Mehmet Akif Ersoy                             | 5172 |
| Mevlana                                       | 1735 |
| Murat Gögebakan                               | 1023 |
| Ulubathı Hasan                                | 3303 |
| Yunus Emre                                    | 1748 |
| Çetin Topçuoğlu                               | 2384 |
| Havutlu                                       | 316  |

| Kursiyer Sayısı                                                                        |       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| Öğrenci Sayısı                                                                         | Erkek | Kadın  |
| 18.831                                                                                 | 6.754 | 12.073 |
| Çeşitli sebeplerle gelmeyen, yarıda bırakan ,katılım belgesi alan öğrenciler dahildir. |       |        |

| 2022 Yılı Belge Alan Öğrenci Sayıları |                 |             |           |                |                      |                   |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|----------------|----------------------|-------------------|
|                                       | Katılım Belgesi | Sertifika   | E- Kpss   | Kur'an-I Kerim | Çocuk Gelişim Sınıfı | Spor Etkinlikleri |
| Ahmet Yesevi                          | 0               | 942         | 0         | 711            | 262                  | 120               |
| Doğankent                             | 691             | 219         | 0         | 199            | 307                  | 312               |
| Fatih Terim                           | 93              | 972         | 0         | 243            | 84                   | 0                 |
| Havutlu                               | 65              | 133         | 0         | 0              | 0                    | 0                 |
| Mehmet Akif Ersoy                     | 1124            | 1895        | 41        | 252            | 162                  | 310               |
| Mevlana                               | 633             | 945         | 0         | 144            | 360                  | 273               |
| Murat Gögebakan                       | 813             | 473         | 0         | 0              | 120                  | 180               |
| Ulubatlı Hasan                        | 105             | 1294        | 0         | 538            | 134                  | 196               |
| Yunus Emre                            | 969             | 1148        | 0         | 159            | 80                   | 184               |
| Çetin Topçuoğlu                       | 818             | 302         | 0         | 376            | 888                  | 0                 |
| <b>Toplam</b>                         | <b>5311</b>     | <b>8323</b> | <b>41</b> | <b>2622</b>    | <b>2397</b>          | <b>1575</b>       |

| 2022 yılında Kültürevlerinde Yapılan Etkinlik ve Seminerler |                                                                                                                                                               |                                                              |                |                    |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| Tarihi                                                      | Katılımcı                                                                                                                                                     | Konusu                                                       | Katılım Sayısı | Yer                |
| 04.01.2022                                                  | Yüreğir Belediye Başkanı Fatih Mehmet Kocaispir, Yüreğir Kaymakamı Oğuzhan Bingöl, İl Sağlık Müdürü Halil Nacar, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürü Murat Çelik | Adana'nın Kurtuluşunun 100. Yılı Fotoğraf Sergisi'           | 1000           | Kültür Merkezi     |
| 05.01.2022                                                  | Kurum Öğretmenleri                                                                                                                                            | 5 Ocak Adana Kurtuluşu                                       | 43             | Fatih Terim Ke     |
| 08.01.2022                                                  | Sivil İnisiyatif Meclisi (Asim)                                                                                                                               | Namazla Diriliş                                              |                | Kültür Merkezi     |
| 09.01.2022                                                  | Kerim Toprak                                                                                                                                                  | Atakent Sitesi Yönetim Kurulu Seçimi                         | 70             | Murat Gögebakan Ke |
| 10.01.2022                                                  | Epkpss Öğrencileri                                                                                                                                            | Ekpss Kura İle Engelli Kamu Personeli Yerleştirme Tercihleri |                | Kültür Merkezi     |
| 11.01.2022                                                  | Talip Oruç                                                                                                                                                    | İlk Yardım Hayat Kurtarıcı                                   | 47             | Murat Gögebakan Ke |
| 14.01.2022                                                  | Başkanımız Fatih Kocaispir                                                                                                                                    | Belediye Başkanımızın Halkla Buluşması                       | 110            | Ulubatlı Hasan Ke  |
| 18.01.2022                                                  | Seyyide Küçükaya                                                                                                                                              | Beslenme Ve Diyet Semineri                                   | 35             | Murat Gögebakan Ke |
| 18.01.2022                                                  | Nur Aydoğan Ve Melisa Küçük                                                                                                                                   | Yerim Seni Yks                                               |                | Kültürevleri       |
| 19.01.2022                                                  | Öğretmen Ve Kursiyerler                                                                                                                                       | Okuma Etkinliği                                              | 70             | Mevlana Ke         |
| 20.01.2022                                                  | Öğretmen Ve Kursiyerler                                                                                                                                       | Vitamin C Etkinliği                                          | 25             | Havutlu Ke         |
| 21.01.2022                                                  | Durdu Durak                                                                                                                                                   | Okuma Etkinliği                                              | 25             | Fatih Terim Ke     |
| 02.02.2022                                                  | Vatandaş                                                                                                                                                      | Tüyap Çukurova Tekstil Ve Hazır Giyim Fuarı                  |                | Tüyap Fuar Alanı   |

|            |                                                        |                                                          |      |                       |
|------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 03.02.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                    | Kreş Partisi                                             | 40   | Fatih Terim Ke        |
| 11.02.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                    | Unicef Kreş Gösterisi                                    | 30   | Mevlana Ke            |
| 13.02.2022 | Aşkıım Kapışmak                                        | Yüreğir Kültür Sanat Günleri : Sevgililer Günü Söyleşisi | 1000 | Kültür Merkezi        |
| 14.02.2022 | Seyyide Küçükkaya                                      | Beslenme Ve Diyet Semineri                               | 50   | Murat Gögebakan Ke    |
| 14.02.2022 | Başkanımız Fatih Kocaşpir,                             | Sevgililer Günü (14 Şubat'ta 14 Nikah)                   | 200  | Kültür Merkezi        |
| 19.02.2022 | Vatandaş                                               | Çukurova 14. Kitap Fuarı'                                |      | Tüyap Fuar Alanı      |
| 19.02.2022 | Vatandaş                                               | Optimum Seramik Atölyesi                                 |      | Optimum Avm           |
| 20.02.2022 | Elif Zerda Taş - Yüzde Gülücük Yüzde Mutluluk Vakfı    | Balon Etkinliği                                          | 15   | Murat Gögebakan Ke    |
| 21.02.2022 | Durdu Durak                                            | Okuma Etkinliği                                          | 25   | Fatih Terim Ke        |
| 23.02.2022 | Başkanımız Fatih Kocaşpir                              | Kahvaltı Programı                                        | 130  | Ulubatlı Hasan Ke     |
| 26.02.2022 | Beylan Nehir                                           | Kültürevleri Çini Atölyesi                               |      | Optimum Avm           |
| 06.03.2022 | Trt Kürdi , Başkanımız Fatih Kocaşpir                  | Sosin (Yasemin Çiçeği)                                   |      | Trt                   |
| 02.03.2022 | Nur Aydoğan Ve Melisa Küçük                            | Yerim Seni Yks                                           |      | Kültürevleri          |
| 07.03.2022 | Kadev Temsilcisi                                       | Kadınlar Günü Kadına Şiddet Semineri                     | 70   | Murat Gögebakan Ke    |
| 08.03.2022 | Başkanımız Fatih Kocaşpir, Eşi Raziye Hanım, Grup Mega | Dünya Kadınlar Günü                                      | 750  | Kültür Merkezi        |
| 08.03.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                | Dünya Kadınlar Günü                                      | 750  | Çetin Topçuoğlu Ke    |
| 08.03.2022 | Sezen Erdoğan,Meral Kardeşler                          | Dünya Kadınlar Günü                                      | 38   | Fatih Terim Ke        |
| 10.03.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                | Dünya Kadınlar Günü                                      | 20   | Havutlu Ke            |
| 14.03.2022 | 3m Grubu                                               | Dabkaf - Doğu Akdeniz Bölgesel Kariyer Fuarı             |      | Çukurova Üniversitesi |
| 15.03.2022 | 3m Müzik Grubu                                         | Dabkaf - Doğu Akdeniz Bölgesel Kariyer Fuarı             |      | Çukurova Üniversitesi |
| 16.03.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                | Yerli Malı Haftası                                       | 59   | Doğankent Ke          |
| 17.03.2022 | Hayati İnanç                                           | Yüreğir Kültür Sanat Günleri - Berat Kandili             | 1000 | Kültür Merkezi        |
| 18.03.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                | 18 Mart Çanakkale Zaferi                                 | 45   | Fatih Terim Ke        |
| 18.03.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                | 18 Mart Çanakkale Zaferi                                 | 95   | Ulubatlı Hasan Ke     |
| 18.03.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                | 18 Mart Çanakkale Zaferi                                 | 54   | Doğankent Ke          |
| 19.03.2022 | Öğrenciler                                             | Tiyatro - İbi (3 Seans)                                  |      | Kültür Merkezi        |
| 20.03.2022 | Öğrenciler                                             | Tiyatro - Akıllı Tavşan Momo (3 Seans)                   |      | Kültür Merkezi        |
| 23.03.2022 | Başkanımız Fatih Kocaşpir                              | Belediye Başkanımızın Halkla Buluşması                   | 75   | Doğankent Ke          |
| 23.03.2022 | Başkanımız Fatih Kocaşpir                              | Kahvaltı Programı                                        | 140  | Murat Gögebakan Ke    |

|            |                                                                     |                                                              |      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 24.03.2022 | Uzm. Dyt. Simay Altun,Nida Kocaarslan, Fzt. Dilek İlhan             | Sağlık Bakanlığı Sosyal Çalışmacı Semineri                   | 140  | Ulubatlı Hasan Ke     |
| 25.03.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                             | Paylaşım Günü                                                | 44   | Doğankent Ke          |
| 25.03.2022 | Başkanımız Fatih Kocaispir, 3m Sanat Akademisi                      | 10. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı                   |      | Millet Bahçesi        |
| 01.04.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                             | Bahara Merhaba Etkinliği                                     | 28   | Havutlu Ke            |
| 04.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | Ramazan Ayı Mevlüt Programı                                  | 24   | Doğankent Ke          |
| 13.04.2022 | Muhammed Bey                                                        | Yeşilay Haftası                                              | 40   | Murat Gögebakan Ke    |
| 14.04.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                             | İftar Yemeği                                                 | 16   | Mevlana               |
| 17.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | Kadir Gecesi Hatim Programı                                  | 21   | Doğankent Ke          |
| 20.04.2022 | Emine Arslan                                                        | Yeşilay Madde Bağımlılığı İle İlgili Seminer                 | 52   | Ulubatlı Hasan Ke     |
| 21.04.2022 | Öğrenciler                                                          | Haydi Çocuklar Şenlik Başlıyor                               |      | Mehmet Akif Ersoy Ke  |
| 22.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | 23 Nisan Kutlaması                                           | 51   | Fatih Terim Ke        |
| 22.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | 23 Nisan Kutlaması                                           | 74   | Ulubatlı Hasan Ke     |
| 22.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | 23 Nisan Kutlaması                                           | 200  | Mevlana Ke            |
| 23.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | 23 Nisan Kutlaması                                           | 97   | Doğankent Ke          |
| 23.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | 23 Nisan Kutlaması                                           | 40   | Havutlu Ke            |
| 23.04.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | 23 Nisan Kutlaması                                           | 230  | Çetin Topçuoğlu Ke    |
| 29.04.2022 | Çukurova Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Meryem Tuncel Ve Öğrenciler | Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Kuruluşunun 50. Yılı |      | Çukurova Üniversitesi |
| 06.05.2022 | Belediye Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir                          | 18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Ve Sanat Şöleni      | 1000 | Kültür Merkezi        |
| 07.05.2022 | Belediye Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir                          | 18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Ve Sanat Şöleni      | 1000 | Sarıçam Yörük Ormanı  |
| 08.05.2022 | Belediye Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir                          | 18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Ve Sanat Şöleni      | 1000 | Sarıçam Yörük Ormanı  |
| 09.05.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | Anneler Günü                                                 | 41   | Fatih Terim Ke        |
| 09.05.2022 | Raziye Kocaispir                                                    | Anneler Günü                                                 | 700  | Kültür Merkezi        |
| 09.05.2022 | Öğretmen Ve Veliler                                                 | Anneler Günü                                                 | 120  | Çetin Topçuoğlu Ke    |
| 10.05.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                             | Anneler Günü                                                 | 70   | Mevlana Ke            |
| 19.05.2022 | Betül Dağar, Elif Sözen,                                            | 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı                             | 62   | Ulubatlı Hasan Ke     |
| 19.05.2022 | Gece Yolcuları                                                      | 19 Mayıs Gençlik Konseri                                     |      | Millet Bahçesi        |
| 28.05.2022 | Öğretmen Ve Kursiyerler                                             | Karaisalı Gezisi                                             | 30   | Mevlana Ke            |

|               |                                            |                                             |      |                               |
|---------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------|-------------------------------|
| 28.05.2022    | Bahçemizde Eğitim-Bir-Sen Adana Şubesi     | Eğitim-Bir-Sen - Bahar Şenliği              |      | Millet Bahçesi                |
| 02.06.2022    | Öğretmen Ve Veliler                        | Kültürevi Sergisi (Giysi)                   | 73   | Doğankent Ke                  |
| 03.06.2022    | Öğretmen Ve Veliler                        | Kültürevi Sergisi                           | 75   | Havutlu Ke                    |
| 04.06.2022    | Öğretmen Ve Kursiyerler                    | Karaisalı Gezisi                            | 30   | Mevlana Ke                    |
| 07.06.2022    | Ferdi Kuyucu                               | Uyuşturucu İle Mücadele                     | 56   | Murat Gögebakan Ke            |
| 12.06.2022    | İhh – Yetim Çocuklar                       | Yetim Gülerse Dünya Güler - Uçurtma Şenliği |      | Millet Bahçesi                |
| 15.06.2022    | Yüreğir Kültür-Sanat Günleri               | Hayatı İnanc                                |      | Millet Bahçesi                |
| 16.06.2022    | Yüreğir Kültür-Sanat Günleri               | Prof. Dr. İlber Ortaylı                     |      | Millet Bahçesi                |
| 17.06.2022    | Feyza İşcioğlu                             | Hatim Programı                              | 62   | Ulubatlı Hasan Ke             |
| 17.06.2022    | Ayşegül Dörtgöz                            | Hatim Programı                              | 54   | Ulubatlı Hasan Ke             |
| 17.06.2022    | Öğretmen Ve Veliler                        | Kreş Öğrencileri Sembolik Mezuniyet Töreni  | 160  | Çetin Topçuoğlu Ke            |
| 22.06.2022    | KKTC Meclis Başkanı Zorlu Töre             | Mavi Vatan Ve Kıbrıs                        |      | Kültür Merkezi                |
| 01.07.2022    | Öğretmen Ve Öğrenciler                     | Tiyatro Kursu Gösterisi                     | 40   | Mevlana Ke                    |
| 15.07.2022    | Öğretmen Ve Öğrenciler                     | Demokrasi Ve Milli Birlik Günü              | 53   | Fatih Terim Ke                |
| 12.08.2022    | Öğretmen Ve Öğrenciler                     | Kursiyerlere Aşure Dağıtımı                 | 35   | Mevlana Ke                    |
| 29.08.2022    | Öğretmen Ve Öğrenciler                     | Zafer Bayramı                               | 43   | Fatih Terim Ke                |
| 06.09.2022    | Öğretmen Ve Öğrenciler                     | Tiyatro Kursu Gösterisi                     | 35   | Mevlana Ke                    |
| 07-09.2022    | Belediye Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir | Tam Bana Göre Festivali                     |      | Ankara Başkent Millet Bahçesi |
| 28.09.2022    | Belediye Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir | 537. Geleneksel Kızıldağ Güreşleri          |      | Kızıldağ Yaylası              |
| 07-09.10.2022 | Belediye Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir | 6. Uluslararası Adana Lezzet Festivali      |      |                               |
| 09.10.2022    | Belediye Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir | Sahrap Soysal İle Mutfak Hikayeleri         |      | Global Tv                     |
| 20.10.2022    | Öğretmen Ve Öğrenciler                     | Başkan Bey İle Kahvaltı                     | 150  | Fatih Terim Ke                |
| 21.10.2022    | Öğretmen Ve Öğrenciler                     | Macera Başladı Programı                     | 42   | Ulubatlı Hasan Ke             |
| 21.10.2022    |                                            | Prof. Dr. Mustafa Karataş                   | 1000 | Kültür Merkezi                |
| 27.10.2022    | Öğretmen Ve Veliler                        | Cumhuriyet Bayramı Kutlaması                | 120  | Çetin Topçuoğlu Ke            |
| 27.10.2022    | Öğretmen Ve Veliler                        | Cumhuriyet Bayramı Kutlaması                | 120  | Havutlu Ke                    |
| 27.10.2022    | Öğretmen Ve Veliler                        | Cumhuriyet Bayramı Kutlaması                | 84   | Ulubatlı Hasan Ke             |
| 28.10.2022    | Öğretmen Ve Veliler                        | Cumhuriyet Bayramı Kutlaması                | 70   | Mevlana Ke                    |



|               |                                                  |                                                                 |      |                       |
|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 29.10.2022    | Belediye Başkanımız<br>Fatih Mehmet<br>Kocaispir | Çocuk Şenliği                                                   | 700  | Millet Bahçesi        |
| 3.11.2022     | Çağla Ünal                                       | En İyi Narkotik Polis Anne                                      | 140  | Ulubatlı Hasan<br>Ke  |
| 04.11.2022    | Öğretmen Ve<br>Öğrenciler                        | Kızılay Haftası                                                 | 82   | Mevlana Ke            |
| 10.11.2022    | Öğretmen Ve<br>Öğrenciler                        | Atatürk'ü Anma Etkinliği                                        | 50   | Mevlana Ke            |
| 24.11.2022    | Öğretmen Ve<br>Öğrenciler                        | Kades Uygulaması Ve Kadına<br>Karşı Şiddete Farkındalık         | 35   | Mevlana Ke            |
| 24.11.2022    | Öğretmen Ve<br>Öğrenciler                        | Öğretmenler Günü                                                | 20   | Mevlana Ke            |
| 24.11.2022    | Öğretmen Ve Veliler                              | Öğretmenler Günü                                                | 25   | Çetin Topçuoğlu<br>Ke |
| 24.11.2022    | Öğretmen Ve Veliler                              | Öğretmenler Günü                                                | 20   | Havutlu Ke            |
| 24.11.2022    | Öğretmen Ve Veliler                              | Öğretmenler Günü                                                | 1000 | Kültür Merkezi        |
| 29.11.2022    | Öğretmen Ve<br>Öğrenciler                        | Gelecek Sizsiniz                                                | 1000 | Kültür Merkezi        |
| 1.12.2022     | Feride Demir                                     | Organ Bağışı Programı<br>(Çukurova Üniversitesi)                | 10   | Ulubatlı Hasan<br>Ke  |
| 07.12.2022    | Öğretmen Ve Veliler                              | Aile Ve Evlilik İlişkisi                                        | 50   | Çetin Topçuoğlu<br>Ke |
| 07.12.2022    | Dyt. Yaren İnci                                  | Sağlıklı Beslenme Semineri                                      | 65   | Mevlana Ke            |
| 13.12.2022    | Belediye Başkanımız<br>Fatih Mehmet<br>Kocaispir | Aşıklar Şöleni                                                  |      | Kültür Merkezi        |
| 15.12.2022    | Samet Saraç<br>Rehberlik                         | Yeşilay                                                         | 30   | Fatih Terim Ke        |
| 19.12.2022    | Samet Saraç<br>Rehberlik                         | İstismar Ve Şiddet                                              | 35   | Fatih Terim Ke        |
| 20.12.2022    | Fazıl Duygun                                     | Ukrayna-Rusya Savaşı<br>Üzerinden Ulus Devletlerin<br>Tasfiyesi | 70   | Murat Gögebakan<br>Ke |
| 21.12.2022    | Öğretmen Ve Veliler                              | Yeşilay                                                         | 60   | Çetin Topçuoğlu<br>Ke |
| 21.12.2022    | Öğretmen Ve Veliler                              | Yerli Malı Kutlaması                                            | 40   | Havutlu Ke            |
| 23.12.2022    | Öğretmen Ve Veliler                              | Yerli Malı Kutlaması                                            | 120  | Çetin Topçuoğlu<br>Ke |
| 26.12.2022    | Uzm.Hatice Bulut                                 | Yeşilay                                                         | 55   | Mevlana Ke            |
| 27.12.2022    | Büşra Ademoğlu                                   | Yeşilay Danışmanlık Merkezi<br>Tanıtım Semineri                 | 58   | Ulubatlı Hasan<br>Ke  |
| 28.12.2022    | Dyt. Yaren İnci                                  | Sağlıklı Beslenme Semineri                                      | 65   | Mevlana Ke            |
| Sezon Boyunca | Beslenme Ve Diyet<br>Uzmanı Yaren İnci           | Dengeli Beslen Sağlıklı Yaşa                                    |      | Kültür Merkezi        |

## Mehmet Akif Ersoy Kültürevi

2012 yılında Köprülü Mahallesi'nde hizmete açıldı. Milli şairimiz merhum Mehmet Akif Ersoy'un adı verilen kültürevi, milli bilinç ile yoğrulan nesillerle büyük değerlerin gelecek nesillere transferi için sosyo-kültürel eğitim ve faaliyetler sürdürülmektedir.

| Yıl  | Öğrenci Sayısı | Erkek | %     | Kadın | %     |
|------|----------------|-------|-------|-------|-------|
| 2022 | 5172           | 1892  | 36,58 | 3280  | 63,42 |

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kültür Evi                                                                                                     | 2022 yılı |
| Mehmet Akif Ersoy Kültürevi                                                                                    | 3.019     |
| Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta. |           |

| E-Kpss Kurslarımıza Katılan Öğrenci Sayısı |            |      |
|--------------------------------------------|------------|------|
| Kültür Evi                                 | Eğitim Adı | 2022 |
| Mehmet Akif Ersoy Kültürevi                | EKPSS      | 41   |

| Mehmet Akif Ersoy Kültürevi                          |      |      |
|------------------------------------------------------|------|------|
|                                                      | 2021 | 2022 |
| Katılım Belgesi                                      | 777  | 1124 |
| Sertifika                                            | 1258 | 1895 |
| 6., 7. ve 8. sınıflar için etüd dersleri (İngilizce) | 240  | 359  |
| Engelli KPSS Hazırlık Kursları                       | 41   | 41   |
| Kur'an-ı Kerim dersleri                              | 36   | 252  |
| Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı)                   | 85   | 162  |
| Spor Etkinlikleri                                    | 182  | 310  |

| Mehmet Akif Ersoy Kültürevi                                                                     |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                                 | 2021 | 2022 |
| Toplam Müracaat Sayısı                                                                          | 4122 | 5172 |
| 2023 yılında açılacak kurslar için şimdiden 1386 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |      |      |

| Mehmet Akif Ersoy Kültürevi |       |       |        |       |       |        |
|-----------------------------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|
|                             | 2021  |       |        | 2022  |       |        |
|                             | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci      | 1260  | 2862  | 4122   | 1494  | 3678  | 5172   |
| Kursu Bitiren Öğrenci       | 624   | 2448  | 3072   | 1.032 | 1987  | 3.019  |
| Sertifika Alan              | 347   | 911   | 1258   | 741   | 1154  | 1895   |
| Katılım Belgesi Alan        | 248   | 529   | 777    | 352   | 772   | 1124   |
| Açılan Kurs Sayısı          | 130   |       |        | 145   |       |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı    | 2     |       |        | 4     |       |        |
| Branş Sayısı                | 26    |       |        | 43    |       |        |

| Atölye ve Workshoplar |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Tarih                 | Etkinlik Adı                                                 | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                      | Yer                   |
| 19.02.2022            | Optimum Seramik Atölyesi                                     | Seramik Atölyemiz Yoğun İlgi Gördü.                                                                                                                                                                                                                           | Optimum Avm           |
| 26.02.2022            | Çini Atölyesi                                                | Kültürevlerimizdeki 'Çini Sanatı' Kursiyerlerinin Hayal Dünyasını Yansıtan Birbirinden Güzel Eserleri Optimum Avm'de Sunduk.                                                                                                                                  | Optimum Avm           |
| 29.04.2022            | Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Kuruluşunun 50. Yılı | Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Kuruluşunun 50. Yılı Dolayısıyla Fakülte Fuayesinde Kültürevleri Atölye Çalışmalarımızı Sergiledik. Rektörümüz Prof. Dr. Meryem Tuncel Ve Öğrencilerimiz Cam Üfleme, Seramik, Rölyef Ve Ebru Sanatını Deneyimlediler. | Çukurova Üniversitesi |

| Çini-Cam Füzyon Ve Seramik Kurslarımıza Gelen Kursiyerlerin Kendileri İçin Ürettiği Ürünler |                   |          |            |            |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|------------|------------|---------|--------|
| Sn                                                                                          | Çini İşlemeciliği | Porselen | Cam Füzyon | Cam Boyama | Seramik | Toplam |
| 2022                                                                                        | 248               | 302      | 685        | 752        | 663     | 2650   |
| 2021                                                                                        | 300               | 307      | 100        | 172        | 293     | 1172   |

| Kültür Müdürlüğü Ve Başkanlığa Üretilen Ürünler |                   |            |            |         |        |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|---------|--------|
| Sn                                              | Çini İşlemeciliği | Cam Füzyon | Cam Boyama | Seramik | Toplam |
| 2022                                            | 38                | 316        | 419        | 15      | 778    |
| 2021                                            | 174               | 140        | 147        | 52      | 513    |
|                                                 | 212               | 456        | 566        | 67      | 1291   |

| Sn | Branş Adı                              |    |                                       |
|----|----------------------------------------|----|---------------------------------------|
| 1  | Seramik Biçimleme                      | 25 | Aerobik-Plates                        |
| 2  | Çini Sanatı-Çinicilik                  | 26 | El Sanatları- Soğuk Porselen          |
| 3  | Cam Füzyon                             | 27 | Elsanatları- Kağıt Rölyef             |
| 4  | Cam Üfleme-Cam Bomcuk                  | 28 | El Sanatları- Teship-Minyatür         |
| 5  | Tirikotaj                              | 29 | El Sanatları-Dekoratif Ev Aksesuarlar |
| 6  | Bağlama                                | 30 | Seramik Torna                         |
| 7  | Muhasebe Ve Finansman                  | 31 | El Sanatları- Takı Tasarım            |
| 8  | Standart Türk Klavye                   | 32 | Seramik Porselen                      |
| 9  | ADLİ KALEM İŞLERİ                      | 33 | FRANSIZCA-A1                          |
| 10 | 3-6 Yaş Oyun Odası                     | 34 | İngilizce-A2                          |
| 11 | Tekvando                               | 35 | Diksiyon                              |
| 12 | İngilizce –A1                          | 36 | Hızlı Okuma                           |
| 13 | Giyim Ve Üretim Teknolojileri          | 37 | Zeka Oyunlar                          |
| 14 | Modern Danslar                         | 38 | El Sanatları-Amügurumi                |
| 15 | Okuma -Yazma                           | 39 | Nakış Sanatı-İğne Oyası               |
| 16 | Moda-Tekstil-Tasarım                   | 40 | Nakış Sanatı-Geleneksel El Nakışı     |
| 17 | Uygulamalı Tiyatro                     | 41 | Cam Füzyon- Tasarım                   |
| 18 | El Sanatları- Keçe Aksesuarları Yapımı | 42 | Resim-Karakalem-Yağlı Boya            |

|    |                            |    |                      |
|----|----------------------------|----|----------------------|
| 19 | Bilgisayar Operatörlüğü    | 43 | Fransızca-A-2        |
| 20 | El Sanatları- Ahşap Boyama | 44 | El Sanatları-Makrome |
| 21 | Kuran-I Kerim              | 45 | Jimlastik            |
| 22 | Bilgisayar Operatörlüğü    | 46 | Fransızca-A1         |
| 23 | El Sanatları- Ahşap Boyama | 47 | İngilizce-A2         |
| 24 | Kuran-I Kerim              | 48 | Diksiyon             |

## Murat Gögebakan Kültür Evi

2014 yılında kaybettiğimiz Adanalı Murat Gögebakan'ın yaşarken adının verildiği Kültür Evi, Yüreğir Belediyesi'nin gerçekleştirdiği önemli kültür projelerinden biridir.2013 yılında Atakent Mahallesi'nde hizmete açılan Kültür Evi, son yıllarda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Avrupa Birliği Bakanlığı ile birlikte yürütülen önemli projelere ev sahipliği yapmaktadır.

| Kültürevi Adı             | Öğrenci Sayısı | Erkek | %     | Kadın | %     |
|---------------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|
| Murat Gögebakan Kültürevi | 1023           | 216   | 21,11 | 807   | 78,88 |

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kültürevi Adı                                                                                                 | 2022 Yılı |
| Murat Gögebakan Kültürevi                                                                                     | 756       |
| Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta |           |

| Müracaat Sayısı                                                                               |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                               | 2021 yılı | 2022 yılı |
| <b>Toplam Müraccat Sayısı</b>                                                                 | 2500      | 1023      |
| 2023 yılında açılacak kurslar için şimdiden 80 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |           |           |

| Murat Gögebakan Kültürevi       |       |       |        |             |       |        |
|---------------------------------|-------|-------|--------|-------------|-------|--------|
|                                 | 2021  |       |        | 2022        |       |        |
|                                 | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek Kadın | Kadın | Toplam |
| <b>Kayıt Yaptıran Öğrenci</b>   | 650   | 1574  | 2224   | 216         | 807   | 1023   |
| <b>Kurs Bitiren Öğrenci</b>     | 615   | 1574  | 2189   | 194         | 769   | 963    |
| <b>Sertifika Alan</b>           | 63    | 183   | 246    | 85          | 388   | 473    |
| <b>Katılım Belgesi Alan</b>     |       | 552   |        |             | 1391  |        |
| <b>Açılan Kurs Sayısı</b>       |       | 89    |        |             | 98    |        |
| <b>İptal Edilen Kurs Sayısı</b> |       | 1     |        |             | 6     |        |
| <b>Branş Sayısı</b>             |       | 18    |        |             | 18    |        |

| Murat Göğebakan Kültürevi          |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                    | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Katılım Belgesi                    | 1943      | 813       |
| Sertifika                          | 246       | 473       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı) | 48        | 120       |
| Spor Etkinlikleri                  | 180       | 180       |

| Branşlar |                        |
|----------|------------------------|
| 1        | Pilates                |
| 2        | Taekwondo              |
| 3        | Oyun Odası             |
| 4        | Aşçılık                |
| 5        | Bilgisayar             |
| 6        | Standart Türk Klavyesi |
| 7        | Okuma Yazma            |
| 8        | İlk Yardım             |
| 9        | Giyim                  |
| 10       | Resim                  |
| 11       | İngilizce              |
| 12       | Halk Oyunları          |
| 13       | Drama                  |
| 14       | Kuran-I Kerim          |
| 15       | El Sanatları           |
| 16       | Kilim Dokuma           |
| 17       | Ney                    |
| 18       | Bağlama                |

### Ahmet Yesevi Kültürevi

2011 yılında 19 Mayıs Mahallesi'nde faaliyetine başladı. Kültürevinin ismini aldığı Ahmet Yesevi, tarihte bilinen ilk büyük Türk mutasavvıftır. Yesevilik adı verilen tasavvufi akımının mimarı olan Ahmet Yesevi, Hazreti Türkistan namıyla anılır. Yüreğir'de toplumsal gelişimi sağlamak için kurgulanan kültürevi, bölgede eğitim, etkinlik ve sosyal tesis ihtiyacını yönelik açığı tam anlamı ile karşılamıştır.

| Kültürevi Adı          | Öğrenci Sayısı | Erkek | %  | Kadın | %  |
|------------------------|----------------|-------|----|-------|----|
| Ahmet Yesevi Kültürevi | 1258           | 340   | 27 | 914   | 73 |



| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı |           |
|-----------------------------|-----------|
| Kültürevi Adı               | 2022 Yılı |
| Ahmet Yesevi Kültürevi      | 1258      |

| AHMET YESEVİ KÜLTÜREVİ   |           |       |        |
|--------------------------|-----------|-------|--------|
|                          | 2022 Yılı |       |        |
|                          | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci   | 340       | 914   | 1258   |
| Kurs Bitiren Öğrenci     | 262       | 664   | 942    |
| Sertifika Alan           | 262       | 664   | 942    |
| Katılım Belgesi Alan     | 0         | 0     | 0      |
| Açılan Kurs Sayısı       | 94        |       |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı | 0         |       |        |
| Branş Sayısı             | 10        |       |        |

| Ahmet Yesevi Kültürevi             |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                    | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Katılım Belgesi                    | 616       | 0         |
| Sertifika                          | 161       | 942       |
| Kur'an-ı Kerim dersleri            | 482       | 711       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı) | 266       | 262       |

| Ahmet Yesevi Kültürevi                                                                |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                       | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Toplam Müracaat Sayısı                                                                | 1118      | 1258      |
| <b>2023 yılı için şimdiden açılacak kurslara öğrencilerimiz kayıt yaptırmaktadır.</b> |           |           |

| Branşlar |                              |
|----------|------------------------------|
| 1        | Kreş                         |
| 2        | Hazır Giyim                  |
| 3        | Kadın Elbise Dikimi          |
| 4        | Kuaför                       |
| 5        | Mobilya Döşeme               |
| 6        | Resim                        |
| 7        | Kuran-I Kerim Elif-Ba        |
| 8        | Kuran-I Kerim Tecvidli Okuma |
| 9        | Okuma Yazma                  |
| 10       | Karakalem (Resim)            |
| 11       | Bağlama                      |
| 12       | Türk Yayı Yapımı             |
| 13       | Bilgisayar                   |
| 14       | Danışmanlık                  |

## Doğankent Kültürevi

Doğankent Kültürevi, 2013 yılında Doğankent Mahallesi'nde eski belediye binasının kültürevi olarak projelendirilmesi ile hayata geçirildi.

Yüreğir Belediyesi'nin Doğankent Kültür Evi'nde hayata geçirildiği 'SODES Çocuk Evi Projesi', Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından En İyi Proje ödülünü aldı.

| Kültürevi Adı       | Öğrenci Sayısı | Erkek | %     | Kadın | %     |
|---------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|
| Doğankent Kültürevi | 1238           | 445   | 35.94 | 793   | 64.05 |

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı |           |
|-----------------------------|-----------|
| Kültürevi Adı               | 2022 yılı |
| Doğankent Kültürevi         | 910       |

| Doğankent Kültürevi      |           |       |        |           |       |        |
|--------------------------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
|                          | 2021 Yılı |       |        | 2022 Yılı |       |        |
|                          | Erkek     | Kadın | Toplam | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci   | 205       | 491   | 696    | 445       | 793   | 1238   |
| Kursu Bitiren Öğrenci    | 226       | 31    | 257    | 364       | 546   | 910    |
| Sertifika Alan           | 226       | 31    | 257    | 26        | 193   | 219    |
| Katılım Belgesi Alan     | 83        | 56    | 139    | 338       | 353   | 691    |
| Açılan Kurs Sayısı       | 53        |       |        | 92        |       |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı | 0         |       |        | 1         |       |        |
| Branş Sayısı             | 9         |       |        | 6         |       |        |

| Doğankent Kültürevi               |           |           |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
|                                   | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Katılım Belgesi                   | 180       | 691       |
| Sertifika                         | 257       | 219       |
| Kur'an-ı Kerim dersleri           | 95        | 199       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına(Anasınıfı) | 106       | 307       |
| Spor Etkinlikleri                 | 72        | 312       |
| Arıcılık                          | 40        | 0         |

| Doğankent Kültürevi                                                                            |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Toplam Müracaat Sayısı                                                                         | 785       | 1428      |
| 2023 yılında açılacak kurslar için şimdiden 133 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |           |           |

| Branşlar |                               |
|----------|-------------------------------|
| 1        | Spor-Futbol                   |
| 2        | Bilgisayar                    |
| 3        | Oyun Odası                    |
| 4        | Giyim Ve Üretim Teknolojileri |
| 5        | Din Eğitimi-Kur'an-I Kerim    |
| 6        | Okuma Yazma                   |

### Çetin Topçuoğlu Kültürevi

Çetin Topçuoğlu Kültürevinde toplam 2384 öğrencimiz vardır. 87 erkek, 2297 kadın öğrencimiz vardır.

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı |           |
|-----------------------------|-----------|
| Kültürevi Adı               | 2022 yılı |
| Çetin Topçuoğlu Kültürevi   | 2316      |

| Çetin Topçuoğlu Kültürevi          |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                    | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Katılım Belgesi                    | 1277      | 818       |
| Sertifika                          | 158       | 302       |
| Kur'an-ı Kerim dersleri            | 84        | 376       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı) | 330       | 888       |
| Spor Etkinlikleri                  | 162       |           |

| Çetin Topçuoğlu Kültürevi                                                                      |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                | 2021 yılı | 2022 yılı |
| <b>Toplam Müracaat Sayısı</b>                                                                  | 2011      | 2424      |
| 2023 yılında açılacak kurslar için şimdiden 650 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |           |           |

| Çetin Topçuoğlu Kültürevi |           |       |        |
|---------------------------|-----------|-------|--------|
|                           | 2022 Yılı |       |        |
|                           | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci    | 87        | 2297  | 2384   |
| Kursu Bitiren Öğrenci     | 72        | 2244  | 2316   |
| Sertifika Alan            | 12        | 290   | 302    |
| Katılım Belgesi Alan      | 0         | 818   | 818    |
| Açılan Kurs Sayısı        | 157       |       |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı  | 0         |       |        |
| Branş Sayısı              | 15        |       |        |

| Branşlar |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| 1        | El Sanatları-Hazır Giyim             |
| 2        | El Sanatları-Süs Eşyaları            |
| 3        | El Sanatları-Ceyiz                   |
| 4        | Drama                                |
| 5        | Spor-Taekwondo                       |
| 6        | Bilgisayar                           |
| 7        | Robotik Kodlama                      |
| 8        | Yabancılar Türkçe Eğitimi A1 Ve A2   |
| 9        | Din Eğitimi- Kur'an-I Kerim          |
| 10       | Resim                                |
| 11       | Oyun Odası                           |
| 12       | Güzellik Ve Saç Hizmetleri-Kuaförlük |
| 13       | Okuma Yazma 1. Ve 2. Kademe          |
| 14       | Unicef Oyun Odası                    |
| 15       | İngilizce                            |

## Mevlana Kültürevi

| Kültürevi Adı     | Öğrenci Sayısı | Erkek | %  | Kadın | %  |
|-------------------|----------------|-------|----|-------|----|
| Mevlana Kültürevi | 1578           | 411   | 26 | 1167  | 74 |

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı |           |
|-----------------------------|-----------|
| Kültürevi Adı               | 2022 yılı |
| Mevlana Kültürevi           | 945       |

| Mevlana Kültürevi                 |           |           |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
|                                   | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Katılım Belgesi                   | 552       | 633       |
| Sertifika                         | 685       | 945       |
| Kur'an-ı Kerim dersleri           | 314       | 144       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına(Anasınıfı) | 168       | 360       |
| Spor Etkinlikleri                 | 124       | 273       |

| Mevlana Kültürevi                                                                              |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Toplam Müracaat Sayısı                                                                         | 1320      | 1578      |
| 2023 yılında açılacak kurslar için şimdiden 270 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |           |           |

| Mevlana Kültürevi        |           |       |        |           |       |        |
|--------------------------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
|                          | 2021 Yılı |       |        | 2022 Yılı |       |        |
|                          | Erkek     | Kadın | Toplam | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci   | 650       | 1574  | 2224   | 461       | 1274  | 1735   |
| Kursu Bitiren Öğrenci    | 615       | 1574  | 2189   | 411       | 1167  | 1578   |
| Sertifika Alan           | 63        | 183   | 246    | 246       | 699   | 945    |
| Katılım Belgesi Alan     |           | 552   |        |           | 1391  |        |
| Açılan Kurs Sayısı       |           | 89    |        |           | 95    |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı |           | 1     |        |           | 5     |        |
| Branş Sayısı             |           | 18    |        |           | 26    |        |

| Branşlar |                                  |    |                                            |
|----------|----------------------------------|----|--------------------------------------------|
| 1        | 3-6 Yaş Oyun Odası Etkinlikleri  | 23 | Zeka Oyunları Başlangıç Seviyesi           |
| 2        | Masa Tenisi(10-12 Yaş)           | 24 | Sepet Örücülüğü                            |
| 3        | Tekvando(Beyaz Kuşak)            | 25 | Kadın Düz Dar Etek Dikimi                  |
| 4        | Tekvando(Yeşil Kuşak)            | 26 | Otobüs Hostesi                             |
| 5        | Bağlama(Bozuk Düzen)             | 27 | 12-16 Yaş Çocuk Elbise Dikimi              |
| 6        | Dikiş(Bebek Giysileri)           | 28 | Yetişkinler 2.Kademe Temel Eğitim Programı |
| 7        | Yaş Pasta Yapımı                 | 29 | Kadın Giysileri Dikimi                     |
| 8        | Dikiş(Kadın Eşofman)             | 30 | Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma-Yazma   |
| 9        | Kur'an-I Kerim(Elifba)           | 31 | Gitar Eğitimi                              |
| 10       | Kur'an-I Kerim(Tecvidli)         | 32 | Basit Nakış İğne Teknikleri                |
| 11       | Popüler Gitar                    | 33 | Gaziantep Mutfağı                          |
| 12       | Giysi Tadilatçısı                | 34 | Zeka Oyunları Okul Öncesi                  |
| 13       | Okuma-Yazma                      | 35 | Drapaj Tekniğiyle Kadın Elbise Dikimi      |
| 14       | Saç Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme | 36 | Tığ Örgü Şapka                             |
| 15       | Çocuk Dış Giysileri Dikimi       | 37 | Uygulamalı Tiyatro                         |
| 16       | Türk Mutfağı                     | 38 | Kadın Elbise Dikimi                        |
| 17       | Masa Tenisi(7-9 Yaş)             | 39 | Türk Kahvesi Yapımı                        |
| 18       | İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı     | 40 | Pilates Eğitimi 1.Seviye                   |
| 19       | İlk Yardım                       | 41 | Kum İşi Tekniği                            |
| 20       | Takı Tasarımcısı                 | 42 | Aşçı Yardımcısı                            |
| 21       | Fön Çekimi                       | 26 | İğne Oyası                                 |
| 22       | El Ve Ayak Bakımı                | 27 |                                            |



## Yunusemre Kültürevi

| Kültürevi Adı       | Öğrenci Sayısı | Erkek | % | Kadın | %  |
|---------------------|----------------|-------|---|-------|----|
| Yunusemre Kültürevi | 1748           | 122   | 7 | 1626  | 93 |

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı |           |
|-----------------------------|-----------|
| Kültürevi Adı               | 2022 Yılı |
| Yunusemre Kültürevi         | 1148      |

| Yunusemre Kültürevi      |           |       |        |           |       |        |
|--------------------------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
|                          | 2021 yılı |       |        | 2022 yılı |       |        |
|                          | Erkek     | Kadın | Toplam | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci   | 120       | 1280  | 1400   | 122       | 1626  | 1748   |
| Kursu Bitiren Öğrenci    | 120       | 1280  | 1400   | 122       | 1626  | 1748   |
| Sertifika Alan           | 120       | 1280  | 1400   | 122       | 1026  | 1148   |
| Katılım Belgesi Alan     | 120       | 1280  | 1400   | 72        | 897   | 969    |
| Açılan Kurs Sayısı       |           |       |        |           | 110   |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı |           |       |        |           | 3     |        |
| Branş Sayısı             |           |       |        |           | 19    |        |

| Yunusemre Kültürevi                |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                    | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Katılım Belgesi                    | 1400      | 969       |
| Sertifika                          | 1400      | 1148      |
| Kur'an-ı Kerim dersleri            | 200       | 159       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı) | 140       | 80        |
| Spor Etkinlikleri                  | 192       | 184       |

| Yunusemre Kültürevi                                                                            |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Toplam Müracaat Sayısı                                                                         | 1400      | 2000      |
| 2023 yılında açılacak kurslar için şimdiden 300 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |           |           |

| Branşlar |                           |
|----------|---------------------------|
| 1        | Y.Temel Düzey Okuma Yazma |
| 2        | Kuran-I Kerim             |
| 3        | Robotik Kodlama           |
| 4        | Wellness                  |
| 5        | İşaret Dili               |
| 6        | Giyim                     |
| 7        | Bağlama                   |
| 8        | Aşçı Yardımcılığı         |
| 9        | El Sanatları              |
| 10       | Kuaför                    |

|    |                             |
|----|-----------------------------|
| 11 | Kreş (3/6 Yaş Oyun Odası )  |
| 12 | Pastacılık (Kadayıf Yapımı) |
| 13 | Etkili Ve Hızlı Okuma       |
| 14 | İngilizce                   |
| 15 | Satranç                     |
| 16 | Taekwondo                   |
| 17 | Klavye Teknikleri           |
| 18 | Emlak Danışmanlığı          |
| 19 | Bilgisayarlı Muhasebe       |

## Ulubatlı Hasan Kültürevi

| Kültürevi Adı            | Öğrenci Sayısı | Erkek | %  | Kadın | %  |
|--------------------------|----------------|-------|----|-------|----|
| Ulubatlı Hasan Mahallesi | 2703           | 637   | 24 | 2066  | 76 |

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı |           |           |
|-----------------------------|-----------|-----------|
|                             | 2021 Yılı | 2022 Yılı |
| Ulubatlı Hasan Kültürevi    | 697       | 1294      |

| Ulubatlı Hasan Kültürevi           |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                    | 2021 Yılı | 2022 Yılı |
| Katılım Belgesi                    | 41        | 105       |
| Sertifika                          | 656       | 1294      |
| Kur'an-ı Kerim dersleri            | 323       | 538       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı) | 114       | 134       |
| Spor Etkinlikleri                  | 180       | 196       |

| Ulubatlı Hasan Kültürevi                                                                       |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                | 2021 Yılı | 2022 Yılı |
| Toplam Müracaat Sayısı                                                                         | 1953      | 3305      |
| 2023 yılında açılacak kurslar için şimdiden 602 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |           |           |

| Ulubathı Hasan Kültürevi |           |       |        |           |       |        |
|--------------------------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
|                          | 2021 yılı |       |        | 2022 yılı |       |        |
|                          | Erkek     | Kadın | Toplam | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran  ğrenci   | 359       | 1312  | 1671   | 757       | 2546  | 3305   |
| Kursu Bitiren  ğrenci    | 110       | 587   | 697    | 635       | 2066  | 2703   |
| Sertifika Alan           | 94        | 562   | 656    | 283       | 1011  | 1294   |
| Katılım Belgesi Alan     | 16        | 25    | 41     | 28        | 77    | 105    |
| Açılan Kurs Sayısı       | 102       |       |        | 177       |       |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı | 10        |       |        | 4         |       |        |
| Branş Sayısı             | 15        |       |        | 15        |       |        |

| Branşlar |                                                 |
|----------|-------------------------------------------------|
| 1        | El Sanatları-Nakış                              |
| 2        | El Sanatları-Takı Tasarım                       |
| 3        | El Sanatları-Dokuma                             |
| 4        | Spor-Wus-Hu                                     |
| 5        | Spor-Taekwondo                                  |
| 6        | Bilgisayar                                      |
| 7        | Büro Yönetimi-On Parmak                         |
| 8        | Yabancı Dil-İngilizce                           |
| 9        | Kişisel Gelişim Ve Beceri-Hızlı Ve Etkili Okuma |
| 10       | Akıl Ve Zeka Oyunları                           |
| 11       | Oyun Odası                                      |
| 12       | Giyim Ve  retim Teknolojileri                   |
| 13       | Din Eğitimi-Kur'an-I Kerim                      |
| 14       | Güzellik Ve Saç Hizmetleri-Kuaförlük            |
| 15       | Okuma Yazma                                     |

## Havutlu Kültürevi

| Kültürevi Adı     |  ğrenci Sayısı | Erkek | %  | Kadın | %  |
|-------------------|----------------|-------|----|-------|----|
| Havutlu Kültürevi | 316            | 51    | 16 | 265   | 84 |

198 Öğrencimiz Havutlu K lt revimizde kurslarımızı bitirmiştir.

| Havutlu Kültürevi                                                                              |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                | 2021 Yılı | 2022 Yılı |
| Toplam müracaat sayısı                                                                         | 51        | 200       |
| 2023 yılında açılacak kurslar için Şimdiden 80 vatandaşıımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır. |           |           |

| Havutlu Kültürevi        |           |       |        |           |       |        |
|--------------------------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
|                          | 2021 Yılı |       |        | 2022 Yılı |       |        |
|                          | Erkek     | Kadın | Toplam | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci   | 17        | 34    | 51     | 51        | 265   | 316    |
| Kursu Bitiren Öğrenci    |           | 3     | 3      | 38        | 160   | 198    |
| Sertifika Alan           | 0         | 0     | 0      | 8         | 125   | 133    |
| Katılım Belgesi Alan     | 0         | 0     | 0      | 30        | 35    | 65     |
| Açılan Kurs Sayısı       | 5         |       |        | 38        |       |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı | -         |       |        | 1         |       |        |
| Branş Sayısı             | 3         |       |        | 7         |       |        |

| Branşlar |               |
|----------|---------------|
| 1        | Okuma Yazma   |
| 2        | Kuaförlük     |
| 3        | Oyun Odası    |
| 4        | El Sanatları  |
| 5        | Biçki/Dikiş   |
| 6        | Kur'anı Kerim |
| 7        | Drama         |

### Fatih Terim Kültürevi

| Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı |      |      |
|-----------------------------|------|------|
|                             | 2021 | 2022 |
| Fatih Terim Kültürevi       | 788  | 972  |

| Fatih Terim Kültürevi             |           |           |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
|                                   | 2021 yılı | 2022 yılı |
| Sertifika                         | 681       | 972       |
| Kur'an-ı Kerim dersleri           | 138       | 243       |
| Çocuk Gelişim Sınıfına(Anasınıfı) | 36        | 84        |

| Fatih Terim Kültürevi  |           |           |
|------------------------|-----------|-----------|
|                        | 2021 Yılı | 2022 Yılı |
| Toplam Müracaat Sayısı | 1550      | 1711      |

| Fatih Terim Kültürevi    |           |       |        |           |       |        |
|--------------------------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
|                          | 2021 Yılı |       |        | 2022 Yılı |       |        |
|                          | Erkek     | Kadın | Toplam | Erkek     | Kadın | Toplam |
| Kayıt Yaptıran Öğrenci   | 392       | 793   | 1185   | 343       | 1068  | 1411   |
| Kursu Bitiren Öğrenci    | 149       | 602   | 751    | 170       | 802   | 972    |
| Sertifika Alan           | 125       | 556   | 681    | 110       | 621   | 731    |
| Katılım Belgesi Alan     | 24        | 46    | 70     | 32        | 61    | 93     |
| Açılan Kurs Sayısı       | 72        |       |        | 100       |       |        |
| İptal Edilen Kurs Sayısı | -         |       |        | 2         |       |        |
| Branş Sayısı             | 19        |       |        | 19        |       |        |

| Branşlar |                                                 |
|----------|-------------------------------------------------|
| 1        | El sanatları Nakış                              |
| 2        | El sanatları dokuma                             |
| 3        | El sataları dekoratif ürünler                   |
| 4        | Spor wushu                                      |
| 5        | Spor tekvando                                   |
| 6        | Spor plates                                     |
| 7        | Blgisayar                                       |
| 8        | Büro yönetimi                                   |
| 9        | Kişisel gelişim ve beceri hızlı ve etkili okuma |
| 10       | İşaret dili                                     |
| 11       | Zeka oyunları                                   |
| 12       | Oyun odası                                      |
| 13       | Müzik bağlama                                   |
| 14       | Giyim ve üretim teknolojileri                   |
| 15       | Dini eğitim Kuran-ı Kerim                       |
| 16       | Okuma yazma                                     |
| 17       | Resim sanat eğitimi                             |
| 18       | Robotik kodlama                                 |
| 19       | Adli takip elemanı                              |



| Sn     | Adı                    | Ücretli | Ücretsiz | Toplam | Gelir      | Yer           |
|--------|------------------------|---------|----------|--------|------------|---------------|
| 1      | Hayme Ana Kına Konağı  | 321     | 45       | 366    | 642.000 Tl | Aqualand Yanı |
| 2      | Nene Hatun Kına Konağı | 92      | 71       | 163    | 184.000 Tl | Aqualand Yanı |
| Toplam |                        | 444     | 355      | 786    | 883.170 TL |               |

### Hayme Ana Kına Konağı Etkinlik Sayıları

| Sn | Etkinlik Adı        | 2021 | 2022 | Açıklama                                                 |
|----|---------------------|------|------|----------------------------------------------------------|
| 1  | Kına                | 148  | 247  |                                                          |
| 2  | Nişan               | 46   | 66   |                                                          |
| 3  | Düğün               | 29   | 16   |                                                          |
| 4  | Dizi Çekimi         | 11   | 8    | Bir Zamanlar Çukurova , Çocuk Gelin Ve Damat Kamu Spotu, |
| 5  | Film Çekimi         |      | -    |                                                          |
| 6  | Sünnet              | 6    | 9    |                                                          |
| 7  | Muhtelif Programlar | 8    | 19   |                                                          |
| 8  | Mezuniyet           | 0    | 1    |                                                          |

### Nene Hatun Kına Konağı Etkinlik Sayıları

| Sn | Etkinlik Adı        | 2021 | 2022 |
|----|---------------------|------|------|
| 1  | Kına                | 50   | 75   |
| 2  | Nişan               | 9    | 21   |
| 3  | Düğün               | 5    | 9    |
| 4  | Mezuniyet           |      | -    |
| 5  | Sünnet              | 1    | 1    |
| 6  | Muhtelif Programlar | 19   | 57   |

### Kültür Merkezi Salon Kira Sayıları Ve Gelir Durumu

| Sn | Adı                     | Ücretli | Ücretsiz | Toplam | Gelir      | Yer            |
|----|-------------------------|---------|----------|--------|------------|----------------|
| 1  | Büyük Toplantı Salonu   | 8       | 158      | 166    | 2.800 Tl   | Kültür Merkezi |
| 2  | Konferans Salonu (Doğu) | -       | 13       | 13     | -          | Kültür Merkezi |
| 3  | Konferans Salonu (Batı) | 23      | 68       | 91     | 4.370 Tl   | Kültür Merkezi |
| 4  | Hayme Ana Kına Konağı   | 321     | 45       | 366    | 642.000 Tl | Aqualand Yanı  |
| 5  | Nene Hatun Kına Konağı  | 92      | 71       | 163    | 184.000 Tl | Aqualand Yanı  |

## Yüreğir Kültür Merkezi Etkinlik Sayıları

| Sn. | Etkinlik Adı                                       | 2021 | 2022 | Açıklama                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Konferans , seminer çeşitli etkinlik ve programlar | 267  | 270  | Etkinliklerimiz Yüreğir Kültür Merkezi büyük salonumuzda ve üst katta bulunan doğu tarafında bulunan salonumuzda yapılmaktadır. |

## Ters Ev

Millet Bahçesi içinde 200 metrekare alan üzerine inşa edilen ters evin yapımında 18 ton çelik kullanıldı. 2 katlı, 4 oda 1 salon ve banyodan oluşan ters evde tavanda yer alması gereken eşyalar tabanda, tabanda olması gereken koltuk, halı, yatak gibi eşyalar da tavanda bulunmaktadır. Millet Bahçesi içerisinde 2 Haziran 2021’de açılan Ters Ev, fotoğraf tutkunları başta olmak üzere özellikle çocukların ve gençlerin ilgisini çekmektedir. Açılışından bugüne kadar 6 aylık sürede 45 bin ziyaretçi ağırlanmıştır. Ters Ev, haftanın 7 günü 09.00 -19.00 saatleri arasında gezilebilmektedir.

| Sn | Bina Adı | 2021   | 2022   | Açıklama                                                                                                  |
|----|----------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ters Ev  | 45.000 | 50.000 | Karne Hediyesi (24.01.2022), 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23-24.04.2022) ücretsiz yapıldı. |



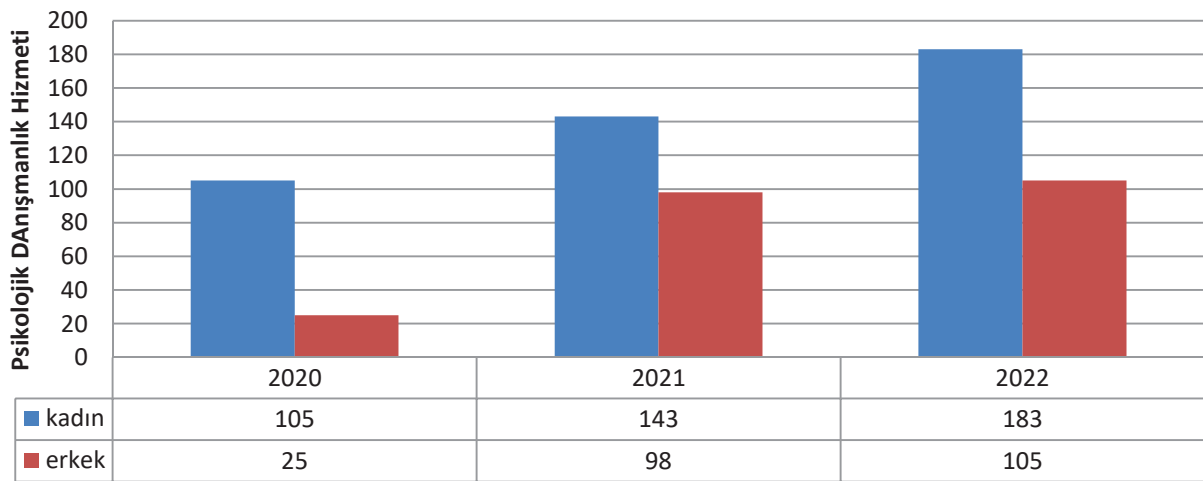


### Ters Ev Ziyaretleri

### Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

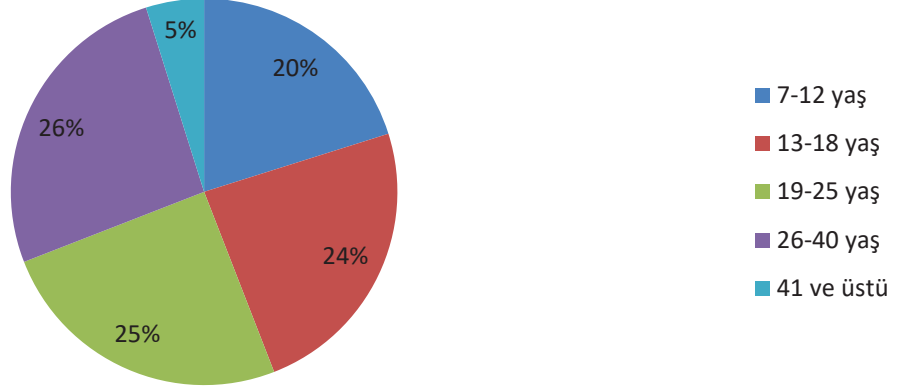
2020 senesinde başlayan ücretsiz psikoterapi hizmeti başta personel ve personel yakınlarından başlayan Psikolojik Danışmanlık Hizmetimi 2022 yılında Yüreğir halkımızla sınırlı kalmayıp Adana'nın her ilçesinden bu hizmete talep oldu. 2022 yılında en çok talep çocuklar için yapıldı.

**Psikolojik Danışmanlık Alanların Cinsiyete Göre Dağılımı**



2022 senesinde de daha çok kadınlar ve çocukların seanslara katılımı kayıtlarla geçilmiştir. Çocuk ve çift terapilerinde belirgin bir artış olmuştur.

**2022'de Psikolojik Danışmanlık Alanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**



**Psikolojik Danışmanlık Verdiğimiz Kişi Sayısı**

| Yıl       | Erkek | Kadın | Toplam |
|-----------|-------|-------|--------|
| 2022 Yılı | 105   | 183   | 288    |

### Belediye Kreşimizdeki Psikolojik Faaliyetler

Hanım Sabuncu ve Atakent Kreşlerimizle düzenli olarak çocuk değerlendirmeleri ve veli görüşmeleri yapılmıştır. Öğretmenlerimize seminerler verilmiştir. Çocuklarımıza gelişim testleri uygulanmıştır.

### Kültürevleri Seminerleri

Kültürevlerimizde kadınlarımızla kişisel gelişim, evlilik, iletişim ve çocukların psikolojik ihtiyaçları konulu seminerler yapılmıştır. Bu sayede her fırsatta ücretsiz bireysel terapi seansları duyuruldu ve sorun yaşayan kadınlarımız terapi seanslarıyla tanıştırıldı.

### Lisede Seminer

2022 Senesinde Yüreğir Liselerinde Kadına Yönelik Şiddet Semineri düzenlenmiştir.



## 10. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı

Bu yıl 10.'su düzenlenen Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı'na aşçılık kursu deneysel mutfağında usta aşçılar tarafından hazırlanan portakallı ikramlıklarıyla katılan Belediyemiz, ziyaret eden misafirlere ikramlar sunulmuştur. Portakal aromalı ikramlıklarının yanı sıra konuklarına çay, kahve ve ev yapımı limonatada ikram edilmiştir. Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir, halkımıza stantlarına gösterdikleri yoğun ilgi için teşekkür etmiştir.



10. Uluslararası Portakal Çiçeği Festivali



## 100. Yıla Özel Adana Fotoğrafları Sergisi

Kültür Merkezimizde düzenlenen serginin açılışına katılan Başkanımız Fatih Mehmet Kocaispir, Yüreğir Kaymakamı Oğuzhan Bingöl, İl Sağlık Müdürü Halil Nacar, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürü Murat Çelik, Adana'nın Eski Fotoğrafları Grubu Kurucusu Sabri Gül, akademisyenler ve çok sayıda sanatsever katıldı. Sergide yer alan ve ayrı ayrı hikayeleri olan Adana fotoğraflarının temininde destek sağlayan Adana'nın Eski Fotoğrafları Grubu'nun Kurucusu Sabri Gül ve grup üyelerine plaket takdim edildi. Konuşmaların ve plaket takdimlerinin ardından sergi açılışı için kurdele kesildi. Yüreğir Belediye Başkanı Fatih Mehmet Kocaispir ve katılımcılar sergide yer alan eserleri inceleyerek, bilgiler aldı.



Fotoğraf Sergisi

## Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (Ekpss)

Engelli bireyler için 2 yılda bir düzenlenen Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı'na hazırlık kursu açılmıştır. Mehmet Akif Ersoy Kültürevi'nde açılan EKPSS kursunda hafta içi her gün eğitim, etüt, soru çözümleri olmak üzere Türkçe, Matematik, Tarih, Coğrafya, Vatandaşlık ve temel güncel konularda eğitim verilmiştir.

EKPSS kursu kapsamında engelli bireylere sınav öncesi periyodik aralıklarla psikolojik danışmanlık ve rehberlik, motivasyon ve sınav stresi ile başa çıkma eğitimleri de verildi. Sınav sonunda kursiyerlere EKPSS tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



E-KPSS

## 2. Çukurova Tekstil Ve Hazır Giyim Fuarı

Belediyemiz bu yıl ikincisi düzenlenen Çukurova Tekstil ve Hazır Giyim Fuarı'na tek belediye olarak katılmıştır. TÜYAP Adana Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi'ndeki tanıtım standında kültürevleri bünyesinde bulunan dikiş nakış atölyeleri, el sanatları kursları, giyim üretim teknolojisi kursları ve hazır giyim kursunda üretilen eserler sergilenmiştir. Belediyemiz kültürevlerinin tanıtım faaliyetleri, gençlere ve kadınlara yönelik atölyeler ve trikotaj alanında gerçekleştirdiği workshop ile fuarda olan Belediyemiz standında tekstil tasarım atölyesinde üretilen Osmanlı Saray Kaftanları da sergilenmiştir.





Çukurova Tekstil Ve Hazır Giyim Fuarı

### Kültür Sanat Günleri

Davranış Bilimleri Uzmanı ve Yazar Aşkın Kapışmak, Belediyemizi Kültür Sanat Günleri kapsamında ziyaret etmiştir. Sevgililer Günü özel söyleşisinde kadın erkek ilişkileri ve evlilikte çiftlerin birbirlerine nasıl davranması gerektiği konusunda bilgiler vermiştir. Etkinliğe katılan herkese 'Küçük Mutluluklar Kitabı' hediye edilmiştir. Etkinlik sonunda Başkan Yardımcımız tarafından Aşkın Kapışmak'a kültürevlerinde el emeği tablo hediye edilmiştir.



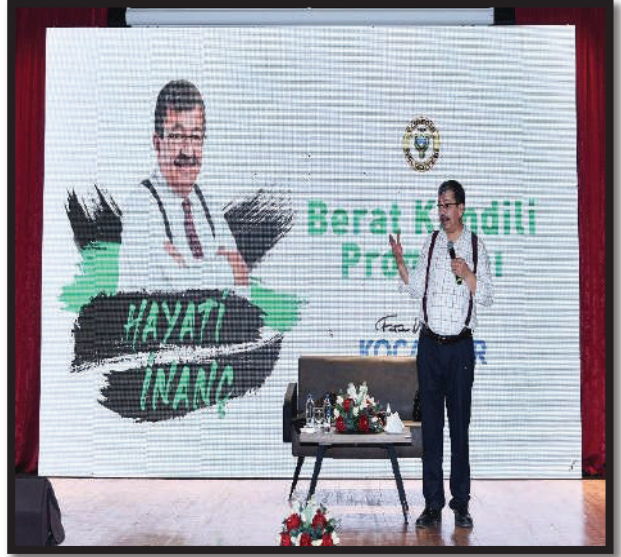




Aşkım Kapışmak

### Hayati İnanç (Berat Kandili Özel Sohbeti)

Yüreğir Kültür Sanat Günleri kapsamında düzenlenen söyleşiye Hayati İnanç Kültür Merkezimizde ziyarette bulunmuştur. Hayati İnanç, Berat Kandili özel sohbeti ile insanın manevi gelişim yolculuğunda dikkat etmesi gerekenlere değinmiştir. İslam alimlerinin hayatlarından kesitler anlatılmıştır. Programın sonunda Başkanımız tarafından Hayati İnanç'a tablo ve çiçek hediye edilmiştir.







Berat Kandili Özel Sohbeti

### Hayati İnanç (Açık Hava Söyleşisi)

Kültür Sanat Günlerinde Yüreğir Millet Bahçesi'nde açık alanda gerçekleştirilen ve yoğun katılımın olduğu etkinlik düzenlenmiştir. İnsanın manevi gelişim yolculuğunda dikkat etmesi gerekenlere değinen İnanç, İslam alimlerinin hayatlarından kesitler anlatmıştır. Programın sonunda Başkanımız tarafından Hayati İnanç'a kültürevlerinde el emeği hazırlanan vazo ve çiçek takdiminde bulunulmuştur.







**YÜREĞİR BELEDİYESİ**  
**Kültür-Sanat Günleri**

**HAYATİ İNANÇ**  
15 HAZİRAN ÇARŞAMBA  
SAAT: 20.30

**İLBER ORTAYLI**  
16 HAZİRAN PERŞEMBE  
SAAT: 20.30

**YÜREĞİR MİLLET BAHÇESİ**  
(Aqualand Yanı)

**KOCAİSPİR**  
Yüreğir Belediye Başkanı

Hayati İnanç

### İlber Ortaylı (Açık Hava Söyleşisi)

Kültür Sanat Günlerinde Yüreğir Millet Bahçesi'nde açık alanda gerçekleştirilen ve yoğun katılımın olduğu bir etkinlik düzenlenmiştir.



İlber Ortaylı



## Mustafa Karataş

Kültür Sanat Günleri kapsamında Prof. Dr. Mustafa Karataş konferansı düzenlenmiştir. Program sonunda katılımcılara hediye edilen kitaplarını imzalayan Mustafa Karataş'a günün anısına çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.



Mustafa Karataş Konferansı



## Cumhuriyet Bayramı Çocuk Şenliği

Kültür Sanat Günleri kapsamında Müdürlüğümüz tarafından yapılan organizasyonda gerçekleştirilen etkinlikte çocuklara Rahat Atölye ,Bubble Show,Zumba Dans ,Pop Corn,Pamuk Şeker ,Osmanlı Macunu,Limonata,Mickey Mouse,Bando Takımı gösterileri yapılmıştır.

Yüreğir Millet Bahçesi'nde oluşturulan etkinlikde Rahat atölye, dans gösterileri, çizgi karakterler, köpük balon ve eğlenceli oyun parkları ile çocuklar eğlenmiştir. Çocuklara patlamış mısır, pamuk şeker, limonata ve macun şekeri ikram edilmiştir.





Cumhuriyet Bayramı Çocuk Şenliği

### Gelecek Sizsiniz

Yüreğir Kültür Sanat Günleri kapsamında gençlere yönelik ‘Gelecek Sizsiniz’ etkinliği düzenlenmiştir. Adana Fenerbahçeliler Derneği işbirliği ile Yüreğir Kültür Merkezi’nde düzenlenen etkinlikte ünlü televizyoncu Acun Ilıcalı ve Fenerbahçe Kulübü Başkanı Ali Koç, gençlerle bir araya gelmiştir. Programın ardından Acun Ilıcalı ve Ali Koç’a Başkanımız hediye olarak tablo takdim edilmiştir.







Acun Ilıcalı-Vehbi Koç

#### 14 Şubat Günü

14 Şubat'ı daha da özel kılmak için bugünü nikah tarihi olarak belirleyen çiftlerin nikahlarını kıyan Başkanımız ise çiftlere fincan takımı ve cezve hediye edilmiştir.







14 Şubat Nikah Kıyımı

### Çukurova Kitap Fuarı

TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezinde yapılan açılışa katılan Başkanımız standları gezmiştir yazarlarla sohbet etmiştir. Kültürevlerinden usta öğreticilerin geleneksel Türk ebru sanatını sergilediği Belediyemiz standı açılmıştır.





Kitap Fuarı

### Ulubatlı Hasan'da Çay Simit Sohbeti

15 usta öğretici, 22 grup kurs ve 367 aktif kursiyerin bulunduğu Ulubatlı Hasan Kültürevinde, usta öğretmenler, kursiyerler ve mahalle sakinleri ile çay simit sohbetinde bir araya gelinmiştir. Psikoloğumuzunda katıldığı toplantıda mahalle sakinleri kursiyerler talep ve önerilerini Başkanımızla paylaşmıştır.







Ulubatlı Hasan Mahallesi Vatandaş Toplantısı

### Yerim Seni Yks Seminerleri

Uzman Psikologumuz ile Psikolojik Danışmanımız , her hafta farklı bir okulda düzenlenen seminerde kaygı, sınav kaygısı, yaşanabilecek zihinsel, duygusal, fiziksel, belirtiler, problem çözme becerisi, kaygıyı yönetme, olumsuz düşünce kalıplarını değiştirme başlıklarında sunum yapmıştır.

Karşıyaka Atatürk Anadolu Lisesi'nde gerçekleştirilen seminerde öğrencilerle buluşan Uzman Psikologumuz ile Psikolojik Danışmanımız gençlere sınav kaygısı ile baş etmenin yöntemlerini anlatmıştır.

Sınav öncesinde ve sınav esnasında yaşanabilecek olası kaygılardan örnekler veren uzmanlar, sınav kaygısı ile kendisini sürekli yorgun, endişeli ve tahammülsüz hisseden, uyku ve beslenme düzeni değişen gençlere, kendilerini tanımaya ve farkında olmaya yönelerek, gerçekçi davranışları ve beklentilerini doğru belirlemeleri tavsiyelerinde bulunulmuştur.Seminer sonunda Başkanımızın gönderdiği kitaplar hediye edilmiştir.



Yks Semineri

### Doğu Akdeniz Bölgesel Kariyer Fuarı

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi öncülüğünde, Çukurova Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Doğu Akdeniz Bölgesel Kariyer Fuarı, 14-15 Mart 2022 tarihleri arasında Çukurova Üniversitesi Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Fuarda yerini alana Beleyemiz standını açılmıştır. Oluşturulan özel ortamda keyifli vakit geçiren gençlere belediye ekiplerimiz de çeşitli ikramlar sunulmuştur.







Doğu Akdeniz Bölgesel Kariyer Fuarı

## Müzikal Tiyatro

Kültür Merkezi'nde ücretsiz olarak gerçekleştirdiğimiz Cumartesi günü İbi ile Tosi, Pazar günü de Akıllı Tavşan Momo Müzikal Tiyatro etkinliğine çok sayıda çocuk aileleri ile birlikte katıldı.3 seans olarak gösteri sahnelenmiştir.



Müzikal Tiyatro

| Tiyatro ve Etkinlikler |                              |                                                                                                                                                        |                |
|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tarih                  | Etkinlik Adı                 |                                                                                                                                                        | Yer            |
| 19.03.2022             | Tiyatro - İbi                | 3 Seans Gerçekleştirildi. (13.00 - 15.00 - 17.00)<br>İbi Ve Arkadaşları Yüreğir Kültür Merkezimizde Çocuklarımızla Buluştu, Birlikte Şarkılar Söyledi. | Kültür Merkezi |
| 20.03.2022             | Tiyatro - Akıllı Tavşan Momo | Akıllı Tavşan Momo Ve Arkadaşları Yüreğir Kültür Merkezimizde Çocuklarımızla Buluştu, Birlikte Şarkılar Söyledi.                                       | Kültür Merkezi |
| Sezon Boyunca          | Karagöz Ve Hacivat           | Hacivat Ve Karagöz Her Hafta İki Okulumuzda Eğlenceli Gösteriler Düzenledi. Öğrencilerimize İletişim Eğitimi Verdi..                                   | Okullarda      |

### 19 Mayıs Gençlik Konseri

Yaz konserleri kapsamında ünlü pop-rock grubu ‘Gece Yolcuları’ konseri gerçekleştirildi. 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Yüreğir Millet Bahçesi’nde sahne almıştır.







Gece Yolcuları Konseri

## 18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Kültür Ve Sanat Şöleni

6-8 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen, 18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Kültür ve Sanat Şöleni, Sarıçam Belediyesi Yörük Ormanı'nda gerçekleştirilmiştir. Cuma günü başlayan şölen Pazar günü Sarıçam Yörük Ormanında düzenlenmiştir. Yörük çadırlarına gelen vatandaşlara çay, su, sıkma, gözleme ve çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Kırgızistan Halk oyunları topluluğu, Mahalli sanatçılar ve halk ozanlarının türküler mehter, zeybek ve halk oyunları ekiplerinin gösterileri gerçekleşmiştir.





18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Kültür Ve Sanat Şöleni

### Çorba Dağıtımı

22 Şubat - 2 Nisan tarihleri arasında 20.000 vatandaşımıza Şehir Hastanesi Önü, Taş köprü ve çeşitli etkinliklerde her hafta çorba dağıtımının yanında su ve ekmek ikram edilmiştir.

| Çorba Dağıtımı |           |                                                                                                                                 |
|----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021 yılı      | 2022 yılı | Açıklama                                                                                                                        |
| 20.000         | 30.000    | 22 Subat - 2 Nisan tarihleri arasında Şehir Hastanesi Önü, Taş köprü ve çeşitli etkinliklerde her hafta çorba dağıtımı yapıldı. |



Çorba Dağıtımı



## Okullar Sinemada

Yüz yüze eğitimin başlaması ile birlikte ‘Okullar Sinemada’ etkinliği başlayan Belediyemiz her hafta Cuma günü ilçeden bir okulu Kültür Merkezimizde ziyaret edilmiştir. Eğitim öğretim yılı boyunca her hafta bir okulu ‘Okullar Sinemada’ etkinliği kapsamında Yüreğir Kültür Merkezi’nde oluşturulan sinema salonunda ağırlanmıştır. Yıl boyunca 45 okuldan gelen ilk ve ortaöğretim öğrencisi 4 bin 500 çocuk dev ekranda sinema izlenmiştir.



Okullar Sinemada

| Tarih      | Kültür Evi Adı  | Okul Adı                             | Öğrenci Sayısı |
|------------|-----------------|--------------------------------------|----------------|
| 7.01.2022  | Ahmet Yesevi    | Koza Ortaokulu                       | 100            |
| 14.01.2022 | Ahmet Yesevi    | Koza Ortaokulu                       | 100            |
| 11.02.2022 | Doğankent       | Kemal Uludağ Ortaokulu               | 100            |
| 18.02.2022 | Doğankent       | Kemal Uludağ Ortaokulu               | 100            |
| 25.02.2022 | Ulubatlı Hasan  | Güney Sanayi Çalışanları İ.O.        | 100            |
| 11.03.2022 | Doğankent       | Doğankent Ortaokulu                  | 100            |
| 18.03.2022 | Doğankent       | Doğankent Ortaokulu                  | 100            |
| 25.03.2022 | Mehmet Akif     | Hacı Bayram Veli İmamhatip Ortaokulu | 100            |
| 1.04.2022  | Mevlana         | Karşıyaka Ortaokulu                  | 100            |
| 8.04.2022  | Murat Gögebakan | Tuğrul Bey Ortaokulu                 | 100            |
| 22.04.2022 | Mevlana         | Mareşal Çakmak İlkokulu              | 100            |
| 29.04.2022 | Mevlana         | Mareşal Çakmak İlkokulu              | 100            |
| 6.05.2022  | Mehmet Akif     | Vehbi Necip Savaşan İlkokulu         | 100            |
| 13.05.2022 | Mehmet Akif     | Vehbi Necip Savaşan İlkokulu         | 100            |
|            |                 | <b>14 okul</b>                       | <b>1400</b>    |

### Yaz Dönemi Kursları

10 Kültürevinde , her yıl binlerce genç ve yetişkine ücretsiz kurs imkanı sunulmuştur. Her biri okul niteliğinde olan Çetin Topçuoğlu, Mevlana, Ahmet Yesevi, Yunus Emre, Mehmet Akif Ersoy, Ulubatlı Hasan, Fatih Terim, Murat Gögebakan, Doğankent ve Havutlu kültürevlerinde, 90 ayrı branşta verilen eğitim, hobi ve meslek kursları yıl boyu kesintisiz devam etti. Yılda yaklaşık 30 bin kişinin yararlandığı müzik, resim, halk oyunları, modern dans, geleneksel el sanatları, spor ve meslek kursları verilmiştir.







Yaz Dönemi Kursları

### Diyetisyenlik Hizmeti

Obezite ile buna bağlı oluşabilecek kronik hastalıklarla mücadele etmeyi ve vatandaşların sağlıklı beslenmelerini sağlamayı amaçlayan Belediyemiz, ücretsiz diyetisyen hizmeti başlatmıştır. Bu kapsamda Beslenme ve Diyet Uzmanımız, kilo vermek isteyen vatandaşlara sağlıklı şekilde kilo vermeleri için destek olmuştur.

Hafta içi 08.00 - 17.00 saatleri arasında Kültür Merkezimizde verilen diyetisyen hizmetinden yararlanmak isteyen vatandaşlar öncelikle belediyenin 444 80 44 çağrı merkezinden randevu oluşturmuşlardır. Daha sonra kan tahlilleri ile birlikte merkeze gelen vatandaşların boy ve kilo ölçümleri yapılmıştır.



Diyetisyenlik Hizmeti

#### Diyetisyen Danışmanlık Verdiğimiz Kişi Sayısı

| Yıl  | Kadın | Erkek | Toplam |
|------|-------|-------|--------|
| 2022 | 99    | 431   | 530    |

#### Sinema Günleri

Gezen Sinema Tırı her akşam bir mahallede vatandaşlara hizmet verilmiştir. Arabada Sinema Günleri'nin ardından mahalle'de sinema keyfi uygulaması başlanmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğü iş birliğiyle hayata geçirilen etkinlik ile Gezen Sinema Tırı her akşam bir mahallede ücretsiz sinema hizmeti verilmiştir. Ağustos ayı boyunca devam eden etkinliğin ilk gösterimi Kışla ve Köprülü Mahallesi sakinleri için Mehmet Akif Ersoy Kültürevi önünde yapılmıştır.

| Tarih      | Mahalle'de Sinema Günleri                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 24.07.2022 | Pozantı/Tekir                                                            |
| 25.07.2022 | Karaisalı/Kızıldağ                                                       |
| 26.07.2022 | Kozan/Merkez                                                             |
| 27.07.2022 | Kozan/Göller                                                             |
| 28.07.2022 | Aladağ/Meydan                                                            |
| 29.07.2022 | Ceyhan                                                                   |
| 30.07.2022 | Yumurtalık                                                               |
| 31.07.2022 | Karataş                                                                  |
| 01.08.2022 | Kışla / Köprülü / Serinevler mahalleri                                   |
| 02.08.2022 | Serinevler/Selahattin Eyyubi/Karacaoğlan/Dadaloğlu mahalleri             |
| 03.08.2022 | Şehit Erkut Akbay/Karacaoğlan/Kiremithane/Afetevleri/Dervişler Mahallesi |
| 04.08.2022 | PTT Evleri, Karacaoğlan, Selahattin Eyyubi ,Ulubatlı Hasan Mahallesi     |
| 05.08.2022 | Havutlu Mahallesi                                                        |
| 08.08.2022 | Solaklı Mahallesi                                                        |
| 09.08.2022 | Cumhuriyet Mahallesi                                                     |
| 10.08.2022 | Yenidoğan Mahallesi                                                      |



|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| 11.08.2022 | Yüreğir Millet Bahçesi/ Sinanpaşa Mahallesi |
| 12.08.2022 | Yamaçlı Mahallesi                           |
| 13.08.2022 | Yavuzlar Mahallesi                          |
| 14.08.2022 | Güzelevler Mahallesi                        |
| 16.08.2022 | Çelemlı Mahallesi                           |
| 17.08.2022 | Güzel Cumhuriyet Mahallesi                  |
| 18.08.2022 | Atakent                                     |
| 22.08.2022 | Kiremithane Mahallesi                       |
| 23.08.2022 | Selahattin Eyyubi Mahallesi                 |



Mahallede Sinema Günleri

## Üniversite Tercih Günleri

Üniversiteye giriş sınavlarında, öğrencilere ücretsiz rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. 28 Temmuz-5 Ağustos tarihleri arasında Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezi'nde uzman eğitici kadrosu Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) başarılı olan öğrencilere tercihlerinde yardımcı olunmuştur.



Üniversite Tercih Günleri

## Arabada Sinema Günleri

2022 yılında 3.sü gerçekleştirilen vatandaşlarımız etkinlikte dev ekranlarda yayınlanan sinemaları aileleri ile birlikte izlediler.Film izlemeye gelen vatandaşlara patlamış mısır ve gazoz ikram edilmiştir.

| Arabada Sinema Günleri |              |                        |                        |
|------------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Tarih                  | Etkinlik Adı | Etkinlik Türü          | Açıklama               |
| 28.07.2022             | Müslüm       | Arabada Sinema Günleri | Yüreğir Millet Bahçesi |
| 26.07.2022             | Dilberay     | Arabada Sinema Günleri | Yüreğir Millet Bahçesi |
| 27.07.2022             | Bergen       | Arabada Sinema Günleri | Yüreğir Millet Bahçesi |





Arabada Sinema Günleri

### Beslenme Çantası Dağıtımı

2022-2023 eğitim öğretim yılının ilk gününde ilçedeki 213 okulda ilkokul birinci sınıfa başlayan öğrencilere 11 bin beslenme çantası dağıtılmıştır. 213 okulda ilkokul 1. sınıf öğrencilerine 11 bin beslenme çantası dağıtılmıştır.



Okul Ziyareti

## 6. Uluslararası Adana Lezzet Festivali

2022 yılında 6. Uluslararası Lezzet Festivalinde Belediyemiz stand açmıştır. Standımızda ücretsiz ikramlıklar vatandaşlarımıza sunulmuştur. Özel hazırlanan bröşürlerle belediyemizin çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir. Kùltürevlerimizde geleneksel Ebru sanatı hocalarının sunduğu görsel şölen büyük ilgi görmüştür.







Lezzet Festivali

### Tam Bana Göre Gençlik Festivali

Belediyemizin dezavantajlı gençlere yönelik hayata geçirdiği Yüreğir Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi Projesi, Cumhurbaşkanımız tarafından özel ödüle layık görülmüştür. Ödülü Ankarada düzenlenen Tam Bana Göre Gençlik Festivali'nde alınmıştır.



Yüreğir Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi Projesi Ödülü

### Gençlere 1000 Sinema Bileti Desteği

Karnesi ile birlikte Yüreğir Kültür Merkezi'mize başvuran ilk 1000 liseli gencimize sinema bileti hediye edilmiştir.





## 24 Kasım Öğretmenler Günü

Başkanımız Fatih Mehmet KOCAİSPİR, 24 Kasım Öğretmenler Günü öncesinde ilçede görev yapan eğitimcilerle kahvaltıda bir araya gelmiştir. Yüreğir Kültür Merkezi'ndeki buluşmaya Başkanımızın yanı sıra İlçe Milli Eğitim Müdürü Murat Çelik ve öğretmenler katılım sağlamıştır.

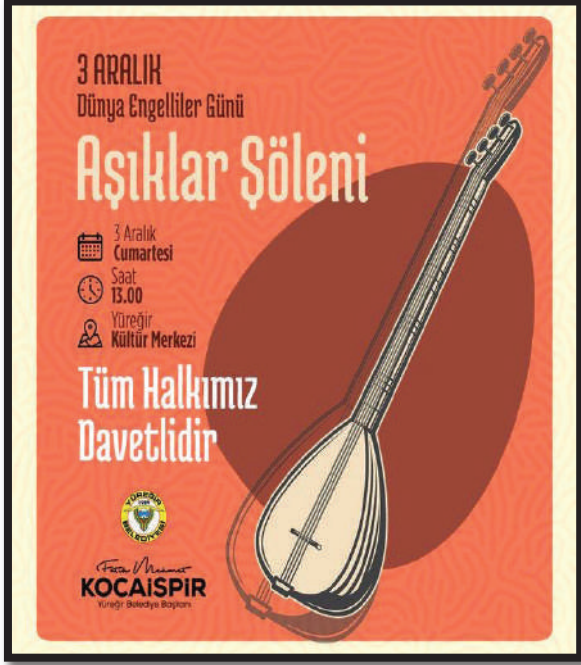


24 Kasım Öğretmenler Günü



## Âşıklar Şöleni

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Âşıklar Şöleni' Yüreğir Kùltür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Aileleriyle birlikte programa katılan engelli bireylere yemek ve tatlı ikram edilmiştir.



Âşıklar Şöleni



## Sahrap Soysal İle Mutfak Hikayeleri

Başkanımızın konuk olduğu 'Sahrap Soysal ile Mutfak Hikayeleri' 9 Ekim'de saat 16.15'te Haber Global'de yayınlanmıştır.



Sahrap Soysal İle Mutfak Hikâyeleri



### 537. Geleneksel Kızıldağ Karakucak Güreşleri



Kızıldağ Karakucak Güreşleri



## 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Yüreğir Kùltür Merkezi'nde Grup Mega konseri verilmiştir. Konser sonunda Başkanımız , sanatçılara kùltürevleride üretilen eserlerden hediyeler takdim etmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

## Tiyatro Kursları

Kültür Müdürlüğümüz çocuk ve gençleri sanatsal, kültürel aktivitelere yönlendirmek ve becerilerini ortaya çıkarmak amacıyla Tiyatro Kursları açılmıştır. Üç kademeden oluşan tiyatro kursları, Yaratıcı Drama, Drama ve 'Tiyatro Atölyesi' şeklinde kategorilere ayrılmıştır. Kurslarımız, Yüreğir Belediyesi Fatih Terim Kültürevi, Murat Gögebakan Kültürevi, Fatih Sultan Mehmet Kültürevi, Mehmet Akif Ersoy Kültürevi ve Atakent Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde verilmiştir.



Tiyatro Kursları

## Gençlere Kitap Yardımı

Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları üzerinden talepte bulunan ailelere özel hazırlanmış kitap setleri ücretsiz olarak ulaştırılmıştır.



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H6.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek</b>          |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek</b>          |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | <b>%100</b>                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                      | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşlarını memnuniyet oranı                                                                                                                                                                                                                                       | %100                     | Genel Memnuniyet %45                                        | %95                                                   | %100                                             | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                             |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kültür merkezimizde bulunan nikâh salonumuzda 2759 adet nikâh kıyıldı.<br>Dışarıda kıyılan nikah sayısı 515<br>Toplam kıyılan nikâh sayımız 3274<br>Nikâh kıydıranlara başkanımızın hediyesi olarak 2759 adet kalem, 294 adet kahve fincan takımı verilmiştir |                          |                                                             |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                       |                          |                                                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A 7</b>                                                                                            |                          | <b>Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H 7.4</b>                                                                                          |                          | <b>İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek</b>                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                  |                          | <b>İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek</b>                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                                                                 |                          | <b>%17,38</b>                                                          |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                  |                          | <b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>                                         |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                          | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                 | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kurslara Katılım, (Kümülatif Olarak Kişi Sayısı)                                                      | %55                      | 16000                                                                  | 35.000                                                | 19584                                            | %18                               |
| Düzenlenen Konferans ve Seminerler (Adet Olarak)                                                      | 7%                       | 10                                                                     | 15                                                    | 19                                               | %100                              |
| İş Gücüne Kazandırılan Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)                                            | 30%                      | Veri yok                                                               | 1200                                                  | 0                                                | %0                                |
| Meslek Kursları Katılımcılarımız Haricinde İstihdam Bürosunda Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 8%                       | Yok                                                                    | 1000                                                  | 0                                                | %0                                |

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

Gösterge değerine %17,38 değerinde ulaşılmıştır. Toplam 1243 kurs açıldı.998 kurs bitti. 24 kurs iptal edildi.221 kursumuz devam etmektedir. 20.099 öğrenci çeşitli kurslar için müracaat etti. 19.584 öğrenci kayıt yaptırdı. 18.831 öğrenci kurslara devam etti. 12.816 öğrencimiz kurslarımızı bitirmiş oldu. Yüreğir Kültür Merkezimizde (5 Adet);Aşkım Kıpışmak - Sevgililer Günü Söyleşi--Hayati İnanç( Berat Kandili Söyleşi)-Prof. Dr. Mustafa Karataş(Konferans)-Gelecek Sizsiniz – Seminer-Mavi Vatan Ve Kıbrıs ,Millet Bahçesinde (2 Adet);Hayati İnanç(Konferans)-Prof. Dr. İlber Ortaylı(Konferans),Kültür Evlerimizde (12 Adet) Yerim Seni Yks – (2 Adet)-Beslenme Ve Diyet Semineri-Yeşilay Madde Bağımlılığı İle İlgili Seminer-Uyuşturucu İle Mücadele-En İyi Narkotik Polis Anne-Kades Uygulaması Ve Kadına Karşı Şiddete Farkındalık-Aile Ve Evlilik İlişkisi-Sağlıklı Beslenme Semineri-İstismar Ve Şiddet -Dengeli Beslen Sağlıklı Yaşa-Kadınlar Günü Kadına Şiddet Semineri. Belediyemizde kurslarım ve öğrencilerimizle ilgili kooperatifleşme olmadığından dolayı sosyal hayata, katılımcılara olan katkısı rakamsal olarak verilememektedir. Kurslara gelen kadın kursiyerlerimiz yeni insanlarla tanışarak sosyalleşebilmekte, yeni hobiler öğrenmekte. Kursiyerler sanatsal yanlarının farkına varıp bunu mesleki kazanıma da dönüştürebilmektedir. Kültür evlerimizde performansa bağlı kurslar düzenlenmektedir. Bunları kendi çevresini ya da sosyal medyayı kullanarak siparişler almakta ve satışını yapmaktadır. Mevcut Kurslara yoğun talep olmakta, katılan öğrenciler yüksek oranda kursları bitirmekte. 20.099 öğrenci çeşitli kurslar için müracaat etti. 19.584 öğrenci kayıt yaptırdı.18.831 öğrenci kurslara devam etti. 12.816 öğrencimiz kurslarımızı bitirmiş oldu.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <b>Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 9.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | <b>İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak</b>  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | <b>İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak</b>  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          | <b>%56</b>                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | <b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>                                                             |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                     | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslar Arası Fuar ve Etkinlikler (Adet Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 60%                      | 4                                                                                          | 16                                                    | 12                                               | %66.70                            |
| Hazırlanan Tanıtım Materyalli Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20%                      | 4                                                                                          | 20                                                    | 20                                               | %100                              |
| Misis Antik Kenti Kısa Belgeseli, Tamamlanma Yüzdesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20%                      | Yok                                                                                        | %100                                                  | %0                                               | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |
| <p>Gösterge değerine %56 değerinde ulaşılmıştır. Kültür İşleri Müdürlüğü Olarak Katıldığımız Fuar Ve Etkinlikler: 12 Tüyap Çukurova Tekstil Ve Hazır Giyim Fuarı, Çukurova 14. Kitap Fuarı,Dabkaf - Doğu Akdeniz Bölgesel Kariyer Fuarı, 10. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı. Bölgesel Kooperatifler Zirvesi,537. Kızıldağ Karakucak Güreşleri,6. Uluslararası Adana Lezzet Festivali, Adana Uluslararası Tarım Ve Sera-Bahçe Fuarı, Tam Bana Göre Festivali, Ankara Yöresel Ürünler Festivali, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Kuruluşunun 50. Yılı,18. Uluslararası Çukurova Yörük Türkmen Ve Sanat Şöleni Düzenlenmiştir.2022 yılında Misis Antik Kent Kısa Film Tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde çekilmemiştir.</p> |                          |                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 9</b>                                                                                                               |                          | <b>Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek</b>                        |                                                       |                                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 9.3</b>                                                                                                             |                          | <b>Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                     |                          | <b>Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H.Performansı</b>                                                                                                     |                          | <b>%45</b>                                                                                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>SorumluBirim</b>                                                                                                      |                          | <b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                    |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                             | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                            | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)                                               | 5%                       | 0                                                                                                                 | 5000                                                  | 5000                                             | %100                              |
| Bilim Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı                                                                        | 55%                      | 3                                                                                                                 | 3                                                     | 0                                                | %0                                |
| Resmi ve Dini Bayram Etkinlikleri (Sayı Olarak)                                                                          | %15                      | 3                                                                                                                 | 3                                                     | 4                                                | %100                              |
| Düzenlenen Festival, Organizasyon veya Yarışma Sayısı                                                                    | 25%                      | 2 konu üzerine                                                                                                    | 10                                                    | 28                                               | 100%                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                   |                          |                                                                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine %45 değerinde ulaşılmıştır.2022 yılında Bilim Merkezi göstergemiz Dış İlişkiler Müdürlüğüne geçmiştir. |                          |                                                                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 11</b>                                                                      |                          | <b>Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 11.1</b>                                                                    |                          | <b>İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak</b>                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                             |                          | <b>İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak</b>                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                                            |                          | <b>%0</b>                                                                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                             |                          | <b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                     | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                      | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kurs ve Etüt Desteği Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak) | 90%                      | 4095                                                                                                                        | 15000                                                 | 0                                                | %0                                |
| Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)       | 10%                      | Yok                                                                                                                         | 1000                                                  | 0                                                | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                           |                          |                                                                                                                             |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşamamıştır.                                                 |                          |                                                                                                                             |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Osman Nuri ÜNSAL  
Kültür İşleri Müdürü

## C. TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Tesisler Müdürlüğü Görevleri

- Belediye tarafından kamu hizmetine tesis edilecek tüm yapıların (hizmet binaları, taziye evleri, kültür evleri vd.) plan/proje/etüt ve inşasının yapılması/yaptırılması, bunların yıllık yatırım, plan ve programlarının hazırlanması, bu zin enerji ihtiyacının öncelikli olarak yenilenebilir kaynaklara uygun planlanmak,
- Plan, Proje ve etüdü hazırlanmış yapım işlerinin ihale dosyalarının hazırlığı, kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalelerinin yapılması, yapılan ihalelerin kontrolü, hak edişi, geçici ve kesin kabulleri gibi tüm resmi hizmetlerinin yürütülmesi kontroller sonucu geçici kabulü yapılarak iskân alan binaların ilgili birime teslimatını yapmak,
- Belediye sorumluluk sahası içerisinde kalan cadde, sokak, meydan, park ve bahçelerde belediyenin diğer ilgili birimleriyle koordineli olarak İlçe elektrik dağıtımından sorumlu kurumlarla işbirliği içinde aydınlatma sistemlerinin tesisi, bakımı ve sanatsal tasarımlarla zenginleştirmek,
- Kent estetiği ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi için kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve hayata geçirilmesi, sokak sağlıklılaştırması, sosyal donatı projeleri ve kent mobilyası iyileştirme çalışmaları yürütülmesi; bu hususta diğer kamu kurumları ve üniversiteler ile sosyal projelerde ortaklaşa çalışma yapmak,
- Uzun dönemli kentsel tasarım stratejik plan, proje ve programlarının oluşturulması için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. maddesi gereğince kamu kurumları ve özel şahıslara ait Anıtlar Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları restorasyonu veya aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmaları için, yaklaşık maliyetin ve ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, Kontrol Hizmetinin yapılarak iskân safhasına getirmek,
- Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan işçilik, malzeme vb. diğer ihtiyaçların temini sağlamak,
- Müdürlük bünyesinde yürütülen ihaleli işlere ait şantiye ve /veya tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak,
- Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hala gelmesi için kentsel tasarım projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 3194 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında; Belediye tasarrufu altındaki alanlar üzerinde kamunun kullanımına yönelik olarak yeni yapı projeleri yapılmasını sağlamak,
- Kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile Belediye'nin görev alanları içindeki güzergâhlarda, Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönergesi çerçevesinde ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiğinden sorumlu birimleriyle işbirliği gerçekleştirmek,
- Proje ve tasarım yarışmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılım sağlanması, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkların yapılmasını sağlamak,
- Kentsel tasarım amaçlı hazırlanan tüm projeler için gerekli araştırma, fotoğraflama, ölçümlerin yapılması ve toplantılar düzenlenmesi, toplantılara iştirak etmek,
- Kentlilik ve tarihimize sahip çıkma bilincini geliştirmek amacı ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde faaliyetler yapılması, çalışmalar için gerekli yayın ve broşürlerin hazırlamak,
- Belediye sınırları içindeki tarihsel, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi, yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi, bu anlamda kamuoyunda yer alan çalışmaların desteklemek,

- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimi sağlamak için hizmet alımı yapmak,
- Yapılan çalışmaların dijital ortamda film, kitap, slayt, kaset halinde hazırlanmasını sağlamak,
- Kent Kimliğini belirleyici, nazım plan İlke ve Kararları doğrultusunda belirlenen faaliyet alanları içinde uzmanlaşmış kentsel tasarım projelerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 2     | 11           | -    | 4        |

#### Aile Sağlığı Merkezi

2022 yılında yapımına başlamış olduğumuz Ulubatlı Hasan Aile Sağlığı Merkezi 208 m<sup>2</sup> alana sahip olduğumuz 3 hekimli aile sağlığı merkezinde 2 adet wc, 1 adet aşı odası, 1 adet bebek emzirme odası, 1 adet acil müdahale odası, 1 adet kan alma odası, 1 adet gebe izleme odası yapılmış olup hizmete sunulmuştur.



Ulubatlı Hasan Aile Sağlığı Merkezi

#### Sokak Sağlıklaştırmaları

2021 yılında yapımına başlamış olduğumuz Yavuzlar Mahallesi 3937 sokak 450 mt uzunluğunda (Eski Sinema Sokağı) yolunun yapım işi 2022 yılında tamamlanmıştır.

2021 yılında yapımına başlamış olduğumuz 19 Mayıs Mahallesinde 560 mt uzunluğundaki 1062 sokak yolunun yapım işi 2022 yılında tamamlanmıştır.



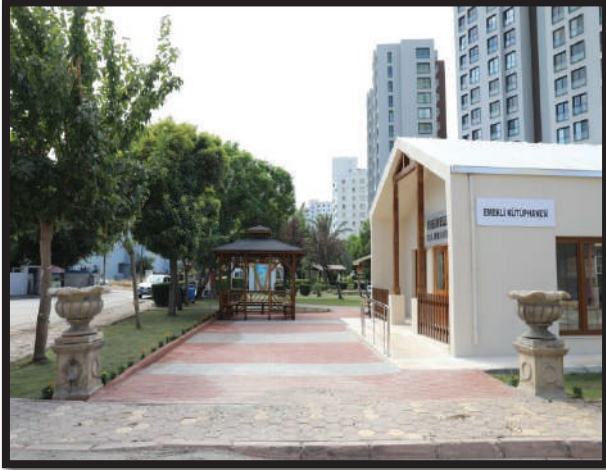
2022 yılında yapımına başlanmış olan Hasan Gürhani Sokak Sağlıklaştırması 240 mt, Mete Şahbaz Sokak Sağlıklaştırması 260 mt uzunluğunda olup yapım işi devam etmektedir.



19 Mayıs ve Yavuzlar Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma

### Kışla Emekli Kütüphanesi

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında yapımı tamamlanan Kışla Emekli Kütüphanesi 84 m<sup>2</sup> alana sahip olup; 1 adet salon, 1 adet mescit, 2 adet wc yer almaktadır.



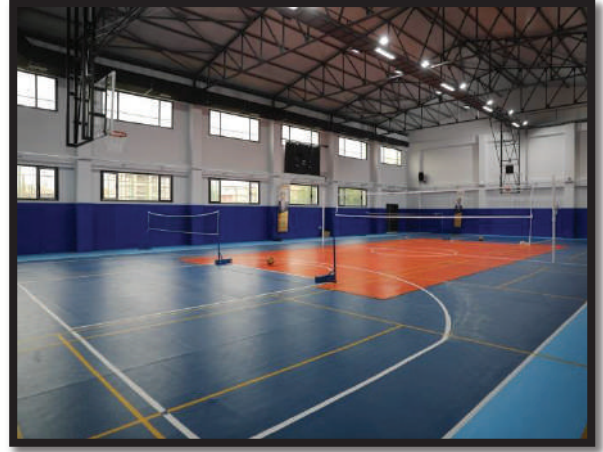
Kışla Emekli Kütüphanesi

## Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yapımına başlanmış olan Kışla Mahallesi'nde 1260 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, içerisinde 25x12.5 ebatlarında yarı olimpik yüzme havuzu, soyunma odaları, antrenör odaları, mini tribün ve wc ile birlikte engelli soyunma odası ve engelli wc yer alan yarı olimpik yüzme havuzunun yapım işi tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

## PTT Evleri Mahallesi Kapalı Spor Salonu

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yapımına başlanmış olan 895 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, içerisinde 1 adet standart basketbol sahası, voleybol sahası, soyunma odası, hakem odası, antrenör odaları ve wc ile birlikte engelli soyunma odası ve engelli wc yer alan kapalı spor salonunun yapım işi tamamlanmıştır.



PTT Evleri Kapalı Spor Salonu

## Muhtarlık Binaları

Müdürlüğümüz tarafından Cumhuriyet-Karşıyaka, Solaklı-Cumhuriyet, Solaklı-Hürriyet, Solaklı-Atatürk, Kâzımkarabekir, Akarcalı, 19 Mayıs, Yahşiler, Düzce, Misis Yakapınar, Kiremithane, Pekmezli Mahallelerinin muhtarlık binalarının yapım işi tamamlanmıştır.

### Yunus Emre Çok Amaçlı Mahalle Evi

Yunusemre Mahallesinde yer alan çok amaçlı mahalle evi (taziye evi) 140m<sup>2</sup> alana sahip olup 1 adet salon, 1 adet mutfak, 1 adet mescit, 1 adet abdesthane, 1 adet wc ve depo alanı bulunmaktadır.



Yunus Emre Mahallesi Çok Amaçlı Mahalle Evi

### Yenidoğan Mahallesi Çok Amaçlı Mahalle Evi

Yenidoğan Mahallesinde yer alan Yusuf Turgut çok amaçlı mahalle evi (taziye evi) 140m<sup>2</sup> alana sahip olup 1 adet salon, 1 adet mutfak, 1 adet mescit, 1 adet abdesthane, 1 adet wc ve depo alanı bulunmaktadır.



Yenidoğan Mahallesi Çok Amaçlı Mahalle Evi



## Mutfak Sanatları Atölyesi ve Yöresel Ürünler Atölyeleri

Müdürlüğümüz tarafından yapımına başlanmış olan yöresel ürünler atölyesi Millet Bahçesi içerisinde 6 adet binanın her biri 36 m<sup>2</sup> kapalı alanı olan, 18 m<sup>2</sup> teras alanı yapım işi tamamlanmıştır.



Yöresel Ürünler Atölyesi ve Mutfak Sanatları Atölyesi

Müdürlüğümüz tarafından yapımına başlanmış olan mutfak sanatları atölyesi Millet Bahçesi içerisinde yapım işi tamamlanmıştır.

## Futbol Sahası

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında yapımına başlanıp tamamlanan Yamaçlı mahallesi Futbol Sahası 22\*45 ebatında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odası,wc,ofis birimleri ve idari bina bulunan futbol sahası yapım işi tamamlanmıştır.



## Okullar-Kamu Binaları-Muhtaç Vatandaşlara Bakım Onarım Çalışmaları

2022 yılında Yüreğir ilçesi dahilinde okullara, muhtarlıklar ve taziye evi, dini kurumlar, diğer kurumlar, belediye birimleri, muhtaç vatandaşlara toplamda 237 adet bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



Zağarlı Mahalle Evi öncesi ve sonrası

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>Mali Yapıyı Güçlendirmek için Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak</b>                                              |                                                        |                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 2. 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışıyla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | <b>%20,4</b>                                                                                                                           |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                                                              |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                 | <b>İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kurum, Bina ve Tesislerinde Bakım Onarım Çalışmaları (Yer, Adet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | %60                      | 39                                                                                                                                     | 100                                                    | 60                                               | %34                               |
| Güneş Enerjisi Panelleri Kurulumu Tamamlanma Yüzdesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %40                      | 0                                                                                                                                      | %50                                                    | 0                                                | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                        |                                                        |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine %20.4 ulaşılmıştır. Tasarruf tedbirleri çerçevesinde hareket edilmekte olup 2023 yılında proje faaliyete geçirilecektir.<br>Bina ve tesislerimizin bakım onarımları yapılmıştır. Plan Dönemi Sonuna Kadar Tekrar Dizayn Edilmesi/Yenilenmesi Gerekli Görülen Hizmet Binalarımızın Tamamen Yenilenmesi.(aymana kına konağı, Kültür merkezi, FSM ye yeni müdürlükler açıldı.) |                          |                                                                                                                                        |                                                        |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | <b>Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak</b>                                                      |                                                       |                                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 5. 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | <b>%41,85</b>                                                                                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                                                                       |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                          | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | %15                      | Yok                                                                                                                                             | 2                                                     | 1                                                | %25                               |
| Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %30                      | Yok                                                                                                                                             | 3                                                     | 1                                                | %33                               |
| Sokak Sağıklaştırması ( Kümülatif Artış Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %40                      | Yok                                                                                                                                             | 3                                                     | 1                                                | %33                               |
| Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %15                      | Veri Yok                                                                                                                                        | 10                                                    | 10                                               | %100                              |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine %41,85 ulaşılmıştır. Sokak sağıklaştırma çalışmaları devam etmektedir. Kışla mahallesi Hasan Gürhani caddesinde kent estetiğini geliştirmek amacıyla cadde boyunca çalışmalar yapılmaktadır. Kent estetiği amaçlı çalışmalarımız için kurum dışı mimarlardan destek alınmıştır. Yeni yapılan çalışmalarımızdan Enerjisa'nın tek tip direkleri ortak çalışma sonucu kullanılmaktadır. |                          |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 7</b>                                                                                                                                                 | <b>Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak</b>                                                                                      |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 7.2</b>                                                                                                                                               | <b>Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal Ve Ticari Alanlar Oluşturmak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                       | <b>Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal Ve Ticari Alanlar Oluşturmak</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                      | <b>%0</b>                                                                                                                                                   |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                       | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                   |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                               | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                    | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Meydan Yeri Tamamlanma Oranı ( Yüzde Olarak)                                                                                                               | %32                                                                                                                                                         | 0                                      | %40                                                   | 0                                                | 0                                 |
| Kapalı Semt Pazarı (Kümülatif Adet Olarak)                                                                                                                 | %58                                                                                                                                                         | 4                                      | 5                                                     | 0                                                | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşamamıştır. Meydan çalışma projelerimiz devam etmektedir. Yeşilbağlar mahallesi kapalı semt pazarı proje çalışmalarımız devam ediyor. |                                                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                                  |                                   |



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 9</b>                                                                                                                               |                         | <b>Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek</b>             |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 9.1</b>                                                                                                                             |                         | <b>Toplumsal Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                     |                         | <b>Toplumsal Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                                                                                   |                         | <b>%0</b>                                                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                     |                         | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                             | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                 | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kadın Etkinlik Merkezleri (Adet Olarak)                                                                                                  | %30                     | 0                                                                                                      | 1                                                     | 0                                                | 0                                 |
| Kreş                                                                                                                                     | %50                     | 1                                                                                                      | 2                                                     | 0                                                | 0                                 |
| Gençlik Merkezleri (Adet Olarak)                                                                                                         | %30                     | 0                                                                                                      | 1                                                     | 0                                                | 0                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                   |                         |                                                                                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine ulaşamamıştır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Çerçevesinde hareket edilmiş olup 2023 yılında yapılması planlanmaktadır. |                         |                                                                                                        |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 9</b>                                                                                                                            |                         | <b>Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek</b>                                                                 |                                                        |                                                  |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 9.4</b>                                                                                                                          |                         | <b>İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                  |                         | <b>İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek</b> |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                                                                                                 |                         | <b>%0</b>                                                                                                                                                  |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                  |                         | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                  |                                                        |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                          | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                                     | <b>İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)                                                                        | %100                    | %25                                                                                                                                                        | %30                                                    | 0                                                | 0                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                |                         |                                                                                                                                                            |                                                        |                                                  |                                   |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile yürütülmekte olana Misis Antik Kenti ve Arkeopark Adana Valiliği YİKOB’a başvurularımız beklenmektedir. |                         |                                                                                                                                                            |                                                        |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 10</b>                                          |                          | <b>Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak</b>                 |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 10.1</b>                                        |                          | <b>Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b> |                          | <b>Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                |                          | <b>%0</b>                                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                 |                          | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                         | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                     | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Kongre Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)       | %75                      | 0                                                                                          | %5                                                    | 0                                                | 0                                 |
| Sosyal Tesis Tamamlanma Oranı ( Yüzde Olarak)        | %25                      | 0                                                                                          | %5                                                    | 0                                                | 0                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>               |                          |                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |

Gösterge değerine ulaşamamıştır. İçerisinde Konferans ve Sergi Salonları, Şehir Kütüphanesi ve Tiyatro Sahnelerinin Olduğu Bir Kongre Merkezi Yapımı Tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde hareket edilmekte olup 2023 yılında proje faaliyete geçirilecektir.

Fitness Salonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Düğün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis İnşası Tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde hareket edilmekte olup 2023 yılında proje faaliyete geçirilecektir.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak</b>                                                                                 |                                                       |                                                |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 10.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | <b>İlçe ve Kentteki Amötör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antreman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak</b> |                                                       |                                                |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <b>İlçe ve Kentteki Amötör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antreman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak</b> |                                                       |                                                |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | <b>%6,3</b>                                                                                                                                                |                                                       |                                                |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                  |                                                       |                                                |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Donemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                                     | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzlemeDönemi ndekiGerçekleşmeDeğeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Halı Saha Yapımı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | %35                      | 21                                                                                                                                                         | 10                                                    | 1                                              | %1.8                              |
| Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı (Adet Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %35                      | 0                                                                                                                                                          | 1                                                     | 0                                              | %0                                |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                            |                                                       |                                                |                                   |
| Gösterge değerine ulaşamamıştır. Yamaçlı mahallesinde 1 adet halı saha yapılmıştır. Daha Önce yapılan tesissilerimizin çok fazla tahribata uğraması sebebi ile yeni halı saha yapımı ertelenmiştir. Artan maliyetler nedeni ile var olan tesislerin iyileştirilerek onların içerisinde bahse konu alanların yapımı tamamlanmıştır. |                          |                                                                                                                                                            |                                                       |                                                |                                   |



**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak</b>                                                                          |                                                       |                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 11.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | <b>%45,60</b>                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <b>Tesisler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                                                                                               | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>Muhtarlık Binası yapımı(Senelik adet olarak)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | %30                      | 11                                                                                                                                                                                                   | 102                                                   | 10                                               | %1.09                             |
| <b>Diğer Kamu Kurumları bakım ve onarımı (senelik adet olarak)</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | %5                       | 30                                                                                                                                                                                                   | 50                                                    | 45                                               | %75                               |
| <b>Muhtaç Vatandaş Bakım Onarım ve Beyaz Eşya Desteği</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | %20                      | 15                                                                                                                                                                                                   | 30                                                    | 30                                               | %100                              |
| <b>Dini kurum bakım onarımı (senelik adet olarak)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | %25                      | 30                                                                                                                                                                                                   | 70                                                    | 50                                               | %50                               |
| <b>Taziye evleri yapımı (Senelik Adet Olarak)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | %5                       | 26                                                                                                                                                                                                   | 2                                                     | 2                                                | %100                              |
| <b>Okul Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği (Senelik Adet Olarak)</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | %15                      | 56                                                                                                                                                                                                   | 100                                                   | 60                                               | %9.09                             |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                                  |                                   |
| Gösterge değerine %45,60 değerinde ulaşılmıştır .10 adet Muhtarlık Binası tamamlanmıştır.2adet taziye evi yapıldı.50 adet ibadethaneye bakım-onarım ve malzeme desteği verilmiştir.60 Okula Bakım Onarım ve malzeme desteği sağlanmıştır.15 dış kurum ve 30 muhtarlık binasının Bakım Onarım ve malzeme desteği sağlanmıştır. |                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Tuğba AYDIN  
Tesisler Müdürü

## D. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Görevleri

- Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- Yeşil alanlar yaratmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak,
- Şehir içindeki tüm parkların, mesirelik ve ağaçlandırma alanlarının, kaldırımların yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı şekilde yapmak veya yaptırmak,
- Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness kompleksi, basketbol, voleybol ve futbol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapmak,
- Yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, mekanik tesisat, peyzaj projelendirilmesini yapmak,
- Refüj ve park sulamalarında şehir şebekesini kullanmamak için, yeni sondaj kuyuları açarak sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmek ve uygulatmak,
- Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaptırmak,
- Yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen çiçek, ağaç ve çalı grubu fidanları listelemek, teknik şartnamelerini hazırlamak ve alımlarını sağlamak,
- Oluşturulan projeler ve teknik detay ve çizimler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun hüküm ve yönetmeliklerine göre işlemleri yürütmek,
- Yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- Şehir içerisinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmak,
- Tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamak, oluşan arızaları yapmak veya yaptırmak,
- Parklarda yer alan çocuk oyun gruplarını, bankları, çöp kovaları, elektrik ve mekanik arızaların rutin bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek,
- Halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek, yerinde inceleme yapmak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulamak,
- Özel sektöre yaptırılan tüm projelerin kontrol ve denetimini yürütmek,
- Belediyeye ait yeşil alanda veya kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespitini yapmak ve hasar raporu oluşturmak.

## Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 4     | 5            | 13   | 110      |

## Üretim

2022 yılında müdürlüğümüz serasında çelikleme yöntemiyle Gelin Duvağı, Gül, Küfeya, Taflan, Pittosporum, Çalı Mine, Ortanca, Yasemin, Berberis, Gazanya, Hatmi Çalısı, Acemborusu, Lavanta ve biberiye olmak üzere 12.500 adet bitki üretimi yapılmıştır. Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm ve alım yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, İsrail kauçuğu, ateş diken, Atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acem borusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçi sakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, Benjamin, gravila, nandia, palmiye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer minesi, kaynana dili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazı olmak üzere 3.280 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki alımı yapılmıştır. Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere; Yazlık: Çıtlık (kadife), Medine, bellis, begonya, Kışlık: Kasımpatı, menekşe, balıkağzı gibi, Toplam:204.000 adet mevsimlik bitki alımı yapılmıştır.

## Dikim

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, muhtarlık binalarının, okulların, derneklerin, karakolların, askeriye'nin, devlet kurumlarının, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir. Toplamda 220.000 adet bitki dikilmiştir.





### Çim ve Budama

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 162 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

### Sulama

Müdürlüğümüze ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arasözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır. Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

### Gübreleme ve İlaçlama

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır. Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde birtakım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

### Bakım Ve Onarım

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.



### Bakım Onarım Çalışmaları

#### **Diğer Faaliyetler**

Müdürlüğümüze bağlı tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar;Tüm oyun gurupları boyanmıştır. Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır. Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır. Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmaktadır. Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmektedir. Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmaktadır. Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır. Sorumlüğümüzdeki alanlardaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiştir. Tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmıştır. Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır.

Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmıştır. Tüm parklardaki binalar boyanmıştır. Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir. Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır. Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır. Bank, Piknik Masası ve Çatılı Piknik Masası satın alınarak ve üretimi yapılarak çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, 15 ilçemizde Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ( Kaymakamlık bahçesine, Askeriyeye, okul, sağlık ocağı vb.), muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.



Bakım Çalışmaları

| 2022 Yılı            |          |              |        |
|----------------------|----------|--------------|--------|
|                      | Üretilen | Satın Alınan | Toplam |
| Bank                 | 1014     | 100          | 1114   |
| Piknik Masası        | 149      | 300          | 449    |
| Çatılı Piknik Masası | 24       | 3            | 27     |

2022 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 32 adet küçük ve büyük oyun grubu takılmıştır. 2022 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 19 takım açık alan spor aletleri takılmıştır. 2022 yılında toplam 26 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır.

| Parkın Adı<br>(Yeri)                   | Alanı  | Yürüyüş Yolu<br>Uzunluğu | Çocuk Oyun<br>Alanı | Yeşil Alan | Fitness Alanı | Fitness Alet<br>Sayısı |
|----------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------|------------|---------------|------------------------|
| Doğankent<br>Cumhuriyet<br>Çocuk Parkı | 538    | 132                      | 78                  | 285        | 43            | 5                      |
| Ağzı büyük<br>Çocuk Parkı              | 348.67 | 142                      | 169                 | -          | 28.05         | 5                      |
| Aydıncık<br>Çocuk Parkı                | 362.28 | 145                      |                     | -          | 27.39         | 5                      |
| Belören Çocuk<br>Parkı                 | 306    | 176                      | 138                 | -          | 25.5          | 5                      |
| Cırık Çocuk<br>Parkı                   | 483    | 216                      | 153.81              | -          | 29.75         | 5                      |
| Çotlu Çocuk<br>Parkı                   | 276.9  | 127                      | 124.24              | -          | 29.75         | 5                      |
| Danışment<br>Çocuk Parkı               | 344.98 | 140                      | 180.9               | -          | 25.45         | 5                      |

|                                   |        |     |        |        |       |   |
|-----------------------------------|--------|-----|--------|--------|-------|---|
| Düzce Çocuk Parkı                 | 219.8  | 115 | 144    | -      | -     | - |
| Eğri ağaç Çocuk Parkı             | 235.23 | 83  | 152.69 | -      | -     | - |
| Eski Misis Çocuk Parkı            | 244    | 132 | 101    | -      | -     | - |
| Gökçeli Çocuk Parkı               | 168.48 | 100 | 70     | -      | -     | - |
| Güveloğlu Çocuk Parkı             | 308.22 | 137 | 144    | -      | 27.72 | 5 |
| Kadıköy Çocuk Parkı               | 656.59 | 424 | 137.75 | -      | -     | - |
| Kaşlıca Çocuk Parkı               | 609.48 | 258 | 127.15 | 196.22 | 28.96 | 5 |
| Köklüce Çocuk Parkı               | 346.73 | 141 | 181.5  | -      | 25.6  | 5 |
| Köprügözü Çocuk Parkı             | 274.29 | 127 | 120.75 | -      | 28.05 | 5 |
| Paşaköy Çocuk Parkı               | 222.59 | 114 | 110    | -      | -     | - |
| Şahinağa Çocuk Parkı              | 234.59 | 118 | 96.03  | -      | 21.11 | 5 |
| Vayvaylı Çocuk Parkı              | 296    |     |        |        | 27.72 | 5 |
| Yenice Çocuk Parkı                | 430    | 248 | 63.61  | -      | 29.67 | 5 |
| Yukarı çiçekli Çocuk Parkı        | 398    | 285 | 110    | -      | -     | - |
| Yunusoğlu Hürriyet Dinlenme Alanı | 2741   | 722 | -      | 2019   | -     | - |
| Güzelevler Çocuk Parkı            | 945    | 470 | 110    | 273    | 65    | 5 |
| Atakent 6 Nolu Çocuk Parkı        | 150    | -   | 150    | -      | -     | - |
| Anadolu Dinlenme                  | 322    | 213 | -      | 112    | -     | - |
| Serinevler Çocuk Parkı            | 160    | -   | 160    | -      | -     | - |

2022 yılında 4 adet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

| Revize Edilen Parklar                    |       |                       |                  |            |               |                     |
|------------------------------------------|-------|-----------------------|------------------|------------|---------------|---------------------|
| Parkın Adı (Yeri)                        | Alanı | Yürüyüş Yolu Uzunluğu | Çocuk Oyun Alanı | Yeşil Alan | Fitness Alanı | Fitness Alet Sayısı |
| Güzel Cumhuriyet Çocuk Parkı             | 1082  | 521                   | 154              | 375        | 37            | 5                   |
| Dervişler Çocuk Parkı                    | 353   | -                     | 353              | -          | -             | -                   |
| Barış Manço Çocuk Parkı                  | 377   | -                     | 377              | -          | 90            | 5                   |
| 19 Mayıs Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı 1 | 3205  | 827                   | 370              | 2008       | -             | -                   |



Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor gruplarını söküp yenileriyle değiştirildi. Çıkarılan oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize bağlanan köylerde değerlendirilmiştir.2022 yılından ihalesi yapılp, 2023 yılında devam eden 1 Adet Yeşilbağlar Millet bahçesi ve 1 Adet Doğankent Çayır Mera Çocuk Parkı ve Spor Kompleksi yapımları devam etmektedir.



Oyun Grubu Montajı

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | <b>Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak</b>                     |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H 10.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          | <b>Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak için Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | <b>Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak için Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H .Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>%62,25</b>                                                                                  |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | <b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                         | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Yapımı Tamamlanan Açık Hava Fitness Sahası (Senelik Adet Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25%                      | 22                                                                                             | 10                                                    | 19                                               | %25                               |
| Mevcut Yeşil Alan Ve Parkların Bakım/Onarım/İlaçlama/Sulama/Çiçeklendirmesi (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | %20                      | %100                                                                                           | %100                                                  | %100                                             | %100                              |
| Çocuk Köyü Projesi Tamamlanma Oranı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | %5                       | 0                                                                                              | %10                                                   | 0                                                | 0                                 |
| Trafik Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | %5                       | 0                                                                                              | %5                                                    | 0                                                | 0                                 |
| Su Oyunları Tema Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | %5                       | 0                                                                                              | %30                                                   | 0                                                | 0                                 |
| Mevcut Yeşil Alan Ve Parkların Tümüyle Yenilenme Oranı (Yüzde Olarak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %20                      | 0                                                                                              | %25                                                   | %25                                              | %100                              |
| Yapımı Tamamlanan Park (Çocuk Oyun Alanlı Dâhil) Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%                      | 106                                                                                            | 10                                                    | 26                                               | %83.33                            |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |
| <p>%62,25 değerinde gösterge değerine ulaşılmıştır.26 Adet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Yapıldı.4 Adet Çocuk Parkı Revize edildi. Tasarruf tedbirleri kapsamında Çocuk köyü projesi yapılamamıştır. Trafik Parkı Tesisler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmaktadır. Tasarruf tedbirleri kapsamında Su Oyun parkı projesi yapılamamıştır. Park ve Bahçe temizliklerinden elde edilen odunların ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak ulaştırılmıştır.</p> |                          |                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Oğuz ÖZNAY  
Park ve Bahçeler Müdürü

## 1.6 SOSYAL PAYLAŞIM



## A. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sosyal İşler Müdürlüğü Görevleri

- İlçede ikamet eden engelli vatandaşların sosyal hayata daha kolay katılımları, gerektiğinde sağlık sorunları vb. konularda desteklenmesi için öz kaynakları çerçevesinde veya ilgili kurumlarla ortaklaşa çalışmalar yapmak,
- Taşınmaya muhtaç hastalar ile yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarındaki randevularına şehir içi tedavi merkezlerine engelli aracımızla naklini sağlamak,
- İlçede ikamet eden ve sosyal yardım için belediyeye müracaat eden vatandaşların araştırma ve incelemelerini yaparak imkânlar dâhilinde gerekli yardımlarda bulunmak, başvurular doğrultusunda sosyal projeler üretmek,
- İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımları organize etmek ve kayıtlarını tutmak, arşivlemek,
- Eve bağımlı ve günlük ihtiyaçlarını kendisi tarafından karşılayamayan ihtiyaç sahibi yaşlı ve engelli kişilere evde bakım desteği sunmak,
- Şiddete maruz kalmış kadınlara destek hizmetlerini ilgili kurumlarla mevzuat çerçevesinde ortaklaşa yürütmek,
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan ailelerin korunmasına yönelik, dezavantajlı bireylere yönelik olumsuz durumlarla ilgili ihbarları alıp ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak,
- İlçedeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara kanun ve yönergeler çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak,
- Yardıma muhtaç vatandaşları belirleme ve yardımları zamanında ulaştırmak için çalışmalar yapmak,
- Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile koordinasyon içinde ilçede yardım alanlarının envanterini çıkartmak,
- Dezavantajlı grupların daha rahat ve insani yaşamlara ulaşması için sosyal projeler geliştirmek veya bu amaçla oluşturulan projelere dâhil olmak, gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak çalışma alanları yaratmak,
- Sosyal fayda amacıyla organizasyonlar düzenlemek,
- İhtiyaç sahibi öğrencilere destek olarak ayni yardımda bulunmak,
- Şehit ailelerine destek olmak,
- Kimsesiz çocuklar, yaşlılar, düşkünler, kadınlar veya diğer yardıma muhtaç insanlar için hizmet alanları, barınma yerleri tesis etmek,
- İhtiyaç sahiplerine imkânlar doğrultusunda ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti sağlamak,
- Halk sağlığı ve eğitimi konusunda çalışmalar yapmak,
- Gıda bankacılığı, ikinci el giysi, ayakkabı ve tarımda satış fazlası ürünlerin paylaşım noktalarında ihtiyaç sahiplerine hazır edilmesi gibi sosyal denge gözetken aktarım mekanizmaları kurmak ve yönetmek,
- Afetlerde afetzedelerin maddi ve manevi yanında olunması için hazır bulunmak,
- Aile kurumunun önemini vurgulayan ve bu önemi vatandaşlara hissettiren sosyal projeler gerçekleştirmek,
- Kent Konseyi faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak,
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik,

tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,

#### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 3     | 7            | 1    | 34       |

#### Sosyal Destek Hizmetleri

**İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan dar gelirli, yoksul, muhtaç, engelli vatandaşlara;** İçerisinde:1000 Gr Mercimek,1 Lt Ayçiçek Yağı,500 Gr Arpa Şehriye,1000 Gr Şeker,500 Gr Zeytin,1000 Gr Nohut,500 Gr Boru Makarna,500 Gr Burgu Makarna,500 Gr Fiyonk Makarna, 1000 Gr Pirinç,1000 Gr Kuru Fasulye,500 Gr Çay,1000 Gr Pilavlık Bulgur,450 Gr Bisküvi bulunan 23.795 (Yirmi Üç Bin Yedi yüz Doksan beş) Adet Gıda Kolisi dağıtımı yapılmıştır.



Gıda Kolisi

**Saha Taramasında ve ev ziyaretlerinde:** 50.000 Adet Bez Çanta,9.500 Adet Tepsi,10.000 Adet Kahve,8.000 Adet El Havlusu,5.000 Adet Mutfak Önlüğü dağıtımı yapılmıştır.



#### Ziyaretler

**Saha Gezintilerinde Esnaflara verilmek üzere; 2.500 Adet Duvar Saati, 456 Paket Fincan Takımı, 456 Paket Berber ve Kuaför Paketi dağıtımı yapılmıştır.**



#### Ziyaretler

**İhtiyaç Sahibi Öğrencilere; 2097 Öğrenciye (1000 TL'lik) Eğitim yardımı, 11.000 Adet Okul Çantası dağıtımı yapılmıştır.**



**İlçemiz sınırları içerisindeki yeni doğum yapmış olan annelere; 2.000 kişiye kaynar dağıtımı yapılmıştır.**



Kaynar Dağıtımı

**İlçemiz sakinlerinden Dünyaya gözlerini yeni açan bebeklerin anne babalarını tebrik etmek için ev ziyaretlerinde; İçerisinde Bebek Şampuanı, Bebek Sabunu, Pişik Kremi, Bebek Bezi, Battaniye, ıslak havlu, Sıvı Deterjan, Ateş Ölçer ve Hediye Kutusu bulunan,2.857 Adet Hoş Geldin Bebek Destek Paketi dağıtılmıştır.**



Hoş Geldin Bebek Destek Paketi

**İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan engelli, hasta, yatalak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara;436 Adet Tekerlekli Sandalye, 105 Adet Hasta Yatağı, 763 Paket Hasta Bezi, 4 Adet Beyaz Baston, 8 Adet Yürüteç, 9 Adet Koltuk Değneği, 2 Adet Ayakta Durma Sehpası, 52 Adet Akülü Sandalye Tamiri, 3 Adet Havalı Yatak, 5 Adet Akülü Sandalye dağıtımı yapılmıştır.**





Tekerlikli Sandalye Dağıtımı



Koltuk Değneği ve Hasta Yatağı Dağıtımı

300 Engelli Vatandaşın Evine Ziyaret gerçekleşmiş olup sorunları, istek ve dilekleri tespit edilmiştir. 1.621 Vatandaşın Evine Ziyaret gerçekleşmiş olup sorunları, istek ve dilekleri tespit edilmiştir. 120 Şehit Ailelerimizin Evine Ziyaret gerçekleşmiş olup sorunları, istek ve dilekleri tespit edilmiştir. 215 Vatandaşın Hastaneye götürme işi gerçekleşmiştir.





Hastaneye Götürme Hizmeti

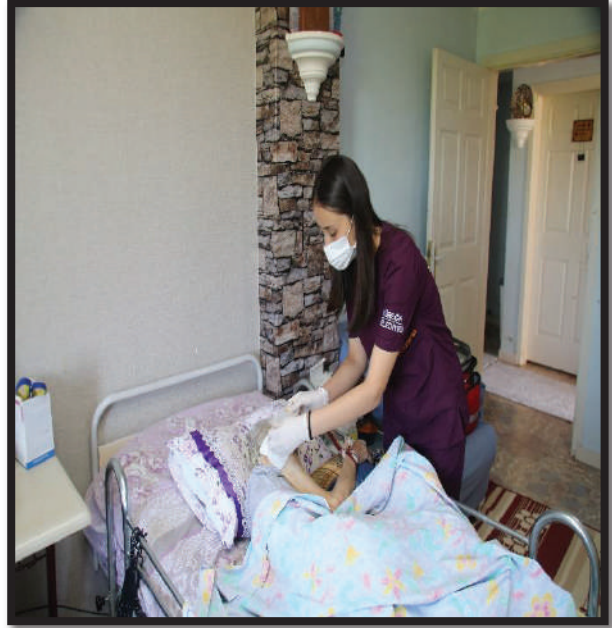
1.804 İhtiyaç sahibi kişilere evlerinde tıraş hizmeti verilmiştir.



Evde Tıraş Hizmeti



1.607 İhtiyaç sahibi kişiye evlerinde pansuman hizmeti verilmiştir.



Pansuman Hizmeti

Ömür boyu Glütensiz gıdalarla beslenmek zorunda olan dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli Çölyak Hastalarına: İçerisinde 2 Kg'lık Un, 1 Kg'lık Bulgur, 500 gr'lık Makarna, 100 gr'lık Hazır Çorba, 100 gr'lık Gofret, 147 gr'lık Puding, 150 gr'lık Kraker ve 1 Kg'lık Karabuğday bulunan 962 Adet Glütensiz Gıda Kolisi yardımı yapılmıştır.



Gıda Kolisi Yardımı

258 Adet Asker Çantası Yardımı yapılmıştır.

485 Hijyen Paketi, 121 Adet Halı yardımı yapılmıştır.

| Yapılan Hizmet Faaliyetleri                      | Miktar      |
|--------------------------------------------------|-------------|
| Evde Bakım (Pansuman Hizmeti)                    | 1.607 Adet  |
| Evde Bakım (Tıraş Hizmeti)                       | 1.804 Adet  |
| Glütensiz Gıda Kolisi                            | 962 Koli    |
| Asker Çantası                                    | 258 Adet    |
| Gıda Kolisi                                      | 16.595 Koli |
| Aylık Gıda Kolisi                                | 7.200 Koli  |
| Ev Ziyareti                                      | 1.621 Kişi  |
| Engelli Ev Ziyareti                              | 300 Kişi    |
| Bez Çanta (Logolu)                               | 50.000 Adet |
| Duvar Saati (Logolu)                             | 2.500 Adet  |
| Tepsi (Logolu)                                   | 9.500 Adet  |
| Kahve (Logolu )                                  | 10.000 Adet |
| El Havlusu (Logolu )                             | 8.000 Adet  |
| Mutfak Önlüğü (Logolu )                          | 5.000 Adet  |
| Okul Çantası (Logolu )                           | 11.000 Adet |
| Eğitim Yardımı                                   | 2.097 Kişi  |
| Hoş Geldin Bebek                                 | 2.857 Adet  |
| Kaynar Dağıtımı (Emziren Annelere)               | 2.000 Kişi  |
| Tekerlekli Sandalye                              | 436 Adet    |
| Hasta Yatağı                                     | 105 Adet    |
| Akülü Sandalye                                   | 5 Adet      |
| Beyaz Baston                                     | 4 Adet      |
| Yürüteç                                          | 8 Adet      |
| Koltuk Değneği                                   | 9 Adet      |
| Ayakta Durma Masası                              | 2 Adet      |
| Havalı Yatak                                     | 3 Adet      |
| Akülü Sandalye Tamiri                            | 52 Adet     |
| Hasta Bezi                                       | 763 Paket   |
| Hasta Ve Engelli Taşıma Hizmeti                  | 215 Adet    |
| Berber ve Kuaför Paketi Dağıtımı                 | 456 Paket   |
| Berber ve Kuaför Esnafına Fincan Takımı Dağıtımı | 456 Paket   |
| Hijyen Paketi                                    | 485 Koli    |
| Halı                                             | 121 Adet    |
| Şehit Aileleri                                   | 120 Aile    |



## 2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

| <b>A 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | <b>Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak.</b>                   |                                                       |                                                  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 10.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | <b>Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | <b>Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek</b> |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | <b>%41.44</b>                                                                                 |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | <b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>                                                         |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                        | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Hasta Bezi Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15%                     | Yok                                                                                           | 15.000                                                | 763                                              | %5                                |
| Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Yüreğir İlçe Sınırları İçerisinde Askere Gidecek Gençlerimize Asker Çantası Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15%                     | Yok                                                                                           | 1.200                                                 | 258                                              | %21,5                             |
| Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Glutensiz Gıda Paketi Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %35                     | Yok                                                                                           | 1.500                                                 | 962                                              | %64.13                            |
| Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaretlerin Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | %35                     | 1.280                                                                                         | 2.000                                                 | 1607                                             | %45.41                            |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                               |                                                       |                                                  |                                   |
| <p>Gösterge değerine%41.44 değerinde ulaşılmıştır.763 Paket Hasta Bezi ihtiyaç sahibi yaşlı ve engeli vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.258 Adet Asker Çantası dağıtımı yapılmıştır.962 Paket Glutensiz gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır.1.804 Adet Evde sağlık hizmeti için ev ziyaretleri yapılmıştır.</p> <p>Performansın %5.08 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda PG10.4,1 için 2022 yılı sonunda beklenen performansa ulaşılmadığı görülmektedir. Gelecek Yıllara ait gösterge değerlerinde ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p>Performans %21,5 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda PG10.4,2 2022 yılı göstergesine ulaşmada güçlük yaşandığı görülmektedir. İhtiyaçta bir değişiklik görülmemektedir. Bu durum hedeflenen gösterge değerinde bir değişiklik gerektirmemektedir.</p> <p>Performans %64.13 oranında gerçekleşmiştir. PG10.4,3 için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Aynı zamanda ihtiyaçta bir değişiklik gözlenmemiştir. Ek bir maliyet ihtiyacı oluşturmamaktadır.</p> <p>%45.41 oranında performans gerçekleştirilmiştir.PG10.4,4 için belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Hedeflenen değere ulaşılabilmesi için yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.</p> <p>Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır</p> |                         |                                                                                               |                                                       |                                                  |                                   |

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|                                                                                            |                                                                                                                              |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A 11</b>                                                                                | <b>Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak.</b> |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H 11.2</b>                                                                              | <b>Dezavantajlı Ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Ve Ekonomik Destekler Sağlamak</b>                                 |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                       | <b>Dezavantajlı Ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Ve Ekonomik Destekler Sağlamak</b>                                 |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H. Performansı</b>                                                                      | <b>%41.50</b>                                                                                                                |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                       | <b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                        |                                        |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                               | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı                                                           | 25%                                                                                                                          | Yok                                    | 5.000                                                 | 1.129.800                                        | %100                              |
| Paylaşım Noktalarından Toplanıp Dağıtılan Toplam Ürün Sayısı                               | 5%                                                                                                                           | Yok                                    | 150.000                                               | 0                                                | 0                                 |
| Aşevi ve Paylaşım Noktası Hizmetleri Hariç Maddi Sosyal Destek Sağlanan Toplam Kişi Sayısı | 50%                                                                                                                          | 5000                                   | 20.000                                                | 2.097                                            | %13.95                            |
| Ulaşım Desteği Sağlanması İçin Senelik Toplam Araç Sefer Sayısı                            | 5%                                                                                                                           | 400                                    | 2.000                                                 | 215                                              | %9.68                             |
| Danışma ve Barınma Desteği Sağlanan Kadın ve Çocuk Sayısı                                  | 5%                                                                                                                           | Yok                                    | 2.000                                                 | 0                                                | 0                                 |
| Kreşte Eğitim verilen Çocuk Sayısı                                                         | 10%                                                                                                                          | 12                                     | 70                                                    | 190                                              | %100                              |

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG11.2.1 göstergesi müdürlüğümüz hizmet alanında olmadığı için gösterge değerine ulaşamamıştır. Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Yüreğir Kaymakamlığı bünyesinde Belediyemizin dağıtımını üstlendiği Güney Adana Aş Evi ve Akıncılar Balkan Türkleri Derneği'nde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 1.129.800 kişilik yemek dağıtımı yapılmıştır.

PG11.2.2 göstergesi müdürlüğümüz hizmet alanında olmadığı için gösterge değerine ulaşamamıştır. Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Performansın % 13.95 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda PG11.2.3 için belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Belirlenen ihtiyaçta bir değişiklik gerekmemektedir

PG11.2.4 göstergesinde belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Ek bir maliyet gerekmemektedir. İhtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik gerekmemektedir.

PG11.2.5 göstergesi müdürlüğümüz hizmet alanında olmadığı için gösterge değerine ulaşamamıştır

PG11.2.6 göstergesi müdürlüğümüz hizmet alanında değildir.Kreş Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösterilmiştir.

**2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| <b>A 11</b>                                                                                                                                                                              |                          | <b>Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak.</b> |                                                       |                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>H 11.5</b>                                                                                                                                                                            |                          | <b>Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak</b>                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>                                                                                                                                     |                          | <b>Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak</b>                                                                   |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>H . Performansı</b>                                                                                                                                                                   |                          | <b>%40.27</b>                                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                     |                          | <b>Sosyal İşler Müdürlüğü</b>                                                                                                |                                                       |                                                  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                             | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>                                                                                       | <b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| Hoş Geldin Bebek Paketi (Adet Olarak)                                                                                                                                                    | 90%                      | 3685                                                                                                                         | 3500                                                  | 2.857                                            | %44.75                            |
| Evlilik Yıl Dönümü Kutlama Paketi ( Adet olarak)                                                                                                                                         | 10%                      | Yok                                                                                                                          | 2500                                                  | 0                                                | 0                                 |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                              |                                                       |                                                  |                                   |
| PG11.5.1 göstergesinde belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Ek bir maliyet gerekmemektedir. Belirlenen göstergeye ulaşabilmesi için yeni bir çalışma programının düzenlenmesi gerekmektedir. |                          |                                                                                                                              |                                                       |                                                  |                                   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

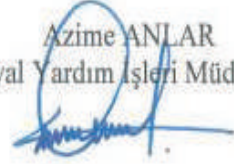
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

Azime ANLAR  
Sosyal Yardım İşleri Müdürü





## B. KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kreş Müdürlüğü Görevleri

- Müdürlüğü temsil etmek ve müdürlüğün belediye başkanlığı tarafından belirlenmiş görevlerini yerine getirmesinden, müdürlüğün yönetiminden tam yetkili ve sorumlu olarak çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,
- Personel arasında görev dağılımı yapmak,
- Müdürlükte çalışan personelin disiplin amiri olup, memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını mer'i mevzuat hükümleri iç kontrol sisteminin gerekleri çerçevesinde belirlemek,
- Müdürlük bünyesinde görev yapan büroların tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek, ayrıca sorumlu olduğu memur, sözleşmeli, işçi, geçici işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük ile diğer müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Üst yöneticilerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Müdürlüğe ait görevlerin, stratejik plan, Performans programı ve başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için, karar vermek, tedbirler almak ve uygulatmak, bütçe iş ve işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Müdürlük ile ilgili yazışmaları 1. derecede sorumlu olarak imzalamak,
- Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin suçunun işlenmesi halinde kendi yetkisindeki disiplin cezalarını vermek,
- Müdürlüğe bağlı çalışanları denetlemek ve karşılaştığı aksaklıkları gidermek, gerekli gördüklerini ve konusu suç teşkil edenlerini amirlerine bildirmek,
- Mazeretine binaen bağlı olunan başkan yardımcısının uygun görüşü ile personele on güne kadar mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu başkan yardımcısına önerilerde bulunmak, sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etmek.
- Birimdeki tüm personele görev dağılımı yapmak,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,
- Müdürlük bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında, doğru ve tam olarak yerine getirilmesini sağlamak,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 3     | 2            | -    | 19       |

## Kreş Hizmetleri

### Hanım Sabuncu Kreş Açılışı

Öğrencilerimiz, velilerimiz, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Başkanımızın katılımı ile Kreşimizin açılışı yapılmıştır.



Hanım Sabuncu Kreş

### 25 Mart Portakal Çiçeği Festivali

Kreşlerimizde bütün öğrencilerimizin katılımıyla Portakal Çiçeği Festivali coşkuyla kutlanmıştır.



Portakal Çiçeği Festivali



## 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını Kültür Merkezimizde öğrencilerimiz, öğrenci velilerimiz, İlçe Milli Eğitim Müdürü Murat Çelik ve Başkanımızın katılımıyla gerçekleştirmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

## 5 Eylül Okulumda İlk Günüm

5 Eylül.2022 Pazartesi günü Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evinde ve Hanım Sabuncu Kreşimizde toplam 235 öğrenci ile birlikte 2022-2023 Yılı Eğitim Öğretime başlanmıştır.



5 Eylül Okulumda İlk Günüm



#### 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü

Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Hanım Sabuncu Kreşimizde 170 tane öğrencimize öğretmenlerimiz tarafından hayvanları korumamız gerektiğini ve hayatımızdaki önemi hakkında bilgi verilmiştir.



4 Ekim Hayvanları Koruma Günü

#### 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Hanım Sabuncu Kreşimizde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlandı.



Atakent ve Hanım Sabuncu Kreşlerimizde 29 Ekim Etkinlikleri



## 29 Ekim-4 Kasım Kızılay Haftası

Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evimizde ve Hanım Sabuncu Kreşimizde yaklaşık 150 öğrencimize Yüreğir Kızılay Şube Başkanının katılımıyla Kızılay hakkında bilgiler verilmiştir.



Kızılay Haftası

## 13 Ekim Kış Mevsimi Turşu Etkinliği

Seksen öğrencilerimizle birlikte turşu etkinliği düzenlenmiştir.

## 10-16 Kasım Atatürk Haftası

Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evimizde ve Hanım Sabuncu Kreşimizde 160 öğrencimiz ile birlikte Mustafa Kemal Atatürk'ü anılmıştır.



Atatürk'ü Anma Haftası

## 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü

Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evimizde ve Hanım Sabuncu Kreşimizde Dünya Çocuk Hakları Günü ile alakalı videolar izlenmiş olup ve etkinlikler yapılmıştır.

## 1 Aralık Engelliler Farkındalık Günü

Öğrencilerimize Engellik farkındalığını sağlamak için etkinlikler yapılmıştır.

## 12- 18 Aralık Yerli Malı Haftası Ve Büyük Yaş Grubu Meyve Ve Sebze Defilesi

İki kreşimizde öğrencilerimize meyve kostümleri hazırlandı ve defileler yapılmıştır. 170 öğrencimize yerli malı haftasının önemi hakkında bilgiler verilmiştir.



12- 18 Aralık Yerli Malı Haftası

## Pijama Partisi

Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evimizde Güneş Sınıfı, Minik Kalpler Sınıfı, Kelebekler Sınıfı ve Yerdeki Yıldızlar Sınıfının öğrencileri ile pijama partisi yapılmıştır.

## Mezuniyet

550-600 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen 35 öğrencimizin mezuniyet etkinliği gerçekleşmiştir.



Mezuniyet Töreni

| 2022 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI<br>DEĞERLENDİRME TABLOSU |                   |                                                                                                                       |                                                |                                           |                            |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| A 11                                                         |                   | Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak. |                                                |                                           |                            |
| H 11.2                                                       |                   | Dezavantajlı Ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Ve Ekonomik Destekler Sağlamak                                 |                                                |                                           |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı                |                   | Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak                                 |                                                |                                           |                            |
| H . Performansı                                              |                   | %40.27                                                                                                                |                                                |                                           |                            |
| Sorumlu Birim                                                |                   | Kreş Müdürlüğü                                                                                                        |                                                |                                           |                            |
| Performans Göstergesi                                        | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)                                                                                       | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| Kreşte Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı                         | %10               | 12                                                                                                                    | 70                                             | 190                                       | %100                       |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler                              |                   |                                                                                                                       |                                                |                                           |                            |
| Gösterge değerine ulaşılmıştır.                              |                   |                                                                                                                       |                                                |                                           |                            |



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)

  
Meral ÇETİN  
Kreş Müdürü



## C. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Görevleri

- Belediyenin stratejik misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşmak için kullandığı prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarında yasa ve yönergelere uygun olanların inşaat yapım, onarım, bakım işleri ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek,
- Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan diğer kamu ve kurumlardan gelen talepleri inceleyerek imkânlar dâhilinde yasa ve yönergelere uygun olanların inşaat yapım, onarım, bakım işlerini karşılamak,
- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların marangoz, elektrik, sıhhi tesisat ve demir işleri yapım, bakım ve onarımına destek vermek,
- Dini yapılar ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen talepleri inceleyerek imkânlar dâhilinde yasa ve yönergelere uygun olanların inşaat yapım, onarım, bakım işlerini karşılamak,
- Belediye ana hizmet binası temizlik işlerini yürütmek,
- Belediye ana hizmet binası araç iç ve dış temizlik işlerini yürütmek,
- Belediye personelinin servis hizmetlerini karşılamak,
- Vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda cenaze aracı hizmetini yürütmek,
- Müdürlüğümüz faaliyetlerinin hizmet süreçlerini yazılı ve görsel olarak arşivlemek, bunlar arasında haber niteliği taşıyanları Basın ve Yayın Müdürlüğü'ne iletmek,
- Belediyenin dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurulmasını sağlamak; sosyal sorumluluk, sponsorluk, proje faaliyetlerinin ve hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 6     | 3            | 5    | 297      |

### Yemek Dağıtımı

2022 yılında 1.432 eve Yüreğir kaymakamlığı tarafından belirlenen kişilere dağıtılmıştır. 182.937 kişilik cenaze yemeği verilmiştir.

Taş Köprü ve Şehir Hastanesi'nde 22.600 kişilik çorba dağıtılmıştır.

Aşure ayında toplam 3000 kişilik yapılp dağıtılmıştır. Yüreğir Merkez Camisinde ve Belediyemiz hizmet binasında dağıtılmıştır.

### Levent Mh. Taziye Evi Tamir ve Tadilatı

Galvanizli oluklu/trapez sac ile çatı örtüsü yapılmıştır.

İç-Dış boyama ve metal boyama yapıldı.

Halıflex altı keçe 150 m2, halıflex 20 m2, 3000 kg lama ve profil demirlerden çeşitli demir işleri vs. yapıldı.



Tadilat

### Cenaze Aracı Hizmeti

644 vatandaşın cenazesini taşımak için cenaze aracı gönderilmiştir.

### Ücretsiz Ulaşım Desteği Verilmesi

Vatandaşlardan gelen, araç talep dilekçelerinden 423 adetine cevap verilerek, yolcu taşıma aracı gönderilmiştir.



Ücretsiz Ulaşım Desteği



## Şehit Yakını ve Gazi Ziyaretleri

215 sefer şehit yakınları ve gazi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Ziyaretler

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA 14/03/2023)

Recep DEMİRCİ  
İşletme ve İştirakler Müdürü





## D. KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Koordinasyon İşleri Müdürlüğü Görevleri

- Stratejik plan, yıllık ve beş yıllık hedefleri, yatırım plan programları ve g cetveli bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin hazırlanması aşamasında ilgili müdürlükleri koordine eder ve işlemlerin hızlanmasını sağlar.
- Kent envanterinin oluşturulmasını sağlar, gerekli çalışmaları yapar ve takip eder. Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritası çıkartır, ihtiyaç analizini gerçekleştirir ve bu doğrultuda sosyal, kültürel ve yapısal projelerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- Belediye Müdürlüklerinden gelen fikirleri değerlendirir ve uygunluğuna göre uygular ve takip eder.
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte ortak çalışmalar yapar.
- Müdürlükler arası ortak yapılacak çalışmaları koordine eder
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı yapılır.
- 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık Bütçesi hazırlanır.
- Müdürlüğün, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemleri yürütülür.
- Müdürlükte bulunan memur, işçi ve şirket personeli ile ilgili iş ve işlemler yürütülür. (puantaj, sevk, yıllık izin vb.)
- Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütülür.

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 1     | 5            | -    | 4        |

### YAKUT (Yüreğir Arama Kurtarma Ekibi)

Belediyemiz Arama Kurtarma Ekibi (YAKUT), 2021 yılı başlarında Başkanımızın onayı ile kurulmuştur. YAKUT ekibi, birçok bölgede; yangın, orman yangını, arama-kurtarma faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Yakut ekibi için 2022 yılında Hafif Arama Kurtarma Operasyonlarında kullanılmak üzere tüm ekipmanlar alınmıştır.

İç İşleri Bakanlığına bağlı Afad için Akreditasyon eğitimi için başvurular yapılmıştır. Afad tarafından 2 tatbikata katılmıştır. Katıldığımız Operasyonlar; Kastamonu Sel felaketi, Malatya depremi ve arama kurtarma 7 kayıp şahıs için arama faaliyetlerinde bulunulmuştur.

## E. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü Görevleri

- Üst Politika Belgeleri ve Stratejik Planlarla uyumlu, tarihi ve kültürel değerleri koruyan, çağdaş, kurumsal standartlarda güncel teknolojik olanaklardan faydalanan bir kamu hizmeti çerçevesinde:
- Belediye faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik araştırma, inceleme yapmak,
- Belediye kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanımı noktasında araştırmalar yapmak ve üstlerine raporlamak,
- Belediye toplam kalite sisteminin kurulmasını sağlamak ve sistemin sağlıklı işlemesi için gerekli bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,
- Belediye yatırımları ve faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal, siyasal araştırmalar yapmak ve üstlerine raporlamak,
- Belediye iş ve işlemlerinde yaşanan aksaklıkları tespit edip çözüm önerileri ile birlikte üstlerine raporlamak,

### Personel Durumu

| Memur | Söz Personel | İşçi | İmar A.Ş |
|-------|--------------|------|----------|
| 1     | -            | -    | -        |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına, *benden önceki harcama yetkilisi /yetkililerinden almış olduğum bilgilere* dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yüreğir/ADANA .../.../2023)



Fahrettin ÇELİK

Araştırma ve Geliştirme Müdürü

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### BİRİMLERİN GÖRÜŞLERİ

Görüş bildiren birimlerin kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelerine aşağıdaki tabloda alfabetik sıraya göre yer verilmiştir.

Tablo: Birimlerin Kurumsal Kapasiteye Dair Görüşleri

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BASIN VE<br/>YAYIN<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <p><b><u>ÜSTÜNLÜKLER</u></b><br/>Belediyemiz sosyal ve kültürel faaliyetlerinin görsel ve işitsel yayın organları ile halkımıza duyurulması.</p> <p>Başta Belediye Başkanımız olmak üzere Üst Yöneticilerin hem halk ile hem de belediye faaliyetleri ile ilgili kurumlarla sürekli iletişim içinde olması.</p> <p>Müdürlüğümüz personelinin istekli çalışması.</p> <p><b><u>ZAYIFLIKLAR</u></b><br/>Müdürlüklerce yapılan faaliyetlerin zamanında bildirilmemesi veya geç iletişime geçilmesi.</p> <p>Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması.</p> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİLGİ İŞLEM<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b>                     | <p><b>ÜSTÜNLÜKLER</b><br/>Müdürlük olarak tüm personellerimiz ihtiyaç dahilinde gerekli olan eğitimleri almaktadır.<br/>Gelen arıza taleplerini büyük bir titizlikle hızlı ve kesin çözüme kavuşturmakta, farklı kurumlardaki teknolojik alt yapıları inceleyerek çağımıza ve günümüze uygun hale getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yine beledimizde eksiklik olan altyapı işini wireles sistemlerini başından sonuna kadar büyük özveriyle tamamlamıştır. Kurumumuzda envanter çalışması yapılarak teknolojik özelliğini yitirmiş elektronik malzemelerin günümüz teknolojisine uygun hale getirmeyi hedeflemekteyiz.<br/>Siber olaylarla mücadele konusunda serverlerimizin güvenlik duvarı günümüz teknolojisine uygun hale getirilmiş güvenlik açığımız kapatılmıştır.<br/>Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezinin (USOM) kurulması ve sektörel ve Kurumsal Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin (SOME) oluşturulması hükmüne göre kritik altyapılara sahip kurumların sektörel SOME'lerini kurup faaliyetlerine başlaması ayrıca kurumsal SOME kurulum ve yönetim rehberinde müstakil Bilgi İşlem birimi bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal SOME'lerini kurmalarının zorunlu tutulduğu bilinmektedir.<br/>Bu kapsamda SOME ekibimiz kurulmuş ve çalışmalarımız devam etmektedir.</p> <p><b>ZAYIFLIKLAR</b><br/>En kısa sürede çözüme kavuşturulması gerekmektedir. EBYS sisteminin bazı modüllerinin hiç çalışmadığı bazı modüllerinin hiç olmadığı söz konusu olduğundan bu kapsamda iyileştirme gerekmektedir. Replikasyon yapılamamakta, yedekleme dosya ve sanal server bazında olmaktadır. Yeni sistemler için ek bir server oluştursak diğer mevcut çalışan sistemler hantallaşmakta ve çoğu işlemler durmaktadır.</p> <p><b>DEĞERLENDİRME</b><br/>Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı,<br/>Kültürel değerlere bağlı bir oluşum,<br/>Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı,<br/>Vatandaş memnuniyeti önceliği,<br/>Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir.</p> <p><b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b><br/>Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması<br/>Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması<br/>Çalışma şartlarının iyileştirilmesi</p> |
| <b>ÇEVRE<br/>KORUMA VE<br/>KONTROL<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <p><b>ÜSTÜNLÜKLER</b><br/>Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde , Yüreğir ilçemiz mücavir alanı içerisinde evinde ölenlerin ölüm işlemlerinin en hızlı şekilde yapılması, evde ve işyerlerinde atık hale gelen pillerin toplatılması işlemleri ile Yüreğir halkına hizmetlerimizi 5 kişilik bir ekiple halkımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktayız.</p> <p><b>ZAYIFLIKLAR</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>Müdürlüğümüz de eğitimli ve deneyimli elemanlarının eksiksiz olması halinde yapmış olduğumuz hizmetlerin artarak daha iyi seviyelere çıkabilir.</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Müdürlüğümüz de çalışmak üzere, eğitimli ve deneyimli personellere ihtiyaç vardır. Eğitimli ve deneyimli personeller ile işlemlerimizi aksamadan yapma konusunda daha iyi seviyelere gelebiliriz.</p> <p><u>ÖNERİVETEDBİRLER</u></p> <p>Müdürlüğümüz hizmet içi eğitim seminerlerini arttırılarak hizmet kalitesini arttırmak</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u></p> <p>Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde, 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesi açık ihale ve 21-f pazarlık, 21-b pazarlık usulleri ve 22-d doğrudan temin usullerini kullanarak, Müdürlüklerin ihtiyaçlarını kanunlar çerçevesinde karşılamakla görevlidir.</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u></p> <p>Müdürlüğümüz deneyimli personel eksiksiz olması halinde yapmış olduğumuz hizmetlerin artarak daha iyi seviyelere çıkabilir.</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında gerekli koordinasyon sağlanarak satın alma süreçlerinin daha katılımcı yönetilmesi hususunda kurumsal olarak daha iyi seviyelere gelebiliriz. Müdürlüğümüz faaliyetlerini daha düzenli sürdürebilmesi için deneyimli personellere ihtiyaç vardır. Eğitimli ve deneyimli personeller ile işlemlerimizi aksamadan yapma konusunda daha iyi seviyelere gelebiliriz.</p> <p><u>ÖNERİVETEDBİRLER</u></p> <p>Müdürlüğümüz hizmet içi eğitim seminerlerini arttırılarak hizmet kalitesini arttırmak</p> |
| <b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>     | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u></p> <p>Belediye Başkanımızın girişimcilik kabiliyetinin yüksek olması, Güvenilir ve şeffaf oluşumuz<br/>Özverili ve disiplinli çalışmamız<br/>7’den 70’e bilgi ve eğitime önem verilmesi,<br/>İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar hizmet götürülmesi,<br/>Vatandaş memnun etme çabasının yüksek olması,<br/>Başarılı yol yapımı.</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u></p> <p>İlçe sınırlarının oldukça geniş ve uzak olması nedeniyle zaman kaybı ve hizmet gecikmesi,<br/>Bilişim teknolojilerinden etkili olarak yararlanılamaması,<br/>Personel motivasyonunu arttırıcı eğitimlerin azlığı.</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Elektronik bilgi kaynaklarının çoğaltılması günümüzdeki bilgi erişim sorunlarına çözüm getirecek olup hizmetin iyileşmesine destek olacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

Personel motivasyonunu arttırıcı eğitimlerin çoğaltılması daha iyi ve güler yüzlü hizmet vermede etkili olacaktır

#### ÖNERİ VETEDBİRLER

Yüreğir İlçesi ile dünya kentleri arasında Kardeş Belediye İlişkilerini başlatılması ve geliştirilmesi,

Kurumumuzun sivil savunma planlarının uygulanabilirliğini denemek, eksik ve aksak yönlerini tespit etmek, gidermek, personelin başarı seviyesini ölçmek, Sivil Savunma Servisleri (Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi, Emniyet ve Kılavuz Servisi, İtfaiye Servisi, Kurtarma Servisi, İlkyardım Servisi, Sosyal Yardım Servisi ve Teknik Onarım Servisi) arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ekiplerde yer alan personelin kullanacağı araç ve gereçlerin denenmesinin sağlanması, görevlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını ve hareket kabiliyetlerini tatbikatlarla güçlendirmek amacıyla eğitim ve İkaz-Alarm Tatbikatı ile Personel Tahliye Tatbikatı düzenlenmesinin sağlanması,

28 Şubat Sivil Savunma Gününde; Sivil Savunmanın kavramı, tanımı, tedbirler, KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) silahları ve korunma yolları ile sığınaklar hakkında personelin bilgilendirilmesi amacıyla eğitim düzenlenmesi,

1-7 Mart Deprem Haftasında; Deprem ve Korunma Tedbirleri hakkında eğitim düzenlenmesi,

25 Eylül – 01 Ekim Yangından Korunma Haftasında, yangın tatbikatı düzenlenmesi,

Ulusal ve Uluslararası projeler hazırlayabilmek için her birimden en az 1 (bir) kişinin proje yazabilir ve uygulayabilir durumda olabilmesi için şehir içerisinde ve farklı şehirlerde proje eğitimlerine göndermek suretiyle personellerimizin eğitiminin sağlanması,

Ulusal ve Uluslararası ilçe sınırlarımız içerisinde uygulanabilecek iyi proje örnekleri tespit edip yerinde inceleme gezilerinin planlanması,

Valilik koordinasyonunda yurt dışından gelen misafirleri ilçemizde ağırlamak, Misis Antik Kent çalışmalarının duyurulmasının sağlanması,

Teknik projeler hazırlayabilmek için ilgili birim müdürlüklerinden etkin ve yetkin personel ile bir ARGE birimi oluşturulması,

Sivil Toplum Kuruluşlarının istifade edebileceği Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi oluşturulması.

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>FEN İŞLERİ</b></p> <p><b>MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>       | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u><br/> Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması.<br/> Yeterli derecede iş makinesi ve araçlara sahip olunması.<br/> Müdürlüğümüz teknik personelinin tecrübeli olması.<br/> Şantiye binasının bulunması.<br/> Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması.</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u><br/> Şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak.<br/> Yüreğir’de bulunan birçok mahalledeki sokakların asfaltlanmış olması.<br/> Müdürlük hizmetinde bulunan araçlardaki, araç takip sistemi, akaryakıt tanıma otomasyon sistemi ile elektronik takiplerinin yapılabilmesi</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u><br/> <u>ÖNERİVETEDBİRLER</u><br/> Müdürlüğümüz yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2020 yılını bitirmiş bulunmaktadır. Yüreğir'in %80'i gecekondur olarak yapılaştığı ve diğer kurumlara ait alt yapı çalışmalar henüz bitmediği için müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmaları kısa sürede tahrip olmaktadır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmiş ve burada yaşamayı seçmiştir. Bu nedenle hizmet alanımız sürekli genişlemektedir. Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşük olduğundan hizmet beklentilerinin sürekli olarak artması.</p> |
| <p><b>HALKLA İLİŞKİLER</b></p> <p><b>MÜDÜRLÜĞÜ</b></p> | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u><br/> Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Beyaz Masa’nın etkin bir şekilde hizmet vermesi<br/> Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması<br/> Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberlik<br/> Başta Belediye Başkanımız olmak üzere Üst Yöneticilerin hem halk ile hem de belediye faaliyetleri ile ilgili kurumlarla sürekli iletişim içinde olması.<br/> Cenaze İşleri Biriminin organizasyonu ile Taziye evlerine Belediye Başkan Yardımcılarımızın giderek vatandaşlarımızın kötü günlerinde yanlarında olmak.</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u><br/> Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>MALİ</b></p>                                     | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u><br/> Mevzuatların sürekli takip edilmesi,<br/> Personel Arası dayanışmanın sağlanması</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HİZMETLER</b> | Bilgi işlem yetersizliği,<br>Personel Hareketliliği ve yer değişikliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 59. ve 60. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 49, 59, 60, 61. maddelerinde belirtilen görevleri çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmak amacı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.</p> <p><u>ÖNERİVETEDBİRLER</u></p> <p>Yapılan iş ve işlemlerin noksansız, hata ve olumsuzluklara mahal bırakmayacak şekilde yazılım ve donanımına sahip olunması, personel hareketliliği önlenerek, personelin uzmanlaştığı konuda çalıştırılması sağlanmalı, Bilgi İşlem Müdürlüğü güçlendirilmelidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MAKİNE</b>    | Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>İKMAL</b>     | Yeterli derecede iş makinası ve araçlara sahip olunması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <p>Müdürlüğümüz teknik personelinin tecrübeli olması.</p> <p>Bakım ve onarım atölyesinde tecrübeli personellerin bulunması.</p> <p>Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması.</p> <p>Şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olunması.</p> <p>Araç ve makina parkımızın büyük oranda yenilenmiş olması.</p> <p>Müdürlük hizmetinde bulunan araçlardaki, araç takip sistemi, akaryakıt tanıma otomasyon sistemi ile elektronik takiplerinin yapılabilmesi.</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u></p> <p>Şirket aracılığı ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması.</p> <p>Hizmet alanlarımız sürekli genişlemesi ve hizmet çeşitliliğinin artması nedeni ile makine parkının aşırı hizmet vermesi.</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Müdürlüğümüz yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2020 yılını bitirmiş bulunmaktadır. Hizmet ihaleleri ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması nedeni ile araç parkımız arıza oranı yüksek durumdadır. Bakım ve onarım atölyesinin yeni ve modern bir binaya sahip olmaması nedeni ile çalışmalar dar alanlarda yapılmaktadır. Bu nedenle çalışma ortamı birbiri içerisine girmektedir.</p> |
|                  | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u></p> <p>Belediye Başkanımızın girişimcilik kabiliyetinin yüksek olması,</p> <p>Gece, gündüz hayatın her anında halkın içinde olan Belediye Başkanına sahip oluşumuz,</p> <p>Sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetin sürdürülmesi,</p> <p>Güvenilir ve şeffaf oluşumuz,</p> <p>Özverili ve disiplinli çalışmamız,</p> <p>7’den 70’e bilgi ve eğitime önem verilmesi,</p> <p>İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar sosyal yardım ve sosyal hizmetin götürülmesi,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SOSYAL</b></p> <p><b>YARDIM</b></p> <p><b>İŞLERİ</b></p> <p><b>MÜDÜRLÜĞÜ</b></p> | <p>Gerçek ihtiyaç sahipleri taleplerinin en kısa zamanda gerçekleştirilmesi.</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u></p> <p>İlçe sınırlarının oldukça geniş ve uzak olması nedeniyle zaman kaybı ve hizmet gecikmesi,</p> <p>Bilişim teknolojilerinden etkili olarak yararlanılamaması,</p> <p>Personel motivasyonunu artırıcı eğitimlerin azlığı,</p> <p>Birimler arası koordinasyonun ve ekip çalışmasının yetersizliği,</p> <p>Çalışma alanının yetersiz oluşu.</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Elektronik bilgi kaynaklarının çoğaltılması günümüzdeki bilgi erişim sorunlarına çözüm getirecek olup hizmetin iyileşmesine destek olacaktır.</p> <p>Personel motivasyonunu artırıcı eğitimlerin çoğaltılması daha iyi ve güler yüzlü hizmet vermede etkili olacaktır.</p> <p><u>ÖNERİVETEDBİRLER</u></p> <p>Temel Afet Bilinci, Yangın Güvenliği ve Deprem konularında halkımızı bilinçlendirmek için eğitimler düzenlemek,</p> <p>Kış aylarında; sabahları İlçemizin her mahallesinde vatandaşlarımızın içini ısıtacak sıcak çorba ve ekmek ikramında bulunmak,</p> <p>Birim olarak, İlçemizin her mahallesinde ev hanımlarımızın şikâyet, istek ve dileklerini dinleyerek en kısa zamanda yardımcı olmak.</p> <p>İlkyardım Eğitimi,</p> <p>Vatandaş Memnuniyeti Verimli Çalışma ve Motivasyon Eğitimi</p> <p>Vatandaş Odaklı Hizmet ve Etkin İletişim Becerileri eğitimi verilmesi.</p> |
| <p><b>TESİSLER</b></p> <p><b>MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>                                         | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u></p> <p>Teknolojik gelişmeleri takip edip proje ve uygulama safhalarını kullanabilen genç, dinamik ve gelişime açık personelin bulunması,</p> <p>Proje ve uygulama aşamasında Kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması,</p> <p>Faaliyet kayıtları ve birim çalışmalarının dijital ortamda arşivlemesine önem verilmesi</p> <p>Özellikle personelin mesleki bilgisini arttırmaya yönelik kişi başına düşen eğitim faaliyetlerinin iyi ve yeterli düzeyde olması,</p> <p>Ulaşım akslarında alternatif yollarının çokluğu,</p> <p>Diğer müdürlükler ile koordinasyonun güçlü olması,</p> <p>Detaylı analiz yapılarak hızlı ve etkin müdahale etme kabiliyeti,</p> <p>Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması.</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u></p> <p>Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması</p> <p>Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin olmaması</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması, ayrıca binalarda kişi başına düşen alanın yetersiz olması</p> <p>Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi</p> <p>Diğer müdürlükler ile koordinasyonun zayıf olması,</p> <p>Kamu İhale Kanunu, Sözleşmeler Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile ilgili eğitim eksikliği,</p> <p>Personeli motive eden sosyal aktivitelerin eksikliği,</p> <p>Kent kullanıcılarının istek ve beklentilerinde değişkenlik ve taleplerde artış yaşanması,</p> <p>Nüfusun ülke ortalamalarına göre daha fazla artması,</p> <p>İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacının artması,</p> <p><b>DEĞERLENDİRME</b></p> <p>Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı,</p> <p>Kültürel değerlere bağlı bir oluşum,</p> <p>Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı,</p> <p>Vatandaş memnuniyeti önceliği,</p> <p>Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir.</p> <p><b>ÖNERİLER</b></p> <p>Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması</p> <p>Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması</p> <p>Çalışma şartlarının iyileştirilmesi</p> |
| <p><b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b></p> | <p><b>ÜSTÜNLÜKLER</b></p> <p>Teknolojik gelişmeleri takip edip proje ve uygulama safhalarını kullanabilen genç, dinamik ve gelişime açık personelin bulunması,</p> <p>Proje ve uygulama aşamasında Kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması,</p> <p>Faaliyet kayıtları ve birim çalışmalarının dijital ortamda arşivlemesine önem verilmesi Özellikle personelin mesleki bilgisini arttırmaya yönelik kişi başına düşen eğitim faaliyetlerinin iyi ve yeterli düzeyde olması,</p> <p>Ulaşım akslarında alternatif yollarının çokluğu,</p> <p>Diğer müdürlükler ile koordinasyonun güçlü olması,</p> <p>Detaylı analiz yapılarak hızlı ve etkin müdahale etme kabiliyeti,</p> <p>Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması.</p> <p><b>ZAYIFLIKLAR</b></p> <p>Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin olmaması</p> <p>Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması, ayrıca binalarda kişi başına düşen alanın yetersiz olması</p> <p>Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi</p> <p>Diğer müdürlükler ile koordinasyonun zayıf olması,</p> <p>Kamu İhale Kanunu, Sözleşmeler Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile ilgili eğitim eksikliği,</p> <p>Personeli motive eden sosyal aktivitelerin eksikliği,</p> <p>Kent kullanıcılarının istek ve beklentilerinde değişkenlik ve taleplerde artış yaşanması,</p> <p>Nüfusun ülke ortalamalarına göre daha fazla artması,</p> <p>İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacının artması,</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı,</p> <p>Kültürel değerlere bağlı bir oluşum,</p> <p>Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı,</p> <p>Vatandaş memnuniyeti önceliği,</p> <p>Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir.</p> <p><u>ÖNERİVETEDBİRLER</u></p> <p>Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması</p> <p>Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması</p> <p>Çalışma şartlarının iyileştirilmesi</p> |
| <b>YAZI İŞLERİ<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <p><u>ÜSTÜNLÜKLER</u></p> <p>Müdürlük olarak üretime dayalı bir müdürlük olmasa da performans raporunun</p> <p>hazırlanması, raporun hazırlandığı yıl için önerilen tahminlerin doğruluk oranı, sapma</p> <p>oranı ve yıl içerisindeki birimin çalışma performansı hakkında kendini sorgulaya bilmekte ve sonraki yıl için kendi içinde yapılanmaya giderek eksikliklerini giderebilmektedir.</p> <p>Müdürlük personelinin disiplinli ve çalışkan olması</p> <p>Belediye Meclis üyeleriyle uyumu koordineli çalışması</p> <p>Müdürlük odasının yeteri genişliğe sahip olması</p> <p><u>ZAYIFLIKLAR</u></p> <p>Yazılım programının olmaması</p> <p><u>DEĞERLENDİRME</u></p> <p>Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkanlara göre yapılabilmektedir. Müdürlüğümüz imkanları en verimli şekilde kullanılarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde çaba harcanmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere müdürlüğümüz kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde en etkin şekilde vatandaşımıza hizmet olarak yansıtılmaya çalışılmıştır.</p> <p><b>ÖNERİVETEDBİRLER</b></p> <p>Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.</p> <p>Elektronik Belge Yönetim sisteminin kurularak vatandaşa daha iyi bir hizmet açısından verimliliği arttıracaktır. Ayrıca bu sisteme entegreli bilgisayar ve tarayıcıların olması hizmetin kalitesini arttıracaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ZABITA<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <p><b>ÜSTÜNLÜKLER</b></p> <p>Tüm zabıta personeli benimsenmeyecek şekilde sürekli rutin toplantılar yapıyor olmak.</p> <p>Yenilikçi, genç, dinamik zabıta personellerin çokluğu</p> <p>Büyükşehir sınırlarının içinde olmasından ötürü takviye güç unsurlarının çokluğu</p> <p>Kentsel dönüşümün uygulanabilir olmasından dolayı hizmet etmenin hafifletici olması</p> <p>Güler yüzlü bir hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması</p> <p>Güçlü bir hiyerarşik yapıya sahip olunması.</p> <p>Daha nitelikli iş yapma olanakları ve projeler geliştirebilme kapasitesinin varlığı</p> <p>Her yöne ulaşımın artmış olması gidilemeyecek yerlerin kalmaması</p> <p>Sürekli 24 saat hizmet sürecinin olmasından ötürü halkın şikâyetlerine anında ve hızlı bir şekilde cevap verebilme olanağı</p> <p>Tecrübeli alt yapısıyla beraber genç personelle birlikte çalışılıyor olunması</p> <p>Zabıta müdürlüğü ile diğer birimler ve başkan arasındaki ilişkilerin sürekli ve makul bir seviyede izleniyor olması.</p> <p><b>ZAYIFLIKLAR</b></p> <p>Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik (C16)' ya göre Norm Kadromuzun eksik olması,</p> <p>Hizmet Binasının yetersiz olması,</p> <p>Personellere gerekli eğitim verilememiş olması,</p> <p>Hizmet yerlerinin çok geniş alana yayılmasından dolayı hizmet zayıflığının doğması,</p> <p>Cadde, sokak ve kaldırım işgallerinin çokluğu,</p> <p>E-Belediye zabıta hizmetlerinin olmayışı,</p> <p>Zabıta personeli arasındaki iletişimin zayıf olması,</p> <p>Uzman ve kalifiye zabıta insan gücü yetersizliği,</p> <p>Etkili ve verimli hizmet içi eğitimin verilmemiş olması,</p> <p>Kent içerisindeki zabıta faaliyetlerini etkileyecek nüfus yoğunluğunun çok olması,</p> <p>Zabıta müdürlüğü adına yatırıma ve hizmete yeterli kaynak aktarılamaması,</p> <p>Şehrin genel olarak plansız ve kaçak yapıya müsait olması ve gecekondulaşmanın fazlalığı,</p> <p>Hava kirliliği, trafik yoğunluğu, gürültü, kümes hayvanı besleme vb. nedenlerden dolayı gelen şikâyetlerin fazlalığı,</p> |

Kentte yaşayan halkın bilinçsizliği ve eğitim düzeyinin düşük olmasından dolayı hizmetlerin tam anlatılamaması,  
Toplumda olumsuz sosyal ve kültürel değişikliklerin fazlalığı.

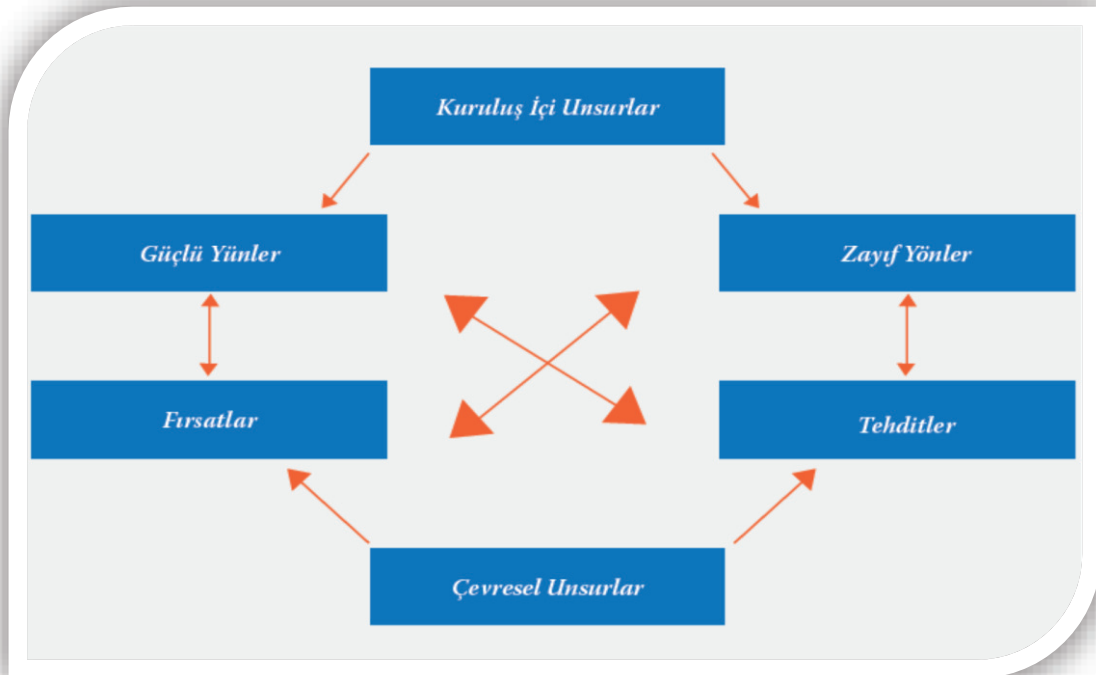
#### DEĞERLENDİRME

Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir.

Birimlerden alınan görüşler doğrultusunda bir bütün olarak mevcut durum ve tecrübe incelenmiş, üstün ve zayıf yönler belirlenmiştir. Bu özelliklerin çevre ile ilişkisi, fırsat ve tehditler olarak yer almıştır (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler- GZFT).

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Başkanımızın genç, dürüst, dinamik, çalışkan, halkla iç içe, vizyon sahibi olması
- Uyumlu çalışan ve Yüreğir'e gönülden bağlı bir Belediye Meclisimizin olması
- Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
- Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Vatandaş odaklı yönetim anlayışı
- Yenilikçi ve değişime açık bir yönetim
- Emek ve başarıyı takdir eden idari anlayış
- Teknolojik gelişmelerden istifade etme niyetine sahip yönetim kadrosu



- Bilgi ve eğitime önem verilmesi
- Merkezi hükümet ile ilişkilerin yönetimindeki başarı
- Kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması
- Mali yapının güçlü olması
- İş araç ve gereçlerinin yeterli düzeyde olması
- Tesisler ve gayrimenkullerin hedeflenen amaçları gerçekleştirmeye elverişli olması
- Nispeten genç personel oranının yüksekliği
- Belediyemiz sosyal ve kültürel faaliyetlerinin görsel ve işitsel yayın organları ile halkımıza duyurulması
- Kurumda ilçeye dair sosyo-kültürel farkındalık
- Sosyal destek konuları - İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar sosyal yardım ve sosyal hizmetin götürülmesi - Gerçek ihtiyaç sahipleri taleplerinin en kısa zamanda gerçekleştirilmesi
- Yol yapımında üst düzey kalite
- Özverili ve disiplinli çalışanlar
- Proje ve uygulama aşamasında kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması
- Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması
- Güler yüzlü hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması
- Güçlü bir hiyerarşik yapıya sahip olunması
- Daha nitelikli iş yapma olanakları ve projeler geliştirebilme kapasitesinin varlığı

## ZAYIF YÖNLER

- Eksik kurumsallaşma seviyesi
- Gayrimenkul ve belediye gelirleri yaratan yapılara ilişkin veritabanı eksikleri
- Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması
- Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin yeterli olmaması
- Süreç ve kalite yönetim sisteminin kurulmamış olması
- Görev tanımlarının çıkartılmamış olması
- İnsan kaynakları envanteri ve görevlendirmede sistematik eksikliği

- Hizmet standartları, bunların takibi için izleme ve değerlendirme eksikleri
- Performans değerlendirme eksikliği
- Bilgi Teknolojileri
- Dijital arşiv
- Çağrı merkezi ve iletişim birimi eksikleri
- İmar ve Şehircilik açısından çeşitli sıkıntıların birikmiş olması
- Birimler arası koordinasyonun ve ekip çalışmasının yetersizliği- Müdürlüklerce yapılan faaliyetlerin zamanında bildirilmemesi veya geç iletişime geçilmesi
- Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması
- Personel Hareketliliği ve yer değişikliği
- Hizmet ihaleleri ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması nedeni ile araç parkımız arıza oranının yüksekliği
- Bakım ve onarım atölyesinin yeni ve modern bir binaya sahip olmaması nedeni ile çalışmaların dar alanlarda gerçekleşmesi
- Çalışma alanının kimi yerlerde yetersiz oluşu
- Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması
- Norm Kadromuza göre eksik personel

## FIRSATLAR

- Hükümet ile uyumlu ve koordineli çalışma olanağı
- İlçemizin coğrafi konumu ve uygun iklimi
- Kentsel dönüşüm konusunda Devletimiz ve vatandaşlarımızın yüksek motivasyonu
- Şehirleşme adına yenilenmenin toplumsal talebe dönüşmesi
- İlçemizin birçok doğal güzelliğe sahip olması
- Çukurova tarım alanlarının büyük bölümünün ilçemizde olması
- İrili ufaklı üretim tesislerinin bulunması
- Seyhan Nehri ve sulama kanallarının kente katkısı
- Şehir Hastanesi, Bölge Mahkemesi, alışveriş merkezi ve oteller gibi çekim merkezleri
- Misis Antik Kenti
- Raylı ulaşım sistemi
- Yüreğir'deki birçok mahallede sokakların asfaltlanmış olması
- Ulaşım akslarında alternatif yolların çokluğu



## TEHDİTLER

- Vatandaşın hizmet talebinin yüksek ve değişken olması
- Sosyolojik olarak çok farklı beklentiler
- Ekonomideki küresel ve yerel dalgalanmalar
- Afetlerin çoğalması
- Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması
- İlçemizin deprem kuşağında bulunması ve riskli yapı stokunun yüksek olması
- Çarpık kentleşme
- İlçe sınırlarının oldukça geniş olması
- İlçemizin göç alan bir bölge olması nedeni ile sürekli büyümesi
- Hizmet alanlarımızın sürekli genişlemesi
- İlçedeki eğitim ve gelişmişlik seviyesi
- Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi
- İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacı artışı
- Cadde, sokak ve kaldırım işgallerinin çokluğu
- Toplumda olumsuz yönde sosyo-kültürel değişikliklerin fazlalığı

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

### PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

### PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Not:** Her müdürlüğün faaliyet raporunun sonunda yer almaktadır.

### GENEL DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### GENEL DEĞERLENDİRME

Gelir kalemleri incelendiğinde 2022 yılında 65.580.500,00 TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 147.021.000,00 TL verilmiş olup, toplam 212.601.500,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden gelir tahakkuku 133.715.482,35.-TL, 2022 yılı tahakkuku 63.689.984,61-TL olup, toplam tahakkuk 197.405.466,96 TL'dir. 2022 yılı içerisinde 121.846.161,66-TL tahsilat gerçekleşmiş, 307.159,32-TL tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 121.539.002,34 TL net tahsilat oluşmuştur. 75.559.305,30-TL tahakkuk artışı 2023 yılına devir edilmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2022 yılında 4.000.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 3.999.000,00 TL verilmiş olup, toplam 7.999.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk 3.658.244,69 TL, 2022 yılı tahakkuku 13.537.327,87-TL olup toplam tahakkuk 17.195.572,56-TL'dir. 2022 yılı içerisinde 11.630.283,49-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 54.431,79-TL tahsilattan red ve iadeler olup 11.575.851,70-TL net tahsilat oluşmuştur. 5.565.289,07-TL tahakkuk artışı 2023 yılına devir edilmiştir.

Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelirler 2022 yılında 22.000.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 60.000.000,00 TL verilmiş olup, toplam 82.000.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2022 yılı tahakkuku 9.549.430,00-TL olduğundan, toplam tahakkuk 9.549.430,86-TL'dir. Tahsilattan Red ve İadeler olmayıp 2022 yılı içerisinde 9.549.430,86-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler 2022 yılında 195.304.000,39-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 131.300.000,00 TL verilmiş olup, toplam 326.604.000,39 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk 18.541.890,05-TL olup, 2022 yılı tahakkuku 373.998.678,18-TL olduğundan, toplam tahakkuk 392.540.568,23-TL'dir. 2022 yılı içerisinde 368.659.733,28-TL tahsilat gerçekleşmiş, 2.274.234,15-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 366.385.499,13-TL net tahsilat oluşmuştur. 23.880.834,95TL tahakkuk artışı 2023 yılına devir edilmiştir.

Sermaye Gelirleri 2022 yılında 42.900.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, ek bütçe ile 33.000.000,00 TL verilmiş olup, toplam 75.900.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2022 yılı tahakkuku 19.044.850,01-TL olduğundan, toplam tahakkuk 19.044.850,01-TL'dir.

2022 yılı içerisinde tahsilattan red ve iadeler olmadığından 19.044.850,01-TL net tahsilat oluşmuştur.

Ret ve İadeler 2022 yılında -74.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2021 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2022 yılı tahakkuku 0,00-TL olduğundan toplam tahakkuk 0,00-TL' dir. Tahsilattan red ve iadeler olmadığından 0,00-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Gider kalemleri incelendiğinde Personel Giderleri Bütçe teklifinde 56.075.382,74-TL ödenek ayrılan Personel Giderlerine ek bütçe ile 23.245.000,00 TL verilmiş olup, aktarma suretiyle eklenmiş 14.791.444,36-TL eklenmiş, 12.923.336,37-TL düşürüldükten sonra 81.188.490,73-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memur Maaşlarına 38.883.320,17-TL, Sözleşmeli Personel Maaşlarına 14.462.182,06-TL, İşçi Ücretlerine 18.876.442,51-TL, Diğer Personel Ücretlerine 4.384.523,44-TL, Geçici Personel Ücretlerine 708.629,31-TL olmak üzere toplam 77.315.097,49-TL harcanmış, arta kalan 3.873.393,24-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Gideri Bütçe teklifinde 11.313.117,65-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderine ek bütçe ile 4.803.826,00 TL verilmiş olup 1.061.917,75-TL eklenmiş, 4.310.476,29-TL düşürüldükten sonra 12.868.385,11-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memurlar için 5.154.700,67-TL, Sözleşmeli Personel için 2.311.255,26-TL, İşçiler için 3.994.337,26-TL olmak üzere toplam 11.460.293,19-TL harcanmış, arta kalan 1.408.091,92-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Mal ve hizmet alımları Bütçe teklifinde 187.306.200,00-TL ödenek ayrılan Mal ve Hizmet Alımları Giderine ek bütçe ile 201.265.674,00 TL verilmiş olup 80.632.430,61-TL eklenmiş, 55.871.885,44-TL düşürüldükten sonra 413.332.419,17-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 84.097.319,36-TL, Yolluklar için 12.442,45-TL, Görev Giderleri için 1.096.555,84-TL, Hizmet Alımları Giderleri için 211.266.265,52-TL, Temsil ve Tanıtma Giderleri için 31.093.594,60-TL, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımı Bakım Onarım Giderleri için 56.591.600,06-TL ve Gayri Menkul Mal Alım Giderleri için 637.042,46-TL olmak üzere toplam 384.794.820,29-TL harcanmış, arta kalan 28.537.598,88-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Faiz Giderleri Bütçe teklifinde Bütçe teklifinde 4.000.000,00-TL ödenek ayrılan Faiz Giderlerine ek bütçe ile 2.000.000,00-TL verilmiş olup, eklenen olmamış , 1.500.000,00-TL düşürüldükten sonra 4.124.223,13-TL harcanmış, arta kalan 375.776,87-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiş 4.124.223,13-TL ödeneğin tamamı Diğer İç Borç Faiz Giderlerine harcanmıştır.

Cari transferler Bütçe teklifinde 14.650.000,00-TL ödenek ayrılan Cari Transfer Giderine ek bütçe ile 14.120.000,00-TL verilmiş olup, 6.756.365,00-TL eklendikten sonra 1.448.302,64-TL eksiltme olup, 34.078.062,36-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Görev Zararları için 1.721.823,27-TL, Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler için 5.534.409,75-TL, Hane Halkına Yapılan Transferler için 17.194.057,30-TL, Gelirlerden ayrılan paylar için 7.360.865,00-TL, olmak üzere toplam 31.811.155,32-TL harcanmış, arta kalan 2.266.907,04-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Sermaye Transferleri Bütçe teklifinde 1.400.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Transferleri 0-TL eklendikten sonra 1.000.000,00-TL eksiltme olup 400.000,00-TL ödenek oluşmuştur. 0-TL harcanmış olup geri kalan 400.000,00 TL imha edilmiştir.

Yedek Ödenek Bütçe teklifinde 22.720.000,00-TL ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine eklenme olmayıp, 18.370.000,00-TL ödenek eksiltme yapılmış olup kalan 4.350.000,00-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçları belediye meclisimizce ek bütçeler dahil 705.029.700,39-TL olarak kabul edilen 2022 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında; Gerçekleşen gelirimiz 528.094.634,04 -TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 74,90) , Gerçekleşen giderimiz 648.250.165,13-TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 91,95)

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun artırılması
- Kurumsallaşma artışı
- Etkin hizmet içi eğitim
- Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
- Bilgi teknolojisinde gelişim sağlanması, yapılan iş ve işlemlerin noksansız, hata ve olumsuzluklara mahal bırakmayacak şekilde yazılım ve donanımına sahip olunması
- Personel motivasyonunu artırıcı faaliyetler
- Ulusal ve uluslararası etkileşimlerin artırılması
- Belediye yönetiminde kurumsallaşma ve gelişim için tüm birim müdürlüklerinden etkin ve yetkin personelin katıldığı bir organizasyon oluşumu
- Ulusal ve uluslararası proje desteklerine her birimden başvuru yapılabilmesi için gerekli eğitim ve koordinasyon
- Personel hareketliliğinin bir ölçüde azaltılması ve uzmanlaşma yolunun açılması
- Temel Afet Bilinci, Yangın Güvenliği ve Deprem gibi konularda halkımızı ve kurumumuzu bilinçlendirmek
- Sosyal yönden dezavantajlı grupların ihtiyaç ve taleplerini daha iyi analiz edebilecek araçlar kullanarak, sosyal destekte amaç odaklı çalışmalara geçmek
- Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulması



- İmar ve şehircilik eksiklerinin kapatılması için daha fazla çaba sarf edilmesi
- Kentsel dönüşüm projelerinin ihtiyaç duyulan yerlerde hayata geçirilmesi için ilgili kurumlarla uyum içerisinde çalışmak
- Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulması
- Kentsel dönüşüm projeleri konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- Park bahçe, yeşil alanlar ve rekreasyon alanlarında artış sağlamak

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç Kontrol sisteminin Yüreğir İlçe Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yüreğir - 20/03/2023)



Abdullah KIRKÖSE  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yüreğir İlçe Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Yüreğir-27/03/2023)

  
Fatih Mehmet KOCAİSPİR  
Belediye Başkanı





**T.C.**  
**YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS**

Sayı : 299128036-301.05-27  
Özü: 2022 Yılı Faaliyet Raporu

07.04.2023

**K A R A R**

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 07/04/2023 gün ve 90 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe- Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonları Raporu,

“Yüreğir Belediye Meclisinin 03.04.2023 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına havale edilen 2022 Faaliyet Raporu ile ilgili Başkanlığın 30.03.2023 gün ve 75 sayılı yazısı ekinde gelen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 22.03.2023 gün ve 9 sayılı yazısı,

5018 sayılı kanunun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. Maddesinde “Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından;... belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine,...sunulur.”denilmektedir.

5018 sayılı kanunun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde Belediyemizin 2022 yılı faaliyetlerine ilişkin “Yüreğir Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu” yazımız ekinde sunulmuştur.

Gerekli kararın alınması için evraklarımız Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2022 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Strateji Geliştirme Müdürlüğü teklifinin aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. “Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Belediye Meclisimizin 03.04.2023 tarihli toplantısında görüşülmek üzere meclise arz edilen, Yüreğir Belediyesinin 2022 Yılı Faaliyet Raporu meclise sunulduğu tarihten bugüne kadar meclis üyeleri tarafından incelenmiş ve sonuçta bugün görüşülmesine karar verilmiştir.

Yüreğir Belediyesi 2022 yılına ait Faaliyet Raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

  
**Emine MILDİRİM**  
Meclis Başkanı  
Meclis 1.Başkanvekili

  
**Ünal ŞAHBAZOĞLU**  
Meclis Katibi

  
**Bihter EŞELİOĞLU**  
Meclis Katibi





# YÜREĞİR BELEDİYESİ

[www.yuregir.bel.tr](http://www.yuregir.bel.tr)

[www.yuregir.bel.tr](http://www.yuregir.bel.tr)

2022 FAALİYET RAPORU





**T.C.**  
**YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS**

Sayı : 299128036-301.05-27  
Özü: 2022 Yılı Faaliyet Raporu

07.04.2023

**K A R A R**

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 07/04/2023 gün ve 90 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe- Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonları Raporu,

“Yüreğir Belediye Meclisinin 03.04.2023 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına havale edilen 2022 Faaliyet Raporu ile ilgili Başkanlığın 30.03.2023 gün ve 75 sayılı yazısı ekinde gelen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 22.03.2023 gün ve 9 sayılı yazısı,

5018 sayılı kanunun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. Maddesinde “Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından;... belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine,...sunulur.”denilmektedir.

5018 sayılı kanunun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde Belediyemizin 2022 yılı faaliyetlerine ilişkin “Yüreğir Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu” yazımız ekinde sunulmuştur.

Gerekli kararın alınması için evraklarımız Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2022 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Strateji Geliştirme Müdürlüğü teklifinin aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. “Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Belediye Meclisimizin 03.04.2023 tarihli toplantısında görüşülmek üzere meclise arz edilen, Yüreğir Belediyesinin 2022 Yılı Faaliyet Raporu meclise sunulduğu tarihten bugüne kadar meclis üyeleri tarafından incelenmiş ve sonuçta bugün görüşülmesine karar verilmiştir.

Yüreğir Belediyesi 2022 yılına ait Faaliyet Raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

  
**Emine MILDİRİM**  
Meclis Başkanı  
Meclis 1.Başkanvekili

  
**Ünal ŞAHBAZOĞLU**  
Meclis Katibi

  
**Bülent EŞELİOĞLU**  
Meclis Katibi