

Yüreğir Belediyesi

2021 FAALİYET RAPORU



www.yuregir.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Fatih Mehmet KOCAİSPİR
Yüreğir Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Yüreğir'liler,

Göreve geldiğimiz gün hazırladığımız hizmet takvimimize, 2021 yılında da beklenen somut adımları atarak sadık kaldık. İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda belirlediğimiz yatırım hamlelerini birer birer hayata geçirdik.

Sosyal belediyecilik örneği olarak bir yandan insana dokunan hizmetlerimizi yerine getirirken, diğer yandan topluma ve özellikle gençliğe yönelik yatırımlarımızı hızlandırdık. 2021'in ilk iş gününde temelini attığımız Akdeniz Mahallesi Spor Salonu, hayata geçireceğimiz projelerin de habercisi niteliğindedir.

Bunun yanı sıra PTT Evleri ve Kışla mahallelerinde temelini attığımız spor salonları, yarı olimpik yüzme havuzu, Hanım Sabuncu Kreşi, su oyun parkları, gençlik merkezleri, kadın etkinlik merkezleri, çok amaçlı mahalle evleri, mini kütüphaneler, özgün mimarisiyle yeni muhtarlık binaları, futbol sahaları, sokak sağlıklaştırma çalışmaları gibi birçok projeyi hayata geçirmenin gururunu yaşadık. Bu projelerin çoğunu aynı yıl içinde hizmete sunarak vatandaşlarımızın beklentilerini yükselttiğimiz farkındayız. Bu beklentileri karşılamak için gece gündüz çalışmaya devam edeceğiz.

Vizyon projelerimiz bir yana, 2021'in en önemli hikayelerinden biri de hiç kuşkusuz kentsel dönüşüm çalışmaları oldu. İlçemizde yıllardır beklenen kentsel dönüşümü hayata geçirmek hamdolsun bize nasip oldu. İnşallah tek bir hemşerimizin dahi gönlünü kırmadan dönüşümü tamamlayacak, Yüreğir'e müreffeh yaşam alanları kazandıracaktır. Yüreğir'in vitrini Sinanpaşa ile Şehit Erkut Akbay mahallelerinde başlatılan yıkım çalışmalarında çok hızlı ilerleme kaydettik. Konutların yükselmesiyle birlikte hemşerilerimizin memnuniyetinin daha da artacağından şüphem yok.

Dikkat çekmek gereken bir başka husus ise tüm dünyayı kasıp kavuran pandeminin etkileriydi. Salgının hayatımıza girmesiyle işimizin ne kadar zor olacağını fark etmemiz bir oldu. Ama biz yola çıkarken 'Derdimiz İnsan' demiştik. Derdi insan olanı pandemi yıldıramazdı elbet. Yeni kurallara hızlıca adapte olup, hızla önlemlerimizi alarak hizmetlerimizi aksatmadan yerine getirdik. 2 yılı geride bıraktığımız bu süreçte fedakârca çalışan mesai arkadaşlarıma ne kadar teşekkür etsem azdır.

Biz belediyeciliği hiçbir zaman rutin hizmetlerin yerine getirildiği bir alan olarak görmedik. Dedik ya 'Bizim Derdimiz İnsan'... Kozan ve Aladağ ilçeleri ile Belören Mahallemizde çıkan orman yangınlarına gerek ekipman ve personel desteği gerekse yangınlar sonrası gıda ve malzeme yardımı yaparak hemşerilerimizin yanında olduk, onların yaralarını sardık.

Kurduğumuz Yüreğir Arama Kurtarma Timi (YAKUT) ve Acil Müdahale Ekibi, olası bir afete müdahale etmek için 7/24 hazır bekliyor. Orman yangınları ve sel gibi doğal afetlerin yanı sıra kayıp arama faaliyetlerinde de aktif olarak yer alan ekiplerimiz, yararlılığını defalarca kez kanıtlayarak gururumuz olmuştur.

Yüreğir'imiz için yapacağımız çok şey var. Bugüne kadarki çalışmalarımızın başarıyla gerçekleştirilmesinde emeği ve katkısı olan tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza bir kez daha teşekkür ederim.

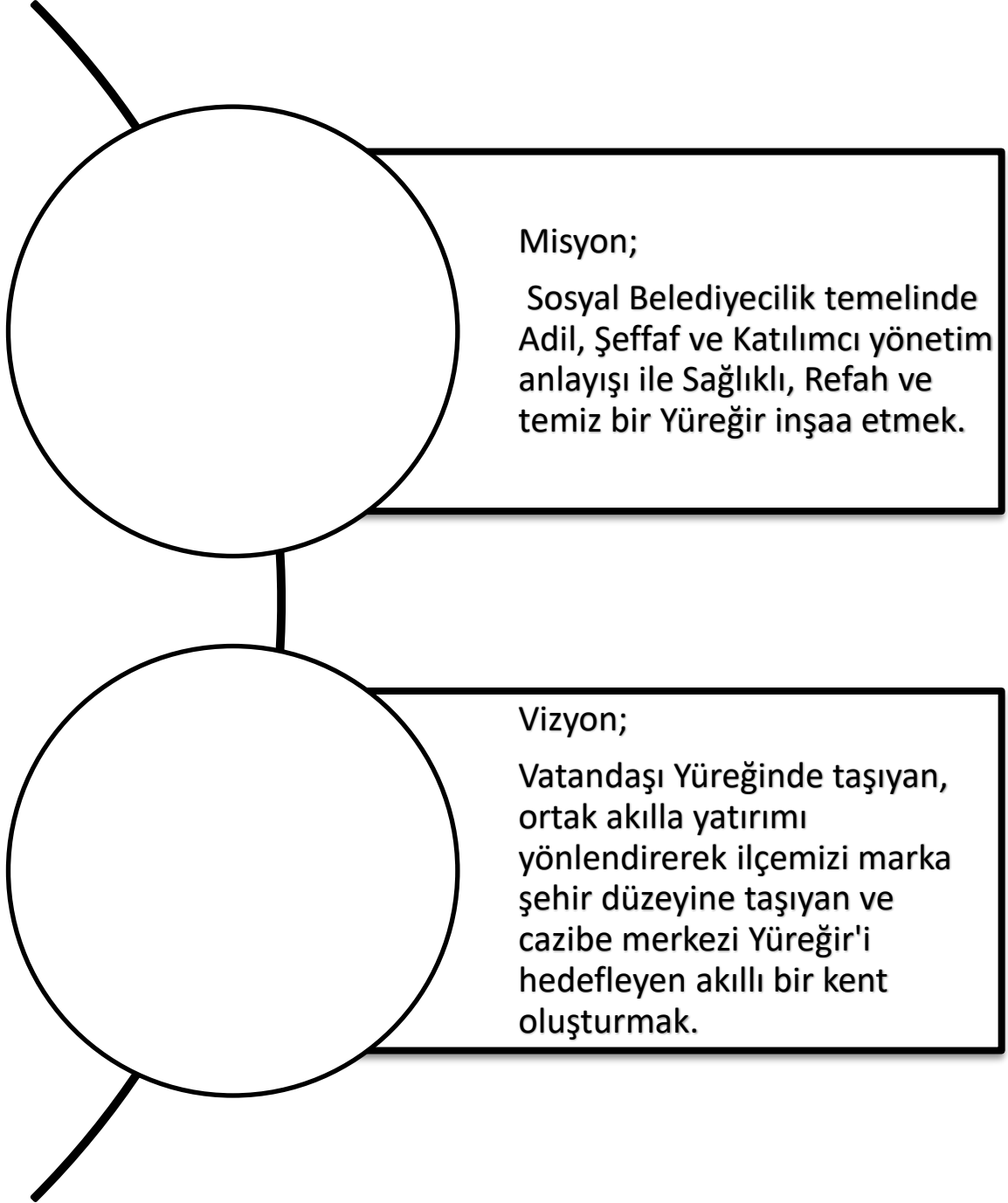
GENEL BİLGİLER	8
MİSYON VE VİZYON	8
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	31
FİZİKSEL YAPI.....	31
ÖRGÜT YAPISI	46
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	57
İNSAN KAYNAKLARI	64
SUNULAN HİZMETLER	71
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	80
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	82
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER (2020-2024)	82
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	87
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	89
MALİ BİLGİLER.....	89
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	89
TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	93
MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	95
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	96
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	96
KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE	96
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	96
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	102
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	114
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	122
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	131
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	142
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	148
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	156
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	161
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	176

TEMEL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ.....	184
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	184
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	192
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	198
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	208
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	232
EKONOMİK YAŞAM.....	235
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.	235
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.	239
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	245
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	247
ÇEVRE YÖNETİMİ.....	255
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	255
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	263
KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE SAĞLIK	269
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	269
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	283
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	342
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	356
SOSYAL PAYLAŞIM.....	365
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.	365
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	377
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.	380
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.	385
BİRİMLERİN GÖRÜŞLERİ	385
GÜÇLÜ YÖNLER.....	394
ZAYIF YÖNLER.....	395
FIRSATLAR	396
TEHDİTLER	396
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	398
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	398

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	398
GENEL DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER	398
GENEL DEĞERLENDİRME	398
ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	399

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON



Grafik: Misyon ve Vizyon

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere bir çok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat 3 konu başlığı altında toplanmıştır;

- Belediye tüzel kişiliğine verilen görev ve sorumluluklar
- Belediye karar organlarının görev ve yetkileri
- Belediyenin gelir ve giderlerinin düzenli mevzuat hükümleri

Mevzuat incelemesi Tablo 1’de detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo : Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar (5393 Sayılı Kanun 14.Madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. b) Madde 2- Bu Kanun, amaç maddesi doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri, alınacak önlemleri, sağlanacak eşgüdümü, denetim, sınırlama ve yükümlülükler ile tâbi olunacak cezaî hükümleri kapsar. c) Madde 4- “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” d) Madde 5- Ev ve süs hayvanı satan kişiler, bu hayvanların bakımı ve korunması ile ilgili olarak yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılarak sertifika almakla yükümlüdürler. e) Madde 15- İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları. f) Madde 17- Yerel yönetimler, ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler.

	g) Madde 18- Yerel hayvan koruma görevlileri; bölge ve mahallerindeki, öncelikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahihsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, aşıları hayvanların markalanması ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, saldırgan olanların eğitilmesi ve sahiplendirilmelerinin yapılması için yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetleri yerel yönetimler ile eşgüdümlü olarak yaparlar. h) Madde 22- “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Madde 1- Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir. b) Madde 4- “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyeler ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.” d. Madde 20- Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailiden ifa sile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. e. 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fennîyeyi haiz su celbi. f. 2- Lağım ve mecralar tesisatı. g. 3- Mezbaha inşaatı. h. 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. i. 5- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. j. 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. k. 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. l. 8- (Mülga: 24.6.1995-KHK-560/21 Md. Aynen kabul: 27.5.2004-5179/37 Md.) m. 9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. n. 10- Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. o. 11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. p. 12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. q. 13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. r. 14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. s. Madde 21- Vilayet hususi idareleriyle belediyelerin 18 ve 20 inci maddelerde gösterilen hizmetlerini ifa için kanunu mahsuslarına tevfikân Vekâletçe tayin olunan etibba ve sair memurin istihdam olunur.

	t. Madde 22- Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikan tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikan Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler. u. Madde 23- Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3914 Sayılı İmar Kanunu	Madde 1- Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. b. Madde 2- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir. c. Madde 7- Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. d. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. e. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. f. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'nci maddesindeki salahiyeti haizdirler. g. Madde 8- h. a) Bölge planları; sosyo- ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde

inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

i. c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) (Değişik:4.7.2019-7181/6 Md.) Tarım arazileri, 3.7.2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

j. ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul ve esaslara ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır. (1)(2)

k. d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 Md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 Md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

l. e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

m. f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının

niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

n. g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir. o. Madde 10- Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

p. Madde 11- İmar planlarında; meydan, yol, su yolu, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait gayrimenkuller ile askeri yasak bölgeler, güvenlik bölgeleri ile ülke güvenliği ile doğrudan doğruya ilgili Türk Silahlı Kuvvetlerine ait harekât ve savunma amaçlı yerler hariç Hazine ve özel idareye ait arazi ve arsalar belediye veya valiliğin teklifi, Maliye ve Gümrük Bakanlığının onayı ile belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeye; belediye ve mücavir alan hudutları dışında özel idareye bedelsiz terk edilir ve tapu kaydı terkin edilir. Ancak, bu yerlerin üzerinde bina bulunduğu takdirde, arsası hariç yalnız binanın hâlihazır kıymeti için takdir edilecek bedel ödenir. Bedeli ve ödeme şekli taraflarca tespit olunur. (1) Bu suretle mal edilen arazi ve arsalar belediye veya özel idare tarafından satılamaz ve başka bir maksat için kullanılamaz. Bu hususta tapu kütüğünün beyanlar hanesine gerekli şerh konur. Bu yerlerin kullanılış şekli, yeni bir imar planıyla değiştirilip özel mülkiyete konu olabilecek hale getirildiği takdirde, bu yerler devir alınan idareye belediye veya özel idarece aynı usulle iade edilir. Buna aykırı davranışı sabit olan ilgililer şahsen sorumludur. Bu terkinler hiçbir şekilde resim, harç ve vergiye tabi değildir.

	q. Madde 12- İmar planlarında gösterilen cephe hattından önde bina yapılamaz. Herhangi bir arsanın cephe hattının gerisinde kalan kısmı, plan ve yönetmelik esaslarına uygun bina inşaatına yetmiyorsa, beş yıllık imar programı içinde olup olmadığına göre, 10 uncu maddede belirtilen müddetler içerisinde 18 inci madde hükümleri tatbik edilmediği veya başka bir şekilde halline imkân bulunmadığı takdirde mal sahibinin yazılı müracaatı üzerine, bu arsanın tamamı ilgili idarelerce kamulaştırılır.
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Madde 1- (Değişik: 26/4/2006-5491/1 Md.) Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. b) Madde 3- b) Çevrenin korunması, çevrenin bozulmasının önlenmesi ve kirliliğin giderilmesi alanlarındaki her türlü faaliyette; Bakanlık ve yerel yönetimler, gerekli hallerde meslek odaları, birlikler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparlar. c) Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. d) Madde 11- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Madde 7- Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. b) “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. b) Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli

	oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. b) Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnameni n Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Madde 1- Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. b) Madde 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir: c) a) (Değişik: 24/11/2004 – 5259/5 Md.) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri. d) b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler, e) c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde; a) 2 inci ve 3’üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı, cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları. f) Madde 4- 3’üncü maddede belirtilen merciler, izin verilmesi için yapılacak beyan ve incelemelerde aşağıda öngörülen genel kriterlere göre düzenlenecek yönetmeliği esas alırlar. g) a) İnsan sağlığına zarar vermemek, h) b) Çevre kirliliğine yol açmamak, i) c) Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranmamak. j) Madde 5- İşyeri veya işletme açmak isteyen; işin özelliğine göre 4’üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten

	sonra başvuru formunu doldurarak 3'üncü maddede belirtilen mercie ibraz ederler. Bu başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bütün işyerleri için tek tip olarak düzenlenir. Beyana göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz. k) Madde 6- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, 3'üncü maddede belirtilen merciler tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ruhsatın verilmiş tarihini izleyen bir ay içinde kontrol ettirilirler. Bu süre içinde kontrol ettirilmemesi halinde, ilgili, çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yasal hükümler uygulanır. Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, 4'üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde; verilmiş olan ruhsat, ilgili mevzuattaki hükümler çerçevesinde yetkili merci veya mülki idare amirince iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ayrıca işlem yapılır. İşyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile maliye vergi levhası ve fiyat tarifi dışında herhangi bir levha asılamaz.
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3- Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Madde 1- (Değişik:6/2/2014-6518/62 Md.) Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır b) Madde 4/A- (Ek:6/2/2014-6518/65 Md.) Doğrudan ve dolaylı ayrımcılık dâhil olmak üzere engelliliğe dayalı her türlü ayrımcılık yasaktır. Eşitliği sağlamak ve ayrımcılığı ortadan kaldırmak üzere engellilere yönelik makul düzenlemelerin yapılması için gerekli tedbirler alınır. Engellilerin hak ve özgürlüklerden tam ve eşit olarak yararlanmasını sağlamaya yönelik alınacak özel tedbirler ayrımcılık olarak değerlendirilemez. c) Madde 4/B- (Ek:6/2/2014-6518/66 Md.) Engellilerin toplumdan tecrit edilmeleri ve ayrı tutulmaları önlenir. Engellilerin diğer bireylerle eşit koşullarda bağımsız olarak toplum içinde yaşamaları esas olup, özel bir yaşama düzenine zorlanamazlar. Engellilerin topluma dâhil olmaları ve toplum içinde yaşamaları amacıyla bireysel destek hizmetleri de dâhil olmak üzere ihtiyaç duydukları toplum temelli destek hizmetlerine erişimleri sağlanır. d) Madde 13- (Değişik:6/2/2014-6518/71 Md.) Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirilir. Engellilerin mesleki

	rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. b) Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir. (1) c) (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir. d) a)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu e) Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. f) Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir. g) a) (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir h) Madde 15- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. i) (Ek fıkra: 28/12/2006-

	5571/22 Md.) Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir. a) Madde 15- (Ek: 17/6/1987- 3386/5 Md.; Değişik:14/7/2004 – 5226/7 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. b) Madde 10- (Değişik: 18/1/1985- KHK 245/3 Md.; Aynen kabul: 28/3/1985- 3176/3 Md.) Bu Kanunla belediyelere verilen görevler il ve ilçe trafik komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile iş birliği yapılarak yürütülür. c) a) Kuruluş Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur. d) b) Görev ve yetkiler e) 1. Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak, f) 2. Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak, g) 3. Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırma ve denetlemek, h) 4. Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak, i) 5. Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, j) 6. Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak, k) 7. Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. (Ek fıkra: 25/6/1988- KHK 330/2 Md.) Madde 18 – (Değişik: 18/1/1985- KHK 245/6 Md.; Aynen kabul: 28/3/1985- 3176/6 Md.) Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak veya açılacak 17’nci maddede sayılan yapı ve tesisler için; m) a) Belediyelerden izin alınması, n) b) (Değişik: 17/10/1996-4199/8 Md.) Belediyelerce bu iznin verilmesinde, trafik güvenliği bakımından bu tesisler hakkındaki Yönetmelikte belirlenen şartların yerine getirilmesini sağlamaları ve ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğünün yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayolu kenarında yapılacak ve açılacak olanların

	bu yollara bağlantıları için bu Genel Müdürlüğün ilgili bölge müdürlüğünden uygun görüş almaları, Zorunludur. İzinsiz yapılan bu gibi tesislerin yapımı ve işletilmesi yetkililerce durdurulacağı gibi, yönetmelikteki şartlar yerine getirilmeden işletme izni verilmez ve bağlantı yolu, her türlü gider sorumlulara ait olmak üzere yolun yapım ve bakımı ile ilgili kuruluşlarca ortadan kaldırılır. (Değişik: 21/5/1997-4262/4 Md.) Bu madde hükümlerine aykırı olarak izinsiz yapı yapanlar 72 000 000 lira para cezası ile cezalandırılırlar.
BELEDİYENİN YETKİ ve İMTİYAZLARI	
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi	Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. c. Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: d. a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. e. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. g. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. h. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. i. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. j. i) Borç almak, bağış kabul etmek. k. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

	odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. o. r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, p. s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. 9474-1 (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasının a Dikkat Edilecek Hususlar (5393 Sayılı Kanun'un 15.Maddesi)	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. b. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. c.

	Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. d. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. e. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
İKİNCİ BÖLÜM	
BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi	Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: c. a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. d. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. f. d) Borçlanmaya karar vermek. g. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. h. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. i. g) Şartlı bağışları kabul etmek. j. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. k. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. l. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. m. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. n. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

	o. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. p. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. q. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. r. p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1) s. r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. t. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. u. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. v. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi	a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek
BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV ve YETKİLERİ	
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye

	faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelinin atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1) o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
BELEDİYELERİN GİDERLERİ	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. b) Madde 33- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. (Değişik son cümle: 22/12/2005- 5436/10 Md.) Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. c) Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. (Ek üçüncü fıkra:

	22/12/2005- 5436/10 Md.) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. (1) Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. (Ek son fıkra: 22/12/2005-5436/10 Md.; Değişik fıkra: 2/7/2018-KHK-703/213 Md.) Kamu borç yönetimine ilişkin olanlar da dahil giderin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için Hazine ve Maliye Bakanlığınca, mahallî idareler için İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, sosyal güvenlik kurumları için de bağlı veya ilgili oldukları bakanlıklar tarafından, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.
2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Madde 12 – Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü İlan ve reklam, İlan ve Reklam Vergisine tabidir. b) a) Belediye Vergileri; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: c) 1. İlan ve Reklam Vergisi d) 2. Eğlence Vergisi e) 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) f) b) Belediye Harçları; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: g) 1. İşgal Harcı h) 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı i) 3. Kaynak Suları Harcı j) 4. Tellallık Harcı k) 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı l) 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı m) 7. Bina İnşaat Harcı n) 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) o) c) Harcamalara Katılma Payı; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: p) 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı q) 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı r) d) Ücrete Tabi İşler;2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

	e) Diğer Paylar; 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir. c) Madde 6- Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler sonucunda; d) a) Yapım işlerinde; uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel sözleşme, e) b) Mal veya hizmet alımı işlerinde, ayrıntılı özellikleri ve miktarı idarece belirlenen işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme, f) c) Yapım işlerinde; ön veya kesin projelere ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine, mal veya hizmet alımı işlerinde ise işin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak; idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için istekli tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme, g) d) (Ek: 1/6/2007-5680/3 Md.; Değişik: 20/11/2008-5812/32 Md.) Yapım işlerinde; niteliği itibarıyla iş kalemlerinin bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel, bir kısmı için birim fiyat teklifi alma yöntemleri birlikte uygulanmak suretiyle gerçekleştirilen ihaleler sonucunda karma sözleşme, h) e) (Ek: 20/11/2008-5812/32 Md.) Çerçeve anlaşmaya dayalı olarak idare ile yüklenici arasında imzalanan münferit sözleşme, Düzenlenir. (Ek fıkra: 1/6/2007-5680/3 Md.) Çerçeve anlaşma ve münferit sözleşmede belirtilmesi zorunlu olan hususları belirlemeye Kurum yetkilidir.
5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	MADDE 1- Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir. b. MADDE 5 – (1) 2'nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen orana göre ayrılan belediye payının; yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır. (2) (Değişik: 12/11/2012- 6360/26 Md.) Birinci fıkrada belirtilen gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23'ü birinci gruba, yüzde 21'i

	ikinci gruba, yüzde 20'si üçüncü gruba, yüzde 19'u dördüncü gruba ve yüzde 17'si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır c. (3) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 Md.) 2'nci maddenin ikinci fıkrasına göre ayrılan büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30'luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İl bank A.Ş. tarafından aktarılır. (4) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 Md.) 2'inci maddenin üçüncü fıkrasına göre ayrılan yüzde 6'lık büyükşehir belediye payının yüzde 60'ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40'lık kısmının yüzde 70'i nüfusa, yüzde 30'u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. (5) (Mülga: 12/11/2012-6360/26 Md.) d. MADDE 6- (1) (Değişik: 12/11/2012-6360/27 Md.) Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine nüfusu 10.000'e kadar olan belediyeler için kullanılmak üzere denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit hâlinde dağıtılmak üzere, İl bank A.Ş. hesabına aktarır. İl bank A.Ş., hesabına aktarılan ödeneğin yüzde 65'ini eşit şekilde, yüzde 35'ini ise nüfus esasına göre dağıtır. (2) Belediyelerin ihtiyaç duyduğu yatırım nitelikli projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesine konulan belediyelere yardım ödeneğini, belediyelerin talebi üzerine kullandırmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.(2) (3) Bu Kanunda ayrılması öngörülen paylar ile birinci fıkra da birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen ödenekler, mahalli idarelere yardım amacıyla, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşların bütçelerine pay, fon veya özel hesap gibi adlarla başka bir ödenek konulamaz.(2)
213 Sayılı Vergi usul Kanunu	Madde 1 – Bu kanun hükümleri ikinci maddede yazılı olanlar dışında, genel bütçeye giren vergi, resim ve harçlar ile il özel idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim ve harçlar hakkında uygulanır. Yukarıda yazılı vergi, resim ve harçlara bağlı olan vergi, resim ve zamlar da bu kanuna tabidir. Bu kanunun hükümleri kaldırılan vergi, resim ve harçlar hakkında da uygulanır.
6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Madde 1- Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi Fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur. Türk Ceza Kanunu'nun para cezalarının tahsil şekli ve hapse tahvili hakkındaki hükümleri mahfuzdur. c. Madde 2- Muhtelif kanunlarda Tahsili Emval Kanununa göre tahsil edileceği bildirilen her çeşit alacaklar hakkında da bu kanun hükümleri tatbik olunur

Belediyemizin Tablo-1’de yer alan hükümler dışında görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Sorumlu olduğumuz diğer mevzuata Tablo-2’de başlıklarıyla yer verilmiştir.

Tablo- : Sorumluluklarımızı Belirleyen Diğer Mevzuat

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
237 Sayılı Taşıt Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
818 Sayılı Borçlar Kanunu
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1415 Sayılı İş Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2822 Sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 Sayılı Tapu Tahsis Kanunu

3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
3291 Sayılı Özelleştirme Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
4751 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5176 Sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru
5179 Sayılı Gıda Kanunu
5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanunu

5035 Sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5281 Sayılı Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
5422 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5395 Sayılı Çocukları Koruma Kanunu
5398 Sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
5458 Sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
6283 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)
5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5577 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5682 Sayılı Pasaport Kanunu
5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5794 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5819 Sayılı İskân Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5835 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6014 Sayılı Karayolları Trafik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
6100 Sayılı Yeni Hukuk Mahkemeleri Kanunu
6102 Sayılı Yeni Türk Ticaret Kanunu
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6270 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)
6274 Sayılı 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortaları Kanunu Diğer Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (11.02.2012)
6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6355 Sayılı T.C. Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6359 Sayılı Kamu İhale Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6385 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6411 Sayılı Ceza Mahkemesi Kanunu ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerine İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6427 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6443 Sayılı Mera Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6486 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6498 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz 19.06.1986 tarih ve 3306 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur. 1989 yılı yerel seçimlerine müteakip Belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Belediye Ana Hizmet binamız bodrum, zemin ve 3 kat olmak üzere 6.421 m2'lik alana sahiptir. PTT Evleri Mahallesinde 21 dönümlük şantiye alanımız bulunmaktadır. Şantiye alanımızda Makine ve İkmal, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile Fen İşleri ile Cenaze İşlerine ait hizmet birimleri yer almaktadır.

Tablo-: Kültür Merkez Bina ve Kültür Evleri

S.N.	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ
1	Kültür Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 4191 Sok.
2	Çetin Topçuoğlu	Levent Mah. 1708 Sok. No:1
3	Mevlana	Yamaçlı Mah. 450 Sok.
4	Ahmet Yesevi	19 Mayıs Mah. 1161 Sok.
5	Yunus Emre	Kiremithane Mah. 2673
6	Mehmet Akif Ersoy	Köprülü Mah. MeteHan Cad. 62 Sok. No:91
7	Ulubatlı Hasan	Ulubatlı Hasan Mah.
8	Fatih Terim	PTT Evleri Mah.
9	Murat Gögebakan	Atakent Mah.
10	Doğankent	Doğankent Mah.
11	Havutlu	Havutlu Eski Belediye Binası

Tablo : Taziye Evleri

1	Yenidoğan Mahallesi
2	19 Mayıs Mahallesi
3	Levent Mahallesi
4	Çamlıbel Mahallesi
5	Koza Mahallesi
6	Kiremithane Mahallesi
7	Şehit Erkut Akbay Mahallesi
8	Yunus Emre Mahallesi
9	Özgür Mahallesi
10	Yeşilbağlar Mahallesi
11	Camlili Mahallesi
12	Doğankent Mahallesi
13	Anadolu Mahallesi
14	Dedekorkut Mahallesi
15	Dadaloğlu Mahallesi
16	Başak Mahallesi
17	Solaklı Mahallesi
18	Tanrıverdi Mahallesi
19	Ulubatlı Hasan Mahallesi
20	Karaahmetli Mahallesi
21	Irmakbaşı Mahallesi
22	Selahattin Eyyubi Mahallesi
23	Hacıali Mahallesi
24	Akdeniz Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi)
25	Sarıçam Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi)
26	Bahçelievler Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi)
27	Karacaoğlan Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi)
28	Levent Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi)

Tablo: Kına Konakları

Sıra No	Bina Adı	Adresi
1	Hayme Ana Kına Konağı	Sinanpaşa Mah. Hacı Sabancı Blv. AquaLand Otopark İçi
2	Nene Hatun Kına Konağı	Süleyman Vahit Cad. Cumhuriyet Mah. Atatürk Lisesi Karşısı

Tablo: Ters Ev

Sıra No	Bina Adı	Adresi
1	Ters Ev	Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi

Tablo: Ek Hizmet Binası

Sıra No	Bina Adı	Adresi
1	Şehit Kara Pilot Yzb. Serhat Sığınak Ek Hizmet Binası	Yavuzlar Mahallesi

Tablo: Muhtarlık Binaları

Sıra No	Muhtarlığın Adı
1	Havutlu Mahallesi
2	Koza Mahallesi
3	Ulubatlı Mahallesi
4	Yamaçlı Mahallesi
5	Güneşli Mahallesi
6	Sazak Mahallesi

7	Cine Mahallesi
8	Şehit Erkut Akbay Mahallesi
9	Camlili Mahallesi
10	Hacı Ali Mahallesi
11	Serinevler Mahallesi
12	Doğankent Mahallesi
13	Akdeniz Mahallesi
14	Güzelevler Mahallesi
15	Çamlıbel Mahallesi
16	Sarıçam Mahallesi
17	Özgür Mahallesi
18	Levent Mahallesi
19	Cumhuriyet (Karşıyaka) Mahallesi (yapımı devam ediyor)
20	Solaklı (Cumhuriyet) Mahallesi (yapımı devam ediyor)
21	Solaklı (Hürriyet) Mahallesi (yapımı devam ediyor)
22	Solaklı (Atatürk) Mahallesi (yapımı devam ediyor)
23	Kazımkarabekir Mahallesi (yapımı devam ediyor)
24	Akarcalı Mahallesi (yapımı devam ediyor)
25	19 Mayıs Mahallesi (yapımı devam ediyor)
26	Yahşiler Mahallesi (yapımı devam ediyor)
27	Yakapınar Mahallesi (yapımı devam ediyor)
28	Kiremithane Mahallesi (Yapımı devam ediyor)
29	Pekmezli Mahallesi (yapımı devam ediyor)
30	Düzce Mahallesi (yapımı devam ediyor)

Tablo: Spor Tesisleri

Sıra No	Spor Tesisinin Bulunduğu Mahalle
1	Sarıçam Mahallesi

2	PTT Evleri Mahallesi
3	Levent Mahallesi
4	Çamlıbel Mahallesi
5	Camili Mahallesi
6	Solaklı Mahallesi
7	Doğankent Mahallesi
8	Akpınar Mahallesi
9	Çağırkanlı (Tanrıverdi)
10	Ali Hocalı Mahallesi
11	Yakapınar Mahallesi
12	Belören Mahallesi
13	Ağzıbüyük Mahallesi
14	Cumhuriyet Mahallesi
15	Çelemlı Mahallesi
16	Yunus Emre Mahallesi
17	Yeni Doğan Mahallesi
18	Köprülü Mahallesi Kültür Park Tenis Kortu

Tablo: Kapalı Spor Salonları

Sıra No	Kapalı Spor Salonu Adı
1	Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi
2	Akdeniz Mah. Kapalı Spor Salonu
3	PTT Evleri Mahallesi Kapalı Spor Salonu (Yapımı Devam Ediyor)
4	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (Kışla Mahallesi - Yapımı Devam Ediyor)

Tablo: Futbol ve Basketbol Sahaları

Sıra No	Bulunduğu Mahalle	Adet
1	Akıncılar Mahallesi (Futbol Sahası)	1

2	Atakent Mahallesi (Futbol Sahası)	1
3	Cumhuriyet Mahallesi (Futbol Sahası)	1
4	Çamlıbel Mahallesi (Futbol Sahası)	1
5	Doğankent Mahallesi (Futbol Sahası)	1
6	Kışla Mahallesi (Futbol Sahası)	1
7	PTT Evleri Mahallesi (Futbol Sahası)	1
8	Sarıçam Mahallesi (Futbol Sahası)	1
9	Solaklı Mahallesi (Futbol Sahası)	1
10	Yakupınar Mahallesi (Futbol Sahası)	1
11	Yenidoğan Mahallesi (Futbol Sahası)	1
12	Yunus Emre Mahallesi (Futbol Sahası)	1
13	Şeyh Murat Mahallesi (Futbol Sahası)	1
14	Yunusoğlu Mahallesi (Futbol Sahası)	1
15	Cırrık Mahallesi (Futbol Sahası)	1
16	Cine Mahallesi (Futbol Sahası)	1
17	Çağırkanlı Mahallesi (Futbol Sahası)	1
18	Karaahmetli Mahallesi (Futbol Sahası)	1
19	Doğankent Mahallesi (Futbol Sahası)	1
20	Hacıali Mahallesi (Futbol Sahası)	1
21	Güzelevler Mahallesi (Futbol Sahası)	1
22	Yahşiler Mahallesi (Futbol Sahası)	1
23	Akıncılar Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
24	Atakent Mahallesi (Basketbol Sahası)	3
25	Başak Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
26	Cumhuriyet Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
27	Çamlıbel Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
28	Doğankent Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
29	Kışla Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
30	Köprülü Mahallesi (Basketbol Sahası)	1

31	Levent Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
32	PTT Evleri Mahallesi (Basketbol Sahası)	4
33	Serinevler Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
34	Seyhan Mahallesi (Basketbol Sahası)	2
35	Yamaçlı Mahallesi (Basketbol Sahası)	1
36	Yenidoğan Mahallesi (Basketbol Sahası)	4

Tablo: Gençlik Merkezi

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	19 Mayıs Mah. Gençlik Merkezi	19 Mayıs Mahallesi
2	Cumhuriyet Mah. Gençlik Merkezi	Cumhuriyet Mahallesi

Tablo: Kreş ve Gündüz Bakım Evi

Sıra No	Adı	Adresi
1	Atakent Kreş	Atakent Mahallesi
2	PTT Evleri Kreş	PTT Evleri Mahallesi

Tablo: Semt Pazarları

Sıra No	Kapalı Semt Pazarı Bulunduğu Mahalle Adı
1	Serinevler Mahallesi
2	PTT Evleri Mahallesi
3	Atakent Mahallesi
4	Akıncılar Mahallesi
5	Cumhuriyet Mahallesi

Tablo: Dinlenme Alanları ve Çocuk Parkları

Sıra No	Bulunduğu Mah.	Adet
1	19 Mayıs Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
2	Başak Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
3	Cumhuriyet Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
4	Çamlıbel Mahallesi (Dinlenme Alanı)	3
5	Güneşli Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
6	Kazım Karabekir Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
7	Kışla Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
8	PTT Evleri Mahallesi (Dinlenme Alanı)	11
9	Selahattin Eyyubi Mahallesi (Dinlenme Alanı)	2
10	Serinevler Mahallesi (Dinlenme Alanı)	2
11	Yakapınar Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
12	Yavuzlar Mahallesi (Dinlenme Alanı)	1
13	Yenidoğan Mahallesi (Dinlenme Alanı)	2
14	Yunusoğlu Mahallesi (Dinlenme Alanı)	2
15	19 Mayıs Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
16	Abdioğlu Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
17	Akdam Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
18	Akdeniz Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
19	Akıncılar Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
20	Akpınar Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
21	Alihocalı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
22	Atakent Mahallesi (Çocuk Parkı)	5
23	Bahçelievler Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
24	Başak Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
25	Camili Mahallesi (Çocuk Parkı)	1

26	Çine Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
27	Çumhuriyet Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
28	Çağırkanlı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
29	Çamlıbel Mahallesi (Çocuk Parkı)	4
30	Çatalpınar Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
31	Çelemlı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
32	Dadaloğlu Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
33	Denizkuyusu Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
34	Dervişler Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
35	Doğankent Mahallesi (Çocuk Parkı)	4
36	Esenler Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
37	Geçitli Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
38	Gümüşyazı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
39	Güzelevler Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
40	Hacı Ali Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
41	Havutlu Mahallesi (Çocuk Parkı)	3
42	Haydaroğlu Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
43	Irmakbaşı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
44	İncirlik Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
45	Karaahmetli Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
46	Karacaoğlu Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
47	Kayarlı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
48	Kazımkarabekir Mahallesi (Çocuk Parkı)	3
49	Kışla Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
50	Kiremithane Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
51	Koza Mahallesi (Çocuk Parkı)	3
52	Köprülü Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
53	Kütüklü Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
54	Levent Mahallesi (Çocuk Parkı)	3

55	Mutlu Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
56	Özgür Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
57	PTT Evleri Mahallesi (Çocuk Parkı)	9
58	Pekmezli Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
59	Selahattin Eyyubi Mahallesi (Çocuk Parkı)	5
60	Sağdıçlı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
61	Sakızlı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
62	Sarıçam Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
63	Sazak Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
64	Serinevler Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
65	Seyhan Mahallesi (Çocuk Parkı)	2
66	Sinanpaşa Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
67	Solaklı Mahallesi (Çocuk Parkı)	4
68	Şehit Erkut Akbay Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
69	Şeyh Murat Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
70	Tahsilli Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
71	Taşçı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
72	Ulubatlı Hasan Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
73	Yahşiler Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
74	Yakapınar Mahallesi (Çocuk Parkı)	3
75	Yamaçlı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
76	Yalnızca Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
77	Yavuzlar Mahallesi (Çocuk Parkı)	3
78	Yenidoğan Mahallesi (Çocuk Parkı)	3
79	Yeniköy Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
80	Yeşilbağlar Mahallesi (Çocuk Parkı)	1
81	Yunusoğlu Mahallesi (Çocuk Parkı)	7
82	Zağarlı Mahallesi (Çocuk Parkı)	1

Tablo: Revize Edilen Çocuk Parkları

Sıra No	Mahalle	Adet
1	Kiremithane Mahallesi Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı	1

Tablo: Spor Aleti Alanları

Sıra No	Bulunduğu Mahalle	Adet
1	Abdioğlu Mahallesi	3
2	Akdam Mahallesi	5
3	Akdeniz Mahallesi	9
4	Akıncılar Mahallesi	14
5	Akpınar Mahallesi	5
6	Alihocalı Mahallesi	5
7	Atakent Mahallesi	50
8	Bahçelievler Mahallesi	6
9	Camili Mahallesi	4
10	Cine Mahallesi	4
11	Cumhuriyet Mahallesi	4
12	Çağırkanlı Mahallesi	5
13	Çamlıbel Mahallesi	20
14	Çatalpınar Mahallesi	4
15	Çelemlı Mahallesi	7
16	Dadaloğlu Mahallesi	17
17	Denizkuyusu Mahallesi	5
18	Dervişler Mahallesi	4
19	Doğankent Mahallesi	20
20	Esenler Mahallesi	5

21	Geçitli Mahallesi	6
22	Güzelevler Mahallesi	8
23	Hacıali Mahallesi	4
24	Havutlu Mahallesi	19
25	Haydaroğlu Mahallesi	8
26	Irmakbaşı Mahallesi	4
27	İncirlik Mahallesi	4
28	Karaahmetli Mahallesi	4
29	Karacaoğlu Mahallesi	9
30	Kayarlı Mahallesi	3
31	Kışla Mahallesi	11
32	Kiremithane Mahallesi	5
33	Koza Mahallesi	8
34	Köprülü Mahallesi	24
35	Levent Mahallesi	23
36	Mutlu Mahallesi	6
37	PTT Evleri Mahallesi	45
38	Pekmezli Mahallesi	5
39	Selahattin Eyyubi Mahallesi	21
40	Sağdıçlı Mahallesi	6
41	Sakızlı Mahallesi	4
42	Sarıçam Mahallesi	9
43	Seyhan Mahallesi	6
44	Sinanpaşa Mahallesi	7
45	Solaklı Mahallesi	14
46	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	6
47	Şeyh Murat Mahallesi	6
48	Tahsilli Mahallesi	9
49	Taşçı Mahallesi	6

50	Ulubatlı Hasan Mahallesi	5
51	Yahşiler Mahallesi	4
52	Yakapınar Mahallesi	16
53	Yamaçlı Mahallesi	12
54	Yalnızca Mahallesi	4
55	Yavuzlar Mahallesi	16
56	Yenidoğan Mahallesi	25
57	Yeniköy Mahallesi	4
58	Yeşilbağlar Mahallesi	6
59	Yunusoğlu Mahallesi	25

Tablo: Bekçi Kulubeleri

Sıra No	Bulunduğu Mahalle	Adet
1	Akıncılar Mahallesi	1
2	Atakent Mahallesi	3
3	Çamlıbel Mahallesi	1
4	Haydaroğlu Mahallesi	1
5	Karacaoğlu Mahallesi	2
6	Kazım Karabekir Mahallesi	2
7	Kışla Mahallesi	1
8	Koza Mahallesi	1
9	Köprülü Mahallesi	3
10	Levent Mahallesi	2
11	19 Mayıs Mahallesi	1
12	Özgür Mahallesi	1
13	PTT Evleri Mahallesi	5
14	Selahattin Eyyubi Mahallesi	1
15	Tahsilli Mahallesi	1
16	Yamaçlı Mahallesi	1



17

Yenidoğan Mahallesi

2

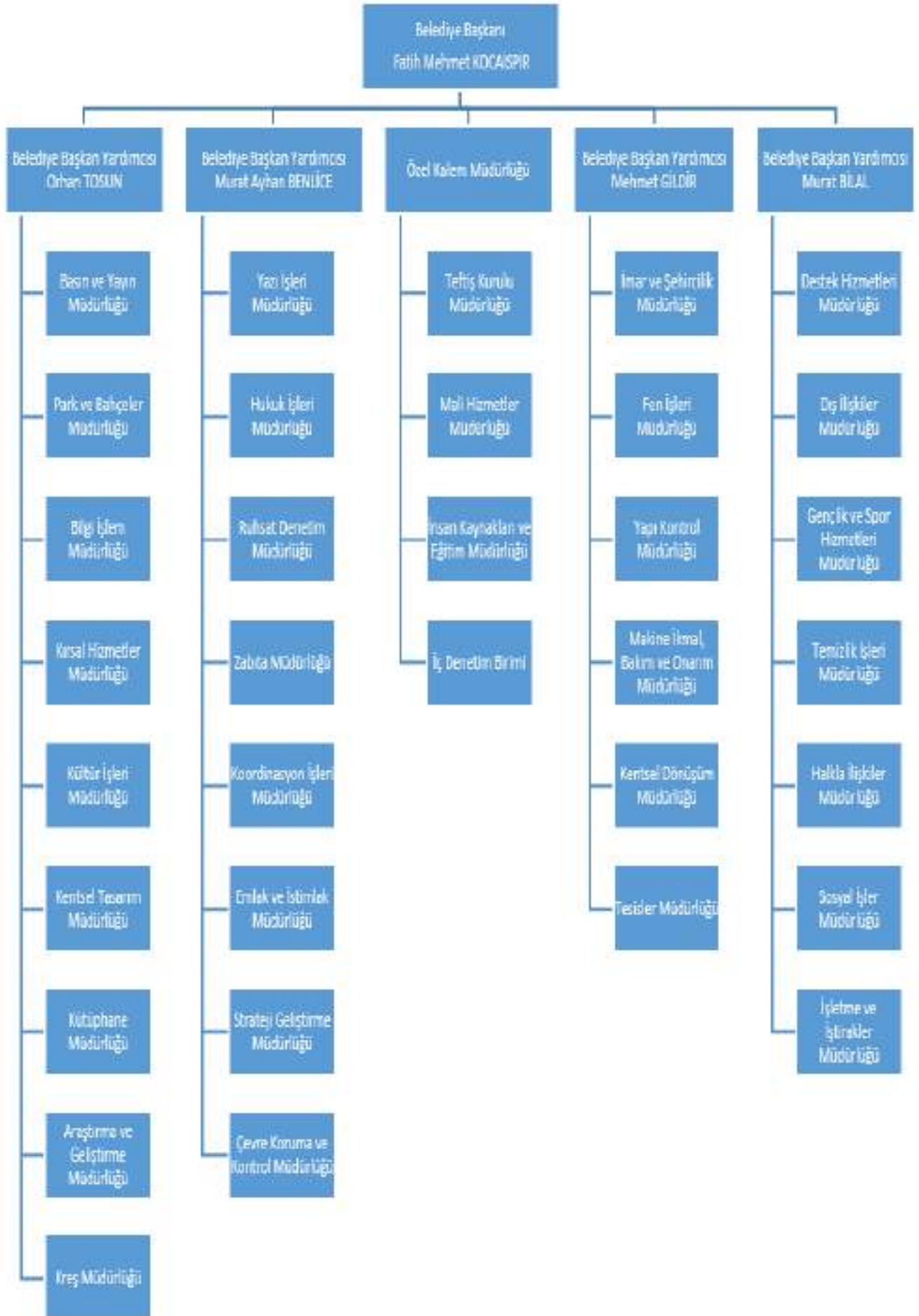
ARAÇ DAĞILIM TABLOSU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)

MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM	BİNEK ARAÇLAR	MİNİBÜS	MİDİBÜS (OTOBÜS)	PİKAP	KAMYONET (TEK KABİN)	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	KAMYONET (PANELVAN)	SEYYAR VEZNE	ENGELLİ NAKİL ARACI	CENAZE NAKİL ARACI	DAMPERLİ KAMYON	DAMPERLİ KÜÇÜK KAMYON	ÇÖP TOPLAMA ARACI (6+1)	ÇÖP TOPLAMA ARACI (8+1)	ÇÖP TOPLAMA ARACI (13+1)	ÇÖP TAKSİ	YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI (MİNİ)	KONTEYNİRİ YIKAMA ARACI	ARAZÖZ(SU TANKERİ)	TRAKTÖR	BAKIM ONARIM ARACI	MOTOSİKLET	MOBİL VİNÇ	SEPETLİ MOBİL PLATFORM	ÇEKİCİ TIR	DORSE(KREŞ)	ASFALT ONARIM ARACI	İŞ MAKİNELERİ													
	TOPLAM	294	45	9	3	12	4	30	2	1	1	6	18	7	45	6	11	6	7	5	1	9	7	1	19	1	2	3	1	2	ASFALT SİYİRMA (TRİMER)	ASFALT SERME (FİNİŞER)	ASFALT SATHİ KAPLAMA	PALETLİ EKSKAVATÖR	PALETLİ YÜKLEYİCİ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (MİNİ)	KAZICI-YÜKLEYİCİ	GREYDER	DORSE(ASFALT RELAY TANK)	DORSE(LOWBET)	SİLİNDİR	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	109				2	1	5	1					2	45	6	11	6	7	5	1	3	1		13																			
FEN İŞLERİ MÜD.	60						2					17	3								3	2					2		2	1	1	2	1	1	2	9	2	1	2	6			
PARK VE BAHÇELER MÜD.	26						10						1								3	4		5		2							1										
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	92	45	9	3	10	3	13	1	1	1	6																																
DİĞER MÜDÜRLÜKLER	7											1	1										1	1	1		1	1															

Tablo: Araç ve İş Makineleri

ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde ‘‘Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. ‘’ denilmektedir. Aynı Kanunun 19. Maddesinde Başkanlık Divanı için : ‘‘ Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili onunda katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. ‘’ hükümleri bulunmaktadır. Belediyemiz Başkanlık divanı son yerel seçimlerin akabinde mevzuata uygun şekilde oluşturulmuştur. Belediye organizasyon şemamız Stratejik Plandaki Amaç ve Hedeflere göre düzenlenmiş ve 2021 Mali Yılında, Belediye Başkanı Fatih Mehmet Kocaispir Başkanlığında 4 Belediye Başkan Yardımcısı , 37 Meclis Üyesi, 34 Müdürlük, 1 İç Denetim Birimi ile ilçemize hizmet verilmiştir. Yüreğir Meclis Üyelerinin siyasi partilere göre dağılımı 19 AK Parti, 13 CHP, 3 İYİ Parti, 2 MHP üyesi şeklindedir.





ALİ PAMUK
AK PARTİ



ASLIHAN YAVUZ
AK PARTİ



BİHTER EŞELİOĞLU
AK PARTİ



EMİNE YILDIRIM
AK PARTİ



FURKAN BOZKURT
AK PARTİ



HACI YÜKSEKYAYLA
AK PARTİ



HALUK SIĞINÇ
AKPARTİ



İHSAN TOPÇU
AKPARTİ



MEHMET MURAT KILINÇ
AK PARTİ



METİN UĞURLU
AK PARTİ



MURAT AYHAN BENLİCE
AK PARTİ



MUSTAFA ÖZCAN
AK PARTİ



SELAHATTİN KILIÇ
AK PARTİ



SUNA ÖĞÜTCAN
AKPARTİ



TARIK ÖZÜNAL
AKPARTİ



ORHAN TOSUN
AK PARTİ



OZAN GÜLAÇTI
AKPARTİ



ÖZDEMİR GÖKDEMİR
AK PARTİ



ÜNAL ŞAHBAZOĞLU
AKPARTİ



AYDIN BAŞ
CHP



CAFER BOYRAZ
CHP



ELİFNAZ TOZKOPARAN
CHP



FEVZİ ALA
CHP



İSMET YÜKSEL
CHP



MEHMET BÜLENT VATANSEVER
CHP



MUHARREM BARAN
CHP



SUZAN YİĞİT
CHP



ŞÜKRÜ BAYAV
CHP



TURGUT ÜSTÜN
CHP



UĞUR SAYILKAN
CHP



YILMAZ BALLIOĞLU
CHP



ZEKİ KURŞUN
CHP



DURAN HAKAN ŞAŞMAZ
İYİ PARTİ



RECAİ MERCİMEK
İYİ PARTİ



ZEYNEP ÇELİK
İYİ PARTİ



ASIM GÜL
MHP



RÜÇHAN İLVAN
MHP

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesinde “ Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000 üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi encümene başkanlık eder. “ denilmektedir.

Buna uygun olarak encümen üyelerimiz meclis üyerimiz arasından seçilen encümen üyelerimiz ile birim amirleri arasından seçilen encümen üyelerimiz;

YÜREĞİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Fatih Mehmet KOCAİSPİR

Encümen Başkanı

Belediye Başkanı

Aslıhan YAVUZ

Encümen Üyesi

Meclis Üyesi

Mahmut TOPRAKÇI

Encümen Üyesi

Mali Hizmetler Müdürü

Rüçhan İLVAN

Encümen Üyesi

Meclis Üyesi

Kaan BOZDOĞAN

Encümen Üyesi

İmar ve Şehircilik Müdürü

Mehmet Murat KILINÇ

Encümen Üyesi

Meclis Üyesi

Semih ÖZEN

Encümen Üyesi

Yazı İşleri Müdürü

Meclis Komisyonları

İhtisas Komisyonları

5393 Sayılı Belediyen Kanunu'nun 24. Maddesinde “ Belediye Meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirlenir. “ denilmektedir.

Belediyemizde 15 adet komisyon oluşturulmuştur. Her komisyonda 1 başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

İhtisas Komisyonları

Bayındırlık İmar Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu
Kanunlar Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
Deprem ve Doğal Afer Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyonu
AB ve Dış İlişkiler Komisyonu	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
Tarife Komisyonu	Halkla İlişkiler Komisyonu
Ulaşım Komisyonu	İnsan Hakları Komisyonu
Mesken ve Gecekondu Komisyonu	Altyapı Hizmetleri Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	

Tablo:İhtisas Komisyonları

Tablo:İhtisas Komisyonları Üyeleri

Sıra No		Sıra No	
	Bayındırlık İmar Komisyonu		Tarife Komisyonu
1	Ak Parti Hacı YÜKSEKYAYLA	1	Ak Parti Furkan BOZKURT
2	Ak Parti Mustafa ÖZCAN	2	Ak Parti Metin UĞURLU
3	Ak Parti Tarık ÖZÜNAL	3	Mhp Asım GÜL
4	Chp Uğur SAYILKAN	4	Chp Cafer BOYRAZ
5	Chp Aydın BAŞ	5	Chp Zeki KURŞUN

Plan Bütçe Komisyonu

1	Ak Parti Mehmet Murat KILINÇ	1	Ak Parti Orhan TOSUN
2	Ak Parti Suna ÖĞÜTCAN	2	Ak Parti Bihter EŞELİOĞLU
3	Ak Parti Haluk SİĞİNÇ	3	Ak Parti Emine YILDIRIM
4	Chp Turgut ÜSTÜN	4	Chp M.Bülent VATANSEVER
5	Chp İsmet YÜKSEL	5	İyi Parti Duran Hakan ŞAŞMAZ

Halkla İlişkiler Komisyonu**Kanunlar Komisyonu**

1	Ak Parti Aslıhan YAVUZ	1	Ak Parti Metin UĞURLU
2	Ak Parti Mustafa ÖZCAN	2	Ak Parti Ali PAMUK
3	Ak Parti Haluk SİĞİNÇ	3	Ak Parti Haluk SİĞİNÇ
4	Chp Turgut ÜSTÜN	4	Chp Turgut ÜSTÜN
5	Chp İsmet YÜKSEL	5	Chp Fevzi ALA

Ulaşım Komisyonu**Çevre ve Sağlık Komisyonu**

1	Ak Parti Ünal ŞAHBAZOĞLU	1	Ak Parti Ozan GÜLAÇTI
2	Ak Parti Hacı YÜKSEKYAYLA	2	Ak Parti Tarık ÖZÜNAL
3	Ak Parti İhsan TOPÇU	3	Mhp Rüçhan İLVAN
4	Chp Fevzi ALA	4	Chp Şükrü BAYAV
5	İyi Parti Recai MERCİMEK	5	Chp Muharrem BARAN

İnsan Hakları Komisyonu**Deprem ve Doğal Afet Komisyonu**

1	Ak Parti Özdemir GÖKDEMİR	1	Ak Parti Ünal ŞAHBAZOĞLU
2	Ak Parti Mehmet Murat KILINÇ	2	Ak Parti Emine YILDIRIM
3	Ak Parti Suna ÖĞÜTCAN	3	Ak Parti Ozan GÜLAÇTI
4	Chp Şükrü BAYAV	4	Chp Zeki KURŞUN
5	İyi Parti Duran Hakan ŞAŞMAZ	5	Chp Cafer BOYRAZ

Mesken ve Gecekondu Komisyonu

Eğitim Kültür Spor Komisyonu

1	Ak Parti Özdemir GÖKDEMİR
2	Ak Parti Selahattin KILIÇ
3	Ak Parti Murat Ayhan BENLİCE
4	Chp Elifnaz TOZKOPARAN
5	İyi Parti Zeynep ÇELİK

Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu

1	Ak Parti Selahattin KILIÇ
2	Ak Parti Murat Ayhan BENLİCE
3	Mhp Rüçhan İLVAN
4	Chp İsmet YÜKSEL
5	İyi Parti Recai MERCİMEK

AB ve Dış İlişkiler Komisyonu

1	Ak Parti Bihter EŞELİOĞLU
2	Ak Parti Orhan TOSUN
3	Ak Parti İhsan TOPÇU
4	Chp Elifnaz TOZKOPARAN
5	Chp Muharrem BARAN

Kentsel Dönüşüm Komisyonu

1	Ak Parti Aslıhan YAVUZ
2	Ak Parti Suna ÖĞÜTCAN
3	Mhp Asım GÜL
4	Chp Yılmaz BALLIOĞLU
5	Chp M.Bülent VATANSEVER

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

1	Ak Parti Emine YILDIRIM
2	Ak Parti Aslıhan YAVUZ
3	Ak Parti Furkan BOZKURT
4	Chp Suzan YİĞİT
5	İyi Parti Zeynep ÇELİK

Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesinde “ İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. “ denilmekte olup, denetim komisyonu üye tablomuz Tablo’da yer almaktadır.

Tablo: Denetim Komisyonu

Denetim Komisyonu	
Ak Parti	Mehmet Murat KILINÇ
Ak Parti	Özdemir GÖKDEMİR
Ak Parti	Ali PAMUK
Chp	Suzan YİĞİT
İyi Parti	Duran Hakan ŞAŞMAZ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mevcut donanımlar yetersiz olduğundan, kurumumuz 2021 yılında, 51 adet masaüstü bilgisayar takımı, 13 adet laptop, 6 adet All in One bilgisayar, 15 adet tablet, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 15 adet fotokopili yazıcı ile donanım yenilemesi yapmıştır.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgi işlemle ilgili donanım envanteri çıkartılmıştır. Modern envanter yönetimi sürecini başlatabilmek için barkodlama günvellenme ve yenileme faaliyetlerinin bu vesileyle planlı, ekonomik ve işlevsel olmasını sağlayacaktır. 2021 yılı sonu itibari ile Bilgi İşlem donanım envanteri Tablo'da yer almaktadır.

Tablo: Donanım Envanteri

Ürün	Nitelik	Adet
Masaüstü Bilgisayar	All in One PC	23
	OEM PC	476
Dizüstü Bilgisayar	UltraBook, NoteBook	81
Toplam		661

Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	68
	Renkli Lazer Yazıcı	7
	Lazer Yazıcı (Siyah-Beyaz)	97
	Çok Fonksiyonlu Mürekkepli	6
	Çok Fonksiyonlu Fotokopili Yazıcı	37
	Diğer	20
Toplam		235

Tablet	15
Tarayıcı – ADF	6
Toplam	21

Ana hizmet binamızın giriş katında izleme ve kayıt cihazları ile donatılmış bir güvenlik kameraları izleme merkezi yer almaktadır.

Belediyemizin 2021 yılı sonu itibari ile güvenlik kameraları envanteri Tablo'da yer almaktadır.

Tablo: Güvenlik Kamerası Sistemleri Envanteri

Yer	Kamera Adeti	Monitör	Kayıt Cihazı	Güç Kaynağı	Tv
İşletme Bina	23				
Çevre Tesisat	62+2				
Kayıt ve İzleme Merkezi			2	2	6
Dış Birimler					
Şantiye	61	1	1		
Kültür Merkezi	30	1	1		
Engelli Koordinasyon	8	1	1		
Havuz	26	1	1		
Kreş Müdürlüğü	14	1	1		
Bilim Merkezi	16	1	1		
Murat Gögebakan Kültür Evi	8+1 (Mobese)	1	1		
Ulubathı Hasan Kültür Evi	8	1	1		
Yunus Emre Kültür Evi	8	1	1		
Fatih Terim Kültür Evi	7	1	1		
Doğankent Kültür Evi	7	1	1		
Havutlu Ek Hizmet Binası	8	1	1		
Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	7	1	1		

Ahmet Yesevi	7	1	1
Kültür Evi			
Mehmet Akif	8	1	1
Ersoy Kültür			
Evi			
Mevlana	8	1	1
Kültür Evi			
Parklar			
Akdeniz	6		
Mahallesi			
Dervişler	6		
Mahallesi			
Serinevler	6		
Mahallesi			
PTT Evleri	7		
Mahallesi			
Yavuzlar	7		
Mahallesi			
15 Temmuz	32		
Parkı			
Sinanpaşa	7		
Mahallesi			
Yeşilbağar	5		
Mahallesi			
Akdeniz	6		
Mahallesi			
Misis	6		
19 Mayıs	5		
Mahallesi			
Spor Tesisleri	32		

Network (Ağ) Altyapısı

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz kısmen güvenli bir bilgisayar ağ altyapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan belediye otomasyon programına tüm birimler ağdan (network) ve dış Ağdan (wireless-radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve kurum işlemleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır. Hizmet binamızın bilgi işlem altyapısını modern ve güvenli hale getirmek için bütün kablolu sistemi, ağ anahtarları yenilenmiş ve güvenlik duvar, log kayıt ile hotspot yazılıkları temin edilmiştir. Altyapısal eksiklikler giderilince, daha önce Belediye Ana Hizmet Binasında veri aktarım seviyesi 50-60 mBit seviyesindeyken bu hız 150 mBit seviyesine çıkarılmıştır. Belediyemiz Metro Ethernet Ağının dış birimlerce sağlıklı ve güvenli şekilde kullanımını sağlamak için kablosuz veri aktarım sistemi kurulmuştur. Daha önce dış birimlerimiz 40-90 mBit seviyesinde veri aktarım hızıyla işlem yaparken bu hız 150 mBit seviyesine çıkmıştır.

Bilgi İşlem Güvenliği

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun gerekli kıldığı bilgi işlem yazılım ve alt yapısı kurulumu işi devam etmektedir. Bilgi İşlem güvenliği Firewall ile sağlanmaya devam etmektedir. Log cihazı ile olumlu – olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınacaktır.

Anti – Virüs programı ile bu güvenlik desteklenecektir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar ile güvenli internet kullanımı tam olarak yerine getirilecektir.

Sunucu ve Depolama

Belediyemiz bünyesinde 2 fizksel makine ve bir depolama ünitesi kapsamında Vmware yazılımı ile 25'e yakın sanal makine barındırmaktayız. Bu makineler uygulama, harita, veri tabanı, paylaşım, güvenlik sunucularısınıfına girmektedir. Makinelerin kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeklenmesi, veri tabanlarının bakımı, yedeklenmesi, logların tutulması ve çalışır halde olması, yatay (slim) kasa NAS, 1 masaüstü yedekleme cihazlarının kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeğinde yedeğinin alınması işlemleri yazılım birimimiz tarafında yürütülmektedir.

İnteraktif Belediyecilik

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanma işine başlamıştır. Adli ve idari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut Kent Bilgi Sisteminin analizleri tamamlanmıştır. Bu süreçte, normalde hizmet sunucuları tarafından sağlanması gereken birçok konuda yaşanan aksaklıklar,

Yazılım birimimizin özverili ve yoğun çalışması sayesinde ciddi sorunlarla karşılaşılardan atlatılmıştır.

2022 Yılında Yapılması Planlanan

Yeni nesil ve entegre edilebilen bir bilgi yönetim sistemine geçiş yapılmıştır bunun tüm belediyemizin birimlerine yaygınlaştırma projemiz vardır.

- ✚ Envanter kayıtlarının bitirilip barkotlama sistemine geçilmesi ile birlikte kullanıcılara zimmet yapılması,
- ✚ Birimimiz bünyesinde iç ve dış birimlerde kamera olmayan bölgeleri tespit edilip güvenlik kameralarının kurulması,
- ✚ İlçemiz sınırlarında hassas bölgelerde bulunan park ve bahçelere güvenlik kamerası kurulumu yapılması,
- ✚ Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının tek bir merkezde kontrolünün sağlanması için ön çalışma tamamlanmış olup 2021 yılı içerisinde faaliyete geçirilecektir.
- ✚ BBDK kanununa göre belediyemizde iç ve dış birimlerde kullanılan bilgisayarların domaine alınması planlanmaktadır.
- ✚ Eski ve kapatitesi düşük olan sunucularımızın günümüz teknoloji le yenilenmesi ve kapasitelerinin artırılması, esli sunucularımızda olası felaket senaryoları göz önünde

bulundurularak yedekleme amaçlı dış birimlerimizde kuracağımız yedekleme merkezine taşınması hedeflenmektedir.

- ✚ E-Arşiv sistemine geçilmesi için ADF tarayıcı temininin sağlanıp tüm birimlere kurulup sistemin aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Yazılım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

Yüklenici Firmalara aracılığı ile alınan hizmetler

- ✚ Üniversal Bilgi Teknolojileri
- ✚ PDKS Firması
- ✚ SMS Firması
- ✚ Adam Yazılım (Mail ve Web Hizmetleri)

Tüm idari, mali ve coğrafi modüllerin yönetilmesi, Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım birimi belediyemiz bünyesinde geliştirilmiş ya da dışarıdan hizmet yoluyla alınan tüm yazılımların ihtiyaç, talep, analiz, yönetim, koordinasyon, ve bakımından sorumludur. Yazılım birimimizde çalışan ekibimiz, konusunda uzman bir ekip olarak belediyemizin tüm yazılım sorunlarını birim bünyesinde çözmekte veya çözüm için firmalarla ortak çalışmalarda bulunmaktadır. Bu konularda eğitimlerini de alarak bilgisini de güncel tutmaktadır. Yazılım birimi koordinasyonunda Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi web tabanlı, teknolojik açıdan üstün bir sisteme geçisi sağlanmıştır. Bu sistem ile pandemi döneminde evden çalışmaya uygun bir yapı oluşturulmuştur. Yüklenici firma bünyesinde üretilmiş FlexCity yazılımı ile;

- ✚ Gelir servis işlemleri,
- ✚ Tahsilat servisleri – vevneler,
- ✚ E-Belediye, Borç sorgulama ve ödeme : Akıllı Vezne Sistemi Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile çevre ve temizlik vergisi, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 buvezneden gerçekleştirmektedirler,
- ✚ Mobil vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır,
- ✚ Ruhsat işlemleri ve E-Belediyeden sorgulama – doğrulama
- ✚ Nikah İşlemleri ve E-Belediyeden sorgulama – doğrulama
- ✚ Satınalma ve Taşınır işlemleri
- ✚ Muhasebe İşlemleri
- ✚ İnsan Kaynakları, özlük ve maaş işlemleri
- ✚ Diğer Kamu Kurumları ile veri paylaşımı (Kaymakamlık vb.)
- ✚ Kullanıcı Yönetimi
- ✚ Rol ve Yetki Yönetimi
- ✚ Sicil Bilgi Sistemi
- ✚ Ruhsat Bilgi Sistemi
- ✚ Gelir Bilgi Sistemi
- ✚ Genel Tahakkuk Tahsilat
- ✚ Ön Muhasebe
- ✚ Muhasebe
- ✚ Bütçe
- ✚ Personel Özlük İşlemleri
- ✚ Maaş İşlemleri
- ✚ Taşınır İşlemleri

- ✚ Satın Alma Uygulaması
- ✚ Nikah-Evlendirme
- ✚ İdari Bilgi Sistemi (Fatura Takibi)
- ✚ Randevu Takip Uygulaması
- ✚ CV Takip
- ✚ Emlak İstimlak (Kurum Taşınmazları ve Kira)
- ✚ Encümen Uygulaması
- ✚ Meclis Uygulaması
- ✚ Hukuk Modülü
- ✚ Bilgi İşlem Modülü
- ✚ Veteriner İşleri Faaliyet Sistemi
- ✚ Makine İkmal Uygulaması
- ✚ Aykome
- ✚ Entegrasyon (E-Devlet, Devlet Servisleri, CRM, PDKS)
- ✚ Vatandaş İletişim Portalı (E-Belediye)
- ✚ SMS Uygulaması
- ✚ Arşiv Yönetim Sistemi
- ✚ İş Zekası Aracı
- ✚ Yönetici Paneli
- ✚ Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- ✚ Mobil Veri Takip ve Analiz Uygulamaları (Mobil Kurum)
- ✚ Pazar Yerleri ve Tezgah Takip Sistemi
- ✚ Stratejik Plan Hedef Tanımlama
- ✚ Masam (EBYS)
- ✚ Çağrı Merkezi Uygulaması
- ✚ Karşılama Uygulaması
- ✚ Anket Uygulaması
- ✚ İş Yardım Uygulaması
- ✚ Sosyal Medya Takip Uygulaması
- ✚ Vatandaş İlişkileri Eğitimi
- ✚ Chat – Bot
- ✚ Sosyal Yardım Uygulaması
- ✚ Öğrenci Kabul
- ✚ Temizlik İşleri Takip Sistemi
- ✚ Lot Yönetim ve Takip Platformu
- ✚ Akıllı Atık Takip Lot Çözümü
- ✚ İSYS (İş Süreç Yönetim Sistemi)
- ✚ Akıllı Saha Danışmanlığı
- ✚ Belediyemize ait web siteleri için SSŞ güvenlik doğrulama devreye alınmıştır.
- ✚ Belediyemiz yazılım sisteminde tek sicil sisteme geçilmiştir.
- ✚ Belediyemizde geçmişte çalışmış tüm belediye yazılımlarındaki veriler birleştirilmiş akıllandırılmış ve yeni sisteme aktarılmıştır.
- ✚ Emlak beyan sistemimizde 2022 yılı beyan ve tahakkuk (bina, arsa, arazi, çevre ve temizlik vergisi, ilan, reklam) oluşturulmuştur. 4 yılda bir beyan dönemi kapsamındaki inşaat faaliyet

artışları ve sokak rayiç artışları ile tahakkuklar oluşturulmuştur. Ayrıca bu dönemi fırsat bilerek veri karşılaştırmaları ile gelir arttırıcı işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yazılım birimimiz tarafından analiz, tasarım, kodlama, veri tabanı oluşturma, deneme testlerinin yapılması, kurulum ve eğitim çaişmalarının tümünü kapsar şekilde, PHP, HTML, AJAX, ORACLE ve ECLIPS gibi java üretim araçları ile modüllerin üretimi gerçekleştirilmiştir.

Gerektiğinde birimlerde kullanılacak ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin bilgi işlem müdürlüğü yazılım servisi yazılım uzmanı tarafından analizi, üretilmesi vebakım faaliyetleri yapılmaktadır.

Belediyemiz Tarafından Servisi Tarafından Üretilen Bazı Modüller

- ✚ **Saha Tespit Modülü** : GAÇ (Gelir Arttırıcı İşlemler) Saha Tespit, Beyan işlemleri, Ruhsat Verme, Zabıta Tutanak, Emlak Tahakkuk Oluşturma ve bu oluşan tahakkukları ilk tespit programındaki tespit sürecindeki işlemle ilgili entegre çalışan 5 ayrı modül yazılmıştır. Çalışma tamalanmış ve gerek ruhsata teşvik gerekse tahakkuk artışı sağlanmıştır.
- ✚ **Kreş Modülü** : Stratejik Planlamada kurulması öngörülen kreşlerin öğrenci takip, öğrenci borç, tahsilaat gibi tüm verilerini işleyebileceği ve takibini yapabileceği bir modüldür.
- ✚ **Belediye Talep Takip Modülü** : İçinde Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Müdürlük Talep – Takip, Supervisor Ekranı ve Başkanlık (Yönetici) ekranlarının bulunduğu çok fonksiyonlu, güvenli bir iş takip yazılımı üretilmiş, eğitimi, kurulumu ve Başkanlığa sunumu tamamlanmıştır. Belediyemiz öz kaynakları ile üretilmiş firma bağımlılığı olmadan, canlı, çalışan verimli bir sistem kazanmıştır.
 - o VATANTAŞ TALEP FORMU MODÜLÜ
 - o ÇAĞRI MERKEZİ MODÜLÜ
 - o BEYAZ MASA MODÜLÜ
 - o MÜDÜRLÜK TALEP TAKİP MODÜLÜ
 - o TALEP TAKİP SORUMLUSU MODÜLÜ
 - o TALEP TAKİP BAŞKANLIK MODÜLÜ
- ✚ **İşletme İştirakler Modülü** : İşletme İştirakler Müdürlüğünün tablet ve masa üstünde kullanabileceği başkan ekranı, Başkanın gezdiği yerlerde (mahalle, okul, ibadethane vs.) yerinde tespit ettiği veya başkanlık tarafından müdahale edilmesi istenen okul, muhtarlık, ibadethane, şahıs ihtiyaçları lojistik, yapım, bakım, onarım, vb. işlemlerin müdahale sürecini takip edebileceği programlar.
- ✚ **Kurum İçi Rehber Modülü** : Kurum içi telefon rehberi.
- ✚ **Cenaze İşleri Modülü** : Belediyemiz cenaze hizmetleri kapsamında cenaze sahiplerinin, bu cenazelere verilen masa, sandalye, branda, çadır, semaver, çay, şeker ve diğer desteklerin takip edildiği anlık olarak mahalle bazında gün bazında tarih aralığı bazından analiz alınabilen ve bu bilgilerin raporlanabildiği modüldür.
- ✚ **Asansör Ruhsatlama Modülü** : Belediyemiz sınırları içerisinde sitelerde bulunan asansörleri kırmızı, yeşil, mavi etiketlerinin verildiği ve asansör öz niteliklerinin tutulduğu, ilgili firmaların kayıtlarının tutulduğu kanunen zorunlu işlemleri yapan bir modüldür.
- ✚ **Zabıta Pazar Yeri Modülü** : Yüreğir sınırları içerisinde kurulan Pazar tezgahlarının nitelikleri ve kimler tarafından işletildikleri, kimlere ait oldukları, adres sistemlerinin kayıt edildiği modüldür.
- ✚ **Vatandaş Sosyal Yardım Modülü** : Yüreğir sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların kayıt edildiği, ne zaman ve kime verildiğini, ne verildiğini sonra verilecekmi gibi

bilgilerin kayıt edildiği bir modüldür. Halen ihtiyaç duyulan ve yüklenici firmalardan temin edilemeyen yazılımları üretmeye devam etmektedir.

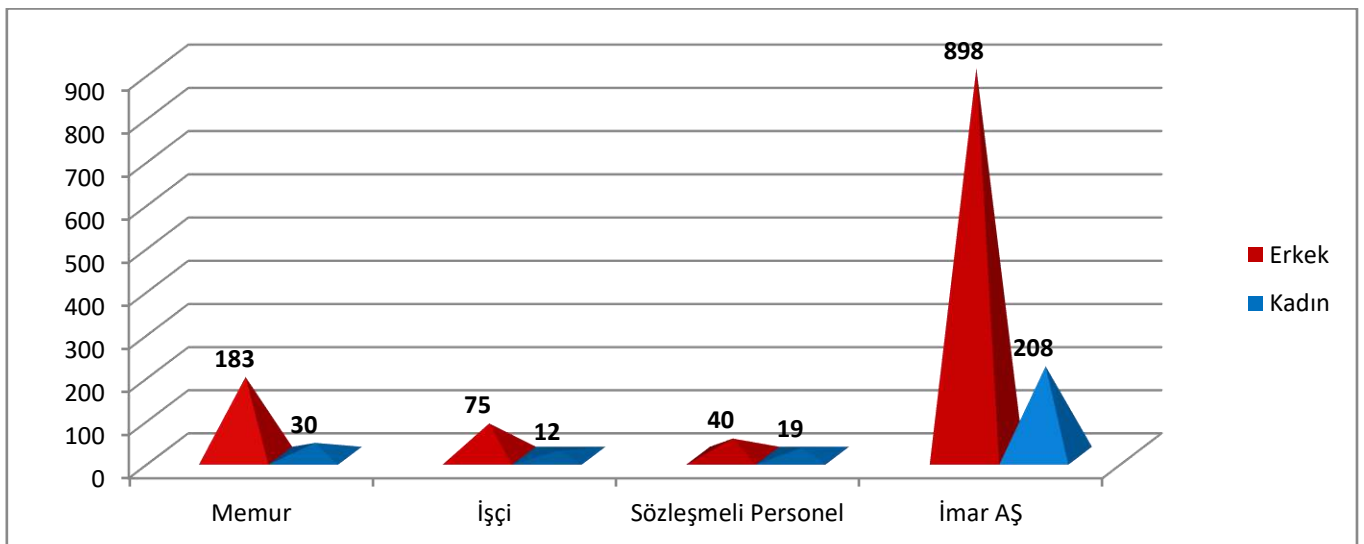
- Akıllı Vezne Sistemi :** Kente Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.
- Kablosuz İnternet :** Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton ve Shareton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlere merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi ve log kayıtlarının tutulması sağlanmıştır.
- PKDS (Personel Devam Kontrol Sistemi) :** İç ve dış birimlerimizde bulunan PKDS Proximity cihazları (Parmak İzi/ Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış , izin ve maaş puantajları takip edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre kurumda 213 memur, 87 işçi, 59 sözleşmeli personel kadrolu olarak istihdam edilmiştir. Belediyemiz İmar AŞ çalışanlarının sayısı ise 1106 olarak verilmiştir. Kadrolu belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır.

Tablo : Belediye Personel Bilgileri

Türü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	183	30	213
İşçi	75	12	87
Sözleşmeli	40	19	59
İmar AŞ	898	208	1106
Toplam	1196	269	1465

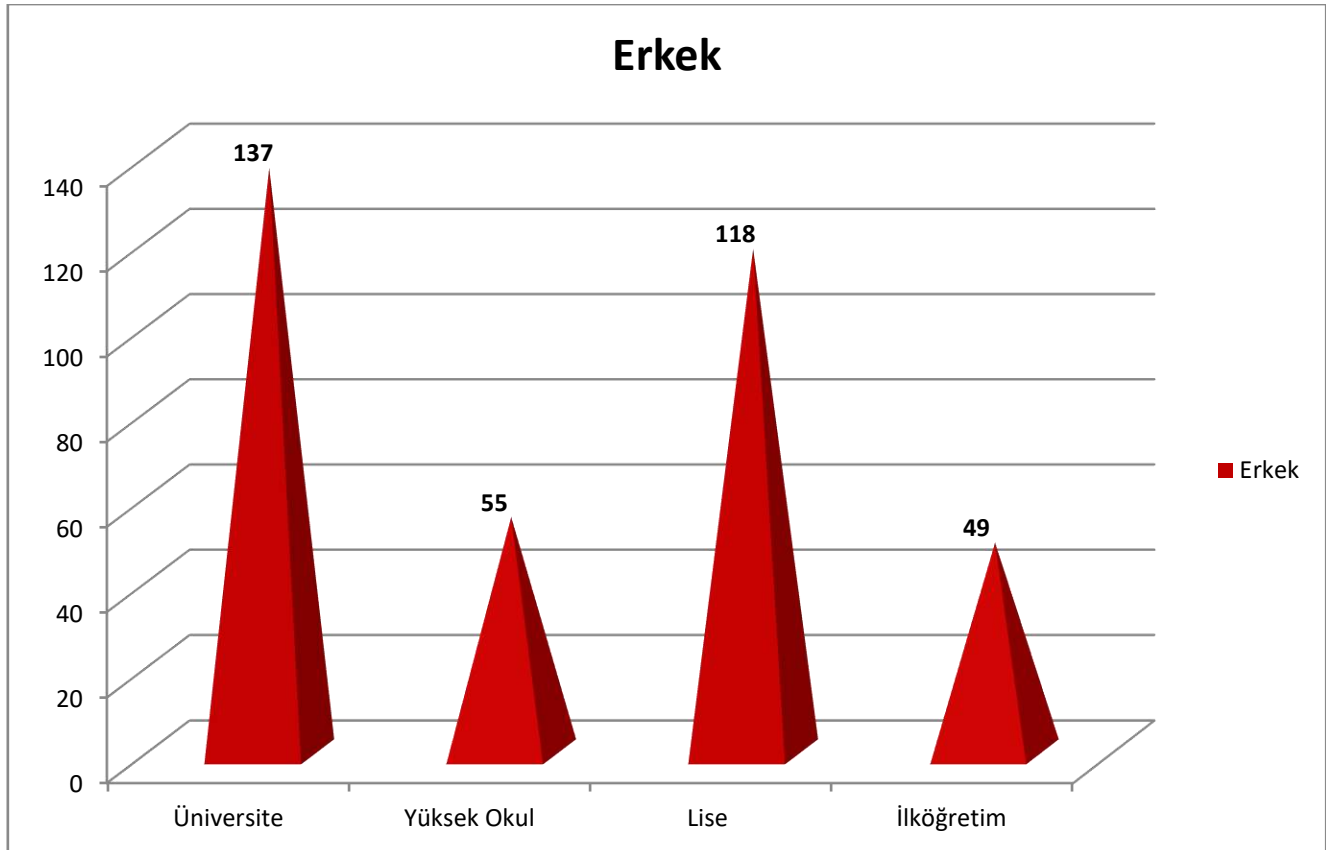


Tablo: 3'er Aylık Personel Durumu

Personel Statüsü	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
Memur	206-208- 210	211- 212 -215	217-217 -219	213 -213-212
Sözleşmeli	57-58-57	59-59-59	59-59-59	58-56-56
İşçi	88-87-87	87-87-87	87-87-87	87-87-87

Tablo :Personel Sayısı

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Üniversite	73	22	22	14	1	5	137
Yüksek Okul	30	4	12	3	4	2	55
Lise	68	4	6	2	34	4	118
İlköğretim	12	0	0	0	36	1	49
Okur Yazar	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	183	30	40	19	75	12	359



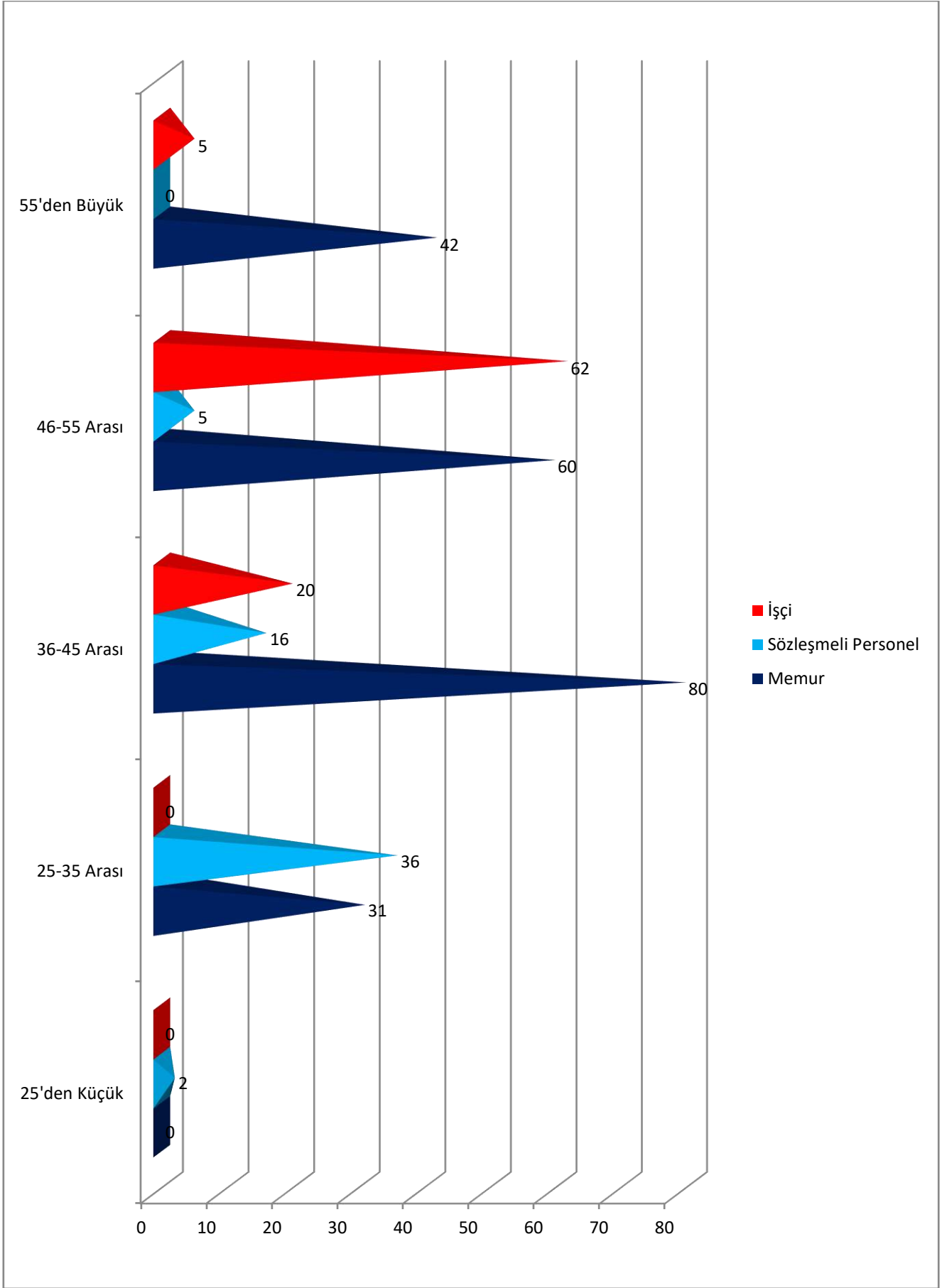
Müdürlük	Memur			Sözleşmeli Personel			İşçi		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü		7	7	1		1			
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4				1	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		5	5				2		2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	4					1	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		3	3						
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	5		2	2		1	1
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1		1		1	1		1	1
Fen İşleri Müdürlüğü		7	7		3	3	2	13	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	18	26	1	1	2	2	7	9
Ruhsat Denetim Müdürlüğü		5	5				1	3	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		5	5	2	2	4	1	1	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	2	5	2		2		1	1
Kütüphane Müdürlüğü									
Kreş Müdürlüğü	1	2	3						

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		5	5	1	1	2	1	2	3
Sosyal İşler Müdürlüğü	1	2	3					2	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		3	3						
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1	1					1	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	3	5	4	11	15		3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	4	6	1	1	2			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	4	1	4	5		13	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1					17	17
Zabıta Müdürlüğü	3	72	75						
Kültür İşleri Müdürlüğü	1	4	5	2	1	3	2	2	4
Dış İlişkiler Müdürlüğü		2	2		1	1		1	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2	2		2	2			
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		6	6		1	1		4	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		2	2						
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		1	1						

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü									
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	3	4		1	1			
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		3	3		3	3			
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		4	4	1		1			
Tesisler Müdürlüğü	1		1	3	5	8		1	1
Toplam	30	183	213	19	40	59	12	75	87

Tablo: Personel Yaş Dağılımı

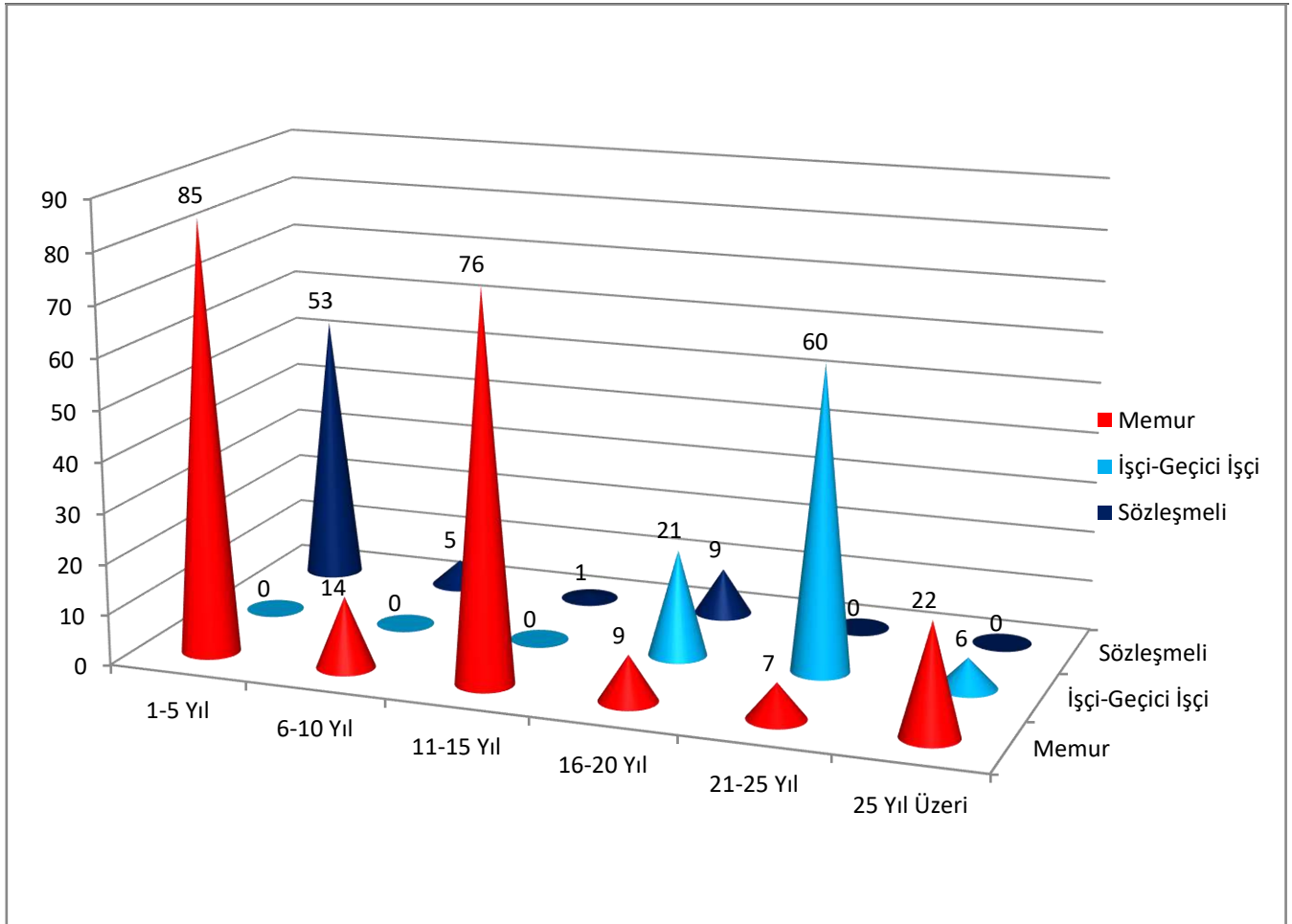
Yaş Ortalaması	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
25'den Küçük		2		2
25-35 Arası	31	36		67
36-45 Arası	80	16	20	116
46-55 Arası	60	5	62	127
55'den Büyük	42		5	47
Toplam	213	59	87	359



Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayıları hizmet sürelerine göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: Personel Hizmet Yılı

YIL	Memur			Daimi İşçi – Geçici İşçi			Sözleşmeli		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
1-5 Yıl	9	76	85				16	37	53
6-10 Yıl	2	12	14				2	3	5
11-15 Yıl	14	62	76				1		1
16-20 Yıl	1	8	9	1	20	21			
21-25 Yıl	2	5	7	10	50	60			
25 Yıl Üzeri	2	20	22	1	5	6			
Toplam	30	183	213	12	75	87	19	40	59



SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Hizmetler
1. Stratejik Yönetim	1.1 Stratejik Plan Hazırlama
	1.2 Performans Programı Hazırlama
	1.3 Faaliyet Raporu Hazırlama
	1.4 Stratejik Plan İzleme
	1.5 Stratejik Plan Değerlendirme
2. Mali Yönetim	2.1 Bütçe Oluşturma
	2.2 Mali Durum Beklentiler Raporu
	2.3 Gelirin Tahsili
	2.4 Kesin Hesap
	2.5 Vergi, Resim ve Harç
	2.6 Tahakkuk ve Tahsilat
	2.7 Belediye Taşınmazlarının Tespiti
	2.8 Beledite Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması
	2.9 Taşınmazların Satın Alımları, Satışları ve Kiralamalarının Takibi
	2.10 Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapma
3. İnsan Kaynakları Yönetimi	3.1 Eğitim İhtiyaç Analizi Yapma
	3.2 Yıllık Eğitim Programları
	3.3 Eğitimler Düzenlemek ve/veya Düzenlenmiş Eğitimlere Personel Gönderme
	3.4 Eğitimlere Katılma
	3.5 Personel Özlük İşlemleri
	3.6 Personel Maaş İşlemleri
	3.7 Müdürlük Yönetmeliklerini Düzenleme, Güncelleme
	4.1 Kurumun Sosyal Medya Uygulamaları
	4.2 Kurum Web Sayfası Yönetimi
	4.3 Kurumsal e-posta Kullanma

4. Bilgi Teknolojileri Yönetimi	4.4 Bilgisayar ve Yazıcıların Bakım – Onarımı
	4.5 Bilgi İşlem Teknik Altyapısını Güncel Tutma
	4.6 Çağrı Merkezi İşletme
	4.7 Wireless Sisteminin İşletimini Sağlama
5. Destek Hizmetleri Yönetimi	5.1 Hizmet Araçlarının Zorunlu Trafik Sigortaları
	5.2 Elektrik İhtiyacının Karşılanması
	5.3 Hizmet Binası Temizliği
	5.4 Vatandaşların Taziye Hizmetleri
	5.5 Güvenlik Hizmetleri
	5.6 Telefon Giderlerinin Karşılanması
	5.7 Kırtasiye ve Büro Malzemeleri İhtiyaçlarının Karşılanması
	5.8 Su İhtiyacının Karşılanması
6. Makine Bakım ve Onarım Yönetimi	6.1 Taşıtların Yedek Parçalarının Temini
	6.2 Araçların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Temini
	6.3 Araç Bakım ve Onarımı
	6.4 Araç Takip Sistemi
	6.5 Klima Sistemlerinin Bakımı
	6.6 Asansörlerin Bakımı
	6.7 Basıncılı Kaplar ve Kaldırma Araçlarının Bakımı
	6.8 Taşıt Alımı
7.Kent Bilgi Sistemi Yöntemi	7.1 Mevcut Veri Tabanına, Elde Edilen Verilerin Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarılması ve Harita Kullanımı
	7.2Hizmet Envanteri Standartlarına Göre Vatandaş İşlemlerinin İnternette Takip Edilebilmesi
	7.3 Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturma ve Güncel Halde Tutma

8. Hukuk Yönetimi	8.1 Mevzuat Takibi
	8.2 Hukuki Alanlarda Görüş Bildirmesi
	8.3 Dava Açma ve Suç Duyurusunda Bulunma
	8.4 Açılmış Davaları Takip Etmek
9. Yazı İşleri ve Karar Alma Yönetimi	9.1 Gelen Evrak Kayıt
	9.2 Evrak Gönderimi
	9.3 Belediye Meclis Toplantıları
	9.4 Belediye Encümen Toplantıları
	9.5 İhtisas Komisyonları Toplantıları
	9.6 Yönetmelik Hazırlama
	9.7 Süreç ve Prosedür Belirlemek
	9.8 Kurumsal Mevzuat Portalı
10. Temsil, Tören ve Ağırılama Yönetimi	10.1 Meclis Çalışmaları
	10.2 Muhtarlar ve STK'lar ile Görüş Alışverişi
	10.3 Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
	10.4 Meclis Üyeleri Yurt İçi ve Yurt Dışı Temasları
	10.5 Misafirlerin Ağırlanması
	10.6 Üst Düzey Konukların Ağırlanması
	10.7 Yabancı Konukların Ağırlanması
	10.8 Özel Gün ve Etkinliklerde Misafir Ağırılama
	10.9 Özel gün ve Etkinliklere Çiçek, Hediye ve Ödül Takdimi
	10.10 Dernek Kurum ve Kuruluşlara Yardımda Bulunma
	10.11 Alt Yapı Spor Kulüplerine Yardımda Bulunma
11. Teftiş Yönetimi	11.1 Denetim Yapma
	11.2 İç Kontrol Sistemini Denetleme, Öneri Geliştirme
	11.3 Kurumsal Riskleri Belirleme

	11.4 Kurumsal Kontrol Ortamı Faaliyetlerini Belirleme
	11.5 Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Sunma
12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	12.1 Haber Ajanslarına Abone Olunması
	12.2 Işıklı Panolar İle Tanıtım
	12.3 Afişler İle Tanıtım Yapılması
	12.4 El İlanları İle Tanıtım Yapılması
	12.5 Özel Günlerde İlan Verilmesi
	12.6 Kutlama İlanları Verilmesi
	12.7 Basın Bülteni Hazırlanması
	12.8 Dergi Aboneliği
	12.9 Gazete Aboneliği
	12.10 Beyaz Masa Talep ve Şikayet
	12.11 Özel Günlerde Kutlama Mesajları
	12.12 Kurumsal Tanıtım
	12.13 Farkındalık Çalışmaları
	12.14 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Gerekleri
	12.15 Halkın Görüşlerinin Takibi ve Kamuoyu Talep ve Beklentilerinin Karşıllanması
	12.16 İstihdam Ofisi İle İşsizlik Sorununa Çözüm Sağlamak
13. Sosyal Hizmetler Yönetimi	13.1 Öğrencilere Kitap Kırtasiye Yardımı
	13.2 Öğrencilere Giyim Yardımı
	13.3 Öğrenciler İçin Hazırlık Kursları Düzenleme
	13.4 Engelliler İçin Araç Desteğinde Bulunma
	13.5 Engelliler İçin Tekerlekli Sandalye Desteği
	13.6 Engellilere Yönelik Eğitim Faaliyetleri
	13.7 İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardım Yapılması
	13.8 Gıda Yardımı Yapılması

	13.9 Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti
	13.10 Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etme
14. Spor Faaliyetleri Yönetimi	14.1 Spor Kursları Açma
	14.2 Yaz Kursları Düzenleme
	14.3 Futbol Turnuvaları Düzenleme
	14.4 Kadınlara Yönelik Spor Faaliyetleri
	14.5 Amatör Kulüplere Malzeme Yardımında Bulunulması
15. Kültürel Yönetim	15.1 Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar
	15.2 Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı
	15.3 Halka Tanıtıcı ve Eğitici Seminer Verme
	15.4 Kültür Evi Kursiyerlerine Tanıtıcı ve Eğitici Seminer Verme
	15.5 Sanatsal Kurslar Düzenleme
	15.6 Müzik Kursları Düzenleme
	15.7 El Sanatları Sergisi Düzenleme
	15.8 Çocuk Şenliği Düzenleme
	15.9 İftar Programları Düzenleme
	15.10 Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri
	15.11 Bilim Merkezi Hizmeti ve Şenlikleri
	15.12 AB Projeleri Hazırlanması
	15.13 Nikah İşlemleri
	15.14 Kültür ve Sanat Merkezlerinde Ücretsiz Tiyatro, Sinema Gösterimleri ve Konserler Düzenlenmesi
	15.15 Kent Kimliği ve Kültürünün Güçlendirilmesi
	15.16 Gençlik Kırathanesi Hizmeti
	15.17 Emekli Kırathanesi Hizmeti
	15.18 Kütüphane Hizmetleri

16. Park, Bahçe ve Yeşil Alan Yönetimi	16.1 Çevre Düzenlemeleri
	16.2 Yeşil Alan
	16.3 Dinlenme Alanı Yapımı
	16.4 Halı Saha Alanları
	16.5 Park Yapımı
	16.6 Parklarda Revizyon Yapılması
	16.7 Mevsimlik Çiçek Üretimi
	16.8 Ağaç, Çalı Üretimi
	16.9 Fidan Üretimi
	16.10 Yer Örtücü Üretimi
	16.11 Mevsimlik Çiçek Dikimi
	16.12 Ağaç, Çalı Dikimi
	16.13 Yer Örtücü Dikimi
	16.14 Yeni Parklar Yapma
	16.15 Spor Aletleri Alınması
	16.16 Çocuk Oyun Grupları Alınması
	16.17 Parklar ve Dinlenme Alanlarına Bank Alınması
	16.18 Parkların Bakım ve Onarımını Yapma
	16.19 Parkları Temiz Tutma
	16.20 Vatandaşlarımıza Ücretsiz Fidan Dağıtımı
	16.21 Engellilere Yönelik Park ve Yeşil Alan Yapımı
17. Temizlik Yönetimi	17.1 Katı Atık Toplama
	17.2 Evsel Katı Atık Toplama
	17.3 Molozların Toplanması
	17.4 Çöp Toplama Aracı Alma
	17.5 Çöp Konteyner Alım ve Yerleştirilmesi
	17.6 Çöp Bidonu ve Çöp Kutusu Alımı Yerleştirilmesi

	17.7 Cadde ve Sokakların Süpürgeli Araçla Süpürülmesi
	17.8 Semt Pazarlarına İçme Suyu Temini ve Seyyar Tuvalet Kurulması
	17.9 İlçemiz Sınırlarındaki İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
	17.10Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Arazözle Yıkanması
	17.11 Çöp Konteynerlerinin Temizliği, Bakım ve Onarımı
18.Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	18.1 Atık Pil Toplanması
	18.2 Sahipsiz Hayvanlara Yiyecek Sağlama
	18.3 Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Alma
	18.4 Veterinerlik Hizmeti
	18.5 Personel Muayene Hizmetleri
	18.6 Personel Reçete Sevk İşlemleri
	18.7 Ölüm Raporu Düzenleme
	18.8 Defin Ruhsatı Düzenleme
	18.9 Ruhsat Başvuru İşlemleri
	18.10 Ruhsatsız İşyeri Bildirimleri
	18.11 Gayri Sıhhi İşyeri Bildirimleri
	18.12 Çevre Kanunu Kapsamında Çalışmalar
	19.1 İmar Uygulamaları
	19.2 Şehir Planlama
	19.3 İmar Planları Plan ve Proje Alımları
	19.4 Plan ve Proje İşlemleri
	19.5 Kamusal Alan Uygulamaları
	19.6 Kamulaştırma
	19.7 Yapı Ruhsatı Verme
	19.8 Yapı Kullanım İzni Verme
	19.9 Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları

19. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	19.10 İş Yeri Teslimi Yapma
	19.11 Projeleri Denetleme
	19.12 Yapıları Denetleme
	19.13 Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Verme
	19.14 İnşaatların Kontrolü
	19.15 Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi
	19.16 Denetim ve Kontrol
	19.17 Gecekonduların Tespit ve Yıkım İşlemleri
	19.18 Numarataj Çalışmaları
	19.19 Kentsel Tasarım
	19.20 Kent Estetiğine Uygun Yapılaşma
	19.21 Kent Estetiğine Uygun Olmayan Yapıların Yıkım Kararı Alma ve Yıkımlarını Gerçekleştirme
20. Kentsel Dönüşüm Yönetimi	20.1 Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi
21. Ulaştırma Yönetimi	21.1 Ulaşım Planlaması
	21.2 Yol Yapımı
	21.3 Yeni Yol Yapımı
	21.4 Yolların Asfaltlanması
	21.5 Yol Yapımı Malzemesi Alımı
	21.6 Yolların Stabilize Temel Malzeme İle Kaplanması
	21.7 Kilitli Parke Taşı İle Yol Yapmak
	21.8 Araç Yol Ağları
	21.8 Araç Park Alanları
	21.9 Yaya ve Bisiklet Yolu Yapımı
	21.10 Yol Yaması Yapma
	21.11 Yeni Yolların Açılması
	21.12 Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması
	22.1 Ruhsat Başvuru İşlemleri

22. Ruhsat ve Denetim Yönetimi	22.2 Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları
	22.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları
	22.4 Sıhhi Müessese Ruhsatları
	22.5 Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları
23. Esenlik ve Denetim Yönetimi	23.1 Semt Pazarlarının Denetimi
	23.2 Şikayete Odaklı Denetimler
	23.3 Sürekli ve Programlı Denetimler
	23.4 Şehir Düzeni
	23.5 Kurbanlık Hayvan Kesim Yerleri
	23.6 Güvenlik Güçleri İle Koordineli Çalışma
	23.7 Ruhsatların Denetimi
	23.8 Belediye Encümen Kararlarının İlgili Yerlere Ulaştırılması
	23.9 Genel Yazı Süreç Takibinin Yapılması
	23.10 Park ve Bahçelerde Güvenlik Hizmetleri
24. Afet ve Sivil Savunma Yönetimi	24.1 Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimleri
	24.2 Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlama
	24.3 Yangının Söndürme Cihazlarının Dolumunun Yapılması
	24.4 Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Periyodik Kontrollerinin Yapılması
	24.5 Yangın Söndürme Tüpü Alımı
	24.6 Sivil Savunma Planının Hazırlanması, Yangın Talimatı ve Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunun Hazırlanması
	24.7 Sabotajlara Karşı Koruma ve Sabotajları Önleme Planının Hazırlanması
	24.8 Belediyemize Ait 24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Programının Hazırlanması
	25.1 Tesis Yapımı

25. İnşaat Yapım Yönetimi	25.2 Spor Alanları Yapımı
	25.3 Park Yapımı
	25.4 Sosyal Konut Yapımı
	25.5 Pazar Yeri Yapımı
	25.6 Mahalle Evi Yapımı
	25.7 Muhtelif Yapım İşleri
	25.8 İnşaat Malzemeleri Alınması
26. Tarihi Doku ve Turizm Yönetimi	26.1 Misis Antik Kenti Arkeolojik Çalışmalar
	26.2 Kazılar İçin Paydaşlar İle Ortak Projeler Gerçekleştirme
	26.3 Misis Antik Kentin Tanınırlığını Artırmak İçin Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Çalışmalar Yapma, Festivaller Düzenleme

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

İç kontrol standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. 2021 iç kontrol uyum eylem planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 216 eylem belirlenmiştir.

Tabloda iç kontrol standartları tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. İlk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almaktadır. Onu bilgi ve iletişim bileşeni, sonrasında kontrol bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

Tablo: 2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	36
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	28
	4	Yetki Devri	5	12

Risk Değerlendirme	5	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	6	15
	6	Planlama ve Programlama	3	15
Kontrol Faaliyetler	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	6
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	9
	9	Görevler Ayrılığı	2	8
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	4
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	5
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	11
Bilgi ve İletişim	13	Bilgi ve İletişim	7	22
	14	Raporlama	4	8
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	16
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
İzleme	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	4
	18	İç Denetim	2	4
Toplam			79	216

Tablo: İç Kontrol Genel Şartın Bileşenlere Dağılımı

Bileşenler	Standart	Genel Şart	Dağılım (%)
Kontrol Ortamı	4	26	%33
Risk Değerlendirme	2	9	%11
Kontrol Faaliyetleri	6	17	%22
Bilgi ve İletişim	4	20	%25
İzleme	2	7	%9
Toplam	18	79	%100

Eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı genel şartların bileşenlerine dağılımı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Genel Şart ve Eylemlerin Bileşenlerine Dağılımı

Bileşenler	Genel Şart (%)	Eylem (%)	Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	33	39	85
Risk Değerlendirme	11	14	30
Kontrol Faaliyetleri	22	20	43
Bilgi ve İletişim	25	23	50
İzleme	9	4	8
Toplam	100	100	216

2021 İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Belediyemizin iç kontrol uyum eylem planı doğrultusunda 2021 yılı için;

- ✚ Kontrol ortamı standardında (KOS) 85 eylem belirlenmiş, 31 tanesi gerçekleşmiştir. (%37)
- ✚ Risk değerlendirme standardında (RDS) 30 eylem belirlenmiş, 6 tanesi gerçekleşmiştir. (%20)
- ✚ Kontrol faaliyetleri standardında (KFS) 43 eylem belirlenmiş, 7 tanesi gerçekleşmiştir. (%16)
- ✚ Bilgi iletişim standardında (BIS) 50 eylem belirlenmiş, 11 tanesi gerçekleşmiştir. (%22)
- ✚ İzleme standardında (IS) 8 eylem belirlenmiş, 2 tanesi gerçekleşmiştir. (%25)

İç kontrol uyum eylem planı gerçekleşmesi ortalama %40'dır.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER (2020-2024)

2021 yılı içerisinde hazırlanan Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında (6) ana konu içerisinde (11) stratejik amaç ve bu amaçlar altında (44) hedef belirlenmiştir. Yeni plan dönemi ana konuları, altlarında yer alan amaçlar ve amaçlara bağlı hedefler tablo'da yer almaktadır.

Tablo: 2020-2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Amaç 1. Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Arttırmak	A1.H1. Çağın Gerekirse Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak
	A1.H2. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
Amaç 2. Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak	A2.H1. Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak
	A2.H2. Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek
	A2.H3. Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sahlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek
	A2.H4. 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
	A2.H5. Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek
Amaç 3. İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak	A3.H1. Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak
	A3.H2. Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak
	A3.H3. Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak
	A4.H1. Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanma
	A4.H2. Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak
	A4.H3. Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak

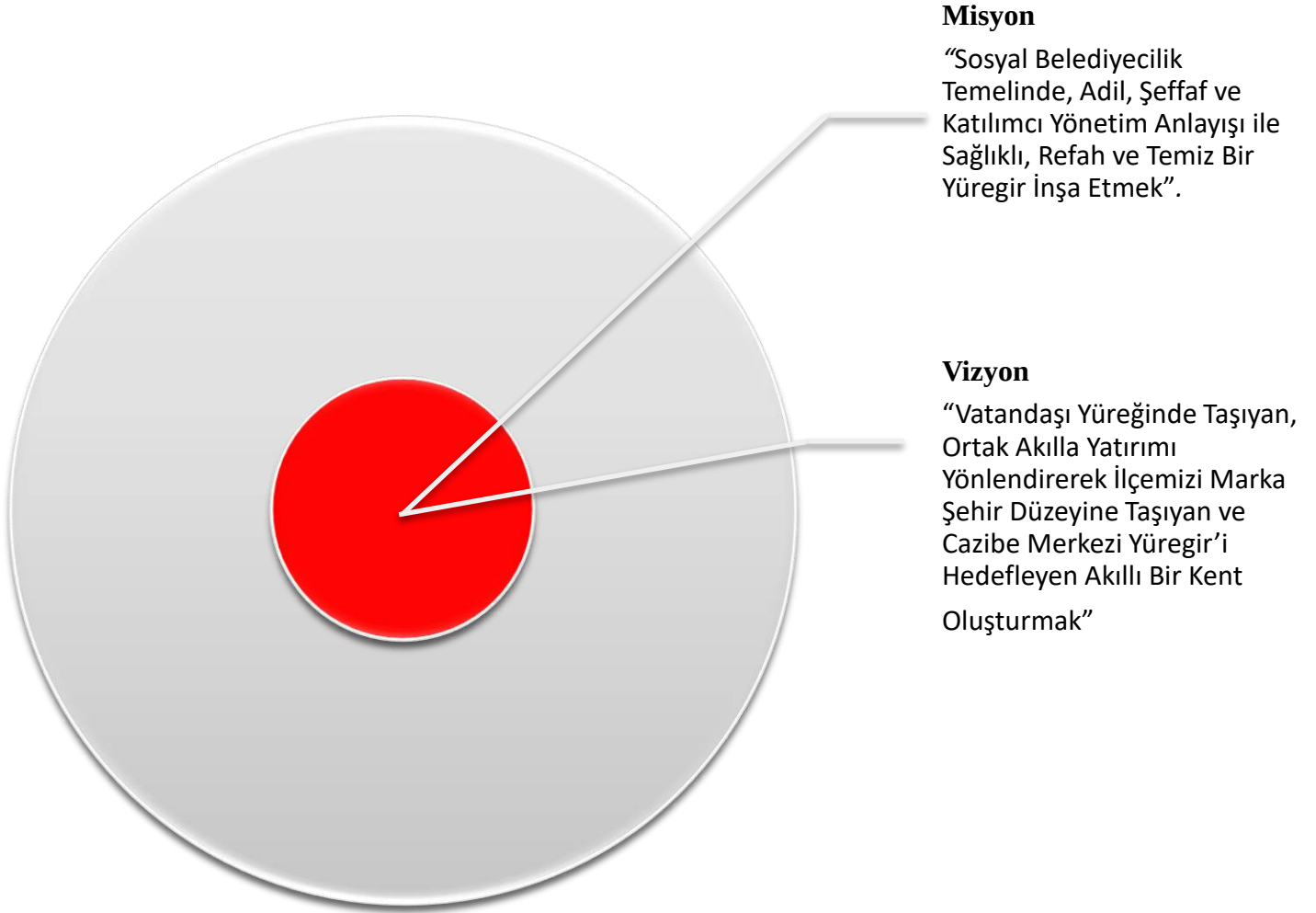
Amaç 4. Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak	A4.H4. Halkımızla İç İç Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek
	A4.H5. Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek
Amaç 5. Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak	A5.H1. Daha Yaşanılabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak
	A5.H2. Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal / Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi
	A5.H3. İlçenin İmar ve Plan Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak
	A5.H4. Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak
	A5.H5. Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak
	A5.H6. Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Yüreğir'e Ulaşmak
Amaç 6. Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek	A6.H1. Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek
	A6.H2. Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Modern Bir Çerçeve Sürdürmek
	A6.H3. Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak
	A7.H1. Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak

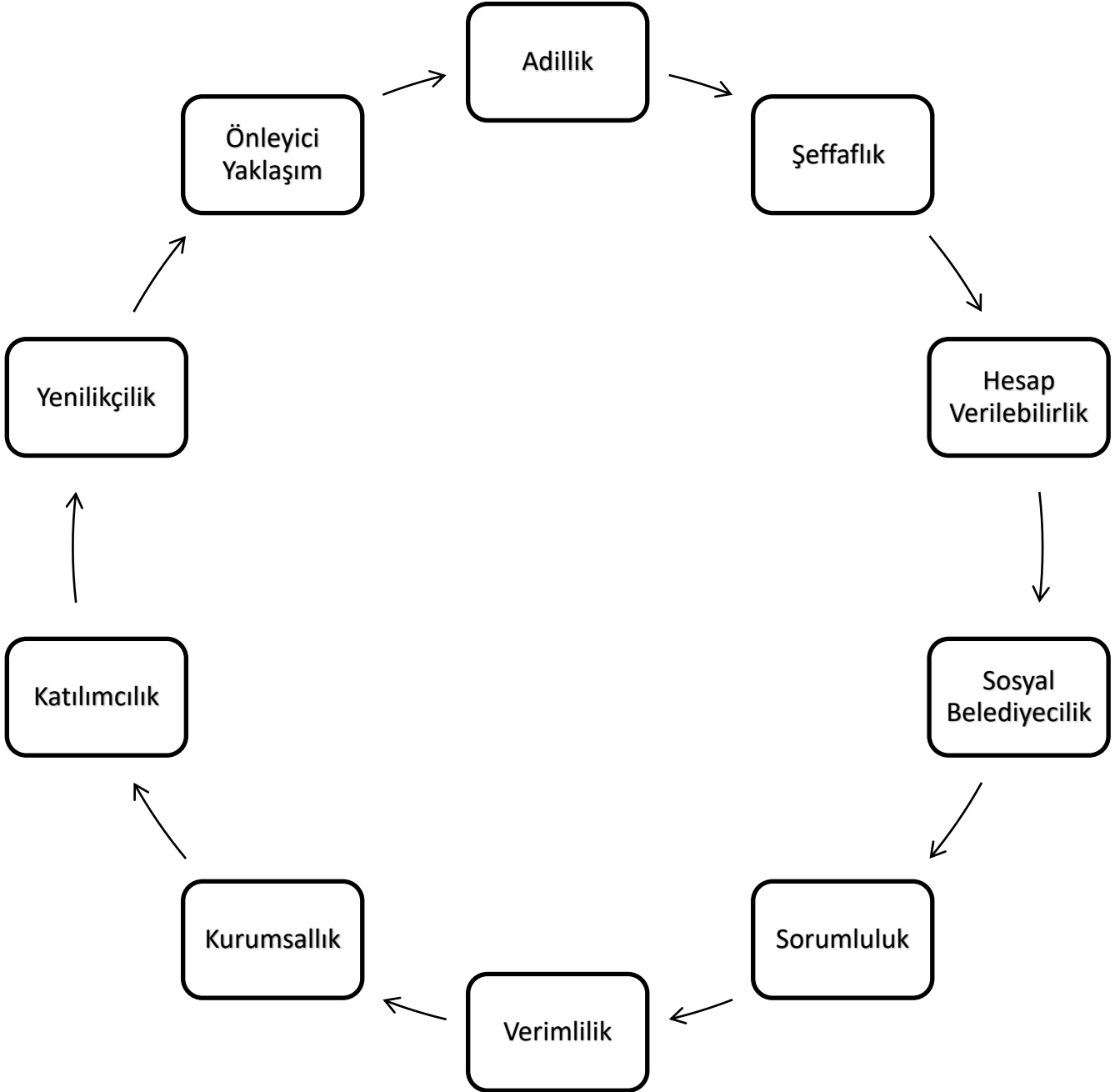
Amaç 7. Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak	A7.H2. Tüm Hemşehrilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak
	A7.H3. İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek
	A7.H4. İşsizlik ve Sosyal İzolasyon İle Mücadele Etmek
	A7.H5. Ulusal ve Uluslararası Hibe Programından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak
Amaç 8. Yüreğir'deki Vatandaşların Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak	A8.H1. Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	A8.H2. Çevre Koruma ve Kontrol uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve büyüklüğünü Arttırmak
	A8.H3. Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşlarımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İşçe Meydana Getirmek
Amaç 9. Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek	A9.H1. Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşaa Etmek
	A9.H2. İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak
	A9.H3. Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
	A9.H4. İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek
Amaç 10. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin İmkan Sağlamak	A10.H1. Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak

	A10.H2. İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antreman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak
	A10.H3. Daha Yaşanılabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak
	A10.H4 Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek
	A10.H5 Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek
Amaç 11. Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak	A11.H1. İhtiyaç Sahibi İlköğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak
	A11.H2. Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak
	A11.H3 Özellikle Muhtaç Vatandaşların Okul, İbadethane ve Muhtrarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşaaası, Bakım, Onarım ve Alet – Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek
	A11.H4. Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak
	A11.H5. Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tablo – 2020 – 2024 Stratejik Planı Misyon Vizyon ve Temel Değerler





Şekil: – Temel Değerler (2020 – 2024 Stratejik Planı)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimce gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz Mali Yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır. Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgi verilmektedir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranları

2021 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe	Kesinleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
Gelir Bütçesi	292.821.960,00	297.598.733,29	%101
Gider Bütçesi	292.821.960,00	292.778.996,16	%99

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Cetveli

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumu	Yüreğir Belediyesi								Başlangıç	01.01.2021
Yılı	2021								Bitiş Tarihi	31.12.2021
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 yılından Devreden Gelir	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	2022 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı
1	Vergi Gelirleri	63.450.500,00	124.361.851,99	73.108.516,28	197.470.368,27	63.754.885,92	3.226.133,32	60.528.752,60	133.715.482,35	30,65
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.500.000,00	2.419.723,20	4.408.990,68	6.828.713,88	3.170.469,19	115.058,14	3.055.411,05	3.658.244,69	44,74
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.500.000,00	0,00	21.049.486,34	21.049.486,44	21.049.468,34	0,00	21.049.468,34	0,00	100
5	Diğer Gelirler	162.886.260,00	14.046.444,09	196.127.448,21	210.173.892,30	191.553.750,77	40.269,56	191.513.481,21	18.620.141,53	91,12
6	Sermaye Gelirleri	45.560.000,00	0,00	21.500.207,31	21.500.207,31	21.500.207,31	48.605,22	21.451.602,09	0,00	99,77
9	Red ve İadeler (-)	-74.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		292.821.960,00	140.828.019,28	316.194.648,82	457.022.668,10	301.028.799,53	3.430.066,24	297.598.733,29	155.993.868,57	65,12

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Kurumsal Harcama Cetveli

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İmha Edilen Ödenek	Toplam Harcamanın Bütçeye Oranı
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	44.107.975,00	11.806.415,25	11.658.778,71	44.255.611,54	44.244.348,86	11.262,68	0,9997
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	6.406.335,00	1.758.540,40	1.378.641,14	6.786.234,26	6.784.302,40	1.931,86	0,9997
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.727.650,00	49.887.082,00	31.007.855,40	149.606.876,60	149.577.107,30	29.769,30	0,9998
04	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	2.276.969,15	0,00	4.776.969,15	4.776.969,15	0,00	1
05	CARİ TRANSFERLER	5.650.000,00	15.827.805,05	2.364.965,88	19.112.839,17	19.112.839,17	0,00	1
06	SERMAYE GİDERLERİ	85.925.000,00	14.324.333,53	33.386.842,11	66.862.491,42	66.862.491,42	0,00	1
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	400.000,00	1.500.000,00	479.062,14	1.420.937,86	1.420.937,86	0,00	1
09	YEDEK ÖDENEKLER	17.105.000,00	0,00	17.105.000,00	0,00	0,00	0,00	0
	TOPLAM	292.821.960,00	97.381.145,38	97.381.145,38	292.821.960,00	292.778.996,16	42.963,84	

Tablo – Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Müdürlükler Harcama Cetveli

SIRA	HARCAMA BİRİMİ	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOSYAL GÜVENLİK	03 MAL VE HİZMET ALIM	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3.626.538,47	207.501,64	4.587.522,78		4.000,00			8.425.562,89
2	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	70.944,84	7.172,07	0,00					78.116,91
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.120.277,09	143.678,71	0,00					1.263.955,70
4	Kreş Müdürlüğü	305.012,43	48.581,47	281.746,49					635.340,39
5	Kütüphane Müdürlüğü	65.964,32	6.397,79						72.362,11
6	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	283.766,65	39.163,13	0,00					322.929,78
7	Spor İşleri Müdürlüğü	235.081,29	34.299,44	910.207,74		1.525.960,00			2705548,47
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	354.064,20	50.005,63	9.987.306,42					10.391.376,25
9	Dış İlişkiler Müdürlüğü	547.621,89	85.471,52	1.073.219,23		301.724,89			2.008.037,53
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	692.930,72	116.198,33	102.700,00					911.829,05
11	Teftiş Kurulu	336.456,31	51.935,66	0,00					388.391,97
12	Hukuk İşl. Müdürlüğü	881.616,39	127.412,90	340.790,15					1.349.819,44
13	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	417.942,38	71.479,27	3.041.185,22		0,00			3.530.606,87
14	Basın Yayın Müdürlüğü	402.219,46	67.793,55	2.854.388,24					3.324.401,25
15	Fen İşleri Müdürlüğü	3.638.332,83	663.396,97	643.625,62			31.144.008,82		36.089.364,24
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.110.192,86	711.114,48	71.330.399,39	4.776.969,15	6.226.921,09	0,00	0,00	87.155.596,97
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	922.170,97	164.804,61						1.086.975,58
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.248.266,76	198.610,60	499.327,77					1.946.205,13
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.756.989,24	533.929,46	3.535.660,99			3.918.455,07		10.745.034,76
20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.325.771,50	159.022,05	524.034,51					2.008.828,06
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	853.875,85	113.646,45	9.005.212,33					9.972.734,63
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.565.953,05	543.604,05	5.608.813,61					8.718.370,71
23	Zabıta Müdürlüğü	7.558.250,03	1.072.125,00	294.420,29		0,00			8.924.795,32
24	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.077.252,75	193.012,91	3.982.661,56					5.252.927,52
25	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.015.539,77	157.501,45	3.908.204,66		607.862,84	63.018,00	1.420.937,86	7.173.064,58
26	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	253.155,91	27.073,18	84.018,45					364.247,54
27	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.277.866,00	202.992,84	2.118.883,47			1.246.936,90		4.846.679,21
28	Tesisler Müdürlüğü	1.066.082,71	175.750,64	2.889.253,22			27.187.120,89		31.318.207,46
29	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	683.884,47	106.085,62	21.202.749,42			3.302.951,74		25.295.671,25
30	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	484.664,86	72.210,60	21.087,88					577.963,34
31	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	471.155,14	74.582,29	189.475,00					735.212,43
32	Sosyal İşler Müdürlüğü	607.779,91	108.152,73	312.957,00		10.446.370,35			11.475.259,99
33	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.760.326,36	415.881,24	183.805,16					3.360.012,76
34	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	237.664,13	45.673,08	93.220,00					376.557,21

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Gelir

Vergi Gelirleri

2021 yılında 63.450.500,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden gelir tahakkuku 124.361.851,99-TL, 2021 yılı tahakkuku 73.108.516,28-TL olup, toplam tahakkuk 197.470.368,27 TL'dir. 2021 yılı içerisinde 63.754.885,92 -TL tahsilat gerçekleşmiş, 3.226.133,32-TL tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 60.528.752,60-TL net tahsilat oluşmuştur. 133.715.482,35 -TL tahakkuk artığı 2022 yılına devir edilmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2021 yılında 7.500.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk 2.419.723,20 TL, 2021 yılı tahakkuku 4.408.990,68-TL olup toplam tahakkuk 6.828.713,88-TL'dir. 2021 yılı içerisinde 3.170.469,19-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 115.058,14-TL tahsilattan red ve iadeler olup 3.055.411,05-TL net tahsilat oluşmuştur. 3.658.244,69-TL tahakkuk artığı 2022 yılına devir edilmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2021 yılında 13.500.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2021 yılı tahakkuku 21.049.486,34-TL olduğundan, toplam tahakkuk 21.049.486,34-TL'dir. Tahsilattan Red ve İadeler olmayıp 2021 yılı içerisinde 21.049.486,34-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler

2021 yılında 162.886.260,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk 14.046.444,09-TL olup, 2021 yılı tahakkuku 196.127.448,21-TL olduğundan, toplam tahakkuk 210.173.892,30-TL'dir. 2021 yılı içerisinde 191.553.750,77-TL tahsilat gerçekleşmiş, 40.269,56-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 191.513.481,21-TL net tahsilat oluşmuştur. 18.620.141,53TL tahakkuk artığı 2022 yılına devir edilmiştir.

Sermaye Gelirleri

2021 yılında 45.560.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2021 yılı tahakkuku 21.500.207,31-TL olduğundan, toplam tahakkuk 21.500.207,31-TL'dir. 48.605,22-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 21.451.602,09-TL net tahsilat oluşmuştur.

Ret ve İadeler (-)

2021 yılında-74.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2021 yılı tahakkuku 0,00-TL olduğundan toplam tahakkuk 0,00-TL' dir. Tahsilattan ret ve iadeler olmadığından 0,00-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Gider

Personel Giderleri

Bütçe teklifinde 44.107.975,00-TL ödenek ayrılan Personel Giderlerine 11.806.415,25-TL eklenmiş, 11.658.778,71-TL düşürüldükten sonra 44.255.611,54-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten toplam 44.244.348,86-TL harcanmış, arta kalan 11.262,68-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Gideri

Bütçe teklifinde 6.406.335,00-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderine 1.758.540,40-TL eklenmiş, 1.378.641,14-TL düşürüldükten sonra 6.786.234,26-TL ödenek oluşmuştur. Toplam 6.784.302,40-TL harcanmış, arta kalan 1.931,86-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 130.727.650,00-TL ödenek ayrılan Mal ve Hizmet Alımları Giderine 49.887.082,00-TL eklenmiş, 31.007.855,40-TL düşürüldükten sonra 149.606.876,60-TL ödenek oluşmuştur. Toplam 149.577.107,30-TL harcanmış, arta kalan 29.769,30-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 2.500.000,00-TL ödenek ayrılan Faiz Giderlerine 2.276.969,15-TL eklenmiş, eksiltme olmamış olup 4.776.969,15-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Diğer İç Borç faiz Giderleri Faiz Giderleri için 4.776.969,15-TL harcanmıştır.

Cari Transferler

Bütçe teklifinde 5.650.000,00-TL ödenek ayrılan Cari Transfer Giderine 15.827.805,05-TL eklendikten sonra 2.364.965,88-TL eksiltme olup, 19.112.839,17-TL ödenek oluşmuştur.

Sermaye Giderleri

Bütçe teklifinde 85.925.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Giderlerine aktarma suretiyle 14.324.333,53-TL eklendikten sonra 33.386.842,11-TL eksiltme olup, 66.862.491,42-TL ödenek oluşmuştur.

Sermaye Transferleri

Bütçe teklifinde 400.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Transferlerine 1.500.000,00-TL ekleme yapılmış olup 479.062,14-TL eksiltme yapılmadığından 1.420.937,86-TL ödenek oluşmuştur. 1.420.937,86 TL kullanılmış olup, bütçe yılı sonunda imha olmamıştır.

Yedek Ödenek

Bütçe teklifinde 17.105.000,00-TL ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine eklenme olmayıp, 17.105.000,00-TL ödenek eksiltme yapılmış olup ,0,00-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Belediye Meclisimizce 292.821.960,00 -TL olarak kabul edilen 2021 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gerçekleşen gelirimiz 297.598.733,29 -TL'dir. (Gerçekleşme oranı %101)

Gerçekleşen giderimiz 292.778.996,16 -TL'dir. (Gerçekleşme oranı %99)

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali tablolar, yıl sonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali Denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin Belediyemizin Mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Faaliyet Raporları ve Mali tablolarımız Belediye Meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

İç Denetim

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

Ön Mali Kontrol

Mali hizmetler birimi tarafından 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

Belediye Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim komisyonu denetim çalışmalarını 3 ayrı temel üzerinden yürütülmüştür: Tahsilat Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari Denetim'dir. Buna istinaden, 04.01.2022 Tarih ve 4 sayılı yazıları ekinde sunulan 2021 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporu Belediye Meclisine arz edilmiş ve onaylanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri

- ✚ Ulusal kalkınma ve strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Yüreğir Belediyesinin strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarının oluşturulması hususunda gerekli çalışmaları yapmak.
- ✚ Yüreğir Belediyesinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✚ Yüreğir Belediyesinin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✚ Yüreğir Belediyesinin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✚ Bilgi İşlem Müdürlüğüne yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerle ilgili, geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- ✚ Yüreğir Belediyesinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✚ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✚ Yüreğir Belediyesinin yatırım programının hazırlanmasında Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek olmak
- ✚ Yüreğir Belediyesinin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- ✚ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- ✚ Yüreğir Belediyesinin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğüne destek olmak
- ✚ Yüreğir Belediyesinin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticilere sunmak.
- ✚ Yüreğir Belediyesinin faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli şekilde değerlendirmek.
- ✚ Üst politika belgeleri, stratejik plan, Performans programı ve başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince müdürlük iş ve işlemlerini yapmak,

Personel Durumu

Memur	Söz. Personel	İşçi
1		1

Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

2020 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56 maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Başkanlığa, Sayıştay'a ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." Denilmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Yüreğir Belediyesi 2020 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki veriler toplanıp incelenip tasarım çalışmaları yapılmıştır. Yüreğir Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, 2021 yılı Nisan ayı meclis toplantısında Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclisinden onaylanması ardından kamuoyuna sunulmuştur.

2022 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar" denilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." ibaresi yer almaktadır.

2022 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş 2022 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar ile Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planına uygun 2022 Mali Yılı Performans Programı Eylül ayında hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından yayınlanmıştır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün Kurulması ve Faaliyetlerine Başlanması

Gelişimleri takip edebilmek, proje fikirleri geliştirmek, yeni gelişimleri takip edebilmek ve belediyenin iyileştirilmesine yönelik ve tespit edilen problemlerin çözümüne yönelik ilgili birimlerle ortak çalışma yürütmek üzere Ar-Ge birimi kurulmuştur.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1	Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
H1.1	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak				
H. Performansı	%70				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Pandeminin etkilerinin azalması ile birlikte çalışmalara daha hızlı şekilde devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi	%40	%59	%85	%100	157%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Sertifikasyonu Tamamlanan Kalite Yönetim Standartları (Senelik Adet Olarak)	%20	0	1	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Faaliyetlerin Gerçekleşmelerine Dair Makama Sunulan Rapor Sayısı (Senelik Adet Olarak)	%10	0	12	12	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				

Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Hizmet Standartları ve Prosedürleri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%20	0	%100	%100	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmadı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)	%10	0	%100	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmadı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak				
H 4.5	Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek				
H. Performansı	%40				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Pandeminin etkilerinin azalması ile birlikte çalışmalara daha hızlı şekilde devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Stk Bilgi Kitapçığı Tamamlanma Yüzdesi	%20	0	%100	0	0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Düzenlenen Çalıştay Sayısı	%10	2	2		%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Geleneksel Yöntemlerle Gerçekleştirilen Anket Sayısı	%30	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıktı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Modern Anket Yöntemlerinin uygulamaya Konulması (Yüzde Olarak)	%40	0	%100	%100	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmadı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



Fahrettin ÇELİK
Strateji Geliştirme Müdürü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye Teşkilatı ve bağlı Kuruluşları ile Belediye Başkanlığının Yönetimi ve Denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
3	-	-

Teftiş Kurulu Biriminin Hizmetleri

Gelen Evrak	Giden Evrak
43	135

2021 yılında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 37 disiplin soruşturma raporu ile diğer konu ve kişiler hakkında 1 adet inceleme raporu tanzim edilmiştir.

2021 yılında toplam 12 müdürlüğü teftiş ederek raporlamıştır.

Kurumsal gelişimle ilgili görüşler sunulmuştur. Yüreğir Belediyesi kurumsal anlayış ve personellerin nitelik gelişimine dönük çalışmalar başlatılmıştır.

Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar devam ettirilmiştir. Sistem gereksinimleri analiz edilerek, ihtiyaçlar tespit çalışmaları yapılmıştır.

Farklı konularda Belediye Müfettişi tarafından Belediye personellerine hizmet içi eğitim planlamaları yapılmıştır.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır.

Hazırlanan Raporlar

Disiplin Soruşturması	37
İnceleme	1
Ön İnceleme	-
Araştırma	-
Teftiş	12
TOPLAM	50

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak				
H1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek				
H.Performansı	%50				
Hedefe İlişkin Sapmalar	Covid 19 salgını nedeniyle sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlamak. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek.				
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı	%50	%100	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İstenilen performans göstergesine ulaşılmış olup faaliyet yerine getirilmiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Farklı konularda ve değişen mevzuat konularında Belediye Müfettişi tarafından Belediye personellerine hizmet içi eğitim kapsamında seminerler planlanmıştır. Yine hizmet içi eğitim seminerlerine 2022 yılı içerisinde de devam edilecektir.				
Sürdürülebilirlik	Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca 2022 Yılında bazı müdürlüklerin ve birimlerin denetimlerine devam edilecektir.				
Düzenlenecek Protokol Eğitim Sayısı	%50	0	1	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid 19 salgını nedeni ile 2021 yılında Protokol Eğitim verilememiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilmediğinden performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmadığından öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde Covid 19 salgını risk oluşturmakta olup, salgının bitmesi ile faaliyet sürdürülecektir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana 25 Mart 2022)


Coskun TEMİZ
Teftiş Kurulu Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin tüm birimlerinin mal ve hizmet alımlarının piyasa araştırması, teklif toplanması, ihale, şartname, sözleşme, satın alma ve hak ediş işlemlerini tek elden, mümkün olduğunca toplu şekilde ve maliyet etkin biçimde ilgili birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirmek,
- Diğer müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, mal alımı ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temine ilişkin işlemlerde, işin bütçesinin bulunduğu müdürlükçe ihale onayı alındıktan sonra hazırlanan ihale dokümanının Müdürlüğe gönderilmesini müteakip, sözleşme aşamasına kadarki işlemlerini yürüterek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Belediye hizmet binalarının ortak ihtiyacı olan, su, elektrik, doğalgaz, ısınma amaçlı diğer yakıt türleri vb. genel giderler işlemlerini yürütmek,
- Birimlerce kullanılan elektrik, su, doğalgaz sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün ihtiyacı olarak satın alma veya bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıt altına alınması, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan araçların kiralama/satın alma işlemlerini yürütür,
- Başkanlık talebi doğrultusunda belediye çalışanlarına ücretsiz öğlen yemeği verilmesi durumunda bunun iş ve işlemlerini yürütür,
- Stratejik Plan hedef kartlarında iş birliği yapan birimlerin düzenli toplantıları olmak üzere, belediye meclisi, encümen ve diğer tüm toplantıların yer organizasyonunu yapar, ihtiyaçlarını karşılar,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
6	2	-

Mal ve Hizmet Alımları

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili maddeler doğrultusunda Üst Yöneticinin yayınladığı genelge doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesi ve bu Kanunun 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 1.235 adet doğrudan temin ödeme emri muhasebeye gönderilmiş olup 2021 mali yılı içerisinde 11 adet açık ihale, 19 adet 21. madde kapsamında ihale yapılmıştır.

Yeni Alınan Bir Malın Taşınır İşlem Kodunu Düzenlenmesi

01.01.2021 tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar süre içinde toplam 82 adet yeni taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Destek Hizmetleri Biriminin Hizmetleri

Gelen Evrak	Giden Evrak
6845	1664

Belediye hizmet binalarının ortak ihtiyacı olan su, elektrik, doğalgaz, ısınma amaçlı diğer yakıt türleri vb. ile temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri satın alma işlemlerini yürütüp, birimlerimizce kullanılan elektrik, su, doğalgaz sözleşmelerini yapıp, ödemelerinin zamanında yapılması sağlanmıştır.

Alınan malların teslim alımı, ilgili birime giriş kayıtlarının yapılması ve teslimatlarının yerine getirilmesi işleri gerçekleştirilmiştir. Satın alınan demirbaş, tesis, makine, cihaz vb. malzemelerin ambar stok işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yürütülmüştür. İlgili birime devri sağlanarak, ekipman ve donanımların bakımı zamanında ve eksiksiz yapılmıştır. Tüm demirbaşların kayıt altına alınması, kullanım süresi dolan demirbaşlar kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimi sağlanmıştır.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak				
H2.1	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak				
H. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşıldığından sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinin düzenli aralıklarla gerçekleşme durumları kontrol edilecek.				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Gerekli Dokümanları Müdürlüğe Teslim Edilen İhale İşlemlerinin 2 Hafta İçerisinde Tamamlanarak EKAP'a Girilme Oranı (%)	50	%80	%80	100	200%
İlgililik	İhale işlemlerinin Ekap'a girilmesi performans göstergesindeki değere ulaşılarak zamanında yerine getirilmesine özen gösterilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşıp tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıktı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Doğrudan Temin Lüzumlarına Dair Müdürlük İşlemlerinin 1 Hafta İçerisinde Tamamlanma Oranı (%)	50	%90	90	100	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıktı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Abdullah KIRKÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, arabulucuda, icra dairelerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Belediyeyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek ve neticelendirmek.
- ✚ Adli, idari ve tüm yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden, arabulucudan veya noterlerden Belediye'ye yapılacak tebligatları, Belediye adına tebellüğ ederek, ilgili Mercilere iletmek, ilgili Mercilerin verecekleri bilgi ve belgeler doğrultusunda hukuki gereklerini yerine getirmek.
- ✚ Danıştay, Yargıtay, Danıştay KİK kararları ve Resmî Gazetede yayınlanan mevzuat değişikliklerini ve mesleki yayınları takip ederek hukuksal yönden kurumun fayda ya da zarar görebileceği konularda Belediyenin ilgili birimlerini uyarmak, Belediye'ye hukuki danışmanlık yapmak.
- ✚ Başkanın uygun gördüğü ve/veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini yol gösterir nitelikte ve anlaşılabilir bir ifadeyle hazırlamak ve süresi içinde ilgili birime göndermek.
- ✚ Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.
- ✚ Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek, diğer Birimler tarafından hazırlanan düzenlemelerle ilgili hukuki görüş bildirmek gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.
- ✚ Ortaya çıkabilecek sorunları hukuki ihtilaflara dönüşmeden çözmeye çalışmak, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- ✚ Takip edilmekte olan hukuki ihtilaflara ilişkin dava dosyalarının sayısında azalma sağlayacak yön- temleri geliştirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- ✚ Devam eden dava ve takip süreçleri hakkında Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- ✚ Belediyenin kolektif çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.
- ✚ Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm dokümanlarını; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.
- ✚ Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; mevzuat, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar vb. gibi hizmet içi eğitim çalışması yaptırmak.
- ✚ Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklarca yayınlanan yönerge, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek,

- ✚ Başkanlıkça yayınlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.
- ✚ Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili; kanunları, kararnameleri, yönergeleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda müdürlük personelinin bilgilenmesini ve eğitilmesini sağlamak.
- ✚ Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- ✚ Müdürlük görevlerinin yasal ve yönetsel şartlara uygun, vatandaş memnuniyetini odaklan şekilde yerine getirmek ve/veya getirilmesini sağlamak.
- ✚ Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.
- ✚ Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
5	2	1

Hukuk İşleri Hizmetleri

Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalar ile diğer benzer işleri sonuna kadar izlemekte, Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstererek, adli yükümlülükleri, meslek kurallarının gerektirdiği özen ve sadakat yükümlülüğü altında gerçekleştirilmektedir.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan veya açılacak davalar ile icra takip işlerini yürütmekte, izlemekte, sonuçlandırmakta, İcra Hâkimlerinden gelen işler takip edilmekte, davaya esas olacak ön işlemler (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) sonuçlandırılmaktadır. Belediyemiz taraf olduğu 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında görülen davalara ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K. KABÜL	DİĞER	İNFAZ	KESİNLEŞEN
İdare Mah.	64	58	18	10	8				6
Sulh Huk. Mah.	19	14	5	5					5
Asl. Ceza Mah.	89	65	31	31					24
Asl. Huk. Mah.	55	52	6	4	2				3
İ.T.M.	2	2							
Vergi Mah.	5	4	1	1					1
ASL. TİCARET MAH	1		1		1				1
Savcılık	79	51	29	29					28
İş Mah.	48	39	13	7	4	2			9
İcra Md.	63	5	58				58		58
Sulh Ceza Mah.	2	1	1	1					1
AĞIR CEZA MAH	1	1							
TÜKETİCİ MAH									
TOPLAM	428	292	163	88	15	2	58		136

2021 yılı Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde Toplam 428 dava açılmıştır.

292 dava devam ediyordur.

163 adet dosyada karar verilmiş, 88 adet dosya da lehimize, 15 adet dosya aleyhimize, 2 dosya da kısmi kabul edilip,2021 yılında 136 adet dosya kesinleşmiştir.

2021 Yılı Genel Dosya sayısı

Belediyemizin Açtığı Dava	211
Belediyemize Açılan Dava	217
Toplam	428

Mal ve Hizmet Alımları

Mevzuat değişikliklerinin ve Belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programına abonelik, icra pro ve corpus mevzuat içtihat programlarını takip için yıllık sözleşme karşılığı hizmet alınmaktadır. Büromuza gelen görüşlere cevap vermek için internet ortamında anlaşılan programlardan faydalanarak müdürlüklere cevap verilmektedir ve ayrıca mahkeme sonucunda Belediyemizin alacaklarına karşılık icra müdürlüklerine icra takibi açmak için sözleşme yaptığımız programlardan faydalanılmaktadır.

Görüş Bildirimleri

Belediye Birimleri tarafından Başkanlık Onayı ile görüş istendiğinde, tereddüt edilen noktaların açıkça izahını talep etmek, görüş isteyen birimlerin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgelerin talep yazısına eklenmesini sağlamak, ilgili yasal düzenlemelerde açıkça belirtilen hususlarla ilgili görüş istenmesine gerek olup olmadığına dair birimleri bilgilendirmek, yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlenmelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelemek ve görüşleri ilgili birimlere iletmekle ilgili işler yürütülmüştür.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 13 Müdürlüğe görüş verilmiştir.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

A2	Mali Yapıyı güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak				
H2.2	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek				
H.Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yeni Çıkan Kanunlar ve Yasalarda Belirtilen Kanunları Değerlendirmek Üzere Müdürlüğümüzde Belirli Günlerde Toplantı Düzenlenerek Hedefimize Etkisini Yükseltmek				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%40	Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 Üzerindedir.	%90	%100	200%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gerekli çalışmalar, incelemeler yapılarak kurum lehine sonuçlanma oranı performans gösterge değerine ulaşıp olup faaliyet yerine getirilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıktı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%40	Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 Üzerindedir	%90	%100	200%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gerekli çalışmalar, incelemeler yapılarak kurum lehine sonuçlanma oranı performans gösterge değerine ulaşıp olup faaliyet yerine getirilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıktı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurum İçi Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi, (Gün)	%10	Veri yok	7	7	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıktı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı	%10	Yok	12	12	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıktı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Mehmet Ali SAKALLI
Hukuk İşleri Müdürü

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İşletme İştirakler Müdürlüğü uhdesindeki işler hariç olmak üzere, belediye birimleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makina, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak veya yaptırılarak ilgili birime plan dönemi için oluşturulan ve senelik olarak güncellenen standart süreler içerisinde teslim edilmesini sağlamak,
- ✚ Bakım onarım işlerini yürütmek için, dışarıdan hizmet alımı, kurum bünyesinde bakım onarım veya iki alternatifin birleşimi seçeneklerinden en optimal olanının seçilmesi için plan dönemini kapsayan değerlendirmeler yapmak, Makama arz etmek,
- ✚ Belediye bünyesinde yapılan tüm işler ve sürdürülen hizmetler için plan dönemini göz önüne alarak araç envanterinin değerlendirmesini yapmak, Makama arz etmek,
- ✚ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere; eksik görülen araç çeşit ve sayılarının kiralama-satın alma yoluyla veya fazla aracı olan diğer kamu kurumlarının envanterinden tamamlamak amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğüne senelik rapor hazırlamak, (Her birim kendi araç kiralamasını yapması)
- ✚ Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların sözleşme hükümlerine bağlı olarak her türlü bakım onarım işlerini yürütmek,
- ✚ Hizmet binalarındaki klima sistemleri (İşletme ve İştirakler Md.), asansörler ile basınçlı kaplar ve diğer kaldırma araçlarının (Destek Hizmetleri Md. tarafından bu işlerin yetkinlik belgesi olan firmalara yıllık sözleşme yapılarak yaptırılması) periyodik bakımlarının İSG mevzuatına uygun gerçekleşmesini sağlamak,
- ✚ Atıl Vaziyetteki veya Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Araçların Değerlendirilmesini sağlamak,
- ✚ Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların araç takip ve optimizasyonunu sağlamak,
- ✚ Belediye envanterinde kayıtlı bulunan taşıt ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının, madeni yağ değişimlerinin, antifriz ve motor suyu takviye ve bakımlarının yapılarak bu işlemlerin belediyede kullanılan “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi”nde kayıt altında tutulmasını sağlamak,
- ✚ Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin zorunlu trafik sigortaları ve koltuk sigortalarının zamanında yaptırılması hususunda tüm tedbirlerin alınması, sigorta poliçelerinin belediyede kullanılan “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi”nde kayıt altında tutulmasını sağlamak,
- ✚ Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin her biri için belediyede kullanılan “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi”nde kart açılması ve bu hususta işbu yönergede sayılan ve sayılmayan yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlamak,
- ✚ Belediyeye ait her taşıt ve her iş makinesi için Fenni Muayene, Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortası, Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü, Motorlu Araç Trafik Belgesi, Motorlu Araç Tescil Belgesi, İdari Trafik Para Cezası, Trafik Kazası işlemlerini yürütmek için dosya sistemi oluşturmak, bu dosyalarda taşıt/iş makinesine ilişkin; Tescil, Fenni Muayene, Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir / Onarım, Madeni Yağ, Lastik, Akaryakıt, Zimmet, Görevlendirme; alt dosyalarını tutmak, bu dosyalara haftalık, aylık, yıllık periyotlar halinde taşıt/iş makinesine yukarıda tasnifi yapılan şekilde raporlamalar yapmak,
- ✚ Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirâtı esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu

şüphesi hâsıl olduğunda, Başkanlık Makamı veya Başkan Yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” hükümlerine göre rücu müessesinin çalıştırılması işlerini yürütmek,

- ✚ Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapılması, alınan hizmetlerin kayıt altına alınmasını gerçekleştirmek,
- ✚ Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarını hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak,
- ✚ Müdürlük bünyesinde bulunan depoların periyodik ve yılsonu sayım dökümlerini yapmak, depolarda bulunan mal ve malzemeler ile ilgili olarak stok kayıtlarını tutmak, müdürlüklerden gelen talep fişleri doğrultusunda depo çıkışlarını yapmak, zimmet karşılığı ilgili personele teslim etmek, depolama ve stok iş ve işlemleri ile ilgili olarak Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini uygulamak,
- ✚ Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü tedbiri almak,
- ✚ Belediye bünyesindeki araç ve iş makinelerine akaryakıt deposundan operatör ve şoförlere imzası karşılığında akaryakıt ikmal yapılması veya akaryakıt satın alınımının gerçekleştirilmesi, yapılan ikmallerin belediyenin “Belediye Yönetim Bilgi Sistemi’nde kayıt altına alınmasını sağlamak,
- ✚ Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlara alınan yakıtlara ait yakıt fişlerinin üzerine araç şoförlerinin adı, soyadı, kilometre bilgileri yazılıp, imzalanıp, fişlerin zamanla okunamaz hale gelmesinden dolayı fotokopilerinin çekilerek fişe iliştilmesi ve her araca ait bir zarf oluşturularak yakıt fişlerinin iliştilmiş fotokopileriyle birlikte her ayın ilk haftasında üst yazı ile düzenli olarak Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne gönderilmesi,
- ✚ Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- ✚ Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Yıl içinde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre hurdaya ayrılan her türlü demirbaş ve makine teçhizatın kayıtlardan düşürülerek ilgili mevzuat (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) dâhilinde imha veya satış işlemlerini (satış işlemleri genelge ile Mali Hiz. Verildi) gerçekleştirmek,
- ✚ Hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araçların demirbaş ve trafik kayıtlarından düşürülerek, (237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) ilgili kanun maddelerine uygun olarak devir ve satışlarının (mali hiz.) yapılmasını sağlamak,
- ✚ Gelişen teknik ve teknolojileri takip etmek, gerektiğinde bu amaçla fuar ve seminerlere katılmak, gerekli teknik arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve bunları pratiğe geçirmek,
- ✚ Müdürlük çalışmaları için atölye ve alanların projelendirilmesi ve yapımı, yönetimi, gerekli makine ve teçhizatları satın alınması, ekonomik işletilmesi ve bunların şartnamelerinin hazırlanması hususunda plan dönemine uygun senelik takvimlendirme yapmak, uygulamaları gerçekleştirmek,
- ✚ Vatandaşların, resmî kurumların ve kuruluşların taleplerine çalışma ve yetki alanı dâhilinde teknik elemanların bilgi ve tecrübeleri doğrultusunda danışmanlık ve destek vermek,

- ✚ Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin almak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
3	3	-

Bakım ve Onarım Atölyesi

Bakım ve onarım atölyesinde araçlara 4152 kalem, iş makinelerine 371 kalem, çim biçme makinesi ve motosikletlere 302 kalem bakım onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Lastikhane bölümünde 1318 kalem, yağhane bölümünde 672 kalem, kaynakhane, bölümünde 2482 kalem işlem yapılmıştır.

207 adet aracın fenni muayene işlemleri yaptırılmıştır.

233 adet aracın egzoz muayene işlemleri yaptırılmıştır.

8 adet aracın/iş makinesinin tescili yapılmıştır.

37.640 kg metal hurdası, 24.300 kg karkas lastik hurdası, 3.920 kg plastik hurdası MKE' ye teslim edilmiştir.

Atölyemiz kaynak bölümü tarafından Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne biyobozunur atık yönetimi projesinde 500 m² kapalı depo yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki camilere, taziye evlerine, muhtarlıklara ve diğer tesislere 74 kalem çeşitli kaynaklı imalat/tamirat işi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki okul, cami vb. tesislere 13 adet güvenlik kulübesi yapılarak yerleştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahalle ve köylerine 30 adet otobüs durağı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtarlık, okul ve tesislere 30 adet bayrak direği yapılarak montajlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki okullara ve parklara 40 basketbol potası, 22 adet futbol direği, 34 adet voleybol direği yapılarak montajlanmıştır.

Atölyemizde 4 adet kedi barınağı, 1 adet köpek kulübesi mamalığı yapılarak ilçemizin çeşitli parklarına konumlandırılmıştır. Engelli vatandaşlarımıza ait 23 akülü engelli aracın bakım onarım çalışması yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki parklara 1203 adet bank, 16 adet piknik masası yapılmıştır.

İdari İşler Bölümü

Müdürlüğümüz tarafından 2 adet vakumlu yol süpürme aracı, 4 adet camlıvan ve 2 adet çift kabinli kamyonet olmak üzere 8 adet araç satın alınmış ve ilgili müdürlük hizmetine sunulmuştur.

Müdürlüğümüzce belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 18 adet asansörün aylık periyodik bakımları yaptırılmıştır.





Resim: Bakım Onarım Atölyesi



Resim: Yeni Alınan Araçlar

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A2	Mali Yapıyı Güçlendirme için Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak.				
H 2.3	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek				
H. Performansı	%53				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Araçlarımızın model yılı olarak eski kalmasından dolayı yakıt tüketimi ve bakım maliyetleri artmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eski model araçlar yenileriyle değiştirilmesi gerekmektedir				
Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kullanılan Akaryakıt/ Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)	%50	Veri Yok	%3	%1.2	%40
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Araçların model yılı olarak eski kalmasından dolayı performans gösterge değerindeki amaçlara ulaşamamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Enflasyon artışı sebebiyle tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmiştir				
Sürdürülebilirlik	Araç parkımız kesintisiz olarak hizmet verdiği için sürdürülebilirlik açısından sorun bulunmamaktadır.				
Bakım Onarım Gideri/ Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)	%50	Veri Yok	%3	%2	%66
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Enflasyon artışı sebebiyle tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Araç parkımız kesintisiz olarak hizmet verdiği için sürdürülebilirlik açısından sorun bulunmamaktadır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)

Münir SÜT
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- ✚ Malî kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması, mali yönetim ve kontrol konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, koordinasyonu sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✚ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek; gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✚ Stratejik plan, performans programı hedef ve ilkeleri doğrultusunda bir sonraki mali yılın çalışma ve yatırım programını hazırlamak, hazırlanma sürecini tüm birimlerle koordineli yürütmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✚ Stratejik plan, performans programı ve yatırım programındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak bir sonraki mali yılı bütçesini -gerektiğinde ek bütçeyi- hazırlamak,
- ✚ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ✚ Meclis, Encümen, Başkanlık oluru ile ihtiyaç gereği ödenekler arası aktarma yapmak,
- ✚ Belediye gelirlerini artırıcı yöntem, organizasyon ve sistem değerlendirmesi yaparak Başkanlığa arz etmek, Başkanlık tarafından karar verilen süreçleri yönetmek ve yürütmek,
- ✚ Tüm birimlerde sürdürülen projelerin mali kontrol ve ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✚ 6 aylık dönemler halinde Mali Durum Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- ✚ Aylık nakit alım tabloları hazırlamak,
- ✚ Belediye tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin tanıtımı ve duyurulmasına yönelik olarak hazırlanan dokümanların, yatırım ve çalışma raporlarını; mali istatistikleri, bütünlük, güvenilirlik, anlaşılabilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik, kullanıcılar için kolayca ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlamak,
- ✚ Gerekli bilgi ve raporları, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönergelerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- ✚ Mali rapor ve tabloların her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesini, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesini, muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza edilmesini sağlamak,
- ✚ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✚ Borç almak, bağış kabul etmek

- ✦ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uyarınca muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✦ Muhasebe yetkilisi yetkisinde bulunan işlemleri; Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini, Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, 21.12.2005 tarih, mükerrer 26040 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda muhasebe yetkilisinin kontrolleri yapıp yapmadığını denetlemek, mutemetlerin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya mutemedinin bulunduğu yerdeki muhasebe yetkilisince kontrol edilmesini sağlamak,
- ✦ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin konsolidasyonu yapıp icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✦ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✦ İdarenin tüm birimleriyle koordineli olarak ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✦ İç ve dış denetim sırasında denetçilere her türlü bilgi, belge ve kolaylığı sağlamak,
- ✦ Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanmasını yapmak ve Makama önleyici tedbir raporu sunmak,
- ✦ Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- ✦ Gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuatına göre tahsil edilmesini, yersiz ve fazla tahsil edilenlerin ilgililerine iade edilmesini yürütmek,
- ✦ Emekli sandığı aylık primlerinin ödenmesi, aylık emekli sandığı, SSK mosipten takibi, emekli ikramiye ve tazminat ödemeleri tahakkuk ve takibi, kefalet sandığı, TYP, SSK ve vergi maaş ödemeleri (iş kur) işlemleri gibi rutin görevleri ifa etmek,
- ✦ Kültür varlıkları katkı payının ödeme, bildirim, raporlanması işini yürütmek,
- ✦ Büyükşehir belediyesi nezdinde yürütülen veya mahsuplaşma gerektiren çevre ve temizlik vergisi, eğlence vergisi ve alt yapı ve koordinasyon merkezi gibi belediye gelirlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde belediyenin haklarının takibini yapmak,
- ✦ Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonlar ile ilgili bilgi akışı, iş birliği ve kaynaklarının kullanımını planlama ve istihdam gibi konularda etkin bir eşgüdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak,
- ✦ Kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş aşamasında her türlü işlemlerini yürütmek,
- ✦ İşletme ve tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumlarla ilgili üyelik işlemlerini yapmak, tahsis ve kiralama işlemlerini takip etmek,
- ✦ Malî konularda Başkanlık tarafından verilen işbu yönergede yer almayan diğer görevleri yapmak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
26	2	9

Mali Hizmetler Birimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamaktadır. Bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi hazırlanmış, ilgili mevzuat çerçevesinde idare gelirleri tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak ecir misil ve kira almaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde mevcutta bulunan baraka ve büfe mükelleften Ecir misil ve İşgaliye alınmaktadır. Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatılmaktadır.

Belediyemizin Kamu Kurum ve Kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000 i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir.

Birimimizce, Belediyemiz Harcama Birimlerinin;

- ✚ Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü,
- ✚ Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- ✚ Ödeme İşlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Birimimizi ilgilendiren Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, tahakkuk, tahsilât ve mezat servislerinden vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulması sağlanmıştır.



Resim: Tahsilat Servisi ve Gezici Vezne Aracı

Alternatif Gelir Kaynakları Üretimi

7256 Sayılı ‘‘Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanunla 30.04.2021 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve Büyükşehir Belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırma işlemlerine istinaden belediyemiz bina, arsa, arazi, çevre ve temizlik vergisi borcu olan mükellefler için düzenlenen yeniden yapılandırma sebebi ile yapılan tahsilatlar belediyemizin gelir kaynakları arttırılmıştır. Vatandaşlarımızın tapu işlemleri nedeniyle veya tapudaki işlemlerini gerçekleştirirken ek bir zaman harcamadan belediyemizle ilgili ödemelerini/işlemlerini yapabilecekleri, Tapu Müdürlüğü içerisinde uygun bir alanda belediyemiz emlak ve tahsilat servislerine bağlı çalışan bir birimimiz vardır.

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS)

Protokol çerçevesinde tapu ve kadastro verilerine erişim sağlanmaktadır. Belediye sorumluluk alanı içindeki taşınmazlar üzerinden Müdürlüğümüzce emlak vergisi, işgal harcı, ecir misil ve kira gelirleri tahkikatı yapılarak gelir kaybı engellenerek gelirlerde artış sağlanmıştır.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan cari borçların tamamı ödenmiştir.2020 yılı Emekli Sandığı Kesenek Borcunun 7256 Sayılı Kanuna göre Belediyemizce Emekli Sandığına başvurularak yapılandırılmış olup kurum borçları İller Bankası tarafından yasal payımızdan ödenmektedir. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur.

Belediye Gelirleri ile İlgili Faaliyetler

2021 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, emlak vergisi, çevre ve temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, işgal harcı, ecri misil ve kira gelirleri, yasak ceza, yıkım cezaları, peşin para cezaları, eğlence vergisi alacaklarımızın takibi yapılmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmakta olup, Adana, Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır. Tahsil edilemeyen gelirler için, haciz ve icra işlemleri başlatılmıştır.

Belediye Giderleri ile İlgili Faaliyetler

Gider belgelerinin Ön Mali Kontrol işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmektedir.

Muhasebe İşlem Fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapılmıştır. 2021 yılı faaliyetleri 15698 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirilmiştir.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve avans ile kredilerin ödenmesi/takibi işlemleri zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe Faaliyetleri

Muhasebe Faaliyetleri Dönem başı / Dönem sonu / Ay sonu kayıtları yapılmıştır. Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunulmuştur. Gider ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmıştır. Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yerine getirilmiştir. Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi, borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemleri yapılmıştır.

Belediye Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

Belediyemiz 2022 yılı bütçesi, 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ve 2022 Mali Yılı Performans Programları çerçevesinde, harcama birimleri ile birlikte oluşturulmuştur. Ayrıntılı harcama / finansman programı, bütçe raporları hazırlanmıştır. Ödeneklerin takibi, ödenek aktarma işlemleri, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

Belediye Personeli ile İlgili Faaliyetler

Memur maaş ve diğer ödemeleri, işçi ücretleri, stajyer öğrenci ücretleri, Meclis huzur hakkı ücretleri, Encümen ödenekleri ve vekâlet ücretleri hiç gecikme yaşanmadan eksiksiz ödenmiştir.

Emanet İşlemler ile İlgili Faaliyetler

Ödemelerin teminatlarının alınması, saklanması ve ödenmesi, emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri eksiksiz şekilde gerçekleşmiştir.

Belediye Taşınırları ile İlgili Faaliyetler

Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2021 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleriyle Bilanço Hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolması, kırılması, ekonomik ömrünü yitirmesi, kullanılamaz hale gelmesi durumlarında teknik rapor düzenlenmesi suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay alınması suretiyle kayıtlardan çıkarılma işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Mali Yönetimi güçlendirmek ve etkin kılmak için gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verilmiştir.

İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmektedir.

Diğer Faaliyetler

Harcama Birimlerinin talep ettikleri raporlar, Dış Kurumların İstedikleri Raporlar, Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporlar ve izahatlar hazırlanıp ilgili yerlere sunulmuştur. Harcama Birimlerine danışmanlık hizmetleri yapılmıştır.

İcra

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulündeki Kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu meyandaki takip dosyaları, mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, ödeme emirleri tebligatı şeklinde gönderilmiştir. Borcunu ödemeyen ve zamanında davete icabet etmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğüne, Trafik Şube Müdürlüğüne ve bankalara haciz şerhi yazıları düzenli olarak iletilmektedir.

Gönderilen Ö.Emri	Tahsil Edilen Dosya	Dosya Arşiv	2022 Yıl. Devreden
5200	4048	4048	1152

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak.				
H2.4	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek				
H1.1 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilerek danışmanlık ve rehberlik hizmeti bu idarelerden temin edilecektir.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı	%10	%79	%82	%99	%660
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı	%10	%83	%86	%101	%600
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Gelirlerde Enflasyondan Arındırılmış Senelik Artış (Yüzde Olarak)	%20	0	%2	%13	%650
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Aylık Nakit Girişinin Çıkışını Karşılama Asgari Oranı(Yüzde Olarak)	%10	Veri Yok	%80	%101	%126
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

Performans Programı Gerçekleşme Yüzdesi / Senelik Harcama Gerçekleşme Yüzdesi	%50	Veri Yok	%90	%99	%110
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana 25. Mart 2022)


Mahmut TOPRAKÇI
Mali Hizmetler Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Bilgi ve İletişim Teknolojilerini yakından takip eder, bu alandaki yenilikleri Belediye çalışanlarının ve vatandaşların hizmetine sunar.
- ✚ Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili etkinlik ve çalışanlara katılım sağlar, belediyeyi temsil eder.
- ✚ Belediye merkez bina ve dış birimlerinde internet ve yerel ağ altyapısını kurar/kurdurur ve bakımını sağlar.
- ✚ Belediye merkez bina ve dış birimlerinde kesintisiz internet hizmeti sağlar (Metro Ethernet ADSL, Mobil İnternet vb.).
- ✚ Belediye merkez bina ve dış birimlerinde kurulu olan donanım ve yazılımların en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği verir.
- ✚ Belediye merkez ve dış birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit ve temin eder.
- ✚ Belediye merkez bina ve dış birimlerinde bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımın bakım ve tamirini yapar/yaptırır.
- ✚ Belediye içi ve dışı iletişimde kullanılan telefon ve telsiz sistemlerinin kurulması ve bakımının yapılması, veri hatları dâhil sözleşmelerin yapılması ve işlerin yürütülmesini sağlar.
- ✚ Belediyenin tüm birimlerinde kullanılmak üzere Talep Takip Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemini ve bununla ilişkilendirilmiş Kent Bilgi Sistemini, E-Belediye ve Mobil Belediyecilik Sistemini, kurar/kurdurur, bakım, destek ve güncellemelerini sağlar.
- ✚ Online kamusal platformlarla entegrasyonu sağlar. Bu kapsamda ilgili kurum ya da kuruluşlarla gerekli protokolleri yapar.
- ✚ Belediye web sayfasının ve bağlı birimlerin web sayfalarının tasarım, yazılım ve güncellemelerini yapar/yaptırır.
- ✚ Kurum arşivinin sayısallaştırılması ve dijitalleşmesi için gerekli çalışmaları yürütür.
- ✚ Belediyeye ait veri tabanlarının yönetilmesini, yedeklenmesini, güncellenmesini, bakım ve desteğini sağlar.
- ✚ Belediye personeline bilgi işleme ilgili her türlü eğitim ve desteği verir.

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
2	2	-

Bilgi İşlem Faaliyetleri

İdari İşlem Birimi

2021 Yılı Evrak Sayısı	
Gelen Evrak	1090
Giden Evrak	490

Network (Ağ) Altyapısı

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz kısmen güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radyolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve kurum işlemleri- işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır. Hizmet Binamızın bilgi işlem altyapısını modern ve güvenli hale getirmek için bütün kablolama sistemi, ağ anahtarları yenilenmiş ve güvenlik duvar, log kayıt ile hot spot yazılımları temin edilmiştir. Altyapısal eksiklikler giderilince, daha önce Belediye Ana Hizmet Binasında veri aktarım 50-60 seviyesindeyken bu hız 150 Mega bit seviyesine çıkartılmıştır. Belediyemiz Metro Ethernet Ağının dış birimlerce sağlıklı ve güvenli şekilde ortak kullanımını sağlamak için kablosuz veri aktarım sistemi kurulmuştur. Daha önce dış birimlerimiz 40-90 Mega bit seviyesinde veri aktarım hızıyla işlem yaparken bu 150 Mega bit seviyesine çıkmıştır.

Kablosuz internet teknolojisi ile dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sayesinde log kayıtlarının tutulmasına uygun altyapımız mevcuttur.

Bilgi İşlem Güvenliği

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gerekli kıldığı bilgi işlem yazılım ve altyapısı kurulumu işi devam etmektedir. Bilgi işlem Güvenliği Firewall ile sağlanmaya devam etmektedir. Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınacaktır.

Anti-virüs programları ile bu güvenlik desteklenecektir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar ile güvenli internet kullanımı tam olarak yerine getirilecektir.

Sunucu ve Depolama

Belediyemiz bünyesinde 2 fiziksel makine ve bir depolama ünitesi kapsamında Vmware yazılımı ile 25'ye yakın sanal makine barındırmaktadır. Bu makineler uygulama, harita, veri tabanı, paylaşım, güvenlik sunucuları sınıfına girmektedir. Makinelerin kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeklenmesi, veri tabanlarının bakımı, yedeklenmesi, loglarının tutulması ve çalışır halde olması, yatay (slim) kasa NAS, 1 masa üstü yedekleme cihazlarının kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeğinde yedeğinin alınması işlemleri Yazılım Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

İnteraktif Belediyecilik

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanma işine başlamıştır. Adli ve idari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut bilgi sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin analizleri tamamlanmıştır. Bu süreçte, normalde hizmet sunucuları tarafından sağlanması gereken birçok konuda yaşanan aksaklıklar, yazılım birimimizin özverili ve yoğun çalışması sayesinde ciddi sorunlarla karşılaşılmadan atlatılmıştır.

Yazılım Geliştirme

Yüklenici Firmalar aracılığıyla alınan hizmetler

- ✚ Üniöersal Bilgi Teknolojiler
- ✚ PDKS Firması
- ✚ SMS Firması
- ✚ Adam Yazılım (mail ve web hizmetleri)

Bilgi işlem müdürlüğü Yazılım Birimi belediyemiz bünyesinde geliştirilmiş ya da dışarıdan hizmet yoluyla alınan tüm yazılımların ihtiyaç, talep, analiz, yönetim, koordinasyon ve bakımından sorumludur. Yazılım birimimizde çalışan ekibimiz, konusunda uzman bir ekip olarak belediyemizin tüm yazılım sorunlarını birim bünyesinde çözmekte veya çözüm için firmalarla ortak çalışmalarda bulunmaktadır. Bu konularda eğitimlerini de alarak bilgisini de güncel tutmaktadır. Yazılım Birimi koordinasyonunda Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi web tabanlı, teknolojik açıdan üstün bir sisteme geçişi sağlanmıştır. Bu sistem ile pandemi döneminde evden çalışmaya uygun bir yapı oluşturulmuştur. Yüklenici Firma yani Üniöersal Bilgi Teknolojileri bünyesinde üretilmiş FlexCity yazılımı ile

- ✚ Gelir Servis İşlemleri
- ✚ Tahsilat Servisleri, vezneler
- ✚ E-Belediye, borç sorgulama ve ödeme: Akıllı Vezne Sistemi Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile çevre ve temizlik vergisi, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.
- ✚ Ruhsat İşlemleri ve e-belediyeden sorgulama, doğrulama.
- ✚ Nikâh İşlemleri ve e-belediyeden sorgulama, doğrulama.
- ✚ Satın alma ve Taşınır İşlemleri
- ✚ Muhasebe İşlemleri
- ✚ İnsan Kaynakları, özlük ve maaş işlemleri
- ✚ Diğer Kamu kurumları ile veri paylaşımı (Kaymakamlık vb.) sağlanmıştır.
- ✚ Kullanıcı Yönetimi
- ✚ Rol ve Yetki Yönetimi

- ✚ Sicil Bilgi Sistemi
- ✚ Ruhsat Bilgi Sistemi
- ✚ Gelir Bilgi Sistemi
- ✚ Genel Tahakkuk Tahsilat
- ✚ Ön Muhasebe
- ✚ Muhasebe
- ✚ Bütçe
- ✚ Personel Özlük İşlemleri
- ✚ Maaş İşlemleri
- ✚ Taşınır İşlemleri
- ✚ Satın Alma Uygulaması
- ✚ Nikah- Evlendirme
- ✚ İdari Bilgi Sistemi (Fatura Takibi)
- ✚ Randevu takip uygulaması
- ✚ CV Takip
- ✚ Emlak İstimlak (Kurum Taşınmazları ve Kira)
- ✚ Encümen Uygulaması
- ✚ Meclis Uygulaması
- ✚ Hukuk Modülü
- ✚ Bilgi İşlem Modülü
- ✚ Veteriner İşleri Faaliyet Sistemi
- ✚ Makine İkmal Uygulaması
- ✚ Aykome
- ✚ Entegrasyon (E-Devlet, Devlet Servisleri, CRM, PDKS)
- ✚ Vatandaş İletişim Portalı (E-Belediye)
- ✚ SMS Uygulaması
- ✚ Arşiv Yönetim Sistemi
- ✚ İş Zekâsı Aracı
- ✚ Yönetici Paneli
- ✚ Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- ✚ Cbs Uygulamaları çalışmalarına başlanmıştır.
- ✚ Kent Rehberi Uygulamaları çalışmalarına başlanmıştır.
- ✚ Mobil Veri Takip ve Analiz Uygulamaları (Mobil Kurum)
- ✚ Zabıta yazılım uygulama çalışmalarına başlanmıştır.
- ✚ Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
- ✚ Stratejik Plan Hedef Tanımlama
- ✚ Masam (EBYS)
- ✚ Çağrı Merkezi Uygulaması
- ✚ Karşılama Uygulaması
- ✚ Anket Uygulaması
- ✚ İş Yardım Uygulaması

- ✚ Sosyal Medya Takip Uygulaması
- ✚ Vatandaş İlişkileri Eğitimi
- ✚ Chat – Bot
- ✚ Sosyal Yardım Uygulaması
- ✚ Öğrenci Kabul
- ✚ Temizlik İşleri Takip Sistemi
- ✚ Lot Yönetim ve Takip Platformu
- ✚ Akıllı Atık Takip Lot Çözümü
- ✚ İSYS (İş Süreç Yönetim Sistemi)
- ✚ Akıllı Saha Danışmanlığı
- ✚ Belediyemize ait web siteleri için SSL Güvenlik Doğrulama devreye alınmıştır.
- ✚ Belediyemiz Yazılım Sisteminde Tek sicil sistemine geçilmiştir.
- ✚ Belediyemizde geçmişte çalışmış tüm belediye yazılımlarındaki veriler birleştirilmiş, akıllandırılmıştır ve yeni sisteme aktarılmıştır.
- ✚ Emlak Beyan Sistemimizde 2022 yılı beyan ve tahakkuk (bina, arsa, arazi, çevre ve temizlik vergisi, ilan reklam) oluşturulmuştur. 4 yıla bir beyan dönemi kapsamındaki inşaat maliyet artışları ve sokak rayiç artışları ile tahakkuklar oluşturulmuştur. Ayrıca bu dönemi fırsat bilerek veri karşılaştırmaları ile gelir arttırıcı işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Aynı zamanda tüm verilerin ortak veri tabanında birleştirme işlemi yapılmış ve tek sicil sistemine geçilmiştir.
- ✚ Süreç devam etmekte ve belediyemizi veri havuzu anlamında, aynı zamanda sistem yönetimi açısından örnek belediye olabilmesi için projelerimiz devam etmektedir.

Yazılım Birimimiz tarafından analiz, tasarım, kodlama, veri tabanı oluşturma, deneme testlerinin yapılması, kurulum ve eğitim çalışmalarının tümünü kapsar şekilde, Php, Html, Ajax, Oracle ve Eclipse gibi Java üretim araçlarıyla modüllerin üretimi gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm verilerin ortak veri tabanında birleştirme işlemi yapılmış ve tek sicil sistemine geçilmiştir.

Süreç devam etmekte ve belediyemizi veri havuzu anlamında, aynı zamanda sistem yönetimi açısından örnek belediye olabilmesi için projelerimiz devam etmektedir.

Belediyemiz Yazılım Servisi Tarafından Üretilen Bazı Modüller

Saha Tespit Modülü: GAÇ (Gelir Arttırıcı İşlemler) saha tespit, beyan işlemleri, ruhsat verme, zabıta tutanak, emlak tahakkuk oluşturma ve bu oluşan tahakkukları ilk tespit programındaki tespit sürecine işleme ile ilgili entegre çalışan 5 ayrı modül yazılmıştır. Çalışma tamamlanmış ve gerek ruhsata teşvik gerekse tahakkuk artışı sağlanmıştır.

Kreş Modülü: Stratejik Planlamada kurulması öngörülen Kreşlerin öğrenci takip, öğrenci borç, tahsilat gibi tüm verilerini işleyebileceği ve takibini yapabileceği bir modüldür.

Belediye Talep Takip Modülü: İçinde Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Müdürlük Talep Takip, Süpervizör Ekranı ve Başkanlık (Yönetici) ekranlarının bulunduğu çok fonksiyonlu, güvenli bir iş takip

yazılımı üretilmiş, eğitimi, kurulumu ve Başkanlığa sunumu tamamlanmıştır. Belediyemiz öz kaynakları ile üretilmiş firma bağımlılığı olmadan, canlı, çalışan verimli bir sistem kazanmıştır.

- ✚ VATANDAŞ TALEP FORMU MODÜLÜ
- ✚ ÇAĞRI MERKEZİ MODÜLÜ
- ✚ BEYAZ MASA MODÜLÜ
- ✚ MÜDÜRLÜK TALEP TAKİP MODÜLÜ
- ✚ TALEP TAKİP SORUMLUSU MODÜLÜ
- ✚ TALEP TAKİP BAŞKANLIK MODÜLÜ

İşletme İştirakler Modülü: İşletme İştirakler Müdürlüğünün tablet ve masa üstünde kullanabileceği Başkan ekranı, Başkanın gezdiği yerlerde (mahalle, okul, ibadethane vs.) yerinde tespit ettiği veya başkanlık tarafından müdahale edilmesi istenen okul, muhtarlık, ibadethane, şahıs ihtiyaçları, lojistik, yapım, bakım, onarım vb. işlemlerin müdahale sürecini takip edebileceği program modüldür.

Kurum İçi Rehber Modülü: Kurum içi telefon rehberi

Cenaze İşleri Modülü: Belediyemiz cenaze hizmetleri kapsamında cenaze sahiplerinin, bu cenazelere verilen masa, sandalye, branda, çadır, semaver, çay, şeker ve diğer desteklerin takip edildiği, anlık olarak mahalle bazında, gün bazında, tarih aralığı bazında analiz alınabilen ve bu bilgilerin raporlanabildiği modüldür.

Asansör Ruhsatlama Modülü: Belediyemiz sınırları içerisinde sitelerde bulunan asansörleri kırmızı, yeşil, mavi etiketlerinin verildiği ve asansör öz niteliklerinin tutulduğu, ilgili firmaların kayıtlarının tutulduğu kanunen zorunlu işlemleri yapan bir modüldür.

Zabıta Pazar Yeri Modülü: Yüreğir sınırları içerisinde kurulan Pazar tezgâhlarının nitelikleri ve kimler tarafından işletildikleri, kimlere ait oldukları, adres sistemlerinin kayıt edildiği modüldür.

Vatandaş Sosyal Yardım Modülü: Yüreğir sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların kayıt edildiği ne zaman ve kime verildiği ne verildiği sonra verilecek mi gibi bilgilerin kayıt edildiği bir modüldür.

Donanım İşleri

Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan güvenlik kamera sistemleri bakım ve onarımı, Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs. programsal ve donanımsal bakım ve onarımı, Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinaları gibi aygıtların bilgisayarlara gerek ağ üzerinden gerekse usb kablo ile bağlantılarının yapılması, Network altyapısı, dış birimlerin alıcı ve verici radyolinklerin bakım ve onarımı, Ağ kullanımı oluşturarak tarama sisteminin kurulması, Kamera kayıtlarının tutulmasını sağlama, İç ve dış birimlerde kablolama yapılması, Monitör ve elektronik kart arızalarının bakım ve onarımı,

Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının tek bir merkezde kontrolünün sağlanması için ön çalışma yapılması, İç ve dış birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vb. cihazların envanter kayıtlarına devam edilmesi işleri yapılmaktadır. Belediyemiz personelinin giriş çıkışlarını kontrol etmek için Web Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kullanılmakta arıza, bakım, onarım, güncel tutulması ve Personel kimlik kartlarının tasarımı, basımı ve cihazlara aktarımı ve personel giriş-çıkış hareketlerinin de PDKS'ye aktarımının sağlanması birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı envanterlerinin yapılması ve bu kapsamda kullanılan cihazların günümüz teknolojisine uygun olup olmadığının belirlenmesi işleri yapılmaktadır.

Arıza Bildirimi

Tüm birimlerimizden toplamda 2844 arıza kaydı gelmiş ve en kısa sürelerde çözüme kavuşturulmuştur. Servise gitmesi gereken cihazlar ivedi bir şekilde gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

2021 Yılı Gelen Arıza Bildirimi

2844



Resim: Arıza Bakımı

Akıllı Vezne Sistemi

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile çevre ve temizlik vergisi, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Müdürlüğümüz bu konuda gereken bilgi işlem altyapı ve uygulama desteğini vermiştir.

Kablosuz İnternet

Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton ve Sheraton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi ve log kayıtlarının tutulması sağlanmıştır.

Vatandaş Sosyal Yardım Modülü

Yüreğir sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların kayıt edildiği ne zaman ve kime verildiği ne verildiği sonra verilecek mi gibi bilgilerin kayıt edildiği bir modüldür. Halen ihtiyaç duyulan ve yüklenici firmalardan temin edilemeyen yazılımları üretmeye devam etmektedir.

Donanım ve Envanter

Mevcut donanımlar yetersiz olduğundan, kurumumuz 2021 yılında, tüm Belediyemiz Birimlerine toplamda 51 adet masaüstü bilgisayar takımı, 13 adet laptop, 6 Adet All in One Bilgisayar, 15 adet tablet, 1 adet çok fonksiyonlu renkli yazıcı, 15 adet fotokopili yazıcı ile donanım yenilemesi yapmıştır.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgi işlemle ilgili donanım envanteri çıkartılmıştır. Modern envanter yönetimi sürecini başlatabilmek için barkotlama Güncelleme ve yenileme faaliyetlerinin bu vesileyle planlı, ekonomik ve işlevsel olması sağlanacaktır. T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler genel müdürlüğünün “muhtarların elektronik ortamda talep, istek, görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmelerini sağlamak, yapacakları taleplerin takip edilip raporlanması ve bu sayede görevlerin daha kaliteli, etkin ve süratli bir şekilde yürütmelerini sağlamak amacıyla geliştirilen” muhtar bilgi sistemine entegrasyonunu sağlamak için başkanın seçim beyannamesini uygun şekilde 107 mahallemizin tüm muhtarlıklarının bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Modern envanter yönetimi sürecini başlatabilmek için barkodlara; personel kimlik kartımızın kurum imkanlarıyla basılabilmesi için kimlik basma makinası temin edilmiştir. Envanter kayıtlarının bitirilmesine müteakip barkotlama sistemine geçilecek ve kullanıcılara zimmet işlemleri tamamlanmıştır.

Güvenlik Kameraları (AR-GE Müdürlüğü ile Koordineli)

Tesislerimizin ve park bahçelerimizin güvenlik kameraları kurulumu, bakım ve onarımında Ar-Ge, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşleri ile Tesisler Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

İlçemiz sınırlarında güvenlik ve vatandaş sağlığı açısından hassasiyet arz ederek park ve bahçelerde güvenlik kamerası kurulumu yapılması işine devam etmektedir. Belediyemiz dış birimlerinde bulunan kamera kayıtlarının tek merkezden izlenmesi ve kayıt edilmesi amacıyla görüntüleme merkezi oluşturulmuştur ilerleyen süreçlerde ihtiyaca binaen bu merkezin geliştirilmesi plan dâhilindedir.

Sms Bilgilendirme Hizmeti

Kurum içi ve dışı bilgilendirme ile özle günlere sair Sms Gönderimleri Müdürlüğümüz tarafından ivedilikle yerine getirilmektedir.

2021 Yılı Sms Bilgilendirme

Sms Gönderme Sayısı	80.448.000

Çağrı Merkezi

Belediyemize 444 80 44 nolu telefon aracılığıyla gelen her türlü talep, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlayan departmandır. Personel performans değerlendirilmesi için gerekli analizi yapar. Santral sistemi ve çağrı merkezi ile ilgili aksaklıkları bildirir, takibini yapar. Raporlama için gerekli verilerin talep takip sorumlularıyla paylaşır destek verir. Müdürlükleri ilgilendiren hususlarda gerekli bilgileri talep takip sorumlularına iletir. Çağrı karşılama personelinin kayıtlarını dinler analiz için bilgi verir. Raporlama için gerekli verileri talep takip sorumlularıyla paylaşır destek verir.



Resim: Çağrı Merkezi

Anket

Müdürlükler ile görüşüp son 6 ay- 1 yıl içinde önemli gördükleri projeler hakkında bilgileri toplayıp sorular hazırlanır. Başkan Yardımcılarının onayından sonra anket sorularını sisteme işlenir. Hangi mahalleye anket yapılacak ise o mahallenin telefon listelerini düzenlenir.

Mahallelerin nüfus oranına göre kaç vatandaşımızla anket yapılacağı belirlenir. Ortalama olarak haftada 200 vatandaşımız ile anket gerçekleştirilmesini sağlanır. Anketörlerin vatandaş ile görüşmelerinin takibi sağlanır. Tamamlanan anketin raporlaması ve sunumunu gerçekleştirir. Talep Takip Sistemi sonuçlu vatandaş geri dönüş aramalarının takibi sağlanır.

Talep Takip

Çağrı merkezine gelen talep, öneri, şikâyetin aciliyet durumu teşkil etmesi durumunda direk ilgili müdürlükle iletişime geçerek çözüm sürecini hızlandırır. Müdürlüklerin talep takip sisteminde yaşadıkları sorunları yazılım birimine ileterek takibini yapar. Müdürlüklerin hizmet konularında değişiklik olması durumunda beyaz masa, çağrı merkezi ve müdürlüklerde bulunan talep takip birim sorumlularına bilgi verir. Talep-takip sistemine düşen talepleri inceler. Müdürlüklere gelen talebin süreci (yapıldı, yapılamayacak, beklemede) ve yönlendirilmesi ile ilgili talep takip sisteminde hatalı kullanımları tespit edip müdürlüklerle görüşerek bilgi verir. Müdürlüklerin sisteme girdikleri geri bildirimlerde eksik ya da hatalı işlem olması durumunda ilgili müdürlükle görüşerek bilgi almak ve talep takip raporuna ekler. Anket birimi tarafından yapılan vatandaş memnuniyet aramalarının analizini yaparak talep takip raporuna ekler. Talep-Takip sistemine gelen başvuruların haftalık, aylık ve yıllık olarak hedefler bazında raporlarını hazırlayarak amirini bilgilendirir.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak				
H3.1	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak				
H. Performansı	%85				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid 19 sebebi ile birimlerde çalışan personelin esnek çalışma olması sebebi ile eğitim vb. konularda aksaklıklar meydana gelmiş bu sebeple hedefimizde sapmalar meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilerek danışmanlık ve rehberlik hizmeti bu idarelerden temin edilecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Dijital Ortamda Gerçekleştirilecek Hizmet ve Süreçlerde Gerekli Altyapının Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%100	Veri Yok	%70	%60	%85
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileri birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Sinan NACAR
Bilgi İşlem Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli istihdamını sağlamak,
- ✚ Sürekli güncellenecek şekilde müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının araştırılması, değerlendirilmesi, buna uygun personel görevlendirmeleri, işçilerde performansa dayalı ücretlendirme ve memurlar için fazla mesai ve ödül verilmesi yoluyla etkin bir insan kaynakları yönetimi yapmak,
- ✚ 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince dolu/boş memur kadrolarının iptali, ihdası, unvan, derece ve sınıf değişikliklerinin takiplerini yaparak cetvellerini düzenlemek ve Belediye Meclisine sunmak,
- ✚ Belediye bünyesinde çalışan personelin kurumsal aidiyetini, moral motivasyonu ve performanslarını yükseltme amacıyla organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek,
- ✚ Çalışanların kuruma dair görüş ve önerilerinin e-anket yoluyla senelik olarak almak, değerlendirmek, Başkanlığa değerlendirme ve öneri raporu olarak arz etmek,
- ✚ Belediyede çalışan tüm Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük İşlerini, kanun, yönerge, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde sevk ve idare etmek,
- ✚ Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini, çalıştırılması ve gelişimine ilişkin gerekli çalışmaları yaparak Başkanlığı bilgilendirmek,
- ✚ Memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak,
- ✚ İşçi-Memur disiplin kurullarını, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda insan kaynakları ve yönetimiyle ilgili diğer gerekli kurulları oluşturmak,
- ✚ Kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- ✚ Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütüp özlük dosyalarını kanuni gereklere uygun şekilde saklamak,
- ✚ Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerini mevzuat ve hizmet planı neticesinde değerlendirmek, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamak,
- ✚ Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek için birimlerden eksiklere ilişkin senelik bilgi toplamak, eğitim planını hazırlamak, Memur, sözleşmeli ve işçi personelin değişen mevzuat hükümleri ve koşullar karşısında uyum ve bilgilenmesi amacıyla personelin eğitimini sağlamak,
- ✚ İşe geliş-gidişlerin takibi, işlenmesi ve günlük raporların alınması işlemlerini yapmak,
- ✚ Mal bildirimlerini ve gizli sicil raporlarını kontrol etmek, değerlendirmek, raporlamak ve saklamak,
- ✚ Gizlilik ve Belgelerin yasayla saklanması gereken süreleri göz önüne alınarak tüm bilgi ve belgeleri arşivlemek,
- ✚ Toplu sözleşme ile işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözülmesi ve Toplu İş Sözleşmesi ile İşçi sayılmayan personel için Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✚ Staj başvurularını değerlendirerek kabul etmek, eğitimlerine göre stajyerleri kurum içinde ilgili birimlere yönlendirmek,

- ✚ Birimlerden gelen personel tekliflerini değerlendirip incelemek, gerektiğinde atamaları hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak,
- ✚ Belediyede görevli memurlardan hususi pasaport almaya hak kazanan ve almak için talepte bulunan personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Belediyeye yönelik yapılacak eğitim seminerleri, toplantılar, kongreler, fuarlar vb. faaliyetler ile ilgili olarak Müdürlükleri bilgilendirmek, bu faaliyetlere katılım amacıyla personel görevlendirmesi için gereken işlemleri yapmak,
- ✚ Personelin devam kontrol iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Personelin SGK ile ilgili İş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Personelin müdürlükler adına maaş, ücret, tazminat, sosyal haklar vb. tüm tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- ✚ Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği işlerini yürütmek.
- ✚ Personelin yurtdışı giriş çıkışları için gereken belgeleri düzenlemek,
- ✚ İş başvurusu taleplerini incelemek, başvuru sahiplerini uygulamalar ile ilgili bilgilendirerek hem ilgili birimleri hem başvuru sahiplerini yönlendirmek,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
5	-	2

Personel İşlemleri

Belediyede çalışan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işleri, kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde sevk ve idare edilmektedir. Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemleri, çalıştırılması ve gelişimine ilişkin gerekli işlemler yapılmaktadır.

Norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz teşkilat yapısı ve birimlerinin yönergeleri hazırlanmıştır. Norm kadro standartlarına göre iptal –ihdas işlemleri, sosyal denge tazminatı sözleşmesi, memurların başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz ile işçi sendikası arasında toplu iş sözleşmesi yapılmıştır.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır. Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personele Toplu İş Sözleşmesi gereği Evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazılmıştır.

Eğitimler

09.02.2021 tarihinde Temel afet bilinci eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci İbrahim KAYIRALI'nın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 85 kişi katılmıştır.

11.02.2021 tarihinde Temel Afet bilinci eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Uğur YILDIRIM'ın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 131 kişi katılmıştır.

26.02.2021 Tarihinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Semineri düzenlenmiştir. Eğitimci Fatma İlayda KAYA'ın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 48 kişi katılmıştır.

19.03.2021 tarihinde Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri düzenlenmiştir. Eğitimci Fadime SERİN'in Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 45 kişi katılmıştır.

08.04.2021 tarihinde Kamu İhale Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci olarak Nilhan ÖZKAN'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 64 kişi katılmıştır.

09.04.2021 tarihinde Kamu İhale Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci olarak Nilhan ÖZKAN'ın Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 61 kişi katılmıştır.

02.11.2021 tarihinde Biyobozunur Atık Yönetim Projesi eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Mihriya SÜYÜK'ün Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 59 kişi katılmıştır.

30.11.2021 tarihinde Giderlerin Muhasebeleştirilmesi eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci olarak Fadime SERİN'in Katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 43 kişi katılmıştır.



Resim: Eğitim Seminerleri

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerinin Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak.				
H3.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak.				
H.Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergesine ulaşılmış olup sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilerek danışmanlık ve rehberlik hizmeti bu idarelerden temin edilecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İnsan Kaynakları Yönetim Uygulaması (Yüzde Olarak)	%100	52	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İş ve işlemler zamanında yapılmış olup seminerler gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerine ulaşılmış olup sapma meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak.				
H 4.3	Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak.				
H Performansı	%10				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi koşullarından dolayı sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilerek danışmanlık ve rehberlik hizmeti bu idarelerden temin edilecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Düzenlenen Organizasyon Sayısı	%50	Yok	8	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid 19 salgını nedeniyle düzenlenecek organizasyonlarda aksaklıklar meydana gelmiş bu sebeple hedefimizde sapmalar meydana gelmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlerden sorumlu bazı birimlerce yeterli sahiplik gösterilmemektedir. İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

Çalışanların Görüş ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Alınması (Adet)	%40	Yok	1	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Çalışanların Doğum Gününün Kutlanması	%10	Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Çalışanlarımızın mesaj yoluyla doğum gününün kutlanır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



Mülüm ÇIRIK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Görevleri

- ✚ Belediye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim almak, konularına göre Başkan Yardımcılarına havalesini yapmak ve/veya ilgili müdürlüklere zimmetle vermek,
- ✚ Kurum arşivi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütümünden sorumlu olmak,
- ✚ Fiziki evrak akışının düzenlenmesi, arşivlenmesi iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- ✚ Elektronik ortamda üretilen ve arşivlenen yazışmaların mevzuat hükümlerine uygunluğunu sağlamak için Bilgi İşlem Müdürlüğüyle koordine kurmak,
- ✚ Müdürlükler bazında konulara göre yazıların sınıflandırılarak evrak takibi yoluyla birimlerin iş takibi performansını ölçmek,
- ✚ Kurum içi üretilen yazıların kurum dışı muhataplarına kurye veya posta vasıtasıyla ulaştırılmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Birimlerinden, Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat ve sair evrakları zimmetle teslim alıp zimmetle iletmek,
- ✚ Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık ve İlçe Belediyelerine giden evrakların kurye ile dağıtımını en kısa sürede sağlamak,
- ✚ Resmi Gazetede yayımlanan Belediye mevzuatı ile ilgili yasa, karar, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönerge, genelge ve tebliğlerin takibini yapmak ve gerekli olanların bilgisini ilgili birimlere iletmek,
- ✚ Müdürlükler tarafından hazırlanan yönerge ve genelgelerin meclise sunulması ve yayınlanmasını sağlamak,
- ✚ Başkanlık genelgelerinin yayınlanmasını sağlamak,
- ✚ Meclis Kararlarının yazılımını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, meclis karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırmak, meclis gündemi ve kararlarını Belediye web sayfasında yayınlattırmak için ilgililere iletmek,
- ✚ 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak, meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesi sağlamak, meclis toplantı tutanaklarını tutmak, toplantıları fiziki belgeler nezdinde kayda almak, meclis oturum konuşmalarının tutanak özetlerini yazarak arşivlemek,
- ✚ Belediye Meclisi ve Encümeninin işleyişini sağlamak,
- ✚ Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakları kayıt etmek, Encümen gündeminin yazımı ve dağıtımını yapmak, Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt altına almak, ilgili onaylardan / imzalardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birime ulaştırmak, karar asıllarını numara sırasına göre dosyalamak ve arşivlemek,
- ✚ Encümen üyelerinin huzur haklarına ilişkin puantajlarını tutmak,
- ✚ Meclis Başkanlığınca belirlenen gündemi hazırlamak, yayınlamak ve meclis üyelerine çeşitli vasıtalarla bildirmek, alınan Meclis kararlarının yazılması, imzalatırılması ve süresi içerisinde Kaymakamlığa teslimi, ilgili birimlere dağıtımını ve Büyükşehir Belediyesine gidecek kararları süresinde gönderme işlerini gerçekleştirmek,
- ✚ Meclis Üyeleri ve İhtisas Komisyonlarının huzur haklarına ilişkin puantajları hazırlamak,

- ✚ Meclis kararlarının uygulanma başarısına dair aylık değerlendirme raporu hazırlamak ve Başkan Yardımcısına sunmak,
- ✚ Kuruma gelen yazılı dilekçeleri kabul etmek, konularına göre kayıtları yapıldıktan sonra, ilgililerine zimmetle teslimini yapmak,
- ✚ Müdürlüklerin birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek, danışmanlık hizmeti vermek, birim arşivi ve kurum arşivi konusunda oluşturulan standartları ve mevzuatı takip etmek, standart dosya planlarındaki arşiv kodlarında eksik hususlar noktasında çalışma yapmak,
- ✚ Kurum arşivi oluştuktan sonra birim arşivlerindeki arşivlik malzemeyi devralmak, devir alınan malzemeyi tasnif ederek fiziki mekândaki arşiv dolaplarına yerleştirmek, arşivlik malzemenin özel kanunlarındaki saklama sürelerini dikkate almak, saklama süreleri gereğince saklama süreleri dolanların imha işlemlerini yapmak, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekenlerle ilgili işlemleri yapmak,
- ✚ Ayıklama, imha ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilenlerin neticesinde oluşturulacak işlemlere ait evrakları kayıt altına almak ve sınıflandırmak,
- ✚ Kurum arşivi malzemesinin barkot, envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, oluşturulan barkot, katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlamak.
- ✚ Kurum arşivindeki gereken malzemenin, ciltleme işlemlerini kontrol etmek, bakımını sağlamak, isteklilere zimmetle dosya verip almak,
- ✚ Kurumun dijital arşiv oluşturulması ile ilgili olarak Bilgi İşlem Müdürlüğüyle koordineli olarak çalışmak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
4	-	2

Genel Evrak, Posta Evrak Kayıt ve Arşiv Bürosu

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Bazı kurum ve kuruluşlara posta aracılığıyla gönderilmesi sağlanmış, KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

Evrak Sayısı	
Gelen Evrak ve Giden Evrak Sayısı	40.000
Posta ve KEP ile Giden Evrak Sayısı	6.300

Meclis

Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis oturum tarihleri, Meclis toplantısına müteakip Komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık Encümen toplantı gün ve zamanının tespit edilmesi, Meclis ve Encümene girecek evrakların Başkan tarafından havalesinin yapılması sağlanarak Meclis Başkanlık Divanına ve Encümen Başkanlığına sunulmaktadır.

Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2021 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde 75 oturum yapılmış toplam 88 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Yüreğir Kaymakamlığına gönderilmiştir. Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır. Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Resim: Yüreğir Belediyesi Meclisi

Encümen

Haftada bir gün, yılda 56 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 313 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. 2886 sayılı Kanun gereği Belediye Encümenince yapılan ihale sayısı 14 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

Aylar İtibariyle Encümen- Meclis – Kararları

KONU	AYLAR											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Encümen Kararları	33	16	21	19	15	43	26	21	30	18	25	46
Meclis Kararları	9	11	10	10	8	3	6	5	4	8	5	9

Müdürlüklere Göre Alınan Encümen, Meclis ve İhale Kararları

MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			
Basın ve Yayın Müdürlüğü			
Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Dış İlişkiler Müdürlüğü		3	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	89	10	14
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			
Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57	15	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	7	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		1	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			
Kreş Müdürlüğü			
Kültür İşleri Müdürlüğü			
Kütüphane Müdürlüğü			
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	18	
Özel Kalem Müdürlüğü			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		3	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		2	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		
Tesisler Müdürlüğü		7	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	59	2	
Yazı İşleri Müdürlüğü		8	
Zabıta Müdürlüğü	69	1	
TOPLAM	313	88	14

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak				
H3.3	Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak				
H. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma nedeni bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Gösterge değerlerine uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Evrak Takibi Yolu İle Birimlerin Performansının Ölçülmesi Oranı	%20	Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin yeterlilikleri ile ilgili performans göstergelerinin ihtiyaç durumunun belirli periyotlarla gözden geçirilmesi gerekmektedir.				
Meclis Encümen Ve Kent Konseyi İle İlgili Gündem , Karar Ve Yazıların İlgili Taraflara Ulaştırılma Süresi (Gün Olarak)	%40	Yok	3	3	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin yeterlilikleri ile ilgili performans göstergelerinin ihtiyaç durumunun belirli periyotlarla gözden geçirilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Meclis Karar Takip Sistemi Yolu İle Birimlerin Performanslarının Ölçülmesi	%20	Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2021 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde 75 oturum yapılmış toplam 88 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Yüreğir Kaymakamlığına gönderilmiştir. Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin yeterlilikleri ile ilgili performans göstergelerinin ihtiyaç durumunun belirli periyotlarla gözden geçirilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Belediye Meclisi, Encümen Ve Diğer Kurum İçi Toplantılar (Adet)	%20	252	260	270	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2021 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde 75 oturum yapılmış, Haftada bir gün, yılda 56 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam ve seminer toplantısı 139 adet olarak tespit edilmiştir.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin yeterlilikleri ile ilgili performans göstergelerinin ihtiyaç durumunun belirli periyotlarla gözden geçirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana 25 Mart 2022)

Semin ÖZEN
Yazı İşleri Müdürü

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Belediyenin stratejik misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşmak için kullandığı prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yazılı, görsel ve sosyal medya ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek,
- ✚ Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka duyurulması, benimsetilmesi ve kamuoyu nabzının tutulması için gerekli çalışmaları yapmak,
- ✚ Kurumun basın bültenlerini hazırlamak ve toplantılarını organize etmek,
- ✚ Belediyenin faaliyetlerini takip etmek, hizmet süreçlerini yazılı ve görsel olarak arşivlemek, bunlar arasında haber niteliği taşıyanları ilgili medya kuruluşlarına ulaştırmak, iletişimi sağlamak ve bu hususta halktan geri dönüşleri raporlamak,
- ✚ İlçenin sosyal, kültürel, sanatsal veya ekonomik özelliklerini tanıtıcı veya vatandaşları çeşitli konularda bilgilendirici görsel çalışmalar, kitap, kitapçık veya rapor hazırlığı ile yayını yapmak,
- ✚ Belediyenin dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurulmasını sağlamak; sosyal sorumluluk, sponsorluk, proje faaliyetlerinin ve hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde ilgili birimlere basın ve yayın desteği vermek,
- ✚ Ulusal gün ve bayramlarda, önemli gün ve organizasyonlarda ilan girilmesi, etkinlik planlaması ile içeriğin paydaşlara duyurulmasını sağlamak,
- ✚ Belediye organizasyonlarının baştan sona takibini yapmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✚ İnternet ortamında Başkanın ve Belediyenin sosyal medya hesaplarının yönetiminde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne, Kültür İşleri Müdürlüğüne ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne destek vermek,
- ✚ Yazılı, görsel ve sosyal medya mecralarında Belediye, İlçe ve Belediye Başkanı ile ilgili çıkan haberlerin medya takibini yapmak ve bunu Makama raporlamak,
- ✚ Kurum hakkındaki yanlış ya da eksik haberlerle ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alıp basın kuruluşlarına ve ilgili mecralara tekzipleri iletmek,
- ✚ Belediyenin kurumsal kimliğinin toplumla paylaşılmasını sağlamak,
- ✚ İlçeye ait haberlerin yer aldığı Yüreğir Gazetesinin yayımlanması için gerekli iş ve işlemleri sürdürmek,
- ✚ Belediye ana portalı ve belediyeye bağlı tüm web sitelerinin vatandaş odaklı tasarım yönetimini, içerik oluşturulmasını ve takibini Bilgi İşlem Müdürlüğüyle birlikte sağlamak,
- ✚ Meclis toplantılarının kamera sistemi ile kayıt altına alınması, arşivlenmesi ve uygun görüldüğünde halka açık şekilde yayınlanmasını sağlamak,

- Belediye'nin tanıtımı amaçlı kitap, bülten, takvim, broşür, afiş, billboard, davetiye, CD gibi tüm materyalleri hazırlamak, açık hava reklamlarının (reklam tabelası, totem, LED ekranlar ve pankart vs.) kullanılmasını sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
1	1	1

Basın ve Yayın Hizmetleri

Belediyemizin amaç ve hedefleri ile Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde basın ve yayın organlarıyla olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütülmekte, bunun yanı sıra Belediye yönetiminin izlediği politikaları, yapılan çalışmaları halka duyurulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetleri takip edilerek, hizmet süreçleri yazılı ve görsel olarak arşivlenmekte, bunlardan haber niteliği taşıyanlar ilgili medya kuruluşlarına ulaştırılmakta, İlçemizin sosyal, kültürel, sanatsal veya ekonomik özelliklerini tanıtıcı veya vatandaşları çeşitli konularda bilgilendirici görsel çalışmalar, kitap, kitapçık veya rapor hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.

Belediyemiz dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurulmuş, sosyal sorumluluk, sponsorluk, proje faaliyetleri ve hizmetleri verimli bir şekilde yürütülmüş, ilgili birimlere basın ve yayın desteği verilmiş, Ulusal gün ve bayramlarda, önemli gün ve organizasyonlarda ilanlar verilmiş, etkinlik planlaması ile içeriğin paydaşlara duyurulması sağlanmıştır. Belediye organizasyonları takip edilmiş, yapılan faaliyetler görsel ve yazılı medya araçlarıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

İnternet ortamında Başkanın ve Belediyenin sosyal medya hesapları yönetilmiş, yazılı, görsel ve sosyal medya mecralarında belediye, ilçe ve Başkanla ilgili çıkan haberlerin medya takibi yapılmış, Belediyenin kurumsal kimliğinin toplumla paylaşılması sağlanmıştır.

Belediye Hizmetlerimizin Tanıtımı

Belediye hizmetlerimizin tanıtımı yazılı, görsel, işitsel çeşitli materyallerle radyo, tv, gazete, dergi, medya takip ajansları, fuar organizasyonları ve belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü organizasyonda sağlanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, tv ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

Abonelik Faaliyetleri

Belediyemiz hizmetlerinin çeşitlenmesine ve çalışanlarımızın bakış açılarının gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal gazetelere ve dergilere Ocak-Temmuz ayı içerisinde abone olunmaktaydı ancak Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine göre abonelik işlemi gerçekleştirilememiştir. Bu kapsamda 5 adet ulusal, 91 adet yerel gazetelere, 5 adet dergi ve 1 adet haber ajansı 2 adet yerel tv kanalı ve 10 adet radyo kanallarında 2021 Yılı içerisinde toplam 114 adet ulusal gazete, yerel gazete, dergi, tv kanalı ve radyolara abone olunmuştur.

Tanıtım Faaliyetleri

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, tv, festival ve kongrelerde stantların giydirilmesi ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.



Resim: Afiş Çalışmaları

Basın Bülteni

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, tv, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla 209 adet basın bülteni yapılarak basın kuruluşlarına servis edilmiş olup 2021 yılında yerel basında 2688, ulusal basında 436, yerel internet sitesinde 8090, ulusal internet sitelerinde 571 haber yayınlanmıştır.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak				
H4.1	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak				
H Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşıldığı için sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilerek danışmanlık ve rehberlik hizmeti bu idarelerden temin edilecektir.				
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İlçedeki Büyük Çaplı Etkinlik ve Gelişmelerin Anket Sonuçlarına Göre Kamuoyunda Bilinirlik Düzeyi (Yüzde Olarak)	%85	%70	%85	%85	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşların görüşlerini anket yoluyla öğrenerek Kamuoyunda bilinirlik düzeyinde istenilen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin temin edilip personel ihtiyacı giderilmiştir.				
Medya Takip Biriminde Taranıp Başkana Raporlanan Kaynak Adedi	%15	Yok	25	48	%192
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Haftalık olarak raporlanan kaynaklarımız istenilen performans gösterge değerine ulaşılmış olup faaliyet gerçekleştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmiştir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



B.Süda DEVELİ ÖZAYDIN
Basın ve Yayın Müdürü

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak,
- ✚ Belediyenin amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda çeşitli araştırmalar yaparak, Müdürlük tarafından yürütülecek faaliyetleri tüm boyutlarıyla ele alarak uygun nitelikte bir Tanıtım ve Halkla İlişkiler stratejisi belirlemek ve uygulamak,
- ✚ Halkla ilişkilerde yüz yüze iletişim ve Radyo-TV-internet-sosyal medya kanallarını kullanarak etkili ve doğru iletişimi sağlamak,
- ✚ Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurumsal kimliğin tanıtımı, halkın belediye yönetimine karşı olumlu düşünebilmesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalarında Basın ve Yayın Müdürlüğüyle koordinasyon içinde olmak,
- ✚ Sivil toplum örgütleri ile belediye yönetimini belirli dönemlerde bir araya getirerek Belediye hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak amacıyla Kültür İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü ile organizasyonlar düzenlemek, Halk Günleri gerçekleştirmek,
- ✚ Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,
- ✚ Müdürlük uhdesinde gerçekleştirilecek olan organizasyonlarda protokol ve davetli listelerini hazırlamak, güncellemek ve etiket çıktılarını almak, yapıştırmak, dağıtımının takibini ve raporlamasını yaparak Özel Kalem Müdürlüğü ile koordinasyon içinde çalışmak,
- ✚ Halkla İlişkilerin irtibat telefonundan, Beyaz Masa şikâyet hattından, e-posta, faks ve şahsen gelen başvuruları, şikâyet, öneri ve talepleri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere ulaştırmak, çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- ✚ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'nun ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinin gereklerini yerine getirmek, gelen talepleri kayıt altına almak ve mevzuat hükümleri doğrultusunda bilgi edinme iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Muhtarlık işlerine ilişkin; İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek, Belediye ve ilçemizdeki muhtarlıklar arasında iletişimi kurmak,
- ✚ Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Önemli günler ve kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları Özel Kalem ve Kültür İşleri Müdürlüğü ile birlikte organize etmek,
- ✚ Belediye Ana Hizmet Binasına gelen vatandaşların karşılanması, birimler hakkında bilgilendirilip, işlemlerin tek bir noktadan yürütülmesini sağlamak,

- ✚ Birimlerin işleyişleri ile ilgili yeni düzenlemeleri takip etmek ve verilen yardım hizmetini bu doğrultuda yenilemek,
- ✚ Cenaze işlerinde araç ve çadırların sevk ve idaresi ile desteklerin yerine ulaşmasını sağlamak, halkla ilişkiler saha ekibi olarak taziye ziyaretlerinde bulunmak,
- ✚ Ramazan ayı boyunca iftar organizasyonları yapmak,
- ✚ İhtiyaç sahiplerine yönelik aşevi faaliyeti sürdürmek.

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
4	-	1

Beyaz Masa Birimi

Beyaz Masa Birimi; 08.00–17.00 saatleri arasında 3 personel ile hizmet vermekte, onlara ulaşan tüm görüş ve talepleri değerlendirmeye alarak çözüm üretmeyi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesini sağlamaktadır.

Beyaz Masa, belediyemizde iş ve işlemleri olan vatandaşların ilk uğrak yeri olup, vatandaş memnuniyeti prensibi ile çalışmayı sürdürmekte, belediye bünyesinde işleri bulunan vatandaşların telefonla ya da bizzat belediyeye gelerek sözlü ya da yazılı olarak iletmiş istek, şikâyet ve görüşlerini dinleyerek süratle çözülmesi için sorunları dilekçeye ya da sistem üzerinden giriş yapılarak ilgili birimlere göndermekte ilgili birim elemanları tarafından istek ve şikâyetin takibi yapılarak vatandaşlara geri dönüşüm sağlanmaktadır.

2021 yılı içinde Beyaz Masa' ya gelen taleplerin günlük ortalaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Başvuru Kaynağı	Gelen Talep	Geri Dönüş
Beyaz Masa	28.181	28.181
Telefon	23.480	23.480
TOPLAM	51.661	51.661

Ayrıca Belediyemize gelen Vatandaşlarımıza ziyaretlerinde refakat etmek, yardımcı olmak ilgili Müdürlüklere yönlendirerek bilgilendirmek işlerinin daha çabuk sonlandırarak gerçekleştirmesine yardımcı olmak üzere Host ve Hostes personelimiz görevlendirilmiştir.



Resim: Host ve Hostes Personeller

İstihdam Ofisi

Belediyemiz bünyesinde kurulan İstihdam Ofisi, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetine devam etmekte, İş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirmelerini sağlamakta, firmaların en iyi şekilde personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalardan firmaların yararlanıp, büyüyüp gelişen iş yükünün hafiflemesini ve istihdama fayda sağlamasını amaçlanmaktadır. İş arayan adaylarla, personel arayan işverenleri bir araya getiren İstihdam Ofisi, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini, işverenlerinde en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlamaktadır.

Yıl boyunca iş arayanlarla işverenleri bir araya getiren ofisimizde, bir kişi birden çok işe yönlendirilerek hizmet vermiştir. Bu kapsamda; İş başvuru formu oluşturma ve uygun işe yönlendirme işlemi, firma kaydı oluşturma ve aradığı işgücü talebine yardımcı olma, faaliyetleri kapsamında aşağıdaki veriler ortaya çıkmıştır.

İstihdam Masası Müracaat İstatistikleri

İş Başvurusu Müracaat Sayısı	İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	İşe Giren Kişi Sayısı
1808	645	15

Santral

Belediyemiz bünyesinde yer alan Santral birimi, kurumun iç ve dış haberleşmesi hizmetlerini sağlamaktadır. Kurum içinden veya dışından gelen çağrıları istenilen birime yönlendirmektedir.

2021 yılı içinde günde ortalama 500 çağrı gelip, belediyemiz müdürlüklerine yönlendirilmiştir.

Bilgi Edinme

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru sonuçlandırmaktadır.

2004 yılında hizmet vermeye başlayan Bilgi Edinme Birimi 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvurularla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatlar yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda Çözüm Merkezimiz personelleri tarafından işleme alınarak, ilgisi nedeni ile ilgili birimlere iletilmekte, talep üzerine birimlerden gelen bilgi ve belgelerin geri dönüşümü ile vatandaşlarımıza geri bildirimler yapılmaktadır.

2021 yılı bilgi edinme raporu Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere Yüreğir Kaymakamlığına rapor halinde gönderilmiştir.

BİLGİ EDİNME

Gelen Takip	Geri Dönüş
687	687

Cimer

CİMER 2002'den bu yana halkı iktidarın merkezine taşıyan Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın talimatlarıyla, vatandaşlarımız tarafından Cumhurbaşkanlığına gönderilen her türlü istek, şikâyet, ihbar ve görüş/önerileri değerlendirerek; başvurularının etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere görev yapmaktadır.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze CİMER yolu ile yapılan başvurular aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CİMER'E YAPILAN TALEP VE ŞİKÂyetLER

Gelen Talep	Geri Dönüş
933	905

Cimer Veriler	Sayısı
Bilgi edinme başvurusu toplamı	933
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	905
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular	43
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-

Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen
başvurular 23

Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz
edenlerin toplam sayısı -

Açık Kapı

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak kurulan ‘‘Açık Kapı Projesi’’ sürdürülmektedir. Açık Kapı Projesi vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur. Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak iletilen talepler ilgili birimce kurumumuza gönderilmektedir.

Başvurular elektronik sisteme kaydedilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmekte ve birimler tarafından verilen geri dönüşler ilgili kişi ve kurumlara iletilmektedir.

2021 yılı içerisinde Açık Kapı Projesi ile Müdürlüğümüze gelen talepler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açık Kapıya Yapılan Talep ve Şikâyetler		
Başvuru Kaynağı	Gelen Talep	Geri Dönüş
Açık Kapı İletişim Merkezi	40	40

Cenaze İşleri

Dini açıdan değerlerimizi yaşatmada vatandaşlarımıza destek olmak maddi ve manevi yanlarında olmak anlayışı ile hareket ederek, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ziyaret edilmekte, taziye evine ilk üç gün süre ile taziye çadırı, masa, sandalye gönderilmektedir. Taziye evinin talebi doğrultusunda süre uzatılabilmektedir.



Resim: Taziye Evi Ziyaretleri



Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız taziye evlerine giderek onların acısını paylaşmış, bu doğrultuda hocamız eşliğinde taziye evinde mevlit okunmuş ve ikram paketi yardımı yapılmıştır.

2021 yılının sonuna kadar tüm cenazelere çadır, masa, sandalye, ikram paketi, su, semaver dağıtımı rutin olarak yapılmıştır.

Taziye Hizmetleri

Konusu	Adet
Taziye Ziyaretleri	2143

İkram Kolisi ve Su Dağıtımı Yardımı

Konusu	Adet/Koli
Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere ikram paketi dağıtımı	3.000
Taziye Evlerinde dağıtılmak üzere su dağıtımı	20500

Seccade Dağıtımı

Covid-19 salgını nedeni ile Yüreğir Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü tarafından ilçemiz sınırları içerisinde cuma namazı kılınacak alanlar belirlenmiş, ibadethanenin gerekli hijyen şartlarına uyarak vatandaşın hizmetine sunulabilmesi amacıyla, vatandaşlarımızın istifade edebilmesi maksadıyla tek kullanımlık seccade ve maske dağıtımı ve dezenfektan hizmeti sunulmuştur.

Seccade Dağıtımı

Konusu	Adet
Cuma namazlarında vatandaşa dağıtılmak üzere tek kullanımlık seccade	180.000



Resim: Cuma Namazı için Seccade ve Maske Dağıtımı

Muhtarlık Koordinasyon Birimi

İlçemizde bulunan mahallelerde, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli şekilde sunulması, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilmesi, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarlıkların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmaktadır.

İlçemizde bulunan 107 mahalle muhtarının Başkanlık ve Birim Müdürleri ile irtibat kurlmaları sağlandı. İlçemiz mahallelerine Başkanımızın ziyaret öncesi mahalle muhtarları ile irtibata geçilerek Başkanımızın ziyaretinin koordinasyonu sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından mahallelerimize yapılacak olan hizmetler muhtarlarımıza bildirilmiştir. Muhtarlarımız Belediyeye gelmeden muhtarlık birimini arayıp, işlerinin yapılması ve takibi sağlandı. Muhtarların Belediyemize gelirken birim birim gezmektense muhtarların daha rahat edebilmesi için Muhtarlık Koordinasyon Biriminde ağırlanıp işlerini kolaylaştırılmıştır. Dini bayramlarda, 19 Ekim Muhtarlar Gününde ve yılbaşında muhtarlarımıza hediye verilmesi için organizasyonlar düzenlenmiştir. 19 Ekim Muhtarlar Gün'ünde muhtarlarımız ile 1 yemekli toplantı yapılmıştır. 42 Mahallemizde mahalle muhtarlarımız ile birlikte Cuma namazı kılınmıştır.

Muhtarlarımızın mahalle sorunları ile ilgili toplantılar gerçekleştirilmiştir. 87 mahalle muhtarımız ile irtibata geçilerek muhtarlık ve mahalle sorunlarını bizzat görüşmek üzere ziyaret gerçekleştirilmiştir. Muhtarlarımızın ve yakınlarının yanında olduğumuzu hissettirilmiştir. Cenaze,

düğün vs. acı ve tatlı günlerinde Başkanımızın ziyaretini koordine edilmiştir. Muhtarlarımızın Başkanla birebir görüşme koordinasyonunu sağlanmıştır.

Muhtarlarımıza Covid-19 ‘dan dolayı Başkanımızın talimatıyla düzenli olarak her ay maske ve dezenfektan dağıtılmıştır.



Resim: Maske ve Dezenfektan Dağıtımı

Aşevi Yemek Dağıtım Hizmetleri

Yüreğir Kaymakamlığı bünyesinde Belediyemizin dağıtımını üstlendiği Güney Adana Aş Evi ve Akıncılar Balkan Türkleri Derneği’nde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 94.930 kişilik yemek dağıtımı yapılmıştır.



Resim:Yemek Dağıtımı

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak				
H4.2	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak				
H. Performansı	%90				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı yapacaktır.				
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans(%) (C- A)/(B-A)
Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%60	Hizmetlerden Genel Memnuniyet %56	%80	%90	$\frac{(\%90 - \%56)}{(\%75 - \%56)} = \frac{34}{19} = \%178$
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Vatandaşların telefonla yada bizzat belediyeye gelerek sözlü yada yazılı olarak ilettiği istek, şikâyet ve görüşlerini dinleyerek süratle çözüme ulaştırılmaktadır. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yıllar itibarıyla öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı gerekmemektedir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Gezici Aracın Ziyaret Ettiği Farklı Mahalle Sayısı/ Tüm Mahalleler (Kümülatif Artış Olarak)	%10	Yok	%85	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Covid-19 salgını nedeni ile faaliyet yerine getirilmemiş olup, planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilmediğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Belediyeye Gelen Vatandaşların Ağırlanma Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%30	Yok	%80	%90	%125
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Belediyemiz hizmetlerinden faydalanmak üzere Belediyemiziziaret eden vatandaşlarımız Beyaz masa ve Karşılama veyönlendirme ekiplerimiz tarafından karşılanarak ilgili birimlere yönlendirilmiş, birimlerimiz tarafından hizmetleri gerçekleştirilmiş, hizmetlerden faydalanırken çay ,su, meyvesuyu vs. ikramlarımız ile hizmet sunulmuştur.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yıllar itibarıyla öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı gerekmemektedir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak				
H 11.4	Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak				
H. Performansı	%31				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Covid-19 salgını nedeni ile hedefte istenen sonuca ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde Covid-19 salgını riskinin ortadan kalkması ile birlikte, ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlayacaktır.				
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İftar Çadırlarında Misafir Edilen Kişi Sayısı,	%60	30.000	40.000	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Covid-19 salgını nedeni ile 2021 yılı Ramazan Ayında iftar çadırları kurulmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilmediğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen Performans göstergesine ulaşılmadığı için Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde Covid -19 salgını risk oluşturmakta olup, salgının bitmesi ile faaliyet sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans(%) (C-A)/(B-A)
Cenaze Desteği Verilen Aile Sayısı	%40	1125	3500	3000	%78

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Taziye evleri ziyaret edilerek toplumumuzdaki birlik ve beraberlik sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızın en zor ve acılı günlerinde yanlarında olmak,onların bu acı ve zor günlerini atlatmalarına yardımcı olmak, acılarına ortak olmak maksadı ile cenazeevleri ziyaret edilerek, İkram paketi yardımıyla bulunulmuş, masa, sandalye ,çadır, semaver vb. İhtiyaçları karşılanmıştır. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmamıştır				
Etkinlik	Hedeflenen Performans göstergesine ulaşılmadığı için Öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçler ile malzemeler belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



Nizamettin EKMEKÇİ
Halkla İlişkiler Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil, Tören ve Ağırhama Bütçesini kullanmak,
- ✚ Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- ✚ Belediye Başkan Yardımcılarının özlük haklarının (maaş, izin, rapor vs.) takibinin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalama, arşivlenmesini; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırhama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanın iştirak edemediği program, tören vb. durumlarda Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- ✚ Başkanlık Makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- ✚ Başkanlık Makamının katılacağı, belediyenin her türlü açılış, etkinlik, sunumlarının organizasyonlarını yapmak,
- ✚ Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- ✚ Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, toplantılara ait önemli not ve tutanakların tutulmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✚ Başkanın her türlü yazılı ve sözlü talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Başkanı'nın diğerkuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevuları planlamak, telefon görüşmelerini sağlamak, Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek, Başkanın zaman planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- ✚ Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✚ Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talepleri Belediye görev ve sorumlulukları doğrultusunda birimlere iletmek gerçekleştirilmesini takip edip sonuçlar hakkında talepte bulunanları bilgilendirmek,

- ✚ Müdürlüğün vatandaş memnuniyeti sağlama konusundaki hassasiyetini anketlerle ölçmek ve bulguları sürekli gelişim için kullanmak,
- ✚ Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Müdürlüğün gereksinimi olan mal ve hizmet alımlarını gerekli evraklarını hazırlamak ve hak edişleri düzenlemek,
- ✚ Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
7	1	-

Temsil, Tören ve Ağarlama

Başkanlık Makamıyla ilgili: Ziyaret, davet, karşılama, ağarlama, uğurlamak, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, zaman ve yerlerinin bildirilmesi, bu gibi törenlere iştirak edilmesi; yurtiçi ve yurtdışından ziyarete gelen konukların ziyaret programlarının yapılması, en iyi şekilde karşılanması, ağarlanması ve uğurlanması işleri yürütülmüştür.

Belediyemiz talep takip sistemi aktif hale getirilmiştir. Belediyemize gelen tüm talepler bu sistem aracılığı ile ölçülmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

- ✚ Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı. Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapılmıştır.
- ✚ Başkanın adına Toplantıların düzenlenmesi yapıldı.
- ✚ Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve gerekli şekilde cevaplanması sağlanmıştır.
- ✚ Başkanlığımıza gönderilen kişi ve kuruluşların açılış, davet, sünnet, düğün gibi törenlere iştirak edilmesini programlamak, tebrik, telgraf, çiçek gönderilmiştir.
- ✚ İl ve ilçe genelinde resmî törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.
- ✚ Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Sayın Başkanımıza ileten istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için istek ve şikâyet hemen ilgili Müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.
- ✚ Başkanın katıldığı mahalle toplantısı müdürler toplantısı esnaf ziyareti vb. toplantılarda gerekli notlar alındı, yapılacak işlerin takibi sağlanmıştır.
- ✚ Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, fax, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.

- ✚ Vakıf, hayır kurumları ve okulların program dâhilinde ziyaret edilmesini temin etmek, vatandaşlarla daha iyi diyalog sağlanmak açısından semt pazarları gezileri, muhtarlıklara mahalle gezileri düzenlenmiştir.
- ✚ Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmeleri sağlanmıştır.

Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	470
Giden Evrak	300



Resim: Muhtarlık Ziyaretleri



Resim: Sergi Açılışı



Resim: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ziyareti



Resim: Adalet Bakanının Belediyemize Ziyareti



Resim: Mahalle Ziyaretleri



Resim: Tarım Fuarı



Resim: Belediyemize Ziyarete Gelen Öğrenciler



Resim: Memur-Sen Adana İl Başkanının ve Adana Baro Başkanının Belediyemize Yapmış olduğu Ziyaret

Başkanlık Makamı Faaliyet Sayıları

Faaliyet Adı	Sayısı
Makama gelen Ziyaretçi	5000
Açılış ve Törenler	150
Sempozyum, Kamu kurumları, STK ve Esnaf Ziyaretleri	80
Toplantı, Konferans ve Seminer	90

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak				
H 4.4	Halkımızla İç İç Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek				
H. Performansı	%85				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Covid 19 salgını nedeni ile hedefte istenen sonuca ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde Covid 19 salgını riskinin ortadan kalkması ile birlikte, ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlayacaktır.				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Özel Kalem Hizmetleri Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde olarak)	%40	%67 Ortalama Değer	%95	%90	%82
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Vatandaşların telefonla yada bizzat belediyeye gelerek sözlü yada yazılı olarak ilettiği istek, şikâyet ve görüşlerini dinleyerek süratle çözüme ulaştırılmaktadır.				

Etkililik	Covid 19 salgını neden ile hedeflenen performans göstergesine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen Performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde Covid 19 salgını risk oluşturmakta olup, salgının bitmesi ile faaliyet sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans(%) (C-A)/(B-A)
Özel Kalem Hizmetleri Kamu Kurumu Yetkilileri Memnuniyet Oranı(Yüzde Olarak)	%30	%67 Ortalama Değer	%95	%90	%82
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Covid 19 Salgını nedeniyle ziyaretlerin istenilen seviyede yapılamaması nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde Covid 19 salgını risk oluşturmakta olup, salgının bitmesi ile faaliyet sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans(%) (C-A)/(B-A)
Belediyeye Gelen Vatandaşların Ağırlanma Memnuniyet Oranı	%30	Yok	%80	%75	%93
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Covid 19 Salgını nedeniyle vatandaşların ağırlanması istenilen seviyede yapılamaması nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde Covid 19 salgını risk oluşturmakta olup, salgının bitmesi ile faaliyet sürdürülebilir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



Yusuf YIGİT
Özel Kalem Müdürü

TEMEL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Başkanlık Makamınca belirlenmiş olan üst ölçekli strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda; uzun dönemli kentsel dönüşüm stratejik plan, proje ve programlarını hazırlamak veya hazırlattırmak,
- ✚ Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri belirleyerek, öncelikli olarak yıkıntı ve çöküntü alanlar olmak üzere kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm (riskli alan) alanlarını tespit etmek, öncelik sırasını belirlemek, planlar ve uygulama programlarını hazırlamak,
- ✚ Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında adil paylaşımını sağlamak,
- ✚ Müdürlük görev ve sorumluluk sahasında Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon, hibe ve destek kredileri için fırsatları sürekli araştırmak, açık olan destek programlarında ilgili mercilerin uygun formatlarında gerekli başvuruyu yapmak, dosya ve taleplerini oluşturmak ve takibini yapmak,
- ✚ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak kentsel dönüşüm projeleri yürütmek,
- ✚ Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemlerini dâhil) yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Müdürlük tarafından belirlenecek ; Mühendislik, mimarlık ve planlama ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ihtiyaç duyulması halinde diğer müdürlüklerden destek almak,
- ✚ Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile yapmak veya yaptırmak, Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, ilgili mevzuat doğrultusunda gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- ✚ 5393 sayılı Belediye Kanunu ile değişik 5998 sayılı kanunun kapsamında “Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✚ 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan” ile “Rezerv Alanları” belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve “Riskli Alan” ile “Rezerv Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,

- ✚ Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili yapım, hizmet ve mal alımları ile danışmanlık hizmet alımı işlerini yapmak veya yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak, jeolojik-geoteknik etüdler ile mevcut durum analizi, vb. çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Proje alanlarındaki sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak, Proje alanındaki hak sahipleriyle uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Alan kentsel dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, proje alanlarına ait değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlamak veya hazırlatmak, yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve arazi kullanım paftası ile kentsel kurgusal tasarım projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda proje teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- ✚ Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında yapılan Anlaşmalar neticesinde belediyeye geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ✚ Kentsel Dönüşüm projeleri kapsamında anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması hususunda Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecini başlatmak,
- ✚ Kentsel Dönüşüm Anlaşmaları neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak,
- ✚ Kentsel dönüşüm çalışmaları sırasında gerek mülkiyete dair gerekse de taşınmazlara dair her türlü bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
4	1	-

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

İlçemiz Cumhuriyet (Koza) Mahallerinde yaklaşık 75 hektar alan 6306 sayılı ‘‘Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’’ kapsamında Bakanlık Makamınının 07.07.2014 tarih 5208 sayılı Olur’u ile ‘‘Rezerv Yapı Alanı’’ ilan edilmiştir.

Rezerv yapı alanında yapılacak işlemler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 09.01.2015 tarih ve 37427242.504.196 sayılı yazısı ile Belediyemize yetki verilmiştir. Bu kapsamda çalışmaları devam ederken Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Bakanlığı tarafından 13.01.2021 tarih ve 78692 sayılı Bakan Oluru ile iptal edilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel

Müdürlüğü'nün 19.01.2021 tarihli ve E-54003801-504-92836 sayılı yazısı Belediyemize bildirilmiştir. Bakanlık Makamının 27.01.2021 tarih ve E-91348359-115,05,99-2646 sayı Olur'u ile tasfiye kararı alınmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Koza-19 Mayıs- Yeşilbağlar) Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 76 hektar alan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 2013/5679 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 18.12.2013 tarih 28855 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak "Riskli Alan) olarak ilan edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 11.02.2014 tarih ve 97289201/501-99/963 sayılı yazısı ile Yüreğir Belediyesine yetki verilmiştir. Bu kapsamda çalışmalar devam ederken, Danıştay Altıncı Dairesi'nin 05.10.2021 tarih ve Esas No: 2021/7296 nolu dosya karar sonucuna göre 26.11.2013 tarihli ve 2013/5679 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının YÜRÜTMENİN DURDURULMASINA karar verilmiştir.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 5		Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak			
H 5.1		Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak			
H Performansı		0			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Kurumlarda geçen sürelerin süreci uzatması.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilmesi.			
Sorumlu Birim		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (% olarak)	%100	Önceki dönemde 1 adet proje tamamlanmıştır	%30	0	% 0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Veri tabanı uyumu sağlanmaya çalışıldığından süreç devam etmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin yeterlilikleri ile ilgili performans göstergelerinin ihtiyaç durumunun belirli periyotlarla gözden geçirilmiştir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Yaşar DEMİRBUĞA
Kentsel Dönüşüm Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Altyapı ve üstyapı konusunda ilimizde faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun, konu ile ilgili yapılacak toplantılara katılımın ve çalışmaların denetimiyle takibini sağlamak,
- ✚ Belediye sorumluluk sahası içerisinde kalan sokakları düzenlemek, yol ve kaldırımların yapım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak;
- ✚ Her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri,
- ✚ Protokol gereğince tüm alt yapı kuruluşlarına ait kazıların üstünü asfaltlamak,
- ✚ Yeni kaldırım tanzimi ve yapımı,
- ✚ Parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı,
- ✚ Kamuya açık alanların engellilerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ✚ Belediye hizmet alanında bulunan, ilgili müdürlükçe de kamulaştırılma işlemleri tamamlanmış ve yol terkleri yapılmış imar yolları ile kadastral yolları açmak, üst yapıları hizmete sokmak,
- ✚ Yol düzenlemeleri için arazinin gerektirdiği yerlerde merdivenli yollar, bunların bakım ve onarımı,
- ✚ Kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalesi yapılmış olan işlerin hak edişi, geçici ve kesin kabulleri gibi resmi hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Kış aylarında veya doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemleri almak/aldırmak,
- ✚ Yağmurlu günlerde su baskınlarına karşı önceden önlem alınmasının yanı sıra olağanüstü durumlar için ekip ve donanım bulundurmak,
- ✚ Müdürlük bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak, talep halinde ve iş durumuna göre görevlendirmeleri, Belediyenin diğer birimleri ve diğer kamu kuruluşlarının iş makinesi ve araç gereç ihtiyaçlarının müdürlük araç parkından iş planı imkân verdiği ölçüde geçici olarak karşılamak,
- ✚ Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemi için araç temin etmek,
- ✚ Yıkım kararı verilen gecekondü veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan yapıların ilgili müdürlük nezaretinde yıkım işlemleri için araç temin etmek,
- ✚ Yıkımı yapılacak binalara ait enkaz bedellerini hazırlamak,
- ✚ Gelişen teknik ve teknolojileri takip etmek, gerektiğinde bu amaçla fuar ve seminerlere katılmak, gerekli teknik arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve bunları pratiğe geçirmek,
- ✚ Müdürlük çalışmaları için asfalt üretim tesisi benzeri alanların projelendirilmesi, yapımı ve işletilmesi, gerekli makine ve teçhizatları satın alınması, ekonomik işletilmesi ve bunların şartnamelerinin hazırlanması hususunda plan dönemine uygun senelik takvimlendirme yapmak, uygulamaları gerçekleştirmek,
- ✚ Vatandaşların, resmî kurumların ve kuruluşların taleplerine çalışma ve yetki alanı dâhilinde teknik elemanların bilgi ve tecrübeleri doğrultusunda danışmanlık ve destek vermek,
- ✚ Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
7	3	15

Yol Çalışmaları

Sosyal belediyecilik kavramı dâhilinde hizmet sunulacak tesisleri inşa etmek veya ettirmek, kontrolünü yapmak veya yaptırmak, her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri, Protokol gereğince tüm alt yapı kuruluşlarına ait kazıların üstünün asfaltlanması, kavşakların düzenlenmesi, yeni kaldırım tanzimi ve yapımı, parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı, kamuya açık alanların engellilerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.409 adet sokakta toplam 48.508,80 ton bitümlü asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.



Resim: Asfalt Kaplama ve Yama Çalışmaları

Muhtelif mahalle sokaklarda 35.000,00 m² sathi kaplama yapılmıştır. Muhtelif mahalle ve sokaklarda 19.303,55 ton stabilize ve temel malzemesi serilmiştir. Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.409 adet sokakta toplam 24.875,81 m² kilitli parke çalışması yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde toplam 64 adet metruk bina yıkılmıştır.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 6.000,00 m² yol çizgi boyası çalışması yapılmıştır. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde faaliyet gösteren altyapı kurum ve kuruluşlarının yaptığı çalışmalardan toplam 2.531.383,14 TL tutarında kazı ruhsat bedeli tahsil edilmiştir. Muhtelif mahalle ve sokaklarda toplam 30 adet çıkmaz sokak açım çalışmaları yapılmıştır.



Resim: Yol Çalışmaları

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak				
H 5.2	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslar Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik ilkesi Gözetilerek Yürütülmesi				
H Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşıldığı için sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilerek danışmanlık ve rehberlik hizmeti bu idarelerden temin edilecektir.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Mahalleler bazında Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Memnuniyet Oranı Asgari Seviyesi (Yüzde Olarak)	%100	Ortalama Memnuniyet %40	%75	%85	%128
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşlarımız ve mahalle muhtarlarımızdan çeşitli kanallar aracılığı ile gelen yoğun taleplerin çözümü hususunda gerekli çalışmalar her ne kadar ivedilikle gerçekleşmiş olsa da Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmaların daha sağlıklı ve somut bir şekilde değerlendirilmesine yönelik mevcut performans göstergelerinin revize edilmesi gerekmektedir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Tahmini maliyet tablosunda ihtiyaçlar dikkate alınarak belirli periyotlarda güncellemeler yapılabilir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin yeterlilikleri ile ilgili performans göstergelerinin ihtiyaç durumunun belirli periyotlarla gözden geçirilmiştir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)

Teoman YILMAZ
Ecn İşler Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görevleri

- ✚ Belediye sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların “3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimler kapsamında” teşekkülünü sağlamak,
- ✚ Belediye sınırları içinde kalan İmar Kanununa tabi alanlarda imar, plan, proje ve uygulamalarını yapmak,
- ✚ Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile vatandaşlardan gelen plan değişikliği veya ilave plan taleplerini değerlendirerek Belediye Meclisine sunmak,
- ✚ Planı kesinleşmiş olan bölgelerin imar uygulamalarını tamamlamak, parselasyon ve arazi işlemlerini bitirerek inşaatla hazır bölgeler oluşturmak,
- ✚ Belediye mülkiyetlerinde yol terki, imar uygulaması, ifraz, tevhit işlerini 3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 15, 16. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 62. maddeleri uyarınca yapmak,
- ✚ İmar uygulaması yapılacak alanlarda, 3194 sayılı kanunun 18. ve 19. maddelerine göre imar uygulaması yapmak veya 4734 sayılı Kamu ihale Yasası kapsamında ihale ile imar düzenlemesi yaptırmak,
- ✚ Belediye sınırları içerisinde kalan parsellerin mülkiyet dokusunun oluşturulması, parselasyon durumlarının sayısal ortama aktarılması ve bunlara göre imar paftalarının açılmasını sağlamak,
- ✚ Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve hali hazır harita çalışmalarını yapmak,
- ✚ İmar planlarına uygun yapılan imar düzenlemeleri sonucu oluşan paftaları düzenlemek ve oluşturmak,
- ✚ Kadastro çapı, İmar Çapı ve İmar durumu hazırlamak,
- ✚ İşbu yönergede belirtilmiş olan müdürlüğün yetki ve sorumluluğundaki İmar ile ilgili her türlü müracaatı ve şikâyeti kanun ve yönergelerde verilen süre içerisinde değerlendirerek sonuçlandırmak,
- ✚ İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmaları yapmak,
- ✚ Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunmaları ile birlikte çağdaş, modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerle donatılması için icracı müdürlüklere gereken ön bilgi, plan ve projeyi sağlamak, söz konusu alanların sorunlarını tespit ederek çözüm modelleri üretmek,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
5	4	2

İmar Hizmetleri

Belediye sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların “3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge kapsamında” teşekkülü sağlanarak, Belediye sınırları içinde kalan İmar Kanunu’na tabi alanlarda imar plan, proje ve uygulamaları yapılmaktadır.

Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile vatandaşlardan gelen plan değişikliği veya ilave plan taleplerini değerlendirilerek Belediye Meclisine sunulması, Planı kesinleşmiş olan bölgelerin imar uygulamalarının tamamlanması, parselasyon ve arazi işlemlerinin bitirilerek inşaata hazır bölgeler oluşturulması işleri yürütülmektedir.

Belediye mülkiyetlerinde yol terki, irtifak hakkı tesisi, imar uygulaması, ifraz, tevhit işlerinin 3194 sayılı kanununun 15.16. 18. ve 19. Maddeleri; Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 13,15 ve 62. Maddeleri uyarınca yapılması, İmar uygulaması yapılacak alanlarda 3194 Sayılı Kanunun 18. Ve 19. Maddelerine göre imar uygulaması yapılması veya 4734 sayılı Kamu İhale Yasası kapsamında ihale ile imar düzenlenmesi yapılması imar hizmetleri arasındadır.

İhalesi yapılp da halen devam eden İmar Uygulamaları

- ✚ Köprülü (Kazım Karabekir) Mahallesi 36 ha. Geri dönüşüm imar uygulaması
- ✚ Havutlu (Merkez) Mahallesi 180 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- ✚ Seyhan Mahallesi (Karataş Yolu 2.Bölge) 18ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- ✚ PTT-Serinevler-Karacaoğlan Mahallesi 125 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- ✚ Güzel Cumhuriyet Mahallesi 9 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- ✚ Köprülü (Çamlıca) Mahallesi 13 ha. Geri dönüşüm imar uygulaması
- ✚ Köprülü Mahallesi 29 ha. Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi
- ✚ Kışla Mahallesi 56 ha. Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi
- ✚ Güzel (Cumhuriyet) Mahallesi yaklaşık 13 Hektar Alanda İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi (TİGEM civarı)
- ✚ Cumhuriyet –Seyhan Mahallesi Taş Köprü- Cumhuriyet Un Fabrikası arası Eski Adana Devlet Hastanesi civarı yaklaşık 25 hektar alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşi

- ✚ Seyhan Mahallesi yaklaşık 127 hektar alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması Hizmet Alım İşİ

Harita Şubesi

İmar Çapı	65
İfraz, Tevhit Ve Uygulama	83

65 adet imar çapı verilmiştir.

83 adet İfraz, Tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

İmar Durumu

2021 yılında toplam imar durumları 128 adet düzenlenmiştir.

Planlama Şubesi

2021 yılı içerisinde Belediye Meclisimizde onaylanan 5 adet imar planı bulunmaktadır.

Bunlar:

- ✚ İlçemiz, Cumhuriyet Mah. 1890 ada 4 parselin kuzeyinde bulunan Kamuya Terk Alanda Trafo Alanı oluşturulmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 24.05.2021 tarih 48 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka, Köprülü, Ulubathı Hasan, Çamlıbel ve Seyhan Mahallelerinde muhtelif alanlarda Trafo Alanı oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 07.06.2021 tarih ve 51 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Cumhuriyet (Koza-Yeşilbağlar) Mah. Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 06.10.2021 tarih ve 70 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Belören Mahallesi 179 ada 2 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yüreğir Belediye Meclisinin 07.10.2021 tarih 71 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Cumhuriyet(Yeşilbağlar) ve Köprülü (Selahattin Eyyubi, Ptt Evleri)Mah. muhtelif alanlarda trafo alanı oluşturulmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 07.10.2021 tarih ve 72 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Evrak

Gelen evrak	Sayısı
Bilgi Edinme amaçlı gelen evrak	1764

1764 adet Bilgi Edinme Başvurusu yapılarak, cevaplandırılmıştır.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak				
H 5.3	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak				
H.Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurumlarda geçen sürelerin süreci uzatması.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilmesi.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi (Yüzde Olarak)	%10	Veri Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Haritalarımızda eksiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	İnceleme süreci uzun sürmektedir				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Diğer Kamu idareleriyle işbirliği yapılacaktır.				
İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü(Yüzde olarak)	%10	Veri Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plansız alanda plan etüdü çalışmalarımız tamamlanmıştır.				
Etkililik	Plansız alanda plan etüdü çalışmalarımız tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Diğer Kamu idareleriyle işbirliği yapılacaktır.				
1/1000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması	%25	Veri Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Diğer Kamu İdareleriyle işbirliği geliştirilmesi planlanmış olup sürdürülebilir bir durumdur.				
E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması	%10	Veri Yok	%100	%90	%90
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Veri tabanı uyumu sağlanmaya çalışıldığından süreç devam etmektedir.				
Etkililik	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile çalışmalar devam etmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Diğer Kamu İdareleriyle işbirliği geliştirilmesi planlanmış olup sürdürülebilir bir durumdur.				
Birim Arşivinin Yenilenmesi	%5	Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Müdürlük arşivimiz güncellenmiştir.				
Etkililik	Her personelin arşiv sistemine hassasiyet göstermesi gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Maliyet gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Her personelin kendi arşivini yapması sürdürülebilir bir faaliyetdir.				
Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması (Yüzde olarak)	%30	Yok	%20	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İmar uygulama dosyaları için Belediye Encümeninden Encümen Kararı alınması gerekmektedir				
Etkililik	Encümen Kararı alındıktan sonra dosyalar Kadastro Müdürlüğüne gönderildiğinden dolayı Kadastro Müdürlüğü ile koordinasyon gerekmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer kamu idareleri ve müdürlüklerle işbirliği geliştirilmesi				
Vatandaş Talepleri İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde olarak)	%10	0	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaş talepleri ivedilikle karşılanmaktadır.				
Etkililik	Personellerin vatandaş taleplerini hızlı bir şekilde karşılaması sağlanmaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır. Diğer müdürlüklerle işbirliği geliştirilmesi. Müdürlük personellerinin birbirleri ile iletişiminin güçlendirilmesi.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana 25 Mart 2022)



Kaan BOZBOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ İskân suret onayı, fotoğraf onayı, Ruhsat ve Projesi suret onayı yapmak,
- ✚ Su Basman seviyesini geçen inşaatlara temel üstü vizesini vermek,
- ✚ İnşaatı başlanılmış ve devam eden inşaatlarda inşaatın; Ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek,
- ✚ İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak,
- ✚ Yıkım-Onarım-İskele Belgesi ve basit onarım izinleri vermek,
- ✚ İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerin verilmesine müteakip iş bitirme belgeleri düzenlemek,
- ✚ Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek,
- ✚ Ruhsatlı inşaatların yer gösterme, temel üstü vizelerini düzenlemek, vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek,
- ✚ Yapı kullanma izni belgesi düzenlemek, lüzumu halinde arsa üzerinde başlanacak inşaatla yönelik mülkiyet hakkı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak
- ✚ Yapıların inşaat ruhsatlarını vermek, yenilemek ve tadilat ruhsatlarını vermek, ruhsat verilen yerlerin yola olan çekme mesafelerinin, kot kontrolleri ile temel üstü aplikasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- ✚ Ruhsat alınan yapıların yer teslimini yapmak, iş yeri teslimi yapmak,
- ✚ 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında olan binalarla ilgili yazışmalar yapmak,
- ✚ Yol açılması için aplikasyon çalışmalarının yapılması, güzergâhın belirlenmesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak için Fen İşleri Müdürlüğüyle koordinasyon içinde çalışmak
- ✚ Tesisat projelerinin kontrolü, tasdiki ve ücretinin tahakkuku, ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu düzenlemek,
- ✚ Isı yalıtım proje kontrolünü yapmak ve ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu tutmak
- ✚ İskân kontrolünü yapmak ve ücret tahakkukunu düzenlemek, tesisat muayene raporunu düzenleyerek projesine ve ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu tutmak,
- ✚ Yapıların projelerinin tasdiki ve ücret tahakkuklarını düzenlemek, ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu tutmak,
- ✚ Sözlü ve yazılı iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- ✚ Belediye yetki alanı içerisinde numarataj oluşturmak, bilgisayar ortamında sürekli güncel tutmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini düzenlemek ve sonuçlandırmak. Talep edene sokak krokilerini temin etmek, ASKİ, TEDAŞ ve tüm resmi kurumlardan gelen yazılara cevap vermek
- ✚ Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ruhsat verilecek özel yapılar ile ilgili İmar Kanunu'nun 23. Maddesi gereğince uygulama yapmak
- ✚ İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 3194 sayılı yasa kapsamında tehlike arz eden bina, arsa vb. yapıların çevresini korumaya almak,

- + Ruhsata esas olan Mimari projeleri, tadilat ve ilave kat projeleri, kat projeleri, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini, sıhhi tesisat, asansör, ısı yalıtımı ve peyzaj projeleri, betonarme projeleri, elektrik ve mekanik tesisat projelerini ve çatı planlarını inceleyerek onaylamak,
- + Yeni yapılara ruhsat vermek, inşaat ruhsatlarını yenilemek ve tadilat ruhsatlarını vermek, ruhsat verilen yerlerin yola çekme mesafelerinin, kot kontrolleri ile temel üstü aplikasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- + 775 sayılı gecekondu yasası ve uygulama yönergesinin belirlediği hükümler içerisinde mevcut gecekonduların tespiti, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli yıkımı, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirlerin alınarak uygulamasını yürütmek,
- + Yapının büyüklüğüne ve özelliğine göre belirlenen kuvvetli ve zayıf akıma ilişkin elektrik iç tesisat projelerinin kontrol ve tasdikini yapmak, ilgili kanun ve yönergesine uygun değilse noksan raporunu düzenlemek,
- + Yıllık periyodik kontrolü yapılmayan, tehlike arz eden, mevzuata aykırı asansörleri mühürlemek,

Personel Durumu

Memur	Söz personel	İşçi
5	15	3

Kaçak Yapı Birimi

Belediyemizin görev ve yetki alanı içerisinde kaçak yapılaşma yıkımını veya onarımını sağlamak, kamu alanlarının yapılaşma ile işgal edilmesini önlemek, yapım çalışmaları süren ruhsatlı inşaatlarda çevreye veya kamuya ait yola, altyapı tesislerine zarar verilmesini önlemek, İmar Affı değerlendirmek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti kesinleşen binaların yıkım süreçlerini takip etmek, tüm görev alanına giren konularda yasal işlemleri yürüterek kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü cezaları vermek, müdürlüğümüzün görev alanı kapsamındadır.

2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği 53 adet yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek yasal işlemlere başlanmış, Kanun'un öngördüğü cezaların Belediyemiz Encümenince verilmesi sağlanmıştır.

53 adet yapı için 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. Bu yapılara yıkım kararı iptali yönünde karar alınması gereken ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi ve 42. maddesi gereği yasal işlem yapılan yeni yapılar için düzenlenen dosyalardan 53 adedi Belediyemiz Encümenine karar alınmak üzere gönderilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince 4.395.510,66 TL para cezası kesilmiştir



Resim: Kaçak Yapı

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesi gereği 20 adet metruk bina tespit edilmiş ve bunlardan 1 tanesinin yıkımı gerçekleşmiştir.



Resim: Metruk Bina Tespiti ve Yıkımı

2981 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize müracaatı bulunan yapılar için hak sahipliği tespiti işlemleri ve yapı kullanma izni taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. 6306sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti yapıp yapı olduğu kesinleşen binaların mevzuat hükümlerine göre tebligatları yapılarak, yıkım süreçlerinin takibi ve yıktırılması işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2021 yılında 27 adet hak sahipliği tespiti işlemi yapılmış olup 6306 sayılı Kanun kapsamında 20 adet riskli yapının yıkımı yaptırılmıştır.



Resim: 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıktırılan ve Parsel Güvenliği Sağlanan Riskli Yapı

Numarataj Birimi

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. maddesine dayalı hazırlanan adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik ve ilgili diğer kanun yönetmelikler kapsamında;

İlçemiz dâhilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle yenileme (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, 3852 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır. 429.630,00 TL numarataj ücreti tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca 2021 yılı içerisinde Eski Misis ve Akarcalı Mahallerinde adres güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Ruhsat Birimi

Yapı ruhsat belgesi, belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşaat edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve yürürlükteki yönetmeliklerin hükümlerine göre düzenlenen belgedir. Yapı ruhsatı kapsamında aşağıda sıralanan işler ile ilgili belgeler düzenlenmiştir;

- ✚ Yeni inşaat ruhsatı,
- ✚ Tadilat-ilave-isim değişikliği ruhsatları,
- ✚ Ruhsat yenileme-yeniden ruhsat verme
- ✚ Proje ön onay,
- ✚ İstinat duvarı ruhsatı,
- ✚ Yıkım izni, yanan yıkılan formu
- ✚ İksa ruhsatı,
- ✚ Tamirat izni,
- ✚ İrtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin encümene sunulması,
- ✚ Yapı denetim sisteminde havuz işlemleri
- ✚ Muvakkat inşaat ruhsatı,
- ✚ Yapı ruhsatı bilgilerini içeren kısımlar için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) yazılarının yazılması,
- ✚ Nitelik belgesi düzenlenmiştir.

2021 yılı içerisinde toplam 73 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

2021 yılı içerisinde toplam 56 adet yapı yanan-yıkılan belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat/Yenileme harcı 20 adet için 4.365,00 TL, Ruhsatta isim değişikliği 23 adet için 48.580,90 TL, konut bina inşaat harcı 31 adet için 43.055,50 TL, yapı-konut bina inşaat 21 adet için 55.151,50 TL, işyeri bina inşaat harcı 19 adet için 180.725,00 TL, yapı ruhsatı yenileme ücreti 1 adet için 288,00 TL taahhuk yapılmıştır.



Resim: Yapı Ruhsatı Verilen Yapılarla İlgili İşlemler

İmar mevzuatına göre ruhsatı düzenlenmiş binaların 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, yapı denetim kuruluşlarının yaptıkları hizmetlere karşılık gelen hakediş işlemleri ile hakediş işlemlerinin yüzde 100 tamamlanması sonrasında iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir.

Yapı kullanma kapsamında;

- ✚ Yapı kullanma izin belgesi,
- ✚ %100 seviye tespiti,
- ✚ %100 hak ediş ödemesi,
- ✚ İş bitirme belgesi,
- ✚ Asansör tescil işlemleri,
- ✚ Sıhhi tesisat belgesi,
- ✚ Sığınak uygunluk belgesi,
- ✚ Adana Çukurova Vergi Dairesi ilişik kesme yazıları,
- ✚ Yapı kullanma bilgilerini ilgilendiren kısımlar için SGK yazıları, düzenlenmektedir

2021 yılında Yapı Kullanma Birimince 98 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

İskân harcı konut 65 adet için 13.863,63 TL, İskân keşif ücreti konut 67 adet için 201.268,55TL, İskân harcı işyeri 24 adet için 5.774,00 TL, İskân keşif ücreti işyeri 30 adet için 103.477,00 TL, Asansör hizmet bedeli 11 adet için 28.981,84 TL, Asansör izin belgesi ücreti 22 adet 137.300,00TL, İş bitirme belgesi ücreti 3 adet için 12.000,00 TL, yılsonu seviye tespit ücreti 28 adet için 9.810,00TL genel taahhuk yapılmıştır.

Yıllar	Ruhsat	Yapı Kullanma İzin Belgesi
2021	73	98

Proje Kontrol Birimi

Hakediş işlemleri kapsamında;

- + Ruhsat onayının tamamlanmasından sonra işyeri teslim tutanağı onayı,
- + Seviye tespit tutanaklarının yerinde tespitinden sonra sistem onayı,
- + Seviyelerine göre % 10 ve % 95'e kadar olan hakediş raporlarının tetkik ve onayı,
- + Yapının seviyesinin % 80 onayından sonra yapı denetim firmasının makina mühendisi ile ısı yalıtım ve kaba inşaat onayı,
- + Fesih seviye tespit onayı,
- + Devir seviye tespit onayı,
- + Yılsonu seviye tespit onayı,
- + Mal Müdürlüğüne gönderilen evrakların (YDS) sistem onayı,
- + Hakediş bedeli fazla yatmış olan ödemelerin iadesi,
- + Yapı denetime ait değişikliklerin sistem onayı,
- + Hakediş Birimin'e ait Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne ait yazışmalar,
- + Hakediş ödemelerinin sisteme girilmesi,
- + Mal sahibi- şantiye şefi ve müteahhit değişikliklerine ait seviye tespitleri,
- + 6306 sayılı Kanun kapsamında kalan binalara satış yazışmaları,
- + İş deneyim belgesi, işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca;

- + Yeni inşaat ruhsatı,
- + Tadilat ruhsatı,
- + Mimari proje,
- + Zemin etüt raporu,
- + Statik proje ve hesapları, iş iskele proje ve hesapları, iksa projeleri,
- + Mekanik proje ve hesapları, ısı yalıtım proje ve hesapları, ısıtma proje ve hesapları, asansör avan projesi, engelli platform projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
- + Elektrik projesi, asansör avan projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
- + Yapı kullanma İzni,
- + Kat irtifakı projeleri ile ilgili suret verme işlemleri de gerçekleştirilmektedir.

Plan proje tasdik ücreti 57 adet için 46.064,90 TL, Avan proje ücreti 86 adet için 92.421,00 TL, Temel üstü keşif ücreti 28 adet için 91.524,00 TL, Yapı oto park ücreti 1 adet için 184.715,04 TL, Plankote kontrollük ücreti 81 adet için 35.095,00 TL, Plan tadilatı harcı 14 adet için 74.070,22 TL, Röleve tasdik ücreti 145 adet için 245.404,00 TL, Kat irtifakı ücreti 80.640,00 TL genel taahhuk yapılmıştır. Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü tarafından idaremizin payına denk gelen 28.550,00 TL aktarımı yapılmıştır.

YILLAR	2020	2021
Avan Proje İnceleme	88	112
Kat İrtifakı Onayı	50	54
Hak Ediş Ödemeleri	362	316
İş Bitirme Tutanakları	144	71
Asansör Tescil Belgesi	65	82
Plankote Onayı	86	81
Yapı Rölove Onayı	49	35
Temel Üstü Vizesi	61	65
Ges Uygunluk Yazısı	9	4
Zemin Etüdü Kontrolü	76	78
Vaziyet Planı Onayı	25	30
İşyeri Teslimi	55	48
Cins Değişikliği		28
İş Deneyim Belgesi		3

İstatistik	Kırmızı	Mavi	Sarı	Tutanak	Yeşil	Toplam
İlçede Mevcut Asansör Listesi	204	481	24	43	584	1336



Resim: Proje Kontrolü



Resim: Asansör İşlemleri

Müdürlüğümüz takip sistemine yönlendirilen 486 adet başvurudan 431 adet işlemi yapılmış, 46 adet başvuru ise müdürlüğümüz birimlerini ilgilendirmediğinden başka birimlere yönlendirilmiş ve 9 adet ise işlemleri devam etmektedir.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A5		Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak			
H 5.5		Kentleşmede İmar Planları Ve Uygulamaları İle Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak			
H. Performansı		%85.20			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Pandemi şartlarının getirdiği olumsuzluktan dolayı hedefte sapma olmuştur.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Çalışmalara ağırlık verilecek, hedefteki sayılara ulaşılması için gerekli tüm önlemler alınacaktır.			
Sorumlu Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllonuç Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans(%)(C- A)/(B-A)
Bölgesel Yapı Denetimi Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%30	Yok	50	42	%84
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren performansgöstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi pandemi koşullarından dolayı değişiklikler meydana gelmiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeven sorunlar ve maliyetler ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
	Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				

Denetimi Yapılan Tarım Ve Sıt Alanları(Yüzde Olarak)	%20	Yok	%33	%33	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren performansgöstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi pandemi koşulları oluşmasına rağmen gösterge hedefine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülmeven maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
İlköğretim Okulları İçin Düzenlenen Deprem Semineri/Eğitim Sayısı	%10	Yok	20	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Performans göstergesi değerinden hareketle hedef gösterge değerinin en az bir yıl daha izlenmesi ve izleme sürecine göre önümüzdeki yılların hedef gösterge değerinde kurumsal bir güncelleme ihtiyacı olabileceği değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Hedeflenen performans göstergesi gerçekleşmemiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülmeven çevresel sorunlar ortaya çıkmıştır. Öğrencilerin seminere alınması için gerekli önlem koşulların gerçekleşmesi değerlendirilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Ülke genelinde pandemi sayılarının artması bir risk durumu oluşturmaktadır. Bu riskin azaltılması için sorumlu ve işbirliği birimleri nezdinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır.				
Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve buna uyum (Yüzde Olarak)	%40	Yok	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren performansgöstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi pandemi koşulları oluşmasına rağmen gösterge hedefine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen Performans göstergesi gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Yusuf YIGİT
Yapı Kontrol Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönergelerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ✚ Hizmetleri, vatandaş memnuniyeti odaklı ve kurumsal kimlik standartları içerisinde yürütmek,
- ✚ Belediyenin yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi uygun olan görevleri yapmak,
- ✚ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- ✚ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- ✚ İş yerlerinin kapalı tutulmasına karar verilmiş olan resmi bayramlarda işyerlerinin kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılma kararı varsa bayrak astırmak,
- ✚ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- ✚ Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunup uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak,
- ✚ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ✚ Hafta Tatili Kanunu ve ilgili mevzuata göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- ✚ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri bulunamayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana teslimini sağlamak,
- ✚ Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- ✚ Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- ✚ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak. Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- ✚ Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,

- ✚ 12.9.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tefvikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- ✚ 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- ✚ 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- ✚ 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- ✚ 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- ✚ 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- ✚ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- ✚ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- ✚ Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- ✚ İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliğine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- ✚ Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- ✚ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- ✚ Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- ✚ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapıp, encümene sunarak işlemleri sonuçlandırmak,

- ✚ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- ✚ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ✚ Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,
- ✚ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları denetlemek ve bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ✚ Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilmesini ve satışını engellemek,
- ✚ 846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, Cd, Vcd ve Dvd gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek,
- ✚ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek,
- ✚ Umuma açık yerlere girmek, gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili tüm belgeleri istemek ve haklarında gerekli tutanakları düzenlemek,
- ✚ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek ve kurban kesilen yerlerde gerekli nizamın sağlanmasında ilgili birimlere destek olmak,
- ✚ Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ✚ Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- ✚ Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- ✚ Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- ✚ Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasında ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesinde Büyükşehir Belediyesi görevlilerine destek olmak,

- ✚ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ✚ Beldenin yabancıları bulunan kimselere rehberlik, barınma, gıda ihtiyacının karşılanması gibi hususlarda yardımcı olmak,
- ✚ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ✚ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına ve belediyenin ilgili birimlerine bildirmek,
- ✚ Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek,
- ✚ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek,
- ✚ Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek,
- ✚ Vatandaşlara zabıta hizmetlerinin ne olduğu, hak ve hukuklarıyla ilgili farkındalık yaratıcı çalışmaları gerçekleştirmek,
- ✚ Semt pazarlarının ve benzeri denetimi, yeri belediye tarafından sağlanan umuma açık ticari faaliyette bulunulan Pazar yerlerinin kurulmasından kaldırılmasına etkin şekilde düzeni sağlarken pazarcı esnafını kayıt altına alarak denetlemek,
- ✚ İlan reklam ve afişler konusundaki yasal kararları tam olarak uygulatmak,
- ✚ Denetlemeleri faaliyet konularına göre biçimlendirilmiş matbu fiziki/elektronik formlar vesilesiyle gerçekleştirmek,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
75	-	-

İşgal Önleme Çalışmaları

Kaldırım, yol ve kamuya ait alanlara malzeme koymak veya moloz dökmek suretiyle işgal ettikleri tespit edilen 56 adet esnaf veya vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek işgallerin sonlandırması sağlanmıştır.

Düzenlenen Belediye İhtarları			
Düzenlenme Sebebi	Ölçü	2020	2021
İşgal(Yol, Kaldırım, Park)	Adet	68	56
Hayvan Besleme (Kümes-Güvercin-Arı)	Adet	101	80
Hayvan Besleme (Büyükbaş, Küçükbaş)	Adet	15	15
Hayvan Besleme (Kedi-Köpek)	Adet	3	0

Ev/Hayvan Atığı Dökerek Çevreyi Kirlletme	Adet	6	9
İş Yeri Bacasına Tel Kafes/Sulu Filtre Takılmaması	Adet	16	11
Mangal Kömürü Üretiminin Yapılmaması	Adet	0	0
İlan-Reklam-Afiş	Adet	1	0
Pis Su, Yağmur Suyu Giderinin Logara Bağlanması	Adet	12	11
İş Yeri Çalışma Saatlerine Uyulmaması	Adet	1	4
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması	Adet	7	0
Oda Sicil Kaydı Alınması	Adet	0	0
Diğer	Adet	0	3
Toplam	Adet	230	189

Çevre Kirliliği ve Rahatsız Etme İle İlgili Çalışmalar

Evinde kümes hayvanı ve güvercin beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 80 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek kümes hayvanlarının kaldırılması sağlanmıştır.

Evinde büyükbaş hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 15 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek büyükbaş hayvanların kaldırılması sağlanmıştır.

Beslemiş olduğu hayvanlara ait gübreyi gelişi güzel atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen 9 adet vatandaşa Belediye İhtarı düzenlenerek hayvan gübrelerinin kaldırılması sağlanmıştır.

İşyeri bacasından çıkan duman ve islerin çevreye zarar verdiği tespit edilen 11 adet fırın ve kebab salonu işletmecisine Belediye İhtarı düzenlenerek işyeri bacalarına sulu filtre sistemi yapmaları ve tel kafes takmaları sağlanmıştır.

Evinin damında bulunan yağmur oluklarının ve pis su giderlerinin kanalizasyona bağlı olmaması nedeniyle yola ve yoldan geçen vatandaşlara zarar verdiği tespit edilen 11 adet ev sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek yağmur suyu ve pis su gider borularının kanalizasyona bağlanması sağlanmıştır.

İşyeri Denetimleri

İşyeri çalışma saatlerine uymadığı tespit edilen 4 adet işletmeciye çalışma saatlerine riayet etmesi, yapmış olduğu hizmetler dolayısıyla Vale hizmetlerini açma ruhsatına işlettirmesi için 3 adet işletmeciye,

Belediye İhtarı düzenlenerek yasal işlem başlatılmış olup, 2021 yılı içerisinde, Zabıta ekiplerince toplam 189 adet Belediye İhtarı düzenlenmiştir.

DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM TESPİT TUTANAKLARI

DÜZENLENME SEBEBİ	ÖLÇÜ	2020	2021
İşgal	Adet	6	3
Çevreyi Kirliletme	Adet	2	3
Kanunlara Aykırı	Adet	4	10
Hayvan Besleme			
İş Yeri Bacasına Tel	Adet	2	0
Kafes/Sulu Filtre			
Takılması			
Yetkisiz Ekmek Satma	Adet	1	0
Ruhsata Aykırı Faaliyet	Adet	2	3
İş Yeri Çalışma	Adet	3	5
Saatlerine Uyulmaması			
İşyeri Ruhsatı	Adet	609	894
Bulunmaması			
Gürültü	Adet	0	0
İzin Almadan Sokak	Adet	0	4
Asfalt Yoluna Zarar			
Verme			
TOPLAM	Adet	629	922

İşgal Önleme Çalışmaları

Belediyemizden izin almadan kamuya ait boş alanlara moloz döktüğü, malzeme koyarak işgal ettiği tespit edilen 3 adet vatandaşın İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.

Çevre Kirliliği İle İlgili Çalışmalar

İşyerine ait atık malzemeleri sokağa atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen 3 adet işletmeciye, evinde beslediği büyükbaş, küçükbaş, güvercin ve kümes hayvanlarını kaldırmaları hususunda adlarına Belediye İhtarı düzenlendiği halde kümes hayvanlarını kaldırmadığı tespit edilen 10 adet vatandaşın, Belediyemizden izin almadan asfalt yola zarar veren 4 adet işletmeciye idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Denetimi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 894 adet işletmeciye, Ruhsata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen 3 adet işletmeciye, İşyeri çalışma saatlerine riayet etmediği tespit edilen 5 adet işletmeciye, 2021 yılı içerisinde Zabıta ekiplerince toplam 922 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

İdari Yaptırım Karar Tutanağı

Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları

Düzenlenme Sebebi	Ölçü	2020	2021
5326 S.K. Madde.32	Adet	2	0
1593 S.K. Madde.82 Kapsamında	Adet	5	4
Toplam	Adet	7	4

İl Umumi Hıfzıssıhha Meclisinin 2020/19 sayılı kararına aykırı olarak üretilmesi yasak olduğu halde mangal kömürü üretimi yaptığı tespit edilen 4 adet mangal kömürü üreticisine 3.469,00' şer TL, toplam 13.876,00 TL. İdari para cezası uygulanmıştır.

Belediye Encümenince Verilen Para Cezaları

BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN PARA CEZALARI

Düzenlenme Sebebi	2020		2021	
	Adet	Adet	Para Cezası	Para Cezası
2559 S.K. 6-(a,b ve d) Mad.	0	17	63.572,00	25
5326 S.K. Mad.32	166	369	144.648,00	609
5326 S.K. Mad.38	0	1	2.004,00	1
TOPLAM	166	387	210.224,00	635

2559 Sayılı Yasa Gereği Verilen Para Cezaları

2559 Sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (a), (b) ve (d) fıkraları gereği 25 adet işletmeye toplam 76.424,00 TL para cezası verilmiştir.

5326 Sayılı Yasa Gereği Verilen Para Cezaları

Madde:32 Emre Aykırı Davranış Kapsamında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 585 adet işletmeci adına 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği 249.795,00 TL, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen faaliyet konusuna aykırı olarak faaliyette bulunduğu tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 3 adet işletmeciye 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 1.281,00 TL'dir.

İşyeri çalışma saatlerine riayet etmediği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 5 adet işletmeciye 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 2.135,00 TL, Evinde beslediği

büyükbaş hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 3 adet ev sahibine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 1.281,00 TL'dir.

Çevreyi kirlettiği tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 3 adet kişiye 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 1.281,00 TL, İşyerine ait malzemeleri yaya kaldırımı ve kamuya ait alanlara koyarak işgale neden olduğu tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 3 adet fırın işletmecisine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği toplam 1.281,00 TL, evinde beslediği kümes hayvanların kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 7 adet ev sahibine 5326 sayılı Yasanın 32'nci maddesi gereği 2.989,00 TL olmak üzere; 5326 sayılı Kanun Madde:32 kapsamında; 2021 yılı içerisinde, Belediye Encümenince 609 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağına toplam 260.043,00 TL para cezası verilmiştir. Kaldırma izin almadan inşaat malzemesi koyan bir işletmeye 5326 sayılı Kanun Madde:38/2 kapsamında 2.186,00 TL para cezası verilmiştir.

İaşe Bordroları

2548 Sayı Ceza evleriyle mahkeme binaları inşası karşılığı olarak alınacak harçlar ve mahkûmlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkında Kanunun 2/3 maddesi gereğince borçlunun ve aynı hanede yasayan ailesinin borcu ödeme iktidarının bulunup bulunmadığının maaş, maaş dışı geliri, emlak geliri ve bankada bulunan parasının Belediyece etraflıca araştırılarak tespiti ile ekte gönderilen iaşe bordrosunun kendisine tebliğ edilmesi hususunda Adana Cumhuriyet Başsavcılığından gönderilen toplam 3163 adet hükümlüye ait iaşe bordrosu kayıt altına alınmıştır. 1955 adet iaşe bordrosunun tasnif ve takibi yapılmış ve 300 adet iaşe bordrosu sonuçlandırılarak Adana Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmiştir. 5 yıl süreyle takibi yapılması gereken 9828 adet iaşe bordrosunun takibi devam etmektedir.

Kaçak Kesim

İlçemiz Bahçelievler Mahallesi 1420 Sokakta ele geçirilen 5 adet dora, 1 adet erkek at, 2 adet erkek kırat ve 1 adet dişi kırat olmak üzere toplam 9 adet canlı at Adana Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmiştir.

17.02.2021 tarihinde İlçemiz Doğankent Mahallesinde İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılan denetimde, kaçak olarak kesilmiş ve tüketime uygun olmadığı tespit edilen 200 Kg. tavuk eti ve 440 Kg. et Adana Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Entegre tesisinde imha edilmiştir.

İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde kaçak olarak kesildiği ve tüketime uygun olmadığı tespit edilen 3360,00 Kg. tavuk etine el konularak Adana Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Entegre Tesisinde imha edilmiş ve iş yeri ekiplerimizce mühürlenmiştir.

Koza Mahallesi Domuz Çiftliği civarında kesilmiş vaziyette bulunan 2.440,00 kg at eti ekiplerimizce Adana Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Tesisinde imha edilmiştir.

2021 yılı içerisinde toplam 3560 kg. tavuk eti, 400 kg. kırmızı et ve 2440 kg at eti imha edilmiş olup 9 adet canlı at Adana Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmiştir.



Resim: Kaçak Kesimin Önlenmesi Amacıyla Kontrol

Alkol ve Sigara Satışının Önlenmesi

İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince ele geçirilen ve kaçak olarak imal edildiği tespit edilen ve piyasaya sürülen toplam 497 litre boğma içkisi ile 1800 litre boğma rakı imalatında kullanılan sumanın imhası ekiplerimizce yapılmıştır.

Kaçak olarak piyasaya sürülmek istenilen 460 paket kaçak sigara ve 480 paket kaçak makarona el konularak imhası sağlanmıştır.



Resim: Kontrol

Kaçak İnşaatlar

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli yürütülen çalışmalar neticesinde; 53 adet kaçak inşaat, 20 adet metruk yapı, 27 adet riskli yapı ve 3 adet gecekondü tespit edilmiş olup, 21 adet yapıya yıkım kararı uygulanmıştır.

İşgalleri Önleme Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapmakta olan ekibimiz tarafından yapılan çalışmalar sonucu 01.07.2021-30.11.2021 tarihleri arası Belediyemize ecrimisil borcu olan 173 işletmeden toplam 151.920.000 TL tahsil edilmiştir.

İlçemiz Atakent Mahallesiinde izinsiz olarak konulan 1 adet konteyner ve 1 adet profilden yapılmış baraka kaldırılarak izinsiz işgal önlenmiştir.



Resim: Konteyner Kaldırılması

İlçemiz Kışla Mahallesi Hasan Gürhani Caddesine izinsiz olarak konulduğu tespit edilen 1 adet profil yapı (baraka) kaldırılmış olup, baraka sahibinin aynı yere tekrar getirmesi üzerine barak yerinden tekrar kaldırılarak izinsiz işgal önlenmiştir.



Resim: Barakanın Kaldırılması

İlçemiz Güzelevler Mahallesinde bulunan 1 adet profilden yapılmış büfe yerinden kaldırılarak izinsiz işgal önlenmiştir.

İlçemiz 19 Mayıs Mahallesi DSİ sulama kanalı kenarı yol üzerinde bulunan tezgâhlar kaldırılarak izinsiz işgaller önlenmiştir.



Resim: İzinsiz Tezgâhların Kaldırılması

İlçemiz Havutlu Mahallesi Toki Evleri yanındaki boş alanda bulunan seyyar tezgâh kaldırılarak izinsiz işgal önlenmiştir.

İlçemiz Serinevler Mahallesi Şehit Jandarma Er Gökhan Yılmaz Caddesi yanında bulunan şırdan tezgâhının kaldırılması için Adana Büyükşehir Belediyesine resmi yazı yazılmış olup, Müdürlüğümüz ve Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile yapılan ortak çalışmayla tezgâhın kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemiz Sarıçam Mahallesi Kozan Caddesi adresinde mevzuata aykırı olarak yapılan sundurmanın kaldırılması için Adana Büyükşehir Belediyesine resmi yazı yazılmış olup, müdürlüğümüz ve Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile yapılan ortak çalışmayla tezgâhın kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemiz Atakent Mahallesiindeki Valilik lojmanları karşısında tespit edilen tezgâhın kaldırılması için Adana Büyükşehir Belediyesine resmi yazı yazılmış olup, Müdürlüğümüz ve Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile yapılan ortak çalışmayla tezgâhın kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemiz Kazım Karabekir Mahallesiindeki Yeni Adliye Binası karşısında tespit edilen Adliye Dinç Taksi Durağına ait çadırın kaldırılması için Adana Büyükşehir Belediyesine resmi yazı yazılmış olup, Müdürlüğümüz ve Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile yapılan ortak çalışmayla tezgâhın kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemiz Yunusoğlu Mahallesi eski Belediye Binası yanına izinsiz konulan konteynerin kaldırılması sağlanarak işgal önlenmiştir.

İlçemiz genelinde asılmış vaziyette olan yasaklı pankartlar Polis ekipleri ile koordineli ekiplerimizce toplanılmıştır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli yürütülen çalışmalar sonucu, Belediyemiz ve kamuya ait olan alanlara yapılan 27 adet işgal Gelir servisine bildirilmiştir.

Çevre Kirliliği

Sokaklardan topladığı atık malzeme ve çöpleri evinde biriktirdiği ve çevreye rahatsızlık verdiği tespit edilen İlçemiz Yamaçlı Mahallesi adresinde evdeki atık malzemeler için İlçe Hıfzıssıhha Kurulundan tahliye kararı çıkartılarak atık malzemelerin tahliye işlemi yapılmıştır.



Resim: Atık Malzemelerin Tahliye İşlemi

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde sokaklardan topladığı atık malzeme ve çöpleri evinde biriktirerek çevreye rahatsızlık verdiği tespit edilen İlçemiz Ulubatlı Hasan Mahallesi evdeki atık malzemeler için İlçe Hıfzıssıhha Kurulundan tahliye kararı çıkartılarak atık malzemelerin tahliye işlemi yapılmıştır.

İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde boş arazide bulunan çevre kirliliğine neden çöp ve atık malzemelerin (10 Kamyon) Adana Çimento Fabrikasının Katı Atık Geri Dönüşüm Tesisine nakli sağlanmıştır.



Resim: Katı Atık Geri Dönüşüm Tesisine Nakli Sağlanan Çöp ve Atık Malzemeleri

İlçemiz Çotlu Mahallesinde izinsiz olarak mangal kömürü üretim yaptığı tespit edilen 4 adet mangal kömürü üreticisine İdari Yaptırım Karar Tutanağı ile toplam 13.876,00 TL. Para cezası uygulanmıştır.



Resim: İzinsiz Mangal Kömürü Üretimi Yapılan Tesis

Yukarıçiçekli Mahallesinde vatandaşımıza ait kullanılmayan evdeki atık malzemelerin kaldırılması sağlanmıştır.

İlimyolu Bulvarı refüj üzerinde budama yaptığı ağaçların dallarını rastgele atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen TEDAŞ'a ait araç plakasına İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenince para cezası verilmesi sağlanmıştır.

Yakapınar Mahallesi D-400 Karayolu üzerinde evinde beslediği büyükbaş hayvanlara ait gübreleri hiç bir önlem almadan rastgele dökerek çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen ev sahibi adına İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenince para cezası verilmesi sağlanmıştır.

Yazışmalar

Müdürlüğümüze gelen toplam 2915 adet resmi yazı ve dilekçe kayda girilmiş, gerekli değerlendirmeler yapılarak cevap verilmesi istenilen yazılara gerekli cevabi yazılar yazılmıştır.

Kurban Bayramında Yapılan İş ve İşlemleri

İlçemizde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde kurban alımı ve kesimi yapabilmeleri için İlçemiz Kışla, Serinevler, Yavuzlar ve Karacaoğlan Mahallelerinde merkezi noktalardaki alanlarda kurban satış ve kesim yerleri düzenlenmiş, ayrıca (20) mahallede oto yıkama yerlerinde vatandaşlarımızın kurban kesimi yapmaları sağlanmış olup, Belediyemiz tarafından 7 adet kurban kesim yeri belirlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Kurban Hizmetlerinden Belediyemizin toplam 322.500,00 TL gelir elde etmesi sağlanmıştır.

Güvenlik Hizmetleri

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında İlçemiz Sinanpaşa, Şehit Erkut Akbay ve Ptt Evleri Mahallelerinde yıkım kararı verilen evlerin yıkımı esnasında çevre güvenliği sağlanarak güvenli bir yıkım yapılması sağlanmıştır.

İlçemiz Haydaroğlu Mahallesi 306 Sokakta yolu işgal ettiği tespit edilen 8 mt. uzunluğunda duvar ve bir adet betonarme yapının Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yıkımı esnasında çevre güvenliği sağlanarak güvenli bir yıkım yapılması sağlanmıştır.



Resim: Çevre Güvenliği Sağlanarak Güvenli Bir Yıkım Yapılması

Okul Önleri ve Seyyar Satıcılara Yönelik Çalışmalar

Müdürlüğümüz ekiplerince İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bulvar, cadde, park, sokak ve yaya kaldırımlarını işgal ederek araç trafiği ve yayaların geçişini engellediği tespit edilen seyyar satıcılar bölgeden uzaklaştırılmış olup denetimlerimiz devam etmektedir.



Resim: Seyyar Satıcıların Kontrol Edilmesi

Müdürlüğümüz ekiplerince İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önlerinde ve çevrelerinde bulunan seyyar satıcılar bölgeden uzaklaştırılmış olup, denetimlerimiz devam etmektedir. İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte okul servislerinin denetimleri yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ekipleri ile İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz olarak eğitim verdiği tespit edilen dershanelerin denetimleri yapılmıştır. Adana Valiliği İl Emniyet Müdürlüğünce belirlenen takvim çerçevesinde ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile yapılan ortak çalışmalarda, İlçemiz sınırları içerisindeki okullar çevresinde bulunan seyyar satıcılara ve işyerlerine yönelik gerekli denetimler yapılmıştır.

Fırın Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren fırın işletmelerinde yapılan denetimlerde, fırın bacasına tel kafes ve sulu filtre sistemi yaptırması için 11 adet fırın işletmesine işlem yapılmıştır.

Araç ile mahalle aralarında uygun olmayan şartlarda ekmek satışı tapıldığı tespit edilmiş ve satışa sunulan 550 adet somun ekmeğe el konularak Adana Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına tutanak ile teslim edilmiştir.





Resim: Fırınların Kontrolü

Fiyat Denetimleri

Müdürlüğümüz ve Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile oluşturulan fahiş fiyat denetim ekibi ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerde gerekli fahiş fiyat denetimleri yapılmıştır.



Resim: Fiyat Denetim Ekibi

Etkinlik ve Temsil Faaliyetleri

İlimizde düzenlenen 5. Uluslararası Adana Lezzet Festivaline Belediyemiz temsilen gerekli katılım sağlanmıştır. Karaisalı İlçesine bağlı Kızıldağ Yaylasında düzenlenen Karakucak Güreşlerine Belediyemizi temsilen gerekli katılım sağlanmıştır. 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Hatıra Ormanında fidan dikim etkinliğine katılım sağlanmıştır. 01.09.2021-07.09.2021 tarihleri arası kutlanan Zabıta Haftası etkinliği nedeniyle vatandaşlarımıza çiçek dağıtımı yapılmıştır. Makinsan Ortaokulu son sınıf öğrencilerine yönelik okul yönetimi tarafından düzenlenen meslek tanıtım semineri kapsamında Zabıta mesleği hakkında tanıtım gerçekleştirilmiştir.



Resim: Meslek Tanıtım Semineri
Şikâyet ve Talep Takip Sistemi Çalışmaları

Müdürlüğümüz santraline 10.705 adet telefon ihbar ve şikâyetinde bulunulmuş, 1309 adet ihbar ve şikâyet ekiplerimizce olumlu değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır. 9396 adet telefon görüşmesinde vatandaşlarımız birçok konuda bilgilendirilmiş, konunun mahiyetine göre ilgili birimler ve diğer kamu kurum kuruluşlarına yönlendirilmiştir.

Talep Takip Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 1843 adet talepte bulunulmuş olup, tüm talepler hakkında işlem yapılarak sonuca bağlanmıştır.

Talep Takip Sistemi kapsamında 190 vatandaşımız memnuniyet anketi kapsamında aranmış olup (150 vatandaşımız 5 puan, 17 vatandaşımız 4 puan, 7 vatandaşımız 3 puan, 1 vatandaşımız 2 puan, 15 vatandaşımız 1 puan) toplam 856 puan toplanmış olup, memnuniyet oranı %90'dır.

Covid-19 İle Mücadele Kapsamında Yapılan İş Ve İşlemler

16 Mart 2020 tarihi itibarıyla Ülkemiz genelinde görülen Covid-19 sebebiyle İçişleri Bakanlığımız tarafından yayımlanan genelgeler kapsamında ilimiz Umumi Hıfzıssıhha Meclisi tarafından alınan kararlar gereği; pandemi ile mücadele kapsamında denetimler gerçekleştirilerek İl Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararlarına uygun işlem tesis edilmiştir.

İl Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararlarına istinaden yapılan işlemler genel başlıkları ile aşağıda belirtilmiştir;

İl Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları gereği çalışma koşullarını pandemi ile mücadele şartlarına uygun olması istenilen işletmeler denetlenmiş ve denetlenmeye devam edilmektedir.

Semt Pazarları giriş ve çıkışları bariyerler ile kontrol altına alınarak, pazar esnafının tezgâh aralıkları yeniden düzenlenmiştir. Covid-19 tedbirleri kapsamında, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11

adet düğün salonunun günlük denetimi yapılarak İlçe Salgın Denetim Merkezine (İSDEM) bilgi verilmiştir.

Covid-19 tedbirleri kapsamında Kaymakamlık bünyesinde kurulan denetim ve kontrol ekibinde 3 adet Zabıta personeli görevlendirilerek denetimlere gerekli katkı sağlanmış olup, denetimler devam etmektedir.



Resim: Pazar Yerlerinin Denetimi

Covid-19 pandemisini fırsat bilerek fiyat etiketlerinde haksız artış yapan işletmeler müdürlüğümüzce denetlenmiştir.



Resim: Market Denetimleri

Zabıta Müdürlüğüne ait ekip araçları ile semt pazarlarımızda, caddelerde ve sokak aralarında anonslar yapılarak vatandaşların pandemi ile mücadelede bilinçlenmeleri sağlanmış ve bu kapsamda ekiplerimizce toplam 36.125 adet denetim yapılmıştır.

Ayrıca İl/İlçe Salgın Denetim Merkezi (İSDEM)'ne müdürlüğümüz bünyesinde görevli personeller tarafından toplam 12.632 adet denetim sonucu İSDEM sistemine girilmiştir.

Semt Pazarları

İlçemizde haftada (32) adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiş, pazarcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde Kurulan Semt Pazarları

YÜREĞİR BELEDİYESİ SEMT PAZARLARI LİSTESİ		
GÜNLER	PAZAR ADI	AÇIKLAMA
PAZARTESİ	AKDENİZ SEMT PAZARI	Akdeniz Mahallesi 391 sokak
	HANİMELİ SEMT PAZARI	Cumhuriyet Mahallesi Gülbey KARATAŞ Cd.
	KÂZIMKARABEKİR SEMT PAZARI	Kazım Karabekir Mahallesi Fulya Caddesi 4232 sok
	YUNUSOĞLU SEMT PAZARI	Yunusoğlu Mahallesi Atatürk Caddesi
SALI	YEŞİLBAĞLAR SEMT PAZARI	Yeşilbağlar Mahallesi İ.Tatlıses Caddesi
	DADALOĞLU SEMT PAZARI	Dadaloğlu Mahallesi 2557 Sokak
	SEPİCİ SEMT PAZARI	Sepici Mahallesi 137 sokak
	YENİDOĞAN SEMT PAZARI	Yenidoğan Mahallesi Sevgi Çiçeği Cad. 2199 sokak
	ATAKENT SEMT PAZARI	Atakent Mahallesi Afet Evleri Kanuni Cad
	BELÖREN SEMT PAZARI	Belören Mahallesi
	DOĞANKENT SEMT PAZARI	Doğankent Mahallesi Gafur Dede Caddesi
ÇARŞAMBA	AKINCILAR KAPALI SEMT PAZARI	Yavuzlar Mahallesi. Kazım Başer Caddesi. 3998 sokak
	HAYDAROĞLU SEMT PAZARI	Haydaroğlu mahallesi 270 sokak
	GÜZELEVLER SEMT PAZARI	Güzelevler Mahallesi Levent Caddesi 1888 sokak
	SERİNEVLER KAPALI SEMT PAZARI	Serinevler Mahallesi 3861. Sokak ile 3880 sokak arası
	ÇAMLİBEL SEMT PAZARI	Çambılbel Mahallesi Gelincik Caddesi 2812 sokak
	ABDİOĞLU SEMT PAZARI	Abdioğlu Mahallesi Atatürk Caddesi
	AKPINAR SEMT PAZARI	Akpınar Mahallesi (Meydan)
PERŞEMBE	DERVİŞLER SEMT PAZARI	Sarıcam Mahallesi Kuşkonmaz Caddesi 2469 sokak
	YAMAÇLI SEMT PAZARI	Yamaçlı Mahallesi 577 Sokak

	HAVUTLU SEMT PAZARI	Mecit SERÇE Caddesi- Havutlu Mahallesi / Yüreğir
CUMA	ANADOLU SEMT PAZARI	Anadolu Mahallesi Çukurova Caddesi 953 sokak
	KÖPRÜKÖYÜ SEMT PAZARI	Köprülü Mahallesi Şh. Metehan ŞAHBAZ Caddesi 4333 Sokak
	Ş.E. AKBAY SEMT PAZARI	Şehit Erkut AKBAY Mah. Dadaloğlu Blv 2801 sokak
	SOLAKLI SEMT PAZARI	Solaklı mahallesi DSİ Sulama Kanal Yolu Solaklı
	ÇELEMLİ SEMT PAZARI	Çelemlı Mahallesi (Eski Belediye Binası Önü)
CUMARTESİ	AKINCILAR KAPALI SEMT PAZARI	Yavuzlar Mahallesi. Kazım Başer Caddesi. 3998 sokak
	PTT EVLERİ KAPALI SEMT PAZARI	Ptt Evleri Mahallesi 3611 Sokak Bayrak Cami Önü
	SEYHAN SEMT PAZARI	Seyhan Mahallesi Karataş Caddesi 34 sokak
PAZAR	DERVİŞLER SEMT PAZARI	Sarıcam Mahallesi Kuşkonmaz Caddesi 2469 sokak
	19 MAYIS SEMT PAZARI	Levent Mahallesi Sümbül Caddesi DSİ Sulama Kanalı
	YAKAPINAR (MİSİS) SEMT PAZARI	Yakapınar Mahallesi Çukobirlik Yanı

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından organize edilen ‘Organik Atıkların Kompost Yapılarak Gübreye Dönüştürülmesi’ hakkında bilgilendirme ilanları pazar esnaflarına dağıtılmıştır.



Resim: Bilgilendirme İlanları Dağıtımı

Sorumluluğumuzda bulunan semt pazarlarımızda yıl boyu 72 adet boya-çizim çalışması yapılmıştır.



Resim: Semt Pazarların Boya-Çizim Çalışmaları

Cadde ve Sokaklarda kurulan 17 adet semt pazarlarımızda su gider kanalları açılarak yağmur sularının birikmesi önlenmiştir. Serinevler, Akıncılar ve PTT Evleri kapalı semt pazarlarımızda yıl içinde 6 adet çatı temizliği yapılarak eskiyen su gider boruları değiştirilmiştir. Semt pazarlarımızda yıl boyunca 13 adet asfalt yama çalışması yapılmıştır. Covid-19 tedbirleri kapsamında semt pazarlarımız sürekli ekiplerimizce denetlenmiştir. Dervişler, Güzelevler, Atakent ve Doğankent pazarlarımızda 5 adet yeni logar kapakları yaptırıldı.

Yıl içinde kapalı semt pazarlarımızda eskimiş veya bozulmuş lavabo ve tuvaletlere 20 adet musluk takıldı. Yakapınar Mahallesi semt pazarımızın kırılan tuvalet kapıları yenileriyle değiştirildi. Semt Pazarlarımızda pazarcı esnaflarımızın talebi üzerine 35 adet askı ve ip bağlama direkleri yapıldı. 32 Adet Semt pazarımızda pazar yeri ölçüm ve isim güncellemesi yapılarak pazarcı esnaflarımızın isimleri kayıt altına alındı. Akıncılar Kapalı Semt Pazarımızda yıl içinde 3 defa hırsızlık olayı meydana gelmesi nedeniyle elektrik kabloları ve tesisatı 3 defa değiştirildi.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak				
H 5.6	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak				
H. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Sapma Yaşanmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında personelin mevzuat bilgisinin hizmet içi eğitimlerle artırılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans%(C- A)/(B-A)
Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	%70	%55	%90	%90	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Belediyemiz tarafından kurulan 'Talep Takip' sistemi üzerinden Zabıta Müdürlüğüne iletilen 1843 müracaat değerlendirilmiş olup, müracaat sonuçlarından vatandaşların memnuniyet oranlarının öğrenilmesi amacıyla 190 müracaat sahibi Talep Takip Sisteminde görevli personeller tarafından aranmıştır. 190 müracaat sahibi(15 kişi 1 puan, 1 kişi 2 puan, 7 kişi 3 puan, 17 kişi 4 puan ve 150 kişi 5 puan olmak üzere toplam 856 puan vermiştir.)'nin vermiş olduğu puanlar değerlendirildiğinde; 2021 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşılmıştır. (Memnuniyet puanı 5 en yüksek, 1 en düşük puan)				
Etkililik	Talep Takip Sisteminde kayıt edilen tüm şikayetler, talep ve istekler değerlendirilmektedir. Talep Takip Sistemi anketörleri tarafından daha fazla talep sahibi vatandaşla ulaşılması sağlanmalıdır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmıştır. Covid-19 pandemisi sebebiyle yaşanan ekonomik sıkıntılar ve önlenemez fiyat artışlarından kaynaklı olarak)				
Sürdürülebilirlik	Sürdürülebilir.				
Güvenlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (%/Yıl)	%30	%46	%85	%85	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 15.01.2021 tarih ve 65 sayılı yazısı gereği Ar-Ge Müdürlüğüne geçmiştir.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngürülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sürdürülebilir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Zeynep KURUOĞLU
Zabıt Müdürü

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat Denetim Müdürlüğü Görevleri

- ✚ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,
- ✚ Müdürlüğe gelen ruhsat veya izin müracaatlarını (sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık eğlence ve istirahat yerleri, hafta tatil, canlı müzik, mesul müdür, mesafe uygunluk vs.) kabul etmek ve ruhsat dosyası oluşturmak,
- ✚ Ruhsat ve İzin belgeleri için talep edilen belge, işyerlerinin taşınması gerekli özellikler ve ücretlerle ilgili vatandaşları bilgilendirmek,
- ✚ Ruhsat müracaatında bulunulan işyerlerinden, mevzuat uyarınca “yangına karşı alınan tedbirlerin yeterli olduğu” hakkında rapor alınması amacıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına başvuru yapmalarını sağlamak,
- ✚ Belediye gelirleri (çevre temizlik, emlak, ilan reklam vs.) açısından isteklinin Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sorgulanmasını sağlamak,
- ✚ Hazırlanan ruhsatları ve izin belgelerini (sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık eğlence ve istirahat yerleri, ulusal bayram çalışma izni, canlı müzik vs.) başvuru sahiplerine imza karşılığı teslim etmek,
- ✚ İçeriğinde eksik belge tespit edilen dosya sahiplerine, eksik evraklarını yasal süreler içinde tamamlaması için uyarıda bulunmak,
- ✚ Ruhsat talebinde bulunulan işyerlerinin yasal düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve tespit edilen hususları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kontrol Formu düzenleyerek işleme sokmak,
- ✚ Daha evvel yapılan denetimlerde eksiklik tespit edilmiş işyerlerini tekrar denetleyerek eksikliklerin giderilip giderilmediğini kontrol etmek ve denetimde tespit edilen hususları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kontrol Formu tekrar düzenleyerek işleme sokmak,
- ✚ Hakkında şikâyet bulunan işyerlerini denetlemek tespit edilen hususları İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Kontrol Formu düzenleyerek işleme sokmak,
- ✚ Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti halinde ruhsatlandırma için gerekli işlemleri yaparak ruhsatsız faaliyet göstermekte ısrar eden veya ruhsat şartlarını taşımayan işyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak,
- ✚ Vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- ✚ Mükelleflerin veya vatandaşların ruhsat işleri ile ilgili yazılı veya sözlü bilgi taleplerini değerlendirmek, Müdürlük çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulama değişikliklerini takip etmek ve gerektiğinde vatandaşları, işyeri sahiplerini ve çalışanları ve diğer paydaşları değişiklikler hakkında bilgilendirmek,
- ✚ Belediyenin diğer müdürlükleri, Adana Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşları ile koordinasyon halinde çalışarak, ilçemizdeki işyerleri hakkında bu kurumlardan gelen talepleri ve tespitleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- ✚ İçkili Yer Bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmak ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmak,
- ✚ Müdürlük çalışmaları hakkında Ücret Tarifesi hazırlayarak karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- ✚ Canlı Müzik İzin Belgesi talepleri, Büyükşehir Belediyesinin uygunluk görüşü alınarak, uygun olduğu tespit edilen yerlere belge düzenlemek,
- ✚ Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatı talep edilen işyerlerine 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- ✚ Faaliyetine son verilen, terk-i ticaret ettiği veya ruhsat şartlarını kaybettiği resen tespit edilen iptali için başvuruda bulunan işyerlerine ait ruhsatları iptal etmek, işyerlerinin numarataj işlemleri

nedeniyle yapılan adres değişikliklerinde ruhsat bilgilerini güncellemek, yer değişikliği nedeniyle yapılan adres değişikliklerinde yeniden ruhsat düzenlemek,

- ✚ Nargile sunumu ve alkollü içecek satan ve sunan işyerlerine mesafe uygunluk tespiti yaparak belgesini vermek,
- ✚ 2464 Sayılı Gelirler Kanunu'na göre ruhsat ve izin belgesi gibi alınan harçları tahakkuk ettirmek için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ilgili bilgi ve belgeleri göndermek,
- ✚ Kamu kurum ve kuruluşları aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek,
- ✚ Müdürlük kayıtlarını bilgisayar ortamında arşivlemek, sürekli güncelliğini sağlamak ayrıca fiziki ortamda da muhafaza etmek,
- ✚ Müdürlük tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örneklerini aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bir örneğini yedi gün içerisinde kolluk kuvvetlerine göndermek,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
5	-	4

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- ✚ 2021 tarihi içinde 33 adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı verilmiştir.
- ✚ 2021 tarihi içinde 552 adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir.
- ✚ 2021 tarihi içinde 240 adet Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı verilmiştir.
- ✚ 2021 tarihi içinde 58 adet İşyeri Ruhsatı iptal edilmiştir
- ✚ 2021 tarihi içinde 976 adet Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Yüreğir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde 31.12.2021 tarihi itibarıyla ruhsatlandırılmış faaliyet işyeri sayısı

Ruhsat Cinsi	Adet
Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı	240
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	33
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	552
Toplam Ruhsat Sayısı	825
Ulusal Bayram Günlerinde Çal. Ruh. Sayısı	976

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


İlhan DURAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

EKONOMİK YAŞAM

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görevleri

- ✚ Belediye taşınmaz envanterinin kullanılabilecekleri ekonomik alanlara göre sınıflandırılması ve ekonomiye, kültürel ve sosyal hayata kazandırılması amacıyla analizler gerçekleştirerek, belediye mülkü taşınmazların gerektiğinde 5393, 2981, 3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, (Kiralama, Satış, Yap-İşlet Devret Modeli ile İhale Etmek)
- ✚ Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak,
- ✚ Belediye mülkü gayrimenkullerin ilgili yasal mevzuat içerisinde kiraya verilmesi, işgale uğramış yerlerden ecrimisil bedellerinin tayini ve gerekli tahsilatların sağlanması ile ilgili işlemleri yapmak, mevcut durumun senelik güncel raporunu Başkanlık makamına arz edilmek üzere hazırlamak,
- ✚ Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- ✚ Gerektiğinde 2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma yapmak,
- ✚ Maliye hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin Belediye'ye devirlerini istemek ve takip etmek,
- ✚ Belediyenin mülkiyetinde, hüküm ve tasarrufu altında bulunan bütün taşınmazların envanterini bilgisayar ortamında tutmak (Coğrafi Bilgi Sistemi - CBS) ve devamlı şekilde güncelleştirmek,
- ✚ Taksi Durakları yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek,
- ✚ Mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek,
- ✚ İmarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek,
- ✚ Mera, yaylak, kışlak gibi yerlerden bu mahalle sakinleri ve varsa diğer hak sahipleri 25.2.1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu hükümleri çerçevesinde yararlanmak
- ✚ Taşınmazlarla ilgili, Başkanlıkça imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak,
- ✚ Belediye hudutları dâhilinde bulunan Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Emlak Müdürlükleri'nin uhdesindeki taşınmazların gerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasasının ve gerekse 4706 sayılı yasanın öngördüğü şekli ile Belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✚ Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların satın alma veya kiralama iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
- ✚ Belediye tarafından yapılan-yaptırılan veya satın alınan binaların teslimini alan ilgili Müdürlük onayına bağlı olarak gerekli mülkiyet işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✚ Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak,
- ✚ 5999 sayılı yasa kapsamında kamulaştırmaz el atma işlemleri ile ilgili uzlaşma taleplerini almak, talepleri uzlaşma komisyonuna sunmak, uzlaşılan veya sonuçlanan kamulaştırmaz el atma davaları neticesinde belirlenen bedelleri ödemek ve bu alanların tapu sicilinden terkin ve tescil işlemlerini yapmak,

- + Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması sağlamak, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek,
- + Belediyenin taşınmaz mallarını, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedel karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesi veya süre uzatımına yönelik işlemleri yapmak,
- + Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak yapmak,
- + İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin taşınmazların tapu tescil işlemlerinin yürütmek,
- + Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
- + Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
5	2	3

Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Mülkiyeti Belediyemize ait 3 adet işyeri, 1 adet konut ve 14 adet tarla/arsa vasıflı taşınmazın, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satış işlemi gerçekleştirilmiş, bu satışlar neticesinde 21.855.101,00 TL, 3194 sayılı kanunun 17. Maddesi gereğince belediyemiz mülkiyetindeki 34 adet Belediyemiz hissesinin satışı neticesinde 1.047.221,51 TL, 96 adet işgal tespit edilerek 224.000,00 TL, 21 adet Kira/Ecrimisil neticesinde 89.109,00 TL olmak üzere toplam 23.215.431,00 TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz ihtiyaçları ve vatandaşların talepleri doğrultusunda 3 adet Sinema Sokağı Sokak Sağıklaştırması, Taziye Evi, Çok Amaçlı Mahalle evi yapmak amacıyla kamulaştırılma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Şehit Erkut Akbay Mahallesi 33 kişiye kamulaştırma iş ve işlemleri yapılmış olup, halen 94 kişiye kamulaştırma iş ve işlemleri yapılması planlanmaktadır. Ulubatlı Hasan Mahallesi Kamulaştırma işlemlerinin hazırlıklarına devam edilmektedir.



Resim: Şehit Erkut Akbay Mahallesi Kamulaştırma İş

İlçemiz sınırları içerisinde bulunmakta olan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan taşınmazlar araştırılarak ihtiyaç doğrultusunda tahsis talebi yapılmaktadır.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak				
H7.1	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak.				
H. Performansı	%34				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi sebebi ile taşınmaz kiralamalarından elde edilen gelirler ve tahsisleri sektöre uğramıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kamu Hizmeti Amaçlı Kamulaştırılan Parsel ve İmar Yolu Sayısı	%30	22	30	5	%2
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Kamulaştırılan Çıkmaz Sokak Sayısı	%10	1	10	2	%1.1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmiştir.				
Taşınmaz Kullanımlarından Oluşan Gelirin Enflasyondan Arındırılmış Artış Oranı (Plan Dönemi Sonu Toplam %50 Artış)	%25	0	%10	%20	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması İçin Tahsis Edilen Taşınmaz Adedi	%35	5	10	5	%20
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


M. Ramazan UYANIK
Emlak ve İstimlak Müdürü

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Görevleri

- ✚ İlçe Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak: Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda kırsal kalkınma planını hazırlamak, uygulamak / uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek,
- ✚ Kırsal hizmetleri destekleyici projeler yapmak veya yaptırmak, İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için vatandaşlara gerekli desteği vermek,
- ✚ Kırsal mahallelerimizdeki gıda, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin mevcut durum analizinin tespitini yapmak,
- ✚ Kırsal mahallelerde toprak analizi ve sınıflandırmasının yapılarak iklim şartları gibi parametreler dikkate alınarak kırsal mahallere uygun tarımsal ürün desenlerinin tespitini yapmak,
- ✚ Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ✚ Bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- ✚ Üreticiler veya üretici adayları için her branşta senelik 200 kontenjan ayrılmak üzere arıcılık, budama ve aşılama, tıbbi ve hoş kokulu bitkiler, tarımsal kooperatif kuruluş ve işleyişi, sulama teknikleri, toprak analizi, bitki gübreleme, hayvancılık ve mantar yetiştiriciliği eğitimlerinin verilmesini sağlamak,
- ✚ Üreticilere tarım alanları için bakım, yaprak, toprak ve su analizleri, tohum ve fidan ile hayvancılık için veterinerlik ve yem desteği sağlamak,
- ✚ Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- ✚ Tarım fuarlarında yer alabilecek ürünler için fuarlarda yer tesisi, pazarlama ve danışmanlık desteği vermek,
- ✚ Kullanılacak olan tohum, fide ve fidan bilgileri konusunda üreticilere danışmanlık yapmak,
- ✚ Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesiyle işbirliği içinde olarak yörenin ihtiyaç ve niteliklerine uygun yüksek verimli bitki ve fidan üretimi yapılarak bunların üreticilere ücretsiz olarak sunulmasını sağlamak,
- ✚ Meyvecilik ile tıbbi ve hoş kokulu bitkilerin ticari olarak yetiştirilmesi için uygun alanları tespit etmek,
- ✚ Sulu ve kuru tarım için uygun olan alanları sınıflandırmak, toprak sınıflandırması ve muhtemel yeraltı su kaynaklarının tespiti konularında çalışmalar yapmak,
- ✚ Tarım ve hayvancılık faaliyetleri konusunda Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak bakanlıklar, belediyeler ve AB fonları gibi maddi kaynaklardan faydalanılması için ilçedeki üreticileri yönlendirmek,
- ✚ Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvancılık için uygun alanları tespit ederek bu alanlarda ilçemizin gelişmesi için yapılması gerekenleri tespit etmek,
- ✚ İlçemiz sınırları içerisinde yetiştirilen ürünlerle ilgili üretim hakkında çiftçilere eğitim vermek, eğitim programları hazırlamak, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırmak,
- ✚ Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak,
- ✚ Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde çiftçilere devlet tarafından verilen hibe bilgileri hususunda onlara danışmanlık yapmak,
- ✚ İlçede ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,

- ✚ Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ✚ Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek,
- ✚ İşbu yönergede yer alan görev ve sorumluluklar kapsamında yasa ve yönergeler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlamak,
- ✚ Konusu ile ilgili taleplerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek suretiyle sonuçlandırılmasını sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
4	1	-

Kırsal Hizmetleri

Sürdürülebilir tarım ve hayvancılık ile ilgili vatandaşlarımıza her türlü desteği verebilmek için;

- ✚ Fidan Aşılama Eğitimi Projesi
- ✚ Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Projesi
- ✚ Mantar Yetiştiriciliği
- ✚ Sirke ve Turşu Yapımı Projesi
- ✚ Arı Yetiştiriciliği Projesi

Planlanmış olup, pandemi sürecinden sonra bunlara ilişkin toplantı, seminer, kurs planlanması yapılacaktır.

Adana İl Valiliği, İl Tarım Müdürlüğü ve Yüreğir Belediye Başkanlığımız koordinesinde Misis Mahallesine 9 dönüm araziye 8 kalem toplam 100.000 adet aromatik bitki dikimi yapılmıştır.

Belediyemizce kırsal mahallelerde yaşayan 17 kadın 23 erkek vatandaşımıza İl Tarım ve Halk Eğitimi Müdürlüğü koordinesinde Doğankent Kültür Evinde 15 gün süre ile Arıcı Yetiştiriciliği kursu verilmiştir. Belediyemizce her arıcıya 2 adet arı kovan ve 40 adet arıcılık malzemesi dağıtılmıştır.

Orman Genel Müdürlüğüne sunduğumuz ağaç dikim projelerine istinaden Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmek üzere 5.574 adet fidan alınmıştır.

Orman Genel Müdürlüğünden alınan 5.574 adet fidanın 2.000 adedi 2021 Tarım Fuarında vatandaşımıza dağıtılmıştır.

Pandemi nedeniyle ancak 210 büyükbaş hayvan üreticisine ikamet ettiği yerde ulaşılarak tarımsal gelişmeler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.



Resim: Arıcılık Hizmetleri



Resim: Tarım Fuarı

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak				
H7.3	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek				
H. Performansı	%31.5				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Tüm dünyayı ve ülkemizi saran Covid-19 virüsü nedeniyle açılan kurslara katılımın olmaması, yaz aylarında açılan kurslarda da kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir bölümü günü birlik çalıştığından dolayı katılmamış, bu nedenle lerden dolayı belirlenen hedeflere ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Tarım ve Hayvancılık Üreticisi Eğitimleri Branş Sayısı	%10	0	8	1	%1.2
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü eylem planı doğrultusunda gerekli işlemler ve planlamalar yapılacaktır.				
Bakım, Analiz, Veterinerlik ve Yem Desteği Verilen Üretici Sayısı(Kümülatif Adet Olarak)	%60	0	800	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kırsal Hizmetler Müdürlüğünce bakım, analiz, veterinerlik ve yem desteği konusunda ilgili üreticilere ulaşılmış, fakat herhangi bir destek verilememiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Desteklemelere yönelik herhangi bir faaliyet yapılmadığından dolayı tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmiştir.				
Fuar Desteği, İl Tarım Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşbirliğiyle Ulaşılan Üretici Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%30	0	400	250	%62.5
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kırsal Hizmetler Müdürlüğünce 2021 tarım fuarında vatandaşlarımıza tanıtımlar yapılmış, fidan ve aromatik bitki yetiştiriciliği konusunda bilgilendirmeler yapılmış ayrıca kırsal mahallelerde ikamet edenlere yönelik Arıcılık kursu verilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine pandemi nedeniyle ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürü	Tahmin edilen maliyetin altında bütçe harcaması yapılmıştır. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği neticesinde hedeflenen gösterge değerlerinde artış beklenmektedir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



Tüban KIRIŞIK
Kırsal Hizmetler Müdürü

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Görevleri

- ✚ İlçenin estetik şekilde imarı ile ilgili çalışmalar yapmak
- ✚ Eskiyen ve yıpranan kentsel mekânların yenilenmesinde kent tasarımı ile ilgili kentsel dönüşüm müdürlüğüne destek olmak
- ✚ Kent estetiği konularında proje yarışmaları düzenlemek
- ✚ İlçenin estetiğini ilgilendiren konularda belediye birimlerine destek olmak ve bu konularda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon halinde politikalar geliştirmek
- ✚ Başkanlık makamına kent estetiği konularında önerilerde bulunmak
- ✚ Belediyemizce yapılacak park, meydan, bina vs. inşai konularda ve bu tür mekânlara yerleştirilecek kent mobilyalarının tasarımında ilgili harcama birimlerine önerilerde bulunmak
- ✚ Kent mobilyaları ile ilgili estetik standartlar getirmek

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
2	-	-

Kentsel Tasarım Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak; sürdürülebilir turizm ve kültür faaliyetleri ile ilgili vatandaşlarımıza her türlü alan yaratabilmek için;

- ✚ Misis Höyükte devam eden arkeolojik kazı çalışmalarının sürekliliğini sağlamak
- ✚ Restorasyonları tamamlanan Antik ve tarihi yapıların işlevlendirilmesi ve ziyarete açılması
- ✚ Müdürlüğümüz bünyesinde KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetleme kurulması
- ✚ Endemik Bitki Eğitimi Projesi,
- ✚ Misis ayranının tanıtımı ve yöresel lezzet sertifikasının alınması faaliyeti
- ✚ Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Projesi,
- ✚ Solucan Gübresi Üretme Projesi,

Planlanmış olup, pandemi sürecinden sonra bunlara ilişkin toplantı, seminer, kurs planlanması yapılacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yazışmalar yapılmakta ve süresinde cevaplar verilmekte ve işlemler eksiksiz yapılmaktadır.

Adana Müzesi, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, Adana Büyükşehir Belediyesi KUDEB birimi ve Misis'te bulunan Jandarma Komutanlığı ile sık sık yazışmalar ve görüşmeler yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)

Cemil SÜNDÜK
Kentsel Tasarım Müdürü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü Görevleri

- ✚ Mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek,
- ✚ Belediyenin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerini yürütmek, AB Belediye ile dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri, uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak,
- ✚ Uluslararası anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- ✚ Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, belediyeyi temsilen çalışmalarda bulunmak,
- ✚ Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültür, sanat, eğitim, sağlık, tanıtım ve turizm kurumları ile alanlarında kariyer sahibi bilim, kültür ve fikir adamları ile ilişki kurmak, işbirliği sağlamak,
- ✚ Kentsel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, bu tür etkinlikler düzenlemek, kültür, sanat, eğitim ve turizm amaçlı mekân ve mahallerin kazandırılmasında koordinasyon sağlamak,
- ✚ Yüreğir İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulmasına, mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek,
- ✚ Uluslararası kuruluş, kardeş kentler veya işbirliği antlaşması yapılmış kentler ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak ve yetkili kişiler ile görüşmelerini sağlamak,
- ✚ Belediyeyi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak, belediye üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini sağlamak,
- ✚ Belediye ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla Türkçe veya farklı dillerde yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak/hazırlatmak,
- ✚ Belediyeye gelen ya da belediyeden gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak/yaptırarak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- ✚ Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin belediye hizmetlerini ilgilendiren çalışma ve projelerini takip etmek, bu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma ve projeler yapmak, işbirliği sağlamak,
- ✚ Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili uluslararası alanda örnek, model, deneyim, program ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve başkanlık makamına önerilerde bulunmak,
- ✚ Uluslararası basında belediyecilik hizmetleri ile ilgili yer alan haber ve konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- ✚ Ulusal ve uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek belediye hizmet konuları izleyerek, hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlere iletmek,
- ✚ Kamu kurumları nezdinde proje koordinasyonu oluşturarak AB, uluslararası ve ulusal Projelere yönelik yeni işbirlikleri geliştirmek,
- ✚ Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek ulusal ya da uluslararası finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,

- Belediye adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen yönetici ve personelin yurtdışı seyahatlerini organize etmek ve yurtdışı görevlendirmelerle ilgili resmi işlemleri tamamlamak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı malzemeler hazırlamak,
- Adana Büyükşehir Belediyesi, merkezi hükümet ve diğer yerli/yabancı kurumların Yüreğir'e yapacağı yatırımlar ve verecekleri destekler konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak,
- İlçenin gelişimi için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,
- İş adamlarının ticaret alanındaki değişim, gelişim ve işbirliğini sağlayarak ilçe gelişmesinde katkıda bulunmak,
- Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, uluslararası bilgi birikimlerinin belediyeye aktarılmasına zemin hazırlamak,
- Yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak,
- Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak,
- AB Müktesebatına uygun olarak Belediye vizyonunu gözden geçirmek ve geliştirmek için çalışmalar yürütmek,
- Avrupa Birliği konusunda belediye stratejik hedeflerini oluşturmak,
- Avrupa Komisyonu'nun her yıl farklı temalarla düzenlemiş olduğu özel gün ve haftalara uygun çalışmalar planlayarak, Avrupa Birliği'ne yönelik rutin kutlamaların yapılmasını sağlamak,
- AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından sunulan projeler için gençlere yönelik çeşitli aktiviteler düzenleyerek, Avrupa fırsatları, Erasmus gibi konular hakkında gençleri bilgilendirmek,
- İlçe ölçeğinde dirençli toplum yaratma hedefiyle karşı karşıya kalabileceğimiz tüm afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin planlanması, tüm kurumların ve kaynakların eş güdümünün sağlanması, özellikle olası deprem senaryosu süreçlerine birlikte hazırlanılması için yapılacak planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Kurumun sivil savunma ile ilgili hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
2	1	1

Gelen Giden Evrak Sayısı

Giden Evrak	356
Gelen Evrak	484

Sosyal Girişimcilik Merkezi

İlçemizde 2019 yılında başlayan ve 2021 yılında da devam eden, Sosyal Girişimcilik Eğitimleri, etkinlikleri, ortak çalışma alanları ve yeni iş modellerinin oluşturulması ile sosyal girişimciliğin geliştirilmesi ve bu sayede hem gençlerin hem de kadınların sosyal girişimlerini oluşturarak iş sahibi olmaları ve istihdam yaratmaları hem de sosyal girişim fikirlerine destek verilerek sosyal problemlere

çözüm oluşturulması amaçlanmış ve bu kapsamda Cazibe Merkezleri projesi hayata geçirilmiştir. Özel tasarlanan eğitim modülü ve atölyelerde gençlerin ve kadınların fikirleri sosyal iş modellerine dönüştürülerek, sosyal girişimcilik eko sistemine dâhil edilmiş ve eğitimler sonrası proje fikirleri başarılı bulunanlara kuluçka ve ortak çalışma alanında faydalanma fırsatı verilmiştir. İldeki iş dünyası liderlerini sosyal girişimcilerle buluşturarak her iki tarafın da sosyal ve ekonomik etkilerini en yükseğe çıkarmaları sağlanmıştır. Yüreğir Belediyesi ve Çukurova Kalkınma Ajansı 2019 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı çerçevesinde yürütmekte olduğu “Yüreğir Sosyal Girişimcilik Merkezi” başlıklı proje kapsamında oluşturulan Yüreğir Sosyal Girişimcilik Merkezinde son aşamaya gelinmiştir.

Proje kapsamında Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezine mutfak, tekstil ve seramik üretim atölyeleri kuruldu. Bu atölyelerde gençlere ve kadınlara sosyal girişim ve sosyal girişimcilik davranışı konularında eğitimler verilerek iş piyasasında ihtiyaç duyacakları sosyal girişimcilik becerilerini kazanmaları sağlanmıştır. Bu eğitimler sonrasında istekli girişimcilere mentörlük desteği sunulmuş, kurulan atölyelerde üretim yapma imkânı verilmektedir. Böylece proje ile kurulan atölyeler bir sosyal kooperatif mantığında işletilerek ve buralarda sosyal girişimlerin veya kooperatiflerin oluşturulması teşvik edilmiştir.

Erken Yaştaki Çocuklara Yönelik Proje

İlçemizde 2019 yılında başlayan ve 2021 yılında da devam eden, Yüreğir Belediyesi ve UNICEF ortaklığında Yerli ve Mülteci Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulaması ve kadınlara yönelik Mahalle Anneliği Projesi yürütülmektedir. Bu proje kapsamında Belediyemize ait 4 kültür evinde kurulan Oyun Odaları ve Oyuncak Kütüphaneleri aracılığıyla mülteci ve yerelden çocukların okul öncesi erken çocukluk eğitimlerine erişiminin sağlanması ve mahalle anneliği programı aracılığıyla kadınların, erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda farkındalıklarının artırılması ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Mahalle Anneleri; erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda duyarlı, çocuk bakımı konusunda deneyimli, tuvalet eğitimi, bulaşıcı çocuk hastalıkları, gözlem yapma ve kayıt dosya tutma, ihtiyaç tespiti saha çalışması vb. konuları içeren eğitimler almıştır. Mahalle Anneleri ayrıca liderlik, toplumsal cinsiyet eşitliği, iletişim saha çalışması gibi konularda güçlenmelerine destek olacak eğitimler alarak, mahallelerde kadınlarla birlikte ihtiyaçların tespit edilmesi, bilgilendirme ve kurumlara yönlendirme konularında beceri kazanılmıştır.

Mahalle Annelerinin aldığı eğitim sonrasında Belediyemize ait 4 kültür evimizde 6 Oyun Odası ve Oyuncak Kütüphanesinde 240 çocuğa okul öncesi erken çocukluk eğitim hizmetlerine erişimi sağlanmıştır. Bu proje oyun odalarında görevli 6 sorumlu ve 24 Mahalle Annesinin çalışması ile gerçekleştirilmektedir. Bu proje kapsamında 2478 çocuğa ulaşılmıştır.

Mobil Tır Projesi

İlçemizde 2019 yılında başlayan ve 2021 yılında da devam eden, Yüreğir Belediyesi ve UNICEF ortaklığında Çocuk Dostu Mobil Aracı ile Mülteci ve Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

Projesi kapsamında Mobil Tırımız Tarım arazilerinin olduğu bölgelere konuşlandırılarak okul öncesi eğitim verilmektedir. Bu Proje kapsamında 146 çocuğa ulaşılmıştır.

Kardeşlik Ve Kaynaşma Projesi

01.05.2021-30.09.2021 tarihleri arasında Yapılacak beş aylık proje kapsamında Adana ili Yüreğir ilçesinde bir arada yaşayan 200 çocuk ve gençlerin spor ve sosyal aktiviteler yoluyla tanışmaları, kaynaşmaları, alacakları özgüven eğitimleri ile sosyal gelişim, kardeşlik ve dayanışma kapasitelerinin artırılması amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi ve Türk Hava Kurumu Yüreğir Şubesi'nde 100 mülteci, 100 yerel çocuk ve gence birlikte yapmaktan hoşlandıkları, fiziksel ve ruhsal özelliklerinin gelişmesine katkı sunan yüzme, basketbol, masa tenisi spor aktiviteleri, fotoğrafçılık, model uçak yapımı eğitimleri düzenlenmiştir.

Bilim Ve Teknoloji Tabanlı Gelişim Projesi

İlçemizde 2020 yılında başlayan ve 2021 yılında da devam eden“Bilim ve Teknoloji Tabanlı Gelişim Projesi” T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından koordine edilen 2020 Yılı Sosyal Destek Programı Gündümlü Proje Desteği kapsamında kabul edilmiştir. 16 ay sürecek proje kapsamında Belediyemize ait 6 adet Kültür Evinde ve Yüreğir Bilim Merkezinde robotik kodlama atölyeleri kurulmuş ve buralarda 4.900 çocuk ve gencimize okul dışı zamanlarını fen, teknoloji, mühendislik ve matematik destekli robotik kodlama faaliyetleri ile geçirerek kişisel ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek ücretsiz eğitimler verilecektir. Projenin Uygulanacağı KültürEvlerinin bulunduğu mahalleler; Kiremithane, 19 Mayıs, Levent, Yamaçlı, PTT Evleri, Doğankent ve Yüreğir Bilim Merkezinin bulunduğu Atakent Mahallesidir.

Adana Yöresel Ürünler ve Mutfak Sanatları Merkezi

19.01.2021 yılında imzalanmış olup Belediyemiz tarafından yapılmış ve işletilmekte olan Yüreğir Millet Bahçesi içinde Adana ilinin gastronomi ürünlerinin hazırlanması, tanıtılması, yerli ve yabancı turistlere sunumunun yapılabileceği "Adana Yöresel Ürünler ve Mutfak Sanatları Merkezi" ile aynı yerde kadın kooperatiflerinin işletebileceği ve Adana ilinin yöresel ürünlerinin, el sanatları ürünlerinin sergi ve satışının yapılabileceği otantik taş kaplama sergi ve satış evleri kurulacaktır.

Adana ilinin mutfak kültürünün korunmasını sağlamak, yiyeceklerin resmi bir kurum himayesinde proje ortakları desteğinde kayıt altına alınarak ileriki nesillere aslına uygun şekilde aktarılmasını sağlamak, bu ürünlerin üretim, eğitim, sunum ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirerek gastronomi turizmi kapsamında değerlendirilmesini sağlamak, Adana ya özgü yöresel gastronomi ve el sanatları ürünlerinin tanıtılmasını sağlamak, mutfak meraklılarını profesyonel mutfak kültürüyle tanıştırmak, bu alanda gerek duyacakları bilgi ve becerileri kendilerine kazandırmak, bu alanda gelişmelerine destek olmak, için Destinasyon merkezinde en az 5 kadın kooperatifinin yer alacağı sergi ve satış yerleri olacaktır. Bunlardan biri ahşap ürünlerin sergi ve satışı için, biri dokuma ürünlerinin sergi ve satışı için, biri seramik ürünlerinin sergi ve satışı için, biri mücevher, bakır, gümüş vb. ürünlerin sergi ve satışı için, kullanılacak olup, bu alanlar kadın kooperatiflere belediyemiz ve proje ortaklarının desteğinde işletilmek

üzere verilecektir. Bu sergi ve satış evlerinde proje ortaklarımız tarafından da yapılan ve üretilen ürünlerin sergilenmesi ve satışı da yapılacaktır.

Bu merkezde Adana iline ait yerel ve yöresel tescilli gastronomi ve diğer ürünlerin aslına uygun şekilde yapımı ve sunumu ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılacak, yerli ve yabancı turistlere, girişimci adaylarına eğitimler verilecektir.

İşbirlikleri ve Toplantılar

26.01.2021 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı ve Mersin Üniversitesi İle Sosyal Girişimcilik Eğitimleri hakkında istişare toplantısı yapılmıştır.

01.02.2021 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından Kadın Girişimcilik Akademisi Etkinliği-5 düzenlenmiştir.

05.01.2021 tarihinde Valilik binasında Turizm Restorasyonu Projesinin sözleşmesi imzalanmıştır.

04.02.2021 tarihinde TBB Proje Bilgilendirme toplantısı (ZOOM) toplantısı yapılmıştır.

09.02.2021 tarihinde 2021 yılı AFAD Farkındalık eğitimi alınmıştır.

12.02.2021 tarihinde Torna İle Şekillenen Girişimci Hayatlar -2 eğitimi verilmiştir.

15.02.2021 tarihinde Kadın Girişimcilik Akademisi Etkinlik- 6 Eğitimi verilmiştir.

16.02.2021 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Başkanı Savaş ÜLGER ve Başkanımız Fatih Mehmet KOCAİSPİR Sosyal Girişimcilik Merkezini ziyaret etti.

17.02.2021 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Başkanı ve Başkanımız Fatih Mehmet KOCAİSPİR Mersin Üniversitesi Rektörü ile Sosyal Girişimcilik Merkezi için Protokol imzalandı.

25.02.2021 tarihinde Torna İle Şekillenen Girişimci Hayatlar -3 eğitimi verilmiştir (ZOOM)

26.02.2021 tarihinde Lojistik Sektöründe Girişimcilik eğitimi verilmiştir (ZOOM)

26.02.2021 tarihinde Çukurova Belediyeler Birliği Yerinde Hizmet Projesi Kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu konusunda eğitim verilmiştir. (ZOOM)

27.02.2021 tarihinde Sosyal Dijital Girişimcilik Ve İnovasyon eğitimi verilmiştir. (ZOOM)

04.03.2021 tarihinde SPSS -Temel Kavramlar Eğitimi verilmiştir.

26.03.2021 tarihinde Tornada Şekillenen Hayatlar eğitimi verilmiştir.(ZOOM)

31.03.2021 tarihinde Dijital Dünyada Güvenlik eğitimi verilmiştir. (ZOOM)

05.04.2021 tarihinde Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Hizmetin Geleceği eğitimi verilmiştir.(ZOOM)

07.04.2021 tarihinde Yeşil Girişimcilik eğitimi verilmiştir. (ZOOM)

09.04.2021 tarihinde Abdullah DOĞRU vekilimiz Sosyal Girişimcilik Merkezi kurslarımıza ziyarette bulundu.

09.04.2021 tarihinde Torna ile Şekillenen Girişimci Hayatlar eğitimi verilmiştir.

14.06.2021 ve 18.06.2021 Tarihleri arasında yapılan “Hafif Arama Kurtarma” eğitimlerine, Müdürlüğümüze bağlı (YAKUT) Arama Kurtarma Ekibi katılmıştır.

09.07.2021 tarihinde Mersin Üniversitesine ziyarette bulunduk ve Girişimcilik Limanı Sertifika töreni yapıldı.

09.07.2021 ve 16.07.2021 tarihleri arasında (STEM) Bilim ve Teknoloji Tabanlı Gelişim Projesi eğitimi için yüklenici ile sözleşmesi imzalandı.

29/30.07.2021 tarihinde saat: 9.30 ve 17.00 saatleri arasında (STEM) projesi Eğitici Eğitiminin yüz yüze eğitimi Kültür Merkezi Sosyal Girişimcilik Tasarım Atölyesinde başladı.

30.07.2021 tarihinde Kalkınma Ajansı İzleme biriminden personelle Proje ara değerlendirme toplantısı yapıldı.

02.08.2021 -06.08.2021 tarihleri arasında STEM Uygulamalı Proje eğitimi (zoom) verilmiştir.

09.08.2021-13.08.2021 tarihleri arasında STEM Uygulamalı Proje eğitimi (zoom) verilmiştir.

11/12.08.2021 tarihi (STEM) Robotik Kodlama Eğitici Eğitiminin Sosyal Girişimcilik Merkezi tasarım atölyesinde yüz yüze eğitim verildi.

13.08.2021 tarihinde (STEM) Ara değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

01.11.2021 ve 03.11.2021 tarihleri arasında Sakarya Sapanca’da düzenlenen Quadra 2 Deneyim Paylaşım toplantısına katılım sağlanmıştır.

19.11.2021 ve 21.11.2021 tarihleri arasında Ankara AKM Millet bahçesinde düzenlenecek olan “Gençlik ve Yerel Yönetimler” temalı festivale katılım sağlanmıştır.

25.11.2021 ve 26.11.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüze bağlı (YAKUT) Arama Kurtarma ekibi Personellerine “Psikolojik İlk Yardım, İnsani Yardım ve Arama Kurtarma” eğitimi Belediye Encümen salonunda verilmiştir.

13.12.2021 tarihinde Birliğimiz ile Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF) işbirliğinde yürütülen Çocuk Dostu Kentler Programı III kapsamında 13 Aralık 2021 tarihinde İstanbul’da "Çocuk Odaklı Bütçe; Belediyeler Arası Deneyim Paylaşımı Toplantısı" gerçekleşti.

14.12.2021 tarihinde, 10.00-12.00 saatleri arasında “Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite ve Erişimin Arttırılması (EÇE)” Projesi birinci yönlendirme toplantısı zoom olarak gerçekleşmiştir.

15.12.2021 tarihinde 15.00 ve 17.00 saatleri arasında Kalkınma Ajansı Toplantı salonunda Vali yardımcımız Sn. Aden Arslan başkanlığında IRAP Toplantısına katılım sağlanmıştır.

YAKUT (Yüreğir Arama Kurtama Ekibi)

Belediyemiz Arama Kurtarma Ekibi (YAKUT), 2021 yılı başlarında Başkanımızın onayı ile kurulmuştur.

YAKUT ekibi, birçok bölgede; yangın, orman yangını, arama-kurtarma faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Yakut Ekibi için 2021 yılında Hafif Arama Kurtarma Operasyonlarında kullanılmak üzere tüm ekipmanlar alınmıştır.

YAKUT ekibinin aldığı eğitimler; Hafif Arama Kurtarma Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Çadır Kurma Eğitimi, Psikolojik İlk Yardım Eğitimi, İnsani Yardım Eğitimleri alınmıştır.

Katıldığımız Operasyonlar; Sarıçam Orman Yangını, Kozan-Akdam Orman Yangını, İmamoğlu -Üçgül Orman Yangını, Aladağ-Topallı Orman Yangını, Yüreğir Orman Yangını, Kadirli Orman Yangını, Manavgat-Gündoğmuş-Senir Orman Yangını, Ceyhan Sanayi Yangını, Kastamonu Sel Felaketi, Aladağ Küp Şelalesi Orman Yangını, Karaisalı Yangını, Çukurova Orman Yangını, Adana-Kozan-Aladağ ve Feke ilçelerinde kayıp şahıs arama faaliyetleri yerine getirilmiştir.

Kaybolan yurttaş ağaç kenarında uyurken bulundu

Adana'nın Feke İlçesinde kayıp ihbarıyla aranan yurttaş evine 200 metre uzaklıkta bir ağacın kenarında uyurken bulundu. Soğuğa maruz kalan yaşlı adam ambulans uçakla Adana Şehir Hastanesi'ne kaldırılarak tedavi altına alındı.

İHA

28 Aralık 2021 Salı, 21:50



Yüreğir Belediyesi, Manavgat'a yardıma gitti

Yüreğir Belediyesi, Manavgat'a yardıma gitti

20.12.2021 - 15:08 | Fotoğraf: Yüreğir Belediyesi - 20.12.2021 - 15:08 | Yüreğir



ADANA (DHA) - YÜREĞİR Belediyesi Yüreğir Arama Kurtarma Ekibi (YAKUT), Manavgat'ta devam eden yangınları söndürmesine destek olmak amacıyla 5 tankeri ile bölgeye Manavgat'a gitti.

Resim: Yakut Ekibi

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak				
H7.5	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak				
H. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşıldığı için sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Hazırlanan Proje Sayısı	%100	0	2	2	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yapılan projelerde ulaşılan kişilere verilen kültürel, sosyal, psikolojik, sportif aktiviteler ile 2500 kadın, genç ve çocuk istifade etti. Özellikle kültürel ve sportif faaliyetler ile yerel ve mülteci yararlanıcılar hem toplumsal uyumun sağlanması anlamında hem de boş zamanlarını verimli değerlendirebilme anlamında önemli kazanımlara sahip oldular. Yaklaşık 1800 okul öncesi çocuğumuz kültür evlerinde yapılan okulun öncesi projemizde istifade etmiş olup, çocukların beslenmeleri dahil pedagojik gelişimlerine çok önemli kazanımlar sağlanmıştır. 500 yerel ve mülteci gencimiz Ertuğrul Gazi Spor Kompleksimizde masa tenisi, tekvando, yüzme, basketbol ve model uçak eğitimleri alarak gelişimlerine önemli kazanımlar sağlanmıştır. Bu projemize dahil olan çocukların annelerine yönelik yapılan proje ile mutfak, seramik, tekstil ve tasarım atölyelerimizin olduğu Sosyal Girişimcilik Merkezi projemizde eğitimler almışlar, ekonomik yaşamlarına katkı sağlayacak kazanımlar elde etmişlerdir. Yapılan projeler ile katılımcıların sosyal hayata ve çevreye uyumunun sağlanması, milli ve manevi değerlerin yeniden önceliklere alınması bakımında ilçemizde önemli değişimler sağlanmıştır.				
Etkililik	Yapılan projeler ile hedeflenen konuların hepsi gerçekleştirilmiştir. Performans göstergelerinde istenilen düzeye fazlasıyla ulaşılmıştır. Projeler ile katılımcıların toplumsal ve sosyal uyumun sağlanabildiği, ilçemizin daha yaşanabilir bir kent olma yolunda önemli etkileri olmuştur.				
Etkinlik	Proje de hedeflere ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İlçemizde katılımcıların Sosyal Girişimcilik Merkezine ve Ertuğrul Gazi Spor Kompleksine ulaşımın zor olması burada yapılacak projelerin etkisini azaltabilir. Pandemi sürecinden dolayı toplu eğitim merkezlerinin olası kapanma durumlarında projenin sürdürülebilirliği sağlamayabilir. İlçe nüfusunun ekonomik düzeyin genelde düşük olduğu için kadınların mesleki eğitim alacak yerleri ulaşım maliyetleri göz önünde bulundurulması gerekiyor.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Naci KAZAN
Dış İlişkiler Müdürü

ÇEVRE YÖNETİMİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görevleri

- ✚ Halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını temin etmek amacı ile Yüreğir Belediyesi'nin çevre koruma sağlık politikasının belirlemesi çalışmalarını yürütmek,
- ✚ Belediye sınırları içerisinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi amacıyla toplumsal bilincin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi için ilgili taraflarla ortak çalışmalar yapmak,
- ✚ Ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması, iklim değişikliği ile mücadele konularında ilgili kurumlarla yapılacak olan faaliyetlerde işbirliği konusunda destek sağlanacak,
- ✚ Çevre ve sağlık konularında belediye başkanlığına ve belediye birimlerine danışmanlık yapmak,
- ✚ Belediye mücavir alanı içerisinde başı boş, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların (kedi, köpek vs.) toplama ekibi tarafından acı ve ıstırap çekirmeden en iyi şekilde yakalanıp hayvan barınağına teslim edilmesi için Büyükşehir Belediyesi'ne vatandaştan gelen talep ve şikâyetleri yönlendirmek,
- ✚ Sahipli hayvanlara kimlik çıkartmak ve kayıt altına almak gibi iş ve işlemleri yürütmek,
- ✚ Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla park ve belirlenen uygun alanlara suluk ve yem odakları sağlamak,
- ✚ Kurban Bayramları öncesi kurbanlık hayvan satış noktaları ve kesim yerlerini Zabıta Müdürlüğüyle birlikte belirlemek ve denetlemek,
- ✚ İlçede vuku bulan evde ölümlerde ölüm raporu ve defin ruhsatı vermek, ölüm sebebi kesin saptanamayan ve kimliği belirlenemeyen ölümleri Cumhuriyet Savcılığı'na bildirmek,
- ✚ İlk ve orta öğretim öğrencilerine çevre bilincini artırıcı eğitim faaliyetleri yürütmek,
- ✚ Çevre bilincini arttırmak için ilgili kurum ve kuruluşlar ile çeşitli etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek,
- ✚ Dünya Çevre Haftasında çevre ve sağlık konularında bilinçlendirme ve farkındalık yaratma amaçlı programlar düzenlemek,
- ✚ Kurum doktoru aracılığıyla memur ve işçilere sağlık muayenesi, reçete düzenlenmesi ve ilaçla tedavi hizmeti, ilk yardım hizmeti vermek,
- ✚ İSG mevzuatı kapsamında işçilerin yıllık periyodik muayenelerini yapmak,
- ✚ İkinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte işyeri açma ve çalışma ruhsat komisyonunda görev almak,
- ✚ Çevre sağlığı ve sıfır atık politikası kapsamında atık pil, ambalaj ve kâğıt atıkları yerinde ayırma geri dönüşüm çalışmalarını Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli yürütmek,
- ✚ Çiftlik, ahır vb. yerlerin çevre ve insan sağlığı yönlerinden denetim ve incelemesini Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yürütmek,
- ✚ Belediye tarafından yürütülecek tüm faaliyetlerin ve projelerin çevresel etki değerlendirmeye (ÇED) dâhil olup olmadığını tespit etmek, ÇED çalışması yapılacak olan proje ya da faaliyetler için söz konusu proje ile ilgili çevresel etki değerlendirmesi çalışmalarını yaptırmak veya hazırlanmış raporları incelemek, olumsuz olacağı düşünülen etkilere karşı alınması gereken önlemleri belirlemek,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
5	2	1

Personel Muayene İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayenesi reçete yazılması, enjeksiyon yapılması, tansiyonlarının kontrol işlemi ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılması işlemi sağlanmıştır.

Doktorumuz 333 Memur+İşçi muayene etmiştir. Tansiyon ölçümü 526 iğne yapılması 97 pansuman, 90 verilen ilaç, 485 pandemi dönemi ateş ölçülmesi 850 tamamlanan faaliyetlerdir.

Ölüm Raporu Düzenlenmesi

Kurum Doktorumuz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde evinde ölen vatandaşlarımıza ulaşılarak ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Vefat eden vatandaşlarımızın en kısa sürede defnedilmeleri için işlemleri gerçekleştirmekte, il dışına götürülecek cenazelere yol izin belgesi düzenlenmiştir.

Vefat eden vatandaşlarımızın nüfustan düşürülme işleminin gerçekleşmesi için ölüm belgeleri, Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmektedir. Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine 2021 yılı içerisinde 485 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Veterinerlik

Müdürlüğümüze gelen telefon ve e-posta şikâyetleri değerlendirilerek şikâyet üzerine sokaktan alınması başı boş sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması gibi gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için mahallelerdeki, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları için Büyükşehir hayvan barınağına haber verilmesi işlemi, 2021 yılında Mücavir alanımız içerisinde herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Kuduz vakası olduğunda ise İlçe Tarım Müdürlüğünün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında, Belediyemiz yardım için hazırdır.

2021 yılı içerisinde sokakta yaşayan kedi ve köpeklerin, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sokakta kalan hayvanların aç ve susuz kalmamaları için Belediyelere görev verilmiştir. Bu doğrultuda hayvan severler ve Yüreğir Belediyesi olarak mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları monte edilmiştir. Kedi-Köpeklerin hayvan severler tarafından beslenmeleri için mama temin ederek yiyecek ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde sağlanmaktadır. 2021 yılında 1.698 torba kedi-köpek maması dağıtılmıştır.



Resim:Mama Dağıtımı

Kurban Satışı ve Kesim Yerleri

Kurban Bayramından, 10-15 gün önce hayvan satış noktalarını ve hayvan kesim yerlerini Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta ekipleri ile birlikte insan sağlığını tehdit etmeyen yerleri belirler. Zabıta ekipleri kurbanlık satış yeri ve kurbanlık kesim yerlerini bayram boyunca denetim altına alınmıştır.

Ruhsat Verilen İş Yerleri

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında, iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürümüz ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. 2021 yılında gidilen iş yeri sayısı 402 olarak gerçekleşmiştir.

Sıfır Atık Ürünlerin Toplanması

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Müdürlüğümüzce 16.10.2009 tarihinde (TAP) ile protokol imzalamıştır.

16.10.2009 tarihinden itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi vermiştir. Bu işleminden sonra atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmaya başlanmıştır.

Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin atıkları insan ve doğayı etkilediği görülmüştür.

2021 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kurumlar ve vatandaşlardan Atık Toplanması 48 Adet batarya 14 kg pil toplanmıştır. Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediye Hizmet Binalarından Geri Kazanılabılır Atıkların toplanması 7.334 kg, Sıfır Atık Projesi Yüreğir Genelinden Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması

43.920,376 kg'dır. Yüreğir Genelinde Bitkisel Atık Yağların Toplanması 33,615 kg Sıfır Atık Projesi kapsamında Mahallelere Mobil Atık Getirme Merkezi Yerleştirilmesi 14 Adet yerleştirilmiştir.



Resim: Atık Getirme Merkezi

Biyobozunur

Müdürlüğümüz tarafından 2021 Yılı İçerisinde Yapmış Olduğumuz Faaliyetler Biyobozunur Atık Yönetimi Kapsamında Deneme Proje ve Projeye Dayalı Faaliyeti Yürütülmektedir.



Resim: Biyobozunur Atık

Evrak

Müdürlüğümüze gelen evraklara cevap verilmesi, e-posta ile gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, performans ve bütçe gider fişlerinin dökümünü ve arşivlenmesi işlemlerini yapmıştır. 2021 yılı içerisinde 575 adet gelen ve giden evrak işlemi yapılmıştır.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A8	Yüreğir'lilerin Sürdürülebilir, Yeşil Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak				
H8.1	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Artırıcı Çalışmalar Yapmak				
H. Performansı	%73,2				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid 19 salgını nedeni ile sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Çevre Bilinci Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı	%15	0	2000	1400	%70
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Çevre Konulu Etkinlik, Yarışma veya Seminer Düzenlenme Sayısı	%20	0	6	4	%66
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemi koşullarından dolayı hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Atık Pil Toplanan Okul Sayısı	%20	3	50	55	%106
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Sokak Hayvanlarının Mama İhtiyacının Karşılanması	%40	-	33.600	25.470	%75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				

Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması İçin Hastane Yapılması	%5	0	1	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A8	Yüreğir'lilerin Sürdürülebilir, Yeşil Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak				
H8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak				
H. Performansı	%62.24				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi sebebi ile Hedeflenen Değere Ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilcektir.				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları ile İlgili Denetim Sayısı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil)	%40	337	1500	402	%5.6
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı (Sıfır Atık Projesinin Çevre Kirliliğini Azaltması ve Geri Dönüşümünün Sağlanması)	%40	Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı %45	%45	%65	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

Sıfır Atık Bilgi Sistemine Giriş	%10	Bilgi Sistemine Veri Giriş Hızı %100	Bilgi Sistemine Veri Giriş Hızı %100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Ücretsiz Kurban Kesimi (Adet Olarak)	%10	2000	2000	2000	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen Performans gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Fuat AKTAŞ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Görevleri

- ✚ Daha temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak için ilçe sınırları içerisindeki atıkların, kanun ve yönergelere uygun olarak, çevreye ve yaşayan her türlü canlının sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması, taşınması ve Büyükşehir Belediyesi aktarma istasyonlarına nakledilmesi ile sürdürülebilir bir katı atık yönetim sisteminin uygulanmasını ve gerekli denetimlerin yapılmasını gerçekleştirmek,
- ✚ Kent sakinlerinin yaşam kalitesini arttırarak uluslararası standartlara uygun hizmet sunmak için zamana bağlı değişen kentsel ihtiyaçları karşılayacak şekilde çevre yönetimi sisteminin planlanmasını yapmak,
- ✚ Çevre bilincini arttırarak, çevre kalitesinin korunması için halk nezdinde bilinçlendirici farkındalık yaratıcı sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitimler gerçekleştirmek,
- ✚ Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işini yapmak, bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmek,
- ✚ Belirlenen iş programı doğrultusunda mevsimsel denetim ve izleme görevini yerine getirmek,
- ✚ Çöp konteyneri ve dış mekân çöp kutularının temini ve yerleştirilmesini gerçekleştirmek, bunları maliyet etkin şekilde yönetmek ve takip etmek, konteynerlar ve çöp kovalarının daha uzun süreli kullanım ömrü olması için farklı ürünlerin, malzeme çeşitlerinin ve yapısal seçeneklerin araştırılması ve yerinde bakım onarım ekipleri kurularak korozyonun ve hurda hale gelmenin önüne geçilmesini sağlamak, dezenfekte edilmesi ile konteyner ve çöp kutularının tamirinin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Evsel olmayan moloz, hafriyat ve inşaat atıklarının toplanmasını sağlamak, döküm alanlarına nakletmek ve gerekli cezai işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Hastaneler, alışveriş merkezleri, oteller, okul, ev, iş yerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Düzenli periyotlarla caddeleri yıkamak gibi şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak,
- ✚ Temizlik ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirerek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak,
- ✚ Geri dönüştürülebilir kaynakların kazanımın artırılması için projeler üretmek, gerçekleştirmek, katı atık ve artığın alınmasıyla ilgili programı planlayarak gerekli kurumlarla sözleşmeler yapmak,
- ✚ Sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm firmalarıyla birlikte hareket edilerek atıkların çöp kutularında ayrıştırılması, atık yağlar dâhil tüm geri dönüştürülebilir veya enerji üretiminde kullanılabilir atıklar için halkın bilinçlendirilmesi faaliyetleri dâhil modern atık yönetimi uygulamasına geçmek,
- ✚ Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili Belediye sınırları içinde gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Çevre zabıtası ile birlikte ilçe sınırları içinde çevre kirliliğine neden olabilecek tesis, konut, iş hanları vb. denetleyerek çevreyi kirletmelerini önlemek,
- ✚ İbadethane, okul ve kamu kurum kuruluşlarının temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
- ✚ Parke yollarda baca-asfalt, Telekom ve doğalgaz, atık su rögar kot ayarlamaları yapmak,

- ✚ Park ve bahçeler temizlik hizmetlerinde ortaya çıkan bitkisel atıkların ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızca yakacak olarak değerlendirilmesini sağlamak,
- ✚ Temizlik hizmetimizi geliştirmek için araç ve malzemede teknolojik yeniliklerden yararlanmak,
- ✚ Gelişen teknik ve teknolojileri takip etmek, gerektiğinde bu amaçla fuar ve seminerlere katılmak, gerekli teknik arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve bunları pratiğe geçirmek,
- ✚ Müdürlük çalışmaları için atık yönetimi tesisleri kurulumu, gerekli makine ve teçhizatlarını satın alınması, ekonomik işletilmesi ve bunların şartnamelerinin hazırlanması hususunda plan dönemine uygun senelik takvimlendirme yapmak, uygulamaları gerçekleştirmek,
- ✚ Vatandaşların, resmi kurumların ve kuruluşların taleplerine çalışma ve yetki alanı dâhilinde teknik elemanların bilgi ve tecrübeleri doğrultusunda danışmanlık ve destek vermek,
- ✚ Müdürlük bünyesindeki şantiye, saha, depo vb. tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
1	-	17

Katı Atıkların Toplanması

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerle yapmaktadır. İlçemizde günde yaklaşık olarak 1300 ton katı atık toplamaktadır.



Resim: Atıkların Toplanması

Cadde ve Sokakları Süpürülmesi

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07.30-16.00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 12 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.

Ana Caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 40 adet ekipçi arabası dağıtılmıştır.



Resim: Süpürgeli Araçla Caddelerin ve Sokakların Temizliği

Pazar Yerleri Süpürülmesi ve Yıkınması

İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam 31 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizlemekte ve arozözle yıkamaktadır.

İlçemizde bulunan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerlerini halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunulmaktadır.

Çöp Konteyneri

İlçemizde ana cadde ve sokaklara 1730 adet modern 400 litrelik çöp konteyneri uygun görülen ihtiyaç duyulan yerlere konulmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

Ana caddelere ve okullara 100 Adet modern 660 litrelik plastik çöp konteyneri ve 1100 tane ayaklı sallanır çöp kovası yerleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöprü Bana At kurumlara yerleştirilmiştir.

Sarıçam Deresinin Islah Çalışmalar ve Temizliği

Sarıçam Mahallesi vatandaşlarımızdan gelen yoğun istek ve talep doğrultusunda kötü koku ve oluşan görüntü kirliliğinden dolayı Sarıçam Deresi temizlik çalışmaları 2021 yılında da yapılmıştır.



Resim: Sarıçam Deresi Temizliği

Covid-19 Salgını için Temizlik Çalışması

Bulaşıcı salgın hastalığı Covid-19 nedeniyle kurulan 8 ekip cihazlarla 69 Adet Kamu Kurumu haftada bir gün, 8 Adet Hastane her gün, 450 Adet Toplu taşıma aracı her gün, 180 adet İbadethane haftada bir gün, 30 adet Sağlık Ocağı her gün, 190 Adet Okul haftada bir gün, 107 adet Muhtarlık ve Taziye Evi haftada bir gün, 109 Adet Eczane haftada bir gün, 24 adet Banka Şubesi haftada bir gün ve 1286 Adet Apartman dezenfekte edilmiştir.

Okul Temizliği

İlçemizde bulunan tüm okulların eğitim öncesi lavobaları, sınıfları, koridorları, bahçe temizliği ve çevre temizliği büyük bir titizlikle yapılmıştır.

İbadethane Temizliği

İlçemizde bulunan ibadethanelerimizin temizliğini yapmak üzere ekipler oluşturulmuş olup, tüm ibadethanelerimizin temizliği yapılmaktadır.



Resim: Cami Temizliği

Konteyner Bakım Onarım

Konteynerlar zamanla yıpranıp eskiyip, görsel açıdanda görüntü kirliliğine engel olmak için tamir-bakımına müdahale ederek, yeni bir görünüme kavuşturulmuş olup ve tekrar kullanabilir hale getirilmiştir.



2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A8	Yüreğir’lilerin Sürdürülebilir, Yeşil Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak				
H8.3	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşlarımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek				
H. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Gösterge değerinde sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kamuoyu Anket Sonuçlarında Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%100	%50	%80	%100	%166
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda çalışmalarımız yapılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında yılda bir kez yapılan izleme toplantısı altı ayda bir yapılacaktır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)

Teoman YILMAZ
Temizlik İşleri Müdürü



KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE SAĞLIK

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü Görevleri

- Çeşitli branşlarda (yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, tekvando, aerobik, pilates, yoga vb.) spor okulları hizmetini talepler ve imkânlar doğrultusunda ilçe geneline yaygın şekilde adilane sunmak,
- Ulusal/uluslararası spor organizasyonlarına, ilçemizdeki amatör sporcuların profesyonel kulüplerin altyapı sorumlularınca taranması ve seçilmesi için müsabaka ve yarışmalara ev sahipliği yapmak,
- Okullar ve/veya mahalleler arası sportif turnuvalar düzenlenmek, düzenlenen amatör turnuvalara sponsorluk etmek. Yer, malzeme, organizasyon desteği vermek,
- Sağlıklı beslenme, sporun önemi gibi konularda eğitim seminerleri organize etmek, sağlıklı yaşam bilgilerini vatandaşlara uygulamalı olarak sunmak,
- İlçe sakinlerine yönelik spor aktiviteleri ve turnuvalar düzenlemek,
- İhtiyaç duyulan noktalarda spor sahaları açılması için Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teklifte bulunmak,
- Mevcut spor alanlarının kullanım verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapmak,
- Spor kulüpleri, organizasyonları ve belediye arasında koordinasyonu sağlamak,
- Spor camiasından farklı branşlarda öne çıkmış isimleri ilçe halkıyla buluşturacak seminer ve panel organizasyonları yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan ilçemiz sporcularına ödül verilmesi için Meclise teklifte bulunmak,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor ve sağlıklı yaşam faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda belediyeyi temsil etmek,
- Belediye tarafından kurulan spor tesis ve sahalarının işletilmesi, ilçede sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek,
- Amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak, gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak,
- Vatandaşların katılımıyla doğa yürüyüşü ve diğer sağlıklı yaşam etkinlikleri düzenlemek, Dezavantajlı bireylerin toplumla sosyal ve kültürel entegrasyonları için spor hizmetleri ile ilgili konularda projeler üretmek, uygulamak ve projelere destek sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
3	-	-

Spor Hizmetleri

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimize gelen vatandaşlarımızın pandemi şartlarına uygun olarak girişte HES kodu göstermesi ve ateş ölçümü yaptırılmıştır.

Branşlar

Stranç Branşı

Santraç faaliyetlerinde Her seansta 12 Kişi Toplamda 36 Sporcu Çocuk Ve Gencimiz Bu Hizmetten Yararlanmıştır. Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cumartesi, Pazar üç seans olan faaliyetler devam etmektedir. Uzman antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmaktadır.



Resim: Stranç Turnuvası

Okçuluk Branşı

Okçuluk faaliyetlerinde her seansta 16 toplamda 48 sporcu çocuk ve gencimiz bu hizmetten yararlanmıştır. Pazartesi, Salı, Çarşamba (3) Faaliyetler Devam Etmektedir. Uzman Antrenör Eşliğinde Kursiyerlerimize Hizmet Sağlanmaktadır.



Resim: Okçuluk Müsabakası

Karate Branşı

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında öğrencilerimize profesyonel hocalarımız eşliğinde karate dersi verilmektedir.

Milli antrenörlerimiz eşliğinde 6 yaş ve üzeri çocuklarımıza ve gençlerimize çeşitli karate teknikleri ve yakın dövüş eğitimi verilmektedir.

Karate faaliyetlerimiz iki seans olmakla beraber her gün 25 ve üzeri çocuklarımız spor kompleksimizden yararlanmaktadır.

Yüzme Branşı

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında yarı olimpik havuzumuz halkımıza ve 25 lisanslı yüzme kulüp öğrencimize ev sahipliği yapmaktadır.

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde turnuva düzenlenmiş olup toplam 135 kişinin 25 öğrencisi lisanslı öğrencilerimizdir.



Resim: Yüzme Turnuvası

Güreş Branşı

Güreş faaliyetlerinde günde 3 Seans her seansta 25 gencimiz toplam 75 güreşçimiz bu hizmetten yararlanmaktadır. Haftanın her günü faaliyetler devam etmektedir. Uzman antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmaktadır.



Resim: Güreş Eğitimi

Voleybol Branşı

2021 yılında 9 takımın olduğu 2. lig 6. grupta takımımız 5. sırada bitirmiştir. Profesyonel voleybol takımımızda altyapıyla birlikte 42 lisanslı oyuncu bulunmaktadır. Bunların hepsi 15-24 yaş aralığındadır. Belediyemiz sporcularımıza eşofman takımı, yazlık takım, havlu, çorap, ısınma tişörtleri, direnç lastiği, trx, tayt, forma gibi destekleri olmuştur.

Ertuğrul Gazi Spor Kompleksinde hafta içi her gün tek idman haftanın belli günleri çift idman şeklinde faaliyet sürdürmüştür.

Kapalı Spor Salonumuz dışında pandemi kurallarına uygun bir şekilde antrenmanlarımıza devam edilmiştir. Uzman antrenörler eşliğinde salonumuz bünyesinde bulunan Fitness Salonunda kuvvete dayanıklılık ve güç antrenmanları yapılmıştır. Kadın Voleybol takımımız tesisimizin tüm imkânlarını haftanın her günü her saati kullanmıştır.

Kompleksimizde yapılan antrenmanlara tüm sporcularımız Belediyemiz bünyesindeki servislerimizle evinin önünden alınıp antrenman bitiminde evinin önüne bırakılmıştır.

Antrenmanlarımız da ve maçlarda temel ihtiyaçlarımız olan, su vb. gıdaları eksiksiz bir biçimde sağlamıştır.

Takımımız Şanlıurfa, Gaziantep, Kilis deplasmanlarına belediyemiz bünyesinde ki araçlarımızla gidip belediyemizin ayarlamış olduğu otellerde konaklamıştır.



Resim: Voleybol Takımımız

Basketbol Branşı

Basketbol faaliyetlerinde her seansta 60 kişi, toplamda 320 çocuk ve gencimiz bu hizmetten yararlanmıştır. Haftanın her günü (7) faaliyetler devam etmektedir. 4 uzman antrenör eşliğinde kursiyerlerimize hizmet sağlanmaktadır.



Resim: Basketbol Eğitimi

Futbol Branşı

Müdürlüğümüz bünyesinde pandemi koşulları altında profesyonel hocalarımız her kursumuzda 30 ile 45 gencimize eğitim vermektedir. Halı sahalarımızda kurslar verilmiştir.

Muaythai Branşı

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında profesyonel hocalarımız lisanslı 10 öğrencimize eğitim vermektedir.

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında profesyonel usta öğreticimiz tarafından spor faaliyetini haftada 3 gün olmak üzere her gün 2 seans aktivite yapılarak 6 yaş ve üzeri çocuklarımıza ve gençlerimize çeşitli teknikleri göstererek hizmet sağlamaktadır.

Jimnastik Branşı

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında profesyonel usta öğreticimiz tarafından Jimnastik faaliyetlerinde haftanın 4 gününde günde 3 seans eğitim verilmiş olup 5-14 yaşındaki çocuklara hizmet sağlanmıştır.



Resim: Jimnastik Eğitimi

Masa Tenisi Branşı

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında profesyonel hocalarımız 110 öğrencimize eğitim vermektedir.

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında profesyonel usta öğreticimiz tarafından spor faaliyetini haftada 5 gün olmak üzere her gün 2 seans aktivite yapılarak 6-12 yaş çocuklarımıza ve gençlerimize çeşitli teknikleri göstererek hizmet sağlamaktadır.

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında Belediye Başkanımız ile personeller arası masa tenisi turnuvası yapılmıştır. Adana Masa Tenisi Federasyonu iş birliğiyle yapılan bu organizasyonu federasyonun profesyonel hakemler görev almıştır. Bu organizasyon yerel ve ulusal basında yer almıştır.





Resim: Başkanımızla Personeller arası Masa Tenisi Turnuvası

Pomem Hazırlık

18 Ocak 2021’de Ertuğrul Gazi Spor Kompleksinde başlamış olan ücretsiz POMEM kursuna 995 kişi başvurmuş olup, pandemi koşulları nedeni ile pandemi şartlarına uygun olarak girişte HES Kodu ve ateş ölçümü alınarak toplam 386 öğrencimize hizmet verilmiştir.

Sabah 10.00 ’da başlayan seanslarımıza 5 uzman antrenör tarafından haftanın her günü, 6 seans bayan-erkek ayrı şekilde olmak üzere gençlerimize 19.30 ’a kadar hizmet vermiştir. Kayıt yaptırap kursa katılan öğrencilerin her gün, her seansta devamsızlık kontrolü sağlanmış ve uzun bir süre devamsızlık yapanların kayıtları öğrencilere bildirilerek silinip yerine yeni kayıtlı öğrenciler alınmıştır. Kursa katılım imkânı bulan her öğrenciye tişört dağıtımı yapılmıştır.

Antrenmanlarımız da haftanın bir gününde antrenörlerimiz eğitsel oyunlar düzenleyip öğrenciler ile birlikte bu oyunlara katılarak gençlerimizin eğlenceli bir gün geçirmesini ve aynı zamanda moral ve motivasyon desteği sağlamışlardır.

Antrenmanlarımız Cuma günleri Yaşar Kemal Yürüyüş - Koşu Parkuru ve Çukurova Üniversitesi Kayıkhane’de açık alanda sürdürülmüştür. Açık alanda yapılan antrenmanlarımıza öğrencilerimiz Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi önünden Belediyemiz bünyesindeki servis araçlarımızla götürülüp getirilmiştir.

Açık alan antrenmanlarımıza 150 kişi katılım sağlamakta olup, antrenman esnasında öğrencilerimizin su ihtiyaçları karşılanmış ve antrenman sonlarında meyve suyu ve kek ikramları yapılmıştır.

Antrenmanlarımızda öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu her konuda belediyemiz olarak yanlarında bulunulmuştur. Antrenmanda eksikleri olan gençlerimizle, antrenörlerimiz bireysel olarak eksiklere yönelik çalışmalarda bulunulmuştur.

Aynı zamanda tesisimiz içinde bulunan Fitness salonumuzda gençlerimiz antrenörlerimiz eşliğine kuvvet, dayanıklılık ve güç antrenmanları yapmış ve havuzu kullanma imkânları sağlanmıştır.

Kursumuza Yüreğir, Karataş, Seyhan, Sarıçam, Çukurova, Fek'e'den katılım sağlanmış olup, kız erkek karışık Ceyhan ilçemizden gelen 48 gencimiz ve çevre köylerden gelen 15 gencimiz eğitimlerimize katılmıştır. Ulaşım problemi olan bu öğrencilerimize gereken hassasiyet gösterilmiş ve öğrencilerimize uygun olabilecek saatler aralığından seanslar açılarak antrenmanlarını aksatmamaları sağlanmıştır.

Aynı zamanda ilimize başka şehirlerden misafir olarak gelen birçok öğrenciye antrenman yapma imkânı sağlanarak hizmet verilmiştir.

Gençlerimiz arasındaki rekabeti ve başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda derece yapan 2 Kız, 3 Erkek olmak üzere 5 kişiye ödül olarak belediyemizin eşofman takımları verilmiştir.

Kapalı spor salonlarının pandemi nedeni ile kapanması dolayısıyla Yüreğir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 15 Temmuz Parkı içinde uzman antrenörlerimizin düzenlemiş olduğu sahada gençlerimize hizmet vermeye devam etmiştir. Hava koşulları nedeni ile gençlerimize şapka dağıtımı yapılmış ve antrenman esnasında su ihtiyaçları karşılanmıştır.

28.05.2021 itibariyle sınav tarihleri başlamasıyla 185 erkek adaylarımızın hepsi fiziki yeterlilik (parkuru) sınavını geçerek Adanada yüzde yüz başarıyı elde ederek bir ilki gerçekleştirmiştir. Ayrıca 3 erkek adayımız 38 saniye bandını geçerek Adana derecesi yapmıştır.



Resim: Pomem Hazırlık Kursu

Toplumsal Uzlaşma, Toplumsal Kaynaşma Projesi

Topluma kazandırılması ve kaynaştırılması amacıyla 50 Türk ve 50 Suriyeli gencimize 4 branştan Taekwondo, Model Uçak, Yüzme ve Salon Futbolu olmak üzere toplam 100 gence eğitim verilmiştir.



Resim: Model Uçak Eğitimi Öğrencilerimiz

Besyo Hazırlık Kursu

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde Öğrencilerimizi hazırlamak için her gün 5 seans kurslar verilmiş olup her seansta toplam 40 öğrenci bulunmuştur. Toplam 200 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Hafta sonu kadınlara özel 5 seans verilmiş olup toplamda 160 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Floor Curling

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde hafta içi 2 seans verilmiş olup toplam 24 kişiye hizmet verilmiştir.

Step Aerobik-Pilates

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında usta öğreticilerimizin eşliğinde yaşam kalitelerini yükseltebilmek adına müzik eşliğinde, tempolu açma germe hareketlerinden oluşan 20 yaş üstü ve 65 beş yaş altı yetişkin bayanlara hizmet verilmiştir.

Step Aerobik- Pilates kursumuzda pandemi kurallarına uygun olarak spor kompleksimizde 30 kadına pilates kursu hizmeti verilmiştir.



Resim: Pilates Öğrencileri

Fitness

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde pandemi koşulları altında profesyonel Fitness eğitmenlerimiz tarafından haftanın 6 günü halkımıza sağlıklı yaşam, formda ve zinde kalmaları amacıyla Fitness salonumuzda hizmet verilmektedir.

Salonumuzda haftanın 6 günü, günde 5 seans olmak üzere pandemi şartlarını göz önüne alarak son 4 aylık süreçte ortalama 3 bin erkek ve 2.400 bayan olmak üzere toplamda 5.400 kişi tesisimizden yararlanmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Yardım

Belediyemiz tarafından 18 amatör spor kulübüne malzeme (krampon, futbol topu, antreman şortu-t-shirt, forma, yağmurluk, tekmelik vb.) desteği sağlanmıştır.



Resim: Amatör Spor Kulübüne Malzeme Desteği

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A 10		Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkan Sağlamak			
H 10.5		Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek			
H. Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Gösterge değerinde sapma meydana gelmemiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Programa uyulmaya devam edilcektir.			
Sorumlu Birim		Spor İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Spor Okulları Branş Sayısı	%43	2	12	17	%150
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı talepleri doğrultusunda spor okulları brans sayılarında artış meydana gelmiştir. Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen istekler imkanlar dahilinde karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı vardır				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup ,sürdürülmesinde kullanılan araçvegereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Spor Okulları Katılımcı Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	%43	2400	27000	30000	%112
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve gösterge performans değerlerinde istenilen sayıya ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen istekler imkanlar dahilinde karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı vardır				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Doğa Yürüyüşleri (Kümülatif Adet Olarak)	%3	Yok	24	48	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Haftanın bir günü pomem kursiyerlerimiz ile kross dogs yürüyüşü koşu yapılmaktadır.su ,meyve suyu v.s ikramlarımız sunulmaktadır				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen istekler imkanlar dahilinde karşılanmıştır.Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı vardır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Düzenlenen veya Sponsorluk Üstlenilen Sportif Organizasyonlar(Kümülatif Adet Olarak)	%6	1	6	29	%560
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Belediyemiz hizmetlerinden faydalanmak üzere tesisimizi ziyaret eden vatandaşlarımız karşılama ekiplerimiz tarafından karşılanarak ilgili spor birimlere yönlendirilmiş, birimlerimiz tarafından gerçekleştirilmiş, hizmetlerden faydalanırken çay, su,vs.ikram edilmiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen istekler imkanlar dahilinde karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı vardır.				

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği (Kulüp Sayısı)	%5	20	Tümü	Tümü	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	18 Amatör spor kulübüne crampon, futbol topu, antrenman şortu-t-shirt, forba, tekmelik, yağmurluk vb. Şeyler verilmiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen istekler imkanlar dahilinde karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı vardır				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Ceyhan ÖKTEM
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür İşleri Müdürlüğü Görevleri

- ✚ İlçenin sosyal, sanatsal, kültürel ve eğitim alanında gelişimi için stratejiler geliştirmek, plan ve programlar oluşturmak ve temel üst politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
- ✚ İlçe halkının sosyal, sanatsal, kültürel ve eğitim alanlarında gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak, bu hususta faaliyet gösteren kamu faydası gözetilen projelere destek vermek,
- ✚ Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik programlar hazırlayıp uygulayarak, ilçedeki vatandaşların zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kent kimliğinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- ✚ Kent halkının yurttaşlık bilinci, çevresel duyarlılık, dostluk ve dayanışma olgusunu geliştirecek çalışmalar yapmak,
- ✚ İlçe halkının bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmet vermek,
- ✚ Halk kültürünün gelişimine yönelik çalışmalar ile geçmişten günümüze ilçenin sahip olduğu ve taşıdığı sosyal, zirai, ekonomik, maddi ve manevi kültürel değerleri ve coğrafi zenginliklerini ortaya koymak,
- ✚ Kentin tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyelini desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışmalar, sinema, müzik ve eğlence programları düzenlemek,
- ✚ Kültür ve tarih mirası olan tarihi eser çevreleri, öğren yeri, coğrafi zenginlikler ve sit alanlarına ilişkin araştırmaları yapmak ve bu doğrultuda araştırmacılarla işbirlikleri ve organizasyonlar sağlamak. Bu alanlara yönelik, tanıtıcı broşür, araştırma kitapları, dergi ve diğer yayınları hazırlamak, çoğaltmak ve dağıtımını sağlamak,
- ✚ İlçe sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemek,
- ✚ İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturma işi için yazılı, sözlü kaynaklardan bilgi ve veri toplamak,
- ✚ Kültür evleri bünyesinde mesleki, eğitsel, kültürel, sanatsal ve sosyal kurslar açmak/açtırmak ve kültür evlerinin idaresi ile ilgili tüm çalışmaları Bakanlığın bu hususlara dair mevzuatına uygun şekilde yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Mesleki, kültürel ve sanatsal kursların talep, doluluk, bitirme oranları ve sonuç olarak katılımcılara katkılarını senelik olarak değerlendirmek ve Başkan Yardımcısına raporlamak,
- ✚ Ücretsiz kurslarda kadınların sosyal hayata ve/veya iş gücüne katılmasının teşvik edilmesi bağlamında kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak,
- ✚ Belediye sorumluluk sahasında yaşayan öğrencilere eğitim desteği sağlamak, eğitimlerinde kullanmaları amacıyla okul malzemeleri ve ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere dersleri ile ilgili etüt desteği vermek, öğretim dönemi boyunca çeşitli aktivitelerle öğrencilerin motivasyon ve enerjilerini yüksek tutmak,
- ✚ Eğitim öğretim dönemi öncesinde, hane geliri asgari bir seviyenin altında olan ilçede ikamet eden tüm ilköğretim 7. ve 8.sınıf öğrencileri için ücretsiz seviye tespit sınavı yapmak, kurs ve etütlere öğrencileri seviye tespit sınavı başarıları ve maddi durum düzeyini bir arada değerlendirerek kabul etmek,
- ✚ Belediye tarafından gerçekleştirilen yerel, ulusal ve uluslararası kültürel festivallerin organizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Belediyeye ait kültürel amaçlı salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını sağlamak, gelen talebe göre kiralanması işlemlerini takip etmek ve buralara ait etkinlik programını hazırlamak,

- ✚ Dış İlişkiler Müdürlüğüyle birlikte yurt içinde ve yurt dışındaki paydaşlar ve STK 'larla karşılıklı işbirliği yaparak çalışma alanlarına yönelik faaliyet ve projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası hibe programını takip ederek fonlardan yararlanılmasını sağlamak,
- ✚ Ülke tarihinin ve ilçenin doğal, kültürel, sosyal değerlerinin tanıtılmasına yönelik gezi programları yapmak,
- ✚ İlçe sanatçı ve sanat kurumları ile ulusal / uluslararası platformlar arasındaki ilişkileri geliştirmek, işbirliği ortamları yaratmak,
- ✚ Kardeş kent ilişkileri kurulmasını/geliştirilmesini sağlamak,
- ✚ Diğer ulusal şehirler ve yabancı ülke şehirlerindeki yerel yönetici, sanatçı, kültür insanları, edebiyatçı, eğitimci ve turizmcilerle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak, gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle ilişkilerin gelişmesini sağlamak,
- ✚ Evlenmek için müracaat eden kişilerin başvurularını değerlendirmek ve nikâh işlemlerini gerçekleştirmek, Evlendirme hizmetini hediyeler, ikramlar, fotoğraf çekimi ve basımı, ücretsiz geçici gelinlik damatlık desteği gibi ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal belediyeçilik kapsamında sürdürmek,
- ✚ Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte İŞKUR ve işverenlerle bir araya gelerek işgücü talebine dair bilgi ve öngörüler elde etmek bunu mesleki kurs seçenekleri analizinde kullanmak,
- ✚ Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte istihdam artışı sağlayacak meslek kurslarını kamu kurumları, STK'lar ve üniversiteler ile iş birliği içinde yürütmek, iş arayan vatandaşlarımıza danışmanlık hizmeti sunmak, seminer ve konferanslar düzenleyerek kurslara katılan ve iş bulma konusunda danışmanlık için başvuran vatandaşlara vizyon kazandırmak,
- ✚ Resmi ve dini bayram etkinliklerini organize etmek,
- ✚ İlçede gerçekleştirilen resmi ve sosyal etkinliklerin tribün, sahne ve tesisat teminini sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
5	3	4

Evlendirme Hizmetleri

2021 Yılında Evlendirme Memurluğumuz Tarafından 2521 Çiftin Nikâhı Kılıymıştır.

- ✚ 2787 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir
- ✚ Vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.
- ✚ Salon nikâh geliri Toplamı 77.000 TL, Aile Cüzdanı İçin Alınan Ücret Toplamı 445.920 TL
- ✚ Nikâh kıydıranlara başkanımızın hediyesi olarak 2787 adet kahve fincan takımı ve kalem verilmiştir.



Resim: Nikâh Hediyesi



Resim: Nikâh Kıyımı

Evlendirme Hizmetleri Sayısı

YIL	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI	KÜLTÜR MERKEZİNDE KİYILAN	İZİN BELGESİ	SALON NİKAHI	İPTAL	YABANCI NİKAH (EŞLERDEN BİRİ YABANCI)	YABANCI NİKAH (EŞLERDEN İKİSİ YABANCI)
2021	2816	2787	2476	3	308	30	74	243
2020	2608	2521	2296	50	175	31	53	117

Eğitim Yardımları Sayısı

Sn	Yardım Türü	2019	2020	2021	Açıklama
1	Kırtasiye Ve Çanta Yardımı	8000		1000	Kız öğrenciler için 500 adet erkek öğrenciler için 500 adet çanta dağıtıldı.
2	Deneme Sınavı	4655	6340	0	
3	Kitap Dağıtımı	4000	5000	5500	Lise öğrencilerine roman ve hikaye kitabı dağıtıldı.
4	Sınavlara Hazırlık Kitap Seti Yardımı	2950	3250	400	Kültürevlerinde okuyan ortaokul 6,7,8. sınıf öğrencilerine telafi eğitim seti yardımı yapıldı. 6. sınıflara 100 adet,7.sınıflara 150 adet,8.sınıflara 200 adet telafi eğitim seti verildi.
5	Satranç Takımı	0	2000	0	
	Toplam	19605	16590	6000	

Özel Günlerde Dağıtılan Hediyeler

SN	Konu	Adet	
1	Babalar Günü	El çantası	1.500 1500 adet el çantası
2	MevLid Kandili	Eşarp,Gül Suyu	3.000 1000 adet gül suyu, 2000 adet eşarp
3	Kadınlar Günü	Karanfil,Çikolata,maske,dezenfektan	10.000 2000 adet kalpli figürlü çikolata, 2000 adet karanfil, 2000 adet maske,2000 adet dezenfektan,2000 adet eşarp
	TOPLAM		14.500

Hayme Ana Kına Konağı Etkinlik Sayıları

SN	ETKİNLİK ADI	2020	2021	AÇIKLAMA
1	Kına	121	148	
2	Nişan	21	46	
3	Düğün	9	29	
4	Dizi Çekimi	33	11	Bir Zamanlar Çukurova , Çocuk Gelin ve Damat Kamu Spotu,
5	Film Çekimi	2		
6	Sünnet	2	6	
7	Muhtelif Programlar	3	8	
TOPLAM		191	248	

Nene Hatun Kına Konağı Etkinlik Sayıları

SN	ETKİNLİK ADI	2020	2021
1	Kına	17	50
2	Nişan	4	9
3	Düğün		5
4	Mezuniyet		
5	Sünnet		1
6	Muhtelif Programlar	1	19
TOPLAM		22	34

Yüreğir Kültür Merkezi Etkinlik Sayısı

SN	ETKİNLİK ADI	2019	2020	2021	AÇIKLAMA
1	Konferans seminer çeşitli etkinlik ve programlar	170	168	267	Etkinliklerimiz Yüreğir Kültür Merkezi büyük salonumuzda ve üst katta bulunan salonumuzda yapılmaktadır.

Ters Ev Ziyaretçi Sayısı

SN	Bina Adı	2021
1	Ters Ev	45.000

Millet Bahçesi içerisinde 2 Haziran 2021’de açılan Ters Ev, Açılışından bugüne kadar 6 aylık sürede 45 bin kişi ziyaret etmiştir.



Resim:Ters Ev Ziyareti

Çorba Dağıtımı

22 Şubat - 2 Nisan tarihleri arasında 20.000 vatandaşımıza Şehir Hastanesi önü, Taş Köprü ve çeşitli etkinliklerde her hafta çorba dağıtımı yapıldı.

S N	Konu	2021	
1	Çorba dağıtımı	20.000	22 Subat - 2 Nisan tarihleri arasında Şehir Hastanesi Önü, Taş köprü ve çeşitli etkinliklerde her hafta çorba dağıtımı yapıldı.
	TOPLAM	20.000	



Resim:Çorba Dağıtımı

Okullar Sinemada

Yüz yüze eğitimin başlaması ile birlikte Müdürlüğümüz, her hafta Cuma günü ilçeden bir okulu Yüreğir Kültür Merkezi'nde öğrencilere girişte patlamış mısır ve ikramlıklar verip sinema hizmeti vermektedir.

SN	TARİH	OKUL	Öğrenci Sayısı	Açıklama
1	17.09.2021	Seniha Çobanoğlu İlkokulu	100	Yüreğir Kültür Merkezi
2	24.09.2021	Makimsan Ortaokulu	60	Yüreğir Kültür Merkezi
3	01.10.2021	Makimsan Ortaokulu	60	Yüreğir Kültür Merkezi
4	08.10.2021	Efendi Halil Ortaokulu	74	Yüreğir Kültür Merkezi
5	15.10.2021	Ulubatlı Hasan İlkokulu	74	Yüreğir Kültür Merkezi
6	22.10.2021	Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu	74	Yüreğir Kültür Merkezi
7	05.11.2021	Güney Sanayi Çalışanları İlkokulu	75	Yüreğir Kültür Merkezi
8	17.12.2021	Necmiye Coşkuntuncel İlkokulu	100	Yüreğir Kültür Merkezi
9	24.12.2021	Nurettin Topçu imam Hatip ortaokulu	160	Yüreğir Kültür Merkezi
10	31.12.2021	Koza Orta Okulu	240	Yüreğir Kültür Merkezi





Resim: Sinema Gösterimi

2021 Yılında Kültür Evlerinde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sayısı

SN	Kültür Evi Adı	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Ahmet Yesevi	1118
2	Doğankent	696
3	Fatih Sultan Mehmet	240
4	Fatih Terim	1185
5	Mehmet Akif Ersoy	4122
6	Mevlana	1320
7	Murat Gögebakan	2224
8	Ulubatlı Hasan	1671
9	Yunus Emre	1400
10	Çetin Topçuoğlu	2011
11	Havutlu	51
TOPLAM		16.038

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıl	Öğrenci Sayısı	Erkek	Kadın
2020	8769	3797	4972
2021	16068	3967	12101

Kültür Evlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

SN	Kültür Evi Adı	2019	2020	2021
1	Ahmet Yesevi	1696	1445	777
2	Doğankent	835	928	696
3	Fatih Sultan Mehmet	1122	1067	19
4	Fatih Terim	1273	799	788
5	Havutlu	415	0	0
6	Mehmet Akif Ersoy	970	1117	2035
7	Mevlana	1107	850	1237
8	Murat Göğebakan	1143	848	2189
9	Ulubatlı Hasan	609	853	697
10	Yunus Emre	650	1045	1400
11	Çetin Topçuoğlu	1482	848	2011
TOPLAM		11302	9800	11849

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmaktadır.

Kültür Evleri

		2020			2021		
		E	K	Toplam	E	K	Toplam
1	Kayıt yaptıran öğrenci	4972	4828	9800	3967	12101	16068
2	Kursu bitiren öğrenci	3800	5800	8600	2938	7804	10742
3	Sertifika alan	849	1246	2095	1120	2843	3963
4	Katılım belgesi alan	464	501	965	1818	4961	6779
5	Açılan kurs sayısı	480			915		
6	İptal edilen kurs sayısı	186			33		
7	Branş Sayısı	78			89		

Toplam Müracaat Sayısı

	2021
Ahmet Yesevi	1118
Doğankent	785
Fatih Sultan Mehmet	318
Fatih Terim	1550
Havutlu	51
Mehmet Akif Ersoy	4122
Mevlana	1320
Murat Göğebakan	2500
Ulubatlı Hasan	1953
Yunus Emre	1400
Çetin Topçuoğlu	2011
TOPLAM	17128

Belge Alan Öğrenci Sayıları

	Katılım Belgesi	Sertifika	e- KPSS	Kur'an-ı Kerim	Çocuk Gelişim Sınıfı	Spor Etkinlikleri	TOPLAM
Ahmet Yesevi	616	161	0	482	266	0	1525
Doğankent	180	157	0	95	106	72	610
Fatih Sultan Mehmet	0	19	0	0	0	0	19
Fatih Terim	0	681	0	138	36	0	855
Havutlu	0	0	0	0	0	0	0
Mehmet Akif Ersoy	777	1258	41	36	85	182	2379
Mevlana	552	685	0	314	168	124	1843
Murat Gögebakan	1943	246	48	0	0	180	2417
Ulubatlı Hasan	41	656	0	323	114	180	1314
Yunus Emre	1400	1400	0	200	140	0	3140
Çetin Topçuoğlu	1277	158	0	84	330	162	2011
TOPLAM	6786	5421	89	1672	1245	900	16113

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyeti

SN	Kültürevi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%
1	Ahmet Yesevi	1118	240	21,47	878	78,53
2	Doğankent	696	205	29,45	491	70,55
3	Fatih Sultan Mehmet	240	65	27,08	175	72,92
4	Fatih Terim	1185	392	33,08	793	66,92
5	Havutlu	30	8	26,6	22	73,40
6	Mehmet Akif Ersoy	3072	624	20,31	2448	79,69
7	Mevlana	1305	543	41,60	762	58,40
8	Murat Gögebakan	2189	615	28,23	1574	71,77
9	Ulubatlı Hasan	1671	359	21,48	1312	78,52
10	Yunus Emre	1400	120	8,57	1280	91,43
11	Çetin Topçuoğlu	2011	61	3,03	1950	96,97
	TOPLAM	14917	3232	21,66	11685	78,34

Kpss Kurslarımıza Katılan Öğrencilerimiz

Sn	Kültür Evi	2020	2021
1	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi	70	0
2	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	0	41

Branş Sayıları

Sn	2019	2020	2021
1	72	78	89

Kurs Sayıları Sayıları

Sn	2019	2020	2021
1	592	480	915

Branş Sayıları

Sn Branş Adı

1	0-72 Ay Çocuk Gelişimi	26	Elde Suzeni
2	On Parmak Hızlı Klavye	27	Föncü
3	4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri	28	Futbol
4	Çocuk Bakımı ve Oyun Odası Etkinlikleri	29	Aşıcı
5	3-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri	30	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)
6	37-72 Ay (3-6 Yaş) Oyun Odası	31	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Drapaj Tekniğiyle Etek
7	Okula Destek Kursu (7. Sınıf)	32	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Pantolon-Jean Pantolon
8	Okula Destek Kursu (8. Sınıf)	33	Drapaj Tekniğiyle Kadın Bluz Dikimi
9	Türk Halk Oyunları Adana Yöresi	34	Hazır Giyim Model Makineci
10	Adli Kalem İşleri	35	Ütücü
11	Aerobik - Plates	36	Kadın Bluz Dikimi
12	Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı	37	Bilgisayarda Hızlı KlâVye Kullanımı
13	Aşçı Çırağı	38	Düz Dikiş Makineci
14	Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim	39	Kadın Üst Giysileri Dikimi -1
15	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	40	Kadın Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek-Kadın Pantolon)
16	Dikim İşçisi	41	Kadın Giysileri Dikimi
17	Bilgisayar Kullanımı	42	Giyim Aksesuarları Dikimi (Şal Etol-Şapka-Çanta)
18	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	43	Kaynakçı
19	Cilt Bakımı	44	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri
20	El Sanatları	45	Kuran-I Kerim (Elifba) Okuma

21	Trikotaj	46	Kuran-I Kerim Tecvidli Okuma
22	Danışma Görevlisi	47	Kur'an-I Kerim (Temel Öğretim)
23	Dart Başlangıç Düzeyi	48	Kuaför
24	Diksiyon	49	Masa Tenisi
25	Mobilya Döşeme Kesim Elemanı	50	Mobilya Döşeme Dikiş Elemanı
51	Okuma-Yazma I. Kademe		
52	Okuma-Yazma II. Kademe		
53	Pastacı Çırağı		
54	Pilates Eğitimi 1. Seviye		
55	Step-Aerobik		
56	Satranç		
57	Taekwondo		
58	Takılar (Misinalı - Çivili - Örme - Düğümlü)		
59	Ev Tekstili		
60	Türk İşaret Dili		
61	İşaret Dili		
62	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1		
63	Badminton		
64	Güreş(Minikler) ve Büyükler		
65	Keman		
66	Badminton		
67	Güreş(Minikler) ve Büyükler		
68	Keman		
69	Arıcılık		

Okullarda Sinema

Okullar Sinemada

Sn	Kültürevi Adı	Okul Adı	Öğrenci Sayısı
1	Ahmet Yesevi	Koza Orta Okulu	240
2	Doğankent	0	0
3	Fatih Sultan Mehmet	0	0
4	Fatih Terim	-Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu, -Emine Türkan İkiz İlkokulu	139
5	Havutlu	0	0
6	Mehmet Akif Ersoy	0	0
7	Mevlana	Necmiye Coşkuntuncel İlkokulu	100
8	Murat Gögebakan	Sabancı İhl / Nurettin Topçu İhl	160
9	Ulubatlı Hasan	Efendi Halil Ortaokulu Ulubatlı Hasan İlkokulu Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu Güney Sanayi Çalışanları İlkokulu	299
10	Yunus Emre	Makimsan Ortaokulu	120
11	Çetin Topçuoğlu	Seniha Çobanoğlu İlkokulu	100
Toplam			1158

2021 Yılında Kültürevlerinde Yapılan Seminer ve Etkinlikler

Tarihi	Katılımcı	Konusu	Katılım Sayısı	Yer
05.01.2021	Öğretmen Kursiyerler	Ve Adananın Kurtuluşu	24	Mehmet Akif Ersoy
13.01.2021	Merve Biter Melisa Kesti	Engelli Kpss Sınavına Giren Kursiyerlere Tercih Desteği	20	Fatih Sultan Mehmet
07.02.2021	Cüneyt Asan Adnan Şahin	"Halkın Mutfağı" Ntv Tv Programı		Misis
14.02.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Sevgi Günü Etkinliği	28	Mehmet Akif Ersoy
26.02.2021		Çorba Dağıtımı	400	Şehir Hastanesi Önü
01.03.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Yeşilay Haftası Kutlama Etkinliği	24	Mehmet Akif Ersoy
05.03.2021		Çorba Dağıtımı	450	Şehir Hastanesi Durağı
08.03.2021		Çorba Dağıtımı		Kadınlar Günü Etkinliği
09.03.2021	Nihal Gebenli	Dünya Kadınlar Günü Kutlama Programı	120	Ulubatlı Hasan
10.03.2021	Kursiyer	Miraç Kandili	20	Ahmet Yesevi
11.03.2021	Sait Baturay Hamza Kılçık	Ulubatlı Hasan Mahallesi Toplantısı	18	Ulubatlı Hasan
12.03.2021	Fatih Mehmet Kocaispir Hacı Küçüközen	Ulubatlı Hasan Mahalle Sakinleri Ve Muhtar Bey İle Başkan Bey'in Toplantısı	40	Ulubatlı Hasan

18.03.2021	Nilüfer Kılıç, Meral Kardeşler, Şeyma Sivaslıoğlu	Çanakkale Etkinliği	55	Fatih Terim Kültürevi
10.03.2021	Kursiyer ve Personel	Mirac Kandili Kutlaması	18	Mevlana Kültürevi
12.03.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	İstiklal Marşının Kabulü Etkinliği	37	Mehmet Akif Ersoy
18.03.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Çanakkale Zaferi Kutlama Etkinliği	35	Mehmet Akif Ersoy
18.03.2021	Yüreğir Gençlik Merkezi Liderleri Şehit Annesi Semiha Sıgnak	Çanakkale Şehitleri Anma Ve Çanakkale Zaferi	20	Kültür Evi Salonu
18.03.2021	Fatma Yesari	18 Mart Çanakkale Ve Şehitleri Anma Programı	60	Ulubatlı Hasan
08.03.2021		Kadınlar Günü Etkinliği-Çorba Dağıtımı		
19.03.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Orman Haftası Etkinliği	22	Mehmet Akif Ersoy
22.03.2021	Anasınıfı Öğrencileri	Dünya Su Günü İle İlgili Şapka Yapımı - Yaşlılara Nasıl Davranmalıyız	44	Ahmet Yesevi Kültürevi
31.03.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Kütüphaneler Haftası		Kültürevleri
02.04.2021	Nur Aydoğan	"Beden Dismorfik Bozukluk" Konulu Rehberlik Dersi		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
03.04.2021		Portakal Çiçeği Karnavalı		
23.04.2021	Betül Dağar	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Anma Ve Kutlama	21	Ulubatlı Hasan
23.04.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlama Etkinliği	45	Mehmet Akif Ersoy
06.04.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	25	Fatih Terim Kültürevi
14.04.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	14	Murat Gögebakan
15.04.2021	Seda Özsoy	Anasınıfı Hoşgeldin Ramazan	11	Murat Gögebakan
16.04.2021		"Yalnızlık" Konulu Rehberlik Dersi		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
19.04.2021	Kursiyerlerimiz	Toplumumuz İçindeki Gıybet	29	Ahmet Yesevi Kültürevi
20.04.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	27	Fatih Terim Kültürevi
21.04.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	8	Murat Gögebakan
23.04.2021	Derya Kartal Derya Elma	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Anma Ve Kutlama	36	Doğankent
23.04.2021	Yusuf Aktaş, Meral Kardeşler Ve Semra Kurt	23 Nisan Etkinliği	63	Fatih Terim Kültürevi
04.05.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	12	Fatih Terim Kültürevi
05.04.2021		Çorba Dağıtımı		Taşköprü
27.04.2021		Kitap Çekilişi – “Oğuz Atay’ın Tutunamayanlar” Kitabı		
05.05.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Trafik Haftası Etkinliği	21	Mehmet Akif Ersoy

10.05.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Anneler Günü Etkinliği	48	Mehmet Akif Ersoy
10.04.2021	Nur Aydoğan	İkili İlişkiler Nasıl Olmalı?		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
11.04.2021		Çinicilik - 'Balkon Süsü' Konulu El Sanatları		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
11.05.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Anneler Günü	26	Doğankent
11.05.2021		Ramazan Bayramı Etnliği (Bayramlaşma)	128	Mehmet Akif Ersoy
12.04.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Boyama Etkinliği		Kültürevleri
14.04.2021		'Virüs İle Korona'		Kültür Merkezi
18.04.2021		Kitap Çekilişi - İlber Ortaylı'nın "Bir Ömür Nasıl Yaşanır" Kitabı		Twitter
04.05.2021		Bayram Çekilişi - Bisiklet		Twitter
18.05.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	20	Fatih Terim Kültürevi
19.05.2021	Yusuf Aktaş	19 Mayıs Anma Etkinliği	73	Fatih Terim Kültürevi
19.05.2021		Gençlik Ve Spor Bayramı	51	Mehmet Akif Ersoy
21.05.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	16	Murat Gögebakan
27.05.2021	M.Akif Kül. Evi Öğretmen ve Öğrencileri	5 Haziran Dünya Çevre Günü Fidan Dikimi	35	Şehit Jandarma Er. Rasim Şevik Kültür Parkı
28.05.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	14	Murat Gögebakan
28.05.2021	İlyas Şahin	Ulubatlı Hasan Mahallesi Toplantısı	25	Ulubatlı Hasan
01.06.2021	Kursiyerler	Kursiyerlere Gazoz Dağıtımı	150	Mevlana Kültürevi
02.06.2021	Kursiyerlerimiz	O Ses Ahmet Yesevi - Ses Yarışması	10	Ahmet Yesevi Kültürevi
02.06.2021		Ters Ev Açılışı		Millet Bahçesi
03.06.2021	Kursiyerlerimiz	Kısır Yapma Ve Yeme	80	Ahmet Yesevi Kültürevi
04.06.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	17	Murat Gögebakan
05.06.2021	Avrupa Dan Gelen Sosyal Medya Fenomenleri	Kültür Tanıtım Günleri		Misis
09.06.2021		Kuşlar İçin Ağaç Su Koyma	15	Ahmet Yesevi Kültürevi
10.06.2021	Kursiyerlerimiz	Kitap Okuma Etkinliği	80	Ahmet Yesevi Kültürevi
11.06.2021		Arabada Maç Keyfi – Türkiye-İtalya		Yüreğir Millet Bahçesi
11.06.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	15	Murat Gögebakan
15.06.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	30	Fatih Terim Kültürevi
16.06.2021		Arabada Maç Keyfi – Türkiye-Galler		Yüreğir Millet Bahçesi
16.06.2021	İlyas Şahin	Ulubatlı Hasan Mahallesi Toplantısı	25	Ulubatlı Hasan
16.06.2021		Bölgesel Kooperatifçilik Zirvesi	Adana Geneli	Adana Tüyap Fuar Alanı
18.06.2021	Gitar Kursiyerleri	Gitar Kursu Bahçe Etkinliği	30	Mevlana Kültürevi
18.06.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	13	Murat Gögebakan
19.06.2021		Babalar Günü	39	Mehmet Akif Ersoy
20.06.2021		Arabada Maç Keyfi – Türkiye-İsviçre		Yüreğir Millet Bahçesi
22.06.2021	Seda Özsoy	Anasınıfı Su Savaşları	25	Murat Gögebakan
24.06.2021		Sinema Gösterimi - Rafadan Tayfa Göbeklitepe		Yunus Emre Kültürevi

25.06.2021	Tüm Usta Öğreticiler	Doğum Günü Etkinliği	15	Doğankent
25.06.2021		'3a Lezzet Bölgesi'		Misis
25.06.2021		Bisiklet Çekilişi		Twitter
25.06.2021	Zehra Akıllı	Atakent Mah. Sandık Çalışması	15	Murat Gögebakan
30.06.2021		Arabada Sinema Günleri - Müslüm		Yüreğir Millet Bahçesi
01.07.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Nur Aydoğan - Sabır Ve Kendini Bilme	150	Ahmet Yesevi Kültürevi
1.07.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Okuma Yazma Kurs Sonu Etkinliği	17	Doğankent
05.07.2021	Seda Özsoy	Anasınıfı Karpuz Şöleni	40	Murat Gögebakan
06.07.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Nur Aydoğan - Sabır Ve Kendini Bilme	65	Ulubatlı Hasan
07.07.2021		Arabada Sinema Günleri - Cep Herkülü Naim		Yüreğir Millet Bahçesi
07.07.2021	İlyas Şahin	Ulubatlı Hasan Mahallesi Toplantısı	25	Ulubatlı Hasan
13.07.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Nur Aydoğan - Sabır Ve Kendini Bilme	70	Fatih Terim Kültürevi
14.07.2021		Arabada Sinema Günleri - Börü		Yüreğir Millet Bahçesi
15.07.2021		15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Sportif Etkinlikleri		Yüreğir Kültür Merkezi
19.07.2021		Kurban Bayramı(Bayramlaşma)	98	Mehmet Akif Ersoy
20.07.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	11	Fatih Terim Kültürevi
27.07.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	15	Fatih Terim Kültürevi
27.07.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Nur Aydoğan - Sabır Ve Kendini Bilme	49	Murat Gögebakan
27.07.2021		Ayhan Sicimoğlu - Limonata Tv Programı		Digitürk Bein İz Tv
27.07.2021		Arabada Sinema Günleri - Eşkiya		Yüreğir Millet Bahçesi
29.07.2021	Kültür evindeki Kursiyerlerimize Yönelik	Ters Ev	65	Ahmet Yesevi Kültürevi
29.07.2021		Minderde Sinema Keyfi - Yol		15 Temmuz Şehitler Parkı
29.09.2021	İlyas Şahin	Ulubatlı Hasan Mahallesi Toplantısı	20	Ulubatlı Hasan
03.08.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	22	Fatih Terim Kültürevi
06.08.2021	Kültür evindeki Kursiyerlerimize Yönelik	Boyama Etkinliği	35	Ahmet Yesevi Kültürevi
07.08.2021		Optimum Da Workshop Günleri – Cam Füzyon Atölyesi		Optimum.
08.08.2021		Optimum Da Workshop Günleri – Cam Füzyon Atölyesi		Optimum.
11.08.2021		Arabada Sinema Günleri - Ayla		Yüreğir Millet Bahçesi
11.08.2021	Afad	Temel Afet Bilinci'		Yüreğir Kültür Merkezi
12.08.2021		Minderde Sinema Keyfi – Oyuncak Hikayesi		15 Temmuz Şehitler Parkı

13.08.2021	Kültür evindeki Kursiyerlerimize Yönelik	Aşure Etkinliği	37	Ahmet Yesevi Kültürevi
17.08.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	20	Fatih Terim Kültürevi
18.08.2021		Arabada Sinema Günleri - 7. Koğuştaki Mucize		Yüreğir Millet Bahçesi
19.08.2021		Minderde Sinema Keyfi – Oyuncak Hikayesi 4		Yüreğir Millet Bahçesi
25.08.2021		Arabada Sinema Günleri - Babam ve Oğlum		Yüreğir Millet Bahçesi
25.08.2021		'Gençler Satranç Turnuvası'		Yüreğir Kültür Merkezi
26.08.2021		Minderde Sinema Keyfi – Babam Ve Oğlum		15 Temmuz Şehitler Parkı
20.08.2021	Kültür evindeki Kursiyerlerimize Yönelik	Kaşıkla Yumurta Taşıma Etkinliği	35	Ahmet Yesevi Kültürevi
26.08.2021		Aşure Etkinliği	125	Murat Gögebakan
30.08.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Zafer Bayramı	22	Doğankent
31.08.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	11	Fatih Terim Kültürevi
01.09.2021	Kur'an-ı Kerim Öğrencileri	Kur'an-ı Kerim Öğle Grubu Mezuniyet	15	Mevlana Kültürevi
03.09.2021	Kur'an-ı Kerim Öğrencileri	Kur'an-ı Kerim Sabah Grubu Mezuniyet	20	Mevlana Kültürevi
03.09.2021		'Yüreğir'i Seviyorum, Çevremi Temiz Tutuyorum'	60	Murat Gögebakan Kültürevi
03.09.2021	Kursiyer ve Veliler	Tiyatro Kursu Oyun Sergileme	60	Mevlana Kültürevi
04.09.2021		Tiyatro Eğitimi - Bir De Bizden İzleyin		
07.09.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	15	Fatih Terim Kültürevi
08.09.2021		8 Eylül Dünya Okuma Yazma Günü		Yüreğir Kültür Merkezi
10.09.2021		Yks'de Doğru Tercih		Yüreğir Kültür Merkezi
14.09.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantısı	17	Fatih Terim Kültürevi
17.09.2021		Okullar Sinemada -Seniha Çobanoğlu İlkokulu		Yüreğir Kültür Merkezi
24.06.2021		Okullar Sinemada - Makimsan Ortaokulu		Yüreğir Kültür Merkezi
28.09.2021		'Çevre Müfettişi Doğa Etkinliği'		Millet Bahçesi
29.09.2021	Mahmut Tekeş	Uzay Haftası Programı	40	Ulubatlı Hasan
01.10.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Dünya Çocuk Günü	27	Doğankent
10.01.2021		Okullar Sinemada - Makimsan Ortaokulu		Yüreğir Kültür Merkezi
05.10.2021	Mahmut Tekeş	Uzay Haftası Programı	56	Fatih Terim Kültürevi
06.10.2021		Uzay Haftası (Balcalı Uzay Merk.)	30	Murat Gögebakan
08.10.2021	Kültürevi Personel ve Öğretmenleri	Kültür Md.Ve Öğretmenlerle Kahvaltı	22	Mevlana Kültürevi
08.10.2021		Okullar Sinemada -Efendi Halil Orta Okulu	54	Yüreğir Kültür Merkezi
08.10.2021		Lezzet Festivali Etkinliği	Adana Geneli	Adana Merkez Park

09.10.2021		Lezzet Festivali Etkinliği	Adana Geneli	Adana Merkez Park
10.10.2021		Lezzet Festivali Etkinliği	Adana Geneli	Adana Merkez Park
11.10.2021		Kız Çocukları Günü	17	Mehmet Akif Ersoy
15.10.2021		Okullar Sinemada -Ulubatlı Hasan İlkokulu	77	Yüreğir Kültür Merkezi
17.10.2021		Bekir Develi - Mevlid Kandiliprogramı		Yüreğir Kültür Merkezi
22.10.2021		Okullar Sinemada -Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu	79	Yüreğir Kültür Merkezi
24.10.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Öğretmenler Günü	18	Doğankent
27.10.2021	Nihal Gebenli	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	60	Ulubatlı Hasan
28.10.2021	Kültürevi Personel Ve Öğretmenleri	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	25	Mevlana Kültürevi
28.10.2021	Öğretmen ve Öğrencileri	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	51	Mehmet Akif Ersoy
29.10.2021	Veliler	29 Ekim Kutlaması	61	Fatih Terim Kültürevi
02.11.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Toplantı	55	Fatih Terim Kültürevi
01.11.2021		Adana Tüyp Tarım- Sera ve Bahçe Fuarı	Adana Geneli	Adana Tüyp Gösteri Erkezi
02.11.2021		Adana Tüyp Tarım- Sera ve Bahçe Fuarı	Adana Geneli	Adana Tüyp Gösteri Erkezi
03.11.2021		Adana Tüyp Tarım- Sera Ve Bahçe Fuarı	Adana Geneli	Adana Tüyp Gösteri Erkezi
3.11.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Kızılay Haftası	30	Doğankent
05.11.2021		Okullar Sinemada -Güney Sanayi Çalışanları İlkokulu	89	Yüreğir Kültür Merkezi
10.11.2021	Kültür evi Personel Ve Öğretmenleri	Atatürk'ün Ölüm Yılı dönümünde Anma Töreni	25	Mevlana Kültürevi
10.11.2021	Ayrobik-Platess Gurubu	Ayrobik-Platess Gurubu Kursiyerleriyle Tanışma 10 Kasım Mustafa Kemal Atatürk'ün Ölüm Yılı Dönümü	27	Mehmet Akif Ersoy
10.11.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Atatürkü Anma Günü	28	Doğankent
16.11.2021	Ak Parti Mahalle Yönetimi	Genel Mahalle Toplantı	15	Fatih Terim Kültürevi
16.11.2021		Ankara ``Tam Bana Göre`` Gençlik Festivali	Türkiye Geneli	Ankara Yerel Yönetimler
22.11.2021	Kursiyer ve Veliler	Tiyatro Kurs Sonu Gösterisi	55	Mevlana Kültürevi
23.11.2021		Ahmet Şerif İzgören Konferansı		Yüreğir Kültür Merkezi
24.11.2021	Kültürevi Öğretmenleri	Öğretmenler Günü Kutlaması	20	Mevlana Kültürevi

26.11.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Kuran-ı Kerim Hatim Etme	17	Doğankent
05.12.2021		Hakan Mengüç - Mevlana Haftası		Yüreğir Kültür Merkezi
08.12.2021	İlyas Şahin	Ulubatlı Hasan Mahallesi Toplantısı	20	Ulubatlı Hasan
09.12.2021	Kültürevindeki Kursiyerlerimize Ve Öğrenci Velileri Ve Mahalle Sakinleri Yönelik	Aile İçi Antlaşmazlığın Çocuklar Üzerine Etkisi	98	Ahmet Yesevi Kültürevi
10.12.2021		Okullar Sinemada -	60	Kültür Merkezi
10.12.2021	Nur Aydoğan	Aile İçi İletişim Semineri	40	Mevlana Kültürevi
12.12.2021	Halk Eğitim Müdür Yardımcısı, Güven Küçükrecep	Yerli Malı Haftası	55	Fatih Terim Kültürevi
15.12.2021	Raziye Kocaispir	Raziye Kocaispir Kültürevi Ziyareti	150	Mevlana Kültürevi
15.12.2021	Elif Sözen	Yerli Malı Haftası-Oyun Odası	22	Ulubatlı Hasan
17.12.2021	Okul Öğrencileri	Okullar Sinemada -Necmiye Coşkuntuncel İlkokulu	100	Mevlana Kültürevi
17.12.2021	Feyza İşcioğlu	Kuranı Kerim Sınıfı Hatim Programı	20	Ulubatlı Hasan
21.12.2021	Esra Koştur	Yerli Malı Haftası-Oyun Odası	17	Ulubatlı Hasan
21.12.2021	Ayşegül Dörtgöz	Kuranı Kerime Geçiş Programı	18	Ulubatlı Hasan
22.12.2021	Elif Sözen	Oyun Odası-Doğum Günü Kutlama	21	Ulubatlı Hasan
23.12.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Yerli Malı Haftası Etkinliği	21	Doğankent
24.12.2021	Esra Koştur	Oyun Odası-Doğum Günü Kutlama	18	Ulubatlı Hasan
31.12.2021	Öğretmen ve Kursiyerler	Yeni Yıl Etkinliği	19	Doğankent

Mehmet Akif Ersoy Kültürevi Faaliyetleri

2021 - Toplam Öğrenci Sayısı Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyeti

SN	Kültürevi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%
6	Mehmet Akif Ersoy	3.072	624	20,31	2448	79,69
	TOPLAM	3072				

Ekps Kurslarımıza Katılan Öğrenci Sayıları

SN	Kültürevi	Eğitim Adı	2021
1	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi	EKPSS	41

Mehmet Akif Ersoy Kültürevi

	2021
Katılım Belgesi	777
Sertifika	1258
6., 7. ve 8. sınıflar için etüd dersleri (İngilizce)	240
Engelli KPSS Hazırlık Kursları	41
Kur'an-ı Kerim dersleri	36
Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı)	85
Spor Etkinlikleri	182

Mehmet Akif Ersoy Kültürevi

2021

Toplam Müracaat Sayısı

4122

2022 yılında açılacak kurslar için şimdiden 928 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Kültürevi Etkinlikleri



Tarih: 16-18 Haziran 2021
Konu: Bölgesel Kooperatifçilik Zirvesi
Katılımcı: StkLar Ve Yerel Yönetimler
Katılım Sayısı: Adana Ve Çevre İller
Açıklama: Adana Tüyap Fuar Alanında Bölgesel Kooperatifçilik Zirvesinde Cam Boncuk Yapımında Canlı Performans Gösterisi Yapıldı.



Tarih: 7-8 Ağustos - 2021
Konu: Optimum Da Cam Füzyon - Cam Boncuk Kurslarının Tanıtımı Ve Canlı Performans Gösterimi Yapıldı.
Katılımcı:
Katılım Sayısı: Adana Ve Çevre İller



Tarih: 2-6 Kasım 2021
Konu: Adana Tüyap Tarım- Sera Ve Bahçe Fuarı
Katılımcı :
Katılım Sayısı: Adana Ve Çevre İller
Açıklama: Yüreğir Belediyesinin Çalışma Alanları, Ürettikleri Ürünlerle İlgili Görsel Sunum Ve Tanıtımları Yapıldı.



Tarih: 8-9-10 Ekim
Konu:
Lezzet Festivali
Etkinliği
Katılımcı: Adana Geneli



Tarih: 16- 21 Kasım
Konu: Ankara ``Tam Bana Göre`` Gençlik Festivali
Katılımcı: Türkiye Geneli Yerel Yönetimler
Katılım Sayısı: Türkiye Geneli

Çini-Cam Füzyon Ve Seramik Kurslarımıza Gelen Kursiyerlerin Kendileri İçin Ürettiği Ürünler

Sn	Çini İşlemeciliği	Cam Füzyon	Seramik	Toplam
1	607	272	293	

Murat Gögebakan Kültürevi Faaliyetleri

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyeti

SN	Kültürevi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%
8	Murat Gögebakan	2189	615	28,09	1574	71,91
TOPLAM						

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

SN	Kültürevi Adı	2019	2020	2021
1	Murat Gögebakan Kültürevi	1143	848	2189
TOPLAM				

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Kültür Evi Adı

Murat Gögebakan Kültürevi	2021
Toplam Müracaat Sayısı	2500
2022 yılında açılacak kurslar için şimdiden 300 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır.	

Okullar Sinemada

Kültür Evi Adı	Okul Adı	Öğrenci Sayısı
Murat Gögebakan	Sabancı İhl / Nurettin Topçu İhl	160

Ahmet Yesevi Kültürevi Faaliyetleri

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyeti

Kültürevi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%
Ahmet Yesevi	1118	240	24,47	878	78,53
TOPLAM	1118				

Kültür Evlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

Sn	Kültür Evi Adı	2019	2020	2021
1	Ahmet Yesevi	1696	1445	777
TOPLAM				

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Kültürevi Adı

Ahmet Yesevi Kültür Evi	2021
Katılım Belgesi	616
Sertifika	161
Kur'an-ı Kerim dersleri	482
Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı)	266

Kültürevi Adı

Ahmet Yesevi Kültür Evi	2021
Katılım Belgesi	180
Sertifika	257
Kur'an-ı Kerim dersleri	95
Çocuk Gelişim Sınıfına(Anasınıfı)	106
Spor Etkinlikleri	72
Arıcılık	40

Okullar Sinemada

Kültürevi Adı	Okul Adı	Öğrenci Sayısı
Ahmet Yesevi	Koza Orta Okulu	240

Doğankent Kültürevi Faaliyetleri

Kültürevi Adı

Doğankent Kültür Evi	2021
Katılım Belgesi	180
Sertifika	257
Kur'an-I Kerim Dersleri	95
Çocuk Gelişim Sınıfına(Anasınıfı)	106
Spor Etkinlikleri	72
Arıcılık	40

Çetin Topçuoğlu Kültürevi Faaliyetleri

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Cinsiyeti

Cinsiyete Göre Dağılımı

SN	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	Öğrenci Sayısı	Erkek	Boş Kalacak	Kadın	Boş Kalacak
1	2021	2011	61	3,03	1950	96,97
2	2020					
3	2019	1479	381	25,76	1098	74,24
TOPLAM						

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

Sn	Kültürevi Adı	2019	2020	2021
11	Çetin Topçuoğlu Kültürevi	1482	848	2011
Toplam				

Bir Öğrenci Birden Fazla Kursa Gelebilmekte. Bu Nedenle Kurs Bitiren Sayısı Öğrenci Sayısından Fazla Çıkmakta.

Kültürevi Adı

Çetin Topçuoğlu Kültürevi	2021
Katılım Belgesi	1277
Sertifika	158
Kur'an-ı Kerim Dersleri	84
Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı)	330
Spor Etkinlikleri	162

Mevlana Kültürevi Faaliyetleri

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Cinsiyeti

Cinsiyete Göre Dağılımı

SN	Kültür Evi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	Boş Kalacak	Kadın	Boş Kalacak
7	Mevlana Kültürevi	1305	543	41,60	762	58,40
TOPLAM						

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

SN	Kültürevi Adı	2019	2020	2021
7	Mevlana Kültürevi	1107	850	1237
TOPLAM				

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Mevlana Kültürevi

	2021
Katılım Belgesi	552
Sertifika	685
Kur'an-ı Kerim dersleri	314
Çocuk Gelişim Sınıfına(Anasınıfı)	168
Spor Etkinlikleri	124

Yunus Emre Kültürevi Faaliyetleri

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

SN	Kültürevi Adı	2019	2020	2021
10	Yunus Emre Kültürevi	650	1045	1400
TOPLAM				

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Kültürevi Adı

Yunus Emre Kültür Evi	2021
Katılım Belgesi	1400
Sertifika	1400
Kur'an-ı Kerim dersleri	200
Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı)	140
Spor Etkinlikleri	192

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Kültür Evi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	Kadın
Yunus Emre Kültürevi	1400	120	1280

Mevlana Kültürevi Etkinlikleri



Tarih:18.06.2021
Konu: Gitar Bahçe Etkinliği
Katılımcı: Gitar Kursiyerleri
Katılım Sayısı: 30
Açıklama: Gitar Kursiyerlerinin Kültürevi Bahçesinde Müzik Ziyafeti



Tarih:03.09.2021
Konu: Kur'an-ı Kerim Sabah Grubu Mezuniyet
Katılımcı: Kursiyerler
Katılım Sayısı: 20
Açıklama: Belge almaya hak kazanan kursiyerlere kutlama



Tarih:15.12.2021
Konu: Yerli Malı Haftası Etkinliği
Katılımcı: Raziye Kocaispir
Katılım Sayısı: 150
Açıklama: Başkan beyin eşi ile kreş kursiyerlerinin Yerli Malı Etkinliği



Tarih:03.09.2021
Konu: Tiyatro Kursu Gösterisi
Katılımcı: Kursiyerler
Katılım Sayısı: 60
Açıklama: Tiyatro kurs sonu oyunu

Okullar Sinemada

Kültürevi Adı	Okul Adı	Öğrenci Sayısı
Yunus Emre	Makimsan Ortaokulu	120

Ulubatlı Hasan Kültürevi Faaliyetleri

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Cinsiyete Göre Dağılımı

Kültürevi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%	Cinsiyeti
Ulubatlı Hasan Kültürevi	1671	359	21	1312	79	
Toplam						

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

Sn	Kültürevi Adı	2019	2020	2021
9	Ulubatlı Hasan Kültürevi	609	853	697
Toplam				

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Kültürevi Adı

Ulubatlı Hasan Kültürevi	2021
Katılım Belgesi	41
Sertifika	656
Kur'an-I Kerim Dersleri	323
Çocuk Gelişim Sınıfına (Anasınıfı)	114
Spor Etkinlikleri	180

Kültürevi Adı

Ulubatlı Hasan Kültürevi	2021
Toplam Müracaat Sayısı	1953
2022 yılında açılacak kurslar için şimdiden 282 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır.	

Okullar Sinemada

Kültürevi Adı	Okul Adı	Öğrenci Sayısı
Ulubatlı Hasan	Efendi Halil Ortaokulu, Ulubatlı Hasan İlkokulu, Mehmet Adil İkiz İmam Hatip Ortaokulu, Güney Sanayi Çalışanları İlkokulu,	299

Havutlu Kültürevi Faaliyetleri

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı		Cinsiyeti			
Cinsiyete Göre Dağılımı					
Kültürevi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%
Havutlu Kültürevi	30	8	27	22	73
TOPLAM					

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları *

Kültürevi Adı	2019	2020	2021
Havutlu Kültür Evi	415	0	0
Toplam			

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları

SN	Kültürevi Adı	2019	2020	2021
5	Havutlu Kültür Evi	415	0	0
TOPLAM				

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Kültürevi Adı

Havutlu Kültürevi 2021

Toplam Müracaat Sayısı 51

2022 yılında açılacak kurslar için şimdiden 51 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır.

Fatih Terim Kültürevi Faaliyetleri

2021 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Kültürevi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	Kadın
Fatih Terim Kültürevi	1185	392	793

Kültürevi Adı

Fatih Terim Kültürevi		2021		
		E	K	Toplam
1	Kayıt Yaptıran Öğrenci	392	793	1185
2	Kursu Bitiren Öğrenci	149	602	751
a)	Sertifika Alan	125	556	681
b)	Katılım Belgesi Alan	24	46	70
3	Açılan Kurs Sayısı	72		
6	İptal Edilen Kurs Sayısı	-		
7	Branş Sayısı	19		

Kültürevlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları

Kültürevi Adı	2021
Fatih Terim Kültürevi	788
TOPLAM	

Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmekte. Bu nedenle kurs bitiren sayısı öğrenci sayısından fazla çıkmakta.

Kültürevi Adı

Fatih Terim Kültürevi	2021
Toplam Müracaat Sayısı	1550
2022 yılında açılacak kurslar için şimdiden 142 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır.	

Kültürevi Adı

Fatih Terim Kültürevi	2021
Sertifika	681
Kur'an-I Kerim Dersleri	138
Çocuk Gelişim Sınıfına(Anasınıfı)	36

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

2020 senesinde başlayan ücretsiz psikoterapi hizmeti başta personel ve personel yakınlarından başlamış olup 2021 yılında ücretsiz danışmanlık hizmetinde daha çok kişiyle irtibata geçilmiştir. Hatta sadece Yüreğir halkıyla sınırlı kalmayıp Adana'nın her ilçesinden bu hizmetten yararlanılmıştır.

Psikolojik Danışmanlık Verdiğimiz Kişi Sayısı

Sn	Yıl	Erkek	Kadın	Toplam
1	2020	25	105	130
2	2021	143	98	241



Resim:Psikolojik Danışmanlık

Haftanın iki günü olarak yürütülen terapi hizmetinin verileri grafiklerde de gösterildiği gibi kadınlar tarafından daha çok talep görmüştür. 2020 senesine göre 2021 yılında daha çok artış gözlenmiştir.

TARİH	ETKİNLİK KONUSU	KATILIM SAYISI	YER
01.07.2021	Sabır Ve Kendini Bilme	150	Ahmet Yesevi Kültürevi
01.07.2021	Sabır Ve Kendini Bilme	150	Ahmet Yesevi Kültürevi
06.07.2021	Sabır Ve Kendini Bilme	65	Ulubatlı Hasan
13.07.2021	Sabır Ve Kendini Bilme	70	Fatih Terim Kültürevi
27.07.2021	Sabır Ve Kendini Bilme	49	Murat Göğebakan Kültürevi
02.04.2021	"Beden Dismorfik Bozukluk" Konulu Rehberlik Dersi		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
10.04.2021	İkili İlişkiler Nasıl Olmalı?		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
10.12.2021	Aile İçi İletişim Semineri	40	Mevlana Kültürevi
27.03.2021	Zaman Yönetimi Ve Planlama Nasıl Olur ?		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
13.03.2021	Sınav Kaygısını Nedir ?		E-Yüreğitim Youtube Kanalı
30.03.2021	Sınava Hazırlanan Öğrencisi Olan Ailelere Tavsiyeler !		E-Yüreğitim Youtube Kanalı

Belediye Kreşimizdeki Psikolojik Faaliyetler

Belediye kreşimizdeki çocuklarımızla ilgili psikolojik konulara anında müdahale edilmiştir. Veli görüşmeleri yapıldı. Çocuklarımıza gelişim testleri uygulanmıştır. Öğretmenlerimize seminerler verilmiştir.

Ev Ziyaretleri

Vefat nedeniyle kayıp yaşayan kişiler ziyaret edilmiştir. Yas terapisi uygulanmıştır. Ruhsal olarak sorun yaşayan ama evden çıkmakta zorluk yaşayan kişiler ziyaret edilmiştir. Gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

Portakal Çiçeği Karnavalı

Dijital olarak düzenlenen Portakal Çiçeği Karnavalı açılış törenine katılım sağlanmıştır. 2. Hızlı Adana Dürüm Yeme Yarışmasını düzenlemiştir.

Adana'nın damak çatlatan kebab dürümünü en hızlı kim yiyebilir? Yarışması düzenlenmiş olup Belediyemizin Millet Bahçesi içerisinde yer alan 'Ters Ev'in mekân olduğu yarışma düzenlenmiştir. Hediye olarak 1.olan kişiye akıllı telefon, 2.olan kişiye bisiklet, 3. Olan kişiye mutfak robotu verilmiştir.



Resim:Karnaval Afışı

Optimum'da Workshop Günleri – Cam Füzyon Atölyesi

7 -8 Ağustos 2021 tarihlerinde 14:00-18:00 saatleri arası Optimum 2. katta düzenlenen 'Cam Füzyon Atölyesi' etkinliğimiz gerçekleştirilmiştir.



Resim:Cam Füzyon Atölyesi Etkinliği

Minderde Sinema Keyfi

15 Temmuz Şehitler Parkında çocuklara, gençlere, vatandaşlarımıza sinema hizmeti verilmiştir.

Tarih	Film Adı	Açıklama
12.08.2021	Rafadan Tayfa	15 Temmuz Şehitler Parkı
19.08.2021	Oyuncak Hikayesi 4	15 Temmuz Şehitler Parkı
26.08.2021	Babam Ve Oğlum	15 Temmuz Şehitler Parkı
29.07.2021	Yol	15 Temmuz Şehitler Parkı



Resim: Sinema Gösterimi

Arabada Sinema Günleri

Arabada Sinema Günleri Film Listesi

S.No	Tarih	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü	Açıklama
1	07.07.2021	Cep Herkülü Naim	Arabada Sinema Günleri	Yüreğir Millet Bahçesi
2	14.07.2021	Börü	Arabada Sinema Günleri	Yüreğir Millet Bahçesi
3	27.07.2021	Eşkiya filmi	Arabada Sinema Günleri	Yüreğir Millet Bahçesi
4	11.08.2021	Ayla	Arabada Sinema Günleri	Yüreğir Millet Bahçesi
5	18.08.2021	7. Koğuştaki Mucize	Arabada Sinema Günleri	Yüreğir Millet Bahçesi
6	25.08.2021	Babam ve Oğlum	Arabada Sinema Günleri	Yüreğir Millet Bahçesi



Resim: Arabada Sinema Gösterimi

Arabada Maç Keyfi

Arabada Maç Keyfi

S.No	Tarih	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü	Açıklama
1	11.06.2021	Türkiye - İtalya	Arabada Maç Keyfi	MİLLET BAHÇESİ
2	16.06.2021	Türkiye Galler	Arabada Maç Keyfi	MİLLET BAHÇESİ
3	20.06.2021	Türkiye - İsviçre	Arabada Maç Keyfi	MİLLET BAHÇESİ



Resim: Arabada Maç Gösterimi

Yks'de Doğru Tercih İçin Rehberlik

LGS, YKS ve EKPSS Sınavları sonrası Ocak ayında Fatih Sultan Mehmet Kültürevinde, Ağustos ayında Yüreğir Kültür Merkezinde tercih destek masaları oluşturulmuştur. Gençlerimize YKS'de doğru tercih için uzman kadromuzla ücretsiz rehberlik ve danışmanlık desteği verilmiştir.



Resim: Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmeti

Gezen Sinema Tır

Belediyemiz , Kültür Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile ilçede sinemaya erişimi kısıtlı olan çocuklar için sinema gösterimi düzenlenmiştir. 5 gün boyunca 6 okul ve 8 kültürevini ziyaret eden "Gezen Sinema Tır" 66 seansta 4 bin 200 çocuğu Sinema gösterimi verilmiştir.

Tarih	Okul	Okul Saati	Mahalle
22.11.2021	Prof Dr Salih Öven Çolakoğlu İlkokulu	08.50-14.10	Güzelevler
23.11.2021	Şehit Öğretmen Sait Korkmaz İlkokulu	07.10-12.45	Levent
24.11.2021	Koza Ortaokulu	08.40-14.00	Koza
25.11.2021	Suat Güçlü Ortaokulu	08.30-14.50	Yunusoğlu Cumhuriyet
26.11.2021	Solaklı Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu	08.30-14.40	Solaklı Hürriyet



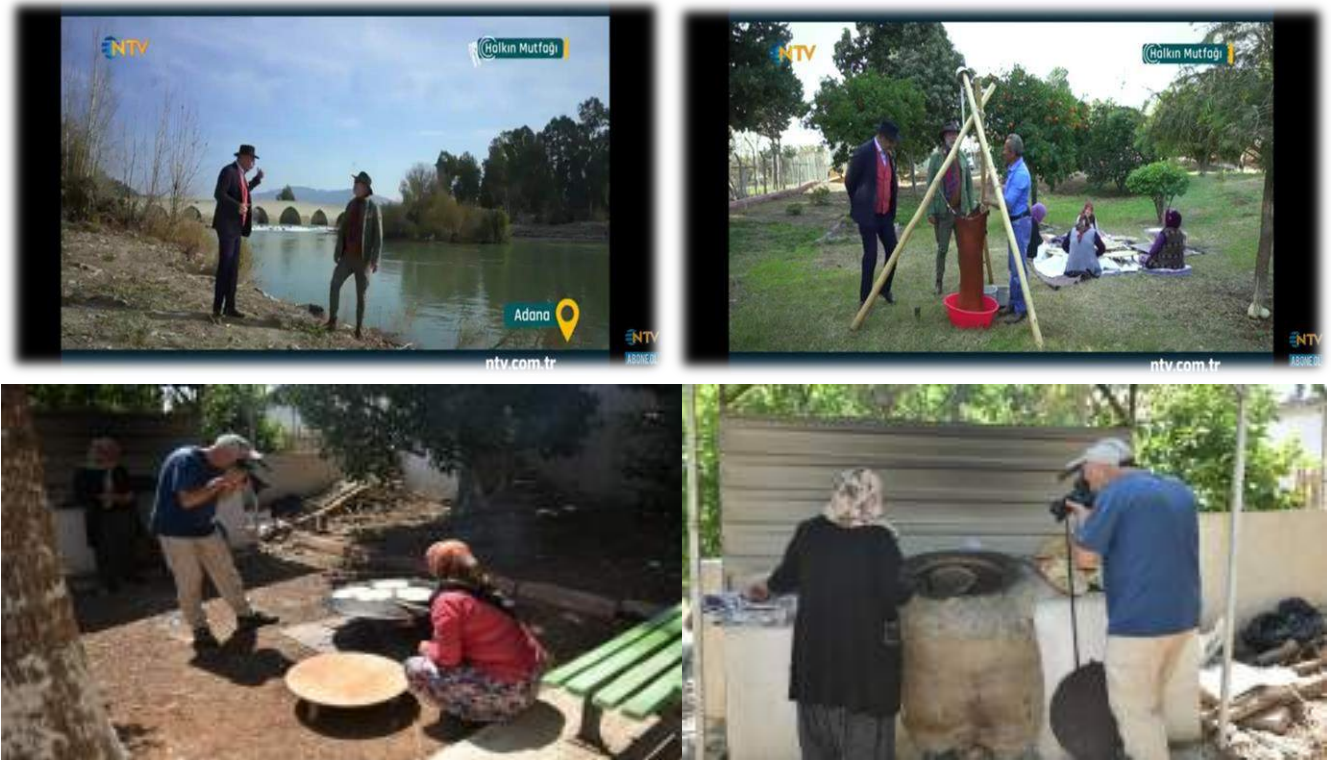
Resim: Gezen Sinema Tır Etkinliği

Tv Programı

Ayhan Sicimoğlu Limonata Programı için Adanaya geldi. Tarihi Misis antik kentimize ziyarette bulunup çekim yapıldı.

NTV sunucuları Cüneyt Asan ve Adnan Şahin'in hazırlamış olduğu “Halkın Mutfağı” programı için, Misis'te ağırlanmış olup Adana'mızın lezzetlerini tanıtıldı.

“3A Lezzet Bölgesi” çekimleri için İtalya'dan ülkemize gelen Rai1 TV ekibi Misis'te program çekimi yaptı.



Resim:Rai1 TV program Çekimi

Tiyatro Kursları

Kurslarımız, Yüreğir Belediyesi Fatih Terim Kültürevi, Murat Gögebakan Kültürevi, Fatih Sultan Mehmet Kültürevi, Mehmet Akif Ersoy Kültürevi ve Atakent Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde verildi.



YÜREĞİR BELEDİYESİ

TİYATRO KURSU

GENÇ YETENEKLERİ KEŞFEDİYORUZ

KAYITLARIMIZ BAŞLADI

ÇUKUROVA'NIN SEVİLEN YÜZÜ
YUNUS EMRE TEKİN
EĞİTMENLİĞİNDE

Fatih Mehmet
KOCAİSPİR
Yüreğir Belediye Başkanı

YÜREĞİR BELEDİYESİ

PANDEMİ KURALLARINA UYULACAKTIR
444 80 44

Resim: Tiyatro Kursu Afişi

Tiyatro Eğitimi

Müdürlüğümüz, yaz etkinlikleri kapsamında ünlü oyuncu İhsan Ustaoglu eğitmenliğinde tiyatro kursu açmıştır.

Haziran ayında Mevlana Kültürevi'nde 8-13 yaş arası çocuklara yönelik başlatılan kurslara ilk etapta 25 öğrenci katıldı. Deneyimli eğitmen Ustaoglu'ndan yaklaşık 3 ay boyunca ses, vücut ve oyunculuk eğitimi alan çocuklar kursu tamamlayarak mezun olmuştur.

Mezuniyet haftasında kendi yazdıkları ve yönettikleri 'Bir De Bizden İzleyin' adlı oyunla ailelerinin karşısına çıkmıştır.



Resim: Tiyatro Eğitimi

Bölgesel Kooperatifler Zirvesi

Ticaret Bakanlığı tarafından 100'den fazla kooperatifin katılımıyla gerçekleştirilen 'Bölgesel Kooperatifler Zirvesi' gerçekleştirildi.

TÜYAP fuar alanında düzenlenen 'Bölgesel Kooperatifler Zirvesi'ne katılan Belediyemiz, Kültürevlerinde kursiyerler tarafından hazırlanan ürünler sergilendi. Cam füzyon, cam boncuk, cam işleme, çini, seramik eserler sergilendi.

Belediyemizin standını ziyaret edenler arasında MasterChef programının sevilen yüzlerinden Somer Şef de ziyaret etmiştir.



Resim:Bölgesel Kooperatifler Zirvesi

Su Oyun Parkı

Belediyemiz tarafından Köprülü Mahallesi Şehit Jandarma Er Rasim Şevik Kültür Parkı içerisinde yapılan Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak Su Oyun Parkının açılışı yapılmıştır.



Resim: Su Oyun Parkı Açılışı

Dünya Uzay Haftası Konferansı

Müdürlüğümüz tarafından, 4 - 10 Ekim tarihleri arasında 80'den fazla ülkede kutlanan 'Dünya Uzay Haftası' kapsamında etkinlik düzenlenmiştir. İlk olarak 4 Ekim Pazartesi günü Yüreğir ilçesine bağlı Efendi Halil İlkokulu öğrencilerine Ulubathı Hasan Kültürevi'nde uzay konferansı gerçekleştirildi. 'Dünya Uzay Haftası ve Gelecek' konulu konferansta öğrencilere, gökyüzü, güneş sistemi, uzay görevleri ve uzay çağı hakkında sunumlar yapıldı.

5 Ekim Salı günü ise Tuğrul Bey Ortaokulu öğrencileri, Yüreğir Belediyesi organizasyonu ile Çukurova Üniversitesi UZAYMER'i gezdi. 3 gün süren etkinliklerin sonuncusu Fatih Terim Kültürevi'nde gerçekleştirildi. Mehmet Adil İkiz İmam Hatip ve Makimsan Ortaokulu'ndan öğrenciler düzenlenen konferansla bilgi sahibi olmuştur.





Resim:Dünya Uzay Haftası

Ahmet Şerif İzgören Konferansı

Belediyemiz Kültür Sanat Günleri kapsamında Yazar ve Kişisel Gelişim Uzmanı Ahmet Şerif İzgören'in "Masallarda bir peri çıkar karşımıza" konulu konferansı vatandaşlara verilmiştir.

Katılımcılara 750 lokum, 750 adet Ahmet Şerif İzgören kitabı ve 750 adet kalem hediye edilmiştir.

Belediyemizin Kültür Merkezi'nde düzenlenen ve yaklaşık bir saat süren söyleşide katılımcıları toplumsal gelişime davet eden Ahmet Şerif İzgören, girişimcilik, iş kalitesi, dürüstlük, yurt sevgisi ve hoşgörü değerleri üzerinde durulmuştur.

Konferansa Yüreğir Belediye Başkanı Fatih Mehmet Kocaşpir, eşi Raziye Kocaşpir, Seyhan Belediye Başkanı Akif Kemal Akay, Cumhuriyet Başsavcısı Bilal Gümüş, Sarıçam Kaymakamı Müfit Gültekin, STK ve siyasi partilerden temsilcilerle çok sayıda Adanalı katılmıştır.

Konferansın sonunda Başkan Kocaşpir, İzgören'e kültürevlerinde hazırlanan özel bir tablo takdim edilmiştir.



Resim: Ahmet Şerif İzgören Konferansı

King Of Kings Muaytai Turnuvası

Uluslararası yayın yapan Sportstv ve Fighttv de canlı yayınlanan ve daha sonra yaklaşık 10 tekrar yayını olan KOK etkinliğinin ana sponsorluğu üstlenilmiştir.



Resim: Turnuva Etkinliği

Kültür Tanıtım Günleri

Kültür ve Turizm Bakanlığı; Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı tarafından organize edilen Adana ve komşu illerimizin tanıtımına yönelik 20 farklı Avrupa ve Balkan ülkesinden bölgemize gelen yabancı fenomenleri Belediyemiz tarafından Misis Antik Kenti ağırlanmıştır.



Resim:Kültür Tanıtım Etkinlikleri

Kızıldağ Güreşi

536. Kızıldağ Karakucak Güreşleri'nde 27-29 Ağustos tarihleri arasında 55'i başpehlivan 760 güreşçi mücadele etti. Ayrıca başpehlivanlığı kazanan güreşçiye 15 bin TL para ödülü verildi.



Resim:Kızıldağ Güreşi

Uluslararası Adana Lezzet Festivali

Adana Valiliği tarafından düzenlenen Adana Lezzet Festivali'ne katılan Belediyemiz aşçılık kursu deneysel mutfağı 'Adana Karpuzu' vatandaşlara tanıtılmıştır.

Bu yıl 'Coğrafya Lezzettir' temasıyla gerçekleştirilen ve açılışını Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın yaptığı 5. Uluslararası Adana Lezzet Festivali'nde Belediyemiz stand kurmuş olup 'Adana Karpuzu'ndan ürettiği Karpuzu Pekmezi, karpuz tatlısı, karpuz reçeli, karpuz turşusu ve karpuz sirkesi tanıtılmıştır.



Resim: Uluslararası Lezzet Festivali

Söyleşi

Belediyemiz tarafından Mevlit Kandili' özel programında televizyon programcısı, sunucu, yapımcı ve yazar Bekir Develi söyleşi vermiştir. Katılımcılara 750 adet eşarp, 750 adet kandil simiti, 750 adet lokum ve 750 adet kalem hediye edilmiştir.



Resim:Söyleşi

Tarım Ve Sera-Bahçe Fuarı

Tüyap, 2-6 Kasım tarihleri arasında Tüyap Adana Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi'nde 14. Adana Tarım ve Sera-Bahçe Fuarı'nda 100'ün üzerinde firma ve firma temsilciliğini bir araya gelmiştir.

Fuarın açılışına Adana Valisi Süleyman Elban, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Zeydan Karalar, Seyhan Belediye Başkanı Akif Kemal Akay, Yüreğir Belediye Başkanı Fatih Mehmet Kocaispir, Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem, Adana Sanayi Odası Başkanı Zeki Kıvanç, Adana Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Şahin Bilgiç, AK Parti Adana Milletvekili Abdullah Doğru ve çok sayıda konuk katılmıştır.



Resim: Tarım ve Sera-Bahçe Fuarı

Festival

Ankara Başkent Millet Bahçesi'nde 16-21 Kasım tarihleri arasında düzenlenen Tam Bana Göre Festivalde Belediyemiz festival alanına stant kurulmuştur.

Belediyemiz festivalde, Müdürlüğümüz, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü işbirliğinde kapsamlı bir stant oluşturmuştur. Ağırlıklı olarak spor ve turizm branşlarının tanıtıldığı stantlarda Belediyemiz, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri ve Kültürevleri kursiyerlerince el emeği göz nuru üretilen eserlerle yer almıştır. Müdürlüğümüz gençlere yönelik faaliyetleri de ziyaretçilere tanıtılmıştır.



Resim: Tam Bana Göre Festivali

Hakan Mengüç Konseri

Belediyemiz, Yüreğir Kültür Sanat Günleri kapsamında Yazar Neyzen ve Akademisyen Hakan Mengüç'ü ağırlamıştır.

Mevlana Haftası' programında sahne alan Hakan Mengüç, sufi felsefesi, pozitif düşünce, Ney'in tasavvuf düşüncesindeki manası, hem bireysel hem de kadın-erkek ilişkilerinde hayata pozitif bakış

açıları gibi birçok konuda izleyenleri bilgilendirdi. Konserde Başkanımız Mevlana Celaleddin Rumi'nin 'Etme' şiirini seslendirmiştir.

Program sonunda Başkanımız , Mengüç'e kültürevlerinde el emeği üretilen Mevlana tablosu, keçeden tasarlanan sufi yeleği, eldiveni ve çantası hediye etmiştir.



Resim: Hakan Mengüç Konseri

Yks Semineri

Müdürlüğümüz , Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlanan öğrenciler için ilçede bulunan okullara yönelik sınav kaygısı ile baş etme yöntemleri konulu seminerler düzenlemiştir.

Müdürlüğümüz ,Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlanan 11 ve 12 sınıflara yönelik “Yerim Seni YKS, Sınav Kaygısına Son” sloganıyla sınav kaygısı ile baş etme yöntemleri ve motivasyon konulu okul seminerleri başlatmıştır.Her hafta ilçede bulunan bir okulda düzenlenecek olan seminerlerin ilkinde Rotary Anadolu Lisesi ev sahipliği yapmıştır.

Uzman Psikolog, Rehber Öğretmen ve Psikolojik Danışmanlarımızla verilen seminerde, kaygı, sınav kaygısı, yaşanabilecek zihinsel duygusal fiziksel belirtiler, problem çözme becerisi, kaygıyı yönetme, olumsuz düşünce kalıplarını değiştirme başlıklarında çalışmalar yapılarak interaktif uygulamalar gerçekleştirilmiştir.



Resim:Yks Semineri

Sabır ve Kendini Bilme Semineri

Uzman Psikolog tarafından Kültürevlerimizde verdiği 'Sabır ve Kendini Bilme' seminerlerine mahalle sakinlerimiz, kursiyerlerimiz ve usta öğreticilerimizin ilgisi yoğunlu.



Resim: Seminer

Tiyatro Oyunları

Miniklerimiz, genç yeteneklerin Yüreğir Kültür Merkezimizde sahnelediği, salgından ve virüslerden nasıl korunulması gerektiğinin anlatıldığı 'Virüs ile Korona' oyunu ilgiyle izledi.



Resim: Virüs ile Korona

Doğa Etkinliği

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın başlattığı "Çevre Mufettisi" projesi kapsamında, 25 Eylül 2021 tarihinde Yüreğir Millet Bahçemizde "Çevre Müfettişleri Doğa ile Buluşuyor" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Resim: Doğa Etkinliği

Çekiliş

Twitter'dan dört adet çekiliş gerçekleştirilmiştir. 10 kişiye İlber Ortaylı'nın Bir Ömür Nasıl Yaşanır eseri , 10 kişiye Oğuz Atay'ın Tutunamayanlar kitabı , 20 kişiye de bisiklet hediye edilmiştir.

SN	Çekiliş Türü	Açıklama
1	04.05.2021 Bayram Çekilişi - Bisiklet	10 Kişiye bisiklet hediye edildi
2	18.04.2021 Kitap	10 Kişiye İlber Ortaylı'nın "Bir Ömür Nasıl Yaşanır" kitabı hediye edildi.
3	27.04.2021 Kitap	10 Kişiye Oğuz Atay'ın Tutunamayanlar kitabı hediye edildi.
4	25.06.2021 Bisiklet	10 Kişiye bisiklet hediye edildi

Sn	Çekiliş Türü	2020	2021	Açıklama
1	TABLET	10	0	Sosyal Medyada çekilişle Tablet Hediye edildi
2	Kitap	20	20	Sosyal Medyada çekilişle kitap hediye edildi.
3	Bisiklet		20	Sosyal Medyada çekilişle bisiklet hediye edildi.

Kitap Yardımı

Müdürlüğümüz okumayı yaygınlaştırmak için yeni bir uygulama başlatmıştır.

Belediyemiz resmi sosyal medya hesapları üzerinden talepte bulunan ailelere özel hazırlanmış kitap setleri ücretsiz olarak ulaştırılmıştır.



Resim:Kitap Yardımı

Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı(E-KPSS)

Müdürlüğümüz kamuda görev almak için sınavlara hazırlanan engelli bireylere yönelik ücretsiz Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPSS) hazırlık kursu açmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Kültürevi'nde açılan EKPSS kursunda hafta içi her gün eğitim, etüt, soru çözümleri olmak üzere Türkçe, Matematik, Tarih, Coğrafya, Vatandaşlık ve temel güncel konularda eğitim verilmektedir.



Resim: E-Kpss Eğitimi

E-Yüreğitim

Belediyemiz koronavirüs salgını nedeniyle okula gidemeyen öğrencilere yönelik kurduğu ‘e-yüreğitim’ YouTube kanalı 2 milyon 500 bin gösterime ulaşılmıştır.

Yüreğir Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid 19salgınının ilk günlerinde Kültürevlerinde ara vermek zorunda kaldığı eğitime destek kurslarını kurduğu E-Yüreğitim YouTube kanalı ile uzaktan eğitime dönüştürmüştür. 1 Mart itibarıyla yeni normal süreçle birlikte tekrar açılan Kültürevlerinde eğitime destek kursları devam ederken e-yüreğitim kanalının da yayınına devam etmesi kararı alınmıştır.

Bünyesindeki uzman eğitim kadrosuyla özel oluşturulan stüdyoda 6-7-8-12’inci sınıflara ve mezunlara yönelik hazırladığı konu anlatım videolarını öğrencilerin hizmetine sunan Yüreğir Belediyesi’nin e-yüreğitim YouTube kanalı, şu ana kadar sisteme yüklenen 25 derste 12 bin saat izlenme, 2 milyon 500 bin gösterime ve 3 bin 800 aboneye ulaşılmıştır.

Halı ve Kilim Dokuma Kursu

Kültürevlerimizde Usta öğreticilerden eğitim alan kadınlar halı ve kilim dokuma kurslarına katılmıştır. Öğrendikleri dokumacılığı gelir kapısına çevirmiştir.Ulubatlı Hasan, Fatih Terim ve Murat Gögebakan Kültürevlerinde verilen Halı Kilim Dokumacılığı Kursu’na katılım sağlanmıştır.





Resim: Halı ve Kilim Kursu

Yerli Malı Haftası

Belediyemiz, her yıl 12-18 Aralık tarihinde kutlanan Yerli Malı Haftası kapsamında Mevlana Kültürevi'nde etkinlik düzenledi. Etkinlikte çocuklara oyun hamuru, kadınlara gül suyu ve eşarp hediye edildi.

Hobi Kursları

Belediyemiz Kültürevlerinde her yaşa yönelik ücretsiz kurslar yılın 12 ayı verilmektedir. Her biri okul niteliğinde olan Çetin Topçuoğlu, Mevlana, Ahmet Yesevi, Yunus Emre, Mehmet Akif Ersoy, Ulubatlı Hasan, Fatih Terim, Murat Gögebakan, Doğan kent ve Havutlu Kültürevlerinde, 90 ayrı branşta verilen eğitim, hobi ve meslek kurslarından yılda yaklaşık 30 bin kişi faydalanmaktadır.



Resim: Hobi Kursları

Türkçe Kursları

Müdürlüğümüz bünyesinde yabancılara yönelik açılan ücretsiz Türkçe kursunda A1 seviyesinde başlatılan Suriye, Afganistan ve Pakistan uyruklu 30 kursiyer Türkçe öğrenmektedir.

Çetin Topçuoğlu Kültürevi'nde hafta içi her gün öğleden önce ve öğleden sonra 15'er kişilik sınıflar ve 4'er saatlik programlar halinde verilen kurslarda Suriye, Afganistan ve Pakistan uyruklu kursiyerler eğitim görmektedir. Toplamda 136 saatlik kursu tamamlayan kursiyerler sertifika almaya hak kazanmaktadır. Sertifika alan kursiyerler isterlerse eğitimlerine A2 seviyesinde devam edebilmektedir. Pandemi kuralları çerçevesine kurs öğretmeni tarafından verilen kurslara katılan kursiyerler, temel Türkçe bilgisinin yanı sıra günlük hayatta kullanılan deyimleri de öğrenerek insanlarla daha kolay iletişim kurabilmektedir.



Resim: Türkçe Kursu

Çevre Günü

Müdürlüğümüz tarafından Şehit Jandarma Er Rasim Şevik Kültür Parkı'nda düzenlenen etkinliğe katılan Başkanımız 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü kutladı, Mehmet Akif Ersoy Kültürevi'nde okul öncesi eğitimi gören çocuklarla birlikte fidan dikti.



Resim:Çevre Günü Etkinliği

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 6	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek				
H 6.1	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek				
H. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Gösterge değerinde sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	%100	Genel Memnuniyet Oranı %45	%95	%100	%110
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşlarımızın mutlu günlerinde yanlarında olup en özel anlarına şahit edilmiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen istekler imkanlar dahilinde karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirlib periyotlarla gözden geçirilmelidir				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak				
H 7.4	İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek				
H. Performansı	%11				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Gösterge değerinde sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurslara Katılım, (Kümülatif Olarak Kişi Sayısı)	%55	16000	20000	16068	%1.7
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Düzenlenen Konferans ve Seminerler(Adet Olarak)	%7	10	10	22	%120
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken maliyet tablosunda herhangi bir değişiklik olmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge değerine ulaşıldı. Bu sebeple risk unsuru bulunmamaktadır				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Meslek Kursları Katılımcılarımız Haricinde İstihdam Bürosunda Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	%8	Yok	1000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Önümüzdeki yıl İŞKUR ile işbirliği yapılması planlanmaktadır.				
Etkinlik	Öngörülen maliyet aşılmadığından Tahmini Maliyet Tablosu'nda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	Plan döneminde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemler alınacaktır				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İş Gücüne Kazandırılan Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı olarak)	%30	Veri Yok	1000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Belediyemizde kurslar ve öğrencilerimizle ilgili kooperatifleşme olmadığından dolayı sosyal hayata, katılımcılara sayı olarak ulaşamadı.				
Etkinlik	Öngörülen maliyet aşılmadığından Tahmini Maliyet Tablosu'nda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	Plan döneminde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemler alınacaktır				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek				
H 9.2	İlçenin Kültürel ve Tarihsele Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak				
H. Performansı	%25				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Gösterge değerinde sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Katılım Sağlanan Ulusal/ Uluslararası Fuar ve Etkinlikler (Adet Olarak)	%60	4	14	7	%3
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

Hazırlanan Tanıtım Materyali Sayısı	%20	4	15	20	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken maliyet tablosunda herhangi bir değişiklik olmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge değerine ulaşıldı. Bu sebeple risk unsuru bulunmamaktadır				

Misis Antik Kenti Kısa Belgeseli, Tamamlanma Yüzdesi	%20	Yok	%100	1	%1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek				
H 9.3	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak				
H. Performansı	%40				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Gösterge değerinde sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilcektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	%5	0	3000	1500	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Bilim Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	%55	3	4	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İç ve dış çevrede performans etkileyecek değişiklikler olmadı.				

Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Bilim Merkezi 2021 yılı içerisinde Spor işleri Müdürlüğüne devredildiği için bu faaliyet önümüzdeki yıllarda devam etmeyecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Düzenlenen Festival, Organizasyon veya Yarışma Sayısı	%25	2 Konu Üzerine	20	24	%122
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Resmî ve Dini Bayram Etkinlikleri (Sayı Olarak)	%15	3	3	3	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge değerine ulaşıldı. Bu sebeple risk unsuru bulunmamaktadır				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 11	Sosyal Belediyeçlik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak				
H 11.1	İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkanı Sağlamak				
H. Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Gösterge değerinde sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilcektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurs ve Etüt Desteği Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)	%90	4095	7000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	2022 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır .Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

Tarihi Ve Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı(Kümülatif Kişi Olarak)	%10	Yok	3000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır				
Etkinlik	2022 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır. Öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



Sinan NACAR
Kültür İşleri Müdürü

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tesisler Müdürlüğünün Görevleri

- ✚ Belediye tarafından kamu hizmetine tesis edilecek tüm yapıların (hizmet binaları, taziye evleri, kültür evleri vd.) plan/proje/etüt ve inşasının yapılması/yaptırılması, bunların yıllık yatırım, plan ve programlarının hazırlanması, bu zin enerji ihtiyacının öncelikli olarak yenilenebilir kaynaklara uygun planlanmak,
- ✚ Plan, Proje ve etüdü hazırlanmış yapım işlerinin ihale dosyalarının hazırlığı, kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalelerinin yapılması, yapılan ihalelerin kontrolü, hak edişi, geçici ve kesin kabulleri gibi tüm resmi hizmetlerinin yürütülmesi kontroller sonucu geçici kabulü yapılarak iskân alan binaların ilgili birime teslimatını yapmak,
- ✚ Belediye sorumluluk sahası içerisinde kalan cadde, sokak, meydan, park ve bahçelerde belediyenin diğer ilgili birimleriyle koordineli olarak İlçe elektrik dağıtımından sorumlu kurumlarla işbirliği içinde aydınlatma sistemlerinin tesisi, bakımı ve sanatsal tasarımlarla zenginleştirmek,
- ✚ Kent estetiği ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi için kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve hayata geçirilmesi, sokak sağlıklılaştırması, sosyal donatı projeleri ve kent mobilyası iyileştirme çalışmaları yürütülmesi; bu hususta diğer kamu kurumları ve üniversiteler ile sosyal projelerde ortaklaşa çalışma yapmak,
- ✚ Uzun dönemli kentsel tasarım stratejik plan, proje ve programlarının oluşturulması için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- ✚ 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. maddesi gereğince kamu kurumları ve özel şahıslara ait Anıtlar Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları restorasyonu veya aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmaları için, yaklaşık maliyetin ve ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, Kontrol Hizmetinin yapılarak iskân safhasına getirmek,
- ✚ Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan işçilik, malzeme vb. diğer ihtiyaçların temini sağlamak,
- ✚ Müdürlük bünyesinde yürütülen ihaleli işlere ait şantiye ve /veya tesislerde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak,
- ✚ Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hala gelmesi için kentsel tasarım projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✚ 3194 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında; Belediye tasarrufu altındaki alanlar üzerinde kamunun kullanımına yönelik olarak yeni yapı projeleri yapılmasını sağlamak,
- ✚ Kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile Belediye'nin görev alanları içindeki güzergâhlarda, Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönergesi çerçevesinde ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiğinden sorumlu birimleriyle işbirliği gerçekleştirmek,
- ✚ Proje ve tasarım yarışmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılım sağlanması, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkların yapılmasını sağlamak,
- ✚ Kentsel tasarım amaçlı hazırlanan tüm projeler için gerekli araştırma, fotoğraflama, ölçümlerin yapılması ve toplantılar düzenlenmesi, toplantılara iştirak etmek,
- ✚ Kentlilik ve tarihimize sahip çıkma bilincini geliştirmek amacı ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde faaliyetler yapılması, çalışmalar için gerekli yayın ve broşürlerin hazırlamak,
- ✚ Belediye sınırları içindeki tarihsel, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi, yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi, bu anlamda kamuoyunda yer alan çalışmaların desteklemek,
- ✚ Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimi sağlamak için hizmet alımı yapmak,
- ✚ Yapılan çalışmaların dijital ortamda film, kitap, slayt, kaset halinde hazırlanmasını sağlamak,
- ✚ Kent Kimliğini belirleyici, nazım plan İlke ve Kararları doğrultusunda belirlenen faaliyet alanları içinde uzmanlaşmış kentsel tasarım projelerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
1	8	1

Gençlik Merkezleri

Cumhuriyet Gençlik Merkezi

2020 Yılında yapımına başlamış olduğumuz Cumhuriyet Mahallesinde, Hanım Eli Semt Pazarı ve Hanım Eli Kına Konağının yanında 470 m² kapalı alana sahip alanın yapımı tamamlanmıştır.



Resim: Cumhuriyet Gençlik Merkezi

19 Mayıs Gençlik Merkezi

Müdürlüğümüz tarafından 19 Mayıs Mahallesinde 360 m² kapalı alana sahip zemin katında 1 adet 11 kişilik konferans salonu, Ders çalışma alanı, sunum ve etkinlik alanı, dinlenme alanı, arka bahçe alanı, wc ve üst katta 180 m² alana sahip 15 kişilik toplantı salonu, yönetici odası, mutfak, arşiv ve wc bulunmaktadır.



Resim: 19 Mayıs Gençlik Merkezi

Ters Ev

2020 yılı içerisinde yapımına başlamış olduğumuz 170 m² alana sahip Millet Bahçesi içerisinde yer alan Ters Evin yapımı tamamlanmıştır.



Resim: Ters Ev

Sokak Sağlıklaştırmaları

2020 Yılında yapımına başlamış olan Kiremithane Mahallesi'nde 350 mt. Uzunluğundaki Şehit Yunus Uğur Sokak (Eski Çiftlik Yolu) yapım işi bitmiştir.

2021 yılında yapımına başlamış olan Yavuzlar Mahallesi 3937 sokak 450 mt. Uzunluğunda (Eski Sinema Sokağı) yolunun yapım işi devam etmektedir.

2021 yılında yapımına başlamış olan 19 Mayıs Mahallesi'nde 560 mt. Uzunluğundaki 1062 sokakolunun yapım işi devam etmektedir.



Resim: Şehit Yunus Uğur Sokağın Tamamlanmış Hali
Futbol Sahası

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yapımına başlanmış olan (Kışla, Güzelevler, Atakent, Hacıali, Çağırkanlı, Cine, Cırrık, Doğankent, Yahşiler, Karaahmetli) içerisinde 22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, Wc ve ofis birimleri, idari bina bulunan futbol sahalarının yapım işi tamamlanmıştır.



Resim: Atakent ve Cırrık Mahallelerindeki Futbol Sahaları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yapımına başlanmış olan Kışla Mahallesinde 1260 m² kapalı alana sahip, içerisinde 25x12.5 ebatlarında yarı olimpik yüzme havuzu, soyunma odaları, antrenör odaları, mini tribün ve wc ile birlikte engelli soyunma odası ve engelli wc yer alan yarı olimpik yüzme havuzunun yapım işi devam etmektedir.



Resim: Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Kapalı Spor Salonları

Akdeniz Mahallesi Kapalı Spor Salonu

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yapımına başlanmış olan 895 m² kapalı alana sahip, içerisinde 1 adet standart basketbol sahası, voleybol sahası, soyunma odası, hakem odası, antrenör odaları ve wc ile birlikte engelli soyunma odası ve engelli wc yer alan kapalı spor salonunun yapımı tamamlanmıştır.



Resim: Kapalı Spor Salonu

PTT Evleri Mahallesi Kapalı Spor Salonu

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yapımına başlanmış olan 895 m² kapalı alana sahip, içerisinde 1 adet standart basketbol sahası, voleybol sahası, soyunma odası, hakem odası, antrenör odaları ve wc ile birlikte engelli soyunma odası ve engelli wc yer alan kapalı spor salonunun yapım işi devam etmektedir.



Resim: Kapalı Spor Salonu

Muhtarlık Binaları

Müdürlüğümüz tarafından Cumhuriyet-Karşıyaka, Solaklı-Cumhuriyet, Solaklı-Hürriyet, Solaklı-Atatürk, Kâzımkarabekir, Akarcalı, 19 Mayıs, Yahşiler, Düzce, Misis Yakapınar, Kiremithane, Pekmezli Mahallelerinin muhtarlık binalarının yapım işi devam etmektedir.

Kreş

PTT Evleri Mahallesi içerisinde yer alan 620 m² kapalı, 128 m² iç avluya sahip her biri 20 kişilik olan 4 sınıf, yemekhane, öğretmen odası, atölye odası, hazırlık odası, mutfak, yönetici odası, wc ve duş yeri bulunan toplam 80 kişilik, 458 m² oyun ve eğlence için arka bahçe bulunan kreşin yapım işi 2021 yılında tamamlanmıştır.



Resim: Kreş

Çok Amaçlı Mahalle Evi

Bahçelievler Mahallesi ve Karacaoğlan Mahallesinde çok amaçlı mahalle evinin yapımı tamamlanmıştır.



Resim:Karacaoğlan ve Bahçelievler Çok Amaçlı Mahalle Evi

Yöresel Ürünler Atölyesi Ve Yöresel Lezzetler Atölyesi

Müdürlüğümüz tarafından yapımına başlanmış olan Millet Bahçesi içerisinde 6 adet binanın her biri 36 m² kapalı alanı olan, 18 m² teras alanı yer alan yöresel ürünler atölyelerinin yapım işi devam etmektedir.



Resim: Yöresel Ürünler Atölyesi

Müdürlüğümüz tarafından yapımına başlanmış olan Millet Bahçesi içerisinde yer alan yöresel lezzetler atölyesinin yapım işi devam etmektedir.



Resim: Yöresel Lezzetler Atölyesi

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak				
H 5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak				
H. Performansı	%30,59				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%10	Veri Yok	20	2	%10
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. İstenilen performans göstergelerine ulaşılamamıştır.				

Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Bakımı Yapılan Aydınlatma Düzenliği Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%45	Veri Yok	2000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Araştırm yapılan yerlerde idare Enerji-Sa Standartlarına uygun direkler kullanılarak sokak aydınlatma değişimi yapmıştır. Diğer yerlerde Enerji-sa kendi imalatı olan direkleri kullanmıştır.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilmediğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%5	Yok	6	2	%33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile birlikte çalışılmış olup istenilen gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı gerekmemektedir.				
Etkinlik	Öngörülen maliyet aşılmadığından Tahmini Maliyet Tablosu'nda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde projelerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	%18	Veri Yok	3	1	%33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile birlikte çalışılmış olup istenilen gösterge değerine ulaşamamıştır.Tarihi Taşköprü Projesi tamamlanmıştır.Diğer projeler Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ve Adana Karayolları 5.Bölge Müdürlüğü onayı aşamasındadır.				
Etkililik	Hedeflenen Faaliyet gerçekleştirilmediğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Sokak Sağıklaştırması (Kümülatif Adet Olarak)	%15	Veri Yok	3	3	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kiremithane Mahallesi sokak sağıklaştırma projesi tamamlanmış olup, Yavuzlar Mahallesi ve 19 Mayıs Mahallesiindeki Sokak sağıklaştırma projesi devam etmektedir.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirildiğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmıştır. öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				

Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kent Estetiği İçin Diğer Kurumlarla İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplam Proje Ve Etkinlik Sayısı(Kümülatif Artış Olarak)	%7	Veri Yok	12	12	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen proje ve etkinlik sayısına ulaşılmış olup faaliyet gerçekleştirilmiştir.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirildiğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmıştır. öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak				
H 7.2	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal Ve Ticari Alanlar Oluşturmak				
H. Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid 19 salgını nedeniyle hedefte sapmalar meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde Covid 19 salgını riskinin ortadan kalkması ile birlikte ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlayacaktır				
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Meydan Yeri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%32	0	%40	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde hareket edilmiş olup faaliyet yerine getirilememiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kapalı Semt Pazarı (Kümülatif Adet Olarak)	%58	4	5	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde hareket edilmiş olup faaliyet yerine getirilememiştir.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilmediğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU	
A 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek

H 9.1		Toplunun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek			
H. Performansı		%80			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.			
Sorumlu Birim		Tesisler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Çocuk Köyü Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%20	0	%10	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde olup tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde faaliyet gerçekleştirilememiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Su Oyunları Tema Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%20	0	%10	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olup hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmıştır.Öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kadın Etkinlik Merkezleri (Adet Olarak)	%20	0	1	2	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Ulubatlı Hasan ve Selahattin Eyyubi Mahallerinde kadın etkinlik merkezi hizmet vermektedir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı gerekmemektedir				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kreş	%10	1	2	2	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Ptt evleri mahallesinde kreş yapımı tamamlanmış olup Kreş Müdürlüğüne teslim edilmiş olup henüz faaliyette değildir. Atakent Mahallesinde ise kreş faaliyete sunulmuştur.				

Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşıp öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Ters Ev	%10	0	1	1	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Millet Bahçesinde yer alan Ters ev faaliyeti tamamlanmış olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirildiğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmıştır. öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Gençlik Merkezleri (Adet Olarak)	%20	0	1	2	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	19 Mayıs ve Cumhuriyet Mahallesinde Gençlik Merkezi yapımı tamamlanmış olup, gençlerimizin kullanımına açılmıştır.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirildiğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılmıştır.Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereçlerin temin edilerek, personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek				
H 9.4	İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek				
H. Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%100	%25	%30	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile yürütülmekte olan pandemi sürecinden dolayı hedeflenen gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkinlik	Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir.

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza imkan Sağlamak				
H 10.1	Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak				
H. Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kongre Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%75	0	%5	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde hareket edilmiş olup istenilen performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir..				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Sosyal Tesis Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	%25	0	%5	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid 19 salgını nedeni ile faaliyet yerine getirilmemiş olup, planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir..				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza imkan Sağlamak				
H 10.2	İlçe ve Kentteki Amötör Kulüpelrin ve Bireysel Sporcuların Antreman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak				
H. Performansı	%38.85				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans Göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Halı Saha Yapımı	%35	21	22	10	%11
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Karaahmetli, Güzelevler, Kışla, Atakent, Hacıali, Çağırkanlı, Cine, Cırrık, Doğankent, Yahşiler Mahallelerinde halı saha yapımı tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.				

Etkililik	İstenilen Performans gösterge değerine ulaşılmamış olup belirli bir kısmı tamamlanmıştır				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı (Adet Olarak)	%35	0	1	1	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Ptt Evleri Mahallesinde kapalı spor salonu halen yapımı devam etmekte olup Akdeniz Mahallesinde faaliyete geçirilmiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana 25 Mart 2022)



Tagha AYOİN
Tesisler Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görevleri

- Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- Yeşil alanlar yaratmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak,
- Şehir içindeki tüm parkların, mesirelik ve ağaçlandırma alanlarının, kaldırımların yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı şekilde yapmak veya yaptırmak,
- Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness kompleksi, basketbol, voleybol ve futbol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapmak,
- Yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, mekanik tesisat, peyzaj projelendirilmesini yapmak,
- Refüj ve park sulamalarında şehir şebekesini kullanmamak için, yeni sondaj kuyuları açarak sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmek ve uygulamak,
- Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaptırmak,
- Yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen çiçek, ağaç ve çalı grubu fidanları listelemek, teknik şartnamelerini hazırlamak ve alımlarını sağlamak,
- Oluşturulan projeler ve teknik detay ve çizimler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun hüküm ve yönetmeliklerine göre işlemleri yürütmek,
- Yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- Şehir içerisinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmak,
- Tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamak, oluşan arızaları yapmak veya yaptırmak,
- Parklarda yer alan çocuk oyun gruplarını, bankları, çöp kovaları, elektrik ve mekanik arızaların rutin bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek,
- Halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek, yerinde inceleme yapmak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulamak,
- Özel sektöre yaptırılan tüm projelerin kontrol ve denetimini yürütmek,
- Belediyeye ait yeşil alanda veya kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespitini yapmak ve hasar raporu oluşturmak.

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
4	5	13

Ağaç, Bitki ve Çiçek Üretimi ve Alımı

2021 yılında müdürlüğümüz serasında çelikleme yöntemiyle Gelin Duvağı, Gül, Küfeya, Taflan, Pittosporum, Çalı Mine, Ortanca, Yasemin, Berberis, Gazanya ve Hatmi Çalısı olmak üzere 18500 adet bitki üretimi yapıldı. Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm ve alım yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, İsrail kauçuğu, ateş diken, Atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acemborusu, japon gülü, keçiboynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçisakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, nandia, palmiye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynanadili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazı olmak üzere 5.574 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki alımı yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere; Yazlık: Çıtlık, kadife, saksıgüzeli, Medine, ipek çiçeği. Kışlık: Kasımpatı çiçeği gibi, Toplam: 17.829 adet mevsimlik bitki alımı yapılmıştır.

Ağaç, Bitki ve Çiçek Dikimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir.

Toplamda 57.000 adet bitki dikilmiştir.

Çim ve Budama

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 162 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



Resim: Budama

Sulama

Müdürlüğümüze ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arasözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

Gübreleme ve İlaçlama

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde birtakım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

Bakım ve Onarım

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.



Resim: Bakım ve Onarım Çalışmaları

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze bağlı tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

Tüm oyun grupları boyanmıştır. Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır. Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır. Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmaktadır. Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmektedir. Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmaktadır.

Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır. Sorumlüğümüzdeki alanlardaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiştir. Tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmıştır. Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır. Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor gruplarını söküp yenileriyle değiştirildi. Çıkarılan oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize bağlanan köylerde değerlendirilmiştir.

Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalakları açılmıştır. Tüm parklardaki binalar boyanmıştır. Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir. Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır. Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır.

1359 adet bank ve 118 adet piknik masası temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, 15 ilçemizde Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık bahçesine, Askeriyeye, okul, sağlık ocağı vb.), muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.

657 Adet “çöp kovası” temin edilerek yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza, dinlenme ve ortak hizmet alanlarına uygun bir şekilde montajları yapılmıştır. 2021 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 17 adet küçük ve büyük oyun grubu takılmıştır. 2021 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 11 takım açık alan spor aletleri takılmıştır. 2021 yılında toplam 12 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır.

Merdiven Boyama

Kışla Mahallesinde merdivenlerin boyama çalışmaları yapılarak, duvar resimleri çizilmiştir. Merdiven etrafındaki alanın çevre düzenlemesi yapılarak peyzaj çalışması yapılmıştır.



Resim: Merdiven Boyama Çalışmaları

Su Oyun Parkı

Köprülü, PTT Evleri ve Atakent Mahallelerimizde su oyun parkı yapılmıştır.



Resim: 15 Temmuz Şehitler Parkı (Atakent)

Duvar Çalışmaları

Millet Bahçesi içerisinde yer alan vatandaşlarımıza fotoğraf çektilme alanı oluşturulmuş olup hizmete sunulmuştur.



Resim: Duvar Çalışmaları

2021 Yılında Yapılan Parklar

Sıra No	Parkın Adı (Yeri)	Alanı	Yürüyüş Yolu Uzunluğu	Çocuk Oyun Alanı	Yeşil Alan	Fitnes Alanı	Fitnes Alet Sayısı
1	Yunusoğlu Hürriyet 7 Nolu Çocuk Parkı	960	439	145	376	-	-
2	Atakent 5 Nolu Çocuk Parkı	1079	350	180	400	40	5
3	Camili Çocuk Parkı	759	319	175	247	18	4
4	Çatalpınar Çocuk Parkı	625	299	153	130	43	4
5	Gümüşyazı Çocuk Parkı	429	169	260	-	-	-
6	Kayarlı Çocuk Parkı	364	219	145	50	37	3
7	Pekmezli Çocuk Parkı	625	299	153	130	43	5
8	Sakızlı Çocuk Parkı	369	168	171	20	30	4
9	Sazak Çocuk Parkı	702	163	259	280	-	-
10	Yahşiler Çocuk Parkı	241	58	114	51	18	4
11	Yalnızca Çocuk Parkı	320	134	113	55	18	4
12	Yeniköy Çocuk Parkı	900	283	153	434	30	4

2021 yılında 1 adet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Revize Edilen Parklar

Sıra No	Parkın Adı (Yeri)	Alanı	Yürüyüş Yolu Uzunluğu	Çocuk Oyun Alanı	Yeşil Alan	Fitnes Alanı	Fitnes Alet Sayısı
1	Kiremithane çocuk parkı ve dinlenme alanı	3190	866.35	191.03	2089	43.62	5



Resim:Yeni Yapılan Parklar

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU

A 10		Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkan Sağlamak			
H 10.3		Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı Ve Niteliğini Arttırmak			
H. Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ulaşıldığından sapma meydana gelmemiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Programa uyulmaya devam edilecektir.			
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Yapımı Tamamlanan Açık Hava Fitness Sahası (Senelik Adet Olarak)	%10	22	32	44	%220
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunamadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Yapımı Tamamlanan Park (Çocuk Oyun Alanı Dahil)	%25	106	113	125	%271,43
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunamadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım/ Onarım/ İlaçlama/ Sulama/Çiçeklendirmesi (Yüzde Olarak)	%30	%100	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunamadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenme Oranı(Yüzde Olarak)	%15	0	%25	%25	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunamadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2023)


Özgür ÖZNAY
Park ve Bahçeler Müdürü

SOSYAL PAYLAŞIM

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal İşler Müdürlüğü Görevleri

- ✚ İlçede ikamet eden engelli vatandaşların sosyal hayata daha kolay katılımları, gerektiğinde sağlık sorunları vb. konularda desteklenmesi için öz kaynakları çerçevesinde veya ilgili kurumlarla ortaklaşa çalışmalar yapmak,
- ✚ Taşınmaya muhtaç hastalar ile yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarındaki randevularına şehir içi tedavi merkezlerine engelli aracımızla naklini sağlamak,
- ✚ İlçede ikamet eden ve sosyal yardım için belediyeye müracaat eden vatandaşların araştırma ve incelemelerini yaparak imkânlar dâhilinde gerekli yardımlarda bulunmak, başvurular doğrultusunda sosyal projeler üretmek,
- ✚ İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımları organize etmek ve kayıtlarını tutmak, arşivlemek,
- ✚ Eve bağımlı ve günlük ihtiyaçlarını kendisi tarafından karşılayamayan ihtiyaç sahibi yaşlı ve engelli kişilere evde bakım desteği sunmak,
- ✚ Şiddete maruz kalmış kadınlara destek hizmetlerini ilgili kurumlarla mevzuat çerçevesinde ortaklaşa yürütmek,
- ✚ Belediye sınırları dâhilinde bulunan ailelerin korunmasına yönelik, dezavantajlı bireylere yönelik olumsuz durumlarla ilgili ihbarları alıp ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak,
- ✚ İlçedeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara kanun ve yönergeler çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak,
- ✚ Yardıma muhtaç vatandaşları belirleme ve yardımları zamanında ulaştırmak için çalışmalar yapmak,
- ✚ Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile koordinasyon içinde ilçede yardım alanlarının envanterini çıkartmak,
- ✚ Dezavantajlı grupların daha rahat ve insani yaşamlara ulaşması için sosyal projeler geliştirmek veya bu amaçla oluşturulan projelere dâhil olmak, gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak çalışma alanları yaratmak,
- ✚ Sosyal fayda amacıyla organizasyonlar düzenlemek,
- ✚ İhtiyaç sahibi öğrencilere destek olarak ayni yardımda bulunmak,
- ✚ Şehit ailelerine destek olmak,
- ✚ Kimsesiz çocuklar, yaşlılar, düşkünler, kadınlar veya diğer yardıma muhtaç insanlar için hizmet alanları, barınma yerleri tesis etmek,
- ✚ İhtiyaç sahiplerine imkânlar doğrultusunda ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti sağlamak,
- ✚ Halk sağlığı ve eğitimi konusunda çalışmalar yapmak,
- ✚ Gıda bankacılığı, ikinci el giysi, ayakkabı ve tarımda satış fazlası ürünlerin paylaşım noktalarında ihtiyaç sahiplerine hazır edilmesi gibi sosyal denge gözetken aktarım mekanizmaları kurmak ve yönetmek,
- ✚ Afetlerde afetzedelerin maddi ve manevi yanında olunması için hazır bulunmak,
- ✚ Aile kurumunun önemini vurgulayan ve bu önemi vatandaşlara hissettiren sosyal projeler gerçekleştirmek,
- ✚ Kent Konseyi faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak,
- ✚ Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
3	-	2

Sosyal Destek Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan dar gelirli, yoksul, muhtaç, engelli, 65 yaş ihtiyaç sahibi vatandaşlara; 1000 gr. mercimek, 2 lt. ayçiçek yağı, 500 gr. arpa şehriye, 1000 gr. şeker, 750 gr. tuz, 500 gr. zeytin, 1000 gr. nohut, 500 gr. ince kesme makarna, 500 gr. burğu makarna, 1000 gr. pirinç, 1000 gr. kuru fasülye, 1000 gr. çay, 1000 gr. pilavlık bulgur, 100 gr. kahve, 650 gr. fındık kreması, 450 gr. bisküvi bulunan 39.450 adet gıda kolisi ve 42.000 ton patates yardımı yapılmıştır.



Resim: Koli Yardımı

2021 Yılında Adana İlçelerinde çıkan yangında zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlara; 1000 gr mercimek, 2 lt ayçiçek yağı, 500 gr arpa şehriye, 1000 gr şeker, 750 gr tuz, 500 gr zeytin, 1000 gr nohut, 500 gr ince kesme makarna, 500 gr burğu makarna, 1000 gr pirinç, 1000 gr kuru fasülye, 1000 gr çay, 1000 gr pilavlık bulgur, 100 gr kahve, 650 gr fındık kreması, 450 gr bisküvi bulunan, 350 adet gıda kolisi, 100 adet hijyen paketi, 50 adet hoş geldin bebek destek paketi yardımı yapılmıştır.

Covid 19 ile mücadele kapsamında; 3.200.000 adet maske alımı gerçekleşmiş olup Belediyemizce dağıtımı yapılmıştır.

Saha Taramasında ve ev ziyaretlerinde: 10.000 paket (100 gramlık) türk kahvesi, 1.500 paket (1 kg'lık) cezerye dağıtılmıştır.

Belediyemizi tanıtım amaçlı; 15.000 Adet şapka alımı gerçekleşmiş olup, Başkanlık Makamınca dağıtılmıştır.

Saha Gezintilerinde Esnaflara verilmek üzere; 5.000 adet toz maskesi (bez kumaş), 2.794 adet tişört, 1.100 adet 2'li berber kesim önlüğü, 1.100 adet berber önlüğü, 1.100 adet 2'li havlu dağıtılmıştır.

İhtiyaç Sahibi Öğrenci ve Vatandaşlara; 45 Adet Tablet alımı gerçekleşmiş olup, Başkanlık Makamınca ilgililere teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan dar gelirli, yoksul, muhtaç ihtiyaç sahibi kişilere; 3 adet buzdolabı, 2 adet çamaşır makinası satın alınmış olup, başkanlık makamınca ihtiyaç sahiplerine teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisindeki esnaflara ve vatandaşlara ve öğrencilere; 2.200 adet yazlık forma, başkanlık makamınca saha gezintilerinde dağıtılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesiz çocuklara; 1.000 çift çocuk ayakkabısı, 4.000 adet bayramlık elbise (elbise, etek, tişört, pantolon), 10.000 adet oyuncak (oyuncak araba, çocuk kamyonet, oyuncak bebek, zekâ oyunu ve zekâ geliştirme oyun kartı) satın alınmış olup, Başkanlık Makamınca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

İlçemiz sakinlerinden Dünyaya gözlerini yeni açan bebeklerin anne babalarını tebrik etmek için ev ziyaretlerinde; içerisinde: bebek çantası, bebek şampuanı, bebek sabunu, pişik kremi, bebek bezi, battaniye ve ıslak havlu bulunan, 2.975 adet hoş geldin bebek destek paketi takdim edilmiştir.



Resim: Hoş Geldin Bebek Ev Ziyareti

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan engelli, hasta, yatalak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara; 10 adet obez tekerlekli sandalye, 20 adet çocuk tekerlekli sandalye, 363 adet yetişkin (normal) tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.

11 adet akülü tekerlekli sandalye, 2 adet beyaz baston (görme engelliler için), 5 çift (5 kişiye) koltuk değneği, 6 adet yürüteç, 50 adet hasta yatağı yardımı yapılmıştır.



Resim: Hasta Yatağı Yardımı

72 Engelli vatandaşın evine ziyaret gerçekleştirilmiş olup sorunları, istek ve dilekleri tespit edilmiştir.

753 Vatandaşın Evine Ziyaret gerçekleştirilmiş olup sorunları, istek ve dilekleri tespit edilmiştir.



Resim: Ev Ziyaretleri

48 Vatandaşın Hastaneye götürme işi gerçekleştirilmiştir.

1.442 İhtiyaç sahibi kişilere evlerinde tıraş hizmeti verilmiştir.



Resim:Evde Tıraş Hizmeti

422 İhtiyaç sahibi kişiye evlerinde pansuman hizmeti verilmiştir.



Ömür boyu glütensiz gıdalarla beslenmek zorunda olan dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli Çölyak Hastalarına: içerisinde 2 kğ'lık un, 1 kğ'lık bulgur, 500 gr'lık makarna, 100 gr'lık hazır çorba, 100 gr'lık gofret, 147 gr'lık puding, 150 gr'lık kraker ve 1 kğ'lık karabuğday bulunan, 160 adet glütensiz gıda kolisi yardımı yapılmıştır.



Resim: Glutensiz Gıda Kolisi

Vatani görevini yapmak için askere giden gençlerimize 62 adet asker çantası yardımı yapılmıştır.



Resim:Asker Çantası Yardımı

479 adet berber ve kuaför paketi yardımı yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve süt emziren anneler için kaynar malzemeleri satın alınarak; Kaynar ikramında bulunulmuş, 700 adet hijyen paketi, 4.500 adet 400 ml'lik kolonya takdim edilmiştir.

Kırsal bölgede bulunan 50 köye ziyaret gerçekleştirilmiş olup, 1.480 adet saha (anket) çalışması yapılmıştır.



Resim: Kırsal Bölge Ziyareti

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkan Sağlamak				
H 10.4	Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak Ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Sunmak				
H. Performansı	%30				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Ruh Sağlığı Koruyucu Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	%7	Yok	600	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid 19 salgını nedeni ile faaliyet yerine getirelememiştir				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilemediğinden hedeflenen performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Faaliyet gerçekleştirilemediği için maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Covid 19 salgını bittikten sonra ihtiyaç duyulduğu takdirde faaliyet sürdürülebilecektir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Tanıyla Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetinden (Tetkikler Dahil) Yararlanan Kişi Sayısı	%7	Yok	800	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid 19 salgını nedeni ile faaliyet yerine getirelememiştir.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilemediğinden hedeflenen performans göstergesine ulaşamamıştır.				

Etkinlik	Faaliyet gerçekleştirilemediği için maliyet ortaya çıkmamıştır				
Sürdürülebilirlik	Covid 19 salgınının bitmesi ve yeterli taleplerin oluşturulması doğrultusunda sürdürülebilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Evde Ağız Diş Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Yaşlı Sayısı	%5	Yok	600	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Tespit ve ihtiyaçlarda değişim olmadığı için hedeflenen performans göstergesine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Faaliyet gerçekleştirilemediği için maliyet ortaya çıkmamıştır				
Sürdürülebilirlik	Belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar halinde faaliyetin sürdürülmesi düşünülmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Ağız Diş Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yaralanan Gebe Sayısı	%3	Yok	150	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır..				
Etkililik	İhtiyaçlarda herhangi bir değişime rastlanmadığı için öngörülen performans göstergesine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Ön görülen performansa ulaşamadığı için maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar halinde faaliyetin sürdürülmesi düşünülmektedir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Ağız Diş Sağlığı Eğitimlerine Katılan ve Hediye Paketi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı	%3	Yok	1000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İhtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.. Bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır.				
Etkinlik	Ön görülen performansa ulaşıldığı için maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar halinde faaliyetin sürdürülmesi düşünülmektedir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı ile Nakledilen Hasta Sayısı	%15	Yok	2000	48	%2
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşların belirttiği talepler doğrultusunda çözüme ulaştırılmaktadır.Bu çalışmalar kapsamında gerekli performans göstergesine ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir..				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaret Edilen Yaşlı Sayısı	%35	1.280	7.000	1792	%8
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşların telefonla belediyeye gelerek sözlü yada yazılı belirttiği talepler doğrultusunda ve ekiplerin saha tespit ettikleri talepler doğrultusunda çözüme ulaştırılması hedeflenmiştir. Bu çalışmalar kapsamında gerekli performans göstergesine ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Gebe/ Logusa/ Çocuk Sağlık Bakım ve Eğitimi için Ziyaret Edilen Hane Sayısı	%25	Yok	2.500	3025	%121
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşların telefonla yada bizzat belediyeye gelerek sözlü yada yazılı olarak belirttiği talepler doğrultusunda çözüme ulaştırılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında gerekli performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak.				
H 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak				
H. Performansı	%61.10				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı	%25	Yok	2.000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Belirtilen faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde olup Müdürlüğümüzce faaliyet gösterilmemektedir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermemiş olup Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet sürdürülmüştür.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Paylaşım Noktalarından Toplanıp Dağıtılan Toplam Ürün Sayısı	%5	Yok	130.000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilmediğinden, hedeflenen performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Covid 19 salgınının bitmesi ve ihtiyaçlar halinde faaliyetin sürdürülmesi düşünülmektedir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Aşevi ve Paylaşım Noktası Hizmetleri Hariç Maddi Sosyal Destek Sağlanan Toplam Kişi Sayısı	%50	5000	17.500	84.117	%632
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Belediyemiz hizmetlerinden faydalananlara yada vatandaşların telefonla yada bizzat belediyeye gelerek sözlü yada yazılı olarak belirttiği talepler doğrultusunda çözüme ulaştırılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında gerekli performans göstergesine ulaşılmıştır.				

Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Hedef göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı gerekmemektedir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken gelen taleplerin fazlalaşmasından dolayı öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, göstergelerin devam ettirilmesi düşünülmektedir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Ulaşım Desteği Sağlanması İçin Senelik Toplam Araç Sefer Sayısı	%5	400	2000	48	%22
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Vatandaşların belirttiği talepler doğrultusunda çözüme ulaştırılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında gerekli performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Danışma Ve Barınma Desteği Sağlanan Kadın Ve Çocuk Sayısı	%5	Yok	2000	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet gerçekleştirilemediğinden hedeflenen performans göstergesine ulaşamamıştır				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir				
Sürdürülebilirlik	Belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar halinde faaliyetin sürdürülmesi düşünülmektedir				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kreşte Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	%10	12	70	70	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kreş Müdürlüğü tarafından yürütölmekte olup hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmamış olup öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

2021 Mali Yılı Performans Sonuçları İzleme Tablosu					
A 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak.				
H 11.5	Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak				
H. Performansı	%29.48				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergelerinde belirtilen bir göstergenin hedeflenen değerlerin altında kalması sonucunda sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans göstergelerinde ihtiyaçların durumuna göre yapılabilecek değişiklikler hedefe ilişkin sapmanın azalmasına olumlu yönde katkı sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

Evlilik Yıl Dönümü Kutlama Paketi (Adet Olarak)	%33	Yok	2.500	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi doğrultusunda evlilik yıl dönümü kutlama paketi faaliyeti gerçekleştirilememiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi doğrultusunda ihtiyaç duyulduğu takdirde faaliyet sürdürülebilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi (Adet Olarak)	%67	3685	3.700	3025	%44
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hoş Geldin Bebek hediye paketleri kadınlarımızın doğumundan sonra ziyaret edilip mutluluklarına ortak olunmaktadır. vatandaşlarımızın en mutlu günlerinde yanlarında olup hediye paketleri ile ihtiyaçları karşılanmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen performans göstergelerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmadığı için öngörülme maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, göstergelerinde devam ettirilmesinde kullanılan hediye malzemeleri belirli periyotlarla gözden geçirilmiştir.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)

Azime ANLAR
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Kreş Müdürlüğü Görevleri

- ✚ Müdürlüğü temsil etmek ve müdürlüğün belediye başkanlığı tarafından belirlenmiş görevlerini yerine getirmesinden, müdürlüğün yönetiminden tam yetkili ve sorumlu olarak çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- ✚ Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,
- ✚ Personel arasında görev dağılımı yapmak,
- ✚ Müdürlükte çalışan personelin disiplin amiri olup, memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- ✚ Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını mer'i mevzuat hükümleri iç kontrol sisteminin gerekleri çerçevesinde belirlemek,
- ✚ Müdürlük bünyesinde görev yapan büroların tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek, ayrıca sorumlu olduğu memur, sözleşmeli, işçi, geçici işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Müdürlük ile diğer müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ✚ Üst yöneticilerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ✚ Müdürlüğe ait görevlerin, stratejik plan, Performans programı ve başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için, karar vermek, tedbirler almak ve uygulatmak, bütçe iş ve işlemlerini yapmak,
- ✚ Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- ✚ Müdürlük ile ilgili yazışmaları 1. derecede sorumlu olarak imzalamak,
- ✚ Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin suçunun işlenmesi halinde kendi yetkisindeki disiplin cezalarını vermek,
- ✚ Müdürlüğe bağlı çalışanları denetlemek ve karşılaştığı aksaklıkları gidermek, gerekli gördüklerini ve konusu suç teşkil edenlerini amirlerine bildirmek,
- ✚ Mazeretine binaen bağlı olunan başkan yardımcısının uygun görüşü ile personele on güne kadar mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu başkan yardımcısına önerilerde bulunmak, sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etmek.
- ✚ Birimdeki tüm personele görev dağılımı yapmak,
- ✚ Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,
- ✚ Müdürlük bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında, doğru ve tam olarak yerine getirilmesini sağlamak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
3	-	-

Kreş Hizmetleri

Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evi kreşimizde 70 adet öğrencimizle eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

Belediyemiz psikologuyla iş birliği yaparak 5 sorunlu çocuğa terapi yapılmıştır.

belediyemiz psikologuyla 5 öğrencinin anne babası ile ihtiyaca göre görüşülmüştür.



Resim: Kreş Etkinliklerimiz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

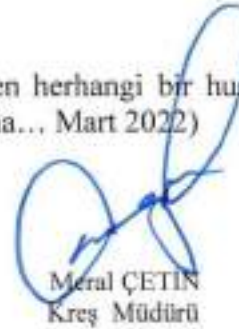
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)



Meral ÇETİN
Kreş Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görevleri

- Belediyenin stratejik misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşmak için kullandığı prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarında yasa ve yönergelere uygun olanların inşaat yapım, onarım, bakım işleri ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek,
- Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan diğer kamu ve kurumlardan gelen talepleri inceleyerek imkânlar dâhilinde yasa ve yönergelere uygun olanların inşaat yapım, onarım, bakım işlerini karşılamak,
- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların marangoz, elektrik, sıhhi tesisat ve demir işleri yapım, bakım ve onarımına destek vermek,
- Dini yapılar ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen talepleri inceleyerek imkânlar dâhilinde yasa ve yönergelere uygun olanların inşaat yapım, onarım, bakım işlerini karşılamak,
- Belediye ana hizmet binası temizlik işlerini yürütmek,
- Belediye ana hizmet binası araç iç ve dış temizlik işlerini yürütmek,
- Belediye personelinin servis hizmetlerini karşılamak,
- Vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda cenaze aracı hizmetini yürütmek,
- Müdürlüğümüz faaliyetlerinin hizmet süreçlerini yazılı ve görsel olarak arşivlemek, bunlar arasında haber niteliği taşıyanları Basın ve Yayın Müdürlüğü'ne iletmek,
- Belediyenin dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurulmasını sağlamak; sosyal sorumluluk, sponsorluk, proje faaliyetlerinin ve hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak,

Personel Durumu

Memur	Söz Personel	İşçi
6	1	4

Okullar- Kamu Binaları- Muhtaç Vatandaşlara Bakım Onarım Çalışmaları

2021 Yılında Yüreğir İlçesi dâhilinde okullara, muhtarlıklar ve taziye evi, dini kurumlar, diğer kurumlar, belediye birimleri, muhtaç vatandaşlara toplamda 110 adet bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



Resim: Belediyemiz Bakım-Onarım Çalışmaları

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak Ve Etkin Şekilde Kullanmak				
H 2.5	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı Ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek				
H. Performansı	%13				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşıldığından sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Kurum, Bina ve Tesislerinde, Bakım Onarım Çalışmaları	%60	39	100	23	%23
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Güneş Enerjisi Panelleri Kurulumu Tamamlanma Yüzdesi	%40	0	%50	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunamadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				

2021 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU					
A 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların TOplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak				
H 11.3	Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere kamu YArarı Gözetilerek Yapıların İnşaaı, BAKım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek				
H. Performansı	%18				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşıldığından sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Programa uyulmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Muhtarlık Binası Yapımı (Senelik Adet Olarak)	%30	11	21	12	%12
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü tarafından yapılmış olup performans gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri sürdürülebilir olup, sürdürülmesinde kullanılan araç ve gereçlerin durumları belirli periyotlarla gözden geçirilmelidir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Taziye Evleri Yapımı (Senelik Adet Olarak)	%5	26	28	28	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü tarafından Bahçelievler ve Karacaoğlan Mahallesinde çok amaçlı mahalle evi(Taziye Evi) Tesisler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Muhtaç Vatandaş Bakım Onarım Beyaz Eşya Deteği (Senelik Kişi Sayısı)	%20	15	45	13	%13
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılmış olup hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Dini Kurum Bakım Onarımı (Senelik Adet Olarak)	%25	30	80	12	%12
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Okul Bakım Onarımı Ve Malzeme Desteği	%15	56	116	23	%23
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Diğer Kamu Kurumları Bakım ve Onarımı (Senelik Adet Olarak)	%5	30	75	4	%4
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana getirmemiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol eylem planındaki eylemlere uyularak hedef tamamlanmıştır.				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizce tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)

Recep DEMİRCİ
İşletme ve İktisadi İşler Müdürü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

BİRİMLERİN GÖRÜŞLERİ

Görüş bildiren birimlerin kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelerine aşağıdaki tabloda alfabetik sıraya göre yer verilmiştir.

Tablo: Birimlerin Kurumsal Kapasiteye Dair Görüşleri

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Belediyemiz sosyal ve kültürel faaliyetlerinin görsel ve işitsel yayın organları ile halkımıza duyurulması. Başta Belediye Başkanımız olmak üzere Üst Yöneticilerin hem halk ile hem de belediye faaliyetleri ile ilgili kurumlarla sürekli iletişim içinde olması. Müdürlüğümüz personelinin istekli çalışması. . <u>ZAYIFLIKLAR</u> Müdürlüklerce yapılan faaliyetlerin zamanında bildirilmemesi veya geç iletişime geçilmesi. Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Müdürlük olarak tüm personellerimiz ihtiyaç dahilinde gerekli olan eğitimleri almaktadır. Gelen arıza taleplerini büyük bir titizlikle hızlı ve kesin çözüme kavuşturmakta, farklı kurumlardaki teknolojik alt yapıları inceleyerek çağımıza ve günümüze uygun hale getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yine beledimizde eksiklik olan altyapı işini wireless sistemlerini başından sonuna kadar büyük özveriyle tamamlamıştır. Kurumumuzda envanter çalışması yapılarak teknolojik özelliğini yitirmiş elektronik malzemelerin günümüz teknolojisine uygun hale getirmeyi hedeflemekteyiz. Siber olaylarla mücadele konusunda serverlerimizin güvenlik duvarı günümüz teknolojisine uygun hale getirilmiş güvenlik açığımız kapatılmıştır. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezinin (USOM) kurulması ve sektörel ve Kurumsal Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin (SOME) oluşturulması hükmüne göre kritik altyapılara sahip kurumların sektörel SOME'lerini kurup faaliyetlerine başlaması ayrıca kurumsal SOME kurulum ve yönetim rehberinde müstakil Bilgi İşlem birimi bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal SOME'lerini kurmalarının zorunlu tutulduğu bilinmektedir. Bu kapsamda SOME ekibimiz kurulmuş ve çalışmalarımız devam etmektedir. <u>ZAYIFLIKLAR</u> En kısa sürede çözüme kavuşturulması gerekmektedir. EBYS sisteminin bazı modüllerinin hiç çalışmadığı bazı modüllerinin hiç olmadığı söz konusu olduğundan bu kapsamda iyileştirme gerekmektedir. Replikasyon yapılamamakta, yedekleme dosya ve sanal server bazında olmaktadır. Yeni sistemler için ek bir server oluştursak diğer mevcut çalışan sistemler hantallaşmakta ve çoğu işlemler durmaktadır. <u>DEĞERLENDİRME</u> Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde , Yüreğir ilçemiz mücavir alanı içerisinde evinde ölenlerin ölüm işlemlerinin en hızlı şekilde yapılması, evde ve işyerlerinde atık hale gelen pillerin toplatılması işlemleri ile Yüreğir halkına hizmetlerimizi 5 kişilik bir ekiple halkımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktayız. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Müdürlüğümüz de eğitilmiş ve deneyimli elemanlarının eksiksiz olması halinde yapmış olduğumuz hizmetlerin artarak daha iyi seviyelere çıkabilir.

	<u>DEĞERLENDİRME</u> Müdürlüğümüz de çalışmak üzere, eğitimli ve deneyimli personellere ihtiyaç vardır. Eğitimli ve deneyimli personeller ile işlemlerimizi aksamadan yapma konusunda daha iyi seviyelere gelebiliriz. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Müdürlüğümüz hizmet içi eğitim seminerlerini arttırılarak hizmet kalitesini arttırmak
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde, 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesi açık ihale ve 21-f pazarlık, 21-b pazarlık usulleri ve 22-d doğrudan temin usullerini kullanarak, Müdürlüklerin ihtiyaçlarını kanunlar çerçevesinde karşılamakla görevlidir. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Müdürlüğümüz deneyimli personel eksiksiz olması halinde yapmış olduğumuz hizmetlerin artarak daha iyi seviyelere çıkabilir. <u>DEĞERLENDİRME</u> Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında gerekli koordinasyon sağlanarak satın alma süreçlerinin daha katılımcı yönetilmesi hususunda kurumsal olarak daha iyi seviyelere gelebiliriz. Müdürlüğümüz faaliyetlerini daha düzenli sürdürebilmesi için deneyimli personellere ihtiyaç vardır. Eğitimli ve deneyimli personeller ile işlemlerimizi aksamadan yapma konusunda daha iyi seviyelere gelebiliriz. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Müdürlüğümüz hizmet içi eğitim seminerlerini arttırılarak hizmet kalitesini arttırmak
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Belediye Başkanımızın girişimcilik kabiliyetinin yüksek olması, Güvenilir ve şeffaf oluşumuz Özverili ve disiplinli çalışmamız 7’den 70’e bilgi ve eğitime önem verilmesi, İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar hizmet götürülmesi, Vatandaş memnun etme çabasının yüksek olması, Başarılı yol yapımı. <u>ZAYIFLIKLAR</u> İlçe sınırlarının oldukça geniş ve uzak olması nedeniyle zaman kaybı ve hizmet gecikmesi, Bilişim teknolojilerinden etkili olarak yararlanılamaması, Personel motivasyonunu arttırıcı eğitimlerin azlığı. <u>DEĞERLENDİRME</u> Elektronik bilgi kaynaklarının çoğaltılması günümüzdeki bilgi erişim sorunlarına çözüm getirecek olup hizmetin iyileşmesine destek olacaktır. Personel motivasyonunu arttırıcı eğitimlerin çoğaltılması daha iyi ve güler yüzlü hizmet vermede etkili olacaktır <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Yüreğir İlçesi ile dünya kentleri arasında Kardeş Belediye ilişkilerini başlatılması ve geliştirilmesi, Kurumumuzun sivil savunma planlarının uygulanabilirliğini denemek, eksik ve aksak yönlerini tespit etmek, gidermek, personelin başarı seviyesini ölçmek, Sivil

	Savunma Servisleri (Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi, Emniyet ve Kılavuz Servisi, İtfaiye Servisi, Kurtarma Servisi, İlk Yardım Servisi, Sosyal Yardım Servisi ve Teknik Onarım Servisi) arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ekiplerde yer alan personelin kullanacağı araç ve gereçlerin denenmesinin sağlanması, görevlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını ve hareket kabiliyetlerini tatbikatlarla güçlendirmek amacıyla eğitim ve İkaz-Alarm Tatbikatı ile Personel Tahliye Tatbikatı düzenlenmesinin sağlanması, 28 Şubat Sivil Savunma Gününde; Sivil Savunmanın kavramı, tanımı, tedbirler, KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) silahları ve korunma yolları ile sığınaklar hakkında personelin bilgilendirilmesi amacıyla eğitim düzenlenmesi, 1-7 Mart Deprem Haftasında; Deprem ve Korunma Tedbirleri hakkında eğitim düzenlenmesi, 25 Eylül – 01 Ekim Yangından Korunma Haftasında, yangın tatbikatı düzenlenmesi, Ulusal ve Uluslararası projeler hazırlayabilmek için her birimden en az 1 (bir) kişinin proje yazabilir ve uygulayabilir durumda olabilmesi için şehir içerisinde ve farklı şehirlerde proje eğitimlerine göndermek suretiyle personellerimizin eğitiminin sağlanması, Ulusal ve Uluslararası ilçe sınırlarımız içerisinde uygulanabilecek iyi proje örnekleri tespit edip yerinde inceleme gezilerinin planlanması, Valilik koordinasyonunda yurt dışından gelen misafirleri ilçemizde ağırlamak, Misis Antik Kent çalışmalarının duyurulmasının sağlanması, Teknik projeler hazırlayabilmek için ilgili birim müdürlüklerinden etkin ve yetkin personel ile bir ARGE birimi oluşturulması, Sivil Toplum Kuruluşlarının istifade edebileceği Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi oluşturulması.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması. Yeterli derecede iş makinesi ve araçlara sahip olunması. Müdürlüğümüz teknik personelinin tecrübeli olması. Şantiye binasının bulunması. Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması. Şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak. Yüreğir’de bulunan birçok mahalledeki sokakların asfaltlanmış olması. Müdürlük hizmetinde bulunan araçlardaki, araç takip sistemi, akaryakıt tanıma otomasyon sistemi ile elektronik takiplerinin yapılabilmesi <u>ZAYIFLIKLAR</u> İmarlı bölgelerde bile düzensiz kentleşme nedeni ile hizmet yapma zorluğu. İlçemizin yoğun göç alan bir bölge olması nedeni ile sürekli büyümesi. Hizmet alanlarımızın sürekli genişlemesi.

	Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşük olduğundan hizmet beklentilerinin sürekli olarak artması. <u>DEĞERLENDİRME</u> <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Müdürlüğümüz yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2020 yılını bitirmiş bulunmaktadır. Yüreğir'in %80'i gecekondü olarak yapılaştığı ve diğer kurumlara ait alt yapı çalışmalar henüz bitmediği için müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmaları kısa sürede tahrip olmaktadır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmiş ve burada yaşamayı seçmiştir. Bu nedenle hizmet alanımız sürekli genişlemektedir. Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşük olduğundan müdürlüğümüzden beklentileri de sürekli artmaktadır.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Beyaz Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberlik Başta Belediye Başkanımız olmak üzere Üst Yöneticilerin hem halk ile hem de belediye faaliyetleri ile ilgili kurumlarla sürekli iletişim içinde olması. Cenaze İşleri Biriminin organizasyonu ile Taziye evlerine Belediye Başkan Yardımcılarımızın giderek vatandaşlarımızın kötü günlerinde yanlarında olmak. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Mevzuatların sürekli takip edilmesi, Personel Arası dayanışmanın sağlanması <u>ZAYIFLIKLAR</u> Bilgi işlem yetersizliği, Personel Hareketliliği ve yer değişikliği <u>DEĞERLENDİRME</u> Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59. ve 60. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 49, 59, 60, 61. maddelerinde belirtilen görevleri çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmak amacı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Yapılan iş ve işlemlerin noksansız, hata ve olumsuzluklara mahal bırakmayacak şekilde yazılım ve donanımına sahip olunması, personel hareketliliği önlenerek, personelin uzmanlaştığı konuda çalıştırılması sağlanmalı, Bilgi İşlem Müdürlüğü güçlendirilmelidir.
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması. Yeterli derecede iş makinası ve araçlara sahip olunması.

	Müdürlüğümüz teknik personelinin tecrübeli olması. Bakım ve onarım atölyesinde tecrübeli personellerin bulunması. Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması. Şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olunması. Araç ve makina parkımızın büyük oranda yenilenmiş olması. Müdürlük hizmetinde bulunan araçlardaki, araç takip sistemi, akaryakıt tanıma otomasyon sistemi ile elektronik takiplerinin yapılabilmesi. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Şirket aracılığı ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması. Hizmet alanlarımız sürekli genişlemesi ve hizmet çeşitliliğinin artması nedeni ile makine parkının aşırı hizmet vermesi. <u>DEĞERLENDİRME</u> Müdürlüğümüz yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2020 yılını bitirmiş bulunmaktadır. Hizmet ihaleleri ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması nedeni ile araç parkımız arıza oranı yüksek durumdadır. Bakım ve onarım atölyesinin yeni ve modern bir binaya sahip olmaması nedeni ile çalışmalar dar alanlarda yapılmaktadır. Bu nedenle çalışma ortamı birbiri içerisine girmektedir.
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Belediye Başkanımızın girişimcilik kabiliyetinin yüksek olması, Gece, gündüz hayatın her anında halkın içinde olan Belediye Başkanına sahip oluşumuz, Sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetin sürdürülmesi, Güvenilir ve şeffaf oluşumuz, Özverili ve disiplinli çalışmamız, 7’den 70’e bilgi ve eğitime önem verilmesi, İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar sosyal yardım ve sosyal hizmetin götürülmesi, Gerçek ihtiyaç sahipleri taleplerinin en kısa zamanda gerçekleştirilmesi. . <u>ZAYIFLIKLAR</u> İlçe sınırlarının oldukça geniş ve uzak olması nedeniyle zaman kaybı ve hizmet gecikmesi, Bilişim teknolojilerinden etkili olarak yararlanılamaması, Personel motivasyonunu arttırıcı eğitimlerin azlığı, Birimler arası koordinasyonun ve ekip çalışmasının yetersizliği, Çalışma alanının yetersiz oluşu. . <u>DEĞERLENDİRME</u> Elektronik bilgi kaynaklarının çoğaltılması günümüzdeki bilgi erişim sorunlarına çözüm getirecek olup hizmetin iyileşmesine destek olacaktır. Personel motivasyonunu arttırıcı eğitimlerin çoğaltılması daha iyi ve güler yüzlü hizmet vermede etkili olacaktır. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Temel Afet Bilinci, Yangın Güvenliği ve Deprem konularında halkımızı bilinçlendirmek için eğitimler düzenlemek, Kış aylarında; sabahları İlçemizin her mahallesinde vatandaşlarımızın içini ısıtacak sıcak çorba ve ekmek ikramında bulunmak, Birim olarak, İlçemizin her mahallesinde ev hanımlarımızın şikâyet, istek ve dileklerini dinleyerek en kısa zamanda yardımcı olmak.

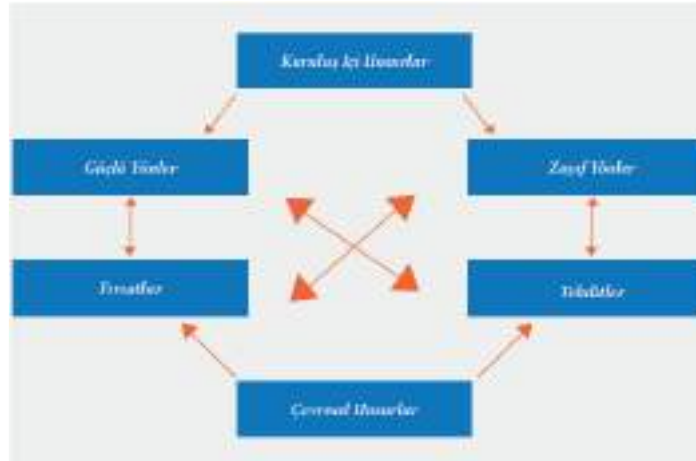
	İlk Yardım Eğitimi, Vatandaş Memnuniyeti Verimli Çalışma ve Motivasyon Eğitimi Vatandaş Odaklı Hizmet ve Etkin İletişim Becerileri eğitimi verilmesi.
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Teknolojik gelişmeleri takip edip proje ve uygulama safhalarını kullanabilen genç, dinamik ve gelişime açık personelin bulunması, Proje ve uygulama aşamasında Kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması, Faaliyet kayıtları ve birim çalışmalarının dijital ortamda arşivlemesine önem verilmesi Özellikle personelin mesleki bilgisini arttırmaya yönelik kişi başına düşen eğitim faaliyetlerinin iyi ve yeterli düzeyde olması, Ulaşım akslarında alternatif yollarının çokluğu, Diğer müdürlükler ile koordinasyonun güçlü olması, Detaylı analiz yapılarak hızlı ve etkin müdahale etme kabiliyeti, Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması. ZAYIFLIKLAR Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin olmaması Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması, ayrıca binalarda kişi başına düşen alanın yetersiz olması Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi Diğer müdürlükler ile koordinasyonun zayıf olması, Kamu İhale Kanunu, Sözleşmeler Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile ilgili eğitim eksikliği, Personeli motive eden sosyal aktivitelerin eksikliği, Kent kullanıcılarının istek ve beklentilerinde değişkenlik ve taleplerde artış yaşanması, Nüfusun ülke ortalamalarına göre daha fazla artması, İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacının artması, DEĞERLENDİRME Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir. ÖNERİ VE TEDBİRLER Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması Çalışma şartlarının iyileştirilmesi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Teknolojik gelişmeleri takip edip proje ve uygulama safhalarını kullanabilen genç, dinamik ve gelişime açık personelin bulunması, Proje ve uygulama aşamasında Kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması, Faaliyet kayıtları ve birim çalışmalarının dijital ortamda arşivlemesine önem verilmesi Özellikle personelin mesleki bilgisini arttırmaya yönelik kişi başına düşen eğitim faaliyetlerinin iyi ve yeterli düzeyde olması, Ulaşım akslarında alternatif yollarının çokluğu, Diğer müdürlükler ile koordinasyonun güçlü olması, Detaylı analiz yapılarak hızlı ve etkin müdahale etme kabiliyeti, Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin olmaması Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması, ayrıca binalarda kişi başına düşen alanın yetersiz olması Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi Diğer müdürlükler ile koordinasyonun zayıf olması, Kamu İhale Kanunu, Sözleşmeler Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile ilgili eğitim eksikliği, Personeli motive eden sosyal aktivitelerin eksikliği, Kent kullanıcılarının istek ve beklentilerinde değişkenlik ve taleplerde artış yaşanması, Nüfusun ülke ortalamalarına göre daha fazla artması, İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacının artması, <u>DEĞERLENDİRME</u> Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Müdürlük olarak üretime dayalı bir müdürlük olmasa da performans raporunun

	hazırlanması, raporun hazırlandığı yıl için önerilen tahminlerin doğruluk oranı, sapma oranı ve yıl içerisindeki birimin çalışma performansı hakkında kendini sorgulayabilmekte ve sonraki yıl için kendi içinde yapılanmaya giderek eksikliklerini giderebilmektedir. Müdürlük personelinin disiplinli ve çalışkan olması Belediye Meclis üyeleriyle uyumu koordineli çalışması Müdürlük odasının yeteri genişliğe sahip olması <u>ZAYIFLIKLAR</u> Yazılım programının olmaması <u>DEĞERLENDİRME</u> Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkanlara göre yapılabilmektedir. Müdürlüğümüz imkanları en verimli şekilde kullanılarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde çaba harcanmaktadır. Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere müdürlüğümüz kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde en etkin şekilde vatandaşımıza hizmet olarak yansıtılmaya çalışılmıştır. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır. Elektronik Belge Yönetim sisteminin kurularak vatandaşa daha iyi bir hizmet açısından verimliliği arttıracaktır. Ayrıca bu sisteme entegreli bilgisayar ve tarayıcıların olması hizmetin kalitesini arttıracaktır.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Tüm zabıta personeli benimsenecek şekilde sürekli rutin toplantılar yapıyor olmak. Yenilikçi, genç, dinamik zabıta personellerin çokluğu Büyükşehir sınırlarının içinde olmasından ötürü takviye güç unsurlarının çokluğu Kentsel dönüşümün uygulanabilir olmasından dolayı hizmet etmenin hafifletici olması Güler yüzlü bir hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması Güçlü bir hiyerarşik yapıya sahip olunması. Daha nitelikli iş yapma olanakları ve projeler geliştirebilme kapasitesinin varlığı Her yöne ulaşımın artmış olması gidilemeyecek yerlerin kalmaması Sürekli 24 saat hizmet sürecinin olmasından ötürü halkın şikâyetlerine anında ve hızlı bir şekilde cevap verebilme olanağı Tecrübeli alt yapısıyla beraber genç personelle birlikte çalışılıyor olunması Zabıta müdürlüğü ile diğer birimler ve başkan arasındaki ilişkilerin sürekli ve makul bir seviyede izleniyor olması. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik (C16)' ya göre Norm Kadromuzun eksik olması, Hizmet Binasının yetersiz olması, Personellere gerekli eğitim verilememiş olması, Hizmet yerlerinin çok geniş alana yayılmasından dolayı hizmet zayıflığının doğması, Cadde, sokak ve kaldırım işgallerinin çokluğu, E-Belediye zabıta hizmetlerinin olmayışı, Zabıta personeli arasındaki iletişimin zayıf olması, Uzman ve kalifiye zabıta insan gücü yetersizliği, Etkili ve verimli hizmet içi eğitimin verilmemiş olması,

	Kent içerisindeki zabıta faaliyetlerini etkileyecek nüfus yoğunluğunun çok olması, Zabıta müdürlüğü adına yatırıma ve hizmete yeterli kaynak aktarılamaması, Şehrin genel olarak plansız ve kaçak yapıya müsait olması ve gecekondulaşmanın fazlalığı, Hava kirliliği, trafik yoğunluğu, gürültü, kümes hayvanı besleme vb. nedenlerden dolayı gelen şikâyetlerin fazlalığı, Kentte yaşayan halkın bilinçsizliği ve eğitim düzeyinin düşük olmasından dolayı hizmetlerin tam anlatılamaması, Toplumda olumsuz sosyal ve kültürel değişikliklerin fazlalığı. DEĞERLENDİRME Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir.

Birimlerden alınan görüşler doğrultusunda bir bütün olarak mevcut durum ve tecrübe incelenmiş, üstün ve zayıf yönler belirlenmiştir. Bu özelliklerin çevre ile ilişkisi, fırsat ve tehditler olarak yer almıştır (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler- GZFT).



Şekil: GZFT Döngüsü

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✚ Başkanımızın genç, dürüst, dinamik, çalışkan, halkla iç içe, vizyon sahibi olması
- ✚ Uyumlu çalışan ve Yüreğir'e gönülden bağlı bir Belediye Meclisimizin olması
- ✚ Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
- ✚ Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- ✚ Vatandaş odaklı yönetim anlayışı
- ✚ Yenilikçi ve değişime açık bir yönetim
- ✚ Emek ve başarıyı takdir eden idari anlayış
- ✚ Teknolojik gelişmelerden istifade etme niyetine sahip yönetim kadrosu
- ✚ Bilgi ve eğitime önem verilmesi

- + Merkezi hükümet ile ilişkilerin yönetimindeki başarı
- + Kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması
- + Mali yapının güçlü olması
- + İş araç ve gereçlerinin yeterli düzeyde olması
- + Tesisler ve gayrimenkullerin hedeflenen amaçları gerçekleştirmeye elverişli olması
- + Nispeten genç personel oranının yüksekliği
- + Belediyemiz sosyal ve kültürel faaliyetlerinin görsel ve işitsel yayın organları ile halkımıza duyurulması
- + Kurumda ilçeye dair sosyo-kültürel farkındalık
- + Sosyal destek konuları - İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar sosyal yardım ve sosyal hizmetin götürülmesi - Gerçek ihtiyaç sahipleri taleplerinin en kısa zamanda gerçekleştirilmesi
- + Yol yapımında üst düzey kalite
- + Özverili ve disiplinli çalışanlar
- + Proje ve uygulama aşamasında kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması
- + Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması
- + Güler yüzlü hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması
- + Güçlü bir hiyerarşik yapıya sahip olunması
- + Daha nitelikli iş yapma olanakları ve projeler geliştirebilme kapasitesinin varlığı

ZAYIF YÖNLER

- + Eksik kurumsallaşma seviyesi
- + Gayrimenkul ve belediye gelirleri yaratan yapılara ilişkin veritabanı eksikleri
- + Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması
- + Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin yeterli olmaması
- + Süreç ve kalite yönetim sisteminin kurulmamış olması
- + Görev tanımlarının çıkartılmamış olması
- + İnsan kaynakları envanteri ve görevlendirmede sistematik eksikliği
- + Hizmet standartları, bunların takibi için izleme ve değerlendirme eksikleri
- + Performans değerlendirme eksikliği
- + Bilgi Teknolojileri
- + Dijital arşiv
- + Çağrı merkezi ve iletişim birimi eksikleri

- ✚ İmar ve Şehircilik açısından çeşitli sıkıntıların birikmiş olması
- ✚ Birimler arası koordinasyonun ve ekip çalışmasının yetersizliği- Müdürlüklerce yapılan faaliyetlerin zamanında bildirilmemesi veya geç iletişime geçilmesi
- ✚ Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması
- ✚ Personel Hareketliliği ve yer değişikliği
- ✚ Hizmet ihaleleri ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması nedeni ile araç parkımız arıza oranının yüksekliği
- ✚ Bakım ve onarım atölyesinin yeni ve modern bir binaya sahip olmaması nedeni ile çalışmaların dar alanlarda gerçekleşmesi
- ✚ Çalışma alanının kimi yerlerde yetersiz oluşu
- ✚ Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması
- ✚ Norm Kadromuza göre eksik personel

FIRSATLAR

- ✚ Hükümet ile uyumlu ve koordineli çalışma olanağı
- ✚ İlçemizin coğrafi konumu ve uygun iklimi
- ✚ Kentsel dönüşüm konusunda Devletimiz ve vatandaşlarımızın yüksek motivasyonu
- ✚ Şehirleşme adına yenilenmenin toplumsal talebe dönüşmesi
- ✚ İlçemizin birçok doğal güzeleliğe sahip olması
- ✚ Çukurova tarım alanlarının büyük bölümünün ilçemizde olması
- ✚ İrili ufaklı üretim tesislerinin bulunması
- ✚ Seyhan Nehri ve sulama kanallarının kente katkısı
- ✚ Şehir Hastanesi, Bölge Mahkemesi, alışveriş merkezi ve oteller gibi çekim merkezleri
- ✚ Misis Antik Kenti
- ✚ Raylı ulaşım sistemi
- ✚ Yüreğir'deki birçok mahallede sokakların asfaltlanmış olması
- ✚ Ulaşım akslarında alternatif yolların çokluğu

TEHDİTLER

- ✚ Vatandaşın hizmet talebinin yüksek ve değişken olması
- ✚ Sosyolojik olarak çok farklı beklentiler
- ✚ Ekonomideki küresel ve yerel dalgalanmalar
- ✚ Afetlerin çoğalması
- ✚ Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması
- ✚ İlçemizin deprem kuşağında bulunması ve riskli yapı stokunun yüksek olması

- + Çarpık kentleşme
- + İlçe sınırlarının oldukça geniş olması
- + İlçemizin göç alan bir bölge olması nedeni ile sürekli büyümesi
- + Hizmet alanlarımızın sürekli genişlemesi
- + İlçedeki eğitim ve gelişmişlik seviyesi
- + Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi
- + İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacı artışı
- + Cadde, sokak ve kaldırım işgallerinin çokluğu
- + Toplumda olumsuz yönde sosyo-kültürel değişikliklerin fazlalığı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Not: Her müdürlüğün falliyet raporunun sonunda yer almaktadır.

GENEL DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER

GENEL DEĞERLENDİRME

2021 yılı faaliyetlerinin geneline bakıldığında, ekonomik dalgalanmalar ve covid 19 pandemisi sebebi ile çalışmalar, yöneticiler karar alma ve çalışma şekilleri tamamı ile değişikliğe uğramıştır. Esnek çalışma uygulamasına geçilmiştir. Politikalarda temizlik ve hijyen sosyal yardımlar ve destekleme politikaları ön plana çıkmıştır.

Gelir kalemleri incelendiğinde 2021 yılında 63.450.500,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden gelir tahakkuku 124.361.851,99-TL, 2021 yılı tahakkuku 73.108.516,28-TL olup, toplam tahakkuk 197.470.368,27 TL'dir. 2021 yılı içerisinde 63.754.885,92 -TL tahsilat gerçekleşmiş, 3.226.133,32-TL tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 60.528.752,60-TL net tahsilat oluşmuştur. 133.715.482,35 -TL tahakkuk artışı 2022 yılına devir edilmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2021 yılında 7.500.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk 2.419.723,20 TL, 2021 yılı tahakkuku 4.408.990,68-TL olup toplam tahakkuk 6.828.713,88-TL'dir. 2021 yılı içerisinde 3.170.469,19-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 115.058,14-TL tahsilattan red ve iadeler olup 3.055.411,05-TL net tahsilat oluşmuştur. 3.658.244,69-TL tahakkuk artışı 2022 yılına devir edilmiştir.

Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelirler 2021 yılında 13.500.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2021 yılı tahakkuku 21.049.486,34-TL olduğundan, toplam tahakkuk 21.049.486,34-TL'dir. Tahsilattan Red ve İadeler olmayıp 2021 yılı içerisinde 21.049.486,34-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler 2021 yılında 162.886.260,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk 14.046.444,09-TL olup, 2021 yılı tahakkuku 196.127.448,21-TL olduğundan, toplam tahakkuk 210.173.892,30-TL'dir. 2021 yılı içerisinde 191.553.750,77-TL tahsilat gerçekleşmiş, 40.269,56-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 191.513.481,21-TL net tahsilat oluşmuştur. 18.620.141,53TL tahakkuk artışı 2022 yılına devir edilmiştir.

Sermaye Gelirleri 2021 yılında 45.560.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2021 yılı tahakkuku 21.500.207,31-TL olduğundan, toplam tahakkuk 21.500.207,31-TL'dir.48.605,22-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 21.451.602,09-TL net tahsilat oluşmuştur.

Red ve İadeler 2021 yılında-74.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2020 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2021 yılı tahakkuku 0,00-TL olduğundan toplam tahakkuk 0,00-TL' dir. Tahsilattan red ve iadeler olmadığından 0,00-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Gider kalemleri incelendiğinde Personel Giderleri bütçe teklifinde 44.107.975,00-TL ödenek ayrılan Personel Giderlerine 11.806.415,25-TL eklenmiş, 11.658.778,71-TL düşürüldükten sonra 44.255.611,54-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten toplam 44.244.348,86-TL harcanmış, arta kalan 11.262,68-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Gideri bütçe teklifinde 6.406.335,00-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderine 1.758.540,40-TL eklenmiş, 1.378.641,14-TL düşürüldükten sonra 6.786.234,26-TL ödenek oluşmuştur. Toplam 6.784.302,40-TL harcanmış, arta kalan 1.931,86-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Mal ve hizmet alımları bütçe teklifinde 130.727.650,00-TL ödenek ayrılan Mal ve Hizmet Alımları Giderine 49.887.082,00-TL eklenmiş, 31.007.855,40-TL düşürüldükten sonra 149.606.876,60-TL ödenek oluşmuştur. Toplam 149.577.107,30-TL harcanmış, arta kalan 29.769,30-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Faiz Giderleri Bütçe teklifinde 2.500.000,00-TL ödenek ayrılan Faiz Giderlerine 2.276.969,15-TL eklenmiş, eksiltme olmamış olup 4.776.969,15-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Diğer İç Borç faiz Giderleri Faiz Giderleri için 4.776.969,15-TL harcanmıştır.

Cari transferler Bütçe teklifinde 5.650.000,00-TL ödenek ayrılan Cari Transfer Giderine 15.827.805,05-TL eklendikten sonra 2.364.965,88-TL eksiltme olup, 19.112.839,17-TL ödenek oluşmuştur.

Sermaye Giderleri Bütçe teklifinde 85.925.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Giderlerine aktarma suretiyle 14.324.333,53-TL eklendikten sonra 33.386.842,11-TL eksiltme olup, 66.862.491,42-TL ödenek oluşmuştur.

Sermaye Transferleri Bütçe teklifinde 400.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Transferlerine 1.500.000,00-TL ekleme yapılmış olup 479.062,14-TL eksiltme yapılmadığından 1.420.937,86-TL ödenek oluşmuştur. 1.420.937,86 TL kullanılmış olup, bütçe yılı sonunda imha olmamıştır.

Yedek Ödenek Bütçe teklifinde 17.105.000,00-TL ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine eklenme olmayıp, 17.105.000,00-TL ödenek eksiltme yapılmış olup ,0,00-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçları belediye meclisimizce 292.821.960,00 -TL olarak kabul edilen 2021 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında; gelirimizin gerçekleşmesi 297.598.733,29 - TL'dir. (Gerçekleşme oranı %101)

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun artırılması
- ✚ Kurumsallaşma artışı
- ✚ Etkin hizmet içi eğitim
- ✚ Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
- ✚ Bilgi teknolojisinde gelişim sağlanması, yapılan iş ve işlemlerin noksansız, hata ve olumsuzluklara mahal bırakmayacak şekilde yazılım ve donanıma sahip olunması
- ✚ Personel motivasyonunu artırıcı faaliyetler
- ✚ Ulusal ve uluslararası etkileşimlerin artırılması
- ✚ Belediye yönetiminde kurumsallaşma ve gelişim için tüm birim müdürlüklerinden etkin ve yetkin personelin katıldığı bir organizasyon oluşumu
- ✚ Ulusal ve uluslararası proje desteklerine her birimden başvuru yapılabilmesi için gerekli eğitim ve koordinasyon
- ✚ Personel hareketliliğinin bir ölçüde azaltılması ve uzmanlaşma yolunun açılması

- ✚ Temel Afet Bilinci, Yangın Güvenliği ve Deprem gibi konularda halkımızı ve kurumumuzu bilinçlendirmek
- ✚ Sosyal yönden dezavantajlı grupların ihtiyaç ve taleplerini daha iyi analiz edebilecek araçlar kullanarak, sosyal destekte amaç odaklı çalışmalara geçmek
- ✚ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulması
- ✚ İmar ve şehircilik eksiklerinin kapatılması için daha fazla çaba sarf edilmesi
- ✚ Kentsel dönüşüm projelerinin ihtiyaç duyulan yerlerde hayata geçirilmesi için ilgili kurumlarla uyum içerisinde çalışmak
- ✚ Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulması
- ✚ Kentsel dönüşüm projeleri konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- ✚ Park bahçe, yeşil alanlar ve rekreasyon alanlarında artış sağlamak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ Adana... Mart 2022)


Fatih Mehmet KOCAİSPİR
Belediye Başkanı



T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS

Sayı : 299128036-301.05- 26
Özü: 2021 Yılı Faaliyet Raporu

08.04.2022

K A R A R

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 08/04/2022 gün ve 82 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe- Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonları Raporu,

“Yüreğir Belediye Meclisinin 04.04.2022 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına havale edilen 2021 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 23.03.2022 gün ve 8 sayılı yazısı,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesine ve 22.04.2021 tarih ve 31642 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunun 56 .maddesine göre “Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik doğrultusunda Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde Belediyemizin 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin” Yüreğir Belediyesi 2021 yılı Faaliyet Raporu” hazırlanarak meclisimize sunulmuştur.

İncelenerek gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2021 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Başkanlık teklifinin aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. ”Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Belediye Meclisimizin 04.04.2022 tarihli toplantısında görüşülmek üzere meclise arz edilen, Yüreğir Belediyesinin 2021 Yılı Faaliyet Raporu meclise sunulduğu tarihten bugüne kadar meclis üyeleri tarafından incelenmiş ve sonuçta bugün görüşülmesine karar verilmiştir.

Yüreğir Belediyesi 2021 yılına ait Faaliyet Raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Emine YILDIRIM
Meclis Başkanı
Meclis Başkanvekili

Ünal ŞAHBAZOĞLU
Meclis Katibi

Bihter EŞELİOĞLU
Meclis Katibi