









## İçindekiler

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| İçindekiler .....                                                     | 1  |
| Tablolar Listesi .....                                                | 2  |
| Şekiller Listesi .....                                                | 3  |
| 1. Sunuş .....                                                        | 4  |
| 2. Genel Bilgiler .....                                               | 5  |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe .....                                            | 5  |
| 2.1.1 Yüreğir Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi .....                    | 5  |
| 2.1.2. Yüreğir İlçesi'nin Tarihi .....                                | 10 |
| 2.1.3. Yüreğir İlçesinin Coğrafi Konumu, İklimi ve Arazi Yapısı ..... | 11 |
| 2.2. Mevzuat Analizi .....                                            | 14 |
| 2.3. Kuruluş İçi Analiz .....                                         | 26 |
| 2.3.1 Belediyenin Teşkilat Yapısı .....                               | 26 |
| 2.3.2. İnsan Kaynakları .....                                         | 32 |
| 2.3.3. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe .....                        | 38 |
| 2.3.4. Fiziksel Yapı .....                                            | 39 |
| 2.3.5. Araç Filosu .....                                              | 44 |
| 2.3.6. Park, Spor ve Dinlenme Alanları .....                          | 46 |
| 2.3.7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                            | 51 |
| 3. Performans Bilgileri .....                                         | 56 |
| 3.1. Misyonumuz .....                                                 | 56 |
| 3.2. Vizyonumuz .....                                                 | 56 |
| 3.3. Temel Değerlerimiz .....                                         | 56 |
| 3.4. Amaç ve Hedefler .....                                           | 57 |
| 3.5. Hedef Kartları ve Maliyetlendirme .....                          | 79 |

## Tablolar Listesi

|                                                                                                                                   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Tablo 1. Yüreğir İlçesi Mahalle Sayısı, İsimleri, Cadde ve Bulvar Sayıları .....                                                  | 8                                |
| Tablo 2. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri .....                                                                    | 8                                |
| Tablo 3. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri .....                                          | 9                                |
| Tablo 4. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Sonraki 11 Yıllık Nüfus Verileri .....                                                         | 9                                |
| Tablo 5. İhtisas Komisyonları Tablosu .....                                                                                       | 30                               |
| Tablo 6. Norm Kadroya Göre Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımları Tablosu .....                                           | 32                               |
| Tablo 7. Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Tablosu .....                                                                   | 33                               |
| Tablo 8. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı .....                                                                               | 33                               |
| Tablo 9. Memur Personelin Yaş Aralığı Tablosu .....                                                                               | 35                               |
| Tablo 10. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması Grafiği .....                                                     | 35                               |
| Tablo 11. Müdürlük Bazında Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı Tablosu .....                                              | 36                               |
| Tablo 12. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu .....                                                      | 38                               |
| Tablo 13. Yüreğir İlçesinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Sosyal Merkezler ve Alanlar Tablosu .....                             | 39                               |
| Tablo 14. Kültür Merkezleri Tablosu .....                                                                                         | 40                               |
| Tablo 15. Kültür Evleri Tablosu .....                                                                                             | 40                               |
| Tablo 16. Taziye Evleri ve Mahalle Evleri Tablosu .....                                                                           | 41                               |
| Tablo 17. Kına Konakları Tablosu .....                                                                                            | 41                               |
| Tablo 18. Engelli Koordinasyon Merkezleri Tablosu .....                                                                           | 41                               |
| Tablo 19. Muhtarlık Binaları Tablosu .....                                                                                        | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Tablo 20. Spor Tesisleri Tablosu .....                                                                                            | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Tablo 21. Park ve Bilim Merkezleri Tablosu .....                                                                                  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Tablo 22. Kapalı Semt Pazarları Tablosu .....                                                                                     | 43                               |
| Tablo 23. Yüreğir Belediyesi Envanterinde Bulunan Araçlar .....                                                                   | 44                               |
| Tablo 24. Park, Spor ve Dinlenme Alanları (Yeşil Alanlar) Tablosu .....                                                           | 46                               |
| Tablo 25. Dinlenme Alanları Tablosu .....                                                                                         | 47                               |
| Tablo 26. Çocuk Parkı Tablosu .....                                                                                               | 49                               |
| Tablo 27. Bekçi Kulübesi Tablosu .....                                                                                            | 49                               |
| Tablo 28. Basketbol Sahası Tablosu .....                                                                                          | 50                               |
| Tablo 29. Futbol Sahası Tablosu .....                                                                                             | 50                               |
| Tablo 30. Spor Aletleri Tablosu .....                                                                                             | 51                               |
| Tablo 31. Yönetim Bilgi Sistemi (Msi) Dâhilinde Belediyemizde Kurulmuş Projeler Tablosu .....                                     | 54                               |
| Tablo 32. Mevcut Çalışan Bilişim Sistemleri Tablosu .....                                                                         | 55                               |
| Tablo 33. Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu .....                                                                                | 58                               |
| Tablo 34. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu (S: Sorumlu Müdürlük İ: İşbirliği Yapılacak Müdürlük) ..... | 62                               |
| Tablo 35. Stratejik Amaçların Maliyetlendirilmesi Tablosu .....                                                                   | 221                              |
| Tablo 36. Stratejik Amaç ve Hedefler 2020 Yılı Maliyet Tablosu .....                                                              | 223                              |
| Tablo 37. 2020 Yılı Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Harcamaların Müdürlüklere Dağılımı .....                             | 227                              |
| Tablo 38. Yüreğir Belediyesi 2020 Mali Yılı Performans Programı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı .....                              | 229                              |

## Şekiller Listesi

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1. Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri Grafiği .....                                          | 8  |
| Şekil 2. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri Grafiği ..... | 9  |
| Şekil 3. Bölünmeden Sonraki Yıllara Göre Nüfus Verileri Grafiği .....                            | 10 |
| Şekil 4. Yüreğir Belediyesi Meclis Üyeleri.....                                                  | 28 |
| Şekil 5. Yüreğir Belediyesi Encümen Üyeleri .....                                                | 29 |
| Şekil 6. Yüreğir Belediyesi Organizasyon Şeması .....                                            | 31 |
| Şekil 7. Norm Kadro Dağılımı Grafiği .....                                                       | 32 |
| Şekil 8. Memur Kadrolarının Sınıfsal Dağılımı Grafiği .....                                      | 33 |
| Şekil 9. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı .....                                              | 34 |
| Şekil 10. Personelin İstihdam Türlerine Göre Cinsiyet Dağılımı Grafiği.....                      | 34 |
| Şekil 11. Memur Personelin Yaş Aralığı Grafiği.....                                              | 35 |

## 1. Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi “*Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme*” başlığı altında kamu idarelerinin; yürütecekleri faaliyetler ve bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğünü hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesinde Performans Programının hazırlanmasını öngörmektedir.

Günümüz ölçeğinde düşünölecek olursa; yüzbinlerce insanın hayatının akışına ve geleceğine dair karar verebilme yetki ve gücünde olan belediyeler için planlama bir pusula görevi görmektedir. Büyük bir beklenti alanında çok fazla bilinmeyen ve karmaşık ilişkilerin doğru yönde idare edilmesinin zorunlu olduğu şehirler için uygun stratejik hedefler ve onlara ulaştıracak adımları planlamak hayati öneme haiz bir süreçtir. İlgili bütün paydaşların katılımıyla, nerede olduğumuzun tespitiyle başlayan ve sonunda hangi adımlarla nereye varacağımızı belirleyen stratejik planlama süreci aynı zamanda iyi bir yönetim modelinin de uygulamaya konması anlamına gelmektedir.

Bu kapsamda; 2020 Performans Programı; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmış olup ilçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Hepimizin ortak amacı Yüreğir’i çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmektir. Bu amaçla “**Vatandaş yüreğinde taşıyan, ortak akılla yatırımı yönlendirerek ilçemizi marka şehir düzeyine taşıyan ve cazibe merkezi Yüreğir’i hedefleyen akıllı bir kent oluşturmak**” vizyonu ile yola çıkarak hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızın, bir yıllık dilimini kapsayan 2020 Mali yılı Performans programımızla orta ve uzun vadeli, geleceğe dönük bakış açımızı bir kez daha ortaya koymaktayız.

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2020 Mali yılına ait performans programının çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyorum. 2020-2024 yıllarına ait Stratejik Planımızda öngörölen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsayan, 2020 Mali Yılı Performans Programımıza katkısı geçen tüm meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, programımızın Yüreğir halkına hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Fatih Mehmet KOCAİSPİR  
Yüreğir Belediye Başkanı

## 2. Genel Bilgiler

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

#### 2.1.1 Yüreğir Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı Kanunla kurulmuş olup Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur.1989 yılı yerel seçimlerine müteakip belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Belde Belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir.

12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun ile,Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemlı Belde Belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayısı 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve VayvaylıMahalleleri'nde bağlanmasıyla 106'ya çıkmış, hizmet alanı genişlemiştir.

Son olarak bir düzenleme daha yapılmış, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9. Maddesine istinaden Camili mahallesinin, Camili ve Akarca Mahallesi olarak iki ayrı mahalleye bölünmesi; Yüreğir Belediye Meclisinin 05.04.2018 tarihli ve 27 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Toplam mahalle sayısı da 107'ye yükselmiştir.

| Yüreğir İlçesi Mahalle, Cadde ve Bulvar Sayısı |                     |       |       |        |
|------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|--------|
| Sıra No                                        | Mahalle             | Sokak | Cadde | Bulvar |
| 1.                                             | 19 Mayıs            | 150   | 3     |        |
| 2.                                             | Abdioğlu Cumhuriyet | 26    | 8     |        |
| 3.                                             | Ağzıbüyük           | 18    | 1     |        |
| 4.                                             | Akdam               | 20    |       |        |
| 5.                                             | Akdeniz             | 177   | 1     | 1      |
| 6.                                             | Akıncılar           | 90    | 1     | 2      |
| 7.                                             | Akpınar             | 3     |       |        |
| 8.                                             | Alihocalı           | 17    | 4     |        |
| 9.                                             | Anadolu             | 70    | 2     |        |
| 10.                                            | Atakent             | 95    | 4     |        |

|     |                        |     |    |   |
|-----|------------------------|-----|----|---|
| 11. | Atatürk                | 22  | 2  | 1 |
| 12. | Aydıncık               | 8   | 3  |   |
| 13. | Akarca                 | 42  |    |   |
| 14. | Bahçelievler           | 236 | 2  |   |
| 15. | Başak                  | 53  | 2  | 1 |
| 16. | Belören                | 1   |    |   |
| 17. | Beyköy                 | 18  |    |   |
| 18. | Büyükkapılı            | 7   | 1  |   |
| 19. | Çağırkanlı             | 22  | 3  |   |
| 20. | Camili                 | 30  | 1  |   |
| 21. | Çamlıbel               | 132 | 3  | 1 |
| 22. | Çatalpınar             | 1   |    |   |
| 23. | Çelemlı                | 39  | 5  | 1 |
| 24. | Cine                   | 13  |    |   |
| 25. | Cırık                  | 14  | 1  |   |
| 26. | Çotlu                  | 18  |    |   |
| 27. | Cumhuriyet             | 176 | 5  | 1 |
| 28. | Dadaloğlu              | 82  | 4  | 2 |
| 29. | Danışment              | 20  | 1  |   |
| 30. | Dede Korkut            | 26  | 3  | 1 |
| 31. | Dedepınarı             | 15  |    |   |
| 32. | Denizkuyusu            | 29  | 2  |   |
| 33. | Dervişler              | 56  | 3  | 1 |
| 34. | Doğankent Bahçelievler | 58  | 4  | 1 |
| 35. | Doğankent Cumhuriyet   | 74  | 6  | 1 |
| 36. | Doğankent Kışla        | 28  | 9  | 1 |
| 37. | Düzce                  | 10  |    |   |
| 38. | Eğriağaç               | 26  |    |   |
| 39. | Esenler                | 4   |    |   |
| 40. | Eski Misis             | 31  | 8  | 2 |
| 41. | Gazipaşa               | 24  | 2  | 1 |
| 42. | Geçitli Cumhuriyet     | 25  | 2  | 1 |
| 43. | Gökçeli                | 9   | 2  | 1 |
| 44. | Gümüşyazı              | 10  | 1  |   |
| 45. | Güneşli                | 60  | 2  | 1 |
| 46. | Güveloğlu              | 1   |    |   |
| 47. | Güzelevler             | 204 | 14 | 1 |
| 48. | Hacıali                | 18  | 1  |   |
| 49. | Havraniye              | 19  |    | 1 |
| 50. | Havutlu                | 109 | 13 | 1 |
| 51. | Haydaroğlu             | 179 | 1  | 1 |

|     |                     |     |   |   |
|-----|---------------------|-----|---|---|
| 52. | Herekli             | 5   |   |   |
| 53. | İncirlik Cumhuriyet | 61  |   | 2 |
| 54. | İrmakbaşı           | 20  | 2 |   |
| 55. | Kadıköy             | 17  | 1 |   |
| 56. | Kamışlı             | 13  | 1 |   |
| 57. | Karaahmetli         | 22  | 1 |   |
| 58. | Karacaoğlan         | 91  | 2 | 1 |
| 59. | Kaşlıca             | 1   |   |   |
| 60. | Kayarlı             | 7   | 5 |   |
| 61. | Kazım Karabekir     | 80  | 4 | 1 |
| 62. | Kiremithane         | 96  | 2 | 1 |
| 63. | Kışla               | 198 | 1 | 4 |
| 64. | Köklüce             | 18  | 2 |   |
| 65. | Köprügözü           | 13  |   |   |
| 66. | Köprülü             | 59  | 4 | 2 |
| 67. | Koza                | 189 | 7 |   |
| 68. | Kütüklü             | 3   |   |   |
| 69. | Levent              | 187 | 3 | 1 |
| 70. | Mutlu               | 31  |   | 1 |
| 71. | Özgür               | 71  | 3 | 1 |
| 72. | Özler               | 20  | 4 |   |
| 73. | P.T.T               | 136 | 4 | 1 |
| 74. | Paşaköy             | 7   |   | 1 |
| 75. | Pekmezli            | 11  | 1 |   |
| 76. | Sağdıçlı            | 15  | 1 |   |
| 77. | Şahinağa            | 17  | 1 | 1 |
| 78. | Sakızlı             | 27  | 4 |   |
| 79. | Sarıçam             | 64  | 2 | 1 |
| 80. | Sazak               | 8   | 2 |   |
| 81. | Şehit Erkut Akbay   | 77  |   | 1 |
| 82. | Selahattin Eyyubi   | 74  | 3 | 2 |
| 83. | Serinevler          | 64  | 3 | 2 |
| 84. | Seyhan              | 156 | 2 | 1 |
| 85. | Şeyhmurat           | 53  | 1 |   |
| 86. | Sinanpaşa           | 55  | 2 | 4 |
| 87. | Solaklı Cumhuriyet  | 58  | 7 | 2 |
| 88. | Solaklı Hürriyet    | 40  | 2 | 2 |
| 89. | Tahsilli            | 30  | 1 | 1 |
| 90. | Taşçı               | 14  | 3 |   |
| 91. | Ulubatlı Hasan      | 177 | 2 |   |
| 92. | Vayvaylı            | 1   |   |   |

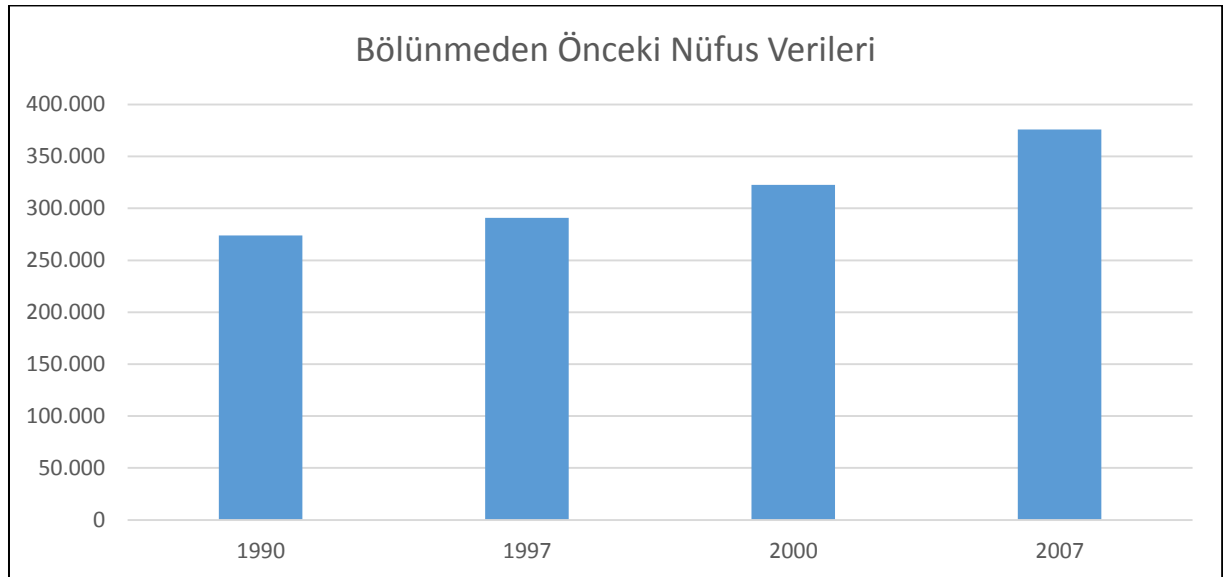
|               |                       |                     |                     |                      |
|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 93.           | Yahşiler              | 2                   |                     |                      |
| 94.           | Yakapınar             | 94                  | 8                   | 4                    |
| 95.           | Yalnızca              | 25                  |                     |                      |
| 96.           | Yamaçlı               | 86                  | 1                   | 1                    |
| 97.           | Yavuzlar              | 138                 | 1                   | 4                    |
| 98.           | Yenice                | 10                  | 1                   |                      |
| 99.           | Yenidoğan             | 132                 | 5                   | 2                    |
| 100.          | Yeniköy               | 14                  |                     |                      |
| 101.          | Yerdelen              | 6                   | 1                   |                      |
| 102.          | Yeşil Bağlar          | 114                 | 3                   |                      |
| 103.          | Yukarıçiçekli         | 11                  | 3                   |                      |
| 104.          | Yunus Emre            | 45                  | 2                   |                      |
| 105.          | Yunusoğlu Cumhuriyet  | 40                  | 3                   |                      |
| 106.          | Yunusoğlu Hürriyet    | 52                  | 4                   |                      |
| 107.          | Zağarlı               | 20                  | 2                   | 1                    |
| <b>Toplam</b> | <b>Mahalle Sayısı</b> | <b>Sokak Sayısı</b> | <b>Cadde Sayısı</b> | <b>Bulvar Sayısı</b> |
|               | <b>107</b>            | <b>5690</b>         | <b>247</b>          | <b>70</b>            |

Tablo 1. Yüreğir İlçesi Mahalle Sayısı, İsimleri, Cadde ve Bulvar Sayıları

Yüreğir İlçesi'nin nüfusu 1990'da 273.829, 1997'de 290.952, 2000'de 322.776, 2007 yılında ise 375.954 kişidir.

| <b>Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri</b> |             |             |             |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>1990</b>                             | <b>1997</b> | <b>2000</b> | <b>2007</b> |
| 273.829                                 | 290.952     | 322.776     | 375.954     |

Tablo 2. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri

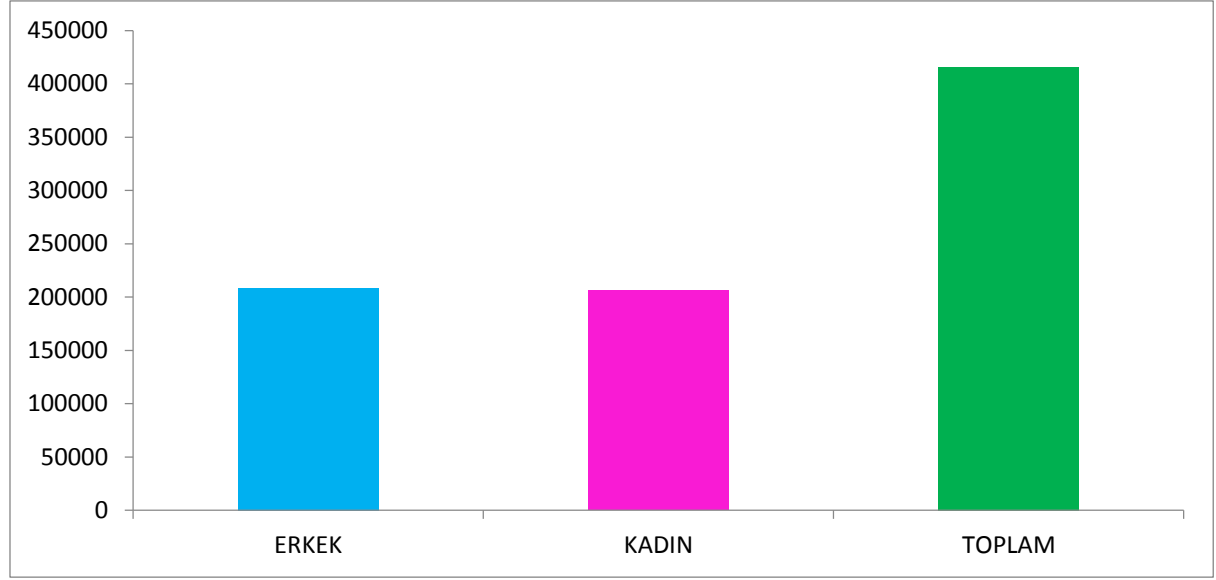


Şekil 1. Bölünmeden Önceki Nüfus Verileri Grafiği

Bölünmeden sonraki Yüreğir İlçesi nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) veri tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240, 2015 yılında 419.001, 2016 yılında 419.902, 2017 yılında 424.999 ve 2018 yılında ise 415.198 olup, bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha' dır. İlçemizin nüfusunda son on yıllık dönemde gözle görülür bir artış veya azalış oluşmamıştır.

| 2018 | Yüreğir İlçe Nüfusu |         |         |
|------|---------------------|---------|---------|
|      | Erkek               | Kadın   | Toplam  |
|      | 208.709             | 206.489 | 415,198 |

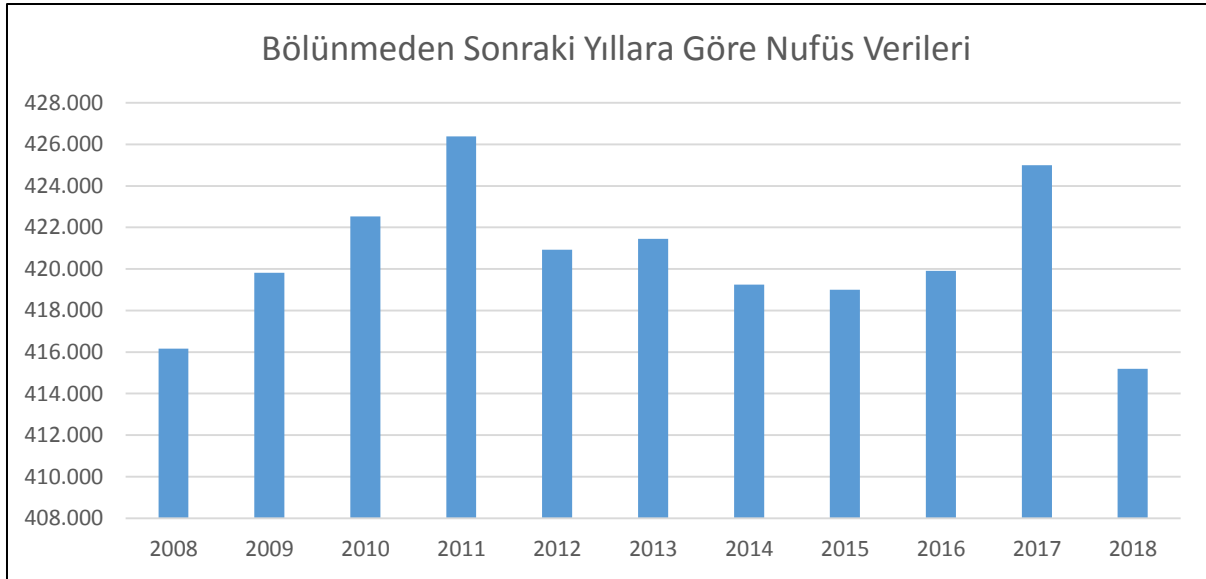
Tablo 3. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri



Şekil 2. Yüreğir İlçesi 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Verileri Grafiği

| Bölünmeden Sonraki 11 Yıllık Nüfus Verileri |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2008                                        | 2009    | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    |
| 416.160                                     | 419.821 | 422.529 | 426.379 | 420.929 | 421.455 | 419.240 | 419.001 | 419.902 | 424.999 | 415.198 |

Tablo 4. Yüreğir İlçesi Bölünmeden Sonraki 11 Yıllık Nüfus Verileri



Şekil 3. Bölünmeden Sonraki Yıllara Göre Nüfus Verileri Grafiği

### 2.1.2. Yüreğir İlçesi'nin Tarihi

İlk ve Orta çağda Yüreğir önemli bir yerleşim merkezi olmuştur. Yüreğir İlçesi'nin sınırlarında olan Misis Antik Kenti bunun en önemli göstergesidir. Yüreğir ilçesi Yakapınar mahallesinde; Misis antik kenti, Misis köprüsü, yer mozaikleri, su kemerleri, stadyum, hamam, kervansaray ve mescid bulunmaktadır.

Misis Antik Şehri, Ceyhan nehri kenarında tarihi ipek yolu üzerinde kurulmuş, Adana'dan sonra gelen ikinci bir geçit durumundadır. Misis'in tarihi, antik kentin üzerinde bulunduğu ve neolitik çağa tarihlenen höyük ile başlar.

Misis'i Truva kahramanlarından Mopsos'un kurmuş olduğu söylenmektedir. Hitit, Asur, Makedonya ve Seleuskosların eline geçmiş, Roma ve Bizans devirlerinde de önemli bir merkez olmuştur. M.S. 8. yüzyıldan itibaren Abbasiler döneminde yeniden imar edilmiştir. 1517 yılından sonra Osmanlı devletinin hâkimiyetine girmiş olan Misis'te bugün ayakta kalmış olan eserler M.S.4. yüzyıla ait bir bazilikanın mozaik taban döşemeleri, dokuz gözlü bir taş köprü, Akropol'deki surlar, su kemerleri ve hamam kalıntıları ile Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde kalan Havraniye Kervansarayı ve Tek kubbeli Mescittir.

Misis Antik Şehri Adana İli'nin 27 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin hemen kenarında yer almaktadır. Çukurova üzerinde kurulan antik kent binlerce yıllık geçmişiyle çok büyük ilgi görmüş, özellikle Roma devrinin önemli kentleri arasında yer almıştır. İpek Yolu üzerinde kurulmuş olması ve geçit özelliği taşıması bu kenti ayrıca önemli kılmıştır. Misis Çukurova Kültür Havzasının en önemli kentidir. 7000 yıldan günümüze kadar kesintisiz kullanılan kent, bu imajıyla diğer antik şehirlerden ayrılmakta ve bu yapısı kenti özel kılmaktadır.

Misis'te toprağın bağrında sakladığı ve gün yüzüne çıkarılmayı bekleyen eserlerle birlikte günümüzde gözlemlenebilen mozaikler, Antik Taş Köprü, yer yer görülen surlar, su kemerleri, stadyum, tiyatro, hamam, şehrin kuzeyinde bulunan antik kaya mezarları, Geçitli yakasında yer alan ve büyük bölümü yıkılmış olan Havraniye Kervansarayı ve Lokman Hekim Camii, Tarihi Misis köprüsünün doğu ve batı kıyısında bulunan Antik Değirmenler vb. yapılar kenti ayrıca önemli kılmaktadır.

### 2.1.3. Yüreğir İlçesinin Coğrafi Konumu, İklimi ve Arazi Yapısı

Coğrafi konum olarak Torosların eteğine kurulan Çukurova Üniversitesi'nin güneyinde başlayan Yüreğir İlçesi yerleşim alanı, doğuda Misis havzası, batıda Seyhan Nehri ve güneyde Karataş Ovası ile çevrelenmiş bölgede oluşan yerleşim alanıdır. Tarihsel olarak geçiş alanları üzerinde bulunması sebebiyle Yüreğir ilçesi önemli bir kavşak noktasıdır. İlçenin kuzeyinde Sarıçam, kuzeybatısında Çukurova, batısında Seyhan, doğusunda Ceyhan, güneyinde Yumurtalık ve Karataş ilçeleri bulunmaktadır.

Yüreğir ilçesi topoğrafik açıdan kuzeyde dağlık, güneyde de ovalık alan olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlçe merkezi ovalık alandadır. İklimi tipik Akdeniz ikliminin özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır.

İlçemiz yerleşim konumu gereği Adana'nın en sorunlu zemininde bulunmaktadır. Üzerinde kurulu bulunduğu zemin alüvyon kökenli zemin olup, kum, çakıl, silt ve kilden oluşmaktadır. Yer yer konglomera oluşumlarının yer aldığı yerleşim alanı aynı zamanda eski Seyhan nehrinin sürekli yatak değiştirdiği yerleşim alanıdır ve bu alanda yer altı su seviyesi çok yüksektir. Özellikle Adana'ya daha önceleri içme ve diğer kullanım amaçlı suyunu sağlayan yer altı su kuyularının devre dışı kalmasıyla birlikte önemli bir sorun olmuştur. 1998 Adana- Ceyhan depremini yaşayan ilçemiz ikinci derece deprem kuşağında bulunmaktadır.

Bölgemiz Karataş -Yumurtalık fay zone ile Misis- Andırın fay zonları bulunan aktif tektonik kuşak içerisinde yer almaktadır.

Jeolojik yapısı ise kireç taşları, konglomera, marn ve benzer materyallerden oluşan yüksek araziler 1.grup araziye teşkil eder. İkinci grupta ise kireç taşı oluşumları ile alüvyalleri yayılım gösterirler. Yüreğir ovaları ilin düz ve düze yakın eğimli arazileridir. Yüreğir'in kuzey kesimleri yüksek olmakla beraber, güney kısımları geniş ovalık alanlardan oluşmaktadır. Seyhan ve Ceyhan nehirlerinin deltalarından oluşan Yüreğir Ovası 125.000 hektarlık bir alan meydana getirir ve bu özelliği sayesinde Türkiye'nin en geniş delta ovasıdır. Sahilden genellikle kumul setlerle ayrılan Yüreğir Ovasının genel eğimi % 5 'in altında olup, azami yüksekliği 50 m.'dir.

Denizle birleştiği yerlerde kum ve bataklık görünümünde olan ova, eğik sahalara çıktıkça alüvyallerden teşekkül etmektedir. Genellikle ikinci ve üçüncü sınıf topraklar Yüreğir ovasına hâkimdir. Eğik sahalara geçerken, toprak rengi değişerek kırmızı Akdeniz toprağına dönüşür.

Yüreğir İlçesi, Akdeniz iklim özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Bölgede meydana gelen yağışlar, genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile oluşur. Ortalama yağış miktarı 625 mm.'dir. Yılın ortalama 74 günü yağışlı geçer. Yağışlar %51 kışın, %26 ilkbaharda, % 18 sonbaharda, %5 yazın düşer. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık, bazı yıllarda hiç yağış düşmediği görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova'ya denizden ve Toroslar'dan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava, birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nisbi nem % 66 olmakla beraber, yazın % 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C°'dir.

En soğuk ay Ocak, en sıcak ay Ağustos'tur. Ocak ayı ortalaması 9 C°, Ağustos ayı ortalaması 28 C°'dir. Ovanın sıcak olmasına karşılık, ilin topraklarında yükselti ve yüzey şekillerine göre iklim şartları çok değişir. Yağışlarda da değişme görülür. Dağlık kesimde yağışlar doğal olarak fazladır Ovada ender olarak görülen kar, dağlarda erken başlar ve

bazen aylarca kalır. Adana'da yılın 195,6 günü yaz günüdür. Bu günlerin 134,4'ü tropik gün olarak belirlenmiştir.

Adana çevresindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır. 700-800 metreye kadar bodur ağaçlardan oluşan makiler görülür, ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde, doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yerde bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Seyhan Barajı kenarında murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboğan türleri görülmektedir.

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. Arazinin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır.

Adana'da toplam nüfusun % 30,2'sini Türkiye'de ise % 41,0'ını tarımsal nüfus oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile ildeki kentleşme oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Adana'da tarımda yabancı iş gücü kullanımı oldukça yaygındır. Yüreğir'de Doğu ve Güneydoğu'dan gelen insanların göç ettiği düşünülürse sözü edilen iş gücü kullanımında Yüreğir halkının etkisi oldukça fazladır.

Adana ili tarımının sorunları, bölgenin bu büyük potansiyeli göz önüne alındığında bazı sorunları bulunmaktadır.

Aşırı ve düzensiz göçün yanında plansız konut, sanayi ve kamu sektörü yatırımları verimli tarım topraklarının elden çıkmasına neden olmaktadır. Adana tarım topraklarının tarım dışı amaçlarla kullanımı sorunun en fazla yaşandığı iller arasında ilk sırayı almaktadır.

Yüreğir İlçesinde, Adana İli'ne paralel olarak tahıl türleri arasında en çok buğday, arpa, yulaf ve pirinç yetiştirilir. Sanayi bitkileri arasında pamuk başta gelir. Yağ bitkilerinden pamuk çekirdeği(çiğit) ve yer fıstığı, meyvecilikte turfandacılık ve turunçgil yetiştiriciliği bölgede yaygın tarım kollarını oluşturur.

Türkiye'nin mısır üretiminin % 45'ini, soya üretiminin % 50'sini, yer fıstığı üretiminin % 34'ünü, narenciye üretiminin % 30'unu, karpuz üretimini % 12'sini ve buğday üretiminin % 6.5'ini Adana İli karşılamaktadır.

Adana İli ve ilçeleri üzerinden toplam arazi varlığının %38'i tarım arazisinden, %39'u orman alanından oluşmaktadır.

2017 Yılı Adana Sanayi Odası verilerine göre Adana İlinin ağırlıklı sektörü olan tekstil ve tekstil ürünleri gurubundaki hazır giyim, iplik, çırçır ve prese, örgü- deri – hazır giyim sektörlerinin toplamı payı % 21'dir. Hazır giyim ve ev tekstili sektörü % 7.6, makine ve tekstil yedek parça sanayi % 7, mobilya ve dekorasyon % 6.5, otomotiv ve yedek parça % 6.4, döküm, makine ve ziraat aletleri sanayi % 6.2'lik bir paya sahiptir. Bu kuruluşların birçoğu Yüreğir İlçesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

İlçemizde Organize Sanayi bölgesinin bir kısmı ile Büyük Toptancılar Sitesi, Keresteciler ve Mobilyacılar Sitesi, Demir Toptancıları Sitesi ve Traktörcüler Sitesi bulunmaktadır.

Tüm bölgeyi, ülkeyi kapsayan bir bakış açısı ile Yüreğir'in gelişmesine katkı sağlayacak tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla belediyemiz temaslar kurmuş ve işbirliği yapmıştır. Kamu yatırımlarının ilçemize gelmesi için gösterdiğimiz gayretler olumlu sonuçlanmıştır.

Yüreğir’de istihdama büyük katkı sağlayan, 1550 yataklı Şehir Hastanesi, Adalet Sarayı, Bölge İstinaf Mahkemesi, Yeni Devlet Hastanesi, Optimum Alışveriş Merkezi, Hilton SA ve Sheraton otelleri ilçemiz sınırları içinde yerini almıştır. Özel sektör ve yatırımcıların önü açılarak ilçemiz cazibe merkezi haline gelmiştir.

Yüreğir Otogarı İskenderun, Hatay, Osmaniye gibi çevre illerle ilimize bağlı diğer ilçelerle bağlantı sağlamaktadır.

D-400 Karayolu; Doğu ile batıyı birbirine bağlayan (Gaziantep –Şanlıurfa – Konya – Antalya ) bir anlamda eski İpek Yolu’nun görevini üstlenmiş ve bölgenin ticari gelişimi açısından önem arz etmektedir.

TEM Otoyolu; İlçe sınırlarımızda mevcut 4 bağlantı noktasından günlük ortalama 15.000 taşıt trafiği ile Akdeniz, İç Anadolu ve Güneydoğu’yu birbirine bağlayan önemli geçiş noktasıdır. Ayrıca kent içi trafik açısından da önem arz etmektedir. Özellikle D-400 karayolunun yoğunluğu TEM otoyolu sayesinde azalmış ve şehir içi trafiği rahatlamıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 5032 m. demiryolu geçmektedir. Aylık ortalama 150.000 yolcu kapasitesine ulaşan demir yolu taşımacılığı bölgeyi İç Anadolu, Marmara ve Doğuya bağlayan önemli ulaşım yoludur. Ayrıca yük taşımacılığı da ticari hayat açısından önem arz etmektedir.

Yurt içi ve yurt dışı olmak üzere günlük ortalama 60 sefer (30 kalkış- 30 iniş) yapılmaktadır. Bölgenin ticari gelişimine büyük katkı sağlamaktadır.

Ülkemizin 6. büyük hava limanı olan Adana Şakirpaşa Havalimanı ilçemize 4 km. mesafedir.

Yüreğir İlçesi konum itibarıyla çok önemli bir noktada bulunmakta olup; her türlü imkâna sahip olduğundan hem sanayi hem tarım açısından stratejik konumu sayesinde gelişime açık olduğu aşîkârdır.

## 2.2. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. Belediyenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Yüreğir Belediyesi 2020-2024 yılları Stratejik Plan hazırlanırken belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat hükümleri çıkarılarak bu görevleri karşılayacak amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler, ikinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler, üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

Mevzuat analiz yapılırken bazı soruların cevaplandırılması gerekmektedir. Bu analitik çalışma neticesinde; amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve göstergelerin belirlenmesi yasal sınırlar içerisinde kalması sağlanmaktadır.

- 1) Belediyenin teşkilatlanması ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- 2) Belediye tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- 3) Belediye tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler vardır?
- 4) Belediyenin diğer kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerine yönelik hangi düzenlemeler vardır?
- 5) Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması var mıdır?
- 6) Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte midir, getirilemiyorsa bunun sebepleri nelerdir? Buna ilişkin mevzuat değişikliği gerekli midir?
- 7) Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler var mıdır? Varsa hangi mevzuatta ne tür değişiklikler yapılması gerekmektedir?

Yüreğir Belediyesi Strateji Planlama Ekibi tarafından yapılan mevzuat analizi Tablo 5'dedir.

Tablo 5. Mevzuat Analizi

| Birci Bölüm | 1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları | Mevzuat Analizi                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                          | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin “a” Fıkrası                     | <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırmaya, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.</p> <p>b) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>a) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p> <p>b) Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli sağları, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye medisi kararıyla ödül verebilir.</p> <p>c) Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <p>a) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</p> <p>b) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p> <p>c) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p> <p>d) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</p> <p>e) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</p> <p>f) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p> <p>a) Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>b) Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanların yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”</p> <p>c) Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme</p> |
|             |                                          | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin “b” Fıkrası                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                                          | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin “b” Fıkrası                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                                          | Görev ve Sorumluluklarla ilgili Önemli Hususlar (5393 Sayılı Kanun 14.Madde) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                                          | 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                             | İdareyi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”<br><b>d) Madde-15:</b> İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanları. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.<br><b>e) Madde-22:</b> “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b> | <b>a) Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir:</b> “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.”<br><b>b) Madde-4:</b> “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindeliçap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”<br><b>c) Madde-20:</b> Belediyelerin görevleri;<br>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyei haiz su celbi.<br>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.<br>3 - Mezbaha inşaatı.<br>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri.<br>5 - Her nevi muahafatinteb’it ve imhası.<br>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.<br>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.<br>8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.<br>9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.<br>10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.<br>11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.<br>12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.<br>13- Mecdani doğum yardımı için ebe istihdamı.<br><b>d. Madde-23:</b> Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.<br><b>a. Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.</b><br><b>b. “Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</b><br><b>c. Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</b><br><b>d. Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları</b> |
|  | <b>3914 Sayılı İmar Kanunu</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                       | <p>meceburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</p> <p>e. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>f. İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”</p> |
|  | <p><b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b></p>                                | <p>a) Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.</p> <p>b) Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve işlah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeyle göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p><b>775 Sayılı Gecekondu Kanunu</b></p>                             | <p>a) Belediyelere, mevcut gecekonduların işlahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir.</p> <p>b) “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>3621 Sayılı Kıyı Kanunu</b></p>                                 | <p>a) Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir.</p> <p>b) “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b></p> | <p>a) Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>b) Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                   | <p><b>a)</b> Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.</p> <p><b>b)</b> Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmasına göre ilgili odaca görevlendirilir."</p> <p><b>a)</b> Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p> <p><b>a)</b> Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p> <p><b>a)</b> Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırmak, çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</p> <p><b>b)</b> Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maddede ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p> <p><b>a)</b> Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p><b>b)</b> Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürllünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder."</p> <p><b>c)</b> Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."</p> |
|  | <p><b>4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b></p>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu</b></p>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</b></p>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>5378 Sayılı Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b></p>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                       | <p><b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b></p> | <p><b>a.</b> Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</li><li>2. Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya.”</li></ol> |
|  | <p><b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b></p> |                                               | <p><b>a)</b> Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p><b>b)</b> Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>                                                                                                                                                                                    |
|  | <p><b>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu</b></p>                   |                                               | <p><b>a)</b> Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p><b>b)</b> Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazlar | <p><b>5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi</b></p> <p><b>a.</b> Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p><b>b.</b> Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p><b>c.</b> Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p><b>d.</b> Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p><b>e.</b> Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.</p> <p><b>f.</b> Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.</p> <p><b>g.</b> Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p><b>h.</b> Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p><b>i.</b> Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p><b>j.</b> Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p><b>k.</b> Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p><b>l.</b> Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p><b>m.</b> Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p> <p><b>n.</b> Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.</p> <p><b>o.</b> Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p><b>p.</b> Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.</p> <p><b>q.</b> (l) bendinde belirtilen gayrisihî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p> |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>a.</b> Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</p> <p><b>b.</b> İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.</p> <p><b>c.</b> Belediye, beelde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.</p> <p><b>d.</b> Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.</p> <p><b>e.</b> Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.</p> |
|  |  | <p><b>Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasına Dikkat Edilecek Hususlar (5393 Sayılı Kanunun 15.Maddesi)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İkinci Bölüm | <p data-bbox="555 1935 1091 1966" style="text-align: center;"><b>2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri</b></p> <div data-bbox="794 1433 849 1809" style="text-align: center;"> <b>5393 Sayılı Belediye Kanunun<br/>18.maddesi</b> </div> <div data-bbox="194 170 1449 1352"> <p><b>a.</b> Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p><b>b.</b> Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p><b>c.</b> Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p><b>d.</b> Borçlanmaya karar vermek.</p> <p><b>e.</b> Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p><b>f.</b> Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p><b>g.</b> Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p><b>h.</b> Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.</p> <p><b>i.</b> Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p><b>j.</b> Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p><b>k.</b> Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p><b>l.</b> Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p><b>m.</b> Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p><b>n.</b> Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p><b>o.</b> Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p><b>p.</b> Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p><b>q.</b> Fahri hemşehricilik payesi ve beratı vermek.</p> <p><b>r.</b> Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p><b>s.</b> Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p><b>t.</b> İmar plânlarının uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> </div> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 2.2. Belediye Encümenin Görevleri | 5393 Sayılı Belediye Kanunu                      | <p>a. Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu b. 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p> <p>a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j. Belediye personelinin atamak.</p> <p>k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l. Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürüllere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürüller merkezini oluşturmak.</p> <p>o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> |
| Üçüncü Bölüm | 3.1. Belediyelerin Giderleri      | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <p>a) Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                        |                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                  | <p><b>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</b></p> | <p><b>a)</b> Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2.Belediye Gelirleri | <p><b>2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu</b></p> |                                                                                               | <p><b>a.</b> Belediye Vergileri; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlan ve Reklam Vergisi</li><li>2. Eğlence Vergisi</li><li>3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)</li></ol> <p><b>b.</b> Belediye Harçları; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İşgal Harcı</li><li>2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı</li><li>3. Kaynak Suları Harcı</li><li>4. Tellallık Harcı</li><li>5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı</li><li>6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı</li><li>7. Bina İnşaat Harcı</li><li>8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)</li></ol> <p><b>c.</b> Harcamalara Katılma Payı; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yol harcamalarına katılma payı</li><li>2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı</li><li>3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı</li></ol> <p><b>d.</b> Ücrete Tabi İşler;2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.</p> <p><b>e.</b> Diğer Paylar; 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</p> |

|  |  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun | a. Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.                                                                                    |
|  |  | 213 Sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun                    | a. 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlenmektedir. |

## 2.3. Kuruluş İçi Analiz

Yüreğir İlçe Belediyesi, “*Belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.*” İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

### 2.3.1 Belediyenin Teşkilat Yapısı

Belediyenin Organları

1. Belediye Başkanı
2. Belediye Encümeni
3. Belediye Meclisi

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde Belediye Başkanı olarak Sayın Fatih Mehmet KOCAİSPİR seçilmiştir.

Belediyemiz; Belediye Başkanı, 37 Meclis Üyesi, 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 32 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile ilçemize hizmet vermektedir.

Yüreğir Belediye Başkanlığı meclis üyelerinin siyasi partilere göre dağılımı 19 AK Parti, 13 CHP, 3 İYİ Parti, 2 MHP şeklindedir.



Ali Pamuk



Aslıhan Yavuz



Bihter Eşelioğlu



Emine Yıldırım



Furkan Bozkurt



Özdemir Gökdemir



Hacı Yüksekayla



İhsan Topçu



Mehmet Murat  
Kılınç



Metin Uğurlu



Murat Ayhan  
Benlice



Mustafa Özcan



Orhan Tosun



Ozan Gülaçtı



Selahattin Kılıç



Suna Öğütcan



Tarık Özunal



Ünal Şahbazoglu



Haluk Sığınç



Aydın Baş



Cafer Boyraz



Elif Naz Tozkoparan



Fevzi Ala



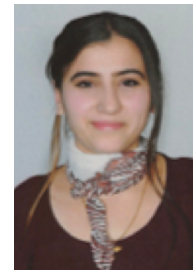
İsmet Yüksel



Mehmet Bülent  
Vatansever



Muharrem Baran



Suzan Yiğit



Şükrü Bayav



Turgut Üstün



Uğur Sayılkan



Yılmaz Ballıoğlu



Zeki Kurşun



Asım Gül



Ruçhan İlvan



Duran Hakan  
Şaşmaz



Recai Mercimek



Zeynep Çelik

**Şekil 35.** Yüreğir Belediyesi Meclis Üyeleri

Encümen Üyeleri: Encümen Üyeleri; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl encümen başkanı Belediye Başkanı olmak üzere, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.



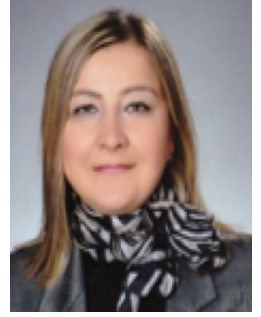
Encümen Başkanı  
Fatih Mehmet Kocaispir  
Yüreğir Belediye Başkanı



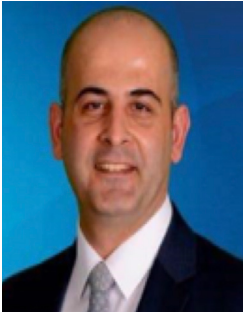
Encümen Üyesi  
Özdemir Gökdemir  
Meclis Üyesi



Encümen Üyesi  
Tarık Özünal  
Meclis Üyesi



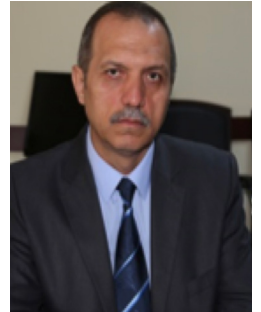
Encümen Üyesi  
Suna Ögütcan  
Meclis Üyesi



Encümen Üyesi  
Ramazan Uyanık  
Mali Hizmetler Müdürü



Encümen Üyesi  
Kaan Bozdoğan  
İmar ve Şehircilik Müdürü



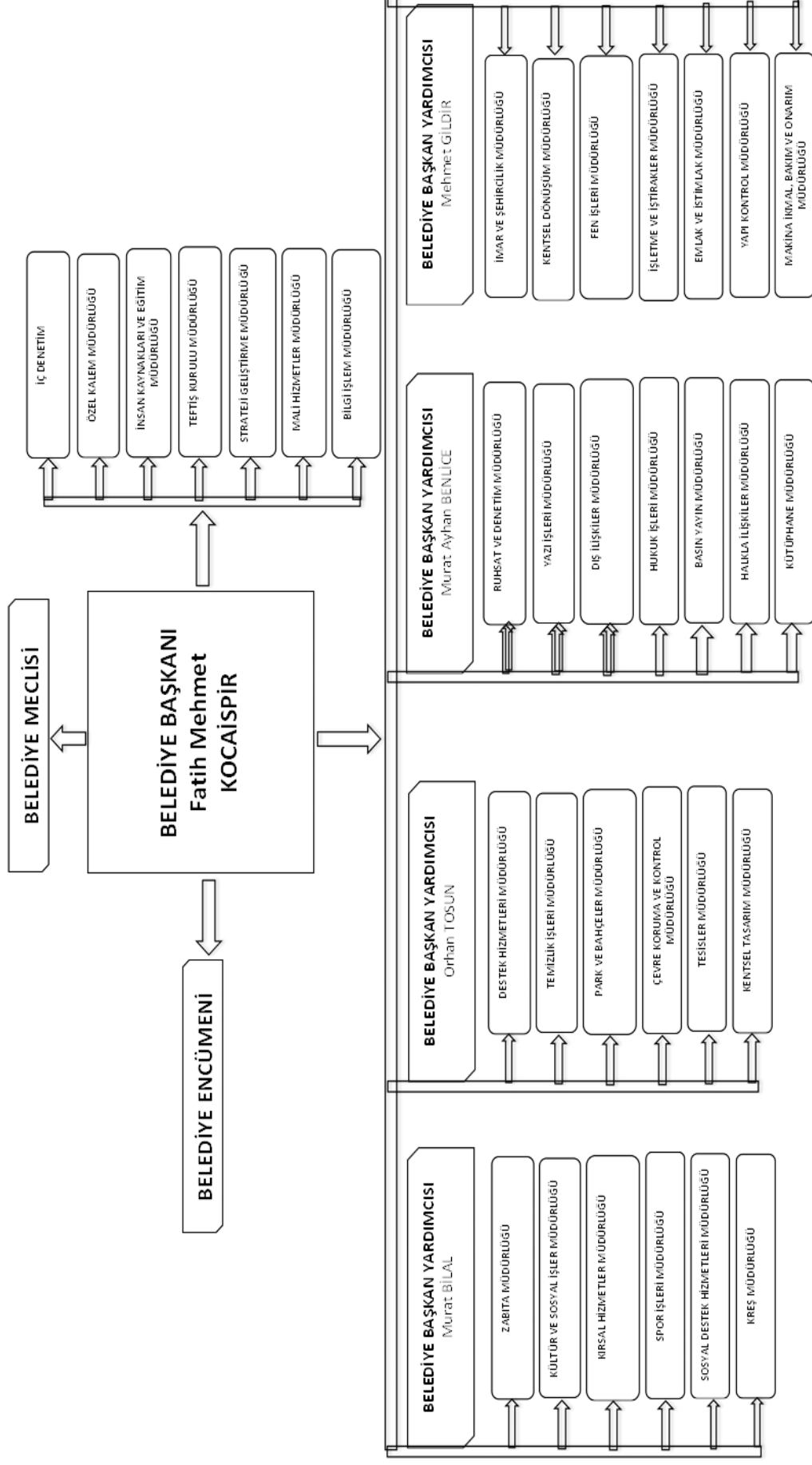
Encümen Üyesi  
Semih Özen  
Yazı İşleri Müdürü

**Şekil 36.** Yüreğir Belediyesi Encümen Üyeleri

**İhtisas Komisyonları:** İhtisas Komisyonları; toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 başkan ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

Tablo 6. İhtisas Komisyonları Tablosu

| İhtisas Komisyonları                  |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Plan Bütçe Komisyonu                  | Eğitim Kültür Spor Komisyon    |
| Çevre ve Sağlık Komisyonu             | Tarife Komisyonu               |
| Kentsel Dönüşüm Komisyonu             | Ulaşım Komisyonu               |
| Halkla İlişkiler Komisyonu            | Mesken ve Gece Kondu Komisyonu |
| İnsan Hakları Komisyonu               | Deprem ve Doğal Afet Komisyonu |
| Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu | Altyapı Hizmetleri Komisyonu   |
| AB ve Dış İlişkiler Komisyonu         | Bayındırlık İmar Komisyonu     |
| Kanunlar Komisyonu                    |                                |



Şekil 6. Yüreğir Belediyesi Organizasyon Şeması

### 2.3.2. İnsan Kaynakları

Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır.

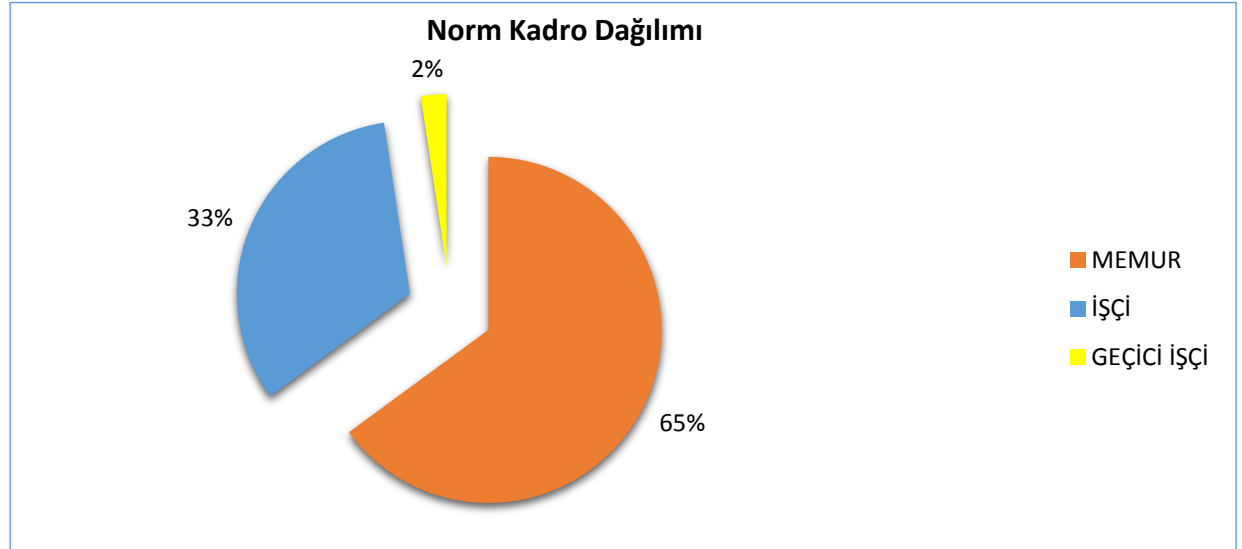
Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (P.D.K.S) yazılımı ile personellerin izin, rapor işlemleri ile puantaj işlemleri, Universal yazılımı ile idareye ait tüm personellerin özlük, terfi, maaş, ücret, huzur hakkı, işlemleri yapılmaktadır.

Mevzuatlardaki değişiklikler, yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge vb. için belediye personellerimiz, hizmet içi eğitim ve mahalli idarelerin, derneklerin, belediye birliklerinin sunmuş oldukları seminerlere katılarak bilgi ve becerilerini arttırmışlardır.

| Norm Kadroya Göre Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımları |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Memur                                                            | 894 |
| İşçi                                                             | 450 |
| Geçici İşçi                                                      | 33  |

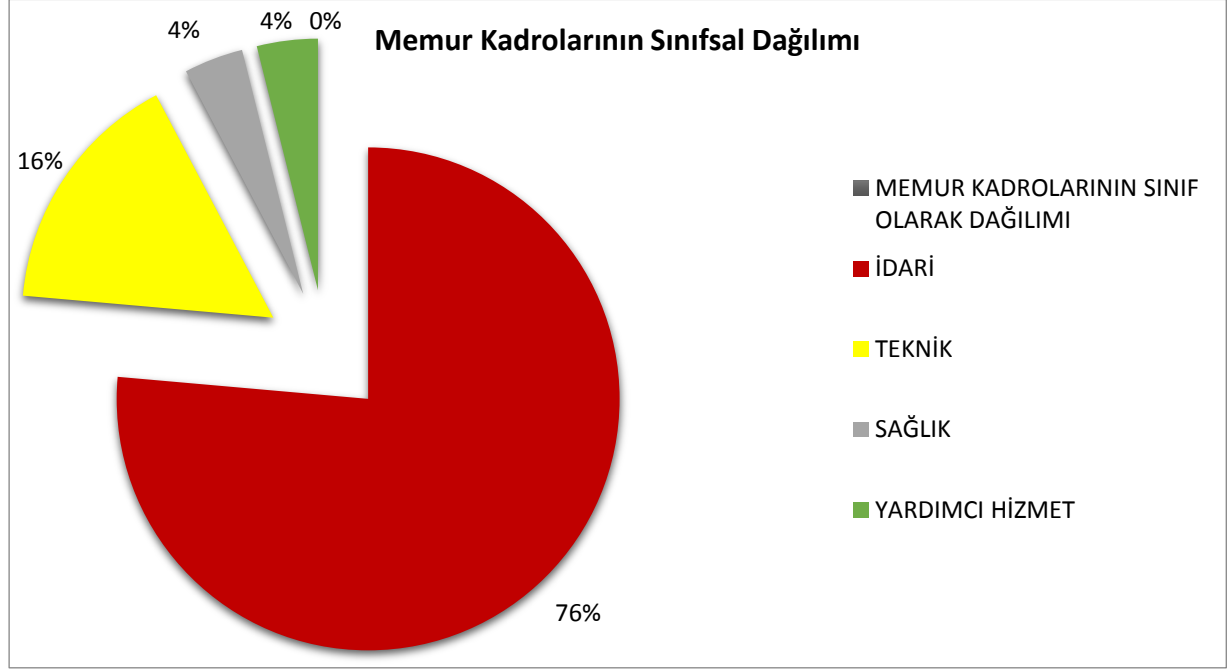
Tablo 7. Norm Kadroya Göre Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımları Tablosu



Şekil 7. Norm Kadro Dağılımı Grafiği

| Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı |            |
|------------------------------------------|------------|
| İdari                                    | 683        |
| Teknik                                   | 142        |
| Sağlık                                   | 34         |
| Yardımcı Hizmet                          | 35         |
| <b>Toplam</b>                            | <b>894</b> |

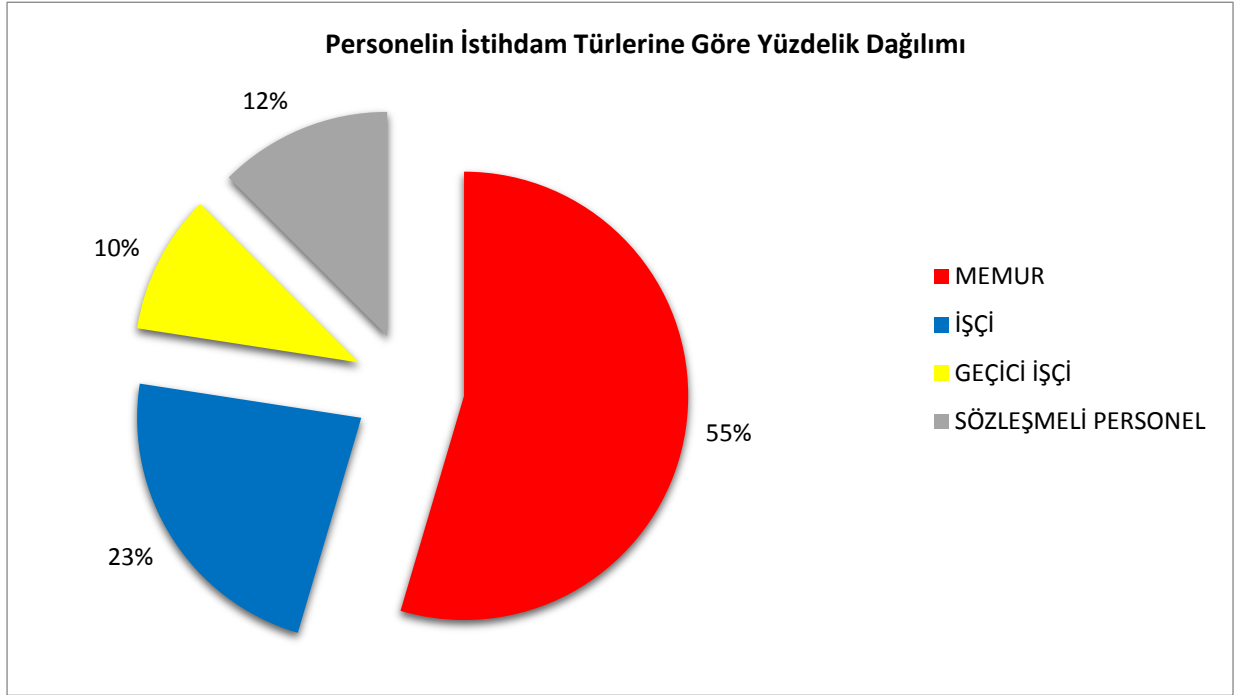
Tablo 8. Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Tablosu



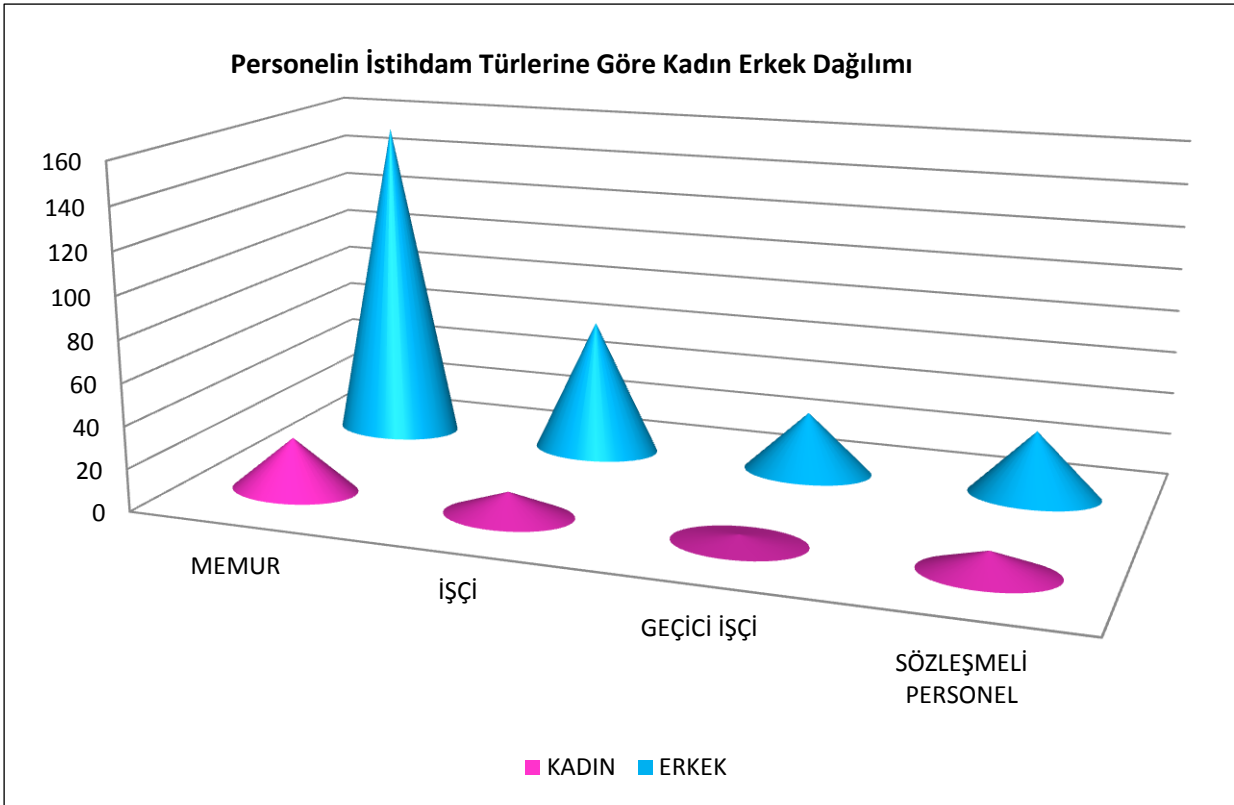
Şekil 8. Memur Kadrolarının Sınıfsal Dağılımı Grafiği

| Personelin İstihdam Türleri Dağılımı |           |            |            |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Statü                                | Kadın     | Erkek      | Toplam     |
| Memur                                | 25        | 154        | 179        |
| İşçi                                 | 11        | 64         | 75         |
| Geçici İşçi                          | 4         | 29         | 33         |
| Sözleşmeli Personel                  | 10        | 31         | 41         |
| <b>Toplam</b>                        | <b>50</b> | <b>278</b> | <b>328</b> |

Tablo 9. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı



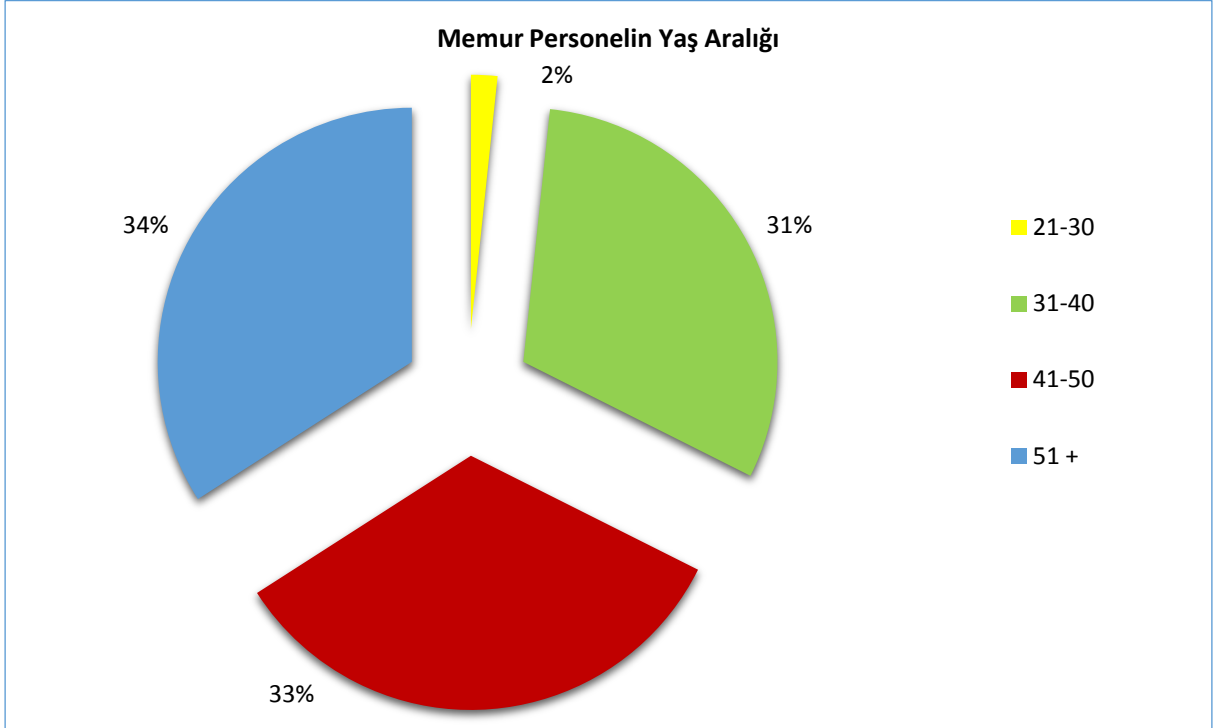
Şekil 9. Personelin İstihdam Türleri Dağılımı



Şekil 10. Personelin İstihdam Türlerine Göre Cinsiyet Dağılımı Grafiği

| Memur Personelin Yaş Aralığı |                |
|------------------------------|----------------|
| Yaş Aralığı                  | Memur Personel |
| 21-30                        | 3              |
| 31-40                        | 55             |
| 41-50                        | 60             |
| 51 +                         | 61             |
| <b>Toplam</b>                | <b>179</b>     |

Tablo 10. Memur Personelin Yaş Aralığı Tablosu



Şekil 11. Memur Personelin Yaş Aralığı Grafiği

| Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması |            |            |            |            |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Öğrenim Durumu                                        | Memur      | İşçi       | Sözleşmeli | Toplam     |
| İlkokul                                               | 16         | 47         | 0          | 63         |
| Lise                                                  | 67         | 47         | 6          | 120        |
| Ön Lisans                                             | 23         | 7          | 10         | 40         |
| Lisans                                                | 63         | 7          | 25         | 95         |
| Lisans Üstü                                           | 10         | 0          | 0          | 10         |
| <b>Toplam</b>                                         | <b>179</b> | <b>108</b> | <b>41</b>  | <b>328</b> |

Tablo 11. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması Grafiği

Tablo 12.Müdürlük Bazında Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı Tablosu

| Müdürlük Bazında Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı |                |    |        |      |    |        |            |   |        |              |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----|--------|------|----|--------|------------|---|--------|--------------|
| Müdürlük Adı                                                 | Memur Personel |    |        | İşçi |    |        | Sözleşmeli |   |        | Genel Toplam |
|                                                              | B              | E  | Toplam | B    | E  | Toplam | B          | E | Toplam |              |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                        | 1              | 2  | 3      | 1    | 1  | 2      | 0          | 0 | 0      | 5            |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                         | 0              | 4  | 4      | 2    | 1  | 3      | 0          | 0 | 0      | 7            |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                       | 3              | 1  | 4      | 0    | 1  | 1      | 0          | 1 | 1      | 6            |
| Basın ve Yayın, Halkla İlişkiler Müdürlüğü                   | 0              | 2  | 2      | 0    | 1  | 1      | 0          | 1 | 1      | 4            |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                         | 0              | 3  | 3      | 1    | 10 | 11     | 0          | 2 | 2      | 16           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                     | 4              | 19 | 23     | 4    | 6  | 10     | 0          | 0 | 0      | 33           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                 | 0              | 5  | 5      | 1    | 2  | 3      | 1          | 2 | 3      | 11           |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                            | 0              | 2  | 2      | 0    | 2  | 2      | 1          | 0 | 1      | 5            |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                  | 0              | 5  | 5      | 1    | 3  | 4      | 0          | 1 | 1      | 10           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                   | 3              | 4  | 7      | 0    | 11 | 11     | 0          | 1 | 1      | 19           |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                    | 0              | 3  | 3      | 0    | 32 | 32     | 0          | 0 | 0      | 35           |
| Zabıta Müdürlüğü                                             | 5              | 59 | 64     | 0    | 0  | 0      | 0          | 0 | 0      | 64           |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                      | 0              | 1  | 1      | 0    | 0  | 0      | 0          | 0 | 0      | 1            |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                  | 0              | 2  | 2      | 1    | 3  | 4      | 0          | 1 | 1      | 7            |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                         | 0              | 6  | 6      | 0    | 0  | 0      | 0          | 0 | 0      | 6            |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                             | 1              | 6  | 7      | 2    | 5  | 7      | 3          | 2 | 5      | 19           |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                              | 0              | 1  | 1      | 0    | 0  | 0      | 0          | 0 | 0      | 1            |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                                      | 0              | 1  | 1      | 1    | 0  | 1      | 0          | 1 | 1      | 3            |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                   | 0              | 2  | 2      | 0    | 8  | 8      | 0          | 0 | 0      | 10           |
| Yapı ve Kontrol Müdürlüğü                                    | 3              | 5  | 8      | 1    | 3  | 4      | 3          | 9 | 12     | 24           |
| Spor İşleri Müdürlüğü                                        | 0              | 1  | 1      | 0    | 0  | 0      | 0          | 0 | 0      | 1            |

|                                         |           |            |            |           |           |            |           |           |           |            |   |    |
|-----------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|---|----|
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      | 1         | 0          | 1          | 0         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0 | 1  |
| Kütüphane Müdürlüğü                     | 0         | 1          | 1          | 0         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0 | 1  |
| Kreş Müdürlüğü                          | 1         | 1          | 2          | 0         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0 | 2  |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             | 0         | 4          | 4          | 0         | 1         | 1          | 1         | 0         | 1         | 1          | 1 | 6  |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               | 0         | 2          | 2          | 0         | 0         | 0          | 0         | 1         | 1         | 2          | 2 | 4  |
| Tesisler Müdürlüğü                      | 1         | 3          | 4          | 0         | 1         | 1          | 1         | 1         | 4         | 5          | 5 | 10 |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü               | 0         | 1          | 1          | 0         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0 | 1  |
| Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 0         | 3          | 3          | 0         | 2         | 2          | 0         | 0         | 4         | 4          | 4 | 9  |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              | 0         | 1          | 1          | 0         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0 | 1  |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü           | 2         | 1          | 3          | 0         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0 | 3  |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                   | 0         | 3          | 3          | 0         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0 | 3  |
| <b>Genel Toplam</b>                     | <b>25</b> | <b>154</b> | <b>179</b> | <b>15</b> | <b>93</b> | <b>108</b> | <b>10</b> | <b>31</b> | <b>41</b> | <b>328</b> |   |    |

### 2.3.3. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe

| Gelir, Gider Gerçekleşme         |                   |                      |                     |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Bütçe Uygulama Sonuçları         |                   |                      |                     |
| 2015 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi | Tahmini Bütçe TL. | Kesinleşen Bütçe TL. | Gerçekleşme Oranı   |
| Gider Bütçesi                    | 130.000.000,00    | 82.200.960,32        | 63,23%              |
| Gelir Bütçesi                    | 130.000.000,00    | 106.492.461,67       | 81,92%              |
| 2016 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi | Tahmini Bütçe TL. | Kesinleşen Bütçe TL. | Gerçekleşme Oranı   |
| Gelir Bütçesi                    | 140.000.000,00    | 116.829.819,43       | 83 %                |
| Gider Bütçesi                    | 140.000.000,00    | 101.052.106,92       | 72 %                |
| 2017 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi | Tahmini Bütçe TL. | Kesinleşen Bütçe TL. | Gerçekleşme Oranı % |
| Gelir Bütçesi                    | 175.000.000,00    | 177.636.009,29       | 102                 |
| Gider Bütçesi                    | 175.000.000,00    | 174.736.897,40       | 100                 |
| 2018 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi | Tahmini Bütçe TL. | Kesinleşen Bütçe TL. | Gerçekleşme Oranı % |
| Gelir Bütçesi                    | 265.000.000,00    | 174.188.121,07       | 66 %                |
| Gider Bütçesi                    | 265.000.000,00    | 264.930.690,71       | 100 %               |
| 2019 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi | Tahmini Bütçe TL. | Kesinleşen Bütçe TL. | Gerçekleşme Oranı % |
| Gelir Bütçesi                    | 230.000.000,00    | 0                    | 0                   |
| Gider Bütçesi                    | 230.000.000,00    | 0                    | 0                   |

Tablo 13. Gelir, Gider Gerçekleşme ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

### 2.3.4. Fiziksel Yapı

Yüreğir İlçe Belediyesi idari binası; bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m2'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m2 belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri Mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanımız; Atölye Birimi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır.

Belediyemizin Yüreğir ilçesinde mülkiyeti kendimize ait olan 1 adet kültür merkezi, 10 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi ve kültür evi, 23 adet taziye evi, 3 adet mahalle evi, 11 adet muhtarlık binası, 1 adet bilim merkezi, 1 adet kapalı yüzme havuzu ve 19 adet spor tesisi beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşması, birlik ve beraberlik içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemiz, evlenecek gençlerinde kına ve düğün merasimlerini rahatlıkla yapabilmeleri için Cumhuriyet ve Sinanpaşa Mahallelerinde olmak üzere 2 adet Kına Konağı yapılmış, ayrıca Serinevler, Atakent, PTT Evleri ve Akıncılar mahallelerinde olmak üzere 4 adet kapalı semt pazarı yapılmıştır.

| Yüreğir İlçesinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Sosyal Merkezler ve Alanlar                                      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Sosyal Merkezler ve Alanlar                                                                                        | Adet |
| Kültür Merkezi                                                                                                     | 1    |
| Kültür Evi (Kültür Evlerinden 1'i Hem Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi Olarak Beraber Kullanılmaktadır). | 11   |
| Engelli Koordinasyon Merkezi                                                                                       | 1    |
| Taziye Evi                                                                                                         | 23   |
| Mahalle Evi                                                                                                        | 3    |
| Muhtarlık Binası                                                                                                   | 11   |
| Bilim Merkezi                                                                                                      | 1    |
| Spor Tesisi                                                                                                        | 19   |
| Kına Konağı                                                                                                        | 2    |
| Semt Pazarı                                                                                                        | 4    |

Tablo 14. Yüreğir İlçesinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Sosyal Merkezler ve Alanlar Tablosu

| Kültür Merkezi |                       |                       |                     |
|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Sıra No        | Kültür Merkezinin Adı | Adresi                | Kullanım Alanı      |
| 1              | Kültür Merkezi        | Kazım Başer Mahallesi | 7274 M <sup>2</sup> |

Tablo 15. Kültür Merkezleri Tablosu

| Kültür Evleri |                                                                                                             |                          |                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Sıra No       | Kültür Evinin Adı                                                                                           | Adresi                   | Kullanım Alanı       |
| 1             | Çetin Topçuoğlu Kültür Evi                                                                                  | Levent Mahallesi         | 1700 M <sup>2</sup>  |
| 2             | Mevlana Kültür Evi                                                                                          | Yamaçlı Mahallesi        | 1.393 M <sup>2</sup> |
| 3             | Ahmet Yesevi Kültür Evi                                                                                     | 19 Mayıs Mahallesi       | 1.300 M <sup>2</sup> |
| 4             | Yunus Emre Kültür Evi                                                                                       | Kiremithane Mahallesi    | 1.616 M <sup>2</sup> |
| 5             | Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi                                                                                | Köprülü Mahallesi        | 1500 M <sup>2</sup>  |
| 6             | Ulubatlı Hasan Kültür Evi                                                                                   | Ulubatlı Hasan Mahallesi | 1400 M <sup>2</sup>  |
| 7             | Fatih Terim Kültür Evi                                                                                      | Ptt Evleri Mahallesi     | 1300 M <sup>2</sup>  |
| 8             | Murat Göğebakan Kültür Evi                                                                                  | Atakent Mahallesi        | 1300 M <sup>2</sup>  |
| 9             | Doğankent Kültür Evi                                                                                        | Doğankent Mahallesi      | 1300 M <sup>2</sup>  |
| 10            | Havutlu Kültür Evi                                                                                          | Havutlu Mahallesi        | 1200 M <sup>2</sup>  |
| 11            | Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi<br>(Aynı Zamanda Engelli Koordinasyon<br>Merkezi Olarak Hizmet Vermektedir.) | Yavuzlar Mahallesi       | 2.509 M <sup>2</sup> |

Tablo 16. Kültür Evleri Tablosu

| Taziye Evleri ve Mahalle Evleri |                             |                    |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Sıra No                         | Taziye Evlerinin Adı        | Kullanım Alanı     |
| 1                               | Yeni Doğan Mahallesi        | 90 M <sup>2</sup>  |
| 2                               | 19 Mayıs Mahallesi          | 90 M <sup>2</sup>  |
| 3                               | Levent Mah. Mahallesi       | 90 M <sup>2</sup>  |
| 4                               | Çamlıbel Mah. Mahallesi     | 90 M <sup>2</sup>  |
| 5                               | Koza Mahallesi              | 90 M <sup>2</sup>  |
| 6                               | Kiremithane Mahallesi       | 90 M <sup>2</sup>  |
| 7                               | Şehit Erkut Akbay Mahallesi | 90 M <sup>2</sup>  |
| 8                               | Özgür Mahallesi             | 90 M <sup>2</sup>  |
| 9                               | Yeşil Bağlar Mahallesi      | 90 M <sup>2</sup>  |
| 10                              | Yunus Emre Mahallesi        | 90 M <sup>2</sup>  |
| 11                              | Camili Mahallesi            | 180 M <sup>2</sup> |
| 12                              | Doğankent Mahallesi         | 180 M <sup>2</sup> |
| 13                              | Anadolu Mahallesi           | 180 M <sup>2</sup> |

|    |                                   |                    |
|----|-----------------------------------|--------------------|
| 14 | Dede Korkut Mahallesi             | 180 M <sup>2</sup> |
| 15 | Dadaloğlu Mahallesi               | 180 M <sup>2</sup> |
| 16 | Başak Mahallesi                   | 180 M <sup>2</sup> |
| 17 | Solaklı Mahallesi                 | 180 M <sup>2</sup> |
| 18 | Çağırkanlı (Tanrıverdi) Mahallesi | 120 M <sup>2</sup> |
| 19 | Ulubatlı Hasan Mahallesi          | 90 M <sup>2</sup>  |
| 20 | Karaahmetli Mahallesi             | 90 M <sup>2</sup>  |
| 21 | Irmakbaşı Mahallesi               | 90 M <sup>2</sup>  |
| 22 | Selahattin Eyyubi Mahallesi       | 110 M <sup>2</sup> |
| 23 | Hacı Ali Mahallesi                | 60 M <sup>2</sup>  |
| 24 | Akdeniz Mahallesi (Mahalle Evi)   | 146 M <sup>2</sup> |
| 25 | Sarıçam Mahallesi (Mahalle Evi)   | 172 M <sup>2</sup> |
| 26 | Levent Mahallesi (Mahalle Evi)    | 152 M <sup>2</sup> |

Tablo 17. Taziye Evleri ve Mahalle Evleri Tablosu

| Kına Konakları |                                      |                      |                    |
|----------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Sıra No        | Kına Konağının Bulunduğu Mahalle Adı | Adresi               | Kullanım Alanı     |
| 1              | Hayme Ana Kına Konağı                | Sinan Paşa Mahallesi | 750 M <sup>2</sup> |
| 2              | Nene Hatun Kına Konağı               | Cumhuriyet Mahallesi | 750 M <sup>2</sup> |

Tablo 18. Kına Konakları Tablosu

| Engelli Koordinasyon Merkezi |                                                                                                        |                    |                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Sıra No                      | Engelli Koordinasyon Merkezinin Adı                                                                    | Adresi             | Kullanım Alanı       |
| 1                            | Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Şehit Kara Pilot Yzb. Serhat Sığınak Engelliler Koordinasyon Merkezi | Yavuzlar Mahallesi | 2.509 M <sup>2</sup> |

Tablo 19. Engelli Koordinasyon Merkezleri Tablosu

| Muhtarlık Binaları |                    |                   |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| Sıra No            | Muhtarlığın Adı    | Kullanım Alanı    |
| 1                  | Havutlu Mahallesi  | 40 M <sup>2</sup> |
| 2                  | Koza Mahallesi     | 40 M <sup>2</sup> |
| 3                  | Ulubatlı Mahallesi | 48 M <sup>2</sup> |
| 4                  | Yamaçlı Mahallesi  | 48 M <sup>2</sup> |
| 5                  | Güneşli Mahallesi  | 48 M <sup>2</sup> |
| 6                  | Sazak Mahallesi    | 40 M <sup>2</sup> |
| 7                  | Cine Mahallesi     | 40 M <sup>2</sup> |

|    |                       |                   |
|----|-----------------------|-------------------|
| 8  | Şehit Erkut Mahallesi | 40 M <sup>2</sup> |
| 9  | Camili Mahallesi      | 40 M <sup>2</sup> |
| 10 | Hacı Ali Mahallesi    | 60 M <sup>2</sup> |
| 11 | Serinevler Mahallesi  | 68 M <sup>2</sup> |

Tablo 20. Muhtarlık Binaları Tabloları

| Spor Tesisleri |                                   |                      |
|----------------|-----------------------------------|----------------------|
| Sıra No        | Spor Tesisinin Yeri               | Kullanım Alanı       |
| 1              | Sarıçam Mahallesi                 | 2800 M <sup>2</sup>  |
| 2              | Ptt Evleri Mahallesi              | 5000 M <sup>2</sup>  |
| 3              | Levent Mahallesi                  | 2800 M <sup>2</sup>  |
| 4              | Çamlıbel Mahallesi                | 2200 M <sup>2</sup>  |
| 5              | Camili Mahallesi                  | 1200 M <sup>2</sup>  |
| 6              | Solaklı Mahallesi                 | 2800 M <sup>2</sup>  |
| 7              | Doğankent Mahallesi               | 12500 M <sup>2</sup> |
| 8              | Akpınar Mahallesi                 | 5500 M <sup>2</sup>  |
| 9              | Çağırkanlı (Tanrıverdi) Mahallesi | 6500 M <sup>2</sup>  |
| 10             | Ali Hocalı Mahallesi              | 12500 M <sup>2</sup> |
| 11             | Yaka Pınar Mahallesi              | 12500 M <sup>2</sup> |
| 12             | Belören Mahallesi                 | 2200 M <sup>2</sup>  |
| 13             | Ağzıbüyük Mahallesi               | 2200 M <sup>2</sup>  |
| 14             | Cumhuriyet Mahallesi              | 2200 M <sup>2</sup>  |
| 15             | Çelemlı Mahallesi                 | 1200 M <sup>2</sup>  |
| 16             | Yunus Emre Mahallesi              | 3300 M <sup>2</sup>  |
| 17             | Kapalı Yüzme Havuzu               | 6655 M <sup>2</sup>  |
| 18             | Yeni Doğan Mahallesi              | 6100 M <sup>2</sup>  |
| 19             | Köprülü Mahallesi Kültür Park     | 520 M <sup>2</sup>   |

Tablo 21. Spor Tesisleri Tablosu

| Park ve Bilim Merkezleri |                                           |                     |                        |
|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Sıra No                  | Adı                                       | Adresi              | Kullanım Alanı         |
| 1                        | 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Bilim Merkezi | Atakent Mahallesi   | 1500 M <sup>2</sup>    |
| 2                        | Millet Bahçesi                            | Karşıyaka Mahallesi | 135.000 M <sup>2</sup> |

Tablo 22. Park ve Bilim Merkezleri Tablosu

| <b>Kapalı Semt Pazarları</b> |                                                 |                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Sıra No</b>               | <b>Kapalı Semt Pazarı Bulunduğu Mahalle Adı</b> | <b>Kullanım Alanı</b> |
| 1                            | Serinevler Mahallesi                            | 3200 M <sup>2</sup>   |
| 2                            | Ptt Evleri Mahallesi                            | 3725 M <sup>2</sup>   |
| 3                            | Atakent Mahallesi                               | 3725 M <sup>2</sup>   |
| 4                            | Akıncılar Mahallesi                             | 5185 M <sup>2</sup>   |

Tablo 23. Kapalı Semt Pazarları Tablosu

### 2.3.5. Araç Filosu

Tablo 24. Yüreğir Belediyesi Envanterinde Bulunan Araçlar

| S.No | Araç Cinsi                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Özel Kalem Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | Tesisler Müdürlüğü | Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Toplam |
|------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 1    | Arazöz                     |                                  |                      | 3                    |                           |                          |                             |                              | 3                          |                             | 3                         |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 9      |
| 2    | Asfalt Finişi              |                                  |                      | 1                    |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 1      |
| 3    | Asfalt Kazıma Makinası     |                                  |                      | 1                    |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 1      |
| 4    | Asfalt Relay Tank          |                                  |                      | 1                    |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 1      |
| 5    | Asfalt Satış Kaplama Aracı |                                  |                      | 2                    |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 2      |
| 6    | Asfalt Yama Aracı          |                                  |                      | 2                    |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 2      |
| 7    | Binek Araçlar              | 5                                | 4                    |                      | 1                         | 1                        | 1                           |                              | 1                          | 2                           | 4                         | 1                          | 1                | 3                                       |                    | 9                                                 | 1                     | 34     |
| 8    | Cenaze Nakil Aracı         |                                  |                      |                      |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       |        |
| 9    | Çekici                     | 1                                |                      | 2                    |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 3      |
| 10   | Çekici Dorsesi             | 1                                |                      | 2                    |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 3      |
| 11   | Çöp Konteyner Yıkama Aracı |                                  |                      |                      |                           |                          |                             |                              |                            |                             | 1                         |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 1      |
| 12   | Kasalı Kamyon              |                                  |                      |                      |                           |                          |                             |                              |                            |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       |        |
| 13   | Damperli Kamyon            |                                  |                      | 13                   |                           |                          |                             |                              | 2                          |                             |                           |                            |                  |                                         |                    |                                                   |                       | 15     |



### 2.3.6. Park, Spor ve Dinlenme Alanları

| Mahalleler        | Yeşil Alan |                |
|-------------------|------------|----------------|
|                   | Adet       | M2             |
| Akdeniz           | 19         | 53762          |
| Anadolu           | 3          | 2181           |
| Bahçelievler      | 24         | 39665          |
| Başak             | 2          | 2440           |
| Cumhuriyet        | 3          | 26831          |
| Çamlıbel          | 27         | 50826          |
| Dedekorkut        | 2          | 3713           |
| Dervişler         | 2          | 2181           |
| Doğankent         | 69         | 209563         |
| Güneşli           | 2          | 3795           |
| Güzelevler        | 78         | 115113         |
| Havutlu           | 92         | 234399         |
| Haydaroğlu        | 22         | 63463          |
| Kiremithane       | 3          | 1614           |
| Kışla             | 13         | 55081          |
| Koza              | 28         | 68518          |
| Levent            | 12         | 26476          |
| Misis             | 38         | 115796         |
| Mutlu             | 7          | 10750          |
| 19 Mayıs Mah.     | 6          | 6825           |
| Özgür             | 5          | 10659          |
| Ptt Evleri        | 24         | 38265          |
| Sarıçam           | 4          | 7355           |
| Selahattin Eyyubi | 8          | 10739          |
| Serin Evler       | 7          | 13938          |
| Seyhan            | 18         | 550422         |
| Şehit Erkut Akbay | 10         | 5126           |
| Ulubatlı Hasan    | 6          | 17408          |
| Yamaçlı           | 4          | 3463           |
| Yavuzlar          | 4          | 27206          |
| Yenidoğan         | 18         | 34978          |
| Yeşilbağlar       | 13         | 38241          |
| Yunus Emre        | 3          | 1963           |
| Yunusoğlu         | 24         | 188397         |
| <b>Toplam</b>     | <b>600</b> | <b>2041152</b> |

Tablo 25. Park, Spor ve Dinlenme Alanları (Yeşil Alanlar) Tablosu

| Mahalleler             | Dinlenme Alanı |              |
|------------------------|----------------|--------------|
|                        | Adet           | M2           |
| Akdeniz                | 1              | 1800         |
| Akıncılar              | 1              | 950          |
| Başak                  | 1              | 300          |
| Cumhuriyet             | 2              | 2022         |
| Çamlıbel               | 4              | 6520         |
| Eski Misis (Yakapınar) | 1              | 350          |
| Güneşli,               | 1              | 3225         |
| Kazım Karabekir        | 1              | 500          |
| Kışla                  | 2              | 3149         |
| Koza                   | 1              | 1200         |
| 19 Mayıs Mah.          | 1              | 481          |
| Özgür                  | 1              | 800          |
| Ptt Evleri             | 9              | 9528         |
| Selahattin Eyyubi      | 1              | 800          |
| Serin Evler            | 4              | 4489         |
| Solaklı                | 1              | 2700         |
| Yenidoğan              | 2              | 4903         |
| Yeşilbağlar            | 1              | 330          |
| Yunusoğlu              | 1              | 290          |
| <b>Toplam</b>          | <b>36</b>      | <b>44337</b> |

Tablo 26. Dinlenme Alanları Tablosu

| Mahalleler   | Çocuk Parkı |       |
|--------------|-------------|-------|
|              | Adet        | M2    |
| Abdioğlu     | 2           | 1742  |
| Akdam        | 1           | 2000  |
| Akdeniz      | 2           | 3712  |
| Akıncılar    | 3           | 2717  |
| Akpınar      | 1           | 5095  |
| Alihoclı     | 1           | 2516  |
| Anadolu      | 1           | 1217  |
| Atakent      | 4           | 68729 |
| Bahçelievler | 2           | 3178  |
| Başak        | 1           | 1253  |
| Cine         | 1           | 1026  |
| Cumhuriyet   | 2           | 3705  |
| Çağırkanlı   | 1           | 10061 |
| Çamlıbel     | 2           | 4500  |

|                            |   |        |
|----------------------------|---|--------|
| Çelemlı                    | 1 | 800    |
| Dadaloğlu                  | 1 | 1350   |
| Dedekorkut                 | 1 | 941    |
| Denizkuyusu                | 1 | 1335   |
| Dervişler                  | 1 | 700    |
| Doğankent                  | 3 | 19720  |
| Güzelevler                 | 1 | 1164   |
| Hacı Ali                   | 1 | 2000   |
| Havutlu                    | 3 | 3940   |
| Haydaroğlu                 | 1 | 3648   |
| Karacaoğlu                 | 2 | 7558   |
| Karaahmetli                | 1 | 1161   |
| Kazım Karabekir            | 3 | 20777  |
| Kiremithane                | 1 | 1271   |
| Kışla                      | 2 | 3528   |
| Koza                       | 3 | 4172   |
| Köprülü                    | 4 | 32412  |
| Levent                     | 3 | 12643  |
| Misis                      | 2 | 8462   |
| Mutlu                      | 1 | 3500   |
| 19 Mayıs Mah.              | 2 | 3104   |
| Özgür                      | 1 | 2222   |
| Ptt Evleri                 | 7 | 15162  |
| Sağdıçlı                   | 1 | 350    |
| Sarıçam                    | 3 | 2864   |
| Selahattin Eyyubi          | 5 | 6934   |
| Serin Evler                | 2 | 4961   |
| Seyhan                     | 2 | 6087   |
| Sinanpaşa                  | 1 | 1821   |
| Sinanpaşa (Millet Bahçesi) | 1 | 130000 |
| Solaklı                    | 3 | 20885  |
| Şehit Erkut Akbay          | 1 | 1389   |
| Şeyh Murat                 | 1 | 3510   |
| Tahsilli                   | 1 | 1380   |
| Ulubatlı Hasan             | 2 | 1923   |
| Yakapınar                  | 2 | 1250   |
| Yamaçlı                    | 1 | 1154   |
| Yavuzlar                   | 3 | 4132   |
| Yenidoğan                  | 2 | 2378   |

|               |            |               |
|---------------|------------|---------------|
| Yunus Emre    | 1          | 945           |
| Yunusoğlu     | 4          | 5366          |
| Zağarlı       | 1          | 480           |
| <b>Toplam</b> | <b>107</b> | <b>460830</b> |

Tablo 27. Çocuk Parkı Tablosu

| Mahalleler                 | Bekçi Kulübesi |
|----------------------------|----------------|
|                            | Adet           |
| Atakent                    | 1              |
| Başak                      | 1              |
| Çamlıbel                   | 1              |
| Dedekorkut                 | 1              |
| Doğankent                  | 1              |
| Eski Misis (Yakapınar)     | 1              |
| Haydaroğlu                 | 1              |
| Kışla                      | 3              |
| Levent                     | 1              |
| 19 Mayıs Mah.              | 1              |
| Özgür                      | 1              |
| Ptt Evleri                 | 4              |
| Selahattin Eyyubi          | 7              |
| Serin Evler                | 1              |
| Sinanpaşa (Millet Bahçesi) | 1              |
| Şeyh Murat                 | 1              |
| Ulubatlı Hasan             | 1              |
| Yenidoğan                  | 2              |
| Yunusoğlu                  | 1              |
| <b>Toplam</b>              | <b>31</b>      |

Tablo 28. Bekçi Kulübesi Tablosu

| Mahalleler | Basketbol Sahası |      |
|------------|------------------|------|
|            | Adet             | M2   |
| Akıncılar  | 1                | 600  |
| Atakent    | 3                | 1200 |
| Başak      | 1                | 600  |
| Cumhuriyet | 1                | 600  |
| Çamlıbel   | 1                | 600  |
| Doğankent  | 1                | 600  |
| Kışla      | 1                | 600  |
| KöprülÜ    | 1                | 600  |
| Levent     | 1                | 600  |

|               |           |              |
|---------------|-----------|--------------|
| PTT Evleri    | 4         | 2400         |
| Serin Evler   | 1         | 600          |
| Seyhan        | 2         | 1200         |
| Yamaçlı       | 1         | 600          |
| Yenidoğan     | 4         | 2400         |
| <b>Toplam</b> | <b>23</b> | <b>13200</b> |

Tablo 29. Basketbol Sahası Tablosu

| Mahalleler    | Futbol Sahası |              |
|---------------|---------------|--------------|
|               | Adet          | M2           |
| Akıncılar     | 1             | 4050         |
| Atakent       | 1             | 4050         |
| Cumhuriyet    | 1             | 2400         |
| Çamlıbel      | 1             | 2400         |
| Doğankent     | 1             | 2400         |
| Ptt Evleri    | 1             | 7990         |
| Sarıçam       | 1             | 900          |
| Solaklı       | 1             | 4050         |
| Şeyh Murat    | 1             | 2400         |
| Yakapınar     | 1             | 4050         |
| Yenidoğan     | 1             | 2400         |
| Yunus Emre    | 1             | 2857         |
| <b>Toplam</b> | <b>12</b>     | <b>39947</b> |

Tablo 30. Futbol Sahası Tablosu

| Mahalleler | Spor Aletleri |
|------------|---------------|
|            | Adet          |
| Abdioğlu   | 6             |
| Akdam      | 5             |
| Akdeniz    | 11            |
| Akıncılar  | 14            |
| Akpınar    | 5             |
| Alihocalı  | 5             |
| Anadolu    | 12            |
| Atakent    | 37            |
| Cine       | 5             |
| Cumhuriyet | 5             |
| Çağırkanlı | 5             |
| Çamlıbel   | 24            |
| Çelemlı    | 6             |
| Dadaloğlu  | 16            |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Dedekorkut             | 8          |
| Denizkuyusu            | 6          |
| Doğankent              | 12         |
| Eski Misis (Yakapınar) | 10         |
| Güzelevler             | 8          |
| Hacı Ali               | 5          |
| Havutlu                | 10         |
| Haydaroğlu             | 8          |
| Karacaoğlu             | 9          |
| Karaahmetli            | 5          |
| Kazım Karabekir        | 11         |
| Kiremithane            | 4          |
| Kışla                  | 12         |
| Koza                   | 8          |
| Köprülü                | 19         |
| Levent                 | 24         |
| Misis                  | 5          |
| Ptt Evleri             | 40         |
| Sarıçam                | 9          |
| Selahattin Eyyubi      | 13         |
| Serin Evler            | 10         |
| Şehit Erkut Akbay      | 4          |
| Şeyh Murat             |            |
| Tahsilli               | 10         |
| Ulubatlı Hasan         | 5          |
| Yakapınar              | 5          |
| Yamaçlı                | 15         |
| Yavuzlar               | 7          |
| Yenidoğan              | 21         |
| Yunusoğlu              | 10         |
| Zağarlı                | 5          |
| <b>Toplam</b>          | <b>474</b> |

Tablo 31. Spor Aletleri Tablosu

### 2.3.7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Network (Ağ) Yapısı:** Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak sınıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

**İnteraktif Belediyecilik:** Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda, bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılmıştır. Bu kapsamda belediyemiz, tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımımız, e-belediye servisleri ve Kent bilgi Sistemi ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adımları atmıştır. Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait yazılım modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Yazılım modüllerinin entegrasyonu, online bilgi transferi, ortak veri tabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla belediye ana binamız ve tüm diğer dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik hizmetleri etkin bir şekilde devam etmektedir.

e-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

e-belediyecilik kapsamında web sitemiz aracılığı ile tahsilat, bilgi edinme, başvuruları, haber ve duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerinden daha verimli bir şekilde faydalandırarak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşmasını sağlamak için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

Belediyemiz; internete 100 Mega Bit Metro Ethernet ile ulaşmaktadır. Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır.

İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye Otomasyon Yazılımını kullanmakta olup, Otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı ağ yapıları üzerinden internete ulaşmaktadır.

Belediyemizde lisanslı Antivirüs yazılımı kullanılmaktadır. Kullanıcıların internet kullanımları kayıt altına alınmaktadır. İstendiği zaman bilgisayarlardan hangi sayfalara girildiği rapor halinde çıkarılabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

**Gezici Tahsilat Aracı:** Mobil aracımızı, vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, beyan) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlarımız, belediye ile ilgili birçok işlemlerini (Dilekçe, Şikâyet, emlak beyanı ve vergi tahsilât) işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

Örneğin en uzak mahallemiz 45 km. ve biz belediye olarak belirli zamanlarda araçlarımızla bu mahallelerimize, beldelerimize giderek vatandaşlarımızı belediye binasına yormadan hizmeti ayaklarına götürüyoruz. Böylelikle hem vatandaşa kolaylık hem de belediye bütçesine katkı sağlayacak bir uygulama daha hayata geçirilmiştir. Vatandaşlarımıza daha etkin ve etkili edebilmek amacıyla Adana'da ve Yüreğir de ilk defa böyle bir uygulama başlatılmıştır.

Gezici aracımız gittikleri bölgelerde vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini de alıp görevli arkadaşlarımız vasıtasıyla ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Sorunlarının çözümü, istek ve önerilerin değerlendirilmesi yoluna gidilmektedir.

Kent bilgi sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil vezne aracımızla kurulmuş olarak tahsilat iş ve işlemleri yapılmaktadır.

**Akıllı Vezne Sistemi:** Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

**Araç Takip Sistemi:** Belediyemizin belirlemiş olduğu 260 adet araca araç takip kiti takılmıştır, birim müdürlerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

**Kablosuz İnternet:** Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton Oteli ve Sheraton Otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi sağlanmıştır.

**Pdks (Personel Devam Kontrol Sistemi):** İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi/Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır.

## **Bilgi İşlem Bünyesinde Geliştirdiğimiz Yazılım Modülleri**

Belediyemiz bünyesinde de yazılım üretimi yapılmaktadır. Bilgili ve yetkin personelimiz ile; ihtiyaç duyulan yazılım ekranları analiz edilerek verimli modüller üretilip kısa zamanda kullanıma sunulabilmektedir. Bu da dışa bağılılığımızı büyük bir ölçüde azaltmıştır. Kullandığımız teknolojiler arasında PHP, HTML, Ajax, Oracle ve ECLİPS gibi java üretim araçları kullanılmaktadır. Üretilen Yazılım Modüllerine örnek olarak SMS İptal Modülü, Sosyal Hizmetler Modülü, Asansör Bakım Takip Modülü, Pazar Yeri Tespit ve Takip Modülü, Kamera Takip Modülü, Vergi Yapılandırma Modülü, Beyaz Masa Modülü, Kurum İçi Rehber Modülü, Anket Modülü ve Kullanıcı Yetkilendirme ve Log Takip Panelleri gösterilebilir.

| <b>Yönetim Bilgi Sistemi (Msi) Dâhilinde Belediyemizde Kurulmuş Projeler</b> |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mevcut Yönetim Bilgi Sisteminin Çalışan Bileşenleri</b>                   |                                                                                                                                                       |
| <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>                                              |                                                                                                                                                       |
| a.                                                                           | Bütçe (Müdürlük Bütçe Teklif, Hazırlık, Tasarı, Onay, İmha, Münakale İşlemleri, Bütçe Raporları Ekranları                                             |
| b.                                                                           | Ödenek Ayırma, Ödenek İzleme, Ödenek Harcama, Ödenek İptal Ekranları                                                                                  |
| c.                                                                           | Günlük Yevmiye ve Muhasebe İşlemleri Ekranları                                                                                                        |
| d.                                                                           | 5018 Raporları                                                                                                                                        |
| e.                                                                           | Gelir ve Gider İşlemleri,                                                                                                                             |
| f.                                                                           | Günlük Muhasebeleştirme İşlemleri,                                                                                                                    |
| g.                                                                           | Gider ve Gelir Raporlama İşlemleri                                                                                                                    |
| h.                                                                           | Bütün Müdürlüklerin Kendi Müdürlük Muhasebe Evraklarının Hazırlandığı Ön Muhasebe İşlemleri                                                           |
| i.                                                                           | Avans Alma, Kapama ve Takip İşlemleri Ekranları                                                                                                       |
| j.                                                                           | Kesin, Geçici Mizanlar, Yılsonu Bilançolar ve Sayıştay ve Yönetici Raporları                                                                          |
| k.                                                                           | Diğer Tüm Modüllerle Entegrasyon Veri Tekrarının Önlenmesi                                                                                            |
| <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                  |                                                                                                                                                       |
| a.                                                                           | Memur Özlük, İzin, Yazışmaları ve Maaş Emekli Sandığı İşlemleri                                                                                       |
| b.                                                                           | İşçi Özlük, İzin, Yazışmaları ve SGK İşlemleri                                                                                                        |
| c.                                                                           | Sözleşmeli Özlük, İzin, Yazışmaları ve SGK İşlemleri                                                                                                  |
| d.                                                                           | Stajyer Özlük, İzin, Yazışmaları                                                                                                                      |
| e.                                                                           | Banka Format İşlemleri                                                                                                                                |
| f.                                                                           | Tüm İnsan Kaynakları Raporlamaları                                                                                                                    |
| <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                           |                                                                                                                                                       |
| a.                                                                           | Tüm Satın Alma Türlerine Göre Satın Alma İşlemleri                                                                                                    |
| b.                                                                           | Ambar Ayniyat ve Stok Kontrolü                                                                                                                        |
| c.                                                                           | Otomatik Muhasebeleştirme ile Muhasebe Entegrasyonu                                                                                                   |
| <b>Emlak ve Gelir Servisi</b>                                                |                                                                                                                                                       |
| a.                                                                           | Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Genel Tahakkuk, İcra İşlem Ekranları                                                                                         |
| b.                                                                           | Vergi Yapılandırmaları ve Tecil İşlemleri                                                                                                             |
| c.                                                                           | Vezne Tahsilat Ekranları                                                                                                                              |
| d.                                                                           | e-Belediye Tahsilat ve Vatandaş Ekranı                                                                                                                |
| <b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>                                           |                                                                                                                                                       |
| a.                                                                           | İşyeri Açma (Sihhi, Eğlence, Umumi, Gayri Sihhi Ruhsatları )                                                                                          |
| b.                                                                           | Ruhsat Basım ve Raporlama İşlemleri                                                                                                                   |
| c.                                                                           | Sicil ve Adres Sistemi ile Tam Entegrasyon ile Otomatik Veri Girişi                                                                                   |
| d.                                                                           | Harç Tahakkuk İşlemi ile Muhasebe ile Tam Entegrasyon                                                                                                 |
| <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Nikâh İşlemleri)</b>                    |                                                                                                                                                       |
| a.                                                                           | Nikah Beyan ve Evlendirme İşlem Programları                                                                                                           |
| b.                                                                           | Nikah Cüzdanı Yazıcıdan Otomatik Basımı.                                                                                                              |
| c.                                                                           | Evlenecek Kişilerin Bilgilerini Otomatik Sorgulayan Sicil Bilgi Sistemi ve Kimlik Paylaşım (MERNİS ile Tam Entegrasyon).                              |
| d.                                                                           | Evlendirme Harç, Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Evlendirme İçinde Oluşturulan Bir Veznede Yapılabilmektedir.                                          |
| <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                          |                                                                                                                                                       |
| a.                                                                           | Tapu ve Kadastro Entegrasyonları Sağlanmıştır. İhtiyaç Duyulan Sorgulamalar Yapılabilmektedir. Ayrı Bir Yazılım Olup Mevcut Sisteme Entegre Değildir. |

Tablo 32. Yönetim Bilgi Sistemi (Msi) Dâhilinde Belediyemizde Kurulmuş Projeler Tablosu

| Mevcut Çalışan Bilişim Sistemleri                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gelir,</li> <li>b. Bütçe-Gider,</li> <li>c. Bütçe-Ödeneklendirme,</li> <li>d. Analitik Muhasebe</li> <li>e. Günlük Gelir Muhasebeleştirme,</li> <li>f. Müdürlük Ön Muhasebe İşlem</li> <li>g. Taşınır ve Satın Alma ile Otomatik Entegrasyon ve Muhasebeleştirme</li> <li>h. Müdürlük Ödenek ve Bütçe İzleme Raporlama Ekranları Kullanılmaktadır.</li> </ul> |
| <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tüm Personel Özlük, İzin İşlemleri,</li> <li>b. Memur-Sözleşmeli-Daimi Ve Geçici İşçi- İŞKUR Personelleri-Stajyerler Personel Maaş-Yazışmalar-</li> <li>c. SSK-Banka Vs. İşlemler,</li> <li>d. Raporlamalar</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Satın Alma İşlemleri,</li> <li>b. Taşınır Mal Yönetimi İşlemleri</li> <li>c. Muhasebe Entegrasyonları,</li> <li>d. Ön Muhasebe,</li> <li>e. Tüm Müdürlüklerin Bütçe Aşım Takip İşlemleri,</li> <li>f. 22d Takip</li> </ul>                                                                                                                                    |
| <b>Emlak, Gelir İşlemleri,Tahakkuk,Tahsilat</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gezici Belediye Yönetimi,</li> <li>b. Emlak (Bina-Arsa-Arazi-İşyeri) Çtv,</li> <li>c. İlan Reklam,</li> <li>d. Genel Tahakkuk,</li> <li>e. İcra,</li> <li>f. e-Belediye Yönetim Ekranları,</li> <li>g. Tahsilat Aracın Programları, Ekranları,</li> <li>h. Vergi Yapılandırılması</li> <li>i. 6111-6552 Vs. Ve Alacak Raporlamaları</li> </ul>                |
| <b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sicil Bilgi Sistemi ile Tam Entegrasyon,</li> <li>b. Harç ve Tahakkuk İşlemleri ve Raporlamalar Yapılabilmektedir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nikâh Servisi,</li> <li>b. Evlendirme Programları Entegrasyonu</li> <li>c. Otomatik Olarak Evlilik Cüzdan Yazıcıdan Yazdırılabilir</li> <li>d. Sicil Bilgi Sistemi ile Tam Entegrasyon,</li> <li>e. Harç ve Tahakkuk İşlemleri</li> <li>f. Raporlamalar ve Defter Dökümleri .</li> </ul>                                                                      |
| <b>Gezici Tahsilat Aracı, Gezici Belediye Sistemi Uygulaması</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>E-Belediye</b>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Vatandaşların 7/24 Borçlarını Ödeyebildikleri Uygulama.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Banka Tahsilat İşlemleri</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anlaşmalı Bankalardan Direk Borç Tahsilatı Yapılabilmektedir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kimlik Paylaşım Sistemi</b>                                                    | Nüfus Bilgi Sisteminden Kimlik Bilgileri Okuma (MERNİS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dış Kurumlarla Bilgi Paylaşımı</b>                                             | Uzak İletişim ve Program Kullanımı (Kaymakamlık, Kültür Merkezi, Bankalar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kullanıcı Yetkilendirme, Güvenlik Yönetimi ve Ayrıntılı Log Takibi Yapılmaktadır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Tablo 33. Mevcut Çalışan Bilişim Sistemleri Tablosu

### 3. Performans Bilgileri

#### 3.1. Misyonumuz

Sosyal Belediyecilik Temelinde; **Adil, Şeffaf** ve Katılımcı Yönetim Anlayışı ile **Sağlıklı, Refah** ve Temiz Bir Yüreğir İnşa Etmek.

#### 3.2. Vizyonumuz

Vatandaş Yüreğinde Taşıyan, Ortak Akılla Yatırımı Yönlendirerek İlçemizi Marka Şehir Düzeyine Taşıyan ve Cazibe Merkezi Yüreğir'i Hedefleyen Akıllı Bir Kent Oluşturmak.

#### 3.3. Temel Değerlerimiz



### **3.4. Amaç ve Hedefler**

Yüreğir Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından (6) Ana Konu İçerisinde (11) Stratejik Amaç , (46) Hedef Belirlenmiştir. Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 'Ana Konu ve Amaçları' aşağıdadır.

#### **Konu 1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite**

- 1) Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak
- 2) Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak
- 3) İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak
- 4) Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak

#### **Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri**

- 5) Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak
- 6) Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek

#### **Konu 3. Ekonomik Yaşam**

- 7) Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak

#### **Konu 4. Çevre Yönetimi**

- 8) Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak

#### **Konu 5. Kültür, Sanat, Spor Ve Sağlık**

- 9) Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek
- 10) Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak

#### **Konu 6. Sosyal Paylaşım**

- 11) Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak

Tablo 34. Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

| Konu 1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite                                                                       |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç                                                                                             | Hedefler                                                                                                                                                |
| <b>Amaç 1.</b> Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak                        | <b>A1.H1.</b> Çağın Gereklere Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak                                                           |
|                                                                                                            | <b>A1.H2.</b> Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek                                                                                    |
| <b>Amaç 2.</b> Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak          | <b>A2.H1.</b> Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak         |
|                                                                                                            | <b>A2.H2.</b> Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek                                                                  |
|                                                                                                            | <b>A2.H3.</b> Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek                                         |
|                                                                                                            | <b>A2.H4.</b> 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek                                                          |
|                                                                                                            | <b>A2.H5.</b> Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek             |
| <b>Amaç 3.</b> İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak                     | <b>A3.H.1.</b> Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak              |
|                                                                                                            | <b>A3.H.2.</b> Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak                                                                                            |
|                                                                                                            | <b>A3.H3.</b> Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak |
|                                                                                                            | <b>A4.H1.</b> Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak                                                               |
| <b>Amaç 4.</b> Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak | <b>A4.H2.</b> Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak                                         |
|                                                                                                            | <b>A4.H3.</b> Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak                                                                                                  |
|                                                                                                            | <b>A4.H4.</b> Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek                                                     |
|                                                                                                            | <b>A4.H5.</b> Tüm Paydaşlarımızın Beklentisi, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek                         |

| Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri                                                             |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç                                                                                     | Hedefler                                                                                                                                                                     |
| <b>Amaç 5.</b> Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak | <b>A5.H1.</b> Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak                                                                                                        |
|                                                                                                    | <b>A5.H2.</b> Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Ülusal Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi                                    |
|                                                                                                    | <b>A5.H3.</b> İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak                                                        |
|                                                                                                    | <b>A5.H4.</b> Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak                       |
|                                                                                                    | <b>A5.H5.</b> Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak                                                       |
|                                                                                                    | <b>A5.H6.</b> Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak           |
| <b>Amaç 6.</b> Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek                                | <b>A6.H1.</b> Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek                                                                                                                    |
|                                                                                                    | <b>A6.H2.</b> Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek                                          |
|                                                                                                    | <b>A6.H3.</b> Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak                                                                                                   |
| Konu 3. Ekonomik Yaşam                                                                             |                                                                                                                                                                              |
| Stratejik Amaç                                                                                     | Hedefler                                                                                                                                                                     |
| <b>Amaç 7.</b> Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak                     | <b>A7.H1.</b> Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Hayata Kazandırmak                                                       |
|                                                                                                    | <b>A7.H2.</b> Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak           |
|                                                                                                    | <b>A7.H3.</b> İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek                                               |
|                                                                                                    | <b>A7.H4.</b> İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek                                                                                                                |
|                                                                                                    | <b>A7.H5.</b> Ulusal ve Ülusal Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak |

| Konu 4. Çevre Yönetimi                                                                             |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç                                                                                     | Hedefler                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç 8.</b> Yüreğirliğin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak    | <b>A8.H1.</b> Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Artırıcı Çalışmalar Yapmak                                                                                      |
|                                                                                                    | <b>A8.H2.</b> Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak                                                                   |
|                                                                                                    | <b>A8.H3.</b> Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek                                        |
| Konu 5. Kültür, Sanat, Spor ve Sağlık                                                              |                                                                                                                                                                     |
| Stratejik Amaç                                                                                     | Hedefler                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç 9.</b> Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek | <b>A9.H1.</b> Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek                                                        |
|                                                                                                    | <b>A9.H2.</b> İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak                                                                    |
|                                                                                                    | <b>A9.H3.</b> Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                            |
|                                                                                                    | <b>A9.H4.</b> İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek   |
| <b>Amaç 10.</b> Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                | <b>A10.H1.</b> Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak                                                                  |
|                                                                                                    | <b>A10.H2.</b> İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak |
|                                                                                                    | <b>A10.H3.</b> Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak                                                              |
|                                                                                                    | <b>A10.H4.</b> Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek                                                               |
|                                                                                                    | <b>A10.H5.</b> Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek                                                                                                  |

| Konu 6. Sosyal Paylaşım                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç                                                                                                                       | Hedefler                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Amaç 11.</b> Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak | <b>A11.H1.</b> İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak                                                                                                 |
|                                                                                                                                      | <b>A11.H2.</b> Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak                                                                                                         |
|                                                                                                                                      | <b>A11.H3.</b> Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yaranı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |
|                                                                                                                                      | <b>A11.H4.</b> Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak                                                                                                                             |
|                                                                                                                                      | <b>A11.H5.</b> Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak                                                                                                                                           |

Tablo 35. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu (S: Sorumlu Müdürlük İ: İşbirliği Yapılacak Müdürlük)

| Müdürlükler                                                                                                                              |  | Hedefler | Basın ve Yayın Müdürlüğü | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | S | Dış İlişkiler Müdürlüğü | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü | Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hukuk İşleri Müdürlüğü | İç Denetim Birimi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | Kreş Müdürlüğü | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kütüphane Müdürlüğü | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Özel Kalem Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Spor İşleri Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Tefiş Kurulu Müdürlüğü | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Tesisler Müdürlüğü | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Yazı İşleri Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| A1.H1. Çağın Gereklere Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak                                                   |  | i        | i                        | i                     | i                                 | i | i                       | i                           | i                    | i                          | i                      | i                 | i                            | i                                    | i                               | i                         | i                         | i                          | i              | i                                | i                   | i                                       | i                        | i                    | i                          | i                           | i                                  | S                     | i                             | i                      | i                         | i                  | i                      | i                     |                  |
| A1.H.2. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek                                                                           |  | i        | i                        | i                     | i                                 | i | i                       | i                           | i                    | i                          | i                      | i                 | i                            | i                                    | i                               | i                         | i                         | i                          | i              | i                                | i                   | i                                       | i                        | i                    | i                          | i                           | i                                  |                       | S                             | i                      | i                         | i                  | i                      | i                     |                  |
| A2.H1. Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak |  |          |                          |                       | S                                 |   |                         |                             |                      |                            |                        |                   |                              |                                      |                                 |                           |                           |                            |                |                                  |                     |                                         |                          |                      |                            |                             |                                    |                       |                               |                        |                           |                    |                        |                       |                  |

|                                                                                                      |                                         |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|
|                                                                                                      | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |   |
|                                                                                                      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |   |
|                                                                                                      | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       |   |
|                                                                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             | i |
|                                                                                                      | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |   |
|                                                                                                      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             |   |
|                                                                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü                    | i |
|                                                                                                      | Haalka İlişkiler Müdürlüğü              |   |
|                                                                                                      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  | s |
|                                                                                                      | İç Denetim Birimi                       | i |
|                                                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |   |
|                                                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |   |
|                                                                                                      | İşletme ve İstirakler Müdürlüğü         |   |
|                                                                                                      | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               |   |
|                                                                                                      | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |   |
|                                                                                                      | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |   |
|                                                                                                      | Kreş Müdürlüğü                          |   |
|                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |   |
|                                                                                                      | Kütüphane Müdürlüğü                     |   |
|                                                                                                      | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | s |
|                                                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |   |
|                                                                                                      | Özel Kalem Müdürlüğü                    |   |
|                                                                                                      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | i |
|                                                                                                      | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             |   |
|                                                                                                      | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |   |
|                                                                                                      | Spor İşleri Müdürlüğü                   |   |
|                                                                                                      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |   |
|                                                                                                      | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  | i |
|                                                                                                      | Temizlik İşleri Müdürlüğü               | i |
|                                                                                                      | Tesisler Müdürlüğü                      |   |
|                                                                                                      | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  |   |
|                                                                                                      | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |   |
|                                                                                                      | Zabıta Müdürlüğü                        |   |
| A2.H2. Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yarası Gözetilerek En Aza İndirgemek                      |                                         |   |
| A2.H3. Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım Akaryakıt Giderlerini Minimze Etmek |                                         |   |

|                                         |                                                                                                |   |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                         | <b>A2.H4.</b> 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek |   |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü                | i                                                                                              |   |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                   | i                                                                                              |   |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       | i                                                                                              |   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü             | i                                                                                              |   |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                 | i                                                                                              |   |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             | i                                                                                              |   |
| Fen İşleri Müdürlüğü                    | i                                                                                              | i |
| Haalka İlişkiler Müdürlüğü              | i                                                                                              |   |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                  | i                                                                                              |   |
| İç Denetim Birimi                       | i                                                                                              |   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | i                                                                                              |   |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | i                                                                                              |   |
| İşletme ve İstirakler Müdürlüğü         | i                                                                                              |   |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               | i                                                                                              |   |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü               | i                                                                                              |   |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              | i                                                                                              |   |
| Kreş Müdürlüğü                          | i                                                                                              |   |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        | i                                                                                              |   |
| Kütüphane Müdürlüğü                     | i                                                                                              |   |
| Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü | i                                                                                              |   |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                | s                                                                                              |   |
| Özel Kalem Müdürlüğü                    | i                                                                                              |   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | i                                                                                              |   |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             | i                                                                                              |   |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      | i                                                                                              |   |
| Spor İşleri Müdürlüğü                   | i                                                                                              |   |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü           | i                                                                                              |   |
| Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  | i                                                                                              |   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü               | i                                                                                              |   |
| Tesisler Müdürlüğü                      | i                                                                                              | s |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                  | i                                                                                              |   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                   | i                                                                                              |   |
| Zabıta Müdürlüğü                        | i                                                                                              |   |

|  |                                                                                                                                                         |   |   |   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
|  | Basin ve Yayın Müdürlüğü                                                                                                                                | i |   |   |  |
|  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                   | S |   |   |  |
|  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                       | i |   |   |  |
|  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                             | i |   |   |  |
|  | Diş İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                 | i |   |   |  |
|  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                             | i |   |   |  |
|  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                    | i |   |   |  |
|  | Halıkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                             | i |   |   |  |
|  | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                  | i |   |   |  |
|  | İç Denetim Birimi                                                                                                                                       | i |   |   |  |
|  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                            | i |   |   |  |
|  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                    | i | S |   |  |
|  | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                                                                                                         | i |   |   |  |
|  | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                                                                                               | i |   |   |  |
|  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                                                                                                               | i |   |   |  |
|  | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                              | i |   |   |  |
|  | Kreş Müdürlüğü                                                                                                                                          | i |   |   |  |
|  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                        | i |   |   |  |
|  | Kütüphane Müdürlüğü                                                                                                                                     | i |   |   |  |
|  | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                                                                                 | i |   |   |  |
|  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                | i | i |   |  |
|  | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                    | i |   |   |  |
|  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                              | i |   |   |  |
|  | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                                                             | i |   |   |  |
|  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                      | i |   |   |  |
|  | Spor İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                   | i |   |   |  |
|  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                           | i | i |   |  |
|  | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                                                                                                                                  | i |   |   |  |
|  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                               | i |   |   |  |
|  | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                      | i |   |   |  |
|  | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                  | i |   |   |  |
|  | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                   | i |   | S |  |
|  | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                        | i |   |   |  |
|  | <b>A3.H.1.</b> Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ükenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak               |   |   |   |  |
|  | <b>A3.H.2.</b> Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak                                                                                            |   |   |   |  |
|  | <b>A3.H3.</b> Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Bu Aksine Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak |   |   |   |  |

|                                                                                                                 |                                         |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                 | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |   |   |   |
|                                                                                                                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |   |   |   |
|                                                                                                                 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       |   |   |   |
|                                                                                                                 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |   |   | i |
|                                                                                                                 | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |   |   |   |
|                                                                                                                 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             |   |   |   |
|                                                                                                                 | Fen İşleri Müdürlüğü                    |   |   |   |
|                                                                                                                 | Halıkla İlişkiler Müdürlüğü             | i | s |   |
|                                                                                                                 | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |   |   |   |
|                                                                                                                 | İç Denetim Birimi                       |   |   |   |
|                                                                                                                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |   |   |   |
|                                                                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |   |   | s |
|                                                                                                                 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         |   |   |   |
|                                                                                                                 | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               |   |   |   |
|                                                                                                                 | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |   |   |   |
|                                                                                                                 | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |   |   |   |
|                                                                                                                 | Kreş Müdürlüğü                          |   |   |   |
|                                                                                                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |   |   |   |
|                                                                                                                 | Kütüphane Müdürlüğü                     |   |   |   |
|                                                                                                                 | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |   |   |   |
|                                                                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |   |   |   |
|                                                                                                                 | Özel Kalem Müdürlüğü                    |   |   |   |
|                                                                                                                 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              |   |   |   |
|                                                                                                                 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             |   |   |   |
|                                                                                                                 | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |   |   |   |
|                                                                                                                 | Spor İşleri Müdürlüğü                   |   |   |   |
|                                                                                                                 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           | i | i |   |
|                                                                                                                 | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  |   |   |   |
|                                                                                                                 | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |   |   |   |
|                                                                                                                 | Tesisler Müdürlüğü                      |   |   |   |
|                                                                                                                 | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  |   |   |   |
|                                                                                                                 | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |   |   |   |
|                                                                                                                 | Zabıta Müdürlüğü                        |   |   |   |
| <b>A4.H1.</b><br>Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak                    |                                         | s |   |   |
| <b>A4.H2.</b> Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak |                                         | i |   |   |
| <b>A4.H3.</b> Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak                                                          |                                         |   |   |   |

|   |                                          |   |  |  |
|---|------------------------------------------|---|--|--|
|   | Basın ve Yayın Müdürlüğü                 |   |  |  |
|   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                    |   |  |  |
|   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü        |   |  |  |
|   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü              | i |  |  |
|   | Dış İlişkiler Müdürlüğü                  |   |  |  |
| i | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü              |   |  |  |
| s | Fen İşleri Müdürlüğü                     |   |  |  |
|   | Halkla İlişkiler Müdürlüğü               | i |  |  |
|   | Hukuk İşleri Müdürlüğü                   |   |  |  |
|   | İç Denetim Birimi                        |   |  |  |
| i | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü             |   |  |  |
|   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü     |   |  |  |
|   | İşletme ve İstirakler Müdürlüğü          |   |  |  |
| i | Kentel Dönüşüm Müdürlüğü                 |   |  |  |
| i | Kentel Tasarım Müdürlüğü                 |   |  |  |
|   | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü               |   |  |  |
|   | Kreş Müdürlüğü                           |   |  |  |
|   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü         |   |  |  |
|   | Kütüphane Müdürlüğü                      |   |  |  |
|   | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü. |   |  |  |
|   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                 |   |  |  |
|   | Özel Kalem Müdürlüğü                     | s |  |  |
|   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü               |   |  |  |
|   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü              |   |  |  |
|   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü       |   |  |  |
|   | Spor İşleri Müdürlüğü                    |   |  |  |
| - | Strateji Geliştirme Müdürlüğü            | s |  |  |
|   | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                   |   |  |  |
|   | Temizlik İşleri Müdürlüğü                |   |  |  |
| i | Tesisler Müdürlüğü                       |   |  |  |
|   | Yapı Kontrol Müdürlüğü                   |   |  |  |
|   | Yazı İşleri Müdürlüğü                    |   |  |  |
|   | Zabıta Müdürlüğü                         |   |  |  |

|                                          |                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                          | A5.H2. Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar Ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi |   |
| Basin ve Yayın Müdürlüğü                 |                                                                                                                                    |   |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                    |                                                                                                                                    | i |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü        |                                                                                                                                    |   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü              |                                                                                                                                    |   |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                  |                                                                                                                                    |   |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü              | i                                                                                                                                  |   |
| Fen İşleri Müdürlüğü                     | s                                                                                                                                  |   |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü               |                                                                                                                                    | i |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                   |                                                                                                                                    |   |
| İç Denetim Birimi                        |                                                                                                                                    | s |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü             |                                                                                                                                    |   |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü     |                                                                                                                                    |   |
| İşletme ve İstirakier Müdürlüğü          |                                                                                                                                    |   |
| Kentel Dönüşüm Müdürlüğü                 |                                                                                                                                    |   |
| Kentel Tasarım Müdürlüğü                 |                                                                                                                                    |   |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü               |                                                                                                                                    |   |
| Kreş Müdürlüğü                           |                                                                                                                                    |   |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü         |                                                                                                                                    |   |
| Kütüphane Müdürlüğü                      |                                                                                                                                    |   |
| Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü. |                                                                                                                                    |   |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                 |                                                                                                                                    |   |
| Özel Kalem Müdürlüğü                     |                                                                                                                                    |   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü               |                                                                                                                                    |   |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü              |                                                                                                                                    |   |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü       |                                                                                                                                    |   |
| Spor İşleri Müdürlüğü                    |                                                                                                                                    |   |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü            |                                                                                                                                    |   |
| Tedriş Kurulu Müdürlüğü                  |                                                                                                                                    |   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                |                                                                                                                                    |   |
| Tesisler Müdürlüğü                       | -                                                                                                                                  |   |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                   |                                                                                                                                    | - |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                    |                                                                                                                                    |   |
| Zabita Müdürlüğü                         |                                                                                                                                    |   |
|                                          | A5.H3. İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak                     |   |

|                                      |                                          |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | A5.H4.                                   | Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak |
| Basin ve Yayın Müdürlüğü             |                                          |                                                                                                                                      |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                |                                          |                                                                                                                                      |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    |                                          |                                                                                                                                      |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          |                                          |                                                                                                                                      |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü              |                                          |                                                                                                                                      |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          | -                                        |                                                                                                                                      |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 |                                          |                                                                                                                                      |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü           |                                          |                                                                                                                                      |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü               |                                          |                                                                                                                                      |
| İç Denetim Birimi                    |                                          | I-                                                                                                                                   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         |                                          |                                                                                                                                      |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |                                          |                                                                                                                                      |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      | Kenttsel Dönüşüm Müdürlüğü               |                                                                                                                                      |
| Kentssel Tasarım Müdürlüğü           | --                                       |                                                                                                                                      |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü           |                                          |                                                                                                                                      |
| Krş Müdürlüğü                        | -                                        |                                                                                                                                      |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     |                                          |                                                                                                                                      |
| Kütüphane Müdürlüğü                  | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, |                                                                                                                                      |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Ozel Kalem Müdürlüğü                     |                                                                                                                                      |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | RuhSAT ve Denetim Müdürlüğü              |                                                                                                                                      |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü   | Spor İşleri Müdürlüğü                    |                                                                                                                                      |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü        | TefTiş Kurulu Müdürlüğü                  |                                                                                                                                      |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | Tesisler Müdürlüğü                       | s                                                                                                                                    |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü               | Yazı İşleri Müdürlüğü                    | Zabita Müdürlüğü                                                                                                                     |
|                                      | A5.H5.                                   | Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak                                |

|                                                                                                                                                             |                                         |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                             | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |   |   | i |   |
|                                                                                                                                                             | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       | i |   |   | i |
|                                                                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             | i |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Fen İşleri Müdürlüğü                    |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Haikla İlişkiler Müdürlüğü              | i |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | İç Denetim Birimi                       |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | İşletme ve İstirakler Müdürlüğü         |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kentsel Donuşum Müdürlüğü               |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kreş Müdürlüğü                          |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |   | s |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kütüphane Müdürlüğü                     |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | i |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Özel Kalem Müdürlüğü                    |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             | i |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Spor İşleri Müdürlüğü                   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           | i |   |   | s |
|                                                                                                                                                             | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Tesisler Müdürlüğü                      |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  | i |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Zabıta Müdürlüğü                        | s |   |   |   |
| A5.H6. Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüregir'e Ulaşmak |                                         |   |   |   |   |
| A6.H1. Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek                                                                                                          |                                         |   |   |   |   |
| A6.H2. Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek                                |                                         |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                             |                                         |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                             | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             |   | S |   |
|                                                                                                                                                             | Fen İşleri Müdürlüğü                    |   | İ | S |
|                                                                                                                                                             | Haalka İlişkiler Müdürlüğü              |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | İç Denetim Birimi                       |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |   | İ |   |
|                                                                                                                                                             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kreş Müdürlüğü                          |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Kütüphane Müdürlüğü                     |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Özel Kalem Müdürlüğü                    |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              |   |   | İ |
|                                                                                                                                                             | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Spor İşleri Müdürlüğü                   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Tesisler Müdürlüğü                      | S |   | İ |
|                                                                                                                                                             | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |   |   |   |
|                                                                                                                                                             | Zabıta Müdürlüğü                        |   | İ |   |
| A6.H3. Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak                                                                                         |                                         |   |   |   |
| A7.H1. Kamu Kurumları Ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak                                             |                                         |   |   |   |
| A7.H2. Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak |                                         |   |   |   |

|                                                                                                                                                                        |                                         |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|
|                                                                                                                                                                        | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |  |   | i |
|                                                                                                                                                                        | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Fen İşleri Müdürlüğü                    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Halıkla İlişkiler Müdürlüğü             |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | İç Denetim Birimi                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Kreş Müdürlüğü                          |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |  | s |   |
|                                                                                                                                                                        | Kütüphane Müdürlüğü                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Özel Kalem Müdürlüğü                    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Spor İşleri Müdürlüğü                   |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |  | i | s |
|                                                                                                                                                                        | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Tesisler Müdürlüğü                      |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |  |   |   |
|                                                                                                                                                                        | Zabıta Müdürlüğü                        |  |   |   |
| A7.H3. İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek                                                |                                         |  |   |   |
| A7.H4. İşsizlik ve Sosyal İzolasyon İle Mücadele Etmek                                                                                                                 |                                         |  |   |   |
| A7.H5. Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe Ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak |                                         |  |   |   |

|                                                                                                                      |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| A8.H1. Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Artırıcı Çalışmalar Yapmak                                              |   |   |   |
| A8.H2. Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak                           | S | S |   |
| A8.H3. Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Teremiz Bir İlçe Meydana Getirmek | i |   |   |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                                                             |   |   |   |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                |   |   |   |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                    | S |   |   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                          |   |   |   |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                                                                                              |   |   |   |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                          |   |   |   |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                 |   |   |   |
| Haikla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                           |   |   |   |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                               |   |   |   |
| İç Denetim Birimi                                                                                                    |   |   |   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                         |   |   |   |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                 |   |   |   |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                                                                      |   |   |   |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                                                            |   |   |   |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                                                                            |   |   |   |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü                                                                                           |   |   |   |
| Kreş Müdürlüğü                                                                                                       |   |   |   |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                     |   |   |   |
| Kütüphane Müdürlüğü                                                                                                  |   |   |   |
| Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                                              |   |   | i |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                             |   |   |   |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                 |   |   |   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                           |   |   | i |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                          |   | i |   |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                   |   |   |   |
| Spor İşleri Müdürlüğü                                                                                                |   |   |   |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                        |   |   | i |
| Tefiş Kurulu Müdürlüğü                                                                                               |   |   |   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                            |   |   | S |
| Tesisler Müdürlüğü                                                                                                   |   |   | i |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                               |   |   |   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                |   |   |   |
| Zabita Müdürlüğü                                                                                                     |   | — |   |

|  |                                         |   |   |  |
|--|-----------------------------------------|---|---|--|
|  | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |   |   |  |
|  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |   |   |  |
|  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       |   |   |  |
|  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |   |   |  |
|  | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |   |   |  |
|  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             | i |   |  |
|  | Fen İşleri Müdürlüğü                    | s |   |  |
|  | Haalka İlişkiler Müdürlüğü              |   |   |  |
|  | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |   |   |  |
|  | İç Denetim Birimi                       |   |   |  |
|  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |   |   |  |
|  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |   |   |  |
|  | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         |   |   |  |
|  | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               |   |   |  |
|  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |   |   |  |
|  | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |   |   |  |
|  | Kreş Müdürlüğü                          |   |   |  |
|  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        | s |   |  |
|  | Kütüphane Müdürlüğü                     |   |   |  |
|  | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |   |   |  |
|  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |   |   |  |
|  | Özel Kalem Müdürlüğü                    |   |   |  |
|  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | ı |   |  |
|  | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             |   |   |  |
|  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |   |   |  |
|  | Spor İşleri Müdürlüğü                   |   |   |  |
|  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |   | i |  |
|  | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  |   |   |  |
|  | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |   |   |  |
|  | Tesisler Müdürlüğü                      | ı |   |  |
|  | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  |   |   |  |
|  | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |   |   |  |
|  | Zabıta Müdürlüğü                        |   |   |  |

|                                                                                                                                                                   |                                         |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                   | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             | i | s |
|                                                                                                                                                                   | Fen İşleri Müdürlüğü                    | i |   |
|                                                                                                                                                                   | Haikla İlişkiler Müdürlüğü              |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |   |   |
|                                                                                                                                                                   | İç Denetim Birimi                       |   |   |
|                                                                                                                                                                   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |   |   |
|                                                                                                                                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |   |   |
|                                                                                                                                                                   | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Kreş Müdürlüğü                          |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Kütüphane Müdürlüğü                     |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Özel Kalem Müdürlüğü                    |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Spor İşleri Müdürlüğü                   |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                 |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Tesisler Müdürlüğü                      | s | i |
|                                                                                                                                                                   | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |   |   |
|                                                                                                                                                                   | Zabıta Müdürlüğü                        |   |   |
| <b>A9.H4.</b> İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek |                                         |   |   |
| <b>A10.H1.</b> Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak                                                                   |                                         |   |   |

|     |                                         |     |
|-----|-----------------------------------------|-----|
|     | Basın ve Yayın Müdürlüğü                |     |
|     | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   |     |
|     | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü       |     |
|     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |     |
|     | Dış İlişkiler Müdürlüğü                 |     |
|     | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             | i i |
|     | Fen İşleri Müdürlüğü                    | i i |
|     | Haikla İlişkiler Müdürlüğü              |     |
|     | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  |     |
|     | İç Denetim Birimi                       |     |
|     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            |     |
|     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |     |
|     | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         |     |
|     | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               |     |
|     | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               |     |
|     | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü              |     |
|     | Kreş Müdürlüğü                          |     |
|     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |     |
|     | Kütüphane Müdürlüğü                     |     |
|     | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü |     |
|     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                |     |
|     | Özel Kalem Müdürlüğü                    |     |
| S   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              |     |
|     | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             |     |
|     | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü      |     |
|     | Spor İşleri Müdürlüğü                   |     |
|     | Strateji Geliştirme Müdürlüğü           |     |
|     | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                  |     |
| i i | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |     |
| i i | Tesisler Müdürlüğü                      |     |
|     | Yapı Kontrol Müdürlüğü                  |     |
|     | Yazı İşleri Müdürlüğü                   |     |
|     | Zabıta Müdürlüğü                        |     |

**A10.H2.** İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak

**A10.H3.** Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak



|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                             | Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                        |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                           |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                               |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                     | i |   | i |
|                                                                                                                                                                                                             | Dış İlişkiler Müdürlüğü                                                         |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                     |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Fen İşleri Müdürlüğü                                                            | i |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Haikla İlişkiler Müdürlüğü                                                      | i | s | i |
|                                                                                                                                                                                                             | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                          |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | İç Denetim Birimi                                                               |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                    |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                            |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | İşletme ve İstirakler Müdürlüğü                                                 |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                       |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                                       |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü                                                      |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Kreş Müdürlüğü                                                                  |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Kütüphane Müdürlüğü                                                             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                         |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                        |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Özel Kalem Müdürlüğü                                                            |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                      | i |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                     |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                              | i | i | s |
|                                                                                                                                                                                                             | Spor İşleri Müdürlüğü                                                           |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                                                          |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                       |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Tesisler Müdürlüğü                                                              | s |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                          |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                           |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | Zabıta Müdürlüğü                                                                |   |   |   |
| <b>A11.H3. Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirme</b> | <b>A11.H4. Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşamada Vatandaşlarımıza Destek Olmak</b> |   |   |   |
| <b>A11.H5. Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak</b>                                                                                                                                          | <b>A11.H5. Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak</b>              |   |   |   |

### 3.5. Hedef Kartları ve Maliyetlendirme

| Amaç 1                                                                                 | Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 1.1                                                                              | Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi                               | %35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Veri Yok                            | %80              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sertifikasyonu Tamamlanan Kalite Yönetim Standartları (Senelik Adet Olarak)            | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | 0                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Faaliyetlerin Gerçekleşmelerine Dair Makama Sunulan Rapor Sayısı (Senelik Adet Olarak) | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | 12               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| İç Kontrol Eylem Planı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)                                 | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Veri Yok                            | %50              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Hizmet Standartları ve Prosedürleri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)                    | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)                             | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                                          | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                           | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                | Personel Adaptasyonunda Eksiklik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2020-2024 Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi: Plan Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe Oluşturulmasının Koordinasyonu</li> <li>Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı.</li> <li>Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması.</li> <li>Tüm Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Plana Uygunluğunun Aylık Takibi ve Makama Raporlanması.</li> <li>Birimlerce Üst Yönetime Aylık Faaliyet Sunumları Gerçekleştirilmesinin Koordinesi.</li> <li>Stratejik Yönetime Dair Mevzuat, Rehber ve Kılavuzların Değerlendirme ve Önerilerle Birlikte Özet Halinde Derlenmesi, Gelişmelere Göre Güncellenerek Elektronik Ortamda Tüm Birimlerle Paylaşılması.</li> <li>Plana Uygun Şekilde Müdürlükler İçin Organizasyon Şemaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prosedür ve Görev Tanımlamaları Yapılarak Hizmet Standartlarının Oluşturulması.</li> <li>İç Kontrol Eylem Planı Oluşturulması ve Revizyonu</li> <li>Hizmet İçi Eğitim, Seminerler veya Kurslara Katılım Yoluyla İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.</li> </ol> |                                     |                  |                |                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <b>10.</b> Kurumsal Kimlik Oluşturulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 947.500 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tespitler</b>       | <p><b>1.</b> Stratejik Plan Oluşturma, Uygulama ve Takibiyle Buna Dayalı Kurumsal Yapılanma-Yönetim Konusunda Profesyonellik Eksiği Bulunmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p><b>1.</b> Plan, Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe Oluşturulmasının Koordinasyonu</p> <p><b>2.</b> Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması.</p> <p><b>3.</b> Faaliyetlerin Plana Uygunluğunun Sürekli Takibi.</p> <p><b>4.</b> Organizasyon Şemaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prosedür ve Görev Tanımlamaları Yapılarak Hizmet Standartlarının Oluşturulması.</p> <p><b>5.</b> İç Kontrol Eylem Planı Oluşturulması ve Revizyonu.</p> <p><b>6.</b> Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu.</p> <p><b>7.</b> İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.</p> <p><b>8.</b> Kurumsal Kimlik Oluşturulması.</p> |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                |
| Performans Hedefi 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | 2020-2024 Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi                                     |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                     |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                   |
| <div><div>➤</div>2020-2024 Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi: Plan Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe Oluşturulmasının Koordinasyonu</div> <div><div>➤</div>Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı.</div> <div><div>➤</div>Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması.</div> <div><div>➤</div>Tüm Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Plana Uygunluğunun Aylık Takibi ve Makama Raporlanması.</div> <div><div>➤</div>Birimlerce Üst Yönetime Aylık Faaliyet Sunumları Gerçekleştirilmesinin Koordinesi.</div> <div><div>➤</div>Stratejik Yönetime Dair Mevzuat, Rehber ve Kılavuzların Değerlendirme ve Önerilerle Birlikte Özet Halinde Derlenmesi, Gelişmelere Göre Güncellenerek Elektronik Ortamda Tüm Birimlerle Paylaşılması.</div> <div><div>➤</div>Plana Uygun Şekilde Müdürlükler İçin Organizasyon Şemaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prosedür ve Görev Tanımlamaları Yapılarak Hizmet Standartlarının Oluşturulması.</div> <div><div>➤</div>İç Kontrol Eylem Planı Oluşturulması ve Revizyonu</div> |                           |                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 297.500 TL                                                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 297.500 TL                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 297.500 TL                                                                        |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                              |                           |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                |
| Performans Hedefi 1.1                                                                                                     |                           | Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak |
| Faaliyet                                                                                                                  |                           | Kalite Yönetim Sistemi Oluşturulması                                              |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                    |                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                     |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                 |                           |                                                                                   |
| ➤ Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Danışmanlığı Alınması |                           |                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                              |                           | 2020 Maliyeti                                                                     |
| 1                                                                                                                         | Personel Giderleri        |                                                                                   |
| 2                                                                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                   |
| 3                                                                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 200.000 TL                                                                        |
| 4                                                                                                                         | Faiz Giderleri            |                                                                                   |
| 5                                                                                                                         | Cari Transferler          |                                                                                   |
| 6                                                                                                                         | Sermaye Giderleri         |                                                                                   |
| 7                                                                                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                                                   |
| 8                                                                                                                         | Borç Verme                |                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                              |                           | 200.000 TL                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                         | Döner Sermaye             |                                                                                   |
|                                                                                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                                                   |
|                                                                                                                           | Yurt Dışı                 |                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                         |                           |                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                    |                           | 200.000 TL                                                                        |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                |
| Performans Hedefi 1.1                                                                                                                                                                                    |                           | Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                 |                           | Kurumsal Kimlik Oluşturulması                                                     |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                   |                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                     |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                   |
| ➤ Belediyemizin hizmet binaları, tesisleri, kullanılan araç gereçler, personel kıyafeti, afiş ve reklamlar dahil tüm bileşenlerinde modern bir kurumsal kimlik oluşturulması için hizmet alımı yapılması |                           |                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                             |                           | 2020 Maliyeti                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                        | Personel Giderleri        |                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                        | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                        | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 450.000 TL                                                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                        | Faiz Giderleri            |                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                        | Cari Transferler          |                                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                        | Sermaye Giderleri         |                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                        | Sermaye Transferleri      |                                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                        | Borç Verme                |                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                             |                           | 450.000 TL                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                        | Döner Sermaye             |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                          | Diğer Yurt İçi            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                          | Yurt Dışı                 |                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                   |                           | 450.000 TL                                                                        |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 1                                            | Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 1.2                                         | Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                           | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Tefiş Rehberi Hazırlama Oranı (Yüzde Olarak)      | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | %100                                | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı              | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | 2                | 6 Ay           | 1 Sene            |
| CIMER Başvurularını Araştırma ve İnceleme Yüzdesi | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Veri Yok                            | %100             | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                     | Tefiş Kurulu Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                      | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                           | 1. Bürokrasinin Direnci                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                              | 1. Tefiş Rehberi ve Programı Hazırlamak.<br>2. Nitelikli Bir Personel İstihdam Edilecek (Müfettiş Yardımcısı).<br>3. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek.<br>4. Yapılan CIMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanacaktır. |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                   | 11.500 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                         | 1. Kurumsal Kültür ve Hafızanın Yetersizliği.<br>2. Personel Eksikliği.<br>3. Dış Denetim Raporlarındaki Bulgu Sayısının Fazlalığı.<br>4. İç Denetim Raporlarındaki Bulgu Sayısının Fazlalığı.<br>5. Birimlerde Oto Kontrol Eksikliği.<br>6. Birimlerin Mevzuat Uyuşmazlığı.                             |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                        | 1. Dış Denetim Raporundaki Bulgu Sayısının Azaltılması.<br>2. İç Denetim Sonucundaki Bulgu Sayısının Azaltılması.                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | Yüreğir Belediyesi                                     |
| Performans Hedefi 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | Teftiş, Eğitim ve Raporlama                            |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                        |
| <div><div></div><div><div></div><div>➤ Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlanması</div><div>➤ Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenmesi</div><div>➤ Yapılan CİMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanması</div></div></div> |                           |                                                        |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | 2020 Maliyeti                                          |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Personel Giderleri        |                                                        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 11.500 TL                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Faiz Giderleri            |                                                        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cari Transferler          |                                                        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sermaye Giderleri         |                                                        |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sermaye Transferleri      |                                                        |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Borç Verme                |                                                        |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | 11.500 TL                                              |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Döner Sermaye             |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Diğer Yurt İçi            |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Yurt Dışı                 |                                                        |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 11.500 TL                                              |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                        |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 2                                                                    | Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 2.1                                                                 | Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                   | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Kullanılan Ekipmanların Yürütülen Faaliyete Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak) | %70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Veri Yok                            | %70              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Kullanılan Ekipmanların İlgili Mevzuata Uygunluk Oranı (Yüzde Olarak)     | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Veri Yok                            | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                              | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                   | Sürekliliği Değişen Faaliyetlere ve Mevzuata Uyum Sağlamada Zorluk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet Ve Projeler                                                      | <p>1. Belediye Bünyesinde Kullanılan Temizlik Malzemesi, Elektrik, Su, Kırtasiye, İletişim, Büro İşyeri ve Malzeme Giderlerinin Tek Elden, Mümkün Olduğunca Toplu Şekilde ve Maliyet Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesi.</p> <p>2. Bilgi İşlem Müdürlüğünün Hizmet Alanına Girenler Haricinde Kurum İçinde Kullanılan Tüm Ekipman ve Donanımların Bakımının Zamanında ve Eksiksiz Yapılması.</p> <p>3. Taşınır Malların Barkot Verilerek RFID ile Kontrolünün Hizmet ve Yazılım Alımıyla Sağlanması.</p> <p>4. İSG ve Afet Acil Durum Mevzuatı Konusuna Giren Tüm Ekipmanların Bakım, Onarım, Kontrol ve Alımının Mevzuata Uygunluğunda Danışma Birimi Görevi Yapılması.</p> <p>5. 6 Aylık Periyotlarla Kurum Envanteri Çalışması Yapılarak Kullanılan Ekipmanların İşe Uygunluğunun İlgili Çalışan Görüşleriyle, Mevzuata Uygunluğunun İSG Uzmanlarınca Tespit Edilerek Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi.</p> <p>6. Kurum İçinde Özellikle Plan Hedef Kartlarında İşbirliği Yapan Birimlerin Düzenli Toplantıları Olmak Üzere, Belediye Meclisi, Encümen ve Diğer Tüm Toplantıların Yer ve Gider Organizasyonunun Yapılması.</p> <p>12.834.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)</p> |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                 | 1. Belediye Bünyesinde Kullanılan Ekipmanların Bakım, Onarım ve Alımları ile İSG Mevzuatına Uygunluğunun Tek Elden Koordinasyonu Sağlanmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                | 1. Kurumun Ulaşım Konusuna Girenler Hariç Tüm Hizmetlerinde Lojistik-Destek Görevinin Bir Müdürlük Eliyle Yürütülmesi ve Bu Konuda Uzmanlaşmanın, Koordinasyonun Sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                |
| Performans Hedefi 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | İşletme Yönetimi Lojistiği                                                                                                        |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                       |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belediye Bünyesinde Kullanılan Temizlik Malzemesi, Elektrik, Su, Kırtasiye, İletişim, Büro İşyeri ve Malzeme Giderlerinin Tek Elden, Mümkün Olduğunca Toplu Şekilde ve Maliyet Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesi.</li><li>➤ Bilgi İşlem Müdürlüğünün Hizmet Alanına Girenler Haricinde Kurum İçinde Kullanılan Tüm Ekipman ve Donanımların Bakımının Zamanında ve Eksiksiz Yapılması.</li></ul> |                           |                                                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 12.000.000 TL                                                                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                                                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 12.000.000 TL                                                                                                                     |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 12.000.000 TL                                                                                                                     |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                |
| Performans Hedefi 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | İSG, Acil Durum ve Taşınır Mal Mevzuatına Uyum Sağlanması                                                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                       |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Taşınır Malların Barkot Verilerek RFID ile Kontrolünün Hizmet ve Yazılım Alımıyla Sağlanması.</li><li>➤ İSG ve Afet Acil Durum Mevzuatı Konusuna Giren Tüm Ekipmanların Bakım, Onarım, Kontrol ve Alımının Mevzuata Uygunluğunda Danışma Birimi Görevi Yapılması.</li><li>➤ 6 Aylık Periyotlarla Kurum Envanteri Çalışması Yapılarak Kullanılan Ekipmanların İşe Uygunluğunun İlgili Çalışan Görüşleriyle, Mevzuata Uygunluğunun İSG Uzmanlarınca Tespit Edilerek Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi.</li></ul> |                           |                                                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 684.000 TL                                                                                                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                                                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 684.000 TL                                                                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 684.000 TL                                                                                                                        |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                |
| Performans Hedefi 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Kurum İçi Toplantıların Gerçekleştirilmesi                                                                                        |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                       |
| <b><u>Açıklamalar</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum İçinde Özellikle Plan Hedef Kartlarında İşbirliği Yapan Birimlerin Düzenli Toplantıları Olmak Üzere, Belediye Meclisi, Encümen ve Diğer Tüm Toplantıların Yer ve Gider Organizasyonunun Yapılması.</li> </ul> |                           |                                                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Personel Giderleri        |                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 150.000 TL                                                                                                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cari Transferler          |                                                                                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Borç Verme                |                                                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | 150.000 TL                                                                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                    | Döner Sermaye             |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | 150.000 TL                                                                                                                        |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                  |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 2                                                                       | Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak                                                                                                                                               |                                                                                      |                  |                |                   |
| Hedef 2.2                                                                    | Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yaranı Gözetilerek En Aza İndirmek                                                                                                                                                           |                                                                                      |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                      | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                                                  | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak) | %10                                                                                                                                                                                                                              | Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 Üzerindedir. | %50              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak)        | %30                                                                                                                                                                                                                              | Aleyhte ve Lehte Açılan Tüm Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı %80 Üzerindedir  | %95              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Kurum İçİ Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi, (Gün)             | %30                                                                                                                                                                                                                              | Veri Yok                                                                             | 15               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı,          | %30                                                                                                                                                                                                                              | Yok                                                                                  | 12               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi                                                                                                                                                             |                                                                                      |                  |                |                   |
| Riskler                                                                      | 1. Sürekli Değişen Mevzuat ve Davaların Beklenmedik Şekilde Sonuçlanabilmesi.                                                                                                                                                    |                                                                                      |                  |                |                   |
| Faaliyet Ve Projeler                                                         | 1. Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Aylık Rapor Hazırlanıp Yönetim ve Birimlerin Hukuki Uyuşmazlıkların Neden ve Sonuçlarına Dair Bilgilendirilmesi.                                                                   |                                                                                      |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                              | 575.000 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                       |                                                                                      |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                    | 1. Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Yönetim ve Birimlere Geri Dönüş Yapılarak Bilgilendirme Verilmesi ve Mütalaa Taleplerinin Karşılanma Süresi Standardında Eksikler Bulunmaktadır. |                                                                                      |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                   | 1. Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Aylık Raporlar Hazırlanması ve Mütalaa Talepler İçin Karşılanma Süresi Standardı Getirilmesi.                                                                                      |                                                                                      |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | Yüreğir Belediyesi                                                       |
| Performans Hedefi 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | Kurumun Hukuk İşleri ve Süreçlerinin Takibi                              |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                   |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                          |
| <div><div>➤ Yaşanan hukuki uyuşmazlıkların kamu yararına en kısa, düşük maliyet ve kayıpla sonuçlandırılması için çalışmaların yürütülmesi</div><div>➤ Kurum aleyhine sonuçlanan davalara ilişkin aylık rapor hazırlanıp yönetim ve birimlerin hukuki uyuşmazlıkların neden ve sonuçlarına dair bilgilendirilmesi</div></div> |                           |                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 2020 Maliyeti                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Personel Giderleri        |                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 575.000 TL                                                               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Faiz Giderleri            |                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cari Transferler          |                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sermaye Giderleri         |                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sermaye Transferleri      |                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Borç Verme                |                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 575.000 TL                                                               |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Döner Sermaye             |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diğer Yurt İçi            |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yurt Dışı                 |                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | 575.000 TL                                                               |

| <b>Amaç 2</b>                                                                                                                  | Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef 2.3</b>                                                                                                               | Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| <b>Kullanılan Akaryakıt / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)</b> | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Veri Yok                            | %3               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Bakım Onarım Gideri / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)</b>  | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Veri Yok                            | %3               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                           | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                                                                                 | Öngörülemeyen Geçici veya Sürekli Araç İhtiyaçları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapılan Tüm İşler ve Sürdürülen Hizmetler İçin Plan Dönemini Göz Önüne Alarak Araç Envanterinin Değerlendirmesinin Yapılması.</li> <li>2. Eksik Görülen Araç Çeşit ve Sayılarının Kiralama-Satın Alma Yoluyla veya Fazla Aracı Olan Diğer Kamu Kurumlarının Envanterinden Tamamlanması.</li> <li>3. Atıl Vaziyetteki veya Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Araçların Değerlendirilmesi.</li> <li>4. Her Sene Belirli Bir Bütçenin Araç Parkının Gençleştirilmesinde Kullanılması.</li> <li>5. Mevcut Araçlarımızın Bakım Onarımlarının Eksiksiz Yapılması.</li> <li>6. Bakım Onarım İşlerini Yürütmek İçin, Dışarıdan Hizmet Alımı, Kurum Bünyesinde Bakım Onarım veya İki Alternatifin Birleşimi Seçeneklerinden En Optimal Olanının Seçilmesi.</li> <li>7. Araç Takip Sisteminin Etkin Kullanılarak Araç Filosunun Sürekli Yönetiminin Sağlanması</li> </ol> |                                     |                  |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                                         | 20.125.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araç Envanterinin Değerlendirmesi, Bakım Onarım ve Araç İhtiyacının Karşılانmasında Satın Alma-Kiralama-Hizmet Alımı Seçeneklerinin En Düşük Maliyetli Olanının Tercih Edilmesi, Araç Parkı Gençleştirme Faaliyetleri ve Araç Takip Sisteminin Kullanımı Konusunda Eksikler Bulunmaktadır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araçların Bakım Onarımlarının ve Yeterliliğinin Eksiksiz Olmasını Sağlarken Maliyetlerin Düşürülmesi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                |
| Performans Hedefi 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | Mevcut Araçların Yönetimi                                                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                   |
| <div><div></div><div><div></div><div>➤ Yapılan Tüm İşler ve Sürdürülen Hizmetler İçin Plan Dönemini Göz Önüne Alarak Araç Envanterinin Değerlendirmesinin Yapılması.</div><div>➤ Atıl Vaziyetteki veya Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Araçların Değerlendirilmesi.</div><div>➤ Mevcut Araçlarımızın Bakım Onarımlarının Eksiksiz Yapılması.</div><div>➤ Bakım Onarım İşlerini Yürütmek İçin, Dışarıdan Hizmet Alımı, Kurum Bünyesinde Bakım Onarım veya İki Alternatifin Birleşimi Seçeneklerinden En Optimal Olanının Seçilmesi.</div><div>➤ Araç Takip Sisteminin Etkin Kullanılarak Araç Filosunun Sürekli Yönetiminin Sağlanması</div></div></div> |                           |                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 12.650.000 TL                                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 12.650.000 TL                                                                                     |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | 12.650.000 TL                                                                                     |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                |
| Performans Hedefi 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | Araç Envanteri Eksiklerinin Tamamlanması                                                          |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eksik Görülen Araç Çeşit ve Sayılarının Kiralama-Satın Alma Yoluyla veya Fazla Aracı Olan Diğer Kamu Kurumlarının Envanterinden Tamamlanması.</li> <li>➤ Her Sene Belirli Bir Bütçenin Araç Parkının Genleştirilmesinde Kullanılması.</li> </ul> |                           |                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | 2020 Maliyeti                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personel Giderleri        |                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Faiz Giderleri            |                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cari Transferler          |                                                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sermaye Giderleri         | 7.475.000 TL                                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sermaye Transferleri      |                                                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Borç Verme                |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | 7.475.000 TL                                                                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Döner Sermaye             |                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yurt Dışı                 |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 7.475.000 TL                                                                                      |

| <b>Amaç 2</b>                                                                | Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef 2.4</b>                                                             | 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                      | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak)                                 | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %79                                 | %82              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak)                                 | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %83                                 | %86              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Gelirlerde Enflasyondan Arındırılmış Senelik Artış (Yüzde Olarak)            | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                   | %2               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Aylık Nakit Girişinin Çıkışını Karşılama Asgari Oranı (Yüzde Olarak)         | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Veri Yok                            | %80              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Performans Programı Gerçekleşme Yüzdesi/ Senelik Harcama Gerçekleşme Yüzdesi | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Veri Yok                            | %90              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                 | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                      | <b>1. Ulusal Ve Uluslar Arası Öngörülemeyen Ekonomik Gelişmeler</b><br><b>1.</b> Mali Kaynak Temini İçin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Esgüdümlü Çalışarak Belediye Gelirlerini Artırıcı Uygulamalar ve Denetlemeler Gerçekleştirilmesi.<br><b>2.</b> Alacakların Tespit ve Takibi ile Tahakkuk Ve Tahsilat Oranlarının Arttırılması<br><b>3.</b> Banka Yoluyla Tahsilatlar ve e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması.<br><b>4.</b> Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olması.<br><b>5.</b> Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.<br><b>6.</b> Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması.<br><b>7.</b> Tahakkuk, Tahsilat, İnsan Kaynakları, Taşınır Mal Listesi ve Kayıtları Sınırlı Ayni Hak ve Muhasebe Kayıtlarının Yapılması ile ilgili İşlemler ve Birimlerin Mali Konularla İlgili Tüm Faaliyetlerinde Ön Mali Kontrol ve Harcama Yetkililerin Analitik Bütçe Sınıflandırması Kullanımında- Mali Hizmetler Müdürlüğüyle Tam Koordinasyonun Sağlanması.<br><b>8.</b> Maliyet Analizlerinde Birimlere Danışmanlık Yapılması.<br><b>9.</b> Özellikle Birimlerin Proje Takvimlerine Dayalı Harcamaları Kaynaklı Olmak Üzere Aylık Ve Yıllık Bazda Nakit Akış Tabloları Oluşturulması. |                                     |                  |                |                   |
| <b>Faaliyet Ve Projeler</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                |                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p><b>10.</b> 6 Aylık Finansman İhtiyacı Tabloları Oluşturulması.</p> <p><b>11.</b> Belediyemiz Hizmet Alımı Personelin Maaşlarının Zamanında Ödenmesi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 46.920.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tespitler</b>       | <p><b>1.</b> Belediye Gelirlerini Artırıcı Uygulamalar, Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması, e-Tahsilat Oranında Artış ve Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programlarına Uygunluğunda Geçmiş Plan Döneminde Hedefler Tutturulamamıştır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p><b>1.</b> Mali Kaynak Temini İçin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümlü Çalışarak Belediye Gelirlerinin Arttırılması.</p> <p><b>2.</b> Tahakkuk Tahsilat Oranlarının Arttırılması.</p> <p><b>3.</b> e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması.</p> <p><b>4.</b> Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olması.</p> <p><b>5.</b> Harcamaların Stratejik Plan Ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması.</p> <p><b>6.</b> Tüm Müdürlüklerle Mali İşlerde Tam Koordinasyon Sağlanması.</p> <p><b>7.</b> Finansman İhtiyacı ve Birimlerin Güncel Ödenek Durumlarının Periyodik Takibi.</p> |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Yüreğir Belediyesi                                                               |
| Performans Hedefi 2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Mali Hizmetler Yönetimi                                                          |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                         |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                  |
| <div><div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>&lt;</div></div> |  |                                                                                  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                              |                                                                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| İdare Adı                                                                                                 | Yüreğir Belediyesi                                                               |               |
| Performans Hedefi 2.4                                                                                     | 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek |               |
| Faaliyet                                                                                                  | Personel eksiğinin belediye şirketi yükleniciliği yoluyla tamamlanması           |               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                         |               |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                 |                                                                                  |               |
| ➤ İMAR AŞ. Yoluyla personel eksiğinin tamamlanarak belediye hizmetlerinin aksatılmadan gerçekleştirilmesi |                                                                                  |               |
| Ekonomik Kod                                                                                              |                                                                                  | 2020 Maliyeti |
| 1                                                                                                         | Personel Giderleri                                                               |               |
| 2                                                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri                                                        |               |
| 3                                                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri                                                        | 45.678.000 TL |
| 4                                                                                                         | Faiz Giderleri                                                                   |               |
| 5                                                                                                         | Cari Transferler                                                                 |               |
| 6                                                                                                         | Sermaye Giderleri                                                                |               |
| 7                                                                                                         | Sermaye Transferleri                                                             |               |
| 8                                                                                                         | Borç Verme                                                                       |               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                              |                                                                                  | 45.678.000 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                         | Döner Sermaye                                                                    |               |
|                                                                                                           | Diğer Yurt İçi                                                                   |               |
|                                                                                                           | Yurt Dışı                                                                        |               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                         |                                                                                  |               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                    |                                                                                  | 45.678.000 TL |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                         |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 2</b>                                                           | Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 2.5</b>                                                        | Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                          | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| Bina ve Tesislerin Senelik Bakım Onarımlarının Yapılması (Yüzde Olarak) | %24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | %50                                        | %100                    | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| Yenilenme İhtiyacı Duyulan Tesislerin Yenilenme Oranı (Yüzde Olarak)    | %71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Yok                                        | %20                     | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| Güneş Enerjisi Panelleri Kurulumu Tamamlanma Yüzdesi                    | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                          | %50                     | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                    | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                     | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                          | <b>1.</b> Planlanan Bakım Onarımlar Dışında Tahmin Edilemeyen Bakım/Onarım/Değişim İhtiyaçları Doğması.<br><b>1.</b> Plan Dönemi Sonuna Kadar Tekrar Dizayn Edilmesi/Yenilenmesi Gerekli Görülen Hizmet Binalarımızın Tamamen Yenilenmesi.<br><b>2.</b> Bina Ve Tesislerimizin Bakım Onarımlarının Yapılması.<br><b>3.</b> İşletme Bina ve Tesislerimizin Enerji İhtiyaçları İçin Güneş Enerjisi Panelleri Kurulması. |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                  | 7.762.500 ₺(Hedef karlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                        | <b>1.</b> Hizmet Binası ve Diğer Tesislerin/Yapıların Bakım Onarımlarında Eksikler Gözlemlenmektedir.<br><b>2.</b> Tamamen Yenilenmesi, Dizayn Edilmesi Gerekli Yapı ve Tesisler Bulunmaktadır.<br><b>3.</b> İşletme Bina ve Tesislerinin Enerji İhtiyaçları Tamamıyla Geleneksel Yöntemlerle Sağlanmaktadır.                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                       | <b>1.</b> Tüm Bina ve Tesislerin Senelik Olarak Bakım Onarımlarının Eksiksiz Yapılması.<br><b>2.</b> Tekrar Dizaynı veya Yenilenmesine İhtiyaç Görülen Yapıların Tespiti ve Plan Dönemi Sonuna Kadar Bunların Yenilenmesi.<br><b>3.</b> İşletme Bina ve Tesislerinin Enerji İhtiyaçlarının Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Karşılanması.                                                                          |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                           |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                            |
| Performans Hedefi 2.5                                                                                                                                                                                                               |                           | Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                            |                           | Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi                                                                     |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                              |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                            |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                               |
| <div><div>➤</div>Plan Dönemi Sonuna Kadar Tekrar Dizayn Edilmesi/Yenilenmesi Gerekli Görülen Hizmet Binalarımızın %20'sinin Tamamen Yenilenmesi.</div> <div><div>➤</div>Bina Ve Tesislerimizin Bakım Onarımlarının Yapılması.</div> |                           |                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                        |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | Personel Giderleri        |                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                   | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                   | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.725.000 TL                                                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                   | Faiz Giderleri            |                                                                                                                               |
| 5                                                                                                                                                                                                                                   | Cari Transferler          |                                                                                                                               |
| 6                                                                                                                                                                                                                                   | Sermaye Giderleri         | 4.637.500 TL                                                                                                                  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                   | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                               |
| 8                                                                                                                                                                                                                                   | Borç Verme                |                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                        |                           | 6.362.500 TL                                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                   | Döner Sermaye             |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Yurt Dışı                 |                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                              |                           | 6.362.500 TL                                                                                                                  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                       |                           |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                            |
| Performans Hedefi 2.5                                                                                                              |                           | Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek |
| Faaliyet                                                                                                                           |                           | Yenilenebilir Enerji Kullanımına Geçilmesi                                                                                    |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                             |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                            |
| <u>Açıklamalar</u>                                                                                                                 |                           |                                                                                                                               |
| ➤ İşletme Bina ve Tesislerimizin Enerji İhtiyaçları İçin Güneş Enerjisi Panelleri Kurulması İşinin %50 oranında gerçekleştirilmesi |                           |                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                                               |
| 4                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                                               |
| 5                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                                               |
| 6                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         | 1.400.000 TL                                                                                                                  |
| 7                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                               |
| 8                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                       |                           | 1.400.000 TL                                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                  |                           |                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                             |                           | 1.400.000 TL                                                                                                                  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                         |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 3</b>                                                                                                         | İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 3.1</b>                                                                                                      | Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçlerde Gerekli Altyapının Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)</b> | %100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Veri Yok                                   | %50                     | 6 Ay                  | 1 Sene                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                   | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                                        | <b>1. Çoğu Kamu Kurumunda Bilgi Teknolojisi Yatırımlarının Planlandığı Şekilde İşlevsellik Kazanamamış Olması</b><br><b>1. Hedefte Sözü Edilen İlçe Belediyelerinin Teknolojik Altyapısı ve Hizmetlerinin İncelenerek Makama Raporlanması</b><br><b>2. e-Belediye ve Mobil Belediyecilik Altyapısının Oluşturulması</b><br><b>3. Coğrafi, Kent ve Yönetim Bilgi Sistemindeki Eksiklerin Giderilip Faaliyete Geçirilmesi</b><br><b>4. EBYS Yazılımına İhtiyaç Duyulan Eklere Yayımlanması</b><br><b>5. Arşivin Dijital Ortama Aktarılması</b><br><b>6. Bilgi Güvenliği Sistemi Kurulması</b><br><b>7. Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğultusunda Parça Yazılım Alımı</b><br><b>8. Donanım ve Yazılımların Güncel ve Yeterli Tutulması</b><br><b>9. Bilişim Odası Kurulumu ve Açın Geliştirilmesi</b><br><b>10. 5 Adet Kent KİOSK Kurulumu</b> |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                                | 5.792.550 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                      | <b>1. Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyelerine ve e-Belediyecilik Mevzuatı Direktiflerine Kıyasla Kurumun Bilgi Teknolojisi Kullanımında Mevcut Durum Çok Yetersizdir</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                                     | <b>1. Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçler İçin Gerekli Altyapı Sağlanmalıdır.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                          |
| Performans Hedefi 3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçler İçin Gerekli Altyapının Oluşturulması                             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                       |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hedefte Sözü Edilen İlçe Belediyelerinin Teknolojik Altyapısı ve Hizmetlerinin İncelenerek Makama Raporlanması</li><li>➤ Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Parça Yazılım Alımı</li><li>➤ Donanım ve Yazılımların Güncel ve Yeterli Tutulması</li></ul> Aşağıdaki yer alan faaliyetlerin toplamda %50 oranında gerçekleştirilmesi: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ E-Belediye ve Mobil Belediyecilik Altyapısının Oluşturulması</li><li>➤ Coğrafi, Kent ve Yönetim Bilgi Sistemindeki Eksiklerin Giderilip Faaliyete Geçirilmesi</li><li>➤ EBYS Yazılımına İhtiyaç Duyulan Eklere Eklenmesi</li><li>➤ Arşivin Dijital Ortama Aktarılması</li><li>➤ Bilgi Güvenliği Sistemi Kurulması</li><li>➤ Bilişim Odası Kurulumu ve Ağın Geliştirilmesi</li><li>➤ Kent KİOSK Kurulumu</li></ul> |                           |                                                                                                                             |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Personel Giderleri        |                                                                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 5.792.550 TL                                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Faiz Giderleri            |                                                                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cari Transferler          |                                                                                                                             |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                             |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                             |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Borç Verme                |                                                                                                                             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 5.792.550 TL                                                                                                                |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Döner Sermaye             |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yurt Dışı                 |                                                                                                                             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | 5.792.550 TL                                                                                                                |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 3</b>                                                     | İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 3.2</b>                                                  | Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                    | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG3.2.1:İnsan Kaynakları Yönetim Uygulaması (Yüzde Olarak)</b> | %100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yok                                        | %75                     | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                    | <b>1. Mevzuatın Performansa Dayalı İnsan Kaynakları Yönetimine Getirdiği Sınırlamalar</b><br><b>1. Sürekli Güncellenecek Şekilde Müdürlüklerin Faaliyet ve Organizasyon Şemalarının Araştırılması, Değerlendirilmesi, Buna Uygun Personel Görevlendirmeleri, İşçilerde Performansa Dayalı Ücretlendirme ve Memurlar İçin Fazla Mesai ve Ödül Verilmesi Yoluyla Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Yapılması.</b><br><b>2. İhtiyaca Binaen Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecektir.</b> |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                            | 402.500 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                  | <b>1. Müdürlükte Belediye Meclis ve Encümen İşleyişi Kaynaklı Faaliyetler, Personel Sicil ve Özlük İşlemleri, Tahakkuk ve İzinleri, İşe Giren Personelin İSG Eğitimlerinin Düzenlenmesi ve Takibi, Personel Devam Kontrolü Hizmetleri Yürütülmektedir.</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                 | <b>1. Hizmet Alımı Yoluyla Sürekli Güncellenecek Şekilde Müdürlüklerin Faaliyet ve Organizasyon Şemalarının Araştırılması, Değerlendirilmesi, Buna Uygun Personel Görevlendirmeleri, İşçilerde Performansa Dayalı Ücretlendirme ve Memurlar İçin Fazla Mesai ve Ödül Verilmesi Yoluyla Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Yapılması Sağlanmalıdır.</b><br><b>2. Hizmet İçi Eğitim Gereklik ve Yürütülmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Koordineli Yürütülecektir.</b>         |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Yüreğir Belediyesi                              |
| Performans Hedefi 3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak   |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitimi |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü            |
| <b><u>Açıklamalar</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sürekli Güncellenecek Şekilde Müdürlüklerin Faaliyet ve Organizasyon Şemalarının Araştırılması, Değerlendirilmesi, Buna Uygun Personel Görevlendirmeleri, İşçilerde Performansa Dayalı Ücretlendirme ve Memurlar İçin Fazla Mesai ve Ödül Verilmesi Yoluyla Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Yapılması.</li> <li>➤ İhtiyaca Binaen Eğitim Faaliyetleri Düzenlenmesi (Personel başına ortalama 15 saat)</li> </ul> |                           |                                                 |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 2020 Maliyeti                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Personel Giderleri        |                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 402.500 TL                                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Faiz Giderleri            |                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cari Transferler          |                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Giderleri         |                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Transferleri      |                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Borç Verme                |                                                 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 402.500 TL                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Döner Sermaye             |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diğer Yurt İçi            |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yurt Dışı                 |                                                 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 402.500 TL                                      |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 3                                                                                                                | İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 3.3                                                                                                             | Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak                                                             |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                               | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                     | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi                                                              | %25                                                                                                                                                                                                   | Yok                                 | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Meclis, Encümen ve Kent Konseyiyle İlgili Gündem, Karar ve Yazıların İlgili Taraflara Ulaştırılma Süresi (Gün Olarak) | %50                                                                                                                                                                                                   | Yok                                 | 4                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Meclis Karar Takip Sistemi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi                                                | %25                                                                                                                                                                                                   | Yok                                 | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                                                         | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                  | 1. Müdürlükler Bazında Konulara Göre Yazıların Sınıflandırılarak Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi                                                                             |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                       | 2. Müdürlükler Bazında Konulara Göre Meclis Kararlarının Sınıflandırılarak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi                                                                         |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                       | 3. Müdürlük Hizmet Standartlarının İvedikle Oluşturularak Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara En Kısa Sürede ve Eksiksiz Ulaşmasını Sağlamak |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                                       | 66.125 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                            |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                                                             | 1. Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi ve Hizmet Standardı Oluşturmada Eksikler Vardır.                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                                                            | 1. Evrak Takibi Yapılması ve Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara İletilmesinde Süre Standardı Sağlanması.                                    |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                        |
| Performans Hedefi 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | Yazışma ve Evrak Takibine Standartlar Getirilmesi                                                                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                     |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Müdürlükler Bazında Konulara Göre Yazıların Sınıflandırılarak Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi</li><li>➤ Müdürlükler Bazında Konulara Göre Meclis Kararlarının Sınıflandırılarak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi</li><li>➤ Müdürlük Hizmet Standartlarının İvedilikle Oluşturularak Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara En Kısa Sürede ve Eksiksiz Ulaşmasını Sağlamak</li></ul> |                           |                                                                                                                                           |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Personel Giderleri        |                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                           |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 66.125 TL                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                           |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cari Transferler          |                                                                                                                                           |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                           |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                           |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Borç Verme                |                                                                                                                                           |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 66.125 TL                                                                                                                                 |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Döner Sermaye             |                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                           |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                           |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 66.125 TL                                                                                                                                 |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 4                                                                                                           | Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Katılmalarını Sağlamak                                                                            |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 4.1                                                                                                        | Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                          | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                             | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| İlçedeki Büyük Çaplı Etkinlik ve Gelişmelerin Anket Sonuçlarına Göre Kamuoyunda Bilinirlik Düzeyi (Yüzde Olarak) | %85                                                                                                                                                           | %70                                 | %80              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Medya Takip Biriminde Taranıp Başkana Raporlanan Kaynak Adedi                                                    | %15                                                                                                                                                           | Yok                                 | 25               | 1 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                                                    | Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                                     | Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                                          | Yerel Medya Araçlarının Halka Ulaşmada Yeterince Etkili Olmaması                                                                                              |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                             | 1. Yüreğir Gazetesi Basımı ve Dağıtımı                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 2. Üç Aylık Periyotlarla Tanıtıcı Kitap, Kitapçık veya Rapor Hazırlanması ve Yayını                                                                           |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 3. Açık hava Reklamlarının (Reklam Tabelası, Totem, Led Ekranlar ve Pankart vd.) Kullanılması                                                                 |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 4. Görsel Ve Yazılı Medya Araçlarının Etkin Kullanımı                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 5. Görsel Medya Prodüksiyonları Yapıtırılması                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 6. Medya Takip Birimi Kurulması                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 7. Medya Takip Ajansına Abonelik                                                                                                                              |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                                  | 7.187.500 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.) |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                                                        | 1. Bilinirliğin Mevcut Durumda Çok Düşük Olması                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 2. Belediye Faaliyetleri ve İlçenin Güncel Durumuna İlişkin Profesyonel Bilgilendirici/Tanıtıcı Çalışmalar Yapılmaması                                        |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 3. Medya Takibi Yapılmaması                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                                                       | 1. Görsel ve Yazılı Medya Araçlarının Etkin Kullanımı                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                                  | 2. Medya Takip Birimi                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                             |                           |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                |                           | Yüreğir Belediyesi                                                          |
| Performans Hedefi 4.1                                                                                                                                                    |                           | Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                 |                           | Gazete, Kitap, Kitapçık ve Rapor Basım Yayını                               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                   |                           | Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                    |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                |                           |                                                                             |
| <div>➤ Yüreğir Gazetesi Basımı ve Dağıtımı (Yaklaşık 1.000.000 adet)</div> <div>➤ Üç Aylık Periyotlarla Tanıtıcı Kitap, Kitapçık veya Rapor Hazırlanması ve Yayını</div> |                           |                                                                             |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                             |                           | 2020 Maliyeti                                                               |
| 1                                                                                                                                                                        | Personel Giderleri        |                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                        | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                        | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.725.000 TL                                                                |
| 4                                                                                                                                                                        | Faiz Giderleri            |                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                        | Cari Transferler          |                                                                             |
| 6                                                                                                                                                                        | Sermaye Giderleri         |                                                                             |
| 7                                                                                                                                                                        | Sermaye Transferleri      |                                                                             |
| 8                                                                                                                                                                        | Borç Verme                |                                                                             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                             |                           | 1.725.000 TL                                                                |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                        | Döner Sermaye             |                                                                             |
|                                                                                                                                                                          | Diğer Yurt İçi            |                                                                             |
|                                                                                                                                                                          | Yurt Dışı                 |                                                                             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                        |                           |                                                                             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                   |                           | 1.725.000 TL                                                                |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                        |                           |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                           |                           | Yüreğir Belediyesi                                                          |
| Performans Hedefi 4.1                                                                                                               |                           | Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak |
| Faaliyet                                                                                                                            |                           | Açık hava Reklamları Yapılması                                              |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                              |                           | Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                    |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                           |                           |                                                                             |
| ➤ Açık hava Reklamlarının -Reklam Tabelası, Totem, Led Ekranlar (Yaklaşık 25 adet) ve Pankart (Yaklaşık 1000 adet) vd. Kullanılması |                           |                                                                             |
| Ekonomik Kod                                                                                                                        |                           | 2020 Maliyeti                                                               |
| 1                                                                                                                                   | Personel Giderleri        |                                                                             |
| 2                                                                                                                                   | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                             |
| 3                                                                                                                                   | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 862.500 TL                                                                  |
| 4                                                                                                                                   | Faiz Giderleri            |                                                                             |
| 5                                                                                                                                   | Cari Transferler          |                                                                             |
| 6                                                                                                                                   | Sermaye Giderleri         |                                                                             |
| 7                                                                                                                                   | Sermaye Transferleri      |                                                                             |
| 8                                                                                                                                   | Borç Verme                |                                                                             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                        |                           | 862.500 TL                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                   | Döner Sermaye             |                                                                             |
|                                                                                                                                     | Diğer Yurt İçi            |                                                                             |
|                                                                                                                                     | Yurt Dışı                 |                                                                             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                   |                           |                                                                             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                              |                           | 862.500 TL                                                                  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                     |                           | Yüreğir Belediyesi                                                          |
| Performans Hedefi 4.1                                                                                                                                                                                         |                           | Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                      |                           | Görsel ve Yazılı Medya Araçlarından Faydalanmak                             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                        |                           | Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                    |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                             |
| <div><div>➤</div>Görsel ve Yazılı Medya Araçlarının Etkin Kullanımı (Senede yaklaşık 2500 haber, ilan, köşe yazısı)</div> <div><div>➤</div>Görsel Medya Prodüksiyonları Yaptırılması (Yaklaşık 50 adet)</div> |                           |                                                                             |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                  |                           | 2020 Maliyeti                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                             | Personel Giderleri        |                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                             | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                                                             | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 3.050.000 TL                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                             | Faiz Giderleri            |                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                                             | Cari Transferler          |                                                                             |
| 6                                                                                                                                                                                                             | Sermaye Giderleri         |                                                                             |
| 7                                                                                                                                                                                                             | Sermaye Transferleri      |                                                                             |
| 8                                                                                                                                                                                                             | Borç Verme                |                                                                             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                  |                           | 3.050.000 TL                                                                |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                             | Döner Sermaye             |                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                               | Diğer Yurt İçi            |                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                               | Yurt Dışı                 |                                                                             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                             |                           |                                                                             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                        |                           | 3.050.000 TL                                                                |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                  |                           |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                     |                           | Yüreğir Belediyesi                                                          |
| Performans Hedefi 4.1                                                                         |                           | Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak |
| Faaliyet                                                                                      |                           | Medya Takibi Yapılması                                                      |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                        |                           | Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                    |
| <u>Açıklamalar</u>                                                                            |                           |                                                                             |
| <div>➤ Medya Takip Birimi Kurulması</div> <div>➤ Medya Takip Ajansına Abonelik (1 adet)</div> |                           |                                                                             |
| Ekonomik Kod                                                                                  |                           | 2020 Maliyeti                                                               |
| 1                                                                                             | Personel Giderleri        |                                                                             |
| 2                                                                                             | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                             |
| 3                                                                                             | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.550.000 TL                                                                |
| 4                                                                                             | Faiz Giderleri            |                                                                             |
| 5                                                                                             | Cari Transferler          |                                                                             |
| 6                                                                                             | Sermaye Giderleri         |                                                                             |
| 7                                                                                             | Sermaye Transferleri      |                                                                             |
| 8                                                                                             | Borç Verme                |                                                                             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                  |                           | 1.550.000 TL                                                                |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                             | Döner Sermaye             |                                                                             |
|                                                                                               | Diğer Yurt İçi            |                                                                             |
|                                                                                               | Yurt Dışı                 |                                                                             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                             |                           |                                                                             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                        |                           | 1.550.000 TL                                                                |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                         |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 4</b>                                                                                        | Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak                                                                                                                                                                                                          |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 4.2</b>                                                                                     | Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak                                                                                                                                                                                                    |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                       | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak) | %60                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hizmetlerden Genel Memnuniyet %56          | %75                     | 1 Ay                  | 6 Ay                     |
| Belediyenin ve Başkanın Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı Toplamı (Kümülatif Artış Olarak)       | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 44500                                      | 80.000                  | 3 Ay                  | 6 Ay                     |
| Gezici Aracın Ziyaret Ettiği Farklı Mahalle Sayısı / Tüm Mahalleler (Kümülatif Artış Olarak),        | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Yok                                        | %70                     | 1 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                 | Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                                  | Basın ve Yayın Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                       | 1. Vatandaşlar Büyükşehir ve İlçe Belediye Hizmetleri Arasındaki Farklar Konusunda Tam Bilgili Değildir                                                                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                          | 1. Çağrı Merkezi ve Beyaz Masanın Profesyonel Şekilde Yapılandırılması<br>2. İnternet ve Sosyal Medya Yönetimi<br>3. Gezici Araçlarla Periyodik Olarak Vatandaşların Talep, Beklenti ve Görüşlerinin Toplanarak Makama Raporlanması                                                                  |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                               | 4.255.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                        |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                     | 1. Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Faaliyetleri Birimlerin Vatandaş Taleplerine Göre Hızlı Şekilde Sevk ve Koordine Olmasını Sağlayacak Seviyede Değildir<br>2. Sosyal Medya Araçlarıyla İletişime Gereken Önemin Verilmemesi.<br>3. Halkın Görüş ve Beklentileri Sağlıklı Şekilde Takip Edilmemektedir. |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                    | 1. Kamuoyu Görüş, Talep ve Beklentilerinin Profesyonel Şekilde Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanılması Gerekmektedir.                                                                                                                                                                  |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                          |                           |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                             |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                |
| Performans Hedefi 4.2                                                 |                           | Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak |
| Faaliyet                                                              |                           | Çağrı Merkezi Hizmetleri                                                                          |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                |                           | Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                        |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                             |                           |                                                                                                   |
| ➤ Çağrı Merkezi ve Beyaz Masanın Profesyonel Şekilde Yapılandırılması |                           |                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                          |                           | 2020 Maliyeti                                                                                     |
| 1                                                                     | Personel Giderleri        |                                                                                                   |
| 2                                                                     | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                   |
| 3                                                                     | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 2.530.000 TL                                                                                      |
| 4                                                                     | Faiz Giderleri            |                                                                                                   |
| 5                                                                     | Cari Transferler          |                                                                                                   |
| 6                                                                     | Sermaye Giderleri         |                                                                                                   |
| 7                                                                     | Sermaye Transferleri      |                                                                                                   |
| 8                                                                     | Borç Verme                |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                          |                           | 2.530.000 TL                                                                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                     | Döner Sermaye             |                                                                                                   |
|                                                                       | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                   |
|                                                                       | Yurt Dışı                 |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                     |                           |                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                |                           | 2.530.000 TL                                                                                      |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                               |                           |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                  |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                |
| Performans Hedefi 4.2                                                                      |                           | Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak |
| Faaliyet                                                                                   |                           | İnternet ve Sosyal Medya Yönetimi                                                                 |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                     |                           | Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                        |
| <u>Açıklamalar</u>                                                                         |                           |                                                                                                   |
| ➤ Başkanlık ve Kurum İnternet ve Sosyal Medya Hesaplarının Profesyonel Şekilde Yönetilmesi |                           |                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                               |                           | 2020 Maliyeti                                                                                     |
| 1                                                                                          | Personel Giderleri        |                                                                                                   |
| 2                                                                                          | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                   |
| 3                                                                                          | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.275.000 TL                                                                                      |
| 4                                                                                          | Faiz Giderleri            |                                                                                                   |
| 5                                                                                          | Cari Transferler          |                                                                                                   |
| 6                                                                                          | Sermaye Giderleri         |                                                                                                   |
| 7                                                                                          | Sermaye Transferleri      |                                                                                                   |
| 8                                                                                          | Borç Verme                |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                               |                           | 1.275.000 TL                                                                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                          | Döner Sermaye             |                                                                                                   |
|                                                                                            | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                   |
|                                                                                            | Yurt Dışı                 |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                          |                           |                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                     |                           | 1.275.000 TL                                                                                      |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                         |                           |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                            |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                |
| Performans Hedefi 4.2                                                                                                |                           | Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak |
| Faaliyet                                                                                                             |                           | Vatandaşların Görüşlerinin Alınması                                                               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                               |                           | Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                        |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                            |                           |                                                                                                   |
| ➤ 3 Adet Gezici Araçla Periyodik Olarak Vatandaşların Talep, Beklenti ve Görüşlerinin Toplanarak Makama Raporlanması |                           |                                                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                         |                           | 2020 Maliyeti                                                                                     |
| 1                                                                                                                    | Personel Giderleri        |                                                                                                   |
| 2                                                                                                                    | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                   |
| 3                                                                                                                    | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 450.000 TL                                                                                        |
| 4                                                                                                                    | Faiz Giderleri            |                                                                                                   |
| 5                                                                                                                    | Cari Transferler          |                                                                                                   |
| 6                                                                                                                    | Sermaye Giderleri         |                                                                                                   |
| 7                                                                                                                    | Sermaye Transferleri      |                                                                                                   |
| 8                                                                                                                    | Borç Verme                |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                         |                           | 450.000 TL                                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                    | Döner Sermaye             |                                                                                                   |
|                                                                                                                      | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                   |
|                                                                                                                      | Yurt Dışı                 |                                                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                    |                           |                                                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                               |                           | 450.000 TL                                                                                        |

| <b>Amaç 4</b>                                                             | Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef 4.3</b>                                                          | Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                   | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Düzenlenen Organizasyon Sayısı                                            | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yok                                 | 8                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Çalışanların Görüş ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Alınması (Adet Olarak) | %40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yok                                 | 1                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Çalışanların Doğum Gününün Kutlanması (Yüzde Olarak)                      | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yok                                 | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| <b>Riskler</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumsal Aidiyeti Arttırmak İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi.</li> <li>2. Çalışanların Kuruma Dair Görüş Ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Senelik Olarak Alınip Değerlendirilmesi.</li> <li>3. Tüm Çalışanların Kurum Adına Bir Not ve Yüreğir İlçesine Özgü Küçük Hediyelerle Doğum Günlerinin Kutlanması.</li> </ol> |                                     |                  |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                    | 293.250 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                          | 1. Personelin Kurum Aidiyetini Artırmak İçin Çalışma Yapılmadığı Gözlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                         | 1. Çalışanların Mesai Dışında Bir Arada Olabilecekleri Etkinlikler ve Değerli Görüldüklerini Hissedebilecekleri Uygulamalar Yapılması.                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                      |
| Performans Hedefi 4.3                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Kurumsal Aidiyet Çalışmaları            |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                         |
| <div><div></div><div><div></div><div>Kurumsal Aidiyeti Arttırmak İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi (Yaklaşık 8 Organizasyon)</div></div><div><div></div><div>Çalışanların Kuruma Dair Görüş ve Önerilerinin e-Anket Yoluyla Senelik Olarak Alınıp Değerlendirilmesi.</div></div></div> |                           |                                         |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 243.250 TL                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                         |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 243.250 TL                              |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 243.250 TL                              |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                   |                           |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                      |                           | Yüreğir Belediyesi                      |
| Performans Hedefi 4.3                                                                                          |                           | Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak |
| Faaliyet                                                                                                       |                           | Personelin Doğum Günlerinin Kutlanması  |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                         |                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                      |                           |                                         |
| ➤ Tüm Çalışanların Kurum Adına Bir Not ve Yüreğir İlçesine Özgü Küçük Hediyelerle Doğum Günlerinin Kutlanması. |                           |                                         |
| Ekonomik Kod                                                                                                   |                           | 2020 Maliyeti                           |
| 1                                                                                                              | Personel Giderleri        |                                         |
| 2                                                                                                              | SGK Devlet Prim Giderleri |                                         |
| 3                                                                                                              | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 50.000 TL                               |
| 4                                                                                                              | Faiz Giderleri            |                                         |
| 5                                                                                                              | Cari Transferler          |                                         |
| 6                                                                                                              | Sermaye Giderleri         |                                         |
| 7                                                                                                              | Sermaye Transferleri      |                                         |
| 8                                                                                                              | Borç Verme                |                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                   |                           | 50.000 TL                               |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                              | Döner Sermaye             |                                         |
|                                                                                                                | Diğer Yurt İçi            |                                         |
|                                                                                                                | Yurt Dışı                 |                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                              |                           |                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                         |                           | 50.000 TL                               |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 4                                                                        | Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 4.4                                                                     | Halkımızla İç İç Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                       | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Özel Kalem Hizmetleri Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde Olarak)               | %70                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %67<br>Ortalama değer               | %95              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Özel Kalem Hizmetleri Kamu Kurumu Yetkilileri Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak) | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %67<br>Ortalama değer               | %95              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                 | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                          | 1. Başkanlık Makamı Randevu Talebi ve Vatandaşların Ağırlanması ile Başkanlık Makamınca Gerçekleştirilen Ziyaretler, Etkinliklerle İlgili Vatandaşlara Geri Dönüş Yapılarak Müdürlüğümüzün Vatandaş Memnuniyeti Sağlama Konusundaki Hassasiyeti Ölçülecek ve Bulgular Sürekli Gelişim İçin Kullanılacaktır. |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                               | 6.900.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                     | 1. Müdürlük Faaliyet ve Etkinliklerinin Vatandaş Nezdinde Karşılığını Ölçen Bir Değerlendirme Yapılmamaktadır.                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                    | 1. Müdürlük Faaliyet ve Etkinliklerinin Vatandaş Nezdinde Karşılığının Geri Dönüşler ve Misafir Olanlardan Arzu Edenin Anket Doldurması Yoluyla Ölçülmesi Sağlanmalıdır.                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                    |
| Performans Hedefi 4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Özel Kalem Faaliyetleri                                                               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                  |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                       |
| ➤ Başkanlık Makamı Randevu Talebi ve Vatandaşların Ağırlanması ile Başkanlık Makamınca Gerçekleştirilen Ziyaretler, Etkinliklerle İlgili Vatandaşlara Geri Dönüş Yapılarak Müdürlüğümüzün Vatandaş Memnuniyeti Sağlama Konusundaki Hassasiyeti Ölçülecek ve Bulgular Sürekli Gelişim İçin Kullanılacaktır. |                           |                                                                                       |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | 2020 Maliyeti                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Personel Giderleri        |                                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 6.900.000 TL                                                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Faiz Giderleri            |                                                                                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cari Transferler          |                                                                                       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sermaye Giderleri         |                                                                                       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sermaye Transferleri      |                                                                                       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Borç Verme                |                                                                                       |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | 6.900.000 TL                                                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Döner Sermaye             |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diğer Yurt İçi            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Yurt Dışı                 |                                                                                       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | 6.900.000 TL                                                                          |

| Amaç 4                                                         | Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 4.5                                                      | Tüm Paydaşlarımızın Beklentisi, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| STK Bilgi Kitapçığı Tamamlanma Yüzdesi                         | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                   | 4                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Düzenlenen Çalıştay Sayısı                                     | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yok                                 | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Geleneksel Yöntemlerle Gerçekleştirilen Anket Sayısı           | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                   | 2                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Modern Anket Yöntemlerinin Uygulamaya Konulması (Yüzde Olarak) | %40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                   | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                   | Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                        | Kamuoyu ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarında Sürece Dâhil Olmada Pasiflik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                           | <p>1. İlçedeki Tüm STK'lara Dair Özdet Bilgilerle Kitapçık Hazırlanması ve Senelik Güncellenmesi.</p> <p>2. İlçe Merkezilerle Öncelikli Olmakla Birlikte İlimizde Faaliyet Sürdüren STK'lar, Üniversite Yönetimi, İlgili Akademisyenler ve İlçemizdeki Üniversite Öğrencileri, Meslek Örgütlerinin İl ve Varsa İlçe Şube Yöneticileri ve İlçemizdeki İşletme Sahipleriyle Senelik Çalıştaylar Düzenlenmesi ve Değerlendirmelerin Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi.</p> <p>3. Geleneksel ve Modern Yöntemlerle Anketler Uygulanarak İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Ortak Akıl Oluşturmada Kullanılması</p> |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                | 345.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                      | 1. Paydaşlarımızın Beklentisi, İstek ve Taleplerinin Bilinmesi Konusunda Eksikler Vardır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                     | 1. Tüm Paydaşlarımızın Beklentisi, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Verilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                              |
| Performans Hedefi 4.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Çalıştaylar Gerçekleştirilmesi ve Analizi                                                                       |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                   |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                 |
| <div><div>➤ İlçedeki Tüm STK'lara Dair Özet Bilgilerle Kitapçık Hazırlanması</div><div>➤ İlçe Merkezliler Öncelikli Olmakla Birlikte İlimizde Faaliyet Sürdüren STK'lar, Üniversite Yönetimi, İlgili Akademisyenler ve İlçemizdeki Üniversite Öğrencileri, Meslek Örgütlerinin İl ve Varsa İlçe Şube Yöneticileri ve İlçemizdeki İşletme Sahipleriyle 4 Adet Çalıştay Düzenlenmesi ve Değerlendirmelerin Rapor Halinde Makama Arz Edilmesi.</div></div> |                           |                                                                                                                 |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Personel Giderleri        |                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 75.000 TL                                                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Faiz Giderleri            |                                                                                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cari Transferler          |                                                                                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Borç Verme                |                                                                                                                 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 75.000 TL                                                                                                       |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Döner Sermaye             |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yurt Dışı                 |                                                                                                                 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 75.000 TL                                                                                                       |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                       |                           |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                              |
| Performans Hedefi 4.5                                                                                                              |                           | Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek |
| Faaliyet                                                                                                                           |                           | Anketler Yaptırılması ve Analizi                                                                                |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                             |                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                   |
| <u>Açıklamalar</u>                                                                                                                 |                           |                                                                                                                 |
| ➤ Geleneksel (2 adet) ve Modern Yöntemlerle Anketler Uygulanarak İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Ortak Akıl Oluşturmada Kullanılması |                           |                                                                                                                 |
| Ekonomik Kod                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 270.000 TL                                                                                                      |
| 4                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                                 |
| 5                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                                 |
| 6                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                 |
| 7                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                 |
| 8                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                                 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                       |                           | 270.000 TL                                                                                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                                 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                  |                           |                                                                                                                 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                             |                           | 270.000 TL                                                                                                      |

| Amaç 5                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          | Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak |                  |                |                   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 5.1                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          | Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak                             |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                 | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                        | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                                                 | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak) | %100                                                                                                                                                                                                                                                     | Önceki Dönemde 1 Adet Proje Tamamlanmıştır.                                         | %10              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)                          | Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                                                                                                      |                                                                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                 | Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği                                                                                                                                     |                                                                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet Ve Projeler                                    | 1. Başlatılmış Olan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarından En Uygulanabilir Olanın Tamamlanması.<br>1. İlçemizi Boydan Boya Geçen Sarıçam Deresinde Ve Çevresinde Rekreatyon Çalışması Yapılarak Kentsel Dönüşümü Tetikleyecek Yemyeşil Bir Vadi İnşa Edilmesi. |                                                                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                         | 9.200.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                            |                                                                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                               | 1. Önceki 9 Senede 1 Adet Kentsel Dönüşüm Çalışması Tamamlanmış, Diğerleri Çeşitli Nedenlerle Sürdürülememiştir.                                                                                                                                         |                                                                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                              | 1. En Uygulanabilecek Olan Kentsel Dönüşüm Projesinin Gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                      |
| Performans Hedefi 5.1                                                                                                                                                                                                                                     |                           | Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Kentsel Dönüşüm                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                    |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                         |
| <p>➤ Başlatılmış Olan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarından En Uygulanabilir Olanın Tamamlanması / İlçemizi Boydan Boya Geçen Sarıçam Deresinde Ve Çevresinde Rekreasyon Çalışması Yapılarak Kentsel Dönüşümü Tetikleyecek Yemyeşil Bir Vadi İnşa Edilmesi.</p> |                           |                                                         |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 2020 Maliyeti                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Personel Giderleri        |                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 3.000.000 TL                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                         | Faiz Giderleri            |                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                         | Cari Transferler          |                                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Giderleri         | 6.200.000 TL                                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                         | Borç Verme                |                                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                              |                           | 9.200.000 TL                                            |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                         | Döner Sermaye             |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Yurt Dışı                 |                                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                    |                           | 9.200.000 TL                                            |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                         |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 5</b>                                                                                         | Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentel Alanlar Oluşturmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 5.2</b>                                                                                      | Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslar Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>Mahalleler Bazında Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Memnuniyet Oranı Asgari Seviyesi (Yüzde Olarak)</b> | %100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ortamla Memnuniyet %40                     | %70                     | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                                   | Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mevcut Altyapının Standartlarını Tespit Etmenin Zor Olması.</li> <li>2. Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Beraber Yürütüleceği Taşeronların Ülkenin Ekonomik Koşullarından Etkilenme Düzeyinin Bilinmemesi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni Yolların Açılması.</li> <li>2. Asfalt Yolların Tamamen Yenileneceği Çalışmalar.</li> <li>3. Yolların Parça Parça Bakım Onarım Ve Yamalarının Yapılması. Bunun İçin Senelik Yaklaşık 2000 Noktada Yol ve Kaldırım Onarımı Yapması Planlanan 4'er Kişiden Oluşan 6 Acil Bakım Çözüm Ekibi Oluşturulması.</li> <li>4. Yolların Tretuar Bakım Onarımı ve Yenilenmesi.</li> <li>5. İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapımı.</li> <li>6. Çıkma Sokakların Açılması.</li> <li>7. Köprü Yapılması.</li> </ol> |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                | 19.032.500 ₺ (Hedef karlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Planlı Olarak Yürütülmemiştir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Bütçesinin Planlı Faaliyetler ve Anlık Oluşan Bakım/Onarım Taleplerinin Yaklaşık Maliyetlerine Uygun Olarak Ayrıştırılarak Bakım Onarım Faaliyetleri Aksatılmadan Ulusal/Uluslar Arası Standartlara Uygun Yapımların Hayata Geçirilmesi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                           |
| Performans Hedefi 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslar Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | Ulaşım Altyapısı Hizmetleri                                                                                                  |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                         |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yeni Yolların Açılması.</li><li>➤ Asfalt Yolların Tamamen Yenileneceği Çalışmalar.</li><li>➤ Yolların Parça Parça Bakım Onarım ve Yamalarının Yapılması. Bunun İçin Senelik Yaklaşık 2000 Noktada Yol ve Kaldırım Onarımı Yapması Planlanan 4'er Kişiden Oluşan 6 Acil Bakım Çözüm Ekibi Oluşturulması.</li><li>➤ Yolların Tretuar Bakım Onarımı ve Yenilenmesi.</li><li>➤ İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapımı.</li><li>➤ Çıkma Sokakların Açılması.</li><li>➤ Köprü Yapılması.</li></ul> |                           |                                                                                                                              |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 19.032.500 TL                                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                              |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                                              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 19.032.500 TL                                                                                                                |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                                              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                              |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | 19.032.500 TL                                                                                                                |

| Amaç 5                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak                      |                  |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 5.3                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükkşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                      | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                                                                      | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi (Yüzde Olarak)                                                                                          | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Veri Yok                                                                                                 | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü (Yüzde Olarak)                                                                                                             | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Veri Yok                                                                                                 | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| 1/10000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)                                            | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Veri Yok                                                                                                 | %50              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| e-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması (Yüzde Olarak), | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Veri Yok                                                                                                 | 0                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Birim Arşivinin Yenilenmesi (Yüzde Olarak)                                                                                                                   | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Yok                                                                                                      | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)                                                                           | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Veri Yok                                                                                                 | %20              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Vatandaş Talepleri İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak)                                                                     | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yok                                                                                                      | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                                                                                                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                                                                                 | Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                                                                                      | 1. İmar Plan ve Uygulamalarının Hizmet Alımı Yoluyla Yapılması Kaynaklı Sıkıntılar.<br>2. Plan ve Uygulamaların Siyasi ve Hukuki Nedenlerle Değişebilirliği.                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                                                         | 1. Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi<br>2. İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü.<br>3. 1/10000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması.<br>4. e-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp |                                                                                                          |                  |                |                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>Sistem Entegrasyonunun Sağlanması.</p> <p><b>5.</b> Birim Arşivinin Yenilenmesi.</p> <p><b>6.</b> Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması. Parselasyon ve Arazi İşlemlerinin Bitirilerek İnşaatı Hazır Bölgeler Oluşturulması.</p> <p><b>7.</b> Vatandaşın İmar Durumu vd. Taleplerinin Karşıllanması İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi.</p>                                                             |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <p>690.000 ₺ <i>(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tespitler</b>       | <p><b>1.</b> Haritaların Güncellenmesi, İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü, Üst Ölçekli Planları Kesinleşmiş Bölgelerin İmar Planlarının Tamamlanması, e-Belediyeçilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması, Birim Arşivinin Yenilenmesi, Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamaları ve Vatandaşın İmar Durumu vd. Taleplerinin Karşıllanması İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması Konularının Hepsinde Gelişim Sağlanmalıdır.</p> |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p><b>1.</b> Tespitlerde Yer Alan Hususlardaki Eksiklerin Plan Dâhilinde Giderilmesi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                      |
| Performans Hedefi 5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | İmar Hizmetleri                                                                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                            |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi</li><li>➤ İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü</li><li>➤ 1/10000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması (%50).</li><li>➤ Birim Arşivinin Yenilenmesi.</li><li>➤ Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması. Parselasyon ve Arazi İşlemlerinin Bitirilerek İnşaata Hazır Bölgeler Oluşturulması.</li><li>➤ Vatandaşın İmar Durumu vd. Taleplerinin Karşılanması İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi.</li></ul> |                           |                                                                                                         |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 690.000 TL                                                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                                                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                                                                         |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                                                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 690.000 TL                                                                                              |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 690.000 TL                                                                                              |

| Amaç 5                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak                                                      |                  |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 5.4                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                                                                                                      | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)                                               | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Veri Yok                                                                                                                                 | 20               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Bakımı Yapılan Aydınlatma Düzenneği Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)                                                            | %45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Veri Yok                                                                                                                                 | 2000             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)                                       | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yok                                                                                                                                      | 6                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)                                 | %18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yok                                                                                                                                      | 3                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sokak Sağıklaştırması (Kümülatif Adet Olarak)                                                                                  | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yok                                                                                                                                      | 3                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Kent Estetiği İçin Diğer Kurumlarla İşbirliği Faaliyetleri Kapsamında Toplam Proje ve Etkinlik Sayısı (Kümülatif Artış Olarak) | %7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yok                                                                                                                                      | 12               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                                                                  | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                                                   | Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                                                        | 1. Gerçekleştirilen Projelerin Yerel Estetik Anlayışa Uygun Olmaması.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
| Faaliyet Ve Projeler                                                                                                           | 1. Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi İçin Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi, Sosyal Donatı Projeleri ve Kent Mobilyası İyileştirme Çalışmaları Yürütülmesi.                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
|                                                                                                                                | 2. Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Diğer Kamu Kurumları Ve Üniversiteleri İle Sosyal Projeler Üretimi ve Yürütülmesi. Üniversite Tez Ve Projelerine Destekçi Olunması. Bu Hususta Yayınlar Hazırlanması, Basımı, Sergi Ve Seminerler Düzenlenmesi, Sanatsal Yapı Tasarımları ve Bunların Sokaklarda Kullanılması. |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
|                                                                                                                                | 3. Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı ve ENERJISA ile Ortak Çalışılarak Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
|                                                                                                                                | 4. Sokak Sağıklaştırılmaları.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
|                                                                                                                                | 5. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Koordinesinde Düzenlenen Resim Yarışmalarında Dereceye Giren Eserlerin Grafiti Olarak Sokak Duvarlarında Kullanılması.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                                                | 2.231.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                  |                |                   |

|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tespitler</b>  | <b>1.</b> Ortak Yaşam Alanlarında Estetik Açıdan Birçok İyileştirme Yapılabilir. |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <b>1.</b> Ortak Yaşam Alanları İçin Estetik Düzenlemeler Yapılması.              |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                       |
| Performans Hedefi 5.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Kentsel Tasarım ve Donatı Projeleri                                                                                                      |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                       |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi İçin Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Hayata Geçirilmesi, Sosyal Donatı Projeleri ve Kent Mobilyası İyileştirme Çalışmaları Yürütülmesi (Tahmini 3 Projenin Hayata Geçirilmesi ve 200 Adet Kent Mobilyası Değişimi)</li><li>➤ Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Diğer Kamu Kurumları Ve Üniversiteleri İle Sosyal Projeler Üretimi ve Yürütülmesi. Üniversite Tez Ve Projelerine Destekçi Olunması. Bu Hususta Yayınlar Hazırlanması, Basımı, Sergi Ve Seminerler Düzenlenmesi, Sanatsal Yapı Tasarımları ve Bunların Sokaklarda Kullanılması (Tahmini 5 Adet İşbirliği Yapılan Proje)</li></ul> |                           |                                                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Personel Giderleri        |                                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 650.000 TL                                                                                                                               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cari Transferler          |                                                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Borç Verme                |                                                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 650.000 TL                                                                                                                               |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Döner Sermaye             |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 650.000 TL                                                                                                                               |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                       |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                       |
| Performans Hedefi 5.4                                                                                                                                           |                           | Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                        |                           | Park ve Sokak Aydınlatmaları                                                                                                             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                          |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                       |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                                          |
| ➤ Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı (Yaklaşık 2000 Bakım) ve ENERJİSA ile Ortak Çalışılarak Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi (20 sokak-park). |                           |                                                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                    |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                               | Personel Giderleri        |                                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                               | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                               | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.200.000 TL                                                                                                                             |
| 4                                                                                                                                                               | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                               | Cari Transferler          |                                                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                               | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                               | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                               | Borç Verme                |                                                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                    |                           | 1.200.000 TL                                                                                                                             |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                               | Döner Sermaye             |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                 | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                 | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                          |                           | 1.200.000 TL                                                                                                                             |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                       |
| Performans Hedefi 5.4                                                                                                                                                                                                  |                           | Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                               |                           | Sokak Sağıklaştırma ve Tasarım Çalışmaları                                                                                               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                 |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                       |
| <u>Açıklamalar</u>                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                          |
| Tahmini 3 Adet Proje olarak:<br>➤ Sokak Sağıklaştırmaları<br>➤ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Koordinesinde Düzenlenen Resim Yarışmalarında Dereceye Giren Eserlerin Grafiti Olarak Sokak Duvarlarında Kullanılması. |                           |                                                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 381.000 TL                                                                                                                               |
| 4                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                           |                           | 381.000 TL                                                                                                                               |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                 |                           | 381.000 TL                                                                                                                               |

| Amaç 5                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 5.5                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                  | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Bölgesel Yapı Denetimi Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)                          | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yok                                 | 25               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Denetimi Yapılan Tarım ve Sit Alanları (Yüzde Olarak)                                                    | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yok                                 | %33              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| İlköğretim Okulları İçin Düzenlenen Deprem Semineri/Eğitimi Sayısı                                       | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yok                                 | 20               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak)                                         | %40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yok                                 | %100             | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                                            | Yapı ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yazılarına İstinaden Riskli Yapıların Gecikme Yaşanmadan Takip Edilmesi.</li> <li>2. Mahallelerin Bölgesel Yapı Denetimleri.</li> <li>3. Tarım ve Sit Alanlarının Denetlenmesi.</li> <li>4. Yıkılmak Üzere Olan Tehlike Arz Eden Binaların Yıkımı.</li> <li>5. Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı Oluşturulan Binaların Yıkımı.</li> <li>6. Kurum Bilim Merkezi Tesisinde İlköğretim Okullarına Deprem Semineri/Eğitimi Düzenlenerek Riskler Hakkında Öğrencilerin Bilinçlendirilmesi.</li> <li>7. Müdürlük Yönergesinde Yer Alan Tehlike Arz Eden ve Ruhsatsız Binaların Yıkımı, Zemin ve Deprem Etütleri İncelemesi/Yaptırılması, Vatandaşların Ruhsat-Onay-Rapor Talepleri Gibi Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi</li> </ol> |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                          | 1.955.000 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürlük Yönergesinde Yer Alan Tehlike Arz Eden ve Ruhsatsız Binaların Yıkımı, Zemin ve Deprem Etütleri İncelemesi/Yaptırılması, Vatandaşların Ruhsat-Onay-Rapor Talepleri Gibi Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Bulunmamaktadır.</li> <li>2. Müdürlükte Rutin İşlemler Gerçekleştirilmektedir. Saha Denetimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi Konusunda İyileştirmeler Sağlanmalıdır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Yazılarına İstinaden Riskli Yapıların Gecikme Yaşanmadan Takip Edilmesi</li> <li>2. Mahallelerin Bölgesel Yapı Denetimleri</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Tarım ve Sit Alanlarının Denetlenmesi</p> <p>4. Farkındalık Eğitimleri Verilmesi</p> <p>5. Müdürlük Yönergesinde Yer Alan Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması Ve Buna Riayet Edilmesi</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                  |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                       |
| Performans Hedefi 5.5                                                                                                                                                                                      |                           | Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                   |                           | Yapı Denetimi                                                                                            |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                     |                           | Yapı ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                          |
| <div><div>➤ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Yazılarına İstinaden Riskli Yapıların Gecikme Yaşanmadan Takip Edilmesi.</div><div>➤ Mahallelerin Bölgesel Yapı Denetimleri (Senelik 25 Mahalle)</div></div> |                           |                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                               |                           | 2020 Maliyeti                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                          | Personel Giderleri        |                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                          | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                          | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 300.000 TL                                                                                               |
| 4                                                                                                                                                                                                          | Faiz Giderleri            |                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                          | Cari Transferler          |                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                                          | Sermaye Giderleri         |                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                                                          | Sermaye Transferleri      |                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                                                          | Borç Verme                |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                               |                           | 300.000 TL                                                                                               |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                          | Döner Sermaye             |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                            | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                            | Yurt Dışı                 |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                     |                           | 300.000 TL                                                                                               |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                              |                           |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                       |
| Performans Hedefi 5.5                                                     |                           | Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak |
| Faaliyet                                                                  |                           | Tarım ve Sit Alanlarının Denetlenmesi                                                                    |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                    |                           | Yapı ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                |
| <u>Açıklamalar</u>                                                        |                           |                                                                                                          |
| ➤ Tarım ve Sit Alanlarının Denetlenmesi (Tüm Alanların Yaklaşık 3'te 1'i) |                           |                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                              |                           | 2020 Maliyeti                                                                                            |
| 1                                                                         | Personel Giderleri        |                                                                                                          |
| 2                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                          |
| 3                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 180.000 TL                                                                                               |
| 4                                                                         | Faiz Giderleri            |                                                                                                          |
| 5                                                                         | Cari Transferler          |                                                                                                          |
| 6                                                                         | Sermaye Giderleri         |                                                                                                          |
| 7                                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                                                                          |
| 8                                                                         | Borç Verme                |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                              |                           | 180.000 TL                                                                                               |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                         | Döner Sermaye             |                                                                                                          |
|                                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                          |
|                                                                           | Yurt Dışı                 |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                         |                           |                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                    |                           | 180.000 TL                                                                                               |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                       |                           |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                       |
| Performans Hedefi 5.5                                                                                                                                              |                           | Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                           |                           | Seminer ve Eğitim Düzenlenmesi                                                                           |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                             |                           | Yapı ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                |
| <u>Açıklamalar</u>                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                          |
| ➤ Kurum Bilim Merkezi Tesisinde İlköğretim Okullarına Deprem Semineri/Eğitimi Düzenlenerek Riskler Hakkında Öğrencilerin Bilinçlendirilmesi (Yaklaşık 20 Etkinlik) |                           |                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 75.000 TL                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                       |                           | 75.000 TL                                                                                                |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                  |                           |                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                             |                           | 75.000 TL                                                                                                |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                       |
| Performans Hedefi 5.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Onay, İnceleme, Rapor ve Yıkım Faaliyetleri                                                              |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Yapı ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                |
| <b><u>Açıklamalar</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yıkılmak Üzere Olan Tehlike Arz Eden Binaların Yıkımı.</li> <li>➤ Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı Olduğu Tespit Edilen Tüm Binaların Yaklaşık 10'da 1'inin Yıkımı.</li> <li>➤ Müdürlük Yönergesinde Yer Alan Tehlike Arz Eden ve Ruhsatsız Binaların Yıkımı, Zemin ve Deprem Etütleri İncelemesi/Yaptırılması, Vatandaşların Ruhsat-Onay-Rapor Talepleri Gibi Konular İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturulması ve Buna Riayet Edilmesi</li> </ul> |                           |                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 2020 Maliyeti                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Personel Giderleri        |                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.400.000 TL                                                                                             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Faiz Giderleri            |                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cari Transferler          |                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Giderleri         |                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Transferleri      |                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Borç Verme                |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 1.400.000 TL                                                                                             |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Döner Sermaye             |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yurt Dışı                 |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 1.400.000 TL                                                                                             |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                         |                       |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Amaç 5</b>                                                | Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |
| <b>Hedef5.6</b>                                              | Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                         |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                               | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| <b>Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)</b> | %100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %55                                        | %85                     | 1 Sene                |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                         | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                          | Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |
| <b>Riskler</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                         |                       |
| <b>Faaliyet Ve Projeler</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmetler Vatandaş Memnuniyeti Odaklı ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Yürütülecektir.</li> <li>2. Zabıta Denetlemesine Tabi Tüm İşyerlerinin Sene Boyunca En Az Bir Kez Denetlenmesi Sağlanacaktır. Denetlemelerde Her Farklı Faaliyet Konusu İçin Uygun Kontrol Listeleri Kullanılarak Etkin Denetleme Yapılacaktır.</li> <li>3. Şikâyet/Dilekçesi Konuları İvedilik ve Çözüm İçin Gereken Zamana Dayalı Olarak Üç Gruba Ayrılacaktır. Bu Şikâyet Konuları Gruplarına Göre Tüm Şikâyetlerin En Geç Bir; İki ve Üç Hafta İçinde Çözüme Kavuşturulması Hedeflenecektir.</li> <li>4. Semt Pazarlarının Kurulmasından Kaldırılmasına Etkin Şekilde Düzen Sağlanacak ve Pazarıcı Esnafının Kayıt Altına Alınması, Denetlenmesi, Kira Bedellerini Tam Olarak Ödemiş Olması Sağlanacaktır.</li> <li>5. İlan Reklam ve Afişler Konusundaki Yasal Kararlar Tam Olarak Uygulanacaktır.</li> <li>6. Kaçak Yapılaşma, Metruk Binalarda Yasal Olmayan Durumlar, Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve İşgaliye ile Mücadele Edilecektir.</li> <li>7. Vatandaşlara Zabıta Hizmetlerinin Ne Olduğu, Hak ve Hukuklarıyla İlgili Farkındalık Yaratıcı Çalışmalar Yapılacaktır.</li> </ol> |                                            |                         |                       |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                       | 195.500 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                         |                       |
| <b>Tespitler</b>                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabıta Hizmetlerinde Planlı Denetim Etkinlik ve Sayısı, Kurumsal Kimlik Standardı Oluşturulması, Vatandaş Memnuniyeti ve Bilişlendirilmesi Amacıyla Faaliyet Konularının Arttırılabileceği Görülmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                         |                       |
| <b>İntiyaçlar</b>                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmetler Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Hizmet ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Yürütülmelidir.</li> <li>2. Denetlemelerin Etkinlik, Kapsayıcılık ve Sayısı Arttırılmalıdır.</li> <li>3. Vatandaşlara Zabıta Hizmetlerinin Ne Olduğu, Hak ve Hukuklarıyla İlgili Farkındalık Yaratıcı Çalışmalar Yapılmalıdır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                         |                       |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                   |
| Performans Hedefi 5.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Zabıta Hizmetlerinin Etkin Şekilde Sürdürülmesi                                                                                                      |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                     |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                      |
| Vatandaş Memnuniyeti Odaklı ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Aşağıdaki Faaliyetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zabıta Denetlemesine Tabi Tüm İşyerlerinin Sene Boyunca En Az Bir Kez Denetlenmesi Sağlanacaktır. Denetlemelerde Her Farklı Faaliyet Konusu İçin Uygun Kontrol Listeleri Kullanılarak Etkin Denetleme Yapılacaktır.</li><li>➤ Şikâyet Dilekçesi Konuları İvedilik ve Çözüm İçin Gereken Zamana Dayalı Olarak Üç Gruba Ayrılacaktır. Bu Şikâyet Konuları Gruplarına Göre Tüm Şikâyetlerin En Geç Bir; İki ve Üç Hafta İçinde Çözüme Kavuşturulması Hedeflenecektir.</li><li>➤ Semt Pazarlarının Kurulmasından Kaldırılmasına Etkin Şekilde Düzen Sağlanacak ve Pazarıcı Esnafının Kayıt Altına Alınması, Denetlenmesi, Kira Bedellerini Tam Olarak Ödemiş Olması Sağlanacaktır.</li><li>➤ İlan Reklam ve Afişler Konusundaki Yasal Kararlar Tam Olarak Uygulanacaktır.</li><li>➤ Kaçak Yapılaşma, Metruk Binalarda Yasal Olmayan Durumlar, Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve İşgaliye ile Mücadele Edilecektir.</li><li>➤ Vatandaşlara Zabıta Hizmetlerinin Ne Olduğu, Hak ve Hukuklarıyla İlgili Farkındalık Yaratıcı Çalışmalar Yapılacaktır.</li></ul> |                           |                                                                                                                                                      |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 195.500 TL                                                                                                                                           |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cari Transferler          |                                                                                                                                                      |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                      |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Borç Verme                |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 195.500 TL                                                                                                                                           |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | 195.500 TL                                                                                                                                           |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 6</b>                                                               | Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef6.1</b>                                                             | Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                              | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde Olarak)</b> | %100                                                                                                                                                                                                                                                                    | Genel Memnuniyet %45                       | %95                     | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                        | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet Ve Projeler</b>                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşlara Hediyeler Ve İkramlar Verilmesi</li> <li>2. Anı Fotoğrafı ve Baskısının Ücretsiz Karşılanması</li> <li>3. Arzu Eden Vatandaşlarımıza Geçici Damatlık/Gelinlik Elbisesi Temini</li> </ol> |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                      | 172.500 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumumuzda Senelik Olarak Yaklaşık 2500 Çiftin Nikahı Kılımlıdır.</li> <li>2. Evlendirme Hizmeti Sadece Nikah Kılımlı Olarak Sürdürülmüştür.</li> </ol>                                                                      |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İntiyaçlar</b>                                                           | 1. Evlendirme Hizmetimizin Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Geliştirilmesi                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Yüreğir Belediyesi                          |
| Performans Hedefi 6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Nikah hizmetini daha kapsamlı sunmak        |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü            |
| <b><u>Açıklamalar</u></b><br>Senelik 2500-3000 Arasında Çiftimize Nikah Hizmeti Verilirken: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hediyeler Ve İkramlar Verilmesi</li> <li>➤ Anı Fotoğrafı Ve Baskısının Ücretsiz Karşılanması</li> <li>➤ Arzu Eden Vatandaşlarımıza Geçici Damatlık/Gelinlik Elbisesi Temini</li> </ul> |                           |                                             |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | 2020 Maliyeti                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Personel Giderleri        |                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SGK Devlet Prim Giderleri |                                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 172.500 TL                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Faiz Giderleri            |                                             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cari Transferler          |                                             |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sermaye Giderleri         |                                             |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sermaye Transferleri      |                                             |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Borç Verme                |                                             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | 172.500 TL                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Döner Sermaye             |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diğer Yurt İçi            |                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yurt Dışı                 |                                             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | 172.500 TL                                  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 6                                                           | Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 6.2                                                        | Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                          | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                          | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Güvenlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak) | %80                                                                                                                                                                                                                                                                        | %46                                 | %85              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Güvenlik Hizmetlerinden Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak) | %20                                                                                                                                                                                                                                                                        | Veri Yok                            | %85              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                    | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                          | 1. Teknolojinin Sürekli Değişerek Yeni İmkânların Oluşması, Güvenlik Sistemi Bakım Zorlukları, Vandalizm                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                             | 1. Belediyenin Şantiye Sahası ve Mevcut Park-Bahçeleri Dâhil Tüm Hizmet Noktalarını Kamerayla 24 Saat İzleyip Kayıt Altına Alacak Şekilde Güvenlik Sistemi Kurulum ve Yönetimi ile Güvenlik Personelinin Üniforma İhtiyaçlarını Kurum Kimliğine Uygun Şekilde Karşılansısı |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                  | 920.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                        | 1. Mevcut Halde Kurum Güvenlik Hizmetleri Tüm Faaliyet Noktalarında Yerleşik Kameralar ve İzleme-Kayıt Sistemi ile Yönetilmemektedir.                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                       | 1. Güvenlik Hizmetlerinin Kameralar, Uzaktan Kayıt, İzleme ve Sistem Odalarıyla Modern Şekilde Sürdürülmesi.                                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                    |
| Performans Hedefi 6.2                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Güvenlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi                                                                                 |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                         |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                       |
| ➤ Belediyenin Şantiye Sahası ve Mevcut Park-Bahçeleri Dâhil Tüm Hizmet Noktalarını Kamerayla 24 Saat İzleyip Kayıt Altına Alacak Şekilde Güvenlik Sistemi Kurulum ve Yönetimi ile Güvenlik Personelinin Üniforma İhtiyaçlarını Kurum Kimliğine Uygun Şekilde Karşılanması |                           |                                                                                                                       |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                         | Personel Giderleri        |                                                                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 920.000 TL                                                                                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                         | Faiz Giderleri            |                                                                                                                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cari Transferler          |                                                                                                                       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                         | Borç Verme                |                                                                                                                       |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 920.000 TL                                                                                                            |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                         | Döner Sermaye             |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yurt Dışı                 |                                                                                                                       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | 920.000 TL                                                                                                            |

| Amaç 6                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek         |                  |                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 6.3                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                       | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                          | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Pnömatik Bariyer Yerleştirilmesi (Senelik Adet Olarak)                                                        | %22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0                                                            | 8                | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Hız Kesici Kullanımı (Senelik Adet Olarak)                                                                    | %3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Veri Yok                                                     | 20               | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Karayolları Trafik İşaretlemeleri ve Hemzemin Geçit Yaklaşım Yollarının Düzenlenmesi (Senelik Harcama Olarak) | %75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0                                                            | 1.265.000 TL     | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                                                                 | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                                       | 1. Trafik İşaretlemeleri ve Düzenlemelerinin Vandalizme Açık Olması.<br>1. Yaya Kullanımına Ayrılan ve Pnömatik Bariyerlerle Araç Giriş Çıkışı Engellenen Alanlar.<br>2. Taşıtların Hız Yapma Olasılığı Bulunan Yollarda Hız Kesiciler Kullanılması.<br>3. İlçe Genelindeki Trafik İşaretlerinin "Karayolları Trafik İşaretleri Yönetmeliğine" Tam Uyumlu Şekilde Düzenlenmesi.<br>4. Demiryolu Hemzemin Geçitlerinde "Hemzemin Geçitlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Yönetmelik" Doğrultusunda Yaklaşma Yollarında/Karayolu Kullanıcıları Güvenliğinde İyileştirmeler Yapılması. |                                                              |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                          | 1.656.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                               | 1. İlçe Karayolu Ve Trafik Güvenliğinde Mevzuatın Öngördüğü Birçok Konuda Eksikler Vardır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                                                     | 1. İlçe Karayolu Ve Trafik Güvenliğinde Mevzuata Uyumlu Çalışmalar Yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                                                    | 1. Trafik Güvenliği İçin Mevzuata Uyumlu Çalışmalar Yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Yüreğir Belediyesi                                           |
| Performans Hedefi 6.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Trafik İşaretlemeleri ve Düzenleyici Faaliyetler             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Tesisler Müdürlüğü                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yaya Kullanımına Ayrılan ve Pnömatik Bariyerlerle Araç Giriş Çıkışı Engellenen Alanlar.</li><li>➤ Taşıtların Hız Yapma Olasılığı Bulunan Yollarda Hız Kesiciler Kullanılması.</li><li>➤ İlçe Genelindeki Trafik İşaretlerinin “Karayolları Trafik İşaretleri Yönetmeliğine” Tam Uyumlu Şekilde Düzenlenmesi.</li><li>➤ Demiryolu Hemzemin Geçitlerinde “Hemzemin Geçitlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Yönetmelik” Doğrultusunda Yaklaşma Yollarında/Karayolu Kullanıcıları Güvenliğinde İyileştirmeler Yapılması.</li></ul> |                           |                                                              |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | 2020 Maliyeti                                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personel Giderleri        |                                                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.656.000 TL                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Faiz Giderleri            |                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cari Transferler          |                                                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sermaye Giderleri         |                                                              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sermaye Transferleri      |                                                              |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Borç Verme                |                                                              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | 1.656.000 TL                                                 |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Döner Sermaye             |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diğer Yurt İçi            |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yurt Dışı                 |                                                              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                              |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | 1.656.000 TL                                                 |

| Amaç 7                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yüregir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak                                          |                  |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 7.1                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                            | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                                                                      | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Kamu Hizmeti Amaçlı Kamulaştırılan Parsel ve İmar Yolu Sayısı                                                      | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 22                                                                                                       | 30               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Kamulaştırılan Çıkma Sokak Sayısı                                                                                  | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                        | 10               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Taşınmaz Kullanımlarından Oluşan Gelirin Enflasyondan Arındırılmış Artış Oranı (Plan Dönemi Sonu Toplam %50 Artış) | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                                                                        | %10              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması İçin Tahsis Edilen Taşınmaz Adedi                               | %35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                        | 10               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                                                                      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                                       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                                            | Koordinasyon Eksikliği Sonucunda Planların Gerçekçiliğini Yitirmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediye Taşınmaz Envanterinin Kullanılabilecekleri Ekonomik Alanlara Göre Sınıflandırılması ve Ekonomiye, Kültürel ve Sosyal Hayata Kazandırılması</li> <li>2. Yol, Çıkma Sokak, Pazar Yeri, Yeşil Alan, Gecekondu Yapıları, vd Hususlarda Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması.</li> <li>3. Belediyemiz Tasarrufunda Kullanılması Amacıyla İlçe Genelinde Hazineye Ait Taşınmazların Araştırılması.</li> <li>4. Belediye Gelirlerinin Önemli Bir Payını Oluşturan Taşınmazlarımız Üzerindeki Tahsislerin Tümüyle Yeniden Değerlendirilmesi ve İşgaliyelerin Tespiti, Ekonomiye, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması.</li> </ol> |                                                                                                          |                  |                |                   |
|                                                                                                                    | 11.040.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                  |                |                   |
|                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediye Taşınmaz Envanteri Kullanılabilecekleri Ekonomik Alanlara Göre Sınıflandırılmamıştır.</li> <li>2. Kamulaştırma İşlemleri Planlı Şekilde Yürütülmektedir.</li> <li>3. İlçe Genelinde Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Ekonomik, Kültürel ve Sosyal Hayata Kazandırılmasında Üzerine Çalışılmamış Çok Sayıda Seçenek Bulunmaktadır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                  |                |                   |
|                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hızlı Şekilde Belediye Taşınmazlarının Tespiti Ve Sınıflandırılması Yapılmalı, Kamuya Ait Atıl Vaziyetteki Alanlar İlçeye Kazandırılmalıdır.</li> <li>2. Plan Dâhilinde Hayata Geçirilecek Projelerin Takvimine Uygun Şekilde Tüm Kamulaştırma İşlemleri Çeşitli Bahanelere Mahal Verilmeden Tamamlanmalıdır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                       |
| Performans Hedefi 7.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Kamulaştırma ve Taşınmaz Tahsisleri                                                                      |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                              |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belediye Taşınmaz Envanterinin Kullanılabilecekleri Ekonomik Alanlara Göre Sınıflandırılması ve Ekonomiye, Kültürel ve Sosyal Hayata Kazandırılması</li><li>➤ Yol, Çıkma Sokak, Pazar Yeri, Yeşil Alan, Gecekondu Yapıları, vd Hususlarda Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması.</li><li>➤ Belediyemiz Tasarrufunda Kullanılması Amacıyla İlçe Genelinde Hazineye Ait Taşınmazların Araştırılması.</li><li>➤ Belediye Gelirlerinin Önemli Bir Payını Oluşturan Taşınmazlarımız Üzerindeki Tahsislerin Tümüyle Yeniden Değerlendirilmesi ve İşgaliyelerin Tespiti, Ekonomiye, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması.</li></ul> |                           |                                                                                                          |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         | 11.040.000 TL                                                                                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                                          |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 11.040.000 TL                                                                                            |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                                          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 11.040.000 TL                                                                                            |

| <b>Amaç 7</b>                                                     | Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Hedef 7.2</b>                                                  | Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal Ve Ticari Alanlar Oluşturmak                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                    | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>Meydan Yeri Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)</b>                | %32                                                                                                                                                                          | 0                                          | 0                       | 6 Ay                  | 1 Sene                   |
| <b>Kültür Evleri Önü Alan/Meydan Düzenlemeleri (Yüzde Olarak)</b> | %10                                                                                                                                                                          | 0                                          | %20                     | 6 Ay                  | 1 Sene                   |
| <b>Kapalı Semt Pazarı (Kümülatif Adet Olarak)</b>                 | %58                                                                                                                                                                          | 4                                          | 5                       | 6 Ay                  | 1 Sene                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                              | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                               | Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                  |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                    | 1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği.                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet Ve Projeler</b>                                       | 1. Büyük Bir Meydan/Pazar Yeri, Ticari Merkez Oluşturulması.<br>2. Kültür Evleri Önündeki Alanların/Meydanların Düzenlenmesi.<br>1. Modern Kapalı Semt Pazarları Yapımı.     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                            | 2.070.000 ₺ (Hedef karlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                 |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                  | 1. İlçede Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Eksikliği Bulunmaktadır. |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İntiyaçlar</b>                                                 | 1. Büyük Bir Meydan/Pazar Yeri, Kapalı ve Kapalı Semt Pazarları Yapılması ile Mevcut Kültür Merkezleri Çevre Düzenlemeleri Gerekmektedir.                                    |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                     |                           |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                        |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                   |
| Performans Hedefi 7.2                                            |                           | Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal Ve Ticari Alanlar Oluşturmak |
| Faaliyet                                                         |                           | Kültür Evleri Önündeki Alanların/Meydanların Düzenlenmesi.                                                                                           |
| Sorumlu Harcama Birimi                                           |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                 |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                        |                           |                                                                                                                                                      |
| ➤ İki Kültür Evimiz Önündeki Alanların/Meydanların Düzenlenmesi. |                           |                                                                                                                                                      |
| Ekonomik Kod                                                     |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                        |
| 1                                                                | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                      |
| 2                                                                | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                      |
| 3                                                                | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 345.000 TL                                                                                                                                           |
| 4                                                                | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                      |
| 5                                                                | Cari Transferler          |                                                                                                                                                      |
| 6                                                                | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                      |
| 7                                                                | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                      |
| 8                                                                | Borç Verme                |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                     |                           | 345.000 TL                                                                                                                                           |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                      |
|                                                                  | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                      |
|                                                                  | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                |                           |                                                                                                                                                      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                           |                           | 345.000 TL                                                                                                                                           |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu      |                           |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                         |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                   |
| Performans Hedefi 7.2             |                           | Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal Ve Ticari Alanlar Oluşturmak |
| Faaliyet                          |                           | Semt Pazarları Yapımı                                                                                                                                |
| Sorumlu Harcama Birimi            |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                 |
| Açıklamalar                       |                           |                                                                                                                                                      |
| ➤ 1 adet Kapalı                   |                           |                                                                                                                                                      |
| Ekonomik Kod                      |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                        |
| 1                                 | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                      |
| 2                                 | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                      |
| 3                                 | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                                                                      |
| 4                                 | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                      |
| 5                                 | Cari Transferler          |                                                                                                                                                      |
| 6                                 | Sermaye Giderleri         | 1.725.000 TL                                                                                                                                         |
| 7                                 | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                      |
| 8                                 | Borç Verme                |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                           | 1.725.000 TL                                                                                                                                         |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                      |
|                                   | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                      |
|                                   | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                           |                                                                                                                                                      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                           | 1.725.000 TL                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 7</b>                                                                                                                            | Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 7.3</b>                                                                                                                         | İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                           | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| Tarım ve Hayvancılık Üretici Eğitimleri Branş Sayısı                                                                                     | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yok                                        | 8                       | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| Bakım, Analiz, Veterinerlik ve Yem Desteği Verilen Üretici Sayısı (Kümülatif Adet Olarak)                                                | %60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yok                                        | 400                     | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| Fuar Desteği, İl Tarım Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşbirliğiyle Ulaşılan Üretici Sayısı (Kümülatif Artış Olarak) | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yok                                        | 200                     | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                     | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                                                           | 1. Verilen Desteklerin Sürdürülebilir Bir Tarımsal Atılım Sağlamak İçin Kullanılmasını Sağlamada Yaşanabilecek Zorluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                                                              | 1. Üreticiler veya Üretici Adayları İçin Her Branş İçin 200 Kontenjan Ayrılmak Üzere Arıcılık, Budama ve Aşılama, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Tarımsal Kooperatif Kuruluş ve İşleyişi, Sulama Teknikleri, Toprak Analizi, Bitki Gübreleme, Hayvancılık, Solucan Gübresi ve Mantar Yetiştiriciliği Eğitimleri Verilmesi.<br>2. Üreticilere Tarım Alanları İçin Bakım, Yaprak, Toprak ve Su Analizleri, Tohum ve Fidan İle Hayvancılık İçin Veterinerlik Artı Yem Desteği Sağlanması.<br>3. Tarımsal Alanlarda Üretilen ve Tarım Fuarlarında Yer Alabilecek Ürünler İçin Fuarlarda Yer Tesisi, Pazarlama ve Danışmanlık Desteği Verilmesi.<br>4. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesiyle İşbirliği İçinde Olarak Yörenin İhtiyaç ve Niteliklerine Uygun Yüksek Verimli Bitki ve Fidan Üretimi Yapılarak Bunların Üreticilere Ücretsiz Olarak Sunulması.<br>4.830.000 ₺ (Hedef karlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.) |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                                                   | 1. Daha Önceden Kırsal Hizmetler Konusunda Belediye Bünyesinde Planlı Çalışmalar Yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                                         | 1. Üreticiler veya Üretici Adayları İçin Eğitimler Verilmesi.<br>2. Üreticilere Tarım Alanları İçin Bakım, Yaprak, Toprak ve Su Analizleri, Tohum ve Fidan İle Hayvancılık İçin Veterinerlik Artı Yem Desteği Sağlanması.<br>3. Tarım Fuarlarında Yer Alabilecek Ürünler İçin Fuar Destekleri Verilmesi.<br>4. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve İl Tarım Müdürlüğüyle İşbirliği İçinde Projeler Gerçekleştirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                               |
| Performans Hedefi 7.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | Tarım ve Hayvancılık Destekleri                                                                                  |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü                                                                                       |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Üreticiler veya Üretici Adayları İçin Her Branş İçin 200 Kontenjan Ayrılmak Üzere Arıcılık, Budama ve Aşılama, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Tarımsal Kooperatif Kuruluş ve İşleyişi, Sulama Teknikleri, Toprak Analizi, Bitki Gübreleme, Hayvancılık, Solucan Gübresi ve Mantar Yetiştiriciliği Eğitimleri Verilmesi.</li><li>➤ Üreticilere Tarım Alanları İçin Bakım, Yaprak, Toprak ve Su Analizleri, Tohum ve Fidan İle Hayvancılık İçin Veterinerlik Artı Yem Desteği Sağlanması.</li><li>➤ Tarımsal Alanlarda Üretilen ve Tarım Fuarlarında Yer Alabilecek Ürünler İçin Fuarlarda Yer Tesisi, Pazarlama ve Danışmanlık Desteği Verilmesi.</li><li>➤ Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesiyle İşbirliği İçinde Olarak Yörenin İhtiyaç ve Niteliklerine Uygun Yüksek Verimli Bitki ve Fidan Üretimi Yapılarak Bunların Üreticilere Ücretsiz Olarak Sunulması.</li></ul> |                           |                                                                                                                  |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 4.830.000 TL                                                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                                  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                                  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                                  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 4.830.000 TL                                                                                                     |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                                  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | 4.830.000 TL                                                                                                     |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                  |                |                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|--|
| Amaç 7                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     | Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak |                  |                |                   |  |
| Hedef 7.4                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     | İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek                 |                  |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri                                                                                                              | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                             | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| Kurslara Katılım, (Kümülatif Olarak Kişi Sayısı)                                                                                     | %55                                                                                                                                                                                                 | 16000                                                           | 20000            | 6 Ay           | 6 Ay              |  |
| Düzenlenen Konferans ve Seminerler (Adet Olarak)                                                                                     | %7                                                                                                                                                                                                  | 10                                                              | 10               | 6 Ay           | 6 Ay              |  |
| Meslek Kursları Katılımcılarımız Haricinde İstihdam Bürosunda Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak) | %8                                                                                                                                                                                                  | Yok                                                             | 1000             | 6 Ay           | 6 Ay              |  |
| İş Gücüne Kazandırılan Kişi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)                                                                           | %30                                                                                                                                                                                                 | Veri Yok                                                        | 1000             | 1 Sene         | 1 Sene            |  |
| Sorumlu Birim                                                                                                                        | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                    |                                                                 |                  |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                                                         | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                       |                                                                 |                  |                |                   |  |
| Riskler                                                                                                                              | 1. Ekonomik Dalgalanmaların Planlanan İstihdam Yaratma Hedeflerini Büyük Ölçüde Etkileyecek Olması.                                                                                                 |                                                                 |                  |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                                 | 1. Mevcut Kursların Talep, Doluluk, Bitirme Oranları ve Sonuç Olarak Katılımcılara Katkılarının Değerlendirilmesi                                                                                   |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 2. İŞKUR ve İşverenlerle Bir Araya Gelinerek İşgücü Talebine Dair Bilgi ve Öngörüler Elde Edilmesi                                                                                                  |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 3. İstihdam Artışı Sağlayacak Meslek Kurslarının, Diğer Kamu Kurumları, STK'lar ve Üniversite ile İşbirliği İçinde Yürütülmesi.                                                                     |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 4. İş Arayan Vatandaşlarımıza Danışmanlık Hizmeti Sunulması.                                                                                                                                        |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 5. İşlevsel Hobi Kurslarımızın Sürdürülerek Kadınlarımızın Sosyal Hayata ve/veya İş Gücüne Katılmasının Teşvik Edilmesi.                                                                            |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 6. Seminer ve Konferanslar Düzenleyerek Kurslarımıza Katılan ve İş Bulma Konusunda Danışmanlık İçin Başvuran Vatandaşlarımıza Vizyon Kazandırılması.                                                |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 7. Tüm Faaliyetlerin Sonuçlar Bakımından Senelik Olarak Değerlendirilerek Performans Programlarının Bu Değerlendirmeye Göre Biçimlendirilmesi.                                                      |                                                                 |                  |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini                                                                                                                      | 3.892.750 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                       |                                                                 |                  |                |                   |  |
| Tespitler                                                                                                                            | 1. Kurum Bünyesindeki Kültür Merkezlerinde Yaklaşık 10 Senedir Kültürel/Mesleki/Sanatsal Kurslar ve Seminerler Verilmiş ve On Binlerce Vatandaş Bunlardan Faydalanmıştır.                           |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 2. İstihdama ve Sonuçta Yaratılan Etkiye Odaklanarak Meslek ve Hobi Kurslarının Yeniden Dizayn Edilmesi Uygundur.                                                                                   |                                                                 |                  |                |                   |  |
|                                                                                                                                      | 3. İşsizlikle Mücadele Konusu İkinci Planda Kalmıştır.                                                                                                                                              |                                                                 |                  |                |                   |  |
| İhtiyaçlar                                                                                                                           | 1. İlçe ve Bölge Genel İşsizlikle Mücadele Konusunu Öncelikli Olarak Görerek Meslek Ve Hobi Kursları Planlaması Yapılması ve İstihdam Bürosu Kurularak İş Arayanlara Danışmanlık Hizmeti Verilmesi. |                                                                 |                  |                |                   |  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                    |
| Performans Hedefi 7.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | İşsizlik Ve Sosyal İzolasyon İle Mücadele Etmek       |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Meslek Kursları, Seminerler ve Danışmanlık Hizmetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                      |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mevcut Kursların Talep, Doluluk, Bitirme Oranları ve Sonuç Olarak Katılımcılara Katkılarının Değerlendirilmesi</li><li>➤ İŞKUR ve İşverenlerle Bir Araya Gelinerek İşgücü Talebine Dair Bilgi ve Öngörüler Elde Edilmesi</li><li>➤ İstihdam Artışı Sağlayacak Meslek Kurslarının, Diğer Kamu Kurumları, STK'lar ve Üniversite ile İşbirliği İçinde Yürütülmesi.</li><li>➤ İş Arayan Vatandaşlarımıza Danışmanlık Hizmeti Sunulması.</li><li>➤ İşlevsel Hobi Kurslarımızın Sürdürülerek Kadınlarımızın Sosyal Hayata ve/veya İş Gücüne Katılmasının Teşvik Edilmesi.</li><li>➤ Seminer ve Konferanslar Düzenleyerek Kurslarımıza Katılan ve İş Bulma Konusunda Danışmanlık İçin Başvuran Vatandaşlarımıza Vizyon Kazandırılması.</li><li>➤ Tüm Faaliyetlerin Sonuçlar Bakımından Senelik Olarak Değerlendirilerek Performans Programlarının Bu Değerlendirmeye Göre Biçimlendirilmesi</li></ul> |                           |                                                       |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 3.892.750 TL                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                       |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 3.892.750 TL                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 3.892.750 TL                                          |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 7                                                         | Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| Hedef7.5                                                       | Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Hazırlanan Proje Sayısı (Senelik Adet Olarak)                  | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yok                                 | 1                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| İlçe veya Belediyede Yaratılan Senelik Katma Değer (TL Olarak) | %80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                   | 0                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                   | Dış İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                        | 1. İlçede Bu Gibi Konularla Uğraşan veya Bu Konularda Başarılı Olmuş Kişi ve Kurumların Azlığı.<br>2. Daralan Ülke ve Dünya Ekonomik Kaynakları.                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                           | 1. Hibe Programları İçin İşletme ve STK'lara Danışmanlık Yapılması.<br>2. Hibe Programları İçin Proje Hazırlanması, Üstlenilmesi veya Proje Destekçisi Olunması.<br>3. İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Girişim Olanaklarının Araştırılarak Kamu Yararı Gözetilen Ticari Faaliyetlerde Yer Alınması veya Girişimcilere Danışmanlık Hizmeti ve Destek Verilmesi |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                | 230.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                      | 1. Kurum İmkanları, İlçe ve Belediyemize Ek Kaynak Yaratma Konusunda Yeterli Düzeyde Kullanılmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                     | 1. Kurum İmkanlarının İlçe ve Belediyemize Ek Kaynak Yaratma Konusunda Kullanılabilmesi İçin Dış Paydaşlardan Gelen Önerileri Değerlendirecek ve/veya Onları Yönlendirecek Bir Organizasyon İçinde Olunmalıdır.                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                              |
| Performans Hedefi 7.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Hibe Başvuruları, Ticaret ve Danışmanlık Hizmeti                                                                                                                |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                   |
| <b><u>Açıklamalar</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hibe Programları İçin İşletme ve STK'lara Danışmanlık Yapılması.</li> <li>➤ Hibe Programları İçin Proje Hazırlanması, Üstlenilmesi veya Proje Destekçisi Olunması.</li> <li>➤ İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Girişim Olanaklarının Araştırılarak Kamu Yararı Gözetilen Ticari Faaliyetlerde Yer Alınması veya Girişimcilere Danışmanlık Hizmeti ve Destek Verilmesi</li> </ul> |                           |                                                                                                                                                                 |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 230.000 TL                                                                                                                                                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cari Transferler          |                                                                                                                                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Borç Verme                |                                                                                                                                                                 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | 230.000 TL                                                                                                                                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                                 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | 230.000 TL                                                                                                                                                      |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 8                                                        | Yüreğirliğin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 8.1                                                     | Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                       | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Çevre Bilinci Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı     | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | 1400             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Çevre Konulu Etkinlik, Yarışma veya Seminer Düzenlenme Sayısı | %85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                   | 3                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                       | 1. Okulların Sabit Müfredatları Olması ve Sunum Yapılabilecek Seminer Salonlarının Her Okulda Bulunmaması.<br>2. Çevre Duyarlılığıyla İlgili Etkinliklere Katılma Alışkanlığının Düşük Olması.                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                          | 1. İlköğretim Öğrencilerine Derslikleri Veya Okulların Seminer Salonlarında Bir Ders Saati Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Eğitim Verilmesi.<br>2. Vatandaşların Katılacağı Çeşitli Etkinlikler, Eğitim ve Seminerler Düzenlenmesi.<br>3. Dünya Çevre Haftasında Ödüllü Proje Yarışması Yapılması ve Buradan Çıkan Fikirlerin Sosyal Sorumluluk Projelerinde Kullanılması. |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                               | 103.500 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                     | 1. Çevre Koruma Konusunda Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Yapılmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                    | 1. İlköğretim Çağındaki Çocuklardan Yaşlı Kesime Kadar Halkın Yararlanabileceği Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Faaliyetler Gerçekleştirilmelidir.                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | Yüreğir Belediyesi                                                |
| Performans Hedefi 8.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | Eğitim ve Yarışmalar Düzenlenmesi                                 |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                 |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                   |
| <div><div>➤ İlköğretim Öğrencilerine Derslikleri Veya Okulların Seminer Salonlarında Bir Ders Saati Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Eğitim Verilmesi (Yaklaşık 2000 Öğrenciye Eğitim Verilmesi)</div><div>➤ Vatandaşların Katılacağı Çeşitli Etkinlikler, Eğitim ve Seminerler Düzenlenmesi.</div><div>➤ Dünya Çevre Haftasında Ödüllü Proje Yarışması Yapılması ve Buradan Çıkan Fikirlerin Sosyal Sorumluluk Projelerinde Kullanılması.</div></div> |                           |                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | 2020 Maliyeti                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personel Giderleri        |                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 103.500 TL                                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Faiz Giderleri            |                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cari Transferler          |                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sermaye Giderleri         |                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sermaye Transferleri      |                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Borç Verme                |                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | 103.500 TL                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Döner Sermaye             |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diğer Yurt İçi            |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yurt Dışı                 |                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 103.500 TL                                                        |

| <b>Amaç 8</b>                                                                                                                                         | Yüreğirliğin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak                                                                                                                                                                                  |                                            |                         |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Hedef 8.2</b>                                                                                                                                      | Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak                                                                                                                                                                               |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>İşyerlerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları ile İlgili Denetim Sayısı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil)</b> | %40                                                                                                                                                                                                                                                               | 337                                        | 1000                    | 6 Ay                  | 1 Sene                   |
| <b>Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı</b>                                                                                                    | %50                                                                                                                                                                                                                                                               | Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet %40  | %45                     | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| <b>Ücretsiz Kurban Kesimi, (Adet Olarak)</b>                                                                                                          | %10                                                                                                                                                                                                                                                               | Yok                                        | 2000                    | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                                                   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölgenin İklimi ve Çok Sayıdaki Tarım Alanının Haşerelerle Mücadeleyi Zorlaştırması.</li> <li>2. Bölgedeki İşyerlerini Denetleme Açısından Yaşanabilecek Zorluklar.</li> </ol>                                          |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşyeri ve Çevre Kirliliğine Yol Açabilecek Kaynakların Denetimini Arttırmak.</li> <li>2. Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması, Denetleme ve Hijyeni ile Nitelikli Kasaplarca Ücretsiz Kurban Kesimi</li> </ol>            |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                                                                | Hususunda Koordinasyon ve Yönetimin Sağlanması.<br>264.500 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                    |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çevre Koruma ve Ruhsat Denetimleri Çok Az Sayıda Yapılmaktadır. (Mevcut İşyerleri Sayısının %10'undan Azı)</li> <li>2. Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması, Denetleme ve Hijyeni Geliştirilebilir Durumdadır.</li> </ol> |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çevre Koruma ve Ruhsat Açısından İşyeri Denetimleri Arttırılmalıdır</li> <li>2. Kurban Kesimiyle İlgili Koordinasyon ve Planlama Arttırılmalıdır.</li> </ol>                                                            |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                  |
| Performans Hedefi 8.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Denetim ve Kurban Bayramı Hizmetleri                                                |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                   |
| <b>Açıklamalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İşyeri ve Çevre Kirliliğine Yol Açabilecek Kaynakların Denetimini Arttırmak.</li> <li>➤ Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması, Denetleme ve Hijyeni ile Nitelikli Kasaplarca Ücretsiz Kurban Kesimi Hususunda (Yaklaşık 2000 Ücretsiz Kesim) Koordinasyon ve Yönetimin Sağlanması.</li> </ul> |                           |                                                                                     |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 264.500 TL                                                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                                                     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                     |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 264.500 TL                                                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 264.500 TL                                                                          |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 8                                                                                     | Yüreğirliğin Sürdürülebilir, Yeşil Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 8.3                                                                                  | Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                    | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Kamuoyu Anket Sonuçlarında Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak) | %100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %50                                 | %80              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                                              | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                               | Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine ve İkmal Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                    | 1. Temizlik Hizmetleri ve Sonuçlarının Kalitesinin Vatandaşlarımızın Çevre ve Temizlik Duyarlılığına Fazlasıyla Bağlı Olması<br>1. Temizlik Hizmetimizi Geliştirmek İçin Araç ve Malzemede Teknolojik Yeniliklerden Yararlanılması.<br>2. Konteynırlarve Çöp Kovalarının Daha Uzun Süreli Kullanım Ömrü Olması İçin Farklı Ürünlerin, Malzeme Çeşitlerinin ve Yapısal Seçeneklerin Araştırılması ve Yerinde Bakım Onarım Ekipleri Kurularak Korozyonun ve Hurda Hale Gelmenin Önüne Geçilmesi.<br>3. İlçe Genelindeki Tüm İbadethanelerin Ayda 2 Kez Detaylı Şekilde Temizlenmesi.<br>4. İlçe Genelindeki Tüm Okulların Senede 4 Kez Temizlenmesi<br>5. Tüm Mahallelerin Takvime Dayalı Olarak Detaylı Temizlik Ekipleri ve Gönüllü Vatandaşlarımızın Katılımıyla Senede 2 Kez Kapsamlı Temizliği.<br>6. Molozların En Geç 2 Gün İçerisinde Toplanması.<br>7. Parke Yollarda Baca-Asfalt, Telekom ve Doğalgaz, Atık Su Rögar Kot Ayarlamaları Yapılması.<br>8. Geri Dönüşüm Firmalarıyla Birlikte Hareket Edilerek Atıkların Çöp Kutularında Ayrıştırılması, Atık Yağlar Dâhil Tüm Geri Dönüştürülebilir veya Enerji Üretiminde Kullanılabilir Atıklar İçin Halkın Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri Dâhil Modern Atık Yönetimi Uygulamasına Geçilmesi.<br>9. Park ve Bahçeler Temizlik Hizmetlerinde Ortaya Çıkan Bitkisel Atıkların İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızca Yakacak Olarak Değerlendirilmesinin Sağlanması |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                            | 17.250.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                                  | 1. Temizlik Hizmetlerinde Malzeme ve Araç Seçimi, Kaynakların Optimum Dağıtımı, Maliyet Düşürücü Teknolojik Yenilikler ve Atık Yönetimi Konularında Gelişme Sağlanmalıdır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                                 | 1. Araç ve Malzemede Teknolojik Yeniliklerden Yararlanılması,Atık Yönetimi Konusunda Geri Dönüşüm Konusunda Uzmanlar veya Firmalarla İşbirliğine Gidilmesi ve Maliyet Düşürücü Faaliyetlerin Planlanması Gerekmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                             |
| Performans Hedefi 8.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | İlçe Geneli Temizlik Hizmetleri                                                                                |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                      |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Temizlik Hizmetimizi Geliştirmek İçin Araç ve Malzemede Teknolojik Yeniliklerden Yararlanılması.</li><li>➤ Konteynırlarve Çöp Kovalarının Daha Uzun Süreli Kullanım Ömrü Olması İçin Farklı Ürünlerin, Malzeme Çeşitlerinin ve Yapısal Seçeneklerin Araştırılması ve Yerinde Bakım Onarım Ekipleri Kurularak Korozyonun ve Hurda Hale Gelmenin Önüne Geçilmesi.</li><li>➤ İlçe Genelindeki Tüm İbadethanelerin Ayda 2 Kez Detaylı Şekilde Temizlenmesi.</li><li>➤ İlçe Genelindeki Tüm Okulların Senede 4 Kez Temizlenmesi</li><li>➤ Tüm Mahallelerin Takvime Dayalı Olarak Detaylı Temizlik Ekipleri ve Gönüllü Vatandaşlarımızın Katılımıyla Senede 2 Kez Kapsamlı Temizliği.</li><li>➤ Molozların En Geç 2 Gün İçerisinde Toplanması.</li><li>➤ Parke Yollarda Baca-Asfalt, Telekom ve Doğalgaz, Atık Su Rögar Kot Ayarlamaları Yapılması.</li><li>➤ Geri Dönüşüm Firmalarıyla Birlikte Hareket Edilerek Atıkların Çöp Kutularında Ayrıştırılması, Atık Yağlar Dâhil Tüm Geri Dönüştürülebilir veya Enerji Üretiminde Kullanılabilir Atıklar İçin Halkın Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri Dâhil Modern Atık Yönetimi Uygulamasına Geçilmesi.</li><li>➤ Park ve Bahçeler Temizlik Hizmetlerinde Ortaya Çıkan Bitkisel Atıkların İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızca Yakacak Olarak Değerlendirilmesinin Sağlanması</li></ul> |                           |                                                                                                                |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 17.250.000 TL                                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                                |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 17.250.000 TL                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                                |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | 17.250.000 TL                                                                                                  |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 9                                                 | Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
| Hedef9.1                                               | Toplumsal Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Çocuk Köyü Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak),    | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                   | %10              | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Su Oyunları Tema Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak) | %35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                   | %10              | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Kadın Etkinlik Merkezleri (Adet Olarak)                | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                   | 1                | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Gençlik Merkezleri (Adet Olarak)                       | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                   | 1                | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                          | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                           | Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                | 1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                   | 1. Çocuklar İçin Birçok Tematik Eğlenceli Alanları Bulunan Yaklaşık 35000 M <sup>2</sup> Alan Üzerine Kurulu Çocuk Köyü Yapımı.<br>2. Su Oyunları Tematik Park Yapımı veya İlçedeki Mevcut Özel Şahıslara Ait Alanın Kamuya Kazandırılması.<br>3. Kadınların Günlerini Yapıp Sosyalleşebileceği, Faydalı Kültürel Etkinlikler Düzenlenebilecek Kadın Etkinlik Merkezleri İnşası.<br>4. İçinde Kütüphane ve Etüt Merkezleri Bulunan, Gençlerin Kültürel veSanatsal Gelişimini Arttırıcı Gençlik Merkezleri İnşası. |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                        | 9.200.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                              | 1. İlçede Kadınlar, Gençler ve Çocukların Bir Arada Sosyalleşebileceği Bu Alt Grupların Ortak İli Alanlarına Uygun Sosyal ve Kültürel Tesisler Eksikliği Bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                             | 1. Kadınlar, Gençler ve Çocukların İli Alanlarına Uygun Sosyal ve Kültürel Tesis İnşası.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                        |                           |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                           |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                             |
| Performans Hedefi 9.1                                                                                                                                               |                           | Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                            |                           | Çocuk Köyü Projesi                                                                             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                              |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                           |                           |                                                                                                |
| ➤ Çocuklar İçin Birçok Tematik Eğlenceli Alanları Bulunan Yaklaşık 35000 M <sup>2</sup> Alan Üzerine Kurulu Çocuk Köyü Yapımı Projelendirme ve Hazırlık Çalışmaları |                           |                                                                                                |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                        |                           | 2020 Maliyeti                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                   | Personel Giderleri        |                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                   | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                |
| 3                                                                                                                                                                   | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                   | Faiz Giderleri            |                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                                   | Cari Transferler          |                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                                   | Sermaye Giderleri         | 1.150.000 TL                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                   | Sermaye Transferleri      |                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                   | Borç Verme                |                                                                                                |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                        |                           | 1.150.000 TL                                                                                   |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                   | Döner Sermaye             |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                     | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                     | Yurt Dışı                 |                                                                                                |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                   |                           |                                                                                                |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                              |                           | 1.150.000 TL                                                                                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                      |                           |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                         |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                             |
| Performans Hedefi 9.1                                                                                                                             |                           | Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek |
| Faaliyet                                                                                                                                          |                           | Su Oyunları Tema Parkı                                                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                            |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                         |                           |                                                                                                |
| ➤ Su Oyunları Tematik Park Yapımı veya İlçedeki Mevcut Özel Şahıslara Ait Alanın Kamuya Kazandırılması İçin Projelendirme ve Hazırlık Çalışmaları |                           |                                                                                                |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                      |                           | 2020 Maliyeti                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                 | Personel Giderleri        |                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                 | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                |
| 3                                                                                                                                                 | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                 | Faiz Giderleri            |                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                 | Cari Transferler          |                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                 | Sermaye Giderleri         | 1.380.000 TL                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                 | Sermaye Transferleri      |                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                 | Borç Verme                |                                                                                                |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                      |                           | 1.380.000 TL                                                                                   |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                 | Döner Sermaye             |                                                                                                |
|                                                                                                                                                   | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                |
|                                                                                                                                                   | Yurt Dışı                 |                                                                                                |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                 |                           |                                                                                                |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                            |                           | 1.380.000 TL                                                                                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                             |
| Performans Hedefi 9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Kadın ve Gençlik Merkezleri Yapımı                                                             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kadınların Günlerini Yapıp Sosyalleşebileceği, Faydalı Kültürel Etkinlikler Düzenlenebilecek Kadın Etkinlik Merkezi İnşası</li> <li>➤ İçinde Kütüphane ve Etüt Merkezleri Bulunan, Gençlerin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Arttırıcı Gençlik Merkezi İnşasının tamamlanması</li> </ul> |                           |                                                                                                |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | 2020 Maliyeti                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Personel Giderleri        |                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Faiz Giderleri            |                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cari Transferler          |                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sermaye Giderleri         | 6.670.000 TL                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sermaye Transferleri      |                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Borç Verme                |                                                                                                |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | 6.670.000 TL                                                                                   |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Döner Sermaye             |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yurt Dışı                 |                                                                                                |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | 6.670.000 TL                                                                                   |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 9                                                                  | Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 9.2                                                               | İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                 | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslar Arası Fuar ve Etkinlikler (Adet Olarak) | %60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                   | 14               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Hazırlanan Tanıtım Materyali Sayısı                                     | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                   | 15               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Misis Antik Kenti Kısa Belgeseli, Tamamlanma Yüzdesi                    | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yok                                 | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                            | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                    | 1. Ulusal ve Uluslar Arası Fuar ve Etkinliklere Katılım Sağlanması.<br>2. Fuar ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Tanıtım Materyalleri Hazırlanması.<br>3. Misis Antik Kenti ile ilgili İngilizce/Türkçe Kısa Belgesel Hazırlanması ve Yapılan Kazı-Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Senelik Olarak Güncellenmesi.<br>6.900.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.) |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                         | 1. İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerleri Tanıtım Çalışmaları İçerimizi Henüz Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşıyıp Bilinirlik Sağlamamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                               | 1. İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak İçin Profesyonel Şekilde Hazırlanmış Materyal ve Görsellerle, Konunun Uzmanlarıyla Birlikte Yürütülen Çalışmalarla Markalaşma Sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                               |                           |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                  |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                 |
| Performans Hedefi 9.2                                                                                                                                                                      |                           | İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                   |                           | Fuar ve Etkinliklere Katılım ve Hazırlık                                           |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                     |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                   |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                    |
| <div><div></div><div>➤ Ulusal ve Uluslar Arası Fuar ve Etkinliklere Katılım Sağlanması.</div><div>➤ Fuar ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Tanıtım Materyalleri Hazırlanması.</div></div> |                           |                                                                                    |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                               |                           | 2020 Maliyeti                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                                          | Personel Giderleri        |                                                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                          | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                          | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 5.520.000 TL                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                                          | Faiz Giderleri            |                                                                                    |
| 5                                                                                                                                                                                          | Cari Transferler          |                                                                                    |
| 6                                                                                                                                                                                          | Sermaye Giderleri         |                                                                                    |
| 7                                                                                                                                                                                          | Sermaye Transferleri      |                                                                                    |
| 8                                                                                                                                                                                          | Borç Verme                |                                                                                    |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                               |                           | 5.520.000 TL                                                                       |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                          | Döner Sermaye             |                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                            | Diğer Yurt İçi            |                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                            | Yurt Dışı                 |                                                                                    |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                          |                           |                                                                                    |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                     |                           | 5.520.000 TL                                                                       |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                 |                           |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                    |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                 |
| Performans Hedefi 9.2                                                                                                                                        |                           | İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak |
| Faaliyet                                                                                                                                                     |                           | Misis Antik Kenti Belgesel ve Tanıtımı                                             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                       |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                   |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                    |                           |                                                                                    |
| ➤ Misis Antik Kenti ile İlgili İngilizce/Türkçe Kısa Belgesel Hazırlanması ve Yapılan Kazı-Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Senelik Olarak Güncellenmesi. |                           |                                                                                    |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                 |                           | 2020 Maliyeti                                                                      |
| 1                                                                                                                                                            | Personel Giderleri        |                                                                                    |
| 2                                                                                                                                                            | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                    |
| 3                                                                                                                                                            | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.380.000 TL                                                                       |
| 4                                                                                                                                                            | Faiz Giderleri            |                                                                                    |
| 5                                                                                                                                                            | Cari Transferler          |                                                                                    |
| 6                                                                                                                                                            | Sermaye Giderleri         |                                                                                    |
| 7                                                                                                                                                            | Sermaye Transferleri      |                                                                                    |
| 8                                                                                                                                                            | Borç Verme                |                                                                                    |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                 |                           | 1.380.000 TL                                                                       |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                            | Döner Sermaye             |                                                                                    |
|                                                                                                                                                              | Diğer Yurt İçi            |                                                                                    |
|                                                                                                                                                              | Yurt Dışı                 |                                                                                    |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                            |                           |                                                                                    |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                       |                           | 1.380.000 TL                                                                       |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 9                                                                     | Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 9.3                                                                  | Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                    | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak) | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                   | 3000             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Bilim Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı                          | %55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                   | 4                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Düzenlenen Festival, Organizasyon veya Yarışma Sayısı                      | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 konu üzerine                      | 20               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Resmi ve Dini Bayram Etkinlikleri (Sayı Olarak)                            | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                   | 3                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                              | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                               | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                    | 1. Kurum Tarafından Düzenlenen Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Etkinlikler Bayram Etkinlikleri Dışında Geleneksel, Sürekli ve Halktaki Farklı Beğenileri Kapsayan Şekilde Gerçekleştirilmemiş Olduğundan Vatandaşlarda Düzenlenecek Etkinliklere Katılımı Yüksek Tutacak Bir Alışkanlık Olmaması.                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                       | 1. Moda, Resim, Fotoğraf, Yeme-içme ve Müzik İle İlgili Festivaller, Organizasyon veya Yarışmalar Düzenlenmesi.<br>2. Belediyemiz Bilim Merkezinde Seçilecek Farklı Konularda Çok Sayıda Öğrencinin Katılacağı ve Gençleri Bilime Kültür ve Sanata Özendirici Seminer ve Etkinlikler Gerçekleştirilmesi.<br>3. Resmi ve Dini Bayram Etkinliklerinin Yapılması.<br>4. Tiyatro Gösterileri İçin Vatandaşlarımıza Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                            | 1.788.250 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                  | 1. Kurum Tarafından Düzenlenen Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Etkinlikler Bayram Etkinlikleri Dışında Geleneksel, Sürekli ve Halktaki Farklı Beğenileri Kapsayan Şekilde Gerçekleştirilmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                 | 1. Moda, Resim, Fotoğraf, Yeme-içme Ve Müzik İle İlgili Festivaller, Organizasyon veya Yarışmalar Düzenlenmesi<br>2. Bilim Merkezinin Seminer ve Eğitici Faaliyetler Açısından Etkin Şekilde Kullanılması<br>3. Halkın Sanatla İçe Geçmesini En İyi Şekilde Sağlayan Seçeneklerden Biri Olan Tiyatro Gösterimlerine Önem Verilmesi ve Halka Bunun Ücretsiz Şekilde Sunulması.                                                                   |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                         |
| Performans Hedefi 9.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | Festival, Yarışma ve Seminerler Düzenlenmesi                                                               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                            |
| <div><div>➤</div>Moda, Resim, Fotoğraf, Yeme-İçme ve Müzik İle İlgili Festivaller, Organizasyon veya Yarışmalar Düzenlenmesi.</div> <div><div>➤</div>Belediyemiz Bilim Merkezinde Seçilecek Farklı Konularda Çok Sayıda Öğrencinin Katılacağı ve Gençleri Bilime Kültür ve Sanata Özendirici Seminer ve Etkinlikler Gerçekleştirilmesi.</div> |                           |                                                                                                            |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 2020 Maliyeti                                                                                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Personel Giderleri        |                                                                                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.543.250 TL                                                                                               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Faiz Giderleri            |                                                                                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cari Transferler          |                                                                                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sermaye Giderleri         |                                                                                                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sermaye Transferleri      |                                                                                                            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Borç Verme                |                                                                                                            |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 1.543.250 TL                                                                                               |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Döner Sermaye             |                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Yurt Dışı                 |                                                                                                            |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                            |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | 1.543.250 TL                                                                                               |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                      |                           |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                         |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                         |
| Performans Hedefi 9.3                             |                           | Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak |
| Faaliyet                                          |                           | Bayram Etkinlikleri                                                                                        |
| Sorumlu Harcama Birimi                            |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                         |                           |                                                                                                            |
| ➤ Resmi ve Dini Bayram Etkinliklerinin Yapılması. |                           |                                                                                                            |
| Ekonomik Kod                                      |                           | 2020 Maliyeti                                                                                              |
| 1                                                 | Personel Giderleri        |                                                                                                            |
| 2                                                 | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                            |
| 3                                                 | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 185.000 TL                                                                                                 |
| 4                                                 | Faiz Giderleri            |                                                                                                            |
| 5                                                 | Cari Transferler          |                                                                                                            |
| 6                                                 | Sermaye Giderleri         |                                                                                                            |
| 7                                                 | Sermaye Transferleri      |                                                                                                            |
| 8                                                 | Borç Verme                |                                                                                                            |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                      |                           | 185.000 TL                                                                                                 |
| Bütçe Dışı Kaynak                                 | Döner Sermaye             |                                                                                                            |
|                                                   | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                            |
|                                                   | Yurt Dışı                 |                                                                                                            |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                 |                           |                                                                                                            |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                            |                           | 185.000 TL                                                                                                 |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                 |                           |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                    |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                         |
| Performans Hedefi 9.3                                                        |                           | Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak |
| Faaliyet                                                                     |                           | Ücretsiz Tiyatro Gösterimi Bileti Desteği Verilmesi                                                        |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                       |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                           |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                    |                           |                                                                                                            |
| ➤ Tiyatro Gösterileri İçin Vatandaşlarımıza Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi |                           |                                                                                                            |
| Ekonomik Kod                                                                 |                           | 2020 Maliyeti                                                                                              |
| 1                                                                            | Personel Giderleri        |                                                                                                            |
| 2                                                                            | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                            |
| 3                                                                            | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 60.000 TL                                                                                                  |
| 4                                                                            | Faiz Giderleri            |                                                                                                            |
| 5                                                                            | Cari Transferler          |                                                                                                            |
| 6                                                                            | Sermaye Giderleri         |                                                                                                            |
| 7                                                                            | Sermaye Transferleri      |                                                                                                            |
| 8                                                                            | Borç Verme                |                                                                                                            |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                 |                           | 60.000 TL                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                            | Döner Sermaye             |                                                                                                            |
|                                                                              | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                            |
|                                                                              | Yurt Dışı                 |                                                                                                            |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                            |                           |                                                                                                            |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                       |                           | 60.000 TL                                                                                                  |

|                                                                |                                                                                                                                                               |                                            |                         |                       |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Amaç 9</b>                                                  | Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek                                                                           |                                            |                         |                       |
| <b>Hedef 9.4</b>                                               | İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek           |                                            |                         |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                 | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                      | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> |
| Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak) | %100                                                                                                                                                          | %25                                        | %40                     | 1 Sene                |
| Sorumlu Birim                                                  | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                            |                                            |                         |                       |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                   | Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                             |                                            |                         |                       |
| Riskler                                                        |                                                                                                                                                               |                                            |                         |                       |
| Faaliyet ve Projeler                                           | 1. Misis Antik Kenti Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanması ve Arkeopark Yapımı                                                                              |                                            |                         |                       |
| Maliyet Tahmini                                                | 4.600.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.) |                                            |                         |                       |
| Tespitler                                                      | 1.Uzun Süredir Devam Etmekte Olan Misis Antik Kentini Gün Yüzüne Çıkarma Girişimlerinin İvme Kazanması Gerekmemektedir.                                       |                                            |                         |                       |
| İhtiyaçlar                                                     | 1. Kültür ve Tarih Turizmini Artırmak İçin Tarihi Eserlerin Restorasyonuna Önem Verilmelidir.                                                                 |                                            |                         |                       |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                        |                           |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                           |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                  |
| Performans Hedefi 9.4                                                                                               |                           | İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                                                                                            |                           | Misis Antik Kenti Restorasyon ve Arkeopark Çalışmaları                                                                                              |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                              |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                  |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                           |                           |                                                                                                                                                     |
| ➤ Misis Antik Kenti Restorasyon ve Arkeopark Çalışmalarının tamamlanma oranının %25 seviyesinden %40'a çıkartılması |                           |                                                                                                                                                     |
| Ekonomik Kod                                                                                                        |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                   | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                     |
| 2                                                                                                                   | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                                   | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 4.600.000 TL                                                                                                                                        |
| 4                                                                                                                   | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                     |
| 5                                                                                                                   | Cari Transferler          |                                                                                                                                                     |
| 6                                                                                                                   | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                     |
| 7                                                                                                                   | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                     |
| 8                                                                                                                   | Borç Verme                |                                                                                                                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                        |                           | 4.600.000 TL                                                                                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                   | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                     | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                     | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                   |                           |                                                                                                                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                              |                           | 4.600.000 TL                                                                                                                                        |

| Amaç 10                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                 |                  |                |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 10.1                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                       | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                                                 | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Kongre Merkezi Tamamlanma Oranı(Yüzde Olarak) | %75                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                                                                                   | %30              | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Sosyal Tesis Tamamlanma Oranı(Yüzde Olarak)   | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                                                                                   | %50              | 6 Ay           | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                 | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                  | Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                       | 1.Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği.                                                                                                                                                              |                                                                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                          | 1. İçerisinde Konferans ve Sergi Salonları, Şehir Kütüphanesi ve Tiyatro Sahnelerinin Olduğu Bir Kongre Merkezi Yapımı.<br>2. FitnessSalonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Düğün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis İnşası. |                                                                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                               | 12.650.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                       |                                                                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                     | 1. İlçenin Konferans Ve Sergi Salonları, Şehir Kütüphanesi, Tiyatro Sahneleri ve Halkın Birçok Sosyal İhtiyacını Tek Bir Merkezde Karşılatabildiği Sosyal Tesis Eksikliği Bulunmaktadır.                                                                                             |                                                                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                    | 1. İlçeye Birer Büyük Kongre Merkezi ve Sosyal Tesisin Kazandırılması.                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                          |                           |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                             |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                  |
| Performans Hedefi 10.1                                                                                                                                |                           | Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                              |                           | Kongre Merkezi Yapımı                                                               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                             |                           |                                                                                     |
| ➤ İçerisinde Konferans ve Sergi Salonları, Şehir Kütüphanesi ve Tiyatro Sahnelerinin Olduğu Bir Kongre Merkezi Yapımının %30 seviyesinde tamamlanması |                           |                                                                                     |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                          |                           | 2020 Maliyeti                                                                       |
| 1                                                                                                                                                     | Personel Giderleri        |                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                     | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                     | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                     |
| 4                                                                                                                                                     | Faiz Giderleri            |                                                                                     |
| 5                                                                                                                                                     | Cari Transferler          |                                                                                     |
| 6                                                                                                                                                     | Sermaye Giderleri         | 6.650.000 TL                                                                        |
| 7                                                                                                                                                     | Sermaye Transferleri      |                                                                                     |
| 8                                                                                                                                                     | Borç Verme                |                                                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                          |                           | 6.650.000 TL                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                     | Döner Sermaye             |                                                                                     |
|                                                                                                                                                       | Diğer Yurt İçi            |                                                                                     |
|                                                                                                                                                       | Yurt Dışı                 |                                                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                     |                           |                                                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                |                           | 6.650.000 TL                                                                        |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                         |                           |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                            |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                  |
| Performans Hedefi 10.1                                                                                                                                                               |                           | Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                             |                           | Sosyal Tesis Projesi                                                                |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                               |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                            |                           |                                                                                     |
| ➤ FitnessSalonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Düğün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis İnşasının %50 oranında tamamlanması |                           |                                                                                     |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                         |                           | 2020 Maliyeti                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                    | Personel Giderleri        |                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                    | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                    | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                    | Faiz Giderleri            |                                                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                    | Cari Transferler          |                                                                                     |
| 6                                                                                                                                                                                    | Sermaye Giderleri         | 6.000.000 TL                                                                        |
| 7                                                                                                                                                                                    | Sermaye Transferleri      |                                                                                     |
| 8                                                                                                                                                                                    | Borç Verme                |                                                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                         |                           | 6.000.000 TL                                                                        |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                    | Döner Sermaye             |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                      | Diğer Yurt İçi            |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                      | Yurt Dışı                 |                                                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                    |                           |                                                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                               |                           | 6.000.000 TL                                                                        |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 10                                                                                              | Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 10.2                                                                                           | İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak                                                                                                                                |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                              | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Amatör Kulüpler Ve Gençlerin Faydalanması Amacıyla Açık Hava Futbol Sahaları (Kümülatif Adet Olarak) | %35                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 21                                  | 22               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Mevcut Açık Hava Futbol Sahalarının Yenilenmesi (Kümülatif Adet Olarak)                              | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                   | 4                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı (Adet Olarak)                                                       | %35                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                   | 2                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                                                        | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                         | Tesisler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                              | 1. Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Kamulaştırılacak Alanların Sahiplerinden Yeterli Destek ve Anlayış Eksikliği.                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                 | 1. Amatör Kulüplere Uygun 5 Yeni Futbol Sahası Yapımı ve 21 Adet Sahanın Onarımı/Yenilenmesi.<br>2. Farklı Mahallelerden Ulaşım Kolaylığı Gözetilerek Bireysel Kullanıma Uygun 7 Adet Çok Amaçlı (Aerobik, Step, Dövüş Sanatları, Yoga, Pilates Gibi.) Spor Salonu Tesisi Açılması. |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                      | 5.485.000 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                        |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                                                            | 1. 107 Mahallenin Sadece 15'inde Var Olan Amatör Kullanıma Uygun Açık Hava Futbol Sahalarının Yenilenmesine ve Sayılarının Artışına İhtiyaç Vardır.<br>2. Mahallelerde Bireysel Kullanıma Uygun Çok Amaçlı Spor Salonları Yoktur.                                                   |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                                           | 1. Futbol Sahalarının Bakımı ve Yenilenmesi, Çok Amaçlı Spor Salonları Yapımı                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                |                           |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                   |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                   |
| Performans Hedefi 10.2                                                                      |                           | İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak |
| Faaliyet                                                                                    |                           | Futbol Sahası Yapım ve Yenileme İşİ                                                                                                                  |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                      |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                 |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                   |                           |                                                                                                                                                      |
| ➤ Amatör Kulüplere Uygun 1 Yeni Futbol Sahası Yapımı ve 4 Adet Sahanın Onarımı/Yenilenmesi. |                           |                                                                                                                                                      |
| Ekonomik Kod                                                                                |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                        |
| 1                                                                                           | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                           | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                           | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.515.000 TL                                                                                                                                         |
| 4                                                                                           | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                           | Cari Transferler          |                                                                                                                                                      |
| 6                                                                                           | Sermaye Giderleri         | 1.600.000 TL                                                                                                                                         |
| 7                                                                                           | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                      |
| 8                                                                                           | Borç Verme                |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                |                           | 3.115.000 TL                                                                                                                                         |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                           | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                      |
|                                                                                             | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                      |
|                                                                                             | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                           |                           |                                                                                                                                                      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                      |                           | 3.115.000 TL                                                                                                                                         |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                         |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                   |
| Performans Hedefi 10.2                                                                                                                                                            |                           | İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                          |                           | Çok Amaçlı Spor Salonu Yapımı                                                                                                                        |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                            |                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                 |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                                                      |
| ➤ Farklı Mahallelerden Ulaşım Kolaylığı Gözetilerek Bireysel Kullanıma Uygun 2 Adet Çok Amaçlı (Aerobik, Step, Dövüş Sanatları, Yoga, Pilates Gibi.) Spor Salonu Tesisi Açılması. |                           |                                                                                                                                                      |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                      |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                 | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                 | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                 | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                                                                      |
| 4                                                                                                                                                                                 | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                                                                                                                 | Cari Transferler          |                                                                                                                                                      |
| 6                                                                                                                                                                                 | Sermaye Giderleri         | 2.370.000 TL                                                                                                                                         |
| 7                                                                                                                                                                                 | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                      |
| 8                                                                                                                                                                                 | Borç Verme                |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                      |                           | 2.370.000 TL                                                                                                                                         |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                 | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                   | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                   | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                      |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                            |                           | 2.370.000 TL                                                                                                                                         |

| Amaç 10                                                                                        | Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 10.3                                                                                     | Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Millî Bahçesi, Tamamlanma(Yüzde Olarak)                                                        | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tane Millî Bahçesi Yapılmıştır.   | %5               | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Yapımı Tamamlanan Açık Hava Fitness Sahası (Senelik Adet Olarak)                               | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22                                  | 10               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Yapımı Tamamlanan Açık Hava Spor Tesisi (Basketbol, Voleybol, Tenis, Minyatür Futbol Sahaları) | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 26                                  | 5                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Yapımı Tamamlanan Park (Çocuk Oyun Alanlı Dâhil) Sayısı                                        | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 106                                 | 5                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım/Onarım/İlaçlama/Sulama/Çiçeklendirmesi (Yüzde Olarak)     | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %100                                | %100             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenme Oran (Yüzde Olarak)                           | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                   | %20              | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                                                  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                   | Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                                                        | 1. Kamulaştırma ve İşgaliyeden Arındırma Sorunları<br>1. Büyük Bir Millî Bahçesi Yapımı.<br>2. Yeşil Alanlarda Yer Alan Fitness Sahası Sayısının Arttırılması ve Mevcutların Bakım Onarımı, Yenilenmesi.<br>3. Yeni Park/Tematik Park, Kum ve Su Oyun/Çocuk Oyun Alanı Olan Park Yapımı.<br>4. Açık Hava Spor Tesislerinin Arttırılması.<br>5. Plan Dönemi Başındaki Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenmesi/Dizayını.<br>6. Park ve Bahçe Temizliklerinden Elde Edilen Odukların İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Olarak; Torf Malzemenin İse Gerekli Yerlerde Kullanılması. |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                | 27.255.000 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |

|                   |                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tespitler</b>  | 1. İlçenin Kişi Başına Düşen Yeşil Alan/Rekreasyon Alanı Miktarının, Ulusal ve Uluslar Arası “Modern Şehircilik” Anlayışına Göre Yeterli Olmadığı Görülmüştür. |
| <b>İhtiyaçlar</b> | 1. İlçenin Kişi Başına Düşen Yeşil Alan/Rekreasyon Alanı Miktarının Arttırılması.                                                                              |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                           |                           |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                      |
| Performans Hedefi 10.3                                 |                           | Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak |
| Faaliyet                                               |                           | Millet Bahçesi Projesi                                                                  |
| Sorumlu Harcama Birimi                                 |                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                              |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                              |                           |                                                                                         |
| ➤ Büyük Bir Millet Bahçesi Yapımının Projelendirilmesi |                           |                                                                                         |
| Ekonomik Kod                                           |                           | 2020 Maliyeti                                                                           |
| 1                                                      | Personel Giderleri        |                                                                                         |
| 2                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                         |
| 3                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 575.000 TL                                                                              |
| 4                                                      | Faiz Giderleri            |                                                                                         |
| 5                                                      | Cari Transferler          |                                                                                         |
| 6                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                                                         |
| 7                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                                                         |
| 8                                                      | Borç Verme                |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                           |                           | 575.000 TL                                                                              |
| Bütçe Dışı Kaynak                                      | Döner Sermaye             |                                                                                         |
|                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                                                         |
|                                                        | Yurt Dışı                 |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                      |                           |                                                                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                 |                           | 575.000 TL                                                                              |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                |                           |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                   |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                      |
| Performans Hedefi 10.3                                                                                                                                                      |                           | Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                    |                           | Açık Hava Spor Tesisleri İnşası                                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                      |                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                              |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                   |                           |                                                                                         |
| <div><div>➤ 5 Adet Açık Hava Spor Tesisleri Yapılması (Basketbol, Voleybol, Tenis, Minyatür Futbol Sahaları)</div><div>➤ 10 Adet Açık HavaFitness Sahası Yapımı</div></div> |                           |                                                                                         |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                |                           | 2020 Maliyeti                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                           | Personel Giderleri        |                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                                           | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                         |
| 3                                                                                                                                                                           | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                         |
| 4                                                                                                                                                                           | Faiz Giderleri            |                                                                                         |
| 5                                                                                                                                                                           | Cari Transferler          |                                                                                         |
| 6                                                                                                                                                                           | Sermaye Giderleri         | 4.830.000 TL                                                                            |
| 7                                                                                                                                                                           | Sermaye Transferleri      |                                                                                         |
| 8                                                                                                                                                                           | Borç Verme                |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                |                           | 4.830.000 TL                                                                            |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                           | Döner Sermaye             |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                             | Diğer Yurt İçi            |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                             | Yurt Dışı                 |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                           |                           |                                                                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                      |                           | 4.830.000 TL                                                                            |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                       |                           |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                      |
| Performans Hedefi 10.3                                                             |                           | Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak |
| Faaliyet                                                                           |                           | Park Yapımı                                                                             |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                             |                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                              |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                          |                           |                                                                                         |
| ➤ 5 adet Yeni Park/Tematik Park, Kum ve Su Oyun/Çocuk Oyun Alanı Olan Park Yapımı. |                           |                                                                                         |
| Ekonomik Kod                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                           |
| 1                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                         |
| 2                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                         |
| 3                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 4.000.000 TL                                                                            |
| 4                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                         |
| 5                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                         |
| 6                                                                                  | Sermaye Giderleri         | 4.050.000 TL                                                                            |
| 7                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                         |
| 8                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                       |                           | 8.050.000 TL                                                                            |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                         |
|                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                         |
|                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                  |                           |                                                                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                             |                           | 8.050.000 TL                                                                            |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                      |
| Performans Hedefi 10.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım Onarım ve Yenilenmesi                              |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                              |
| <b><u>Açıklamalar</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım/Onarım/İlaçlama/Sulama/Çiçeklendirmesi</li> <li>➤ Mevcut Yeşil Alan ve Parkların %20'sinin tümüyle Yenilenmesi/Yeniden Dizaynı.</li> <li>➤ Park ve Bahçe Temizliklerinden Elde Edilen Odunların İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Olarak; Torf Malzemenin İse Gerekli Yerlerde Kullanılması</li> </ul> |                           |                                                                                         |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | 2020 Maliyeti                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Personel Giderleri        |                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 13.800.000 TL                                                                           |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Faiz Giderleri            |                                                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cari Transferler          |                                                                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sermaye Giderleri         |                                                                                         |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sermaye Transferleri      |                                                                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Borç Verme                |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | 13.800.000 TL                                                                           |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Döner Sermaye             |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diğer Yurt İçi            |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Yurt Dışı                 |                                                                                         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 13.800.000 TL                                                                           |

| Amaç 10                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                    |                   |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| Hedef 10.4                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek |                   |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)                                                    | 2020 Yıllı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Ruh Sağlığı Koruyucu Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı,                           | %7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yok                                                                                    | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Taniya Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetinden (Tetkikler Dâhil) Yararlanan Kişi Sayısı            | %7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yok                                                                                    | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Evde Ağız Dış Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Yaşlı Sayısı                          | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yok                                                                                    | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Ağız Dış Sağlığı Muayene ve Tedavisinden Yararlanan Gebe Sayısı,                               | %3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yok                                                                                    | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Ağız ve Dış Sağlığı Eğitimlerine Katılan ve Hediye Paketi Verilen İlgili Ziyaret Edilen Sayısı | %3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yok                                                                                    | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı ile Nakledilen Hasta Sayısı                             | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yok                                                                                    | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaret Edilen Yaşlı Sayısı                                   | %35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1280                                                                                   | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Gebe/Loğusa/Çocuk Sağlık Bakım ve Eğitimi İçin Ziyaret Edilen Hane Sayısı                      | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yok                                                                                    | -                 | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Sorumlu Birim                                                                                  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |                   |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                   |                |                   |
| Riskler                                                                                        | 1. Daha Önce Gerçekleştirilmemiş Olan Bu Tür Bir Faaliyet Konusunda Tecrübe Eksikliği ve Halktan Gelecek Yoğun Talebi Adil Şekilde Karşılama Güçlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                   |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                           | 1. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Sağlık Merkezi ve Psikolojik Danışma Merkezi Kurulması.<br>2. Psikolojik Danışma Merkezinde Kurum Çalışanları ve Dezavantajlı/ Riskli Vatandaşlara (Gelemeyecek Halde Olanlara Kendi Meskenlerinde) Ücretsiz Ruh Sağlığı Koruyucu Danışmanlık Hizmeti Verilmesi.<br>3. Sağlık Merkezi Bünyesi Ve Koordinasyonunda Kurum Çalışanları ve Dezavantajlı/ Riskli Vatandaşların Tetkikleri.<br>4. Taniya Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmeti, Gelemeyecek Durumda Olan Yaşlı, Gebe ve Loğusaların Ağız Dış Sağlığı Tedavileri ile İlk Basamak Tedavilerinin Evlerinde Gerçekleştirilmesi, Ev Ziyaretleriyle |                                                                                        |                   |                |                   |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>Sağlık Konusunda Bakım ve Eğitim Hizmetleri.</p> <p><b>5.</b> Dezavantajlı/Riskli Hastaların Sağlık Kuruluşlarına Hasta Nakil Aracı ile Ücretsiz Nakli.</p> <p><b>6.</b> İlçenin Yoksul Mahallelerindeki İlköğretim Öğrencilerini Okullarda Ziyaret Ederek Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimleriyle Birlikte Başkanın Notu, Kırtasiye, Çanta, Diş Macunu ve Fırçasından Oluşan Hediye Paketlerinin Verilmesi Faaliyetleri Planlanmıştır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 575.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tespitler</b>       | 1. Belediye Bünyesinde Dezavantajlı ve Riskli Grupların Sağlık Taraması ve Bu Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi Hususunda Çalışmalar Sadece Yaşlılara Verilen Desteklerden İbaret Kalmıştır.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | 1. Belediye Bünyesinde Dezavantajlı ve Riskli Grupların Sağlık Taraması, Tetkikleri, Taniya Yönelik Korumucu Sağlık Hizmeti ve Ruh Sağlığı Korumucu Danışmanlık Hizmeti Verebilecek, Gerekli Şartlarda Evde Bakım, Eğitim Hizmeti Gerçekleştirebilecek Bir Organizasyon Yapılması.                                                                                                                                                       |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                             |                           |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                     |
| Performans Hedefi 10.4                                                                                                                                   |                           | Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                 |                           | Sağlık Hizmetleri Hazırlık Çalışmaları                                                 |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                   |                           | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                     |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                |                           |                                                                                        |
| ➤ Hedef Faaliyetlerinin 2021 Yılından İtibaren Başlaması Planlanmış Olup Bu Faaliyetleri Gerçekleştirmek İçin Gereken Hazırlık Çalışmaları Yapılacaktır. |                           |                                                                                        |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                             |                           | 2020 Maliyeti                                                                          |
| 1                                                                                                                                                        | Personel Giderleri        |                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                        | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                        |
| 3                                                                                                                                                        | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                        |
| 4                                                                                                                                                        | Faiz Giderleri            |                                                                                        |
| 5                                                                                                                                                        | Cari Transferler          |                                                                                        |
| 6                                                                                                                                                        | Sermaye Giderleri         | 575.000 TL                                                                             |
| 7                                                                                                                                                        | Sermaye Transferleri      |                                                                                        |
| 8                                                                                                                                                        | Borç Verme                |                                                                                        |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                             |                           | 575.000 TL                                                                             |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                        | Döner Sermaye             |                                                                                        |
|                                                                                                                                                          | Diğer Yurt İçi            |                                                                                        |
|                                                                                                                                                          | Yurt Dışı                 |                                                                                        |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                        |                           |                                                                                        |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                   |                           | 575.000 TL                                                                             |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 10</b>                                                                        | Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 10.5</b>                                                                     | Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| Spor Okulları Branş Sayısı,                                                           | %43                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                          | 12                      | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| Spor Okulları Katılımcı Sayısı (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)                         | %43                                                                                                                                                                                                                                                     | 2400                                       | 12000                   | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| Doğa Yürüyüşleri (Kümülatif Adet Olarak)                                              | %3                                                                                                                                                                                                                                                      | Yok                                        | 12                      | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| Düzenlenen veya Sponsorluk Üstlenilen Sportif Organizasyonlar (Kümülatif Adet Olarak) | %6                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                          | 3                       | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği (Kulüp Sayısı)                                | %5                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                                         | Tümü                    | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| Sorumlu Birim                                                                         | Spor İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                         |                       |                          |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                                          | Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,                                                                                                                                                                                           |                                            |                         |                       |                          |
| Riskler                                                                               | 1. Spor Yapma Kültürünün Gelişmekte Olsa Da Tam Anlamıyla Yaygın Olmaması                                                                                                                                                                               |                                            |                         |                       |                          |
| Faaliyet ve Projeler                                                                  | 1. Sene Boyunca Faaliyet Gösteren Çeşitli Branşlarda (Yüzme, Voleybol, Basketbol, Hentbol, Jimnastik, Futbol, Tekvando, Aerobik, Pilates, Yoga vb.) Spor Okullarının Hizmet Vermesi.                                                                    |                                            |                         |                       |                          |
|                                                                                       | 2. Doğa Yürüyüşü Etkinlikleri Düzenlenmesi.                                                                                                                                                                                                             |                                            |                         |                       |                          |
|                                                                                       | 3. Ulusal/Ülusal Arası Spor Organizasyonlarına, İlçemizdeki Amatör Sporcuların Profesyonel Kulüplerin Altyapı Sorumlularınca Taranması ve Seçilmesi İçin Müsabaka ve Yarışmalara Ev Sahipliği Yapılması.                                                |                                            |                         |                       |                          |
|                                                                                       | 4. Okullar Ve/Veya Mahalleler Arası Sportif Turnuvaların Düzenlenmesi veya Bunlara Sponsor Olunması.                                                                                                                                                    |                                            |                         |                       |                          |
|                                                                                       | 5. Yüreğir'deki Tüm Amatör Kulüplere Malzeme Desteği Verilmesi.                                                                                                                                                                                         |                                            |                         |                       |                          |
| Maliyet Tahmini                                                                       | 10.252.250 ₺/(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                                                          |                                            |                         |                       |                          |
| Tespitler                                                                             | 1. Spor Yapma Kültürünü Artırıcı Faaliyetler ve Destekler Verilmektedir. Fakat Mevcut Tesislerin Artacağı Göz Önüne Alındığında Bu Hizmetin Geliştirilmesi Gerekmektedir.                                                                               |                                            |                         |                       |                          |
| İhtiyaçlar                                                                            | 1. Spor Okulları Branşlarının Çeşitlendirilmesi.<br>2. Doğa Yürüyüşü Gibi Az Maliyetli, Çok Katımlı Ve Spor Özendirci Kısa Süreli Etkinlikler Düzenlenmesi.<br>3. Ulusal/Ülusal Arası Spor Organizasyonları Düzenlenmesi veya Bunlara Sponsor Olunması. |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                  |
| Performans Hedefi 10.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Spor Okulları ve Doğa Yürüyüşleri                   |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Spor İşleri Müdürlüğü                               |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sene Boyunca Faaliyet Gösteren Çeşitli Branşlarda (Yüzme, Voleybol, Basketbol, Hentbol, Jimnastik, Futbol, Tekvando, Aerobik, Pilates, Yoga vb.) Spor Okullarının Yaklaşık 12.000 Kişilik Bir Kontenjanla Hizmet Vermesi.</li><li>➤ Ayda 1 Kez Doğa Yürüyüşü Etkinlikleri Düzenlenmesi.</li></ul> |                           |                                                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | <b>2020 Maliyeti</b>                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Personel Giderleri        |                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 9.200.000 TL                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Faiz Giderleri            |                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cari Transferler          |                                                     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Giderleri         |                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                     |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Borç Verme                |                                                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 9.200.000 TL                                        |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yurt Dışı                 |                                                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                     |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | 9.200.000 TL                                        |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | Yüreğir Belediyesi                                  |
| Performans Hedefi 10.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Sportif Organizasyon ve Turnuvalar                  |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Spor İşleri Müdürlüğü                               |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                     |
| <div><div>➤</div>Ulusal/Uluslar Arası Spor Organizasyonlarına, İlçemizdeki Amatör Sporcuların Profesyonel Kulüplerin Altyapı Sorumlularınca Taranması ve Seçilmesi İçin Müsabaka ve Yarışmalara Ev Sahipliği Yapılması.</div> <div><div>➤</div>Okullar Ve/Veya Mahalleler Arası Sportif Turnuvaların Düzenlenmesi veya Bunlara Sponsor Olunması.</div> |                           |                                                     |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 2020 Maliyeti                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personel Giderleri        |                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 477.250 TL                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faiz Giderleri            |                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cari Transferler          |                                                     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Giderleri         |                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sermaye Transferleri      |                                                     |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Borç Verme                |                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 477.250 TL                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Döner Sermaye             |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diğer Yurt İçi            |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yurt Dışı                 |                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 477.250 TL                                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                   |                           |                                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                      |                           | Yüreğir Belediyesi                                  |
| Performans Hedefi 10.5                                         |                           | Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek |
| Faaliyet                                                       |                           | Amatör Kulüplere Destek Verilmesi                   |
| Sorumlu Harcama Birimi                                         |                           | Spor İşleri Müdürlüğü                               |
| <u>Açıklamalar</u>                                             |                           |                                                     |
| ➤ Yüreğir'deki Tüm Amatör Kulüplere Malzeme Desteği Verilmesi. |                           |                                                     |
| Ekonomik Kod                                                   |                           | 2020 Maliyeti                                       |
| 1                                                              | Personel Giderleri        |                                                     |
| 2                                                              | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                     |
| 3                                                              | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 575,000 TL                                          |
| 4                                                              | Faiz Giderleri            |                                                     |
| 5                                                              | Cari Transferler          |                                                     |
| 6                                                              | Sermaye Giderleri         |                                                     |
| 7                                                              | Sermaye Transferleri      |                                                     |
| 8                                                              | Borç Verme                |                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                   |                           | 575,000 TL                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                              | Döner Sermaye             |                                                     |
|                                                                | Diğer Yurt İçi            |                                                     |
|                                                                | Yurt Dışı                 |                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                              |                           |                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                         |                           | 575,000 TL                                          |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                         |                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 11</b>                                                                          | Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 11.1</b>                                                                       | İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                          | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>Kurs ve Etüt Desteği Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)</b> | %90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4095                                       | 7000                    | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| <b>Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı (Kümülatif Kişi Olarak)</b>       | %10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yok                                        | 3000                    | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                     | Kütüphane Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon ve Dayanışmada Bürokratik/Şahsi Engeller Çıkabilmesi.</li> <li>2. Öğretmen, Öğrenci, Kaynak Kitap ve Farklı Seviyeler İçin Müfredat Yoğunluğu Seçimlerinin Profesyonel Değerlendirme Gerektirmesi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hane Geliri Asgari Bir Seviyenin Altında Olan İçimizde İkamet Eden Tüm İlköğretim 7. ve 8.Sınıf Öğrencileri İçin Ücretsiz Seviye Tespit Sınavı Yapılması.</li> <li>2. Seviye Tespit Sınavında Başarı Ve Maddi Durum Düzeyi Bir Arada Değerlendirilerek Kurs ve Etütlerimize Öğrencilerin Kabul Edilmesi.</li> <li>3. Tüm Dersler İçin Yetkin ve Yeterli Sayıda Branş Öğretmeni Bulunan Etüt Merkezlerimizde Öğrencilerimizin Liselere Giriş Sınavlarına Kırtasiye, Kitap Ve Seviye Tespit Sınavları Desteğiyle Hazırlanmasının Sağlanması.</li> <li>4. Tarihi ve kültürel değeri olan merkezlere geziler düzenleyerek öğrencilerin toplumsal bilincinin artırılması.</li> <li>5. Öğretim Dönemi Boyunca Çeşitli Aktivitelerle Öğrencilerin Motivasyon ve Enerjilerinin Yüksek Tutulması.</li> <li>6. Üniversite Öğrencilerinin Etüt Merkezlerimizde İlk Öğretim Öğrencilerine Gönüllü/Burs Destekleri Karşılığında Özel Ders Vermesi İçin Girişimler Yapılması.</li> <li>7.705.000 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)</li> </ol> |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                  | 1. Kurum Bütçesinde İlköğretim 6, 7 ve 8. Sınıflar İçin Etüt Destekleri Verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etüt ve Kurs Desteğinin 7 ve 8. Sınıflar Olarak Sınırlandırılması.</li> <li>2. Hane Geliri Asgari Bir Seviyenin Altında Olan Öğrencilerin Seviye Tespit Sınavında Başarı ve Maddi Durum Düzeyi Bir Arada Değerlendirilerek Kurs ve Etütlerimize Kabul Edilmesi.</li> <li>3. Kursların Kontenjanının Arttırılması.</li> <li>4. Sene İçinde Düzenli Olarak Motive Edici Etkinlikler Düzenlenmesi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                            |
| Performans Hedefi 11.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | İlköğretim Öğrencilerimize Eğitim ve Sosyal Aktivite Destekleri Verilmesi                     |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                              |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hane Geliri Asgari Bir Seviyenin Altında Olan İlçemizde İkamet Eden Tüm İlköğretim 7. ve 8.Sınıf Öğrencileri İçin Ücretsiz Seviye Tespit Sınavı Yapılması.</li><li>➤ Seviye Tespit Sınavında Başarı Ve Maddi Durum Düzeyi Bir Arada Değerlendirilerek Kurs ve Etütlerimize Öğrencilerin 7000 Civarında Kontenjanla Kabul Edilmesi.</li><li>➤ Tüm Dersler İçin Yetkin ve Yeterli Sayıda Branş Öğretmeni Bulunan Etüt Merkezlerimizde Öğrencilerimizin Liselere Giriş Sınavlarına Kırtasiye, Kitap Ve Seviye Tespit Sınavları Desteğiyle Hazırlanmasının Sağlanması.</li><li>➤ Tarihi ve kültürel değeri olan merkezlere geziler düzenleyerek öğrencilerin toplumsal bilincinin artırılması (Yaklaşık 3000 Öğrencinin Katılımı).</li><li>➤ Öğretim Dönemi Boyunca Çeşitli Aktivitelerle Öğrencilerin Motivasyon ve Enerjilerinin Yüksek Tutulması.</li><li>➤ Üniversite Öğrencilerinin Etüt Merkezlerimizde İlk Öğretim Öğrencilerine Gönüllü/Burs Destekleri Karşılığında Özel Ders Vermesi İçin Girişimler Yapılması.</li></ul> |                           |                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 2020 Maliyeti                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Personel Giderleri        |                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 7.705.000 TL                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Faiz Giderleri            |                                                                                               |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cari Transferler          |                                                                                               |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Giderleri         |                                                                                               |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sermaye Transferleri      |                                                                                               |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Borç Verme                |                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 7.705.000 TL                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Döner Sermaye             |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diğer Yurt İçi            |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yurt Dışı                 |                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | 7.705.000 TL                                                                                  |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                         |                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 11</b>                                                                                    | Sosyal Belediyecilik ilkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 11.2</b>                                                                                 | Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                    | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı,</b>                                                          | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yok                                        | 1000                    | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Paylaşım Noktalarından Toplanıp Dağıtılan Toplam Ürün Sayısı</b>                               | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yok                                        | 60000                   | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Aşevi ve Paylaşım Noktası Hizmetleri Hariç Maddi Sosyal Destek Sağlanan Toplam Kişi Sayısı</b> | %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5000                                       | 17500                   | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Ulaşım Desteği Sağlanması İçin Senelik Toplam Araç Sefer Sayısı</b>                            | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 400                                        | 2000                    | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Kreş, Danışma ve Barınma Desteği Sağlanan Kadın ve Çocuk Sayısı</b>                            | %15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yok                                        | 1000                    | 6 Ay                  | 6 Ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                              | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                                                               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                                                                    | <b>1. Sosyal Desteklerin Gerçekten İhtiyaç Sahibi Olanlara Yaygın ve Adaletli Şekilde Dağıtılmaması</b><br><b>1. Her Gün İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Üç Öğün Yemek Desteğinin Verileceği Aşevi Faaliyeti.</b><br><b>2. Bütçe Hazırlığı Döneminden Önce Alınacak Başvurularla Senelik Faaliyet Etkinliği Planlanacak Olan Yüreğim Destek Noktaları Vastasıyla İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda, Giyecek, Yakacak ve Temizlik Malzemesi Destekleri Sunulması.</b><br><b>3. İkinci El Giysi, Ayakkabı ve Tarımda Satış Fazlası Ürünlerin Paylaşım Noktalarında İhtiyaç Sahiplerine Hazır Edilmesi.</b><br><b>4. Olası Afetlerde Afetzedelerin Maddi ve Manevi Yanında Olunması.</b><br><b>5. Bayram ve Diğer Özel Günlerde İhtiyaç Sahiplerine Hediye veya Maddi Yardımlar Yapılması.</b><br><b>6. Engelli Vatandaşlarımızın Tekerlekli Sandalye, Yatak ve Bez İhtiyaçlarının Karşılanması Evlerinde Ziyaret Edilmesi.</b><br><b>7. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Burs Destekleri.</b><br><b>8. Şehit Ailelerinin Desteklenmesi.</b> |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                         |                       |                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p><b>9.</b> Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Kamu Kurumları ve Sağlık Merkezlerine Ulaşımı İçin Araç Tahsisi.</p> <p><b>10.</b>Kadın ve Çocukların Korunması İçin Danışma ve Barınma Destekleri Sunulması.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 21.332.500 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                                    |
| <b>Tespitler</b>       | <b>1.</b> Kurumda Sosyal Desteklerle Vatandaşlarımızın Yanında Olunması, Sosyal Belediyecilik Anlayışının Bir Gereği Olarak Temel Faaliyet Alanlarından Biri Haline Gelmiştir.                                    |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <b>1.</b> Sosyal Belediyecilik Anlayışımızı Düşük Maliyet, Yüksek ve Yaygın Fayda Anlayışına Göre Geliştirmek Gerekmemektedir.                                                                                    |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                              |                           |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                    |
| Performans Hedefi 11.2                                                                                    |                           | Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak |
| Faaliyet                                                                                                  |                           | Aşevi Faaliyeti                                                                       |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                    |                           | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                    |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                 |                           |                                                                                       |
| ➤ Her Gün İhtiyaç Sahibi Yaklaşık 1000 Vatandaşımıza Üç Öğün Yemek Desteğinin Verileceği Aşevi Faaliyeti. |                           |                                                                                       |
| Ekonomik Kod                                                                                              |                           | 2020 Maliyeti                                                                         |
| 1                                                                                                         | Personel Giderleri        |                                                                                       |
| 2                                                                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                       |
| 3                                                                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 5.750.000 TL                                                                          |
| 4                                                                                                         | Faiz Giderleri            |                                                                                       |
| 5                                                                                                         | Cari Transferler          |                                                                                       |
| 6                                                                                                         | Sermaye Giderleri         |                                                                                       |
| 7                                                                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                                                       |
| 8                                                                                                         | Borç Verme                |                                                                                       |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                              |                           | 5.750.000 TL                                                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                         | Döner Sermaye             |                                                                                       |
|                                                                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                                                       |
|                                                                                                           | Yurt Dışı                 |                                                                                       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                         |                           |                                                                                       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                    |                           | 5.750.000 TL                                                                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yüreğir Belediyesi                                                                    |               |
| Performans Hedefi 11.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak |               |
| Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sosyal ve Ekonomik Destekler                                                          |               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                    |               |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçe Hazırlığı Döneminden Önce Alınacak Başvurularla Senelik Faaliyet Etkinliği Planlanacak Olan Yüreğir Destek Noktaları Vasıtasıyla İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda, Giyecek, Yakacak ve Temizlik Malzemesi Destekleri Sunulması.</li><li>➤ İkinci El Giysi, Ayakkabı ve Tarımda Satış Fazlası Ürünlerin Paylaşım Noktalarında İhtiyaç Sahiplerine Hazır Edilmesi.</li><li>➤ Olası Afetlerde Afetzedelerin Maddi ve Manevi Yanında Olunması.</li><li>➤ Bayram ve Diğer Özel Günlerde İhtiyaç Sahiplerine Hediye veya Maddi Yardımlar Yapılması.</li><li>➤ Engelli Vatandaşlarımızın Tekerlekli Sandalye, Yatak ve Bez İhtiyaçlarının Karşılanması Evlerinde Ziyaret Edilmesi.</li><li>➤ İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Burs Destekleri.</li><li>➤ Şehit Ailelerinin Desteklenmesi.</li><li>➤ Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Kamu Kurumları ve Sağlık Merkezlerine Ulaşımı İçin Araç Tahsisi.</li><li>➤ Kadın ve Çocukların Korunması İçin Danışma ve Barınma Destekleri Sunulması.</li></ul> |                                                                                       |               |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       | 2020 Maliyeti |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Personel Giderleri                                                                    |               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SGK Devlet Prim Giderleri                                                             |               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mal ve Hizmet Alım Gideri                                                             | 15.582.500 TL |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Faiz Giderleri                                                                        |               |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cari Transferler                                                                      |               |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sermaye Giderleri                                                                     |               |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sermaye Transferleri                                                                  |               |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Borç Verme                                                                            |               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       | 15.582.500 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Döner Sermaye                                                                         |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diğer Yurt İçi                                                                        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yurt Dışı                                                                             |               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       | 15.582.500 TL |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                                     |                  |                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 11                                                               | Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak                                                                          |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 11.3                                                            | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                               | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                             | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Muhtarlık Binası Yapımı (Senelik Adet Olarak),                        | %30                                                                                                                                                                                           | 0                                   | 10               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Taziye Evleri Yapımı (Senelik Adet Olarak)                            | %5                                                                                                                                                                                            | 21                                  | 2                | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Muhtaç Vatandaş Bakım Onarım Beyaz Eşya Desteği (Senelik Kişi Sayısı) | %20                                                                                                                                                                                           | 100                                 | 100              | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Dini Kurum Bakım Onarımı (Senelik Adet Olarak)                        | %25                                                                                                                                                                                           | 0                                   | 30               | 3 Ay           | 6 Ay              |
| Okul Bakım Onarımı ve Malzeme. Desteği (Senelik Adet Olarak)          | %15                                                                                                                                                                                           | 0                                   | 20               | 6 Ay           | 6 Ay              |
| Diğer Kamu Kurumları Bakım ve Onarımı (Senelik Adet Olarak)           | %5                                                                                                                                                                                            | 0                                   | 5                | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                                         | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                                          | Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Müdürlüğü                                                            |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                                               | 1. Hizmet Seçiminde Adaletli Olmak İçin Seçim Yapmada Zorluk Yaşanması.                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet Ve Projeler                                                  | 1. Her Sene 10 Adet Olmak Üzere Plan ve Projeleri Kurumumuz Tarafından Çizilen Tek Tip Modern Muhtarlık Binaları Yapım ve Teslimi.                                                            |                                     |                  |                |                   |
|                                                                       | 2. Her Sene 2 Adet Olmak Üzere Taziye Evleri Yapımı.                                                                                                                                          |                                     |                  |                |                   |
|                                                                       | 3. Muhtaç Vatandaşların Marangoz, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Demir İşleri Yapım, Bakım ve Onarımına Beyaz Eşya İhtiyacına Yardımcı Olunması.                                                  |                                     |                  |                |                   |
|                                                                       | 4. Dini Kurumların Yapı Bakım ve Onarımları.                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
|                                                                       | 5. Okulların Çevre Düzenlemesi, Dekoratif Tesisatlar Yerleştirilmesi, Malzeme Desteği (Ses Sistemi, Akıllı Tahta) Dâhil Zemin ve Yapı Bakım Onarım İşleri.                                    |                                     |                  |                |                   |
|                                                                       | 6. Diğer Kamu Kurumları Zemin ve Yapı Bakım Onarımları.                                                                                                                                       |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                       | 11.241.250 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                                             | 1. İlçe Muhtarlık Binalarının Koşulları İyi Değildir.<br>2. Taziye Evlerimiz Bulunmakla Birlikte Sayıları Artırılmalıdır.                                                                     |                                     |                  |                |                   |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>3. İlçe Genelinde Marangoz, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Demir İşleri Yapım, Bakım ve Onarımına Beyaz Eşya İhtiyacına Muhtaç Çok Sayıda Hane Vardır.</p> <p>4. Kamu Kurumlarına Ait Yapı ve Tesislerin Bakım Onarım İhtiyacı Bulunmaktadır.</p> |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <p>1. Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yaranı Gözetilerek Yapım, Bakım, Onarım Çalışmaları Yapılmalıdır.</p> <p>2. İhtiyaç Sahiplerine Beyaz Eşya Desteği Verilmelidir</p>          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                               |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                                                            |
| Performans Hedefi 11.3                                                                                                  |                           | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                                                                                                |                           | Muhtarlık Binaları Yapımı                                                                                                                                                                     |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                  |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                               |
| ➤ 10 Adet Olmak Üzere Plan ve Projeleri Kurumumuz Tarafından Çizilen Tek Tip Modern Muhtarlık Binaları Yapım ve Teslimi |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                                                                                            |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                       | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                       | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                       | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                                                                                                               |
| 4                                                                                                                       | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                                                       | Cari Transferler          |                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                                                                                       | Sermaye Giderleri         | 3.350.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| 7                                                                                                                       | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                                                       | Borç Verme                |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                            |                           | 3.350.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                       | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                         | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                         | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                       |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                  |                           | 3.350.000 TL                                                                                                                                                                                  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu               |                           |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                  |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                                                            |
| Performans Hedefi 11.3                     |                           | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                   |                           | Taziye Evleri Yapımı                                                                                                                                                                          |
| Sorumlu Harcama Birimi                     |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                  |                           |                                                                                                                                                                                               |
| ➤ 2 Adet Olmak Üzere Taziye Evleri Yapımı. |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                               |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                                                                 |
| 1                                          | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                                                               |
| 2                                          | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                                                               |
| 3                                          | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                                                                                                                                                                               |
| 4                                          | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                                                               |
| 5                                          | Cari Transferler          |                                                                                                                                                                                               |
| 6                                          | Sermaye Giderleri         | 460.000 TL                                                                                                                                                                                    |
| 7                                          | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                                                               |
| 8                                          | Borç Verme                |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı               |                           | 460.000 TL                                                                                                                                                                                    |
| Bütçe Dışı Kaynak                          | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                                                               |
|                                            | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                                                               |
|                                            | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı          |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                     |                           | 460.000 TL                                                                                                                                                                                    |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                  |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                                                            |
| Performans Hedefi 11.3                                                                                                                                     |                           | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                   |                           | Muhtaç Vatandaşlara Destekler                                                                                                                                                                 |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                     |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |
| Açıklamalar                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                               |
| ➤ Muhtaç Vatandaşların Marangoz, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Demir İşleri Yapım, Bakım ve Onarımına Beyaz Eşya İhtiyacına Yardımcı Olunması (100 aile/kişi) |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                               |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                          | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                          | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                          | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 2.140.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                          | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                                                                                          | Cari Transferler          |                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                                                                                                                          | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                                                                                                                          | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                                                                                          | Borç Verme                |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                               |                           | 2.140.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                          | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                            | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                            | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                     |                           | 2.140.000 TL                                                                                                                                                                                  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                              |                           |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                 |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                                                            |
| Performans Hedefi 11.3                                    |                           | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                                  |                           | Dini Kurumların Yapı Bakım ve Onarımları                                                                                                                                                      |
| Sorumlu Harcama Birimi                                    |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |
| Açıklamalar                                               |                           |                                                                                                                                                                                               |
| ➤ Dini Kurumların Yapı Bakım ve Onarımlar (30 ibadethane) |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                              |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                         | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                         | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                         | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 2.370.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                         | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                         | Cari Transferler          |                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                         | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                         | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                         | Borç Verme                |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                              |                           | 2.370.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                         | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                                                               |
|                                                           | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                                                               |
|                                                           | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                         |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                    |                           | 2.370.000 TL                                                                                                                                                                                  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                                                            |
| Performans Hedefi 11.3                                                                                                                                             |                           | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                                                                                                                                           |                           | Okullara Destekler                                                                                                                                                                            |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                             |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                               |
| ➤ Okulların Çevre Düzenlemesi, Dekoratif Tesisatlar Yerleştirilmesi, Malzeme Desteği (Ses Sistemi, Akıllı Tahta) Dâhil Zemin ve Yapı Bakım Onarım İşleri (20 okul) |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.390.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                       |                           | 1.390.000 TL                                                                                                                                                                                  |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                             |                           | 1.390.000 TL                                                                                                                                                                                  |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                    |                           |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                       |                           | Yüreğir Belediyesi                                                                                                                                                                            |
| Performans Hedefi 11.3                                          |                           | Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek |
| Faaliyet                                                        |                           | Diğer Kamu Kurumları Bakım Onarımları                                                                                                                                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                          |                           | Tesisler Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |
| Açıklamalar                                                     |                           |                                                                                                                                                                                               |
| ➤ Diğer Kamu Kurumları Zemin ve Yapı Bakım Onarımları (5 kurum) |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Ekonomik Kod                                                    |                           | 2020 Maliyeti                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                               | Personel Giderleri        |                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                               | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                               | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 718.000 TL                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                               | Faiz Giderleri            |                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                               | Cari Transferler          |                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                               | Sermaye Giderleri         |                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                               | Sermaye Transferleri      |                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                               | Borç Verme                |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                    |                           | 718.000 TL                                                                                                                                                                                    |
| Bütçe Dışı Kaynak                                               | Döner Sermaye             |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                 | Diğer Yurt İçi            |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                 | Yurt Dışı                 |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                               |                           |                                                                                                                                                                                               |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                          |                           | 718.000 TL                                                                                                                                                                                    |

|                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                            |                         |                       |                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Amaç 11</b>                                        | Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak                                                                       |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Hedef 11.4</b>                                     | Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak                                                                                                                          |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b> | <b>2020 Yılı Hedefi</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>İftar Çadırlarında Misafir Edilen Kişi Sayısı,</b> | %60                                                                                                                                                                                        | 30000                                      | 40000                   | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| <b>Cenaze Desteği Verilen Aile Sayısı</b>             | %40                                                                                                                                                                                        | 1125                                       | 3500                    | 1 Sene                | 1 Sene                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                  | Halkla İlişkiler Müdürlüğü,                                                                                                                                                                |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                            |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                                        | 1. İlçemizin Kültürel Açıdan Çok Çeşitliliği.                                                                                                                                              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                           | 1. Ramazan Boyunca İftar Çadırları Kurulması.<br>2. Cenazelerde Ücretsiz Hoca Desteği, Masa, Sandalye, Taziye Çadırı ve İkram Desteği Yapılması ve Cenaze Nakillerinin Gerçekleştirilmesi. |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                | 4.623.000 ₺(Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                               |                                            |                         |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>                                      | 1. Vatandaşların İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olunması Sosyal Belediyecilik Anlayışının Bir Gereği Olarak Kurumumuzun Temel Faaliyet Alanlarından Biri Haline Gelmiştir.              |                                            |                         |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                     | 1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımızı Düşük Maliyet, Yüksek ve Yaygın Fayda Anlayışına Göre Geliştirmek Gereklemektedir.                                                                    |                                            |                         |                       |                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                      |                           |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                         |                           | Yüreğir Belediyesi                                                |
| Performans Hedefi 11.4                                            |                           | Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak |
| Faaliyet                                                          |                           | Ramazan İftar Programları                                         |
| Sorumlu Harcama Birimi                                            |                           | Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                        |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                         |                           |                                                                   |
| ➤ Ramazan Boyunca İftar Çadırları Kurulması (40000 kişi toplamda) |                           |                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                      |                           | 2020 Maliyeti                                                     |
| 1                                                                 | Personel Giderleri        |                                                                   |
| 2                                                                 | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                   |
| 3                                                                 | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 2.300.000 TL                                                      |
| 4                                                                 | Faiz Giderleri            |                                                                   |
| 5                                                                 | Cari Transferler          |                                                                   |
| 6                                                                 | Sermaye Giderleri         |                                                                   |
| 7                                                                 | Sermaye Transferleri      |                                                                   |
| 8                                                                 | Borç Verme                |                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                      |                           | 2.300.000 TL                                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                 | Döner Sermaye             |                                                                   |
|                                                                   | Diğer Yurt İçi            |                                                                   |
|                                                                   | Yurt Dışı                 |                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                 |                           |                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                            |                           | 2.300.000 TL                                                      |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                                                       |                           |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                          |                           | Yüreğir Belediyesi                                                |
| Performans Hedefi 11.4                                                                                                                                             |                           | Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak |
| Faaliyet                                                                                                                                                           |                           | Cenaze Destekleri                                                 |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                                             |                           | Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                        |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                          |                           |                                                                   |
| ➤ 3500 Ailemizin Cenazelerinde Ücretsiz Hoca Desteği, Masa, Sandalye, Taziye Çadırı ve İkram Desteği Yapılması ve Cenaze Nakillerinin Ücretsiz Gerçekleştirilmesi. |                           |                                                                   |
| Ekonomik Kod                                                                                                                                                       |                           | 2020 Maliyeti                                                     |
| 1                                                                                                                                                                  | Personel Giderleri        |                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                  | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                  | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 2.323.000 TL                                                      |
| 4                                                                                                                                                                  | Faiz Giderleri            |                                                                   |
| 5                                                                                                                                                                  | Cari Transferler          |                                                                   |
| 6                                                                                                                                                                  | Sermaye Giderleri         |                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                  | Sermaye Transferleri      |                                                                   |
| 8                                                                                                                                                                  | Borç Verme                |                                                                   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                       |                           | 2.323.000 TL                                                      |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                                                  | Döner Sermaye             |                                                                   |
|                                                                                                                                                                    | Diğer Yurt İçi            |                                                                   |
|                                                                                                                                                                    | Yurt Dışı                 |                                                                   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                  |                           |                                                                   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                                             |                           | 2.323.000 TL                                                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                     |                  |                |                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Amaç 11                                          | Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak                                                                                |                                     |                  |                |                   |
| Hedef 11.5                                       | Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak                                                                                                                                                 |                                     |                  |                |                   |
| Performans Göstergeleri                          | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 Yılı Hedefi | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| Evlilik Yılı Dönümü Kutlama Paketi (Adet Olarak) | %33                                                                                                                                                                                                 | Yok                                 | 2500             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi (Adet Olarak)     | %67                                                                                                                                                                                                 | 3685                                | 3700             | 1 Sene         | 1 Sene            |
| Sorumlu Birim                                    | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                  |                                     |                  |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                             |                                     |                  |                |                   |
| Riskler                                          | İlçemizin Kültürel Açından Çok Çeşitliliği.                                                                                                                                                         |                                     |                  |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                             | 1. Vatandaşlarımızın Evlilik Yılı Dönümlerinin Başkanın Tebrik Mesajı ve Hediyesiyle Kutlanması.<br>2. Hoş Geldin Bebek Kampanyasının Başkanın Hayırlı Olsun Mesajı Ve Hediye Paketiyle Kutlanması. |                                     |                  |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                  | 575.000 ₺ (Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin maliyeti hedef maliyetinin hedefe etkisi yüzdesi ile çarpılması neticesinde bulunacaktır.)                                         |                                     |                  |                |                   |
| Tespitler                                        | 1. Vatandaşların İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olunması Sosyal Belediyecilik Anlayışının Bir Gereği Olarak Kurumumuzun Temel Faaliyet Alanlarından Biri Haline Gelmiştir.                       |                                     |                  |                |                   |
| İhtiyaçlar                                       | 1. Sosyal Belediyecilik Anlayışımızı Düşük Maliyet, Yüksek ve Yaygın Fayda Anlayışına Göre Geliştirmek Gerekmektedir.                                                                               |                                     |                  |                |                   |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                 |                           |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                    |                           | Yüreğir Belediyesi                                  |
| Performans Hedefi 11.5                                                                       |                           | Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak |
| Faaliyet                                                                                     |                           | Sonsuza Kadar Projesi                               |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                       |                           | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                  |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                    |                           |                                                     |
| ➤ 2500 Ailemizin Evlilik Yılı Dönümlerinin Başkanın Tebrik Mesajı ve Hediyesiyle Kutlanması. |                           |                                                     |
| Ekonomik Kod                                                                                 |                           | 2020 Maliyeti                                       |
| 1                                                                                            | Personel Giderleri        |                                                     |
| 2                                                                                            | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                     |
| 3                                                                                            | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 175.000 TL                                          |
| 4                                                                                            | Faiz Giderleri            |                                                     |
| 5                                                                                            | Cari Transferler          |                                                     |
| 6                                                                                            | Sermaye Giderleri         |                                                     |
| 7                                                                                            | Sermaye Transferleri      |                                                     |
| 8                                                                                            | Borç Verme                |                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                 |                           | 175.000 TL                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                            | Döner Sermaye             |                                                     |
|                                                                                              | Diğer Yurt İçi            |                                                     |
|                                                                                              | Yurt Dışı                 |                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                            |                           |                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                       |                           | 175.000 TL                                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                               |                           |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                  |                           | Yüreğir Belediyesi                                  |
| Performans Hedefi 11.5                                                                                                                     |                           | Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak |
| Faaliyet                                                                                                                                   |                           | Hoş Geldin Bebek Projesi                            |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                                     |                           | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü                  |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                                  |                           |                                                     |
| ➤ 3700 Ailemizin Yeni Doğan Bebeklerinin Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Başkanın Hayırlı Olsun Mesajı ve Hediye Paketiyle Kutlanması. |                           |                                                     |
| Ekonomik Kod                                                                                                                               |                           | 2020 Maliyeti                                       |
| 1                                                                                                                                          | Personel Giderleri        |                                                     |
| 2                                                                                                                                          | SGK Devlet Prim Giderleri |                                                     |
| 3                                                                                                                                          | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 400.000 TL                                          |
| 4                                                                                                                                          | Faiz Giderleri            |                                                     |
| 5                                                                                                                                          | Cari Transferler          |                                                     |
| 6                                                                                                                                          | Sermaye Giderleri         |                                                     |
| 7                                                                                                                                          | Sermaye Transferleri      |                                                     |
| 8                                                                                                                                          | Borç Verme                |                                                     |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                               |                           | 400.000 TL                                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                                          | Döner Sermaye             |                                                     |
|                                                                                                                                            | Diğer Yurt İçi            |                                                     |
|                                                                                                                                            | Yurt Dışı                 |                                                     |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                                          |                           |                                                     |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                                     |                           | 400.000 TL                                          |

| Faaliyet Maliyetleri Tablosu                                                                                                   |                           |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                                      |                           | Yüreğir Belediyesi                     |
| Performans Hedefi                                                                                                              |                           | Genel Yönetim Gideri - Personel        |
| Faaliyet                                                                                                                       |                           | Kadrolu Personel Maaş ve SGK Ödemeleri |
| Sorumlu Harcama Birimi                                                                                                         |                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü               |
| <b><u>Açıklamalar</u></b>                                                                                                      |                           |                                        |
| ➤ Kadrolu Personelimizin Maaş ve SGK Devlet Prim Giderleri toplu olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesi İçinde Yer Almaktadır |                           |                                        |
| Ekonomik Kod                                                                                                                   |                           | 2020 Maliyeti                          |
| 1                                                                                                                              | Personel Giderleri        | 22.921.800 TL                          |
| 2                                                                                                                              | SGK Devlet Prim Giderleri |                                        |
| 3                                                                                                                              | Mal ve Hizmet Alım Gideri |                                        |
| 4                                                                                                                              | Faiz Giderleri            |                                        |
| 5                                                                                                                              | Cari Transferler          |                                        |
| 6                                                                                                                              | Sermaye Giderleri         |                                        |
| 7                                                                                                                              | Sermaye Transferleri      |                                        |
| 8                                                                                                                              | Borç Verme                |                                        |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı                                                                                                   |                           | 22.921.800 TL                          |
| Bütçe Dışı Kaynak                                                                                                              | Döner Sermaye             |                                        |
|                                                                                                                                | Diğer Yurt İçi            |                                        |
|                                                                                                                                | Yurt Dışı                 |                                        |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı                                                                                              |                           |                                        |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                                                                                                         |                           | 22.921.800 TL                          |

Tablo 36. Stratejik Amaçların Maliyetlendirilmesi Tablosu

| <b>Konu 1 Kurumsal Gelişim ve Kapasite</b>                                                                 |  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                      |  | <b>2020Maliyeti</b> |
| <b>S. A. 1.</b> Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak                       |  | 959.000 ₺           |
| <b>S. A. 2.</b> Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak         |  | 88.216.500 ₺        |
| <b>S.A. 3.</b> İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak                     |  | 6.261.175 ₺         |
| <b>S.A. 4.</b> Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak |  | 18.980.750 ₺        |
| <b>Konu 1 Toplam Maliyet</b>                                                                               |  | 114.417.425 ₺       |
| <b>Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri</b>                                                              |  |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                      |  | <b>2020Maliyeti</b> |
| <b>S.A.5.</b> Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak          |  | 33.304.000 ₺        |
| <b>S.A. 6.</b> Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek                                        |  | 2.748.500 ₺         |
| <b>Konu 2 Toplam Maliyet</b>                                                                               |  | 36.052.500 ₺        |
| <b>Konu 3. Ekonomik Yaşam</b>                                                                              |  |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                      |  | <b>2020Maliyeti</b> |
| <b>S.A. 7.</b> Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak                             |  | 22.062.750 ₺        |
| <b>Konu 4. Çevre Yönetimi</b>                                                                              |  |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                      |  | <b>2020Maliyeti</b> |
| <b>S.A. 8.</b> Yüreğirillerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak        |  | 17.618.000 ₺        |
| <b>Konu 5. Kültür, Sanat, Spor ve Sağlık</b>                                                               |  |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                      |  | <b>2020Maliyeti</b> |
| <b>S.A. 9.</b> Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek         |  | 22.488.250 ₺        |

|                                                                                                                                      |  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>S.A. 10. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak</b>                                                  |  | 56.217.250 ₺                        |
| <b>Konu 5 Toplam Maliyet</b>                                                                                                         |  | 78.705.500 ₺                        |
| <b>Konu 6. Sosyal Paylaşım</b>                                                                                                       |  |                                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                |  |                                     |
| <b>S.A. 11. Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak</b> |  | <b>2020Maliyeti</b><br>44.786.750 ₺ |

Not: Plan dönemi maliyetlerine senelik enflasyon / maliyet artışı beklentileri yansıtılmıştır. Enflasyon tahminlerinde devlet kurumlarının öngörülerinden yararlanılmıştır.  
Maliyetler kadrolu personel gideri haricindeki maliyetlerdir.

Tablo 37. Stratejik Amaç ve Hedefler 2020 Yılı Maliyet Tablosu

| Konu 1 Kurumsal Gelişim ve Kapasite                                                               |                                                                                                                                                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Stratejik Amaç                                                                                    | Hedefler                                                                                                                                                | 2020         |
| <b>Amaç 1.</b> Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Arttırmak              | <b>A1.H1.</b> Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak                                                         | 947.500 ₺    |
|                                                                                                   | <b>A1.H2.</b> Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek                                                                                    | 11.500 ₺     |
|                                                                                                   | <b>A2.H1.</b> Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak         | 12.834.000 ₺ |
|                                                                                                   | <b>A2.H2.</b> Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek                                                                    | 575.000 ₺    |
|                                                                                                   | <b>A2.H3.</b> Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek                                         | 20.125.000 ₺ |
| <b>Amaç 2.</b> Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak | <b>A2.H4.</b> 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek                                                          | 46.920.000 ₺ |
|                                                                                                   | <b>A2.H5.</b> Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek             | 7.762.500 ₺  |
|                                                                                                   | <b>A3.H1.</b> Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak               | 5.792.550 ₺  |
|                                                                                                   | <b>A3.H2.</b> Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak                                                                                             | 402.500 ₺    |
|                                                                                                   | <b>A3.H3.</b> Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak | 66.125 ₺     |
| <b>Amaç 3.</b> İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak            | <b>A4.H1.</b> Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak                                                               | 7.187.500 ₺  |
|                                                                                                   | <b>A4.H2.</b> Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak                                         | 4.255.000 ₺  |
|                                                                                                   | <b>A4.H3.</b> Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak                                                                                                  | 293.250 ₺    |
|                                                                                                   | <b>A4.H4.</b> Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek                                                     | 6.900.000 ₺  |
|                                                                                                   | <b>A4.H5.</b> Tüm Paydaşlarımızın Beklentisi, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek                         | 345.000 ₺    |

| Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri                                                             |                                                                                                                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Stratejik Amaç                                                                                     | Hedefler                                                                                                                                                                   | 2020         |
| <b>Amaç 5.</b> Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak | <b>A5.H1.</b> Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak                                                                                                      | 9.200.000 ₺  |
|                                                                                                    | <b>A5.H2.</b> Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Ülusal Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi                                  | 19.032.500 ₺ |
|                                                                                                    | <b>A5.H3.</b> İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak                                                      | 690.000 ₺    |
|                                                                                                    | <b>A5.H4.</b> Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak                     | 2.231.000 ₺  |
|                                                                                                    | <b>A5.H5.</b> Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak                                                     | 1.955.000 ₺  |
| <b>Amaç 6.</b> Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek                                | <b>A5.H6.</b> Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak         | 195.500 ₺    |
|                                                                                                    | <b>A6.H1.</b> Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek                                                                                                                  | 172.500 ₺    |
|                                                                                                    | <b>A6.H2.</b> Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek                                        | 920.000 ₺    |
|                                                                                                    | <b>A6.H3.</b> Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak                                                                                                 | 1.656.000 ₺  |
| Konu 3. Ekonomik Yaşam                                                                             |                                                                                                                                                                            |              |
| Stratejik Amaç                                                                                     | Hedefler                                                                                                                                                                   | 2020         |
| <b>Amaç 7.</b> Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak                     | <b>A7.H1.</b> Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Hayata Kazandırmak                                                     | 11.040.000 ₺ |
|                                                                                                    | <b>A7.H2.</b> Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak          | 2.070.000 ₺  |
|                                                                                                    | <b>A7.H3.</b> İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek                                             | 4.830.000 ₺  |
|                                                                                                    | <b>A7.H4.</b> İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek                                                                                                              | 3.892.750 ₺  |
|                                                                                                    | <b>A7.H5.</b> Ulusal ve Ulusal Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkanlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediye Ek Kaynak Sağlamak | 230.000 ₺    |

| Konu 4. Çevre Yönetimi                                                                               |                                                                                                                                                                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Stratejik Amaç                                                                                       | Hedefler                                                                                                                                                            | 2020         |
| <b>Amaç 8.</b> Yüreğirliilerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak | <b>A8.H1.</b> Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak                                                                                     | 103.500 ₺    |
|                                                                                                      | <b>A8.H2.</b> Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak                                                                   | 264.500 ₺    |
|                                                                                                      | <b>A8.H3.</b> Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek                                        | 17.250.000 ₺ |
| Konu 5. Kültür, Sanat, Spor ve Sağlık                                                                |                                                                                                                                                                     |              |
| Stratejik Amaç                                                                                       | Hedefler                                                                                                                                                            | 2020         |
| <b>Amaç 9.</b> Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek   | <b>A9.H1.</b> Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek                                                        | 9.200.000 ₺  |
|                                                                                                      | <b>A9.H2.</b> İlçenin Kültürel ve Tarihse Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak                                                                     | 6.900.000 ₺  |
|                                                                                                      | <b>A9.H3.</b> Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                            | 1.788.250 ₺  |
|                                                                                                      | <b>A9.H4.</b> İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek   | 4.600.000 ₺  |
| <b>Amaç 10.</b> Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak                  | <b>A10.H1.</b> Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak                                                                  | 12.650.000 ₺ |
|                                                                                                      | <b>A10.H2.</b> İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak | 5.485.000 ₺  |
|                                                                                                      | <b>A10.H3.</b> Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak                                                              | 27.255.000 ₺ |
|                                                                                                      | <b>A10.H4.</b> Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek                                                               | 575.000 ₺    |
|                                                                                                      | <b>A10.H5.</b> Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek                                                                                                  | 10.252.250 ₺ |
| Konu 6. Sosyal Paylaşım                                                                              |                                                                                                                                                                     |              |
| Stratejik Amaç                                                                                       | Hedefler                                                                                                                                                            | 2020         |
| <b>Amaç 11.</b> Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas                                                   | <b>A11.H1.</b> İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak                                                        | 7.705.000 ₺  |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Alarak Grupların Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak | <b>A11.H2.</b> Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak                                                                                                         | 21.332.500 ₺ |
|                                                            | <b>A11.H3.</b> Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek | 11.241.250 ₺ |
|                                                            | <b>A11.H4.</b> Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak                                                                                                                             | 4.623.000 ₺  |
|                                                            | <b>A11.H5.</b> Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak                                                                                                                                           | 575.000 ₺    |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                              |              |

Not: Plan dönemi maliyetlerine senelik enflasyon / maliyet artışı beklentileri yansıtılmıştır. Enflasyon tahminlerinde devlet kurumlarının öngörülerinden yararlanılmıştır.  
Maliyetler kadrolu personel gideri haricindeki maliyetlerdir.

Tablo 38. 2020 Yılı Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Harcamaların Müdürlüklere Dağılımı

| <b>Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Yapılacak Harcamaların Müdürlüklere Dağılımı</b><br>(Kadrolu Personel Giderleri Hariçtir) |                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Müdürlükler</b>                                                                                                                    | <b>Amaç/Hedef</b> | <b>2020</b>  |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü                                                                                                              | A4.H1             | 7.187.500 ₺  |
|                                                                                                                                       | A3.H1             | 5.792.550 ₺  |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                     | A8.H1             | 103.500 ₺    |
|                                                                                                                                       | A8.H2             | 264.500 ₺    |
|                                                                                                                                       | A2.H1             | 12.834.000 ₺ |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                           | -                 | -            |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                               |                   |              |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                           | A7.H1             | 11.040.000 ₺ |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                  | A10.H1            | 12.650.000 ₺ |
|                                                                                                                                       | A10.H2            | 5.485.000 ₺  |
|                                                                                                                                       | A5.H1             | 9.200.000 ₺  |
|                                                                                                                                       | A5.H2             | 19.032.500 ₺ |
|                                                                                                                                       | A7.H2             | 2.070.000 ₺  |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                            | A9.H1             | 9.200.000 ₺  |
|                                                                                                                                       | A11.H4            | 4.623.000 ₺  |
|                                                                                                                                       | A4.H2             | 4.255.000 ₺  |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                | A2.H2             | 575.000 ₺    |
| İç Denetim Birimi                                                                                                                     | -                 | -            |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                          | A5.H3             | 690.000 ₺    |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                  | A3.H2             | 402.500 ₺    |
|                                                                                                                                       | A4.H3             | 293.250 ₺    |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                                                                                       | -                 | -            |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                                                                             | -                 | -            |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                                                                                             | -                 | -            |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                            | A7.H3             | 4.830.000 ₺  |
| Kreş Müdürlüğü                                                                                                                        | -                 | -            |

|                                          |        |              |
|------------------------------------------|--------|--------------|
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü         | A11.H1 | 7.705.000 ₺  |
|                                          | A6.H1  | 172.500 ₺    |
|                                          | A7.H4  | 3.892.750 ₺  |
|                                          | A9.H2  | 6.900.000 ₺  |
|                                          | A9.H3  | 1.788.250 ₺  |
| Kütüphane Müdürlüğü                      | -      | -            |
| Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü. | A2.H3  | 20.125.000 ₺ |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                 | A2.H4  | 46.920.000 ₺ |
| Özel Kalem Müdürlüğü                     | A4.H4  | 6.900.000 ₺  |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü               | A10.H3 | 27.255.000 ₺ |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü              | -      | -            |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü       | A10.H4 | 575.000 ₺    |
|                                          | A11.H2 | 21.332.500 ₺ |
|                                          | A11.H5 | 575.000 ₺    |
|                                          | A10.H5 | 10.252.250 ₺ |
| Spor İşleri Müdürlüğü                    | A1.H1  | 947.500 ₺    |
|                                          | A4.H5  | 345.000 ₺    |
|                                          | A6.H2  | 920.000 ₺    |
|                                          | A7.H5  | 230.000 ₺    |
|                                          | A1.H2  | 11.500 ₺     |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü            | A8.H3  | 17.250.000 ₺ |
|                                          | A11.H3 | 11.241.250 ₺ |
|                                          | A2.H5  | 7.762.500 ₺  |
|                                          | A5.H4  | 2.231.000 ₺  |
|                                          | A6.H3  | 1.656.000 ₺  |
| Tesisler Müdürlüğü                       | A9.H4  | 4.600.000 ₺  |
|                                          | A5.H5  | 1.955.000 ₺  |
|                                          | A3.H3  | 66.125 ₺     |
|                                          | A5.H6  | 195.500 ₺    |
|                                          |        |              |

Performans Programı maliyetlerine senelik enflasyon / maliyet artışı beklentileri yansıtılmıştır. Enflasyon tahminlerinde devlet kurumlarının öngörülerinden yararlanılmıştır. Enflasyon/maliyet artışı tahminleri 2019 yılı için %15 olarak alınmıştır.

Kadrolu personel giderleri 2019 yılı Temmuz ayında gerçekleşen güncel maliyetler kullanılarak enflasyon oranlarıyla tabloya “Genel Yönetim Giderleri” başlığı altında yansıtılmıştır. Temmuz ayı maliyetlerinde senelik enflasyon artışı yansımadiğundan, 2020 yılı tahmini için Temmuz ayı maliyetlerine %15 artış uygulanmıştır.

2018 yılı gerçekleşmiş bütçe gideri yaklaşık 265 milyon TL olup bunun 2018 yılı enflasyon oranı olan %20 ile 2019 yılına çekilmiş değeri 318 milyon TL olmaktadır. 2018 ve 2019 yılındaki benzer finansman aracı ve kaynakları kullanımının devam edeceği düşünülürse, bu değer ile Program tahmini senelik giderlerinin kıyaslandığı tablonun 5. satırındaki net farka bakıldığında, 2020 yılında bugünün para değeriyle yaklaşık 25 milyon TL daha az harcama planlandığı görülmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Bütçe Gideri Tahmini Olan 300 milyon TL ile Performans Programı maliyetlerinin kıyaslaması da 6. satırda verilmiştir. Bu kıyaslamaya göre 31,8 milyon TL’lik ek kaynak kullanımı gerekecektir.

Gerçekleştirilecek faaliyetlere bağlı olarak proje ve hibeler, destekler yoluyla dış kaynak kullanımı olasılığı veya Performans Hedefi 2.4’te yer alan “2020 yılı için gelirlerde enflasyondan arındırılmış %2 artış (2020 yılı için yaklaşık 6.000.000)” öngörüsüne dayalı seçenekler de göz önüne alındığında, ortaya konan Performans Programı gerçekleştirilebilir gözükmemektedir.

Tablo 39. Yüreğir Belediyesi 2020 Mali Yılı Performans Programı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı

| <b>Maliyet Kalemi</b>                                | <b>2020</b>   |
|------------------------------------------------------|---------------|
| Stratejik Amaç ve Hedefler<br>Tahmini Toplam Maliyet | 313.642.925 ₺ |
| Genel Yönetim Gideri                                 | 22.921.800 ₺  |
| Toplam Tahmini Maliyet                               | 336.564.725 ₺ |
| Toplam Tahmini Maliyet<br>Bugünkü Değer              | 292.664.978 ₺ |
| 2018 Yılı Bütçe Gideri ile<br>Net Fark               | -25.335.022 ₺ |
| 2020 Yılı Bütçe Tahmini ile<br>Net Fark              | 31.795.978 ₺  |



T.C.  
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ENCÜMEN



Sayı : 35509713-302.03-222

29.08.2019

Özü : 2020 Mali Yılı Performans Programı

**K A R A R**

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Encümenimizde okunan 29/08/2019 gün ve 28 sayılı yazısı,

“ Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesinde “*Belediye Başkanı, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Programı ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de Yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.*” hükmü bulunmaktadır.

Aynı Kanun’un 34.maddesinin a bendinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında “*Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek*” yer almaktadır.

Söz Konusu kanun gereği 2020 Mali Yılı Performans programı hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Planın Belediyemiz Encümenine havalesini bilgilerinize arz ederim. “Denilmekle gereği düşünüldü.

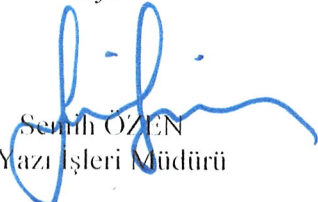
Konunun Encümenimizde yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesinde “*Belediye Başkanı, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Programı ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de Yıllık Performans Programı* ve Aynı Kanun’un 34.maddesinin a bendinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında “*Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek*” yer almaktadır. Söz konusu konun gereği Hazırlanmış olan 2020 Mali Yılı Performans programının aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Belediye Meclisinin arzına oybirliği ile karar verildi.

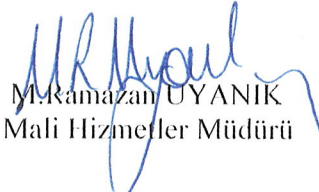
  
Murat Aydın BENLİCE  
Encümen Başkanı

(KATILMADI)  
Tarkan ÖZÜNAL  
Üye

  
Suna ÖGÜTCAN  
Üye

  
Özdemir GÖKDEMİR  
Üye

  
Semih ÖZEN  
Yazı İşleri Müdürü

  
M. Ramazan UYANIK  
Mali Hizmetler Müdürü

  
Kaan BOZDOĞAN  
İmar ve Şehircilik Müdürü



T.C.  
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS



Sayı : 29912836-301.05-51

05.09.2019

Özü: 2020 Mali Yılı Performans Programı

**K A R A R**

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 05/09/2019 gün ve 151 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe- Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonları Raporu,

"Yüreğir Belediye Meclisinin 02.09.2019 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına havale edilen 2020 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili Başkanlığın 02.09.2019 gün ve 141 sayılı yazısı ekinde gelen Belediye Encümeninin 29.08.2019 tarih ve 222 Sayılı Kararı,

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Encümenimizde okunan 29/08/2019 gün ve 28 sayılı yazısı, Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde "*Belediye Başkanı, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Programı ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de Yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.*" hükmü bulunmaktadır.

Aynı Kanun'un 34.maddesinin a bendinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında "*Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek*" yer almaktadır.

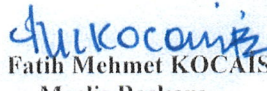
Söz Konusu kanun gereği 2020 Mali Yılı Performans programı hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

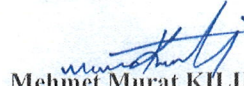
Planın Belediyemiz Encümenine havalesini bilgilerinize arz ederim. "Denilmekle gereği düşünüldü.

Konunun Encümenimizde yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde "*Belediye Başkanı, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Programı ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de Yıllık Performans Programı ve Aynı Kanun'un 34.maddesinin a bendinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında "Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek" yer almaktadır.* Söz konusu konun gereği Hazırlanmış olan 2020 Mali Yılı Performans programının aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Belediye Meclisinin arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2020 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili Belediye Encümeninin 29.08.2019 tarih ve 222 sayılı kararının aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi."Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; ; 2020 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili Plan Bütçe-Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonları raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulü ile rapor doğrultusunda işlem yapılmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

  
**Fatih Mehmet KOCALIPER**  
Meclis Başkanı  
Belediye Başkanı

  
**Mehmet Murat KILINÇ**  
Meclis Katibi

  
**Selahattin KILIÇ**  
Meclis Katibi