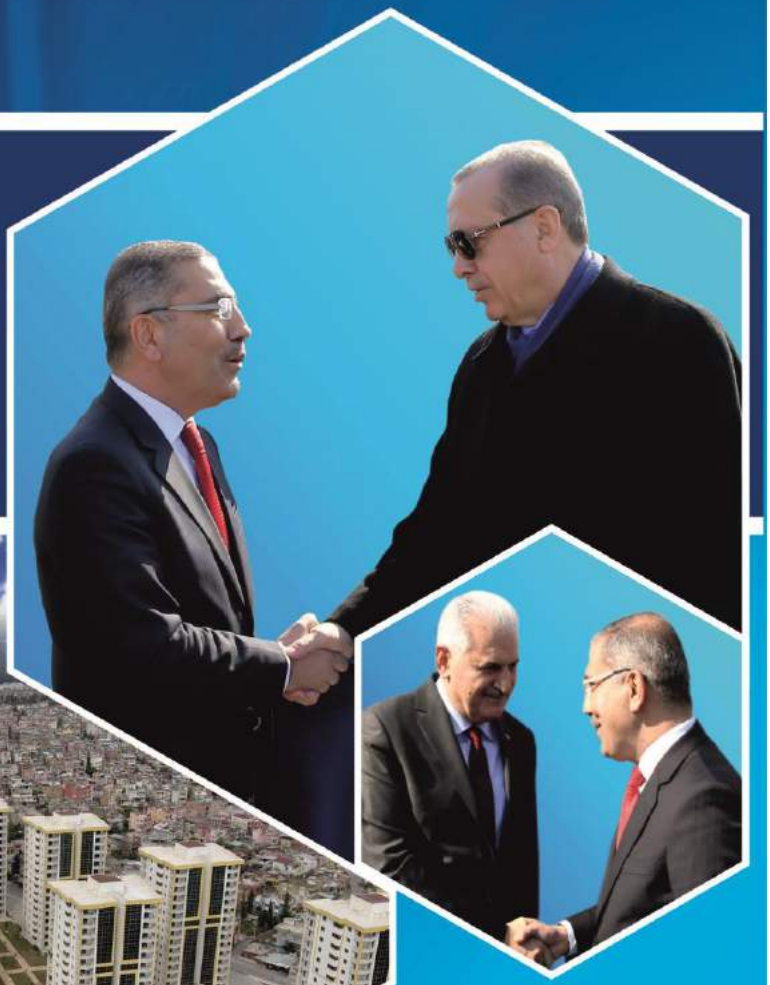
YÜREĞİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2017



UNITED REGISTRAR OF SYSTEMS URS ISO 9001

YÜREĞİR 1989 BELEDİYESİ

YÜREĞİR BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU

Hazırlama ve Konsolide Sorumlusu:
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

Binali YILDIRIM

Başbakan

Süleyman SOYLU

İçişleri Bakanı

Mahmut ÇELİKCAN

Belediye Başkanı

YÜREĞİRDE HER İŞİMİZ AŞKLA

AK PARTİ
MEDENİYETİMİZİ YAŞATAN
DÜNYAYLA YARIŞAN
ŞEHİRLER
BELEDİYE BAŞKANLARI
İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME
TOPLANTISI
13 EYLÜL 2017 - ANKARA

Yüreğir Belediyesi
Tarladan Okula
Çocukevi Projesi

BAŞKANDAN MESAJ

Kıymetli Yüreğirli Hemşerilerim,
Saygı Değer Meclis Üyesi
Arkadaşlarım;

9 yıldır birlikte çok güzel işlere imza attık...

Bundan 9 yıl önce,
2009 yılında ‘ Halka Hizmet Hakk’a Hizmettir’ anlayışı ile
Yüreğir’e yüreğimizi koyarak
çıktığımız bu kutlu yolda, dur durak bilmeden,
gece gündüz demeden ‘Her yeni gün, yeni bir hizmet’
anlayışı ile çok çalıştık.

Bizler bütün çalışmalarımızda bu azim ve mutlulukla hizmet üretirken Şeyh Edebali’nin Osman Gazi’ye nasihati olan “İnsanı Yaşat ki, Devlet Yaşasın” sözü dün olduğu gibi bugün de yolumuzu aydınlatıyor.

“YÜREĞİR ADANANIN PARLAYAN YILDIZI OLACAK” SÖZÜ VERDİK

30 Mart 2015 yerel seçimlerinde gösterdiğiniz teveccühle, doğru yolda ilerlediğimizi teyit ettik. Üzerimizdeki sorumluluğun daha çok farkında olarak, yüksek standartlarla başladığımız çalışma anlayışımızı daha yükseğe taşıyarak “Yüreğir Adananın Parlayan Yıldızı Olacak” sözünü verdik ve sözümüzde durduk.

Birinci dönemimizde Yüreğir’in gelişimi ve değişimi için gerçekleştirdiğimiz projelerimize, yeni dönemde de sayısız yeni projeler ekledik. Vatandaşlarımızın hak ettiği şekilde hizmet alma imkânına kavuşması amacıyla, projelerimiz gün geçtikçe çeşitlenip arttı. Bir yandan caddeleri, sokakları güzelleştirerek kentin çehresini yeniledik, diğer yandan sizlerin binlerce yıllık geleneklerine, dini ve toplumsal değerlerine önem veren hizmet politikalarını benimsedik. Bu topraklarda refah içerisinde huzurlu bir hayat için *birlikte yaşamı* destekleyen toplumsal projelere hız verdik. 9 yılda Yüreğir’i şimdiye kadar tanışmadığı bir hizmet anlayışı ile ayağa kaldırdık. Yatırımlarımızı ilçemizin tüm bölgesine eşit şekilde yayarak hizmetlerden herkesin faydalanmasını sağladık.

ŞİMDİ YÜREĞİR ADANA'NIN PARLAYAN YILDIZIDIR. BÜTÜN YATIRIMCILARIMIZ YÜREĞİR'E YÖNELMİŞLERDİR

Yüreğir ilçemiz, köhnemiş ve hak etmediği görüntüsünden sıyrılıp, artık gelecek yılların en modern kentlerinden biri olmaya adaydır.

Hizmet politikamız ve anlayışımız yerelle sınırlı kalmadı. Tüm bölgeyi, ülkeyi kapsayan bir bakış açısı ile Yüreğir’in gelişmesine katkı sağlayacak tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla yakın temaslar kurup, işbirliği yaptık. Kamu yatırımlarının ilçemize gelmesi için gösterdiğimiz gayretler olumlu sonuçlandı. Yüreğir’de istihdama büyük katkı sağlayan, 1550 yataklı Şehir Hastanesi, Adalet Sarayı, Bölge İstinaf Mahkemesi, Yeni Devlet Hastanesi, Optimum Alışveriş Merkezi, Hilton SA ve Sheraton otelleri ilçemiz sınırları içinde yerini aldı. Özel sektör ve yatırımcıların önünü açarak ilçemizi

cazibe merkezi haline getirdik. Binlerce insana modern yaşam alanları sunan konutlar ile iş ve alışveriş merkezleri de Yüreğir'de yükselmeye başladı.

Göreve geldiğimiz ilk günden bugüne kadarki süreçte vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını esas alarak, Adana'da ve Yüreğir'de ilklere ve dev projelere imza attık.

Yerinde ve gerçek kentsel dönüşüm,

Sosyal Konut projeleri

Kültür evleri,

Kültür Merkezi,

Yenilenen ve yeniden inşa edilen parklarımız,

Kıyı park projesi,

Kapalı havuzu projesi,

Çok amaçlı mahalle evi,

Spor kompleksleri ve kapalı spor salonu

Kına konakları,

Köy konakları,

Doğumdan ölüme yanınızdayız anlayışı ile hayata geçirdiğimiz sosyal çalışmalarımız,

Yüreğir'de asfaltsız yol kalmayacak diyerek 9 yılda 20 yılda yapılandan daha fazla yaptığımız yol çalışmalarımız ile karayolları standartlarında hayata geçirdiğimiz yüksek kalitedeki yollarımız,

Yenilenen araçlarımız ve makine ekipmanlarımız,

Kapalı semt pazarlarımız,

" Ölümsüzlük Şehri Misis "projemiz,

Spor ve sanatsal faaliyetlerimiz,

Toplantılarımız,

Taziye evlerimiz,

Muhtarlık Binalarımız gibi;

Ve daha nice sayısız çalışmaları hayata geçirerek ve sürekli yeni projeler üreterek bu kutlu yola revan olduk.

Biz "Yüreğirli Mutlu ise Mutluyuz" diyoruz.

Başkanınızdan, belediye meclis üyelerinizden ve sokak temizliği yapan emekçi kardeşlerinize kadar, aldığı sorumluluğun farkında olan ve ilçemizin hak ettiği en güzel yarınlara kavuşması için çalışan güçlü bir ekibiz.

Memleketimize elimizdeki imkanları en iyi şekilde kullanarak hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Her zaman destekleri ile bize olan güvenini ortaya koyan tüm memleket sevdalısı Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimizi destekleyen kıymetli meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2017 Faaliyet Raporu'nu kamuoyuna sunarım.

Saygılarımla
Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	21
A-MİSYON VE VİZYON	23
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	24
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	73
1.Fiziksel Yapı	79
2. Teşkilat Yapısı	109
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	115
4.İnsan Kaynakları	123
5.Sunulan Hizmetler	130
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	137
II. AMAÇ VE HEDEFLER	147
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	149
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	153
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	155
A-MALİ BİLGİLER	157
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	158
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	164
3. Mali Denetim Sonuçları	167
A-PERFORMANS BİLGİLERİ	169
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	169
2.Performans Sonuçları Tablosu	391
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	415
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	441
1. Üstünlükler	443
A-Fırsatlar	444
2. Zayıflıklar	445
A-Tehditler	446
3. Değerlendirme	447
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	449
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	453

1 GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-

MİSYON

Mahalli müşterek ihtiyaçları karşılayarak, ilçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.

VİZYON

Güler yüzlü hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, tarih, kültür, sosyal yaşamı ve kentsel dönüşümü ile birlikte kent estetiğini oluşturan, engelleri kaldıran, yoksulun yanında olan Adana'nın AK yüzü, Yüreğir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKULAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	**Madde-4:** "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." **Madde-6:** "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." **Madde-15:** İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. **Madde-22:** "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir." **Madde-4:** "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir." **Madde-20:** Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - **(Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)** 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. **Madde-23:** Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

3914 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; **"Madde 7 –** Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar"
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; **Madde-11:** "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; **"Madde 7 –** Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve

	kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; **"Madde 13 –** Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür."
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Öterneğin; **Madde-15:** "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; **Madde-22:** "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	**Madde 3 –** Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri

	yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. **Madde-13:** "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder." **Geçici Madde 3-** "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: "a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. **Madde 15:** Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. **Madde 10:** "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla , belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları

	ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BÖLÜM

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il

sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÜM

3.1. Belediyelerin Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli

Kanunu	bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
3.2.Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	**a.1. Belediye Vergileri** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: ▪ İlan ve Reklam Vergisi ▪ Eğlence Vergisi ▪ Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) **a.2. Belediye Harçları** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: ▪ İşgal Harcı ▪ Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı ▪ Kaynak Suları Harcı ▪ Tellallık Harcı ▪ Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı ▪ Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı ▪ Bina İnşaat Harcı ▪ Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) **a.3. Harcamalara Katılma Payı** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: ▪ Yol harcamalarına katılma payı ▪ Kanalizasyon harcamalarına katılma payı ▪ Su tesisleri harcamalarına katılma payı **a.4. Ücrete Tabi İşler** 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. **a.5. Diğer Paylar** 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan

	sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT ANALİZ ÇALIŞMASI
Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi
Avrupa Sosyal Şartı
Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması
Avrupa Kentsel Şartı 2

SÖZLEŞMELER
KANUN
155 Sayılı Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunu
6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
237 Sayılı Taşıt Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
442 Sayılı Köy Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
831 Sayılı Sular Hakkında Kanun

1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma Ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
1151 Sayılı Bozcaada Ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanun
1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
2108 Sayılı Muhtar Ödenek Ve Sosyal Güvenlik Yasası
2429 Sayılı Ulusal Bayramlar Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
Kefalet Kanunu
2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalışmalarına İlişkin Kanun
2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu
2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu
2575 Sayılı Danıştay Kanunu
Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri Ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu Ve Görevleri Hakkında Kanun
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun

2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun
3039 Sayılı Çeltik Ekim Kanunu
Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün Ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması Ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu
3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
3213 Sayılı Maden Kanunu
3226 Sayılı Finansal Kiralama Kanunu
3284 Sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın Alınması Hakkında Kanun
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3402 Sayılı Kadastro Kanunu
3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
3533 Sayılı Umumi, Mülhak Ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler Ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediyeye Veya Hususi İdarelere Ait Daire Ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3573 Sayılı Zeytinciliğin Islahı Ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay Ve Tünel İdareleri Teşkilât Ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin İşlerin Yürütülmesine Dair Kanun
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun
5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
4325 Sayılı Ankara Elektrik Ve Havagazı Ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare Ve İşletmeleri Hakkında Kanun
4342 Sayılı Mera Kanunu
4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu
4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu
4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun

4857 Sayılı İş Kanunu
4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Kanun
5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
5084 Sayılı Yatırımların Ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5335 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
5523 Sayılı Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanun
5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu
5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5637 Sayılı Uygulama İmkanı Kalmamış Bazı Kanunların Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun
5651 Saylı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu
5586 Sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun
5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5750 Sayılı Expo 2015 İzmir Yönlendirme Kurulunun Tüzel Kişilik Kazanması, Gelir Ve Harcamaları İle Denetimi Ve Tasfiyesi Hakkında Kanun
5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
5944 Sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Bazı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç Ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun
Sulama Birlikleri Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilat ve Hizmetleri Hakkında Kanun
Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun
6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Dair Kanun
6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Elektrik Piyasası Kanunu
6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun
Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 ‘nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
6831 Sayılı Orman Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
7397 Sayılı Sigorta Murakabe Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİKLER
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve esaslara Ait Yönetmelik
Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Etiket Tarife Ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kültür Yatırım Ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı Ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik
Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Kent Konseyi Yönetmeliği
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi Ve Devri Hakkında Yönetmelik
Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Proğramı Çerçevesinde Dpt Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Sığınak Yönetmeliği
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği
Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği
Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik
Evlendirme Yönetmeliği
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik
Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Mera Yönetmeliği
Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği
Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği
İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)
Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği
Kamu Konutları Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Esnaf Ve Sanatkarlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik
Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik
Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakkedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
Vakıflar Yönetmeliği

Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esasalar Hakkında Yönetmelik
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
İşletme Belgesi Yönetmeliği

İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik
Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği
Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği
Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik
Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik
İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik
İnternet Alan Adları Yönetmeliği
65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği
Atık su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Ev Ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Sayıştay Denetim Yönetmeliği
Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar
Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği
Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları Ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik
Genel Aydınlatma Yönetmeliği
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik
Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği
Ağaçlandırma Yönetmeliği
Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar
Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
Orman Kadastrosu Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik
5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği
Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar
Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik
Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Elektronik Tebligat Yönetmeliği
Mesire Yerleri Yönetmeliği
Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik
Mekansal Planlar Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği
Fiyat Etiketi Yönetmeliği
İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
Tüketici Konseyi Yönetmeliği

BAKANLAR KURULU KARARLARI
Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bk. Kararı
Yeni Kayıt Eklendi
Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi
Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar
Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar
2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı
Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler
Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı
İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı
Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar
Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller
Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Karar
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Kararda Değişiklik
İstatistiki Bölge Sınıflandırılması
Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar
Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K
2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Karar

2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar
Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar
Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
17 Ekim 2009 Gün Ve 27379 Sayılı Resmî Gazete 'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün Ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar
Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname
Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığınca Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar
Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bk Kararı

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar
6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler
Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler
Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar
Resmi İlan Fiyat Tarifesi
Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
2013 Yılı Yatırım Programı
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.
Yeni Büyükşehirlerde Su Ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

TEBLİĞLER
Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)
Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 46)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No :31)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No :48)
Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)
Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No: 3)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)
Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2) (Maliye Bakanlığından)
Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)
Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)
Milli Emlak Genel Tebliği (315)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği

5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ
Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)
5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ
5510 Sayılı Kanunun 8’ nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1
Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ
Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)
Altyapı Gayrimenkul Yatırım Oraklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No.8)
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)
Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)
Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı: 2009/9)
İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 3)
Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği
Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)
Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1
Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)
Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)
Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)
Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:14)
Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)
Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)
Atık su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği
Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)
Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)
2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği(Sıra No:2)
Kamu İhale Tebliği No:2011/1
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı 2011-4)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri no: 1)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)
Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No: 2)
Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından (Seri No: 2011/1)
2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı
Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)`nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:40)
Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)
2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Seri no:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)
Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ (Seri No: 2012/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)
5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)
Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)
Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği
2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Genel Aydınlatma Tebliği
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği(Seri No: 43)
Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)
Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (No:2014/3)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)
2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)
2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2013/1)
Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri
2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Kamu İç Denetim Genel Tebliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)

Borçlanma Araçları Tebliği (II-31,1)

Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği(No:248)

2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

GENELGELER
Para Cezaları
Borçlanmalar
Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları
Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi
Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19
Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları
İnternet Kahvelerle İlgili Genelge
Geçici İşçi Vizeleri
Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan
Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan
Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri
Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlıktan)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge
E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)
Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi
Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)
Adres Ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığından)
Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlıktan)
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında
Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge

Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlıktan)
Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri
İhale Yasakları Hakkında Genelge
İhale Şartnameleri Konulu Genelge
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlıktan)
Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığından)
Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)
Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)
Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Numarataj İşlemleri
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlıktan)
Adres Ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Özel İdare Tabelaları Ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge
Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığından)
Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)
Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)
E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)
Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge
Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Say 2000i'ye Veri Girişleri (İçişleri Bakanlığından)
Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)
Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)
İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
23. Dönem Milletvekilliği Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)
Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)
Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)
Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)
Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)
Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)
Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Lpg İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekalet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)
Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)
Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi
İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Beldes Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Yerel Gündem 21 Genelgesi
Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi
Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)
Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)

Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)
AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)
Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi
Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi
Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge
İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge
Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi
Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar
Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında
Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı (Başbakanlık)
Arşiv Malzemesi Devri
Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)
Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)
Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi
Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)
Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi
Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
İtfaiye Sınavları Genelgesi
Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi

Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi
Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)
İçme suları Hakkında Genelge
Bankla Promosyonlarına Ek Genelge (Başbakanlık)
Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi
Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılanması Konulu Genelge (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)
Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)
Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ
Lpg İstasyonları
Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçim İptalleri Konusunda Genelge
Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge
Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Başbakanın Ve Bakanların Karşılanması Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)
5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları
Sendikal Gelişmeler Genelgesi
4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge
Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)
Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)
Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)
Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1
Türkiye de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi
Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)
Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2
Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi
Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)
İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi
İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Ukome Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (Egm)
Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)
Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık Genelgesi)
Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından 2010/50 no'lu)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)
Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)
Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)
Su Kalitesi Hakkında Genelge
Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin Ipv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25
Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)
Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge
İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge
Engellilerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge
İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan
Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)
24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2011/5)
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)
İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)
Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi
6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi
Somali Ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi(No: 2011/9)
Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13
Toplu Ulaşımda Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1
Katılım Öncesi Ab`Den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)
Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21, Başbakanlıktan)
Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)
Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ilısu Barajının Ve Hes`in Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)
Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)
Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)
Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)
Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)
Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)
Karşılama Uğurlama Genelgesi
Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik
10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)
Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)

Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)
Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığından
Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 (Başbakanlıktan)
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Yeni Kayıt Eklendi
Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge (No: 2013/8)
Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013713)
F Klavye Konulu 2013/13 No'lu Başbakanlık Genelgesi
Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında Sgk Genelgesi
Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)
Büyükşehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi
Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)
Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 No'lu Başbakanlık Genelgesi
Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık(No:2004/12)

BELEDİYE HİZMETLERİNDE BAĞLI BULUNDUĞUMUZ KANUNLAR

KANUN NO	KANUN ADI
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfsısıha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
5510	SGK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usül Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usül Kanunu
5422	Kurumsal Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvan Hakları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5395	Çocukları Koruma Kanunu
2709	T.C Anayasası
6283	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)
6279	Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
6274	6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (11.02.2012)
6270	T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)
6098	Yeni Borçlar Kanunu (01.07.2012 'de Yürürlüğe Girecek)
6100	Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6014	Sayılı Karayolları Trafik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5998	5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5835	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5819	İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5794	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5577	Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6102	Yeni Türk Ticaret Kanunu
6411	Ceza Mahkemesi Kanunu(CMK) İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6359	Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6355	T.C Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356	Sendika ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu
6498	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6486	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6460	Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına Dair Kanun
6443	Mara Kanununda Değişiklik Yapılmaısna Dair Kanun
6427	Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6385	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlgili Diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuş olup Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yaşanan bu göç dalgası yapılaşma ve uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur.1989 yılı yerel seçimlerine müteakip Belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu belde belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı kanun ile, Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmiyedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemli belde belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayımız 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemli, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı Mahalleleri'ninde bağlanmasıyla 106'ya çıkmış hizmet alanımız genişlemiştir.

YÜREĞİR İLÇESİ MAHALLE, CADDE VE BULVAR SAYISI				
SIRA NO	MAHALLE ADI	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI	BULVAR SAYISI
1.	19 MAYIS	150	3	
2.	ABDİOĞLU	23	6	
3.	AĞZIBÜYÜK	16	1	
4.	AKDAM	21		
5.	AKDENİZ	177	1	1
6.	AKINCILAR	90	2	1
7.	AKPINAR	3		
8.	ALİHOCALI	38	4	
9.	ANADOLU	70	2	
10.	ATAKENT	101	4	3
11.	ATATÜRK	23	2	1
12.	AYDINCIK	8	3	
13.	BAHÇELİEVLER	33	2	
14.	BAŞAK	53	2	1
15.	BELÖREN	1		
16.	BEYKÖY	15		
17.	BÜYÜKKAPILI	6	1	
18.	ÇAĞIRKANLI	35	2	
19.	CAMİLİ	86		
20.	ÇAMLIBEL	130	3	1
21.	ÇATALPINAR	1		
22.	ÇELEMLİ	40	6	1
23.	CİNE	18	1	
24.	CIRIK	19	1	
25.	ÇOTLU	20		
26.	CUMHURİYET	176	5	1
27.	DADALOĞLU	83	3	2
28.	DANIŞMENT	21	2	
29.	DEDE KORKUT	26	3	1
30.	DEDEPINARI	23		
31.	DENİZKUYUSU	32	2	
32.	DERVİŞLER	56	3	1
33.	DOĞANKENT	54	4	1
34.	DOĞANKENT	88	6	1
35.	DOĞANKENT KIŞLA	29	9	1

36.	DÜZCE	13		
37.	EĞRİAĞAÇ	24		
38.	ESENLER	4		
39.	ESKİ MİSİS	30	8	2
40.	GAZİPAŞA	33	2	1
41.	GEÇİTLİ CUMHURİYET	24	2	1
42.	GÖKÇELİ	9	2	1
43.	GÜMÜŞYAZI	13	1	
44.	GÜNEŞLİ	60	2	1
45.	GÜVELOĞLU	1		
46.	GÜZELEVLER	199	11	1
47.	HACIALİ	18	1	
48.	HAVRANİYE	13		1
49.	HAVUTLU	109	13	1
50.	HAYDAROĞLU	178	1	1
51.	HEREKLİ	5		
52.	İNCİRLİK CUMHURİYET	61		2
53.	IRMAKBAŞI	19	2	
54.	KADIKÖY	14	1	
55.	KAMIŞLI	12	1	
56.	KARAAHMETLİ	19	1	
57.	KARACAOĞLAN	101	3	
58.	KAŞLICA	1		
59.	KAYARLI	23	5	
60.	KAZIM KARABEKİR	80	4	1
61.	KİREMİTHANE	96	2	1
62.	KIŞLA	199	1	2
63.	KÖKLÜCE	38	2	
64.	KÖPRÜGÖZÜ	13		
65.	KÖPRÜLÜ	59	2	2
66.	KOZA	198	7	
67.	KÜTÜKLÜ	3		
68.	LEVENT	187	3	1
69.	MUTLU	31	1	
70.	ÖZGÜR	72	3	1
71.	ÖZLER	20	4	
72.	P.T.T	137	5	1
73.	PAŞAKÖY	4		1
74.	PEKMEZLİ	13	1	
75.	SAĞDIÇLI	21	1	

76.	ŞAHİNAĞA	10	1	1
77.	SAKIZLI	28	4	
78.	SARIÇAM	64	2	1
79.	SAZAK	7	2	
80.	ŞEHİT ERKUT AKBAY	77		1
81.	SELAHATTİN EYYUBİ	74	3	2
82.	SERİNEVLER	64	3	2
83.	SEYHAN	154	2	1
84.	ŞEYHMURAT	46	1	
85.	SİNANPAŞA	55	3	2
86.	SOLAKLI CUMHURİYET	120	6	2
87.	SOLAKLI HÜRRİYET	33	2	2
88.	TAHSİLLİ	30	1	1
89.	TAŞÇI	13	3	
90.	ULUBATLI HASAN	177	2	
91.	VAYVAYLI	1		
92.	YAHŞİLER	2		
93.	YAKAPINAR	100	8	4
94.	YALNIZCA	21		
95.	YAMAÇLI	86	1	1
96.	YAVUZLAR	128	2	2
97.	YENİCE	16	1	
98.	YENİDOĞAN	133	4	2
99.	YENİKÖY	13		
100.	YERDELEN	16	1	
101.	YEŞİL BAĞLAR	114	3	
102.	YUKARIÇİÇEKLİ	18	3	
103.	YUNUS EMRE	4	2	
104.	YUNUSOĞLU	40	3	
105.	YUNUSOĞLU	52	4	
106.	ZAĞARLI	14	2	

TOPLAM	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI	BULVAR SAYISI
	5629	244	63

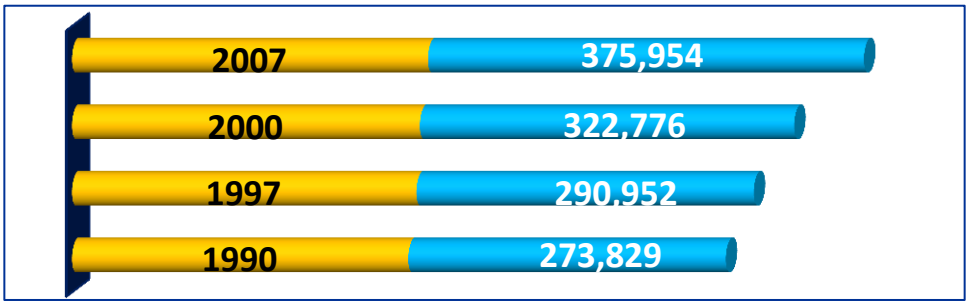
Yüreğir Merkez İlçe nüfusu,

1990'da 273.829, 1997'de 290.952, 2000'de 322.776, 2007 yılında ise 375.954 kişidir. Bölünmeden sonraki Yüreğir ilçesi merkez nüfusu, Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) veri tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240, 2015 yılında 419.001, 2016 yılında ise 419.902, **2017 yılında ise 424.999** bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha' dır.

2017

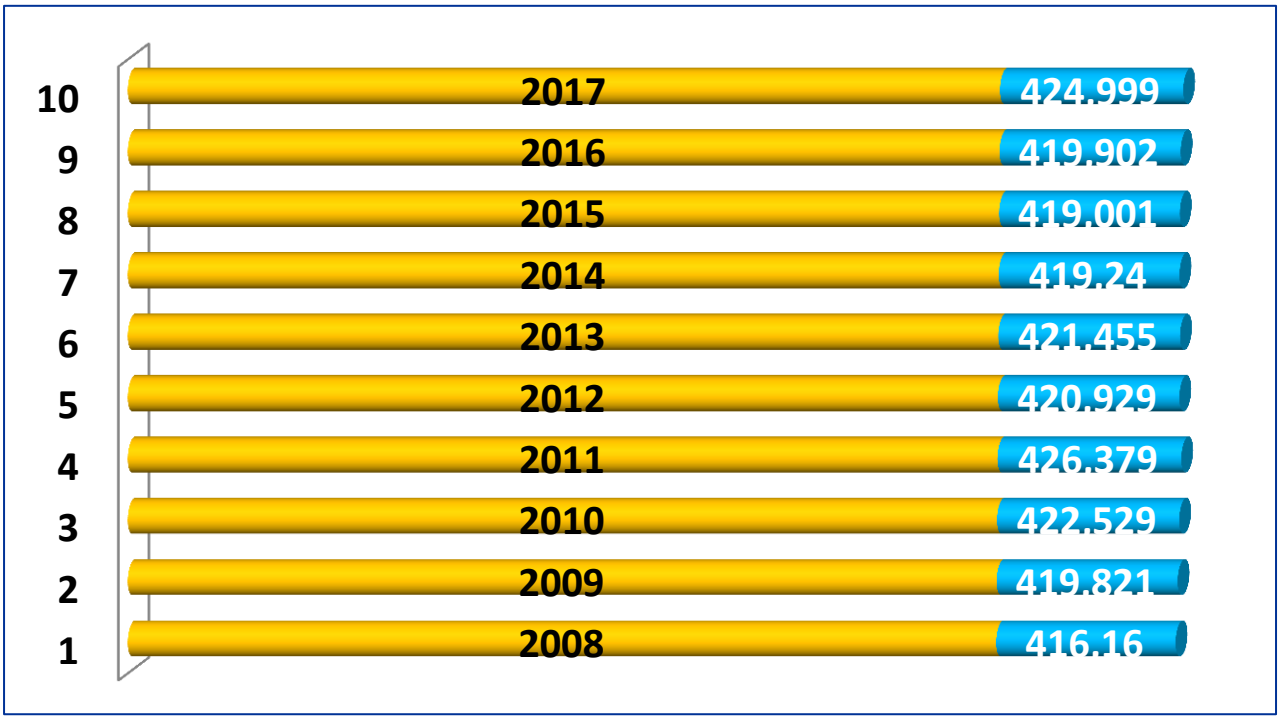
YÜREĞİR İLÇE NÜFUS BİLGİSİ		
ERKEK	KADIN	TOPLAM
215.975	209.024	424.999

BÖLÜNMEDEN ÖNCEKİ NÜFUS VERİLERİ			
1990	1997	2000	2007
273.829	290.952	322.776	375.954



BÖLÜNMEDEN SONRAKİ NÜFUS VERİLERİ									
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
416.160	419.821	422.529	426.379	420.929	421.455	419.240	419.001	419.902	424.999

10 YILLIK NÜFUS VERİLERİ



1 FİZİKSEL YAPI

Yüreğir İlçe Belediyesi*;* belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası; bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m^2'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m^2 belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.

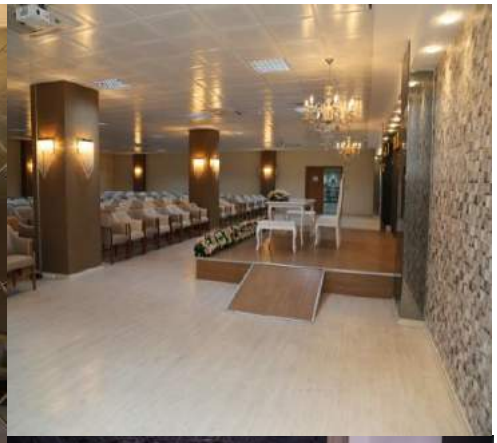
Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanımız, atölye birimi, yol şefliği, temizlik işleri müdürlüğü ve park ve bahçeler müdürlüğünün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır.(7.350m2)

Yüreğir ilçesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 1 adet kültür merkezi, 11 adet kültür evi, 1 engelli koordinasyon merkezi, 1 adet otistik çocuklar için terapi merkezi, 21 adet taziye

evi, 8 adet muhtarlık binası ve 13 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 3 adet kapalı semt pazarı yine hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca belediyemize ait Geçitli, Çelemli, Abdioğlu ve Yakapınar (Misis kazı evi) mahallelerinde hizmet binası bulunmaktadır.

KÜLTÜR MERKEZİ			
SIRA NO	KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Kültür Merkezi	Kazımbaşer Mahallesi	7274 m^2

1000 KİŞİLİK KONFERANS SALONU



NİKÂH SALONU

KÜLTÜR EVLERİ			
SIRA NO	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	Levent Mahallesi	1700 m^2
2	Mevlana Kültür Evi	Yamaçlı Mahallesi	1.393 m^2
3	Ahmet Yesevi Kültür Evi	19 Mayıs Mahallesi	1.300 m^2
4	Yunus Emre Kültür Evi	Kiremithane Mahallesi	1.616 m^2
5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	Köprülü Mahallesi	1500 m^2
6	Ulubatlı Hasan Kültür Evi	Ulubatlı Hasan Mahallesi	1400 m^2
7	Fatih Terim Kültür Evi	Ptt Evleri Mahallesi	1300 m^2
8	Murat Göğebakan Kültür Evi	Atakent Mahallesi	1300 m^2
9	Doğankent Kültür Evi	Doğankent Mahallesi	1300 m^2
10	Havutlu Kültür Evi	Havutlu Mahallesi	1200 m2
11	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi	Yavuzlar Mahallesi	2.509 m2

KÜLTÜR EVLERİ

AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ

ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ

YAVUZLAR ENGELLİ KOORDİNASYON VE KÜLTÜR EVİ

MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ

ULUBATLI KÜLTÜR EVİ

YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ

HAVUTLU KÜLTÜR EVİ

MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ

MEVLANA KÜLTÜREVİ

DOĞANKENT KÜLTÜREVİ

FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ

ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ			
SIRA NO	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi Şehit Kara Pilot Yzb. Serhat SIĞNAK Engelliler Koordinasyon Merkezi	Yavuzlar Mahallesi	2.509 m2

FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ ŞEHİT KARA PİLOT YZB. SERHAT SIĞNAK ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ

OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ			
SIRA NO	OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Otizm Terapi Merkezi	Yunusoğlu Mahallesi	770 m2

OTİZM TERAPİ MERKEZİ

TAZİYE EVLERİ		
SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Yenidoğan Mahallesi	90 m2
2	19 Mayıs Mahallesi	90 m2
3	Levent Mahallesi	90 m2
4	Çamlıbel Mahallesi	90 m2
5	Koza Mahallesi	90 m2
6	Kiremithane Mahallesi	90 m2
7	Şehit Erkut Mahallesi	90 m2
8	Özgür Mahallesi	90 m2
9	Yeşil Bağlar Mahallesi	90 m2
10	Yunus Emre Mahallesi	90 m2
11	Camili Mahallesi	180 m2
12	Doğankent Mahallesi	180 m2
13	Anadolu Mahallesi	180 m2
14	Dedekorkut Mahallesi	180 m2
15	Dadaloğlu Mahallesi	180 m2
16	Başak Mahallesi	180 m2
17	Solaklı Mahallesi	180 m2
18	Çağırkanlı Mahallesi	120 m2
19	Ulubatlı Hasan Mahallesi	90 m2
20	Karaahmetli Mahallesi	110 m2
21	Irmakbaşı Mahallesi	90 m2

21 ADET TAZİYE EVİ KAZANDIRDIK

AÇILIŞLARLA KUTLADIK

MUHTARLIK BİNALARI		
SIRA NO	OKUMA ODALARININ BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Havutlu Mahallesi	40 m2
2	Koza Mahallesi	40 m2
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m2
4	Yamaçlı Mahallesi	48 m2
5	Güneşli Mahallesi	48 m2
6	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	40 m2
7	Cine Mahallesi	40 m2
8	Sazak Mahallesi	40 m2
9	Camili Mahallesi	40m2

MUHTARLIK BİNALARI

KAPALI SEMT PAZARI		
SIRA NO	KAPALI SEMT PAZARININ BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Serin Evler	3.200 m2
2	PTT Evleri	3.725 m2
3	Atakent Mah.	3725 m2

KAPALI SEMT PAZARLARI

SIRA NO	SPOR TESİSLERİNİN BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	PTT Evleri Mahallesi	5000 m2
2	PTT Evleri Mahallesi	
3	Levent Mahallesi	2800 m2
4	Sarıçam Mahallesi	2800 m2
5	Doğankent Mahallesi	12.500 m2
6	Solaklı Mahallesi	2.800 m2
7	Çamlıbel Mahallesi	2.200 m2
8	Camili Mahallesi	1200 m2
9	Akpınar Mahallesi	5.500 m2
10	Çağırkanlı Mahallesi	6.500 m2
11	Alihocalı Mahallesi	12500 m2
12	Yakapınar Mahallesi	12500 m2
13	Belören Mahallesi	2200 m2
14	Ağzıbüyük Mahallesi	2200 m2
15	Köprülü Mahallesi (Kültür Park içinde)	-
16	Atakent Mahallesi (15 Temmuz Park İçinde)	-

SPOR TESİSLERİ

AKPINAR

ALİ HOCALI

AĞZIBÜYÜK

BELÖREN

CAMİLİ

ÇAĞIRKANLI

DOĞANKENT

ÇAMLIBEL

LEVENT

PTT EVLERİ

SARIÇAM

SOLAKLI

YAKAPINAR

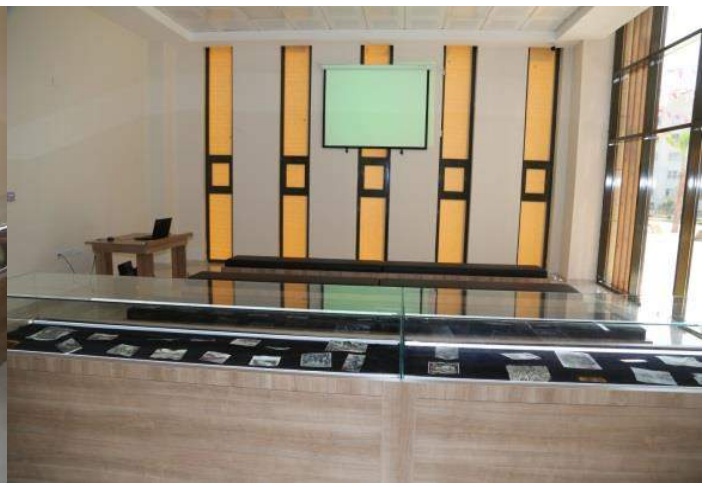
PARK VE BİLİM MERKEZİ			
SIRA NO	ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	15 Temmuz Şehitler Parkı ve Bilim Merkezi	Atakent Mahallesi	

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI VE BİLİM MERKEZİ

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI VE BİLİM MERKEZİ

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI ANIT

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI MÜZE



ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI													
S.N.	ARAÇ CİNSİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	ÖZEL KALEM	FEN İŞLERİ MÜD.	MALİ HİZ. MÜD.	İMAR VE ŞEH. MÜD.	PARK VE BAH. MÜD.	DEST.HİZ. MÜD.	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ZABITA MÜD.	MAK.İKM. MÜD.	BASIN YAY.HALK. İLŞ.MÜD.	TOPLAM
1	Arazöz			3			3		3				9
2	Asfalt Finişeri			1									1
3	Asfalt Kazıma Makinası			1									1
4	Asfalt Relay Tank			1									1
5	Asfalt Satih Kaplama Aracı			2									2
6	Asfalt Yama Aracı			2									2
7	Binek Araçlar	4	10		1		1	11	2	1	4	1	35
8	Cenaze Nakil Aracı							4					4
9	Çekici			2									2
10	Çekici Dorsesi			2									2
11	Çöp Konteyner Yıkama Aracı								1				1
12	Kamyon						1		1				2
13	Damperli Kamyon			13			2		9				24
14	Engelli Nakil Aracı							2					2
15	Greyder			2									2
16	Hidr.Sıkış.Çöp Topl.Aracı								55				55
17	Kamyonet (Çift Kabin)	1		7		1	7	2	7	5	1		31
18	Kamyonet (Tek Kabin)							4					4
19	Kazıcı Yükleyici			5			1		1				7
20	Lastik Tekerlekli Yükleyici			2									2
21	Mini Yükleyici			1					1				2
22	Minibüs	1	2					3	3	2			11
23	Motorsiklet				1		3		8	9			21
24	Otobüs							3					3
25	Paletli Ekskavatör			2									2
26	Paletli Yükleyici			1									1
27	Seyyar Vezne				1								1
28	Sepetli Hidrolik Platform						2						2
29	Silindir (Asfalt)			1									1
30	Silindir (Toprak)			2									2
31	Silindir (Yama)			2									2
32	Tamir Bakım Aracı										1		1
33	Traktör			2			4		1				7
34	Vakumlu Mini Süpürge Aracı								2				2
35	Vakumlu Süpürge Aracı								6				6
36	Vinç										1		1
	GENEL TOPLAM	6	12	54	3	1	24	29	100	17	7	1	254

İŞ MAKİNASI	TAŞIYICI	BİNEK	DİĞER	TOPLAM
47	99	70	38	254

2017 YILINDA ALINAN ARAÇ LİSTESİ				
MARKASI	CİNSİ	MODELİ	ADET	TOPLAM
FORD TRANSİT ÇİFTKABİN	HİDROLİK PLATFORM	2016	1	1

YÜREĞİR HALKINA HAYIRLI OLSUN

YÜREĞİR BELEDİYESİ

BOMAG

YÜREĞİR BELEDİYESİ

YÜREĞİR HALKINA HAYIRLI OLSUN

YÜREĞİR BELEDİYESİNE 29 MART 2009 TARİHİNDEN 31 OCAK 2017 TARİHİNE KADAR ALINAN ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	CENAZE NAKİL ARACI	3
2	ÇÖP TOPL. KAMYONU	10
4	GREYDER	2
6	MOTOSİKLET	21
8	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	2
9	TOPRAK SİLİNDİRİ	1
10	ASFALT SİLİNDİRİ	1
11	ÇEKİCİ	2
12	DAMPERLİ KAMYON	10
13	KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
14	TEK KABİN KAMYONET	6
15	ÇİFT KABİN KAMYONET	
16	PALETLİ EKSKAVATÖR	1
17	DORSE	2
18	FİNİŞER(ASFALT SERME MAK.)	1
19	TRİMER(ASFALT SIYIRMA MAK.)	1
20	MİNİBÜS (SEYYAR VEZNE ARACI)	2
21	MİNİBÜS (ENGELLİ ARACI)	1
22	LASTİKLİ TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
23	ÇİFTKABİN KAMYONET	5
24	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
25	OTOBÜS	1
26	VAKUMLU MİNİ YOL SÜP. ARACI	4
27	VAKUMLU MİNİ YOL SÜP. ARACI	
28	ASFALT SATHİ KAPLAMA ARACI	2
30	ASFALT RELAY TANK	1
32	ÇİFT KABİN KAMYONET	8
33	BİNEK ARAÇ	18
34	MİNİBÜS	1
35	SU TANKI (ARAZÖZ)	2
36	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1
37	ÇÖP TOPL. KAMYONU	2
39	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	1
40	HİDROLİK PLATFORM (12 MT)	1
41	VİNÇ (20 MT)	1
TOPLAM		117

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARI

MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL SAHASI		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ	YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M²	ADET	M²	ADET	M²	ADET	M²	ADET	M²	ADET	M²	ADET	ADET	M²	ADET	M²	M²
Abdioğlu	2	1742					1	4050	1	600	1	200						6592
Akdam	1	2000																2000
Akdeniz	2	3712	1	1800					1	6845			1	1	1922			14279
Akıncılar	3	2717	1	950	1	600							1	1	5400	6	200	9867
Akpınar	1	5095																5095
Alihocalı	1	2516																2516
Anadolu	1	1217											1			6	200	1417
Atakent	4	68729			2	1200							3	1	2000	24	810	72739
Başak	1	1253	1	300	1	600							1	1	300			2453
Cine	1	1026																1026
Cumhuriyet	2	3705	2	2022	1	600										15	1290	7617
Çağırkanlı	1	10061																10061
Çamlıbel	2	4500	4	6520	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400	29020
Dadaloğlu	1	1350											1	1	6100	15	640	8090
Dede Korkut	1	941			1	600	1	4968										6509
Denizkuyusu	1	1335																1335
Dervişler	1	700																700
Doğankent	3	19720									1	200						19920
Eski Misis (Yakapınar)			1	350														350
Güneşli			1	3225														3225
Güzelevler	1	1164											1	1	230			1394
Hacıali	1	2000																2000
Havutlu	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220	9010
Haydaroğlu	1	3648											1			16	648	4296
Karacaoğlan	2	7558					1	3500					2					11058
Karaahmetli	1	1161																1161
Kazım Karabekir	3	20777	1	500	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540	32517
Kiremithane	1	1271																1271
Kışla	2	3534	1	3143	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230	18607
Koza	3	4172	1	1200									2					5372
Köprülü	4	32412			2	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012	43624
Levent	3	12643			3	2234	2	15950					3			14	590	31417
Mutlu	1	3500																3500
19 Mayıs Mah.	2	3104	1	481									1					3585
Özgür	1	2222	1	800									2			13	520	3542
P.T.T. Evleri	7	15162	9	9528	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400	43538
Sağdıçlı	1	350																350
Sarıçam	3	2864											2					2864
Selahattin Eyyubi	5	6934	1	800									3	2	1602	12	420	9756
Serinevler	2	4961	4	4489	1	600								2	1100	14	560	11710
Seyhan	2	6087			2	1000							1			16	850	7937
Sinanpaşa	1	1821					1	900					1			6	200	2921
Solaklı	3	20885	1	2700			1	4050	1	600	1	200						28435
Şehit Erkut Akbay	1	1389											1					1389
Şeyh Murat	1	3510																3510
Tahsilli	1	1380											1			10	400	1780
Ulubatlı Hasan	2	1923											1			6	240	2163
Yakapınar	2	1250					1	4050	1	600	1	200						6100
Yamaçlı	1	1154			1	600							2			17	730	2484
Yavuzlar	3	4132			1	600							1					4732
Yenidoğan	2	2378	2	4903	1	600							2	1	13414	7	1440	22735
Yeşilbağlar			1	330									1					330
Yunus Emre	1	945					1	2857					1					3802
Yunusoğlu	4	5366	1	290			1	4050	1	600	1	200						10506
Zağarlı	1	480																480
Toplam	101	318396	35	44331	26	15834	21	70915	6	9845	6	1200	56	22	70626	285	13540	544687

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARLARI	
PARK VE YEŞİL ALANLAR	**MİKTAR**
Park Sayısı (adet)	136
Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Miktarı (m^2)	362.727 m^2
Aktif Yeşil Alan Miktarı (m2)	699.899 m^2
Pasif Yeşil Alan Miktarı (m2)	70.626 m^2
Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı (m2)	770.525 m^2

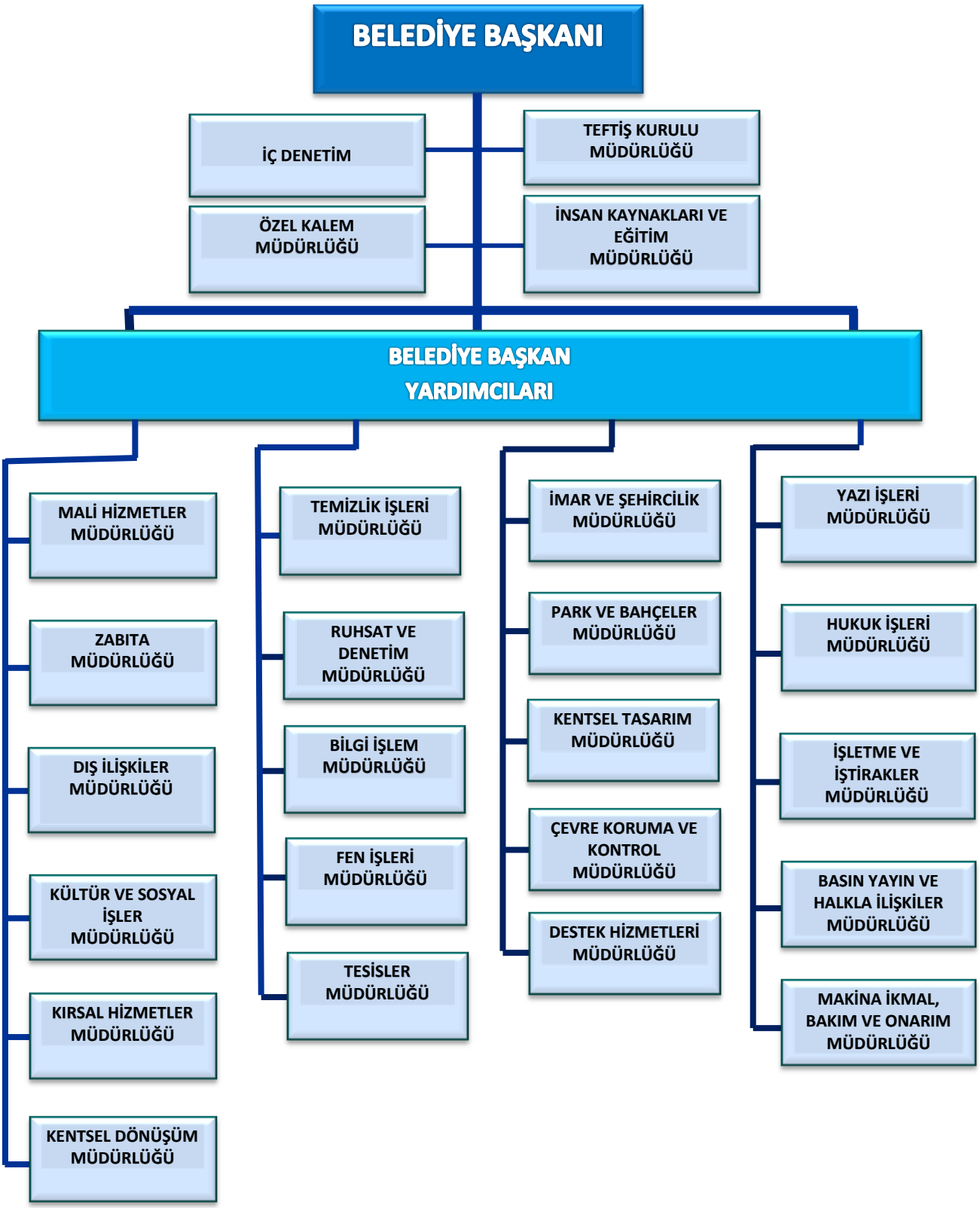
YÜREĞİR BELEDİYESİ

2 TEŞKİLAT YAPISI

Yüreğir İlçe Belediyesi, "belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir." İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

Belediyemiz, 2017 faaliyet yılı içerisinde belediye başkanı Mahmut ÇELİKCAN öncülüğünde; 3 başkan yardımcısı, 24 müdürlük, iç denetim birimimiz ve 37 meclis üyesi ile ilçemize hizmet vermiştir.

BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE BAŞKANI

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Bu esas ve usuller çerçevesinde 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilen Mahmut Çelikcan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde ikinci kez Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilmiş olup belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Belediyenin işleri; belediye başkanı, belediye başkanının verdiği yetki çerçevesinde belediye başkan yardımcıları, birim müdürleri ve belediye personelleri tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

ABDULKADİR KARANALBANT

AHMET ÇÖZER

ASLIHAN YAVUZ

BİHTER EŞELİOĞLU

CELAL TURAN

ERTUĞRUL BOZKURT

FATMA EVCİMİK

HÜSEYİN ALAGÖZ

HÜSEYİN ÖZAYDIN

MUSTAFA KILIÇ

NECİM TANTİK

OZAN GÜLAÇTI

ÖMER AYGÜN

ÖMER ŞAYİR

RECEP KABAKLI

REMZİ KAR

SALİH ACAR

SAİM FERSAK

YAŞAR TURAN

YUSUF CAN

ŞAİP KARDEŞLER

CHP

AHMET YÜZGECCİER

ERTAN SÜMER

FİKRET ÖZKÖK

İSMET YÜKSEL

MACİT MERTDUR

MÜMTAZ UÇAK

BAĞIMSIZ

ALİ TETİK

MHP

AYHAN BULAN

BATTAL ALKAN

CEMAL ALTUNDAĞ

GÜRHAN KÜÜTÜK

UĞUR İSA CEYLAN

MURAT CEVHERİBUCAK

MÜSLÜM SUSAR

SALİH GÖKÇE

YILDIRIM TAŞKAYA

ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Üyeleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl encümen başkanı Belediye Başkanı olmak üzere, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

ENCÜMEN BAŞKANI
Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı

ENCÜMEN ÜYESİ
Ömer ŞAYİR
Meclis Üvesi

ENCÜMEN ÜYESİ
Meral ÇETİN
Mali Hizmetler Müdürü

ENCÜMEN ÜYESİ
Recep KABAKLI
Meclis Üyesi

ENCÜMEN ÜYESİ
Semih ÖZEN
Yazı İşleri Müdürü

ENCÜMEN ÜYESİ
Fatma EVCİMİK
Meclis Üvesi

ENCÜMEN ÜYESİ
Kaan BOZDOĞAN
İmar ve Şehircilik

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İhtisas Komisyonları; olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 başkan ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
Plan Bütçe Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyon
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Tarife Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Ulaşım Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
Altyapı Hizmetleri Komisyonu	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
AB Dış İlişkiler Komisyonu	
Bayındırlık İmar Komisyonu	
Kanunlar Komisyonu	

3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İNTERAKTİF BELEDİYECİLİK

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda, bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz, tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımımız, e-belediye servisleri ve Kent bilgi Sistemi ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adımları atmıştır. Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait yazılım modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Yazılım modüllerinin entegrasyonu, online bilgi transferi, ortak veri tabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibariyle belediye ana binamız ve tüm diğer dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik hizmetleri etkin bir şekilde devam etmektedir.

E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilik kapsamında web sitemiz aracılığı ile tahsilat, bilgi edinme, başvuruları, haber ve duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerinden daha verimli bir şekilde faydalandırarak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşmasını sağlamak için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

Belediyemiz; internete 100 Megabit Metro Ethernet ile ulaşmaktadır. Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır.

İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye Otomasyon Yazılımını kullanmakta olup, Otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı ağ yapıları üzerinden internete ulaşmaktadır.

Belediyemizde lisanslı Antivirüs yazılımı kullanılmaktadır. Kullanıcıların internet kullanımları kayıt altına alınmaktadır. İstendiği zaman bilgisayarlardan hangi sayfalara girildiği rapor halinde çıkarılabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

NETWORK (AĞ) YAPISI

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

GEZİCİ TAHSİLAT ARACI

Mobil aracımızı, vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, beyan) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturarark vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlarımız, belediye ile ilgili birçok işlemlerini (Dilekçe, Şikayet, emlak beyanı ve vergi tahsilât) işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Örneğin en uzak mahallemiz 45 km. ve biz belediye olarak belirli zamanlarda araçlarımızla bu mahallelerimize, beldelerimize giderek vatandaşlarımızı belediye binasına yormadan hizmeti ayaklarına götürüyoruz. Böylelikle hem vatandaşa kolaylık hem de belediye bütçesine katkı sağlayacak bir uygulama daha hayata geçirilmiştir. Vatandaşlarımıza daha etkin ve etkili edebilmek amacıyla Adana'da ve Yüreğir de ilk defa böyle bir uygulama başlatılmıştır.

Gezici aracımız gittikleri bölgelerde vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerini de alıp görevli arkadaşlarımız vasıtasıyla İlgili birimlere ulaştırmaktadır. Sorunlarının çözümü, istek ve önerilerin değerlendirilmesi yoluna gidilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil vezne aracımızla kurulmuş olarak tahsilat iş ve işlemleri yapılmaktadır.

AKILLI VEZNE SİSTEMİ

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizin belirlemiş olduğu 207 adet araca araç takip kiti takılmıştır, birim müdürlerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton oteli ve Shareton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi sağlanmıştır.

PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ)

İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi/Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM BÜNYESİNDE GELİŞTİRDİĞİMİZ YAZILIM MODÜLLERİ

Belediyemiz bünyesinde de yazılım üretimi yapılmaktadır. Bilgili ve yetkin personelimiz ile ihtiyaç duyulan yazılım ekranları analiz edilerek verimli modüller üretilip kısa zamanda kullanıma sunulabilmektedir. Bu da dışa bağlılığımızı büyük bir ölçüde azaltmıştır. Kullandığımız teknolojler arasında PHP, HTML, Ajax , oracle ve ECLİPS gibi java üretim araçları kullanılmaktadır. Üretilen Yazılım modüllerine örnek olarak SMS iptal modülü, Sosyal Hizmetler Modülü, Asansör Bakım Takip Modülü, Pazar Yeri tespit ve Takip Modülü, Kamera takip modülü, Vergi Yapılandırma Modülü, Beyaz Masa Modülü, Kurum içi rehber modülü, Anket modülü ve kullanıcı yetkilendirme ve log takip panelleri gösterilebilir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

KENT BİLGİ SİSTEMİ KAPSAMINDA MEVCUT DURUM ANALİZİ VE ÇALIŞAN UYGULAMALAR	
MEVCUT ÇALIŞAN SİSTEMLER	**KURULMASI DÜŞÜNÜLEN MODÜLLER**
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir bütçe-gider bütçe-ödeneklendirme-analitik muhasebe- günlük gelir muhasebeleştirmesi-müdürlük ön muhasebe işlem-taşınır ve satın alma ile otomatik entegrasyon ve muhasebeleştirme müdürlük ödenek ve bütçe izleme raporlama ekranları kullanılmaktadır.	**Encümen ve Meclis Modülü**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tüm personel özlük, izin işlemleri, memur-sözleşmeli-daimi ve geçici işçi- İŞKUR personelleri-stajyerler personel maaş-yazışmalar-SSK-banka vs. işlemler, raporlamalar	**Fen İşleri Modülü**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma işlemleri, taşınır mal yönetimi işlemleri-muhasebe entegrasyonları, ön muhasebe, tüm müdürlüklerin bütçe aşım takip işlemleri, 22d takip	**Emlak İstimlak Modülü**
Emlak, Gelir İşlemleri – Tahakkuk – Tahsilat Gezici belediye yönetimi, emlak (bina-arsa-arazi-işyeri) çtv, ilan reklam, genel tahakkuk, icra, e-belediye yönetim ekranları, tahsilat aracın programları, ekranları, vergi yapılandırılması 6111-6552 vs. ve alacak raporlamaları	**Teftiş Kurulu ve Hukuk İşleri Modülü**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Sicil Bilgi Sistemi ile tam entegrasyon, harç ve tahakkuk işlemleri ve raporlamalar yapılabilmektedir.	**Zabıta Modülü**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Nikâh servisi, evlendirme programları entegrasyonu sağlandı. Otomatik olarak evlilik cüzdan yazıcıdan yazdırılabilir hale getirildi. sicil bilgi sistemi ile tam entegrasyon, harç ve tahakkuk işlemleri yapılabilmektedir. Raporlamalar ve defter dökümleri alınabilmektedir.	**Kültür Müdürlüğü Modülü**
Gezici Tahsilat Aracı - Gezici Belediye Sistemi Uygulaması	**Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulaması, E-Arşiv**
E-Belediye Vatandaşların 7/24 borçlarını ödeyebildikleri uygulama.	**Entegre Çağrı Merkezi Uygulaması**
Banka Tahsilat İşlemleri Anlaşmalı bankalardan direk borç tahsilatı yapılabilmektedir.	**Entegre Beyaz Masa Uygulaması**
Kimlik Paylaşım Sistemi Nüfus bilgi sisteminden Kimlik Bilgileri okuma (MERNİS)	**Mobil Başkan**
Dış kurumlarla bilgi paylaşımı - uzak iletişim ve program kullanımı (Kaymakamlık-Kültür Merkezi - Bankalar)	**E-Devlet Entegrasyonu**
Tapu entegrasyonları sağlanmıştır. (TAKBİS Konnektör isminde ODAKGIS firmasına ait bir yazılım.) İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki haritaların sayısallaştırılması işlemi yapıldı.	**Makine İkmal Bakım Onarım Uygulaması**
ORACLE veri tabanı kurulmuş ve performans çalışmaları yapılmıştır. Yedekleme sistemi olarak harici NAS ve sunucu yedeklemeleri yapılmaktadır. (Tüm verilerin merkezden birkaç harici depoya yedeklenmesi yapılmaktadır.)	**Belediye Web Sitemizden E-İmar Sorgulama**
Kullanıcı yetkilendirme, güvenlik yönetimi ve ayrıntılı log takibi yapılmaktadır.	

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MSI) DÂHİLİNDE BELEDİYEMİZDE KURULMUŞ PROJELER

MEVCUT YÖNETİM BİLGİ (MIS) SİSTEMİNİN ÇALIŞAN BİLEŞENLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Bütçe (müdürlük bütçe teklif, hazırlık, tasarı, onay, imha, münakele işlemleri, bütçe raporları ekranları
- Ödenek ayırma, ödenek izleme, ödenek harcama, ödenek iptal ekranları
- Günlük yevmiye ve muhasebe işlemleri ekranları 5018 raporları
- Gelir ve gider işlemleri, günlük muhasebeleştirme işlemleri, gider ve gelir raporlama işlemleri
- Bütün müdürlüklerin kendi müdürlük muhasebe evraklarının hazırlandığı ön muhasebe işlemleri
- Avans alma, kapama ve takip işlemleri ekranları
- Kesin, geçici mizanlar, yılsonu bilançolar ve sayıştay ve yönetici raporları
- Diğer tüm modüllerle entegrasyon veri tekrarının önlenmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur özlük, izin, yazışmaları ve maaş emekli sandığı işlemleri
- İşçi özlük, izin, yazışmaları ve SGK işlemleri
- Sözleşmeli özlük, izin, yazışmaları ve SGK işlemleri
- Stajyer özlük, İzin, Yazışmaları
- Banka format işlemleri
- Tüm insan kaynakları raporlamaları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Tüm satınalma türlerine göre satınalma işlemleri
- Ambar ayniyat ve stok kontrolü
- Otomatik muhasebeleştirme ile muhasebe entegrasyonu

Emlak ve Gelir Servisi

- Emlak - ÇTV - ilan reklam - genel tahakkuk - icra işlem ekranları
- Vergi yapılandırmaları ve tecil işlemleri. 6111-6552-6736 sayılı kanun
- vezne tahsilat ekranları
- E-belediye tahsilat ve vatandaş ekranı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri açma (sıhhi, eğlence, umumi, gayri sıhhi(ruhsatları)
- Ruhsat basım ve raporlama işlemleri
- Siicil ve adres sistemi ile tam entegrasyon ile otomatik veri girişi
- Harç tahakkuk işlemi ile muhasebe ile tam entegrasyon

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Nikah İşlemleri)

- Nikah beyan ve evlendirme işlem programları
- Nikah cüzdanı yazıcıdan otomatik basımı.
- Evlenecek kişilerin bilgilerini otomatik sorgulayan sicil bilgi sistemi ve kimlik paylaşım yani MERNİS ile tam entegrasyon.
- Evlendirme harç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri evlendirme içinde oluşturulan bir veznede yapılabilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Tapu ve Kadastro entegrasyonları sağlanmıştır. İhtiyaç duyulan sorgulamalar yapılabilmektedir. Ayrı bir yazılım olup mevcut sisteme entegre değildir.

Vizyon Projeler

Gezici tahsilat aracı - gezici belediye sistemi - her türlü belediye işlemi vatandaşın ayağına götürmekteyiz. Yeni roller ve görevler verilerek bu araç çok daha fonksiyonel hale getirilebilir.
- E-belediye. Vatandaşların tüm emlak, ruhsat, harç, borç ödeme ve beyan işlemleri yapılabilen ekranlardır.
- Kimlik Paylaşım Sistemi – Nüfus Bilgi Sisteminden kimlik bilgileri okuma. (MERNİS) tam entegrasyon yapılmıştır.
- Dış kurumlarla bilgi paylaşımı - uzak iletişim ve program kullanımı (Kaymakamlık Yeşil Kart servsi- Kültür Merkezi -Bankalar)
- Veri güvenliği açısından ORACLE veri tabanı kurulmuş ve performans çalışmaları yapılmıştır. Yedekleme sistemi olarak harici NAS ve sunucu yedeklemeleri yapılmaktadır. (Tüm verilerin merkezden birkaç harici depoya ve lokalizasyona yedeklenmesi yapılmaktadır.)
- Kullanıcı yetkilendirme, güvenlik yönetimi ve ayrıntılı log takibi yapılmaktadır.
- Araç takip sistemi kurulmuştur. Müdürlüklere Kullanıcı yetki ve araç tanımlamaları yapılarak hem merkezden hem de ilgili müdürlük yetkili personellerinin kendi araçlarının anlık ve geriye yönelik iki tarih aralığı verilerek harita üzerinde hem sözel hem grafiksel olarak kontrolleri sağlanabilmektedir.

4 İNSAN KAYNAKLARI

Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özelliği, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

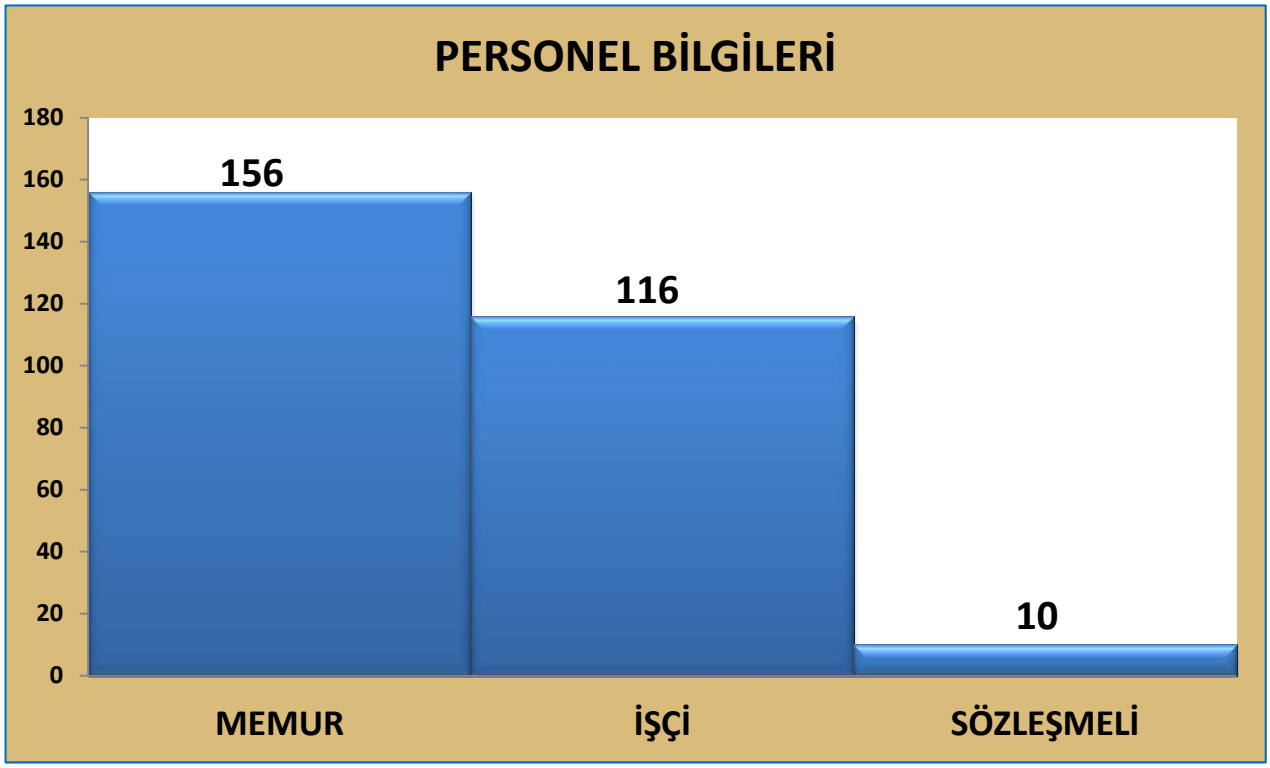
Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (P.D.K.S) yazılımı ile, Personellerin izin, rapor işlemleri ile puantaj işlemleri, Universal yazılımı ile idareye ait tüm personellerin özlük, terfi, maaş, ücret, huzur hakkı, işlemleri yapılmaktadır.

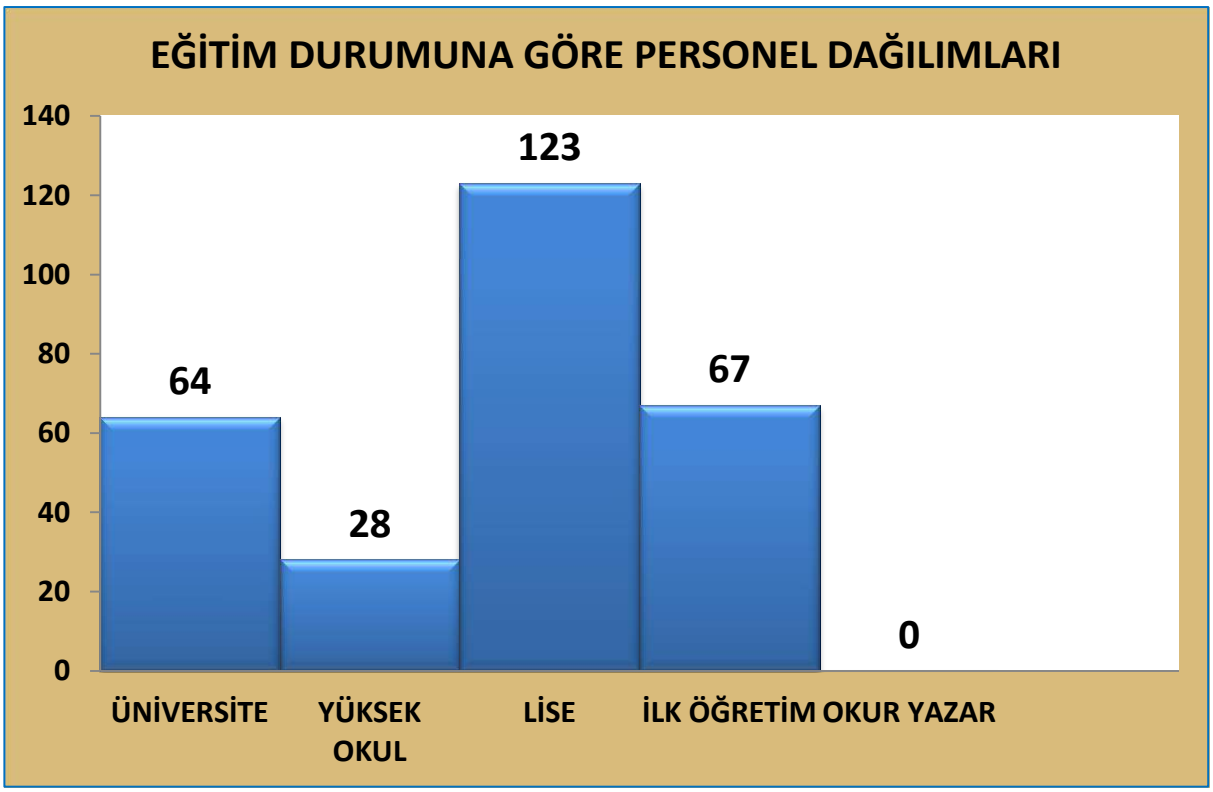
Mevzuatlardaki değişiklikler, yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge vb. için belediye personellerimiz, hizmet içi eğitim ve mahalli idarelerin, derneklerin, belediye birliklerinin sunmuş oldukları seminerlere katılarak bilgi ve becerilerini arttırmışlardır.

PERSONEL BİLGİLERİ

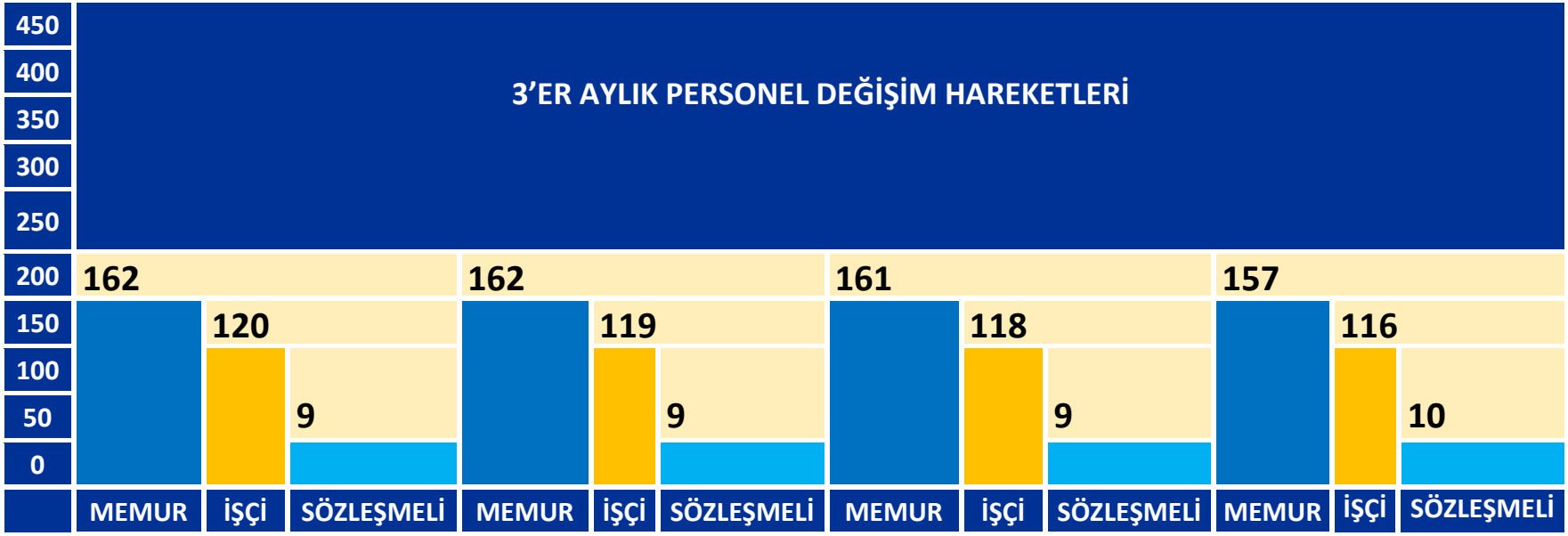
BELEDİYE PERSONEL BİLGİLERİ		
ERKEK/KADIN		TOPLAM
A) ERKEK	236	282
B) KADIN	46	
MEMUR		
A) ERKEK	132	156
B) KADIN	24	
İŞÇİ		
A) ERKEK	99	116
B) KADIN	17	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
A) ERKEK	5	10
B) KADIN	5	



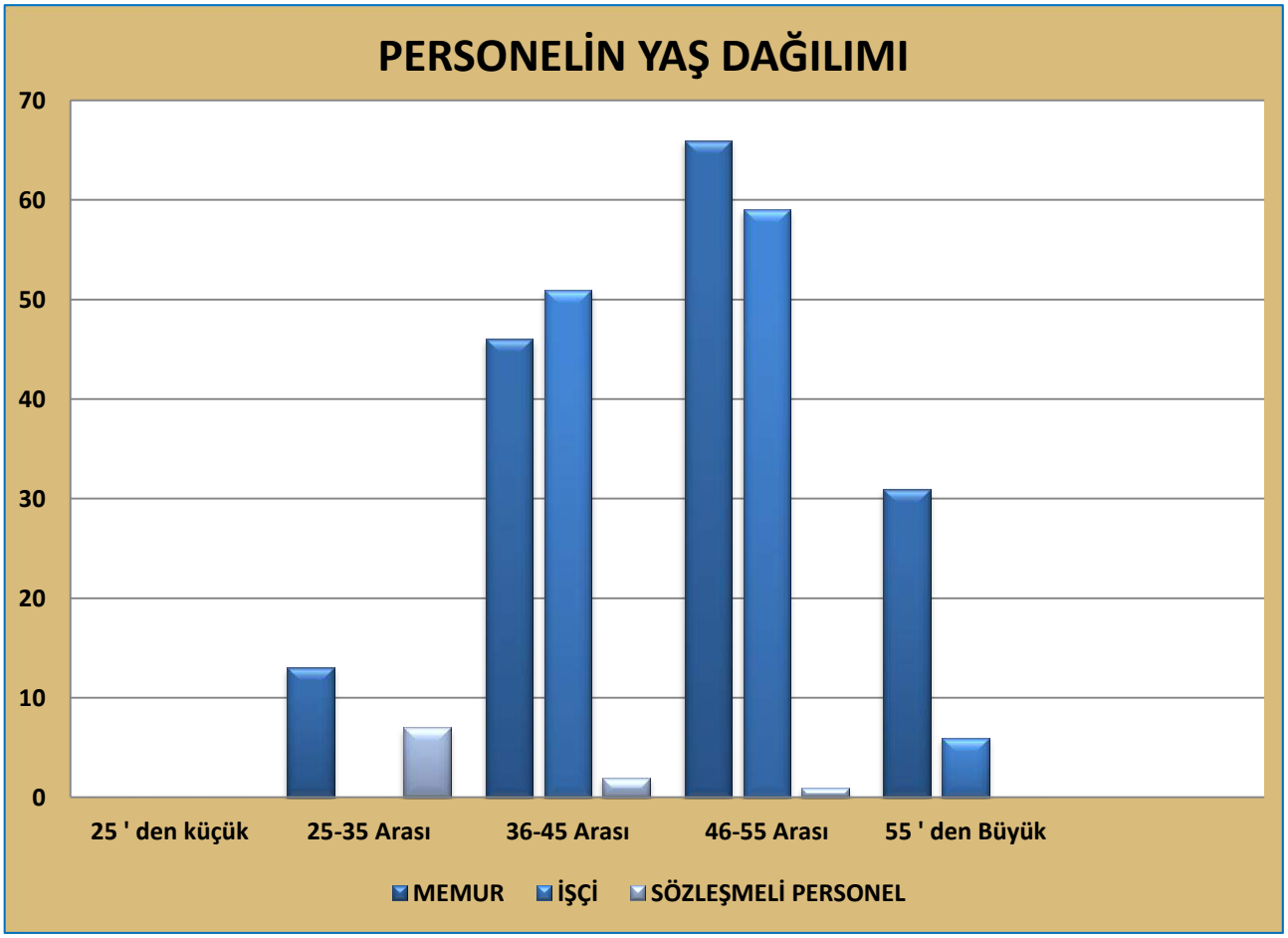
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
ÜNİVERSİTE	34	16	3	4	2	5	64
YÜKSEK OKUL	16	3	2	1	4	2	28
LİSE	66	5	0	0	43	9	123
İLKÖĞRETİM	16	0	0	0	50	1	67
OKUR YAZAR	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	132	24	5	5	99	17	282



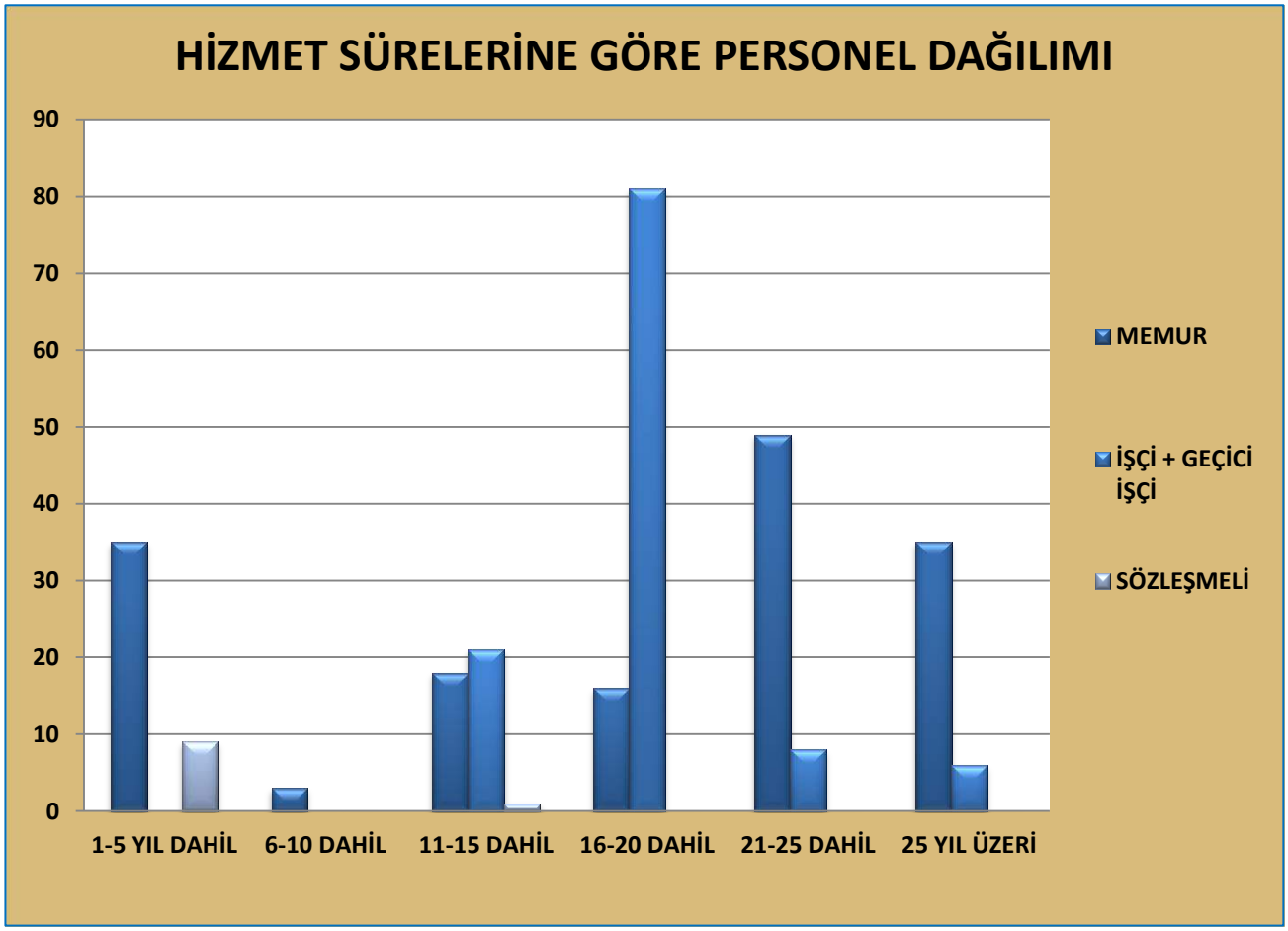
3'ER AYLIK PERSONEL DEĞİŞİM HAREKETLERİ				
PERSONEL STATÜSÜ	OCAK-ŞUBAT-MART	NİSAN-MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL	EKİM-KASIM- ARALIK
MEMUR	162 - 162 - 162	162 - 162 - 161	161 - 159 - 157	157 - 157 - 156
İŞÇİ	120 - 120 - 119	119 - 119 - 119	118 - 118 - 117	117 - 116 - 116
SÖZLEŞMELİ	9 - 9 - 9	9 - 9 - 9	9 - 9 - 9	9 - 10 - 10



PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI				
YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25 ’ den küçük		-	-	-
25-35 Arası	13	-	7	20
36-45 Arası	46	51	2	99
46-55 Arası	66	59	1	126
55 ’ den Büyük	31	6		37
Toplam	156	116	10	282



TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI									
YILLAR	MEMUR PERSONEL			DAİMİ İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-5 YIL DAHİL	12	23	35	-	-	-	4	5	9
6-10 DAHİL	1	2	3	-	-	-	-	-	-
11-15 DAHİL	-	18	18	1	20	21	1	-	1
16-20 DAHİL	3	13	16	12	69	81	-	-	-
21-25 DAHİL	5	44	49	3	5	8	-	-	-
25 YIL ÜZERİ	3	32	35	1	5	6	-	-	-
TOPLAM	24	132	156	17	99	116	5	5	10



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR – İŞÇİ DAĞILIMI									
MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	4	-	-	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	2	1	3	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	4	2	1	3	-	-	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	-	-	-	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4	-	1	1	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2		2	2	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	4	1	11	12	-	-	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	16	23	5	7	12	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	1	2	3	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	12	1	6	7	2	2	4
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	-	2	2	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	5	1	8	9		-	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7	-	15	15	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	8	8	-	32	32	-	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	50	54	-	-	-	-	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5	2	6	8	1	-	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	1	-	1			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	-	1	1	-	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	1	-	1	-	2	2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	1	1	2
MAKİNE İKMAL BAK. VE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	3	-	3	3	-	-	-
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	5	-	1	1			
GENEL TOPLAM	24	132	156	17	99	116	5	5	10

5 SUNULAN HİZMETLER

İmar,
Alt Yapı,
Çevre Ve Sağlık
Temizlik,
Zabıta,
Park Ve Bahçeler,
Kültür Ve Sosyal İşler,
Nikah,
Özel Kalem,
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler,
İnsan Kaynakları Ve Eğitim,
Mali Yönetim,
Ruhsat Ve Denetim,
Bilgi İşlem,
Destek,
Sosyal Medya

BELEDİYEMİZİN SUNDUĞU FAALİYETLER

İMAR

Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde kalan alanlarda Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi, İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, zemin etüt raporlarını incelemek, İmar planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, numarataj çalışmaları yapmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit değişikliklerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

ALT YAPI

Belediyemiz sorumluluğunda ki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, Yolların stabilize, molaz, temel malzeme, Kilitli parke taşı, muhtelif mahallelerde yol yaması ile kaplanması yeni yolların ve çıkmaz sokakların açılması, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, ilçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi.

PARK VE BAHÇELER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün üretim çalışmaları ve dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir İlçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesini sağlamak.

Kültür evleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak, yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak, ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımında bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmak.

NİKAH

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kültür Merkezimiz ana binası içerisinde modern bir biçimde yeni dizayn edilen nikah salonumuzla evlenmek için başvuran vatandaşlarımıza nikah hizmeti vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb. çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermek.

ÖZEL KALEM

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş biriliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, belediye'yi ve belediye başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak, Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize etmek, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize etmek.

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması, memur statüsündeki personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, personelin izin işlemlerinin yapılması, personelin hizmet, borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması, emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.

MALİ YÖNETİM

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil, haciz ve icra, gider belgelerinin kontrolü, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri, dönembaşı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması, Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması, aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması, belediye bütçesinin oluşturulması, ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemleri, stratejik amaç, hedef ve politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık stratejik planın hazırlanması, kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla performans programının hazırlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması.

BİLGİ İŞLEM

Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla yada satınalarak temin edilmesi, kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak, bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

RUHSAT VE DENETİM

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisindeki sıhhî işyerlerini, gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve tatil günleri çalışma ruhsatlarını vermek.

ÇEVRE VE SAĞLIK

Gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek için yetkili mercii olan İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bağlı Gıda ve Kontrol Müdürlüğüne yardımcı olmak, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmak, belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve mernis ölüm tutanakları hazırlamak.

DESTEK

Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak, Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya alımları, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımının gerceklestirilmesi.

ZABITA

İlçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, pazar yerleri, kasapları, fırınları vb. yerleri kontrol ederek denetlemektir.

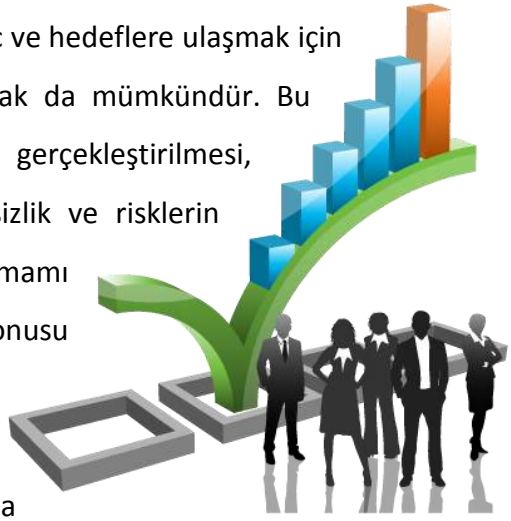
SOSYAL MEDYA

Sosyal medya aracılığı ile (TV, Gazete, Facebook, Twitter, İnstagram, youtube v.b.) belediyemiz faaliyetlerinin hızlı ve zamanında takipçilerine sunulması.

6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır.



Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan

hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütününü ifade etmektedir.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

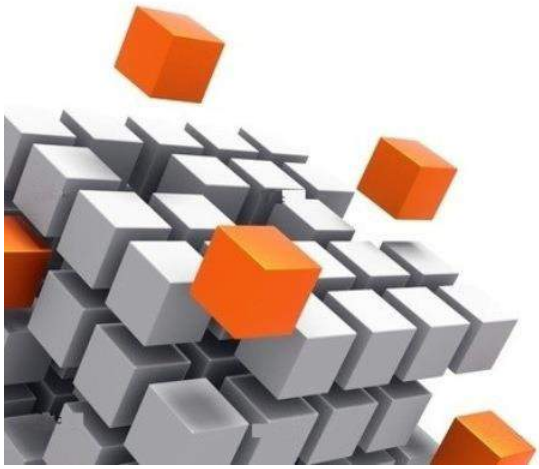
İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,

Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,

İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,

Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ



KONTROL ORTAMI

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

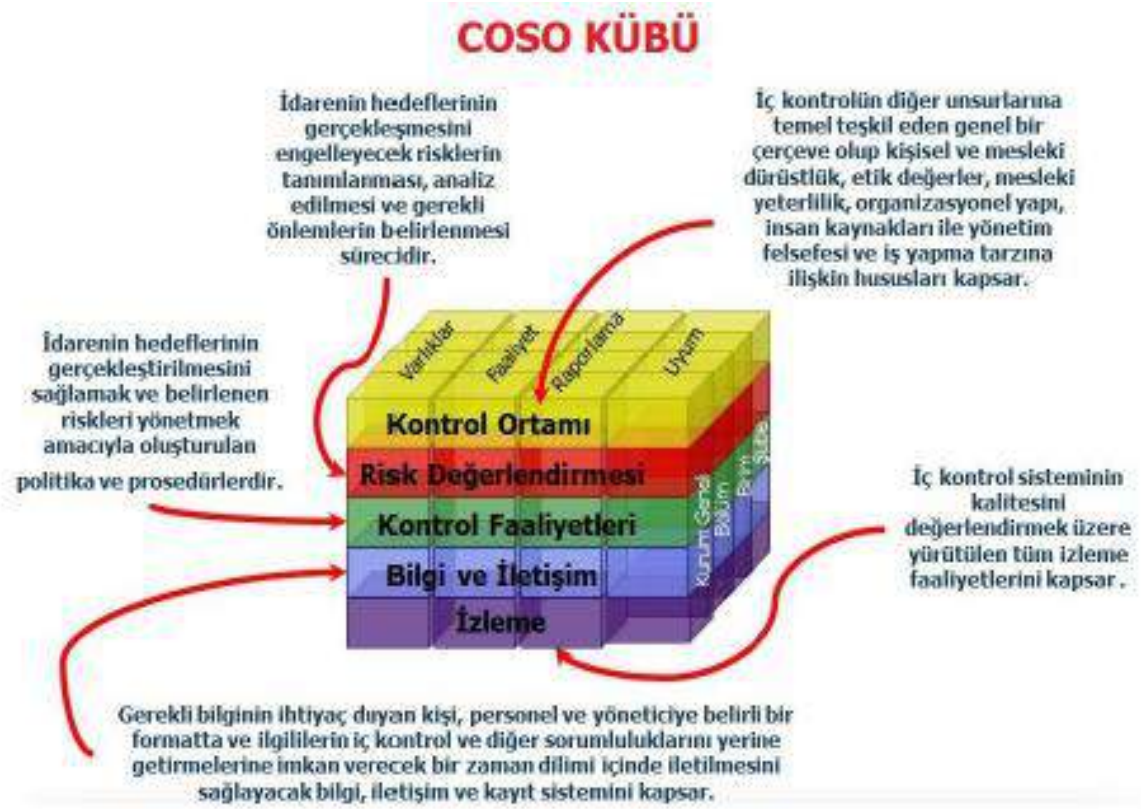
KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4. Yetki Devri



RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart 5. Planlama ve Programlama

Standart 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLERİ

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Standart 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9. Görevler ayrılığı

Standart 10. Hiyerarşik controller

Standart 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Standart 13. Bilgi ve iletişim

Standart 14. Raporlama

Standart 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

İZLEME

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İZLEME STANDARTLARI

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

2017- 2018 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI VE DEĞERLENDİRMESİ

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştı. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan İç Kontrol yönetim biçiminin geliştirilmesi amacıyla 2017-2018 Eylem Planımızı hazırlama ihtiyacı duyulmuştur.

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 161 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- Genel Değerlendirme ve
- Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibariyle bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemelerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2017-2018 yıllarında, 161 adet eylem öngörülmüştür.

- Kontrol Ortamı standardında (KOS) 55 eylem belirlenmiş,

- Risk Değerlendirme Standardında (RDS) 29 eylem belirlenmiş,
- Kontrol Faaliyetleri Standardında (KFS) 34 eylem belirlenmiş,
- Bilgi ve İletişim Standardında (BIS) 35 eylem Belirlenmiş,
- İzleme Standardında (IS) 8 eylem belirlenmiştir.

2017-2018 DÖNEMİ BELİRLENEN EYLEM SAYISI				
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	8
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	17
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	19
	4	Yetki devri	5	11
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	6	14
	6	Planlama ve Programlama	3	15
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	4
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	8
	10	Hiyerarşik kontroller	2	3
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	8

BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	12
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
	18	İç Denetim	2	4
TOPLAM			79	161

İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	STANDART	GENEL ŞART	DAĞILIM (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	33
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	11
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	22
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	25
İZLEME	2	7	9
TOPLAM	18	79	100

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 161 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE EYLEMLERİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	GENEL ŞART (%)	EYLEM (%)	EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	33	34	55
RİSK DEĞERLENDİRME	11	18	29
KONTROL FAALİYETLERİ	22	21	34
BİLGİ VE İLETİŞİM	25	22	35
İZLEME	9	5	8
TOPLAM	100	100	161

2017 İÇ KONTROL EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2017-2018 yılında 161 adet eylem öngörülmüştür.

2017 yılı kapsamında; Kontrol Ortamı standardın da (KOS) 55 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 32 tanesi gerçekleşmiştir. Risk Değerlendirme Standardın da (RDS) 29 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 10'i gerçekleşmiştir. Kontrol Faaliyetleri standardın da (KFS) 34 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerin 19'si gerçekleştirilmiştir. Bilgi ve İletişim Standardın da (BIS)35 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerden 13 tanesi gerçekleşmiştir. İzleme Standardın da (IS) 8 Eylem belirlenmiş, , Bu eylemlerden 7 tanesi gerçekleşmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER	
S.A.1.	**KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK** **STRATEJİLER** ▪ **Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar,** ▪ **Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan,** ▪ **Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı**
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak

H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
S.A.2.	**SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK** **STRATEJİLER** ▪ **Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar,** ▪ **İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar,** ▪ **Engelsiz Yüreğir** ▪ **Eğitime Destek**
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
S.A. 3.	**YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK** **STRATEJİLER** ▪ **Çevreci Belediyecilik** ▪ **Yeşil Yüreğir** ▪ **Temiz, Yaşanılır Kent**
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
S.A. 4.	**DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK** **STRATEJİLER** ▪ **Planlı Şehir,** ▪ **Yerinde Kentsel Dönüşümü Sosyal Hayatın Bir Parçası Haline Dönüştürmek** ▪ **Kent Estetiği Sağlamak** ▪ **Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele**
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
S.A. 5.	**GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK** **STRATEJİLER** ▪ **Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak** ▪ **Güvenli Kent, Yüreğir**
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
S.A. 6.	**TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK** **STRATEJİLER** ▪ **Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak** ▪ **Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak** ▪ **Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak** ▪ **Çalıştay ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak**
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

B TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A • MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı Kalkınma Planları ve Programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz Mali Yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır. Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A) GELİR, GİDER GERÇEKLEŞME

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
2017 YILI GELİR VE GİDER BÜTÇESİ	TAHMİNİ BÜTÇE	KESİNLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI %
GELİR BÜTÇESİ	175.000.000,00	177.636.009,29	102
GİDER BÜTÇESİ	175.000.000,00	174.736.897,40	100

B) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR CETVELİ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN MİKTAR	2016 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUK MİKTARI	2017 YILI TAHAKKUK MİKTARI	TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	2017 YILI TAHSİLAT MİKTARI	TAHSİLATTAN RED VE İADELER MİKTARI	2017 YILI NET TAHSİLAT MİKTARI	2018 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK MİKTARI	NET TAHSİLATIN BÜTÇEYE ORANI %	TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	27.340.500,00	36.454.215,53	27.659.232,03	64.113.447,56	30.262.886,09	131.578,90	30.131.307,19	33.850.561,47	110	47
03	TEŞEBBÜSLER VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.850.000,00	878.127,35	2.944.985,35	3.823.112,70	3.431.715,86	3.049,45	3.428.666,41	391.396,84	120	90
04	ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.290.000,00	0,00	126.010,00	126.010,00	126.010,00	0,00	126.010,00	0,00	10	100
05	DİGER GELİRLER	114.887.500,00	4.587.045,90	103.101.411,62	107.688.457,52	99.382.515,95	52.738,65	99.329.777,30	8.305.941,57	86	92
06	SERMAYE GELİRLERİ	28.700.000,00	0,00	45.119.097,54	45.119.097,54	45.119.097,54	498.949,15	44.620.148,39	0,00	155	99
09	RED VE İADELER(-)	-68.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0	100
TOPLAM		175.000.000,00	41.919.388,78	178.950.836,54	220.870.225,32	178.322.325,44	686.316,15	177.636.009,29	42.547.899,88	102	80

C) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

EKONOMİK KOD I. DÜZEY	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN	DEVİR	TOPLAM HARCAMANIN BÜTÇEYE ORANI %
01	PERSONEL GİDERİ	20.390.000,00	0,00	4.933.842,88	5.735.861,61	19.587.981,27	19.463.678,40	124.302,87	0,00	99
02	SOS GÜV KURM. DEV. PRİM GİD.	3.681.000,00	0,00	486.380,58	993.674,54	3.173.706,04	3.137.899,20	35.806,84	0,00	99
03	MAL VE HİZMT. ALIMI GİDERİ	59.456.000,00	18.500.000,00	26.497.396,09	39.396.685,30	65.056.710,79	64.954.306,58	102.404,21	0,00	100
04	FAİZ GİDERİ	1.500.000,00	0,00	446.616,38	100.000,00	1.846.616,38	1.846.616,38	0,00	0,00	100
05	CARİ TRANSFERLER	3.916.000,00	0,00	3.075.401,52	1.692.455,97	5.298.945,55	5.298.940,63	4,92	0,00	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.300.000,00	6.500.000,00	69.279.579,11	47.543.539,14	78.536.039,97	78.535.456,21	583,76	0,00	100
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	100
09	YEDEK ÖDENEK	10.747.000,00	0,00	0,00	10.747.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		150.000.000,00	25.000.000,00	106.219.216,56	106.219.216,56	175.000.000,00	174.736.897,40	263.102,60	0,00	100

D) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MÜDÜRLÜKLER HARCAMA CETVELİ

MÜD KOD	MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZM. ALIM GİD.	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	
46011702	ÖZEL KALEM MÜD.	1.606.706,46	63.234,78	434.238,21	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.309.179,45
46011705	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	495.844,79	75.373,78	1319,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572.538,44
46011710	BİLGİ İŞLEM MÜD.	189.947,76	33.313,57	350.392,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573.653,99
46011712	DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	126.631,24	23.204,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.836,05
46011718	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	362.233,49	65.213,05	54.108,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481.554,92
46011720	TEFTİŞ KURULU MÜD.	150.830,76	26.456,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.287,69
46011724	HUKUK İŞLERİ MÜD.	326.626,17	47.209,71	440.709,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	814.545,79
46011725	BASIN YAYIN VE HALK.İLİŞK.MÜD.	240.481,67	45.462,99	3.071.707,14	0,00	72245,08	0,00	0,00	0,00	0,00	3.429.896,88
46011730	FEN İŞLERİ MÜD.	1.175.476,11	206.821,47	3.062.464,81	0,00	0,00	20.411.434,59	0,00	0,00	0,00	24.856.196,98
46011731	MALİ HİZMETLER MÜD.	2.163.339,63	371.021,25	1.197.424,24	1.846.616,38	3.231.557,24	0,00	0,00	0,00	0,00	8.809.958,74
46011732	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	253.323,14	48.926,44	9.917,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.167,48

46011733	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1.450.488,25	222.206,60	2.363.055,95	0,00	0,00	38.867.417,50	0,00	0,00	0,00	42.903.168,30
46011734	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1.727.417,78	280.623,18	8.423.260,99	0,00	0,00	6.462.951,88	0,00	0,00	0,00	16.894.253,83
46011735	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	349.422,00	61.101,63	81.587,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492.110,77
46011736	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	949.864,64	179.776,75	10.632.299,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.761.940,79
46011737	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2.562.876,63	525.112,26	12.771.176,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.859.165,11
46011739	ZABITA MÜD.	3.062.338,85	482.718,17	52.865,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.597.922,99
46011740	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	768.398,86	144.482,17	5.523.541,41	0,00	1.790.138,31	0,00	0,00	0,00	0,00	8.226.560,75
46011741	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	71.959,75	10.609,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.582.568,75
46011744	KENTSEL TASARIM MÜD.	361.242,76	54.849,74	391.471,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	807.564,02
46011746	TESİSLER MÜD.	402.622,75	56.196,81	4.034.362,47	0,00	0,00	11.760.407,11	0,00	0,00	0,00	16.253.589,14
46011747	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONUR MÜD.	398.158,76	75.831,10	11.976.681,92	0,00	0,00	1.033.245,13	0,00	0,00	0,00	13.483.916,91
46011748	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	198.251,98	27.923,31	81.720,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307.895,76
46011749	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	69.194,17	10.229,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.423,87
GENEL TOPLAM		19.463.678,40	3.137.899,20	64.954.306,58	1.846.616,38	5.298.940,63	78.535.456,21	0,00	1.500.000,00	0,00	174.736.897,40

KURUMSAL KOD		AÇIKLAMA	E) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ
DÜZEYİ	KODU		
I	46	BELEDİYE	
II	01	ADANA	
III	17	YÜREĞİR BELEDİYESİ	
IV	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
FONK KOD	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	

EKO. KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2016 YILI DEVİR	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	HARCAMA	İMHA EDİLEN	DEVİR
01	PERSONEL GİDERİ	1.900.000,00	0,00	818.616,28	555.276,65	2.163.339,63	2.163.339,63	0,00	0,00
02	SOS GÜV KURM DEV PRİM GİD	369.000,00	0,00	60.000,00	57.978,75	371.021,25	371.021,25	0,00	0,00
03	MAL VE HİZ ALIMI GİDERİ	600.000,00	0,00	849.240,45	249.816,21	1.199.424,24	1.197.424,24	2.000,00	0,00
04	FAİZ GİDERİ	1.500.000,00	0,00	446.616,38	100.000,00	1.846.616,38	1.846.616,38	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.550.000,00	0,00	2.134.857,24	453.300,00	3.231.557,24	3.231.557,24	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	10.747.000,00	0,00	0,00	10.747.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		16.676.000,00	0,00	4.309.330,35	12.173.371,61	8.811.958,74	8.809.958,74	2.000,00	0,00

2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR

01-VERGİ GELİRLERİ

2017 yılında 27.340.500,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2016 yılından devreden gelir tahakkuku 36.454.215,53-TL, 2017 yılı tahakkuku 27.659.232,03-TL olup, toplam tahakkuk 64.113.447,56-TL'dir. 2017 yılı içerisinde 30.262.886,09-TL tahsilat gerçekleşmiş, 131.578,90-TL tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 30.131.307,19-TL net tahsilat oluşmuştur. 33.850.561,47-TL tahakkuk artığı 2018 yılına devir edilmiştir.

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

2017 yılında 2.850.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2016 yılından devreden tahakkuk 878.127,35-TL, 2017 yılı tahakkuku 2.944.985,35-TL olup toplam tahakkuk 3.823.112,70-TL'dir. 2017 yılı içerisinde 3.431.715,86-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 3.049,45-TL tahsilattan red ve iadeler olup 3.428.666,41-TL net tahsilat oluşmuştur. 391.396,84-TL tahakkuk artığı 2018 yılına devir edilmiştir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

2017 yılında 1.290.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2016 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2017 yılı tahakkuku 126.010,00-TL olduğundan, toplam tahakkuk 126.010,00-TL'dir. Tahsilattan Red ve İadeler olmayıp 2017 yılı içerisinde 126.010.00,-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

05-DİĞER GELİRLER

2017 yılında 114.887.500,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2016 yılından devreden tahakkuk 4.587.045,90-TL olup, 2017 yılı tahakkuku 103.101.411,62-TL olduğundan, toplam tahakkuk 107.688.457,52-TL'dir. 2017 yılı içerisinde 99.382.515,95-TL tahsilat gerçekleşmiş, 52.738,65-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 99.329.777,30-TL net tahsilat oluşmuştur. 8.305.941,57-TL tahakkuk artığı 2018 yılına devir edilmiştir.

06-SERMAYE GELİRLERİ

2017 yılında 28.700.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2016 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2017 yılı tahakkuku 45.119.097,54-TL olduğundan, toplam tahakkuk 45.119.097,54-TL'dir. 2017 yılı içerisinde 498.949,15-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan 44.620.148,39-TL net tahsilat oluşmuştur.

09-RED VE İADELER (-)

2017 yılında -68.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2016 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2017 yılı tahakkuku 100,00-TL olduğundan toplam tahakkuk 100,00-TL' dir. Tahsilattan red ve iadeler olmadığından 100,00-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

GİDER

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 20.390.000,00-TL ödenek ayrılan Personel Giderlerine 4.933.842,88-TL eklenmiş, 5.735.861,61-TL düşürüldükten sonra 19.587.981,27-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memur Maaşlarına 9.425.461,16-TL, Sözleşmeli Personel Maaşlarına 625.713,94-TL, İşçi Ücretlerine 8.139.385,55-TL, Diğer Personel Ücretlerine 1.183.374,07-TL, Geçici Personel Ücretlerine 89.743,68-TL olmak üzere toplam 19.463.678,40-TL harcanmış, arta kalan 124.302,87-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PİRİMİ GİDERİ

Bütçe teklifinde 3.681.000,00-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderine 486.380,58-TL eklenmiş, 993.674,54-TL düşürüldükten sonra 3.173.706,04-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memurlar için 1.400.511,78-TL, Sözleşmeli Personel için 88.680,77-TL, İşçiler için 1.648.706,65-TL olmak üzere toplam 3.137.899,20-TL harcanmış, arta kalan 35.806,84-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

03-MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 59.456.000,00-TL ödenek ayrılan Ek ve Olaganüstü olarak 18.500.000,00-TL verilen Mal ve Hizmet Alımları Giderine 26.497.396,09-TL eklenmiş, 39.396.685,30-TL, düşürüldükten sonra 65.056.710,79-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 9.163.835,26-TL, Yolluklar için 20.013,33-TL, Görev Giderleri için 1.364.940,59-TL, Hizmet Alımları Giderleri için 40.620.241,86-TL, Temsil ve Tanıtma Giderleri için 3.781.969,76-TL, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım Onarım Giderleri için 9.334.700,78-TL ve Gayrı Menkul Mal Alım Giderleri için 668.605,00-TL olmak üzere toplam 64.954.306,58-TL harcanmış, arta kalan 102.404,21-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

04-FAİZ GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 1.500.000,00-TL ödenek ayrılan Faiz Giderlerine 446.616,38-TL eklenmiş, 100.000,00-TL eksiltme olmuş 1.846.616,38-TL ödenek oluşmuştur. 1.846.616,38-TL ödeneğin tamamı Diğer İç Borç Faiz Giderlerine harcanmıştır.

05-CARİ TRANSFERLER

Bütçe teklifinde 3.916.000,00-TL ödenek ayrılan Cari Transfer Giderine 3.075.401,52-TL eklendikten sonra 1.692.455,97-TL eksiltme olup, 5.298.945,55-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Görev Zararları için 302.700,00-TL, Kar Amaci Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler için 1.069.092,16-TL, Hane Halkına Yapılan Transferler için 1.862.383,39-TL, Gelirlerden ayrılan paylar için 2.064.765,08-TL, olmak üzere toplam 5.298.940,63-TL harcanmış, arta kalan 4,92-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 50.300.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Giderlerine Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek Olarak 6.500.000,00-TL, aktarma suretiyle 69.279.579,11-TL eklendikten sonra 47.543.539,14-TL eksiltme olup, 78.536.039,97-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Mamül Mal Alımları için 359.166,29-TL, Gayri Maddi Hak Alımları için 38.867.417,50-TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri İçin 32.171.841,70-TL ve Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri için 674.078,78-TL olmak üzere toplam 78.535.456,21-TL harcanmış, arta kalan 583,76-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

07-SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe teklifinde 10.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Transferleri 10.000,00-TL ödeneğin tamamı eksiltme yapılmıştır.

08-BORÇ VERME

Bütçe teklifinde bulunulmamış olup 1.500.000,00- TL arttırma yapılmış olup 1.500.000,00-TL ödenek oluşmuş ve ödeneğin tamamı harcanmıştır.

09-YEDEK ÖDENEK

Bütçe teklifinde 10.747.000,00-TL ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine artırma olmayıp, 10.747.000,00-TL ödeneğin tamamı eksiltme yapılmıştır.

Belediye Meclisimizce 175.000.000,00-TL olarak kabul edilen 2017 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gerçekleşen gelirimiz 177.636.009,29 -TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 102).
- Gerçekleşen giderimiz 174.736.897,40-TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 100).

3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali tablolar, yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim; Kurumumuz açısından, bütçe uygulamalarına ilişkin belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanması konusunda büyük önem arz etmektedir.

Faaliyet raporları ve mali tablolarımız belediye meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

İÇ DENETİM

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca, 2018 Yılında bazı müdürlüklerin ve birimlerin denetimlerinin yapılması sağlanacaktır.

ÖN MALİ KONTROL

Mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 3498 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.

BELEDİYE MECLİS DENETİMİ

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim komisyonu 31.03.2017 tarih ve 1 sayılı yazıları ekinde sunulan 2016 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu belediye meclisine sunmuştur.

Komisyon denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür.

Bunlar;

- Tahsilât Denetimi
- Tediye Denetimi
- İdari denetimdir.
-

DIŞ DENETİM

Sayıştay başkanlığınca denetim yapılmaktadır. 2017 mali yılı, gelir ve gider evraklarımız Sayıştay başkanlığınca denetlenmiştir.

B

• PERFORMANS BİLGİLERİ

1

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

MALİ YÖNETİM

Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve kötüye kullanılmaması için iç kontrol sistemi doğrultusunda gerekli önlemler alınarak mali iş ve işlemler yürütülmektedir.

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması için gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtın gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz, sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerden ecrimisil ve kira, mevcutta bulunan baraka ve büfe mükelleften ecrimisil ve işgaliye alınmaktadır.

Belediyemiz menfaatlerini gözeten şartlarla taahhütname imzalattırılmaktadır.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000 i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu'na üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından, belediyemiz harcama birimlerinin,

- Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü,
- Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Meclis ve encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, tahakkuk, tahsilât ve mezat servislerinden vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmuştur.

ALTERNATİF GELİR KAYNAKLARI ÜRETMEK

6552 Sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına dair kanunla 31.12.2013 tarihine, 6111 Sayılı "Alacakların Yeniden Yapılandırılması" ile ilgili kanunla 31.10.2010 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve büyükşehir belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırma işlemlerine istinaden belediyemiz bina, arsa, arazi, ÇTV, borcu olan mükellefler için düzenlenen yeniden yapılandırma sebebi ile yapılan tahsilatlar belediyemizin gelir kaynakları arttırılmıştır.

27.10.2014 tarihinde Tapu Kadastro Hatay Bölge Müdürlüğü ile imzalanan Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) protokolü çerçevesinde tapu ve kadastro verilerine erişim sağlanmış olup, belediye sorumluluk alanı içindeki taşınmazlar üzerinden müdürlüğümüzce

emlak vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri tahkikatı yapılarak gelir kaybı engellenerek artış sağlanmıştır.

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan cari borçların tamamı ödenmiş, vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılarak ödeme takvimine bağlanmış olup ödemeleri gününde yapılmaktadır. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur. Akaryakıt alımlarında araç sayıları artmasına rağmen akaryakıt giderleri aynı oranda artmamış bilakis azalmıştır. Tüm ödemeler bir sistem dahilinde belirli günde yapılmaktadır.

BELEDİYE GELİRLERİ

a) 2017 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, Emlak Vergisi, Ç.T.V. Vergisi, İlan Ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Ecrimisil ve Kira Gelirleri, Yasak Ceza, Yıkım Cezaları , Peşin Para Cezaları , Tıbbi Atık, Eğlence Vergisi takibatı yapılmaktadır.

b) Gelirlerin tahakkuk ve tahsil İşlemleri yapılmakta olup, Adana, Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

c) Tahsil edilemeyen gelirler için, haciz ve icra işlemleri yapılmıştır.

BELEDİYE GİDERLERİ

a) Gider belgelerinin Ön Mali kontrol işlemleri yapıldı.

b) Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödendi.

c) Muhasebe İşlem Fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı.2017 yılı faaliyetleri 12278 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.

d) Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapıldı.

e) Avans ve Kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapıldı.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

a) Dönem başı kayıtları yapıldı.

b) Dönem sonu kayıtları yapıldı.

c) Ay sonu kayıtlarının yapıldı.

d) Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunuldu.

e) Giderlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

f) Gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

g) Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

h) Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yapıldı.

ı) 2016 yılı kesin hesapları oluşturularak 2016 yılı bilançosu hazırlandı.

i) Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

j) Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

k)Terkin,red ve iade işlemleri yapıldı.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

a) Belediyemiz 2018 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturuldu.

b) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlandı.

c) Bütçe raporları hazırlandı.

d) Ödeneklerin takibi işlemleri yapıldı.

e) Ödenek aktarma işlemleri yapıldı.

f) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme işlemleri yapıldı.

PERSONEL İŞLEMLERİ

a) İşçi ücretleri ödendi.

b) Memur maaş ve diğer ödemeleri yapıldı.

c) Stajyer öğrenci ücretlerinin ödendi.

d) Meclis hakkı huzur ücretleri ödendi.

e) Encümen ödenekleri ödendi.

f) Vekalet ücretleri ödendi.

EMANET İŞLEMLERİ

a) Yapı denetim ödeme işlemleri yapıldı.

b) Teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi işlemeri yapıldı.

c) Emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

BELEDİYE TAŞINIRLARI

a) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2017 yılı sonu itibariyle harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır yönetim dönemi hesabı ve taşınır kesin hesapları oluşturuldu.

b) Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) Gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verildi.

b) İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

a) Harcama birimlerinin istedikleri raporlar hazırlandı.

b) Dış kurumların istedikleri raporların hazırlandı.

c) Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlandı.

d) Harcama birimlerine danışmanlık hizmetleri yapıldı.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır. Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine en geç mayıs ayı sonuna kadar yazılı olarak duyurulur.

Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler. Mali hizmetler birimi üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlar.

Söz konusu mevzuat kapsamında; 2017 Mali yılı içerisinde 2018 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış 11.09.2017 tarih ve 60 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA

Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Söz konusu mevzuat kapsamında; 2017 yılı içerisinde "2016 Faaliyet Raporu" hazırlanmış 07.04.2017 tarih ve 35 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

İCRA

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsili usulündeki kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu kısımda takip dosyaları ise 6111 sayılı torba yasasından faydalanan mükellefler taksitlendirmeye tabi tutulanlardan tahsilat yoluna gidilmiştir.

6111 sayılı yasa çerçevesinde taksitleri iptal olanların tekrar bu haktan yararlanması için mükelleflere tebligat gönderildi.

Mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, Ödeme emirleri tebligatı gönderildi. Borcunu ödemeyen ve zamanında gelmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz şerhi için yazı gönderildi.

Hedef 1.2.	**Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek**

İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların ekip bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı imkânlar yaratmak, mahalli idareleri ilgilendiren kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebliğler doğrultusunda standartlara uygun iş ve işlemleri yapmak ve önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından, norm kadro standartlarına göre, belediyemizin teşkilat yapısı ve müdürlüklerin yönergeleri hazırlandı.

Norm kadro standartlarına göre İptal –ihdas işlemleri yapıldı.

Sosyal denge tazminatı sözleşmesi yapıldı.

Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan toplum yararına programı kapsamında işçi alımı ve maaş ve diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personele Toplu İş Sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel için ölüm yardımı tahakkuku yapılmış, ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku yapılmış, ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazıldı.

EĞİTİM

25.01.2017 27.01.2017 tarihinde MİHDER tarafından Afyon Karahisar'da kamu alacaklarının yapılandırılması eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Abdurrahman ACAR ile Mehmet DÖNMEZ ‘in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 30 kişi katılmıştır.

21.01.2017 29.01.2017 tarihinde Avusturya'da engellilerin topluma adaptasyonu, sosyal uyum ve aldıkları mesleki eğitimlerle ilgili araştırma ve işbirliği amaçlı eğitim proğramına belediyemizden 1 kişi katılmıştır.

23.08.2017 tarihinde motivasyon ve kurumsal iletişim eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci olarak Eshap Özden TOPÇİL’in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 64 kişi katılmıştır.

31.07.2017 tarihinde trafik tedbirleri eğitimi düzenlenmiş, eğitimci olarak Saadettin ULU katılmış belediyemiz personellerinden 119 kişi katılmıştır.

TRAFİK TEDBİRLERİ KONULU EĞİTİM

11.09.2017 tarihinde Yerel Yönetimler, Bütçe ve Performans konulu eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci olarak Hüseyin SOYLU'nun katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 39 kişi katılmıştır.

YEREL YÖNETİMLER, BÜTÇE VE PERFORMANS KONULU EĞİTİM

11.10.2017 tarihinde temel ilk yardım eğitimi ve yangın tatbikatı eğitim semineri düzenlenmiş, Cevat ÖZTÜRK'ün eğitimci olarak katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 80 kişi katılmıştır. Ve ayrıca 05.10.2017 tarihinde meçli salonunda belediye başkanımızın ve meclis üyelerimizin katılımıyla İlk Yardım eğitimi yapılmıştır.

BAŞKAN VE MECLİS ÜYELERİ İLE İLK YARDIM EĞİTİMİ

YANGIN TATBİKATI

Hedef 1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Belediyemizin bilgi sistemlerinin kesintiye uğramadan çalışmasını sağlamak, veri güvenliğini sağlamak ve teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizin çalışmalarını daha verimli yapacak teknolojiyi belediyemize kazandırmak için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası ile belediyecilik faaliyetlerimiz, birimlerimiz ve ilçemiz hakkında detaylı bilgilere erişilebilmektedir.

www.Yuregir.bel.tr

Web sayfamızdan e-belediye sayfasından işyeri açma müraacatları, vergi borcu sorgulama, ödeme, borç bilgileri sorgulama, tahsilat bilgileri sorgulama, beyan bilgileri, sicil bilgileri, arsa rayiç değerleri, çevre vergisi oranları, bina aşınma oranları, inşaat maliyet hesaplama, evrak takibi, SMS ve e-posta bilgilendirme, bilgi edinme formu gibi hizmetler sunulmaktadır, kültürel ve sosyal faaliyetler hakkında bilgi alınabilmektedir. Birimlerimizin verdiği hizmetler için yapılacak müracaatların mümkün olduğu ölçüde internetten online olarak yapılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemiz vatandaşlarımıza tüm hizmet birimlerinden daha hızlı, güvenilir ve verimli hizmet verebilmesi için, teknolojik anlamda birçok yeniliğe imza atmıştır. Bunların başında ana makine (Sunucu) yatırımları gelmektedir.

Fiziksel Serverlarımız 2009-2011 yılları arasında alınmış ve o günün teknolojisiyle kuşatılmış makinelerdi, ancak teknolojik gelişimler ve yeni hizmetlerimizin oluşması bu sistemlerin yavaş ve verimsizleşmesine neden oldu işte burada teknolojik yeniliklerden biri ve sonuncusu olan VMware sanal sunucu sistemleri teknolojileri ile belediyemizi buluşturduk. İki işlemcili ve bir hafızalı (arttırılabilir) birbirinden bağımsız bu sistemler ile ihtiyaca göre özellikleri artırılabilir ve eksiltilebilir şeklinde tasarlandı ve bu sistemin üzerine sayısız yeni serverlar sanal olarak kurulabilmektedir.

Yönetimi tek yerden yapılarak güç kaynağı ve bakım maliyetleri minimuma düşürülmüştür. Örneğin yeni bir server istendiğinde hazırlanması ve teslim edilmesi en fazla yarım saat sürmektedir. Bu yöntemle mevcut ihtiyacımız olan ve yeni alınması planlanan 20 den fazla server kurulumu yapılıp ihtiyacı olan birimlere teslim edilmiştir.

SOSYAL MEDYA

@yuregirbld

@yuregirbelediye

yuregirbelediye

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından piyasa fiyat araştırmacılarımız aracılığı ile en uygun fiyatı alarak 47345 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmekte, eşitlik ve saydamlık çerçevesinde tüm çalışmalar yapılmaktadır.

Ödeme emri biten faturalar, ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

Hedef 1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 5393 sayılı belediyeler kanun ile ilgili maddeler doğrultusunda üst yöneticinin yayınladığı genelge doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale kanunu çerçevesinde 22. maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 1860 adet doğrudan temin evrakı muhasebeye gönderilmiştir. 2801 firmaya ulaşılmış. Birimimizde vatandaş ve bina yazışma evraklarından 260,000 adet fotokopi çekilmiştir.

YENİ ALINAN BİR MALIN OPTİK KODUNUN AÇILMASI

01.01.2017 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar süre içinde toplam 4890 adet yeni optik kod açılmıştır.

GENEL TEMİZLİĞİN SAĞLANMASI

4734 sayılı Kamu ihale kanunun 19. maddesine göre açık ihale yapılmış 84 kişi istihdam edilmiş. Birim müdürlüklerinin iç temizliği dahil hijyenik bir ortam sağlanmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNAMIZDA İÇ GÜVENLİK YASASINA GÖRE GÜVENLİĞİN SAGLANMASI

4734 sayılı Kamu ihale kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılmış 88 kişi istihdam edilmiş. Birimlerin ve binalarımızın güvenliği 7/24 kayıt altına alınarak sağlanmaktadır.

Cenaze evlerine, sivil toplum kuruluşlarına, toplu törenlerde masa sandalye ihtiyaçlarında katkıda bulunmaktayız.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemler yapılmaktadır. Cenazeleri günün her saati defin için istenilen yere götürülmektedir. Taziye evlerine çadır kurulmakta, taziyeye gelen vatandaşlarımıza semaver, çay ve şeker desteği sağlanarak ikramlarda bulunulmaktadır. Her taziye evine kurumumuzun din görevlisi gönderilmektedir. 2017 yılı içinde 155 adet cenazeye taziye hizmeti verilmiştir.

BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze bağlı, bakım onarım atölyesinde;

358 aracın yağ bakımı yapılmıştır.

Atölyemizde 1682 adet, kamyon, binek araç vs. olmak üzere 202 adet, iş makinası 70 adet çim biçme ve bitki budama motoru tamiratı gerçekleştirilmiş, kullanılmaz durumda olan 6 adet damperli kamyon arazöze dönüştürülerek müdürlüklerin hizmetine sunulmuş, 12 adet çift hazneli, 1 adet dört hazneli seyyar wc yapılmış, 1 adet 6 kişilik seyyar duş yapılmış, 3 adet seyyar ikram çeşmesi yapılmış, 2 adet Ford Transit, asfalt bakım aracına dönüştürülmüş ve Fen İşleri Müdürlüğünün hizmetine verilmiştir. 1 adet Ford Transit, bakım ve onarım aracına dönüştürülerek hizmete sunulmuş, 1 adet silindir taşıyıcı römork taşıyıcı yapılmış ve Fen İşleri Müdürlüğü hizmetine verilmiştir.

Atölyemizde 1 adet otobüs durağı yapılmıştır.

ARAÇ TESCİL VE MUAYENE

174 adet aracın egzos muayenesi, 183 adet aracın fenni muayene işlemleri, 5 adet yeni aracın tescili yapılmıştır.

Ekonomik ömrü tamamlanan çeşitli model 10 adet araç hurdaya ayrılmış, 3 adet ömrünü tamamlamış araç istasyonuna teslim edilmiş, kalan 7 adet ise M.K.E kurumuna satılmıştır.

12 mt'lik 1 adet hidrolik sepetli platform aracı ve 3 adet çekilir tip mini vakumlu süpürme aracı temin edilerek ilgili müdürlük hizmetine sunulmuştur.

Belediyemize hibe edilen 20 mt'lik 1 adet vinç gerekli tadilatlar yapılarak hizmete alınmıştır.

Belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 16 adet asansörün aylık periyodik bakımları yapılmıştır.

Belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 16 adet asansörün genel revizyonu yapılarak mavi etiket alması sağlanmıştır.

Belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 2 adet VRV tip, 479 adet split tip klima ve 1 adet Fan-coil sistemli merkezi tip klimanın periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Hedef 1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kent Bilgi Sistemi projemiz ile teknoloji dünyasına bir adım daha yaklaşan belediyemiz, mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı üzerine eklediği yeni uygulamalar ile sahip olduğu sistemi bir üst seviyeye taşımıştır.

En kısa tanımı ile sözel, sayısal ve grafiksel her türlü bilginin mekansal altyapı ile bir araya getirilmesi ve yönetilmesi anlamına gelen Coğrafi Bilgi Sistemleri, günümüzde artık bir gereklilik haline gelmiş ve tüm sektörlerde hızlı bir şekilde yayılarak günümüzün ve geleceğin teknolojisi olarak kendine kalıcı bir yer edinmiştir.

Bu durumdan kendine düşen payı alan yerel yönetimler içerisinde gün geçtikçe daha da yaygınlaşan Coğrafi Bilgi Sistemleri, gerek kurum personelinin gerek idari alan içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam şartlarına getirdiği kolaylıklar ile dikkat çekmektedir.

Yüreğir Belediyesinde 2016 yılında oluşturulan Kent Bilgi Sistemi altyapısı, 2017 yılında eklenen yeni uygulamalar, modüller ve gerçekleştirilen saha çalışmaları ile tam anlamıyla hayata geçmiş ve kurum personeli ile vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Proje faaliyetleri ilk olarak veri tabanı tasarımı, veri sayısallaştırma, dönüşüm ve düzeltmesi ile başlamış, saha çalışmaları için gerekli altlıklar oluşturulmuştur.

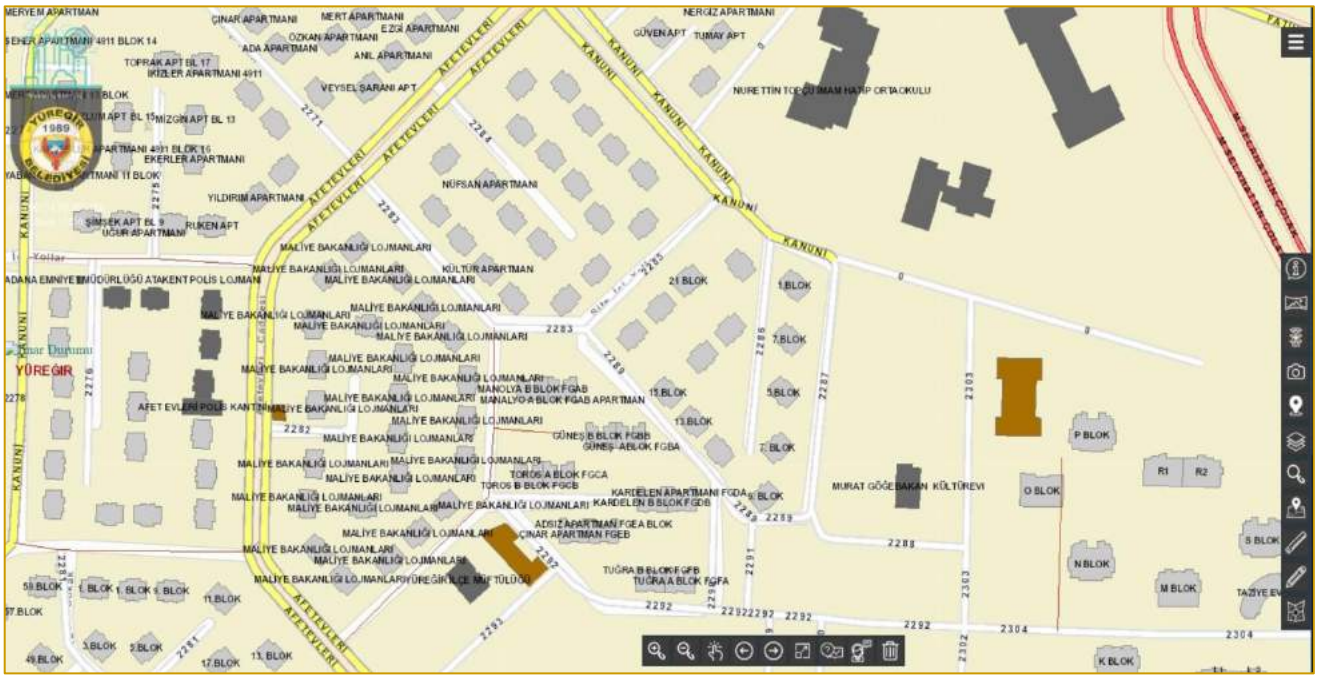
2017 yılı içerisinde Yüreğir ilçe sınırları içerisinde yer alan 106 mahallenin tümünde gerçekleştirilen saha çalışmaları ile yol, yapı, numarataj ve bağımsız bölüm bilgilerinden oluşan adres bileşenleri toplanarak kent envanteri oluşturulmuş ve Kent Bilgi Sistemi sunucusuna aktarılmıştır. Ayrıca toplanan bu adres bilgilerinin UAVT entegrasyonları gerçekleştirilmiş ve UAVT kaydı olmayan eksik birimler tespit edilmiştir. Bu çalışmalar ile kaçak yapılaşmanın önüne geçmek hedefinde olan belediyemiz, aynı zamanda gelir getirici bir amaç edinerek Yüreğir ilçesinin gelişimine katkı sağlamıştır.

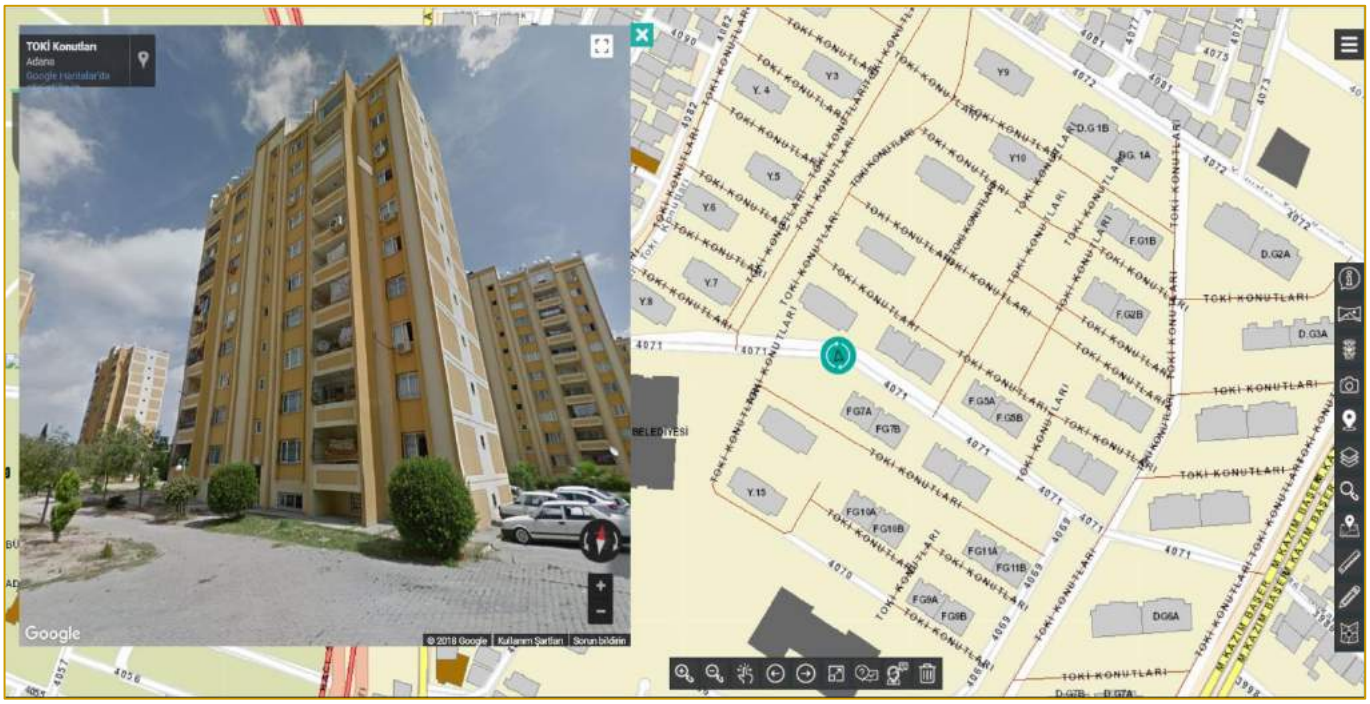
Proje kapsamında 2017 yılı içerisinde Kent Rehberi, İnternetten İmar Durum Uygulaması, Kent Rehberi Nöbetçi Eczane Uygulaması, Coğrafi Bilgi Sistemi Ağ Analizi Yazılımı, TAKBİS Web Tabanlı Uygulama Yazılımı ve TAKBİS Masaüstü Uygulama Yazılımı kurulmuştur. Bu çalışmaların devamında ise 2018 yılında İmar Durum Uygulaması ile Masaüstü Haritacılık Uygulaması kurulacak olup, 2016 yılında kurulmuş olan Masaüstü Numarataj Uygulaması ile Kent Bilgi Sistemi'nin tüm bileşenleri tamamlanmış olacaktır.

Kurulan tüm bu uygulama ve yazılımlar ile belediyemizin diğer kurumlar ile olan koordinasyonu güçlendirilecektir. Ayrıca kurulan temel Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısı sayesinde, belediyemizin elindeki mevcut düzenli ve düzensiz her türlü veri tek bir veritabanı içerisinde toplanarak bu verilerin daha düzenli bir şekilde yönetilmesi, güncellenmesi ve analiz edilmesi sağlanacaktır.

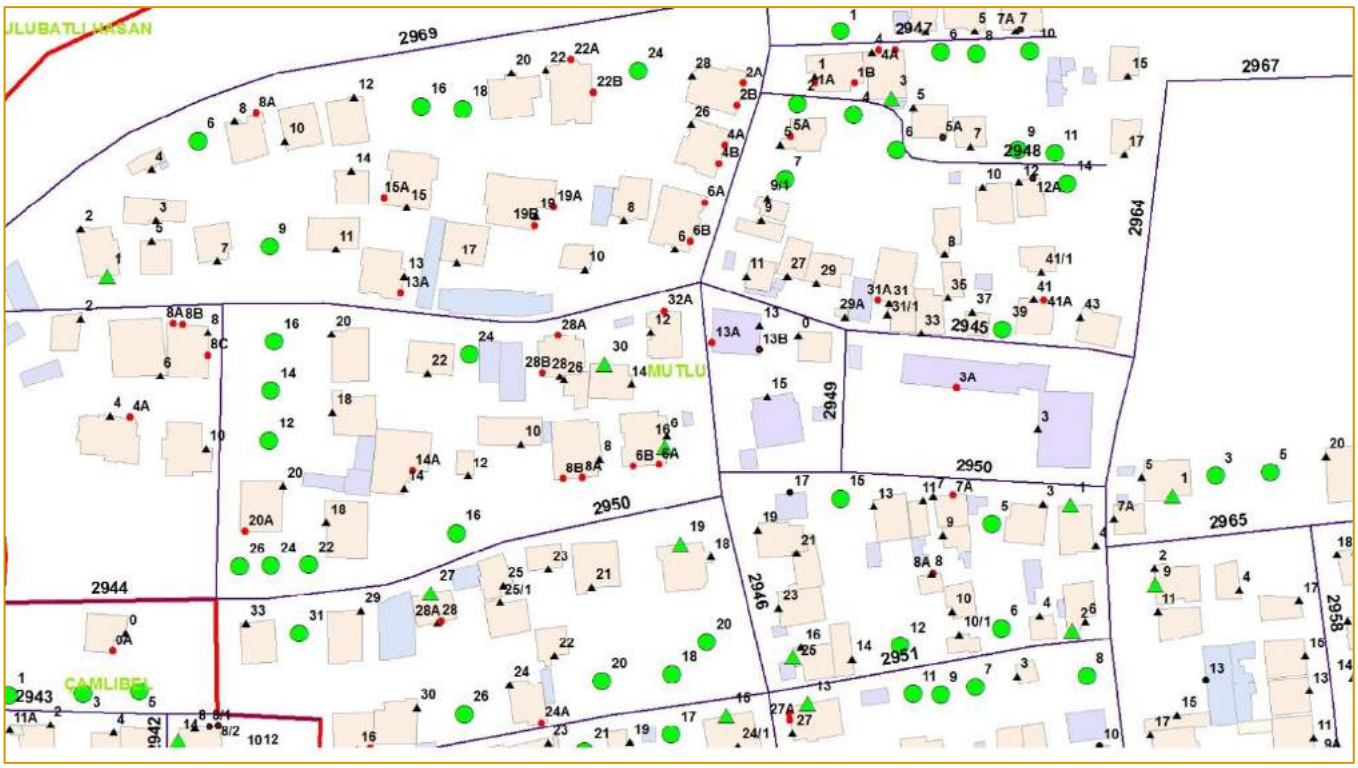
YÜREĞİR BELEDİYESİNE AİT ADRES BİLEŞENLERİNİ GÖSTEREN EKRAN GÖRÜNTÜLERİ

KENT REHBERİ UYGULAMASINA AİT EKRAN GÖRÜNTÜLERİ

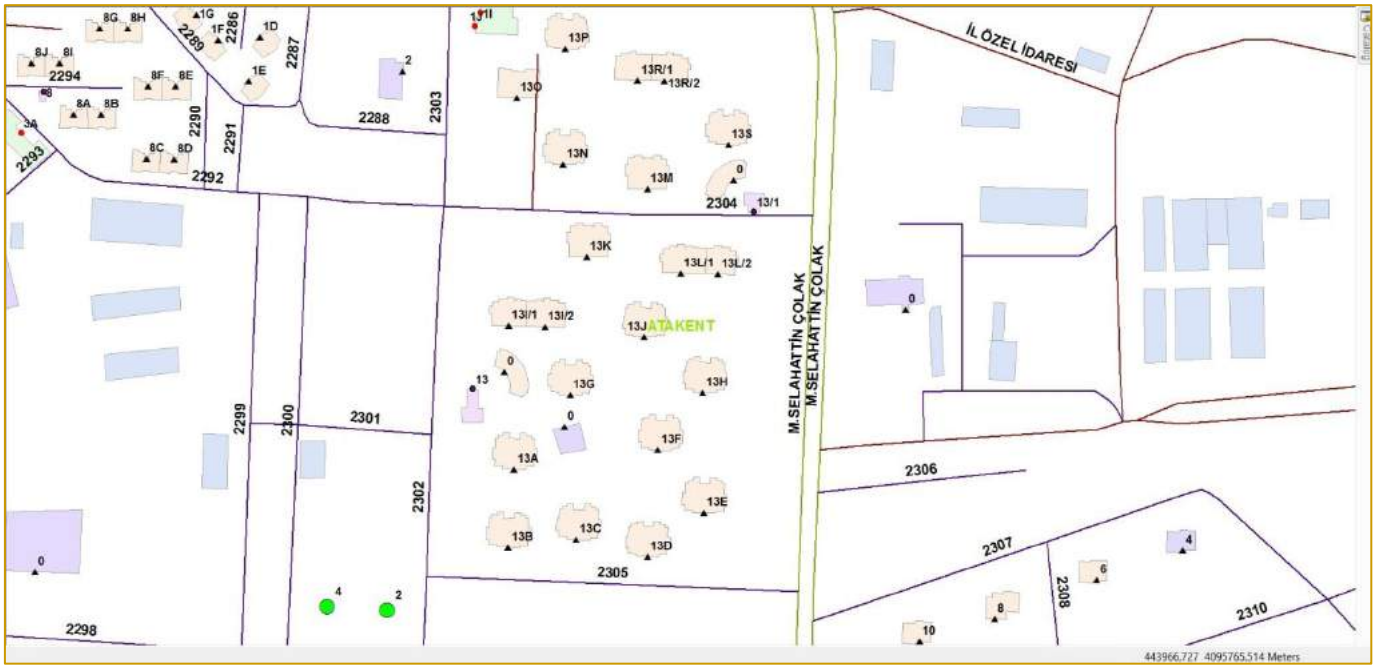




KENT BİLGİ SİSTEMİNE AİT VERİ TABANI GÖRÜNTÜSÜ



YÜREĞİR İLÇESİNE AİT ADRES BİLEŞENLERİNİN, CBS ORTAMINDA HAZIRLANMIŞ SAYISALLAŞTIRILMIŞ EKRAN GÖRÜNTÜLERİ



Hedef 1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak

Yüreğir Belediye Başkanlığı Kamu kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa ve yasalar ile bu yasalara dayanılarak düzenlenen tüzükler ile yönetmeliklere göre, belediye başkanınca verilen vekaletname sınırları içerisinde çözümler getirmeye çalışılmaktadır.

Diğer birimlerin yapmış olduğu iş ve işlemlere karşı yargı yolu ile yapılan itiraz ve davalara zamanında savunma verilmekte ve dosyaların takibini gerçekleştirilmektedir.

2017 Yılı içerisinde toplam 657 dava açılmış, 411 dava devam etmekte, 263 adet dosyada karar verilmiş, 200 adet dosya da lehimize, 7 adet dosya aleyhimize, 3 dosya da karar kabul ediliş, 246 dosya kesinleşmiştir. (infaz olmuş)

01.01.2017–31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVALAR								
MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	KESİNLEŞEN
İdare Mahkemesi	46	38	15	14		1		8
Sulh Hukuk .Mahkemesi	11	9	2		2			2
Asli Ceza Mahkemesi	77	63	16	15	1			14
Asli. Hukuk Mahkemesi	252	250	5	4		1		2
İ.T.M.	2	2						
Vergi Mahkemesi	14	12	3	1	2			2
Asli Ticaret Mahkemesi	1		1	1				1
Savcılık	62		62	62				62
İş Mahkemesi	33	33	4	1	2	1		
İcra Müdürlüğü	57	4	53				53	53
Sulh Ceza Mahkemesi	1		1	1				1
Ağır Ceza Mahkemesi								
Tüketici Mahkemesi	101		101	101				101
Toplam	657	411	263	200	7	3	53	246

Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

RESMİ YAZIŞMALAR

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi yazıların takip edilmesi, belediye meclis üyelerinin meclis, encümen ve komisyon toplantısı için hazırlıklar yapılmış ve meclis üyelerinin huzur haklarının puantajanı hazırlanmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Ayrıca belediye meclis ve encümenin yazışmaları takip ederek alınan kararların ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu "Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmelik" çerçevesinde yapılarak 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir.

Belediyemize resmi kurumlardan 7850 adet, vatandaşlardan 6200 adet evrak intikal etmiştir. İntikal eden bu evrakların havalesi ilgili başkan yardımcısı tarafından 1 gün içerisinde yapılmakta ve ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaştan gelen evraklara cevap yazıları ilgili müdürlüğün cevabı ve teslimi itibariyle posta yolu ile ulaşması sağlanmıştır. Belediyemiz dışına posta yoluyla veya elden 7000 evrak gönderilmiştir.

Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmaları hazırlıkları ve meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve saatleri tespit edildi, meclis ve encümene girecek evrakların başkan tarafından havalesi sağlandı, meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulması sağlandı. Belediye meclis, encümen ve komisyon toplantısı için hazırlıklar yapıldı ve meclis üyelerinin puantajları hazırlanıp ilgili birime gönderilmiştir.

Belediye meclisi ve encümen gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararlar (Meclis Kararları Mülki Amire) ve ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde Belediye Encümeni 52 kez toplanmış bu toplantılar sonucu 446 karar alınmıştır. Belediye Meclisi 75 kez toplanmış bu toplantılar sonucu 85 karar alınmıştır. Belediye meclisince görüşülen ve ihtisas komisyonlarına havale edilen konular İhtisas komisyonlarınca görüşülerek, komisyon kararları belediye meclis gündemine alınmıştır.

Hedef 1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak

Yüreğir halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak amacıyla, Özel kalem aracılığında; başkanlık makamının, belediye birimleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ile iletişimi azami düzeye çıkarılarak, verimli bir çalışma programı sağlanmaktadır.

Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.

Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.

Günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlandı, randevu talepleri değerlendirip programlandı ve telefon görüşmeleri sağlandı,

Randevu günleri ve diğer günlerde; vatandaşlar, kurumlar ve tüzel kişilerin temsilcileri veya kurum içinde görüşmek isteyen personelin Başkan'la görüşmeleri sağlandı.

Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.

Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı. Bu kapsamda 3000 konuk, 65 üst düzey konuk başkanlık makamında ağırlanmıştır.

YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZI YIL BOYUNCA MAKAMDA AĞIRLADIK

BAKANLARIMIZIN ZİYARETLERİ

GAZETECİ YAZAR ABDURRAHMAN DİLİPAK

KATAR TÜRKİYE BÜYÜKELÇİSİ SALİM MÜBAREK EL-ŞAFİ

GENÇLERİMİZİ, ÇOCUKLARIMIZI MAKAMDA KONUK ETTİK

MECLİS TOPLANTILARI

MUHTARLARIMIZLA BİRARAYA GELDİK KAHVALTILARDA BULUŞTUK YERLERİNDE ZİYARET ETTİK

YÜREĞİRLİ ESNAFLARIMIZI ZİYARET ETTİK

VIP

KAHVALTI ETKİNLİKLERİMİZDE YÜREĞİRLİ HANIMLARLA BİRARAYA GELDİK

ÇALIŞMA ARKADAŞLARIMIZLA BAYRAMLAŞTIK

BAYRAMLARDA BÜYÜKLERİMİZİN ELİNİ ÖPTÜK, KÜÇÜKLERİMİZİ SEVİNDİRDİK

HUZUR EVİ ZİYARETLERİMİZ

NİNELERİMİZİ DEDELERİMİZİ EVLERİNDE DE ZİYARET ETTİK

EV ZİYARETLERİMİZ

BUGÜNÜN ÇOCUKLARI YARININ BÜYÜKLERİ

YÜZLERİNDEKİ TEBESSÜMÜN SEBEBİ OLABİLMEK BÜYÜK BİR MUTLULUK

Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.

Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar ayarlandı.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı.

Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.

Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı.

Vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi sağlandı.

Bölgedeki belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı.

Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, müdürler toplantısı, esnaf ziyareti, v.b.toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı.

Muhtarlar Ve STK'lar ile 10 (on) toplantı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftalar gündeme alınarak programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı.

İl ve İlçe genelinde yapılan resmi ve özel günlerin, törenlerin ve kutlamaların gerekli hazırlıkları yapılarak, resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze v.s etkinliklerde misafir ağırlama, çicek, hediye ve ödül takdimi yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.

Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için koordinasyon toplantıları tertip edildi.

Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde koordinasyon sağlandı.

İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.

Ramazan ayı boyunca, her gün ilçemizin farklı mahallelerinde iftar programları yapılarak iftar yemekleri organizasyonları yapıldı.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın moral ve motivasyonunun artırılması ve fikir alışverişi için İlimize bağlı ilçelere gezi organizasyonları düzenlenmiştir.

Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, müdürler toplantısı, esnaf ziyareti, v.b.toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı.

Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

DENETİM İŞLEMLERİ

Belediye de yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu denetlenerek; hatalı iş ve işlemler önlenerek , birimler bu konuda yönlendirilmektedir. Belediye Başkanının emri ve onayı ile gerekli denetim ve soruşturmalar yürütülmektedir. Teftiş Kurulu, Müfettişler aracılığıyla; Kanunlar çerçevesinde hata ve kusur arayan, cezalandıran anlayışın aksine, yol gösterici, yönlendirici, hataların azaltılması ve düzeltilmesi yönünde idareyi geliştirici rehber anlayışı ile denetim görevini ifa edilmektedir.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı personeller hakkında 1 adet disiplin soruşturma raporu ve 2 adet inceleme raporu tanzim edilmiştir.

Farklı konularda belediye müfettişi tarafından belediye personellerine hizmet içi eğitim kapsamında seminerler verilmiştir.

HAZIRLANAN RAPORLAR	
Disiplin Soruşturması	**1**
Ön İnceleme	**-**
İnceleme	**2**
Araştırma	**-**
Denetim	**-**
Toplam	**3**

Farklı konularda ve değişen mevzuat konularında Belediye Müfettişi tarafından belediye personellerine hizmet içi eğitim kapsamında seminerler planlanmıştır.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca, 2018 Yılında bazı müdürlüklerin ve birimlerin denetimlerinin yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK ALAN 2

SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK

Hedef 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi

BEYAZ MASA

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın kapıda karşılanması, sorunlarının dinlenip en kısa sürede çözülmesi amacıyla, halkımızla belediyemiz arasında güler yüzlü sosyal belediyecilik anlayışıyla bir köprü vazifesi görmektedir.

Beyaz Masada; görevli çalışanlarımız tarafından vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri elektronik ortamda alınmakta vatandaşlarımızın belediye içerisindeki iş ve işlemleri için doğru birimlere yönlendirilmeleri sağlanmakta ve vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin en kısa sürede çözümü sağlanmaya çalışılmaktadır.

BEYAZ MASA 9.YILINDA

Vatandaşlarımız ile Belediyemiz arasında bir köprü vazifesi gören BEYAZ MASA Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından 11 Eylül 2009 tarihinde hizmete başlamış ve halen devam etmektedir. Belediye ana binası girişinde yeterli sayıda personel dört çift monitörlü bilgisayarla hizmet vermektedir. Burada görevli çalışanlarımız tarafından vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri elektronik ortamda alınmakta vatandaşlarımızın belediye içerisindeki iş ve işlemleri için doğru birimlere yönlendirilmeleri sağlanmakta ve vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin en kısa sürede çözümü kavuşturulmaktadır.

2017 yılında gıda yardımı ve tekerlekli sandalye talebi ile yaklaşık 18.500 vatandaşımız beyaz masaya müracaat etmiştir. bu taleplerin yerine getirilmesi, yerinde inceleme ve gerekli yardımların yapılması için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müze iletilmiştir.

ABONELİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmetlerinin çeşitlenmesine ve çalışanlarımızın bakış açılarının gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal gazetelere ve dergilere abone olunmaktadır. Bu kapsamda 6 adet ulusal, 73 adet yerel gazetelere, 3 adet dergi ve 2 adet de Haber ajansına abone olunmuştur.

TANITIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, tv ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Belediyemiz gazetesi Yeni Yüreğir aylık bülten olarak düzenli şekilde basılmıştır. Bu kapsamda 420.000 adet belediye gazetesi, 100.000 adet el afişi ve 15.000 adet billboard, megalight kullanılmıştır. 270 yakın gazeteye belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve önemli günler münasebeti ile ilan verilmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, tv, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı maçıyla 250 adet basın bülteni hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

BiMER, CİMER VE VATANDAŞ İSTEK VE ŞİKÂYETLERİ

Vatandaşlarımız tarafından çeşitli mecralar kullanılarak belediyemize yapılan istek ve şikâyet başvuruları en kısa sürede çözüme kavuşturulması için ilgili hizmet birimlerimize ulaştırılmaktadır.

Vatandaşlarımızın istek beklenti ve şikâyetlerini öğrenmek amacıyla çeşitli yollarla gelen şikayetlerine 15 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmış olup 2017 yılında gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme haklarını kullanmalarına ilişkin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında BİMER'e 527 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış olup, 510'nuna olumlu cevap verilmiş 6'sına kısmen olumlu, 8'ne red 3'ü ise diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

Belediyemizin web sitesi aracılığıyla gelen yaklaşık 527 istek ve şikayet başvurusu ise belediyemiz ilgili hizmet birimlerine gereği yapılmak üzere iletilmiştir.

FUAR VE KONGRELERDE BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNİN TANITIMI

Kasım 2017 döneminde Antalya da düzenlenen YAPEX Yapı ve Restorasyon Fuarı'na katılım sağlanarak belediyemiz kültür evleri ürünlerinin ve misis antik kentinde belediyemiz tarafından yürütülmekte olan kazılarla ilgili tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında 8 adet vinil tabela, 4.000 adet misis'i anlatan tanıtım kitapçığı cd, bloknot ve kalem, 4.000 adet karton çanta, 4000 adet belediye tanıtım dergisi ve misis kazı sahasındaki değirmenin vinil olarak görsel bakısı yaptırılarak tanıtım faaliyetlerinde kullanılmış

Hedef 2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Misyonumuz etrafında birleşen değerleri koruyarak daha çağdaş, daha yaşanabilir bir Yüreğir'in oluşmasını sağlamak için çalışmaktayız.
İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalarla, güzel sanatlar, sportif ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenleyerek, çeşitli eğitimler ve konferanslarla belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun her türlü kültür etkinliğini planlamakta, uygulamakta, değerlendirmekte ve raporlaştırılmaktadır.

Yüreğir'de yaşayan herkesin kaynaşmasını, birlik olmasını sağlayacak, sosyo-kültürel ve demografik yapısına uygun en önemli projemiz 11 adet kültür evini birer bilgi, eğitim ve meslek yuvası olarak 8 yıllık hizmet süremiz içerisinde hemşerilerimizin hizmetine sunduk.

11 ADET

BİLGİ VE EĞİTİM ÜSSÜ OLMASI AMACIYLA ÇIKTIĞIMIZ SOSYAL BELEDİYECİLİK YOLUNDA, İLÇEMİZE KAZANDIRDIĞIMIZ KÜLTÜR EVLERİMİZ

YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ

Yüreğir ilçemizle birlikte tüm Adana'ya hizmet eden, büyük çaplı toplantılar, seminerler, nikâh törenleri v.b. etkinliklerin yapıldığı bir eser olan Yüreğir Kültür Merkezi; İlçemizin ihtiyacı olan tüm sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yapıldığı bir tesisi halkımızın hizmetine sunduk. Yüreğir Kültür Merkezi dış görüntüsü itibari ile modern bir yapıda olmakla birlikte, Selçuklu Osmanlı mimarisinden esintiler taşımaktadır. 3 adet çok amaçlı salon, 1 adet 1000 kişilik ve 2 adet 200 kişilik toplantı, konferans ve fuaye salonundan oluşan toplam 1400 kişi kapasitesindeki Kültür Merkezimiz ilçemize ve komşu ilçelerimize de hizmet etmektedir.

KÜLTÜR EVLERİNDE 2017 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN KURSLARIMIZDAN
▪ 8630 Kursiyere Kurs Bitirme Belgesi (sertifika) verilmiştir.
▪ 5158 Kursiyere Katılım Belgesi verilmiştir.
▪ 2500 öğrenciye 6. 7. ve 8. Sınıflar için etüd dersleri verilmiştir.
▪ 350 öğrenciye LYS-YGS hazırlık dersleri verilmiştir.
▪ 50 engelli öğrenciye KPSS hazırlık kursları düzenlenmiştir.
▪ 1368 öğrenciye Kur'an-I Kerim dersleri verilmiştir.
▪ 1697 öğrenci çocuk gelişim sınıfına (anasınıfı) devam etmiştir.
▪ 2486 öğrenci yaz okullari kapsamında eğitim almıştır.
▪ 291 öğrenci futbol aktivitelerine katılmıştır.
▪ 1512 öğrenci spor etkinliklerine katılmıştır.

Tüm kültür evlerimizde genel olarak;

86 branşta 491 adet kurs açılmış,

13308 kişi kayıt yaptırmış olup,

8630 kişi sertifika,

5158 öğrencimiz ise katılım belgesi

Almaya hak kazanmıştır.

2018 yılında açılacak kurslar için şimdiden 3417 vatandaşımız müracaat yaptırmıştır.

İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE KIRTASİYE VE GİYİM YARDIMI

İlçemizde bulunan yoksul muhtaç 5000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. 5000 öğrenciye mont, ayakkabı, kazak ve okul çantası yardımı yapılmıştır.

Kültür evlerinde değişik alanlarda maddi durumu iyi olmayan ilçemizdeki 2500 öğrenciye derslerinde destek olmak üzere hazırlık seti (Okula Destek Seti), 350 Öğrenciye LYS-YGS seti dağıtılmıştır.

KÜLTÜR MERKEZİNDE KONUK ETTİĞİMİZ ÇOCUKLARIMIZA KİTAP, KIRTASİYE VE GİYİM DESTEĞİ SAĞLANMIŞTIR.

YAVRULARIMIZI OKULLARINDA DA ZİYARET ETTİK HEDİYELERLE MUTLU ETTİK

Hedef 2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek

SPOR FAALİYETLERİ

291 öğrenci futbol aktivitelerine katılmıştır.

2017 yılı Yaz Okul'unda düzenlenen Futbol Turnuvasında 1500 kursiyere spor kıyafeti verilmiş olup, aynı zamanda da tanıtım yapılmıştır. 1512 öğrenci spor etkinliklerine katılmıştır.

Kültür evlerindeki spor salonlarımızdan Yüreğir'li hanımlar spor yaparak faydalanmışlardır.

Badminton
Güreş (Minikler)
Futbol Kursu
Masa Tenisi
Taekvando
Step Aerobik
alanlarında spor faaliyetleri yürütmekteyiz.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ YARDIMI

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 240 adet maç forması, 300 adet penye tişört ve şort, 264 adet krampon ve tekmelik, 120 adet futbol topu, , 36 kaleci eldiveninden oluşan malzeme yardımında bulunulmuştur.

FUTBOL KURSU

İlçemizdeki gençlerimizi spora yöneltmek ve sevdirmek amacıyla, gerekli tüm malzemeler ve her türlü destek deneyimli hocalarımızla beraber, belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

2017 yılında 9 branşta liglere katıldık.

U11, U12, U13, U14, U15, U16, U17, U19 ve büyükler amatör 1. lig de müsabakalara katıldık.

Bunların içinden yetenekli olan çocuklarımızı ve gençlerimizi de Adanaspor ve Demirspor başta olmak üzere Türk futboluna kazandırma gayreti içerisindeyiz. Bu anlamda 2017 yılında;

2002 doğumlu İsmail Berber isimli sporcumuz seçmelerde üstün başarı göstermiş ve Fenerbahçe takımının alt yapısına kazandırılmıştır.

2002 doğumlu Emrecan Uzun seçmelerde üstün başarı göstermiş ve Adana Demirspor alt yapısına kazandırılmış olup U16 milli takımında da yer almaktadır.

Tüm kategorilerde hem yarışmacı hem de daha çok eğitici amaçlı kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmekteyiz.

Kültür evlerimizde ve belediyemize ait halı sahalarda çalışılmaktadır. Hedefimiz ilçemizdeki hemen her mahallemizdeki gençlerimizi yeteneklerine göre Türk spor dallarına yönlendirmek ve kazandırmaktır.

2017 yılı içinde 50 kursiyere lisans çıkarılmıştır.

2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007 yaş gruplarından lisanslı sporcular müsabakalara katıldı.

Belediyemizin düzenlediği 23 Nisan okullar arası minikler turnuvasında 60 forma dağıtıldı.

2017 yaz okuluna, futbol programı kapsamında 150 öğrenci katıldı ve bu katılımcılara yaz okulu için belediyemiz tarafından forma dağıtıldı.

FUTBOL FAALİYETLERİMİZ YIL BOYUNCA DEVAM ETTİ. MADDİ VE MANEVİ HER TÜRLÜ MİNİK SPORCULARIMIZIN YANINDA OLDUK

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA HAYATIN HER ALANINDA ÇOCUKLARIMIZA IŞIK TUTMAYA ÇABA GÖSTERİYORUZ

GÜREŞ SPORUMUZ

2017 yılında; Fatih Sultan Mehmet Kültür Evinde, Mobil Ticaret lisesinde ve Sıdıka Sabancı İlköğretim okulu olmak 3 güneş antreman merkezimizde toplamda 100'e yakın minik ve yıldız sporculara belediyemiz tarafından her türlü ihtiyaçları karşılanarak güreş antremanı yaptırılmaktadır.

2017 yılı içerisinde Çukurova bölgesinde il ve ilçelerde (Mersin ve Hatay dahil) 16 güreş branşı yaptıran kulüplerimize malzeme desteğinde bulunuldu ve bir yemek organizasyonunda güreş camiasıyla biraraya geldik.

TÜRK GÜREŞİNİN TANINMIŞ SİMALARINDAN 101 YAŞINDAKİ ALİ HİKMET ÇAKMAKGÖZLÜOĞLU(AVUSTİN ALİ)

ÇUKUROVA BÖLGEMİZDEKİ GÜREŞ TAKIMLARINA MALZEME YARDIMLARIMIZ

ADANA GÜREŞ CAMİASIYLA YEMEK ORGANİZASYONU

2017 yılı içerisinde grekoromen takımımızı yenileyerek 2. Ligden 1.ci lige yükseltmeyi hedefliyoruz. Yüreğir belediyesi spor kulübünün antrenman salonlarında yetiştirilen güreşçilerimizden 3 tanesi Türkiye'de derece yaparak şehir dışı ve yurt dışına transfer olmuşlardır. Minik ve yıldız güreşçilerimize ücretsiz antrenman, malzeme desteği hizmeti verdiğimiz gibi yine ücretsiz servis hizmetide vermekteyiz.

GÜREŞ ŞAMPİYONLUKLARIMIZ VE DERECLERİMİZ
Yüreğir Belediyesi olarak, Minikler Serbest ve Grekoromen Türkiye Şampiyonalığı kazandık.
14-15 Yaş Grekoromen ve Serbest Türkiye Şampiyonasında Ömer TOKSÖZ isimli güreşçimiz Türkiye 3.'sü olmuştur.
Yüreğir Belediyesi olarak, İbrahim BİRDAN isimli güreşçimiz Türkiye 5.'Si olmuştur.
Yüreğir Belediyesi olarak Yıldızlar Türkiye Şampiyonasında Muhammed YASTİ Türkiye 3.'sü olmuştur.
Yüreğir Belediyesi olarak katıldığımız, Çukurova Belediyesinin organize ettiği Karakucak Güreşlerinde Salbaşta 1.'cilikler ve çeşitli dereceler kazandık.
Yüreğir Belediyesi olarak katıldığımız, Mersin B.Ş.B.'nin düzenlediği Zafer Güreşlerinde 10'larca güreşçimiz 1.'cilik, 2.'cilik ve 3.'lükler kazandılar.
2.'ci lig grup müsabakalarında Bursa ilinde final gruba çıkarak 5.'cilik kazandık.

TÜRKİYE GÜREŞ FEDERASYONUNUN EN BÜYÜK 2 ORGAZNİASYONUNU (BÜYÜKLER VE SERBEST-GREKEROMEN) TÜRKİYE ŞAMPİYONALARINI YÜREĞİR BELEDİYESİ İLE BİRLİKTE YAPILDI
Türkiye Güreş Federasyanu ve yüreğir belediyesinin beraber düzenlediği ve belediyemizin sponsor olduğu 2017 Yılı Şubat Ayında Büyükler GrekoRomen Türkiye Şampiyonası yapılmıştır.
2017 Aralık Ayında Türkiye Güreş Federasyanu faaliyet programında yer alan büyükler serbest güreş türkiye şampiyonasına sponsor olarak atasporumuz güreşe büyük katkılar sağlayarak ilçemizde yapılmıştır.

Bu iki şampiyonalalara Avrupa, Dünya ve Olimpiyat şampiyonalarında şanlı ay yıldız bayrağımızı göklere çektirerek istiklal marşımızı tüm dünyaya dinleten şampiyon güreşçilerimizde katılarak Adanalı vatandaşlarımızı bu şampiyonalıkları izlemelerini sağladık.

YÜREĞİR BELEDİYESİ GROKOREMEN GÜREŞ TAKIMI

BÜYÜK ERKEKLER GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

BÜYÜK ERKEKLER SERBEST GÜREŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

AVRUPA, DÜNYA VE OLİMPİYAT ŞAMPİYONU TAHA AKGÜL İLE MİNİK FATİH EMİRHAN TÜRKMEN'İN GALİBİYET ANI

TÜRKİYE GÜREŞ FEDERASYONU BAŞKANI SAYIN MUSA AYDIN'IN YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI SAYIN MAHMUT ÇELİKCAN'A KATKILARINDAN DOLAYI ŞÜKRAN PLAKETİ TAKDİMİ

YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI SAYIN MAHMUT ÇELİKCAN'IN AVRUPA, DÜNYA VE OLİMPİYAT ŞAMPİYONU SAYIN AHMET AYIK'A KÜLTÜR EVLERİMİZDE YAPILAN EL EMEĞİ GÖZ NURU TABLO HEDİYESİ

120 KG. TÜRKİYE ŞAMPİYONALARI MADALYA TÖRENİ

Hedef 2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

Fatih Sultan Mehmet Kültür Evinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizle engelli kardeşlerimizi kucaklamaya devam ettik.

200 engelli vatandaşımıza rahat uyumaları için yatak, 400 adet tekerlekli sandalye desteğinde bulunduk.

Yaşlı ve bakıma muhtaç engelli vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek kuaförlük hizmeti verilmiştir. 50 kişilik engelli KPSS hazırlık kursu açtık. Yine yıl içinde farklı zamanlarda engellilere yönelik 'Engellilerde Hijyen' 'Sağlıklı Beslenme'' konulu Seminerler verildi.

2 adet engelli nakil aracımızla hayatlarını kolaylaştırmaya çalıştık, kurslarımıza gelen Engelli vatandaşlarımızı engelli araçlarıyla evlerinden alarak, ders bitiminde tekrar evlerine bıraktık.

30 ZİHİNSEL VE BEDENSEL ENGELLİ VATANDAŞIMIZA SERAMİK KURSU VE KARAKALEM RESİM KURSU VERİLMİŞTİR

ENGELLİ KARDEŞLERİMİZİN
HER ZAMAN YANINDAYIZ

Yıl içerisinde Engellilerimize yönelik değişik etkinlikler yapıldı. (Doğum Günü Kutlaması, Engelliler Günü Kutlaması vs.)

1000 kişilik bir katılım ile yemek organizasyonu düzenlenerek, engelliler günü kutlaması gerçekleştirdik.

Hedef 2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek

İlçemizdeki yoksul ve muhtaç vatandaşlarımıza 7.950 adet gıda yardım paketi dağıtılmıştır.

Yoksul vatandaşlarımıza günlük hayatta evlerinde ihtiyaç duyulan ev eşyası desteğinde bulunduk.

RAMAZAN AYI YARDIMLARI VE İFTAR PROGRAMLARI

Ramazan ayı boyunca yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızın evlerine 7950 adet gıda paketi dağıtttık, geleneksel ramazan ayı iftarlarımız ile her gün ilçemizin farklı mahallelerinde kurduğumuz iftar masaları ile vadandaşlarımızla bu manevi atmosferde buluştuk.

RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

30 gün boyunca Kültür Merkezimizde Ramazan Etkinlikleri kapsamında ilizyon gösterisi, ilahi konseri, Mehteran Takımı, Kukla Şenliği gösterisi vb. etkinlikler yapıldı.

İFTAR PROGRAMLARIMIZ RAMAZAN AYI BOYUNCA DEVAM ETTİ

İLÇEMİZİN HEMEN HER MAHALLESİNDE DÜZENLEDİĞİMİZ İFTAR SOFRALARINDA VATANDAŞLARIMIZLA BİRARAYA GELDİK

YETİM ÇOCUKLARIMIZLA VE ŞEHİT AİLELERİMİZLE KÜLTÜR MERKEZİMİZDE DÜZENLEDİĞİMİZ İFTAR PROGRAMINDA BULUŞTUK

9

‘ SUNU DÜZENLEDİĞİMİZ GELENEKSEL TAŞ KÖPRÜ İFTARLARIMIZDAN

Hedef 2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

Nikâh işlemlerinin hızlanması ve vatandaşa kolaylık sağlanması açısından, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle irtibat halinde hizmet verilmektedir. Memurluğumuz bünyesinde Kimlik Paylaşım Sistemi kullanılarak müracaat için başvuran vatandaşların nüfus kayıt örnekleri ile adres bilgilerine ulaşılmakta ve verimli bir hizmet sunulmaktadır.

2017 YILINDA EVLENDİRME MEMURLUĞUMUZ TARAFINDAN 2533 ÇİFTİN NİKÂHI KIYILMIŞTIR.

103 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.

2533 çiftin nikâh başvuruları kayıt altına alınmıştır.

Nikahı kıyılan 2533 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ÇİFTLERİMİZİN NİKÂHINI KIYARAK EN MUTLU ANLARINADA TANIKLIK ETMİŞ OLDUK

TOPLU NİKÂHLAR

KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİME DESTEK KURSLARI

1	Aile Eğitimi3-6 Yaş	44	Futbol Kursu
2	Aşçı Çırağı	45	Gitar Eğitimi
3	Aşçı(Pasta Çırağı)	46	Güreş(Minikler)
4	Aşçılık	47	Hasta Kabul İşlemleri
5	Bilgisayar Kullanımı	48	Osmanlıca Kursu
6	Badminton	49	Hızlı Klavye Kullanımı
7	Bağlama	50	İletişim Yöntemleri Ve Teknikleri
8	Keman	51	İngilizce Kursu(A1)
9	Biçki Dikiş(Çocuk Üst Giysileri Dikimi)	52	İşve Sosyal Hayatta İletişim
10	Biçki Dikiş(Dekoratif Örtü Dikimi)	53	Ju Jitsu Ve Brezilya Jiu Jitsi
11	Biçki Dikiş(Düz Dikiş Makineci)	54	Kickboks
12	Biçki Dikiş(Elde Aplike)	55	Kilim Dokuma
13	Biçki Dikiş(Kadın Giysileri Artistik Çizim)	56	KPSS (Merkezi Sistemde Devlet Memurlugu Sınavına Hazırlık)
14	Biçki Dikiş(Kadın Giysileri Dikimi)	57	Kuaför(Cilt Bakımı)
15	Biçki Dikiş(Makinede Aplike)	58	Kuaför(Föncü)
16	Biçki Dikiş(Nevresim Dikimi)	59	Kuaför(Makyaj Yapma Teknikleri)
17	Biçki Dikiş(Overlok Makineci)	60	Kuaför(Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme)
18	Biçki Dikiş(Pul Boncuk Dikişleri)	61	Kuaförlük(Temel Makyaj)
19	Biçki Dikiş(Salon Takımları Dikimi)	62	Kuran-I Kerim
20	Biçki Dikiş(Tül Stor, Rüstik Ve Katlamalı Perde Hazırlama)	63	Masa Tenisi
21	Biçki Dikiş(Ütücü)1	64	Nakış(Basit Nakış İğne Teknikleri)

22	Biçki Dikiş(Yatak Örtü Dikimi)
23	Biçki Dikiş(GiyimAksesuarlarıDikimi)
24	Bilgisayar Kullanımı
25	Çini İşlemeci-Çinici
26	Çocuk Odası Ve Oyun Etkinlikleri
27	Diksiyon
28	Ebru Sanatı
29	El Sanatları (Takılar)
30	El Sanatları(AhşapYakmaTekniği)
31	El Sanatları(Çuval Çiçek Yapma)
32	El Sanatları(Deri Tablo Yapımı)
33	El Sanatları(Elde Maraş İşi)
34	El Sanatları(Elde Türk İşlemeleri)
35	El Sanatları(Kösele Çanta Yapımı)
36	El Sanatları(Tabii Kumaş Çiçek Yapma)
37	El Sanatları(Tel Kırma)
38	Kaynakçılık
39	Elektrik Ark Boru Kaynakçısı
40	Elsanatları(Dekoratif Ahşap Süsleme)
41	Elsanatları(Makinede Maraş İşi)
42	Elsanatları(Makreme NazarlıkYapma)
43	Evde Çocuk Bakımı

65	Nakış(Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar)
66	Okuma Yazma 1. Kademe
67	Okuma Yazma 2. Kademe
68	Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Destekleyici Kurslar
69	Resim Sanat Eğitimi
70	Biçimlendiricisi
71	Çini
72	Cam füzyon
73	Taş Bebek
74	Step Aerobik
75	Taekvando(Beyaz Kuşak)
76	Takı Tasarım
77	Takı Tasarım(Misinalı Çivili Örme Düğümlü)
78	Takı Tasarım(Misinalı Takı Yapma)
79	Takı Tasarım(Örme Düğümlü Takı Yapma)
80	Tiyatro
81	Üç Boyutlu Çizim
82	Üniversiteye Hazırlık
83	Web Tasarım
84	Yabancılar İçin Türkçe Kursu
85	Yönetici Asistanı
86	Sbs Kursları

2017 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE YAPILAN SEMİNERLER VE ETKİNLİKLER					
	TARİHİ	KATILIMCI	KONUSU	KATILIMCI SAYISI	TARİHİ
1	10.01.2017	AYTEK CİNGİLİTAŞ	AİLE HUKUKU, SAĞLIK HİZMETLERİ	107	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
2	10.01.2017	TEOG ÖĞRENCİLERİ	TÜYAP KİTAP FUARI	52	TÜYAP FUARI
3	11.01.2017	SELEN VARGÜL	HUKUK HAKLARI	60	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
4	12.01.2017	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI MAHMUT ÇELİKCAN	YÜREĞİR BELEDİYESİ KAR ŞENLİĞİ FESTİVALİ	30	KÜLTÜR MERKEZİ
5	17.01.2017	FADİME KAYA	BULAŞICI HASTALIKLAR	90	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
6	19.01.2017	KÜLTÜR EVİ SORUMLUSU SAADET ŞEKER, ANA SINIFI ÖĞRETMENLERİ	ANASINIFI ÖĞRENCİLERİNİN DÖNEM SONU ETKİNLİĞİ	85	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
7	20.01.2017	İL MÜFTÜLÜĞÜ	DİNİ YÖNDEN ÇOCUK YETİŞTİRME	40	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
8	26.01.2017	İLYAS ÇEVİRGEN, EMİNE ARSLAN	ÇOCUK İSTİSMARI, İHMALLERİ VE ÇEŞİTLERİ	64	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
9	27.01.2017	TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ HEMŞİRELERİNDEN MELEK MURAZ	KANSER VE KANSERE NEDEN OLAN SEBEPLER	45	YUNUS EMRE
10	02.02.2017	İLYAS ÇEVİRGEN, EMİNE ARSLAN	TRAVMA VE TRAVMA SONRA STRES BOZUKLUĞU VE BELİRTİLERİ	25	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
11	06.02.2017	GİRİŞİMCİLİKTE PLANLAMANIN	KOSGEB	60	FATİH SULTAN MEHMET

		YAPILMASI PROJELER HAZIRLANMASI EĞİTİMİ			KÜLTÜR EVİ
12	07.02.2017	PSİKOLOG MERİÇ MAVİ	ÇOCUK VE ERGEN GELİŞİMİ	58	HAVUTLU KÜLTÜREVİ
13	17.02.2017	TOPLUM DESTEKLİ POLİS	DOLANDIRICILIK VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	88	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
14	21.02.2017	SOSYAL MEDYA KULLANIMI	YÜREĞİR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	20	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
15	22.02.2017	BAKANLIK/Ç.Ü.BEDEN EĞİTİMİ SELÇUK ASLAN	OLİMPİK ANNELER PROJESİ/ÇOCUK GELİŞİMİNDE SPORUN ÖNEMİ	97	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
16	23.02.2017	KÜLTÜR EVİ ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİ	MEDYA BAĞIMLILIĞI	66	YUNUS EMRE
17	23.02.2017	HALEN UMUDUM VAR KONULU MOTİVASYON SEMİNERİ	ENGELLİ YAZAR ALPER DEMİR	30	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
18	23.02.2017	KONUŞMACI MUTTALİP GÖKÇE	SOSYAL MEDYA VE MAHREMİYET	40	U.HASAN KÜLTÜREVİ
19	24.02.2017	İL MÜFTÜLÜĞÜ	AYET VE HADİSLERLE AİLE HAYATI	71	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
20	06.03.2017	REHBERLİK	SINAVLARDA KAYGI YÖNETİMİ	45	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
21	07.03.2017		TEOG VE ANASINIFI ÖĞRENCİLERİNE EĞİTİM VERİLDİ	100	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
22	08.03.2017	KURSİYERLER	KADINLAR GÜNÜ	80	MURAT GÖĞEBAKAN
23	09.03.2017	KURSİYERLER	KADINLAR GÜNÜ	130	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
24	15.03.2017	DİYETİSYEN	BESLENME VE SAĞLIK	68	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
25	15.03.2017	KÜLTÜR EVİ	KADINLAR GÜNÜ	60	FATİH SULTAN

		SORUMLUSU SAADET ŞEKER KURUM ÖĞRETMENLERİ VE KURSİYERLER			MEHMET KÜLTÜR EVİ
26	17.03.2017	KURSİYERLER	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI	65	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
27	18.03.2017	KURSİYERLER	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI	55	MURAT GÖĞEBAKAN
28	21.03.2017	İL MÜFTÜLÜĞÜ	AYET VE HADİSLERLE AİLE HAYATI	55	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
29	22.03.2017	KURSİYERLER	ÇOCUKLARDA MAHREMİYET	70	MURAT GÖĞEBAKAN
30	22.03.2017	MÜFTÜLÜK GÖREVLİSİ	MAHREMİYET KONULU SEMİNER	50	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
31	24.03.2017	YAVUZ BAHADIROĞLU	İNANCIN ZAFERİ ÇANAKKALE	700	KÜLTÜR MERKEZİ
32	03.04.2017	SABAH GAZETESİ YAZARLARI	SABAH GAZETESİ YAZARLAR KULÜBÜ'NÜN 'REFERANDUM BULUŞMALARI	500	KÜLTÜR MERKEZİ
33	04.04.2017	TAHA ÜN	YÜZYILLIK TERHANE	500	ÇUKUROVA ÜNİVERİTESİ
34	15.04.2017	İL MÜFTÜLÜĞÜ	KUTLU DOĞUM	200	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
35	20.04.2017		KUTLU DOĞUM	93	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
36	20.04.2017	BELEDİYE BAŞKANIMIZ MAHMUT ÇELİKCAN ADANA MÜFTÜSÜ HASAN ÇINAR VE YÜREĞİR MÜFTÜSÜ CELAL BÜYÜK	KUTLU DOĞUM	300	
37	20.04.2017	İL MÜFTÜSÜ HASAN	KUTLU DOĞUM	300	U.HASAN

		ÇINAR	PROGRAMI		KÜLTÜREVİ
38	25.04.2017	METİN ARSLAN	23 NİSAN KUTLAMALARI	300	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
39	27.04.2017	MEHMET GİLDİR TEOG ÖĞRENCİLERİ	23 NİSAN KUTLAMALARI	250	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
40	09.05.2017	AFAD	AFET YÖNETİMİ	51	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
41	12.05.2017		ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ	30	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
42	13.05.2017	KÜLTÜR EVİ HOCALARI	KOZAN DAĞILCAK GEZİSİ	20	KOZAN DAĞILCAK
43	22.05.2017		YILSONU SERGİSİ	1000	KÜLTÜR MERKEZİ
44	14.07.2017	KÜLTÜR EVİ ÖĞRENCİLERİ	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA ETKİNLİĞİ	20	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
45	14.07.2017		15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKININ AÇILIŞI	1000	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
46	31.07.2017	KURSİYERLER	MURAT ĞÖĞEBAKAN ANMA TÖRENİ	150	MURAT GÖĞEBAKAN
47	18.08.2017		KURAN-I KERİM YAZ KURSU DÖNEM SONU ETKİNLİĞİ	147	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
48	11.09.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	BİLİM MERKEZİ GEZİSİ	160	BİLİM MERKEZİ
49	22.09.2017	DR. ALPER ACİL	İÇİMİZDEN BİRİ	250	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
50	04.10.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	HAYVAN HAFTASI	90	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
51	09.10.2017	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI MAHMUT ÇELİKCAN	KİTAP VE ÇANTA SETİ DAĞITIMI	65	KÜLTÜR MERKEZİ
52	10.10.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	100	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
53	15.10.2017		EĞİTİME DESTEK KURSU KİTAP	52	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ

			DAĞITIMI		
54	15.10.2017		EĞİTİME DESTEK KURSU KİTAP DAĞITIMI	52	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
55	21.10.2017	ESKİ MİLLETVEKİLİ LOKMAN AYVA	ALİ GÜLEGÜLÜN KİŞİSEL RESİM SERGİSİ	60	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
56	21.10.2017	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI MAHMUT ÇELİKCAN	MİSİS FESTİVALİ	1500	MİSİS
57	22.10.2017	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI MAHMUT ÇELİKCAN	MİSİS FESTİVALİ	1500	MİSİS
58	29.10.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	1000	KÜLTÜR EVLERİ
59	02.11.2017	KURSİYERLER	İL MİLLİ EĞİTİM	02.11.2017	KURSİYERLER
60	08.11.2017	ADANA VALİSİ MAHMUT DEMİRTAŞ	VALİLİK KAPSAMINDA KANSER KONULU SEMİNER	172	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
61	10.11.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	ATATÜRK'Ü ÖLÜM YILDÖNÜMÜ	120	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ
62	11.11.207	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ NACİ KAZAN	KOMŞUMLA KARDEŞİM PROJESİ	250	ÖĞRENCİNİN EVİ
63	12.11.2017		DÜNYA DİYABET GÜNÜ BİSİKLETİNİ AL GEL SAĞLIK TURU	46	İSTASYON-TAŞKÖPRÜ
64	14.11.2017	KURSİYERLER	''KOMŞUMLA KARDEŞİM PROJESİ'' BELEDİYE BAŞKANIMIZLA KAHVALTI PROGRAMI	130	MURAT GÖĞEBAKAN
65	20.11.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ	1000	KÜLTÜR EVLERİ
66	21.11.2017	KURSİYERLER	ÜRETEN PAYLAŞAN	180	MURAT GÖĞEBAKAN

			KADINLARIN ÖYKÜLERİ" AKDAM YÖNETİM KURULU BAŞKANI, NURŞEN AKSOY"		
67	21/11/2017	YASEMİN AYDIN	KÜRESEL ISINMA	36	U.HASAN KÜLTÜREVİ
68	23.11.2017	KÜLTÜR EVİ ÖĞRETMENLERİ	ÖĞRETMENLER GÜNÜ	23.11.2017	KÜLTÜR EVİ ÖĞRETMENLERİ
69	24.11.2017	KURSİYERLER	ÖĞRETMENLER GÜNÜ	100	MURAT GÖĞEBAKAN
70	25.11.2017	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI MAHMUT ÇELİKCAN	KOMŞUMLA KARDEŞİM PROJESİ	150	ÖĞRENCİNİN EVİ
71	29.11.207	MÜFTÜ YARDIMCICI AHMET EBUSSUDOĞLU	KUTLU DOĞUM ETKİNLİĞİ	600	KÜLTÜR EVLERİ
72	03.12.207	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	1000	KÜLTÜR EVLERİ
73	04-20/12/2017	SARIÇAM İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER HEKİMİ EMEL YILDIRIM	KÜÇÜKBAŞ VE BÜYÜKBAŞ HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	67	U.HASAN KÜLTÜREVİ
74	04.12.2017		SGDD DERNEGİ GÖRME VE İŞİTME ENGELLİLERE KİTAP OKUMA ETKİNLİĞİ	103	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
75	05.12.2017	AV.TURAN MUMCUOĞLU	SGDD DERNEĞİ KİRACI HAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	87	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
76	9.12.2017	KÜLTÜR EVİ SORUMLUSU METİN ARSLAN	KUTLU DOĞUM ETKİNLİKLERİ	200	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
77	13.12.2017		EĞİTİME DESTEK KURSU KURSİYERLERİ İLE YERLİ MALI	72	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
78	13.12.2017	MAHMUT ÇELİKCAN	KOMŞUM KARDEŞİM	170	ÇETİN TOPÇUOĞLU

			PROJESİ KAHVALTI ETKİNLİĞİ		KÜLTÜR EVİ
79	16.12.2017	ELİF APARTI	EL ELE VERELİM KANSERİ YENELİM	80	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
80	17.12.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	YERLİ MALI HAFTASI	1000	KÜLTÜR EVLERİ
81	19.12.2017	ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSU ÖĞRETMENLERİ	YERLİ MALI HAFTASI	50	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ
82	19.12.2017	YASEMİN AYDIN	BİLİNÇLİ ANNE BABALAR, ÇİFTÇİLER, ÇEVREYE DUYARLI NESİLLER PROJESİ	31	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
83	21.12.2017	MAHMUT ÇELİKCAN	KOMŞUMLA KARDEŞİM	170	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
84	23.12.2017	YÜREĞİR BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	DANIŞMA MECLİSİ TOPLANTISI	25	KÜLTÜR MERKEZİ
85	25.11.2017	OKULA DESTEK KURSU ÖĞRETMENLERİ	MOTİVASYON ETKİNLİĞİ	83	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
86	25.12.2017	AŞÇILIK VE PASTACILIK KURSİYERLER	ÜRETEN PAYLAŞAN KADINLARIN ÖYKÜLERİ”	25.12.2017	AŞÇILIK VE PASTACILIK KURSİYERLER
87	27.12.2017	METİN ARSLAN	YERLİMALI ETKİNLİĞİ SPORTİF AKTİVİTELER	200	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
88	27.12.2017	YASEMİN AYDIN	BİLİNÇLİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	100	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
89	27.12.2017	YÜREĞİR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ PERSONEL	YÜREĞİR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ PERSONEL TOPLANTISI	100	MURAT GÖĞEBAKAN
TOPLAM			18930		

KÜLTÜR EVLERİMİZDEKİ EL SANATLARI VE HOBİ KURSLARI

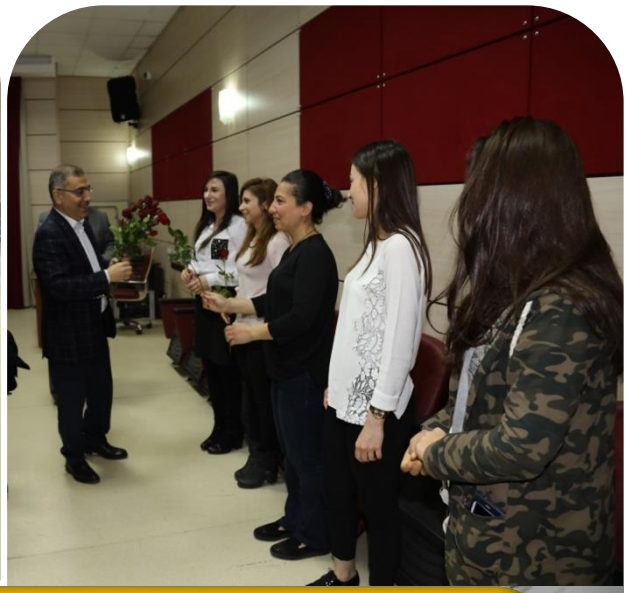
EL SANATLARI VE HOBİ KURSLARI

EL SANATLARI VE HOBİ KURSLARI

EĞİTİME DESTEK KURSLARIMIZ

MESLEKİ EĞİTİM KURSLARIMIZ

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KUTLAMALARI KAPSAMINDA VATANDAŞLARIMIZA YEMEK ORGANİZASYONU GERÇEKLEŞTİRDİK



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE PERSONELİMİZİDE UNUTMADIK

23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ

BİR ÇOCUK GÜLSÜN DÜNYA GÜLSÜN

23 NİSANDA ÇOCUKLARIMIZI HASTANEDE YANIZ BIRAKMADIK HEDİYELER VERDİK

18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Günün anlam ve önemine binaen belediyemiz tarafından şehrimizdeki merkezi noktalardaki camiler ve kimi hizmet noktalarında şehitlerimizin karavanası olan 35.000 adet kırık buğday çorbası vatandaşlarımızın ikramına sunulmuştur.

DEFİLELER

9-11 Mart 2017 Tüyap Adana fuarcılıkta düzenlenen Adana Evleniyoruz Fuarında Selçuklu Osmanlı dönemine ait tasarlanılarak, 11 kültür evinde üretilen 21 parçadan oluşan Bayan Kaftanlar Defilesi 2700 kişinin gösterimine sunulmuştur.

23 Mayıs 2017 de Yüreğir Kültür Merkezinde 26 parçadan oluşan tarihte en uzun süre kalmış Osmanlı Padişahları ve en etkili Sultan ve Şehzadelerden oluşan kostümler 1500 kişinin gösterimine sunulmuştur.

19 Haziran 2017 de Osmanlı Saray Esvapları Defilesi Adana Optimum Avm'de 26 parçayla bayram alışverişine gelen 2700 kişilik halka sunulmuştur.

21-22 Ekim 2017 de Uluslararası Ölümsüzlük Şehri Misis Kültür Sanat Festivali kapsamında Antik Misis Temalı Defile düzenlenmiştir. Bu defilede Misisin 7000 yıllık geçmişi, kazılarda ortaya çıkarılan objeler kostümlere uyarlanılarak hayat buldu. Bu defilede Tarihi kazılarda çıkan değirmenler, Nuhun Gemisi, Nuhun Gemisinden çıkan hayvan figürleri, mozaikler ve Misis Köprüsü tasarlanılarak kültür evlerindeki öğretmenlerle kostümlere uyarlanmış ve 2800 kişinin gösterimine sunulmuştur.

21-22 Ekim 2017 de Uluslararası Ölümsüzlük Şehri Misis Kültür Sanat Festivali kapsamında Misis Köprüsü üzerinde tarihi Lokman Hekim Ve Şahmeran temalı tiyatro gösterisi 11 kültür evinde dikilen kostümlerle birlikte halka sunulmuştur.

21-22 Ekim 2017 de Uluslararası Ölümsüzlük Şehri Misis Kültür Sanat Festivali kapsamında ''Osmanlı Saray Esvapları 2'' defilesi düzenlendi. 26 parça olan kostüm sayısını yoğun beğeni ve talep üzerine tüm Osmanlı Padişahları ve dönemin en etkili Sultanlarına uyarlanıp tasarlanılarak kültür evlerinde öğretmen ve öğrencilerle birlikte dikilerek 46 parçaya çıkartılıp 2800 kişilik halkın gösterimine sunulmuştur.

14-17 Aralık 2017'de Adana Tüyap Evleniyoruz Fuarı 'nda ''Osmanlı Saray Esvapları 2'' defilesi yoğun beğeni üzerine 46 parçayla tekrar 2800 kişinin gösterimine sunulmuştur.

15 TEMMUZ ANITI

KÜLTÜR EVLERİMİZDE EL EMEĞİ GÖZ NURU ÜRÜNLERİMİZDEN OLUŞAN 2 ADET YILSONU SERGİSİ, YİNE KÜLTÜR EVLERMİZDE DİKİP HAZIRLADIĞIMIZ 7 ADET FARKLI DEFİLE SERGİLEDİK.

Çini

KIYMETLİ PROTOKOL VE VATANDAŞLARIMIZIN KATILIMLARIYLA BEĞENİLERİNE SUNDUĞUMUZ SERGİLERİMİZ

Bu Ürünlerin
Tamamı
Yüreğir Belediyesi
Kültür Evlerinde
Üretilmiştir.
YÜREĞİR
1989
BELEDİYESİ
Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

YÜREĞİR BELE

ADANA
2. GELENEKSEL
FESTİ
21-22 Nisan
AGESDER

OPTİMUM AVM'DE SERGİ

EV'LENİYORUZ SERGİ

Çocuk
Oyun Odaları
BOSCH

Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı
Yüreğir

OSMANLI SARAY ESVAPLARI VE BAYAN
KAFTANLAR DEFİLESİ

ATAM
ZİNDEYİZ

ATAM
ZİNDEYİZ

HOŞGELDİNİZ
Mahmut ÇELİKCAN
ESVABLARI

HOŞGELDİNİZ
Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı
OSMANLI
SARAY
ESVABLARI
Defile ve Sergimize
Hoşgeldiniz
Mahmut
ÇELİKCAN

OPTİMUM AVM'DE DEFİLE

ANTİK MİSİS TEMALI DEFİLE

ULUSLARARASI
ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHRİ
MİSİS FESTİVALİ
CITY OF IMMORTALITY MISIS
INTERNATIONAL FESTIVAL
YÜREĞİR
1989
BELEDİYESİ
Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı
Her İşimiz Aşkla...

ULUSLARARASI

TARİHİ LOKMAN HEKİM VE ŞAHMERAN TEMALI TİYATRO GÖSTERİSİ

MİSİSTEKİ TARİHİ KAZILARDA ÇIKAN DEĞİRMENLER, NUHUN GEMİSİ, NUHUN GEMİSİNDEN ÇIKAN HAYVAN FİGÜRLERİ, MOZAİKLER VE MİSİS KÖPRÜSÜ TASARLANILANILARAK SUNULAN DEFİLEMİZ

LARARASI
ÜZLÜK ŞEHRİ
FESTİV
EKİM 2017

YÜREĞİR BİLİM MERKEZİ

ADANA'nın merkez Yüreğir Belediyesi Bilim Tarih ve Kültür Kompleksi öğrencilerin okul dışı öğrenme süreçlerine katkı sağlıyor. Bilim, Tarih ve Kültür konusunda farkındalık yaratmak, tarihine, kültürüne sahip çıkan nesiller yetiştirmek için Bilim Tarih ve Kültür Kompleksini hizmete açılmıştır. 2017 yılında 7464 kişi ziyaret etmiştir.

FEN BİLİMLERİ İSTASYONU VE 5 OCAK ADANA KURTULUŞ DİORAMASI

- Sağ-Sol Yanılgısı
- Denge Platformu
- Kalp Davulu
- Fısıltı Çanakları
- El Becerisi
- Küresel Aynalar
- Çıkrık
- Ağırlık Simülatörü
- Pedallı Jeneratör
- Merkezcil Kuvvet
- Sanal Gerçeklik Platformu
- Plazma Küresi
- Harmonik Sarkaç
- Rezonans Tüpleri
- Termal Kamera
- VR Kamera ile kan damarlarına yolculuk

5 OCAK ADANA KURTULUŞ DİORAMASI

5 Ocak Adana Kurtuluş Dioramasında milli mücadele döneminde Adanalının şehrine, milletine ve bayrağına olan bağlılığın verdiği güç ve azimle işgal kuvvetlerine karşı verdikleri mücadele anlatılıyor.

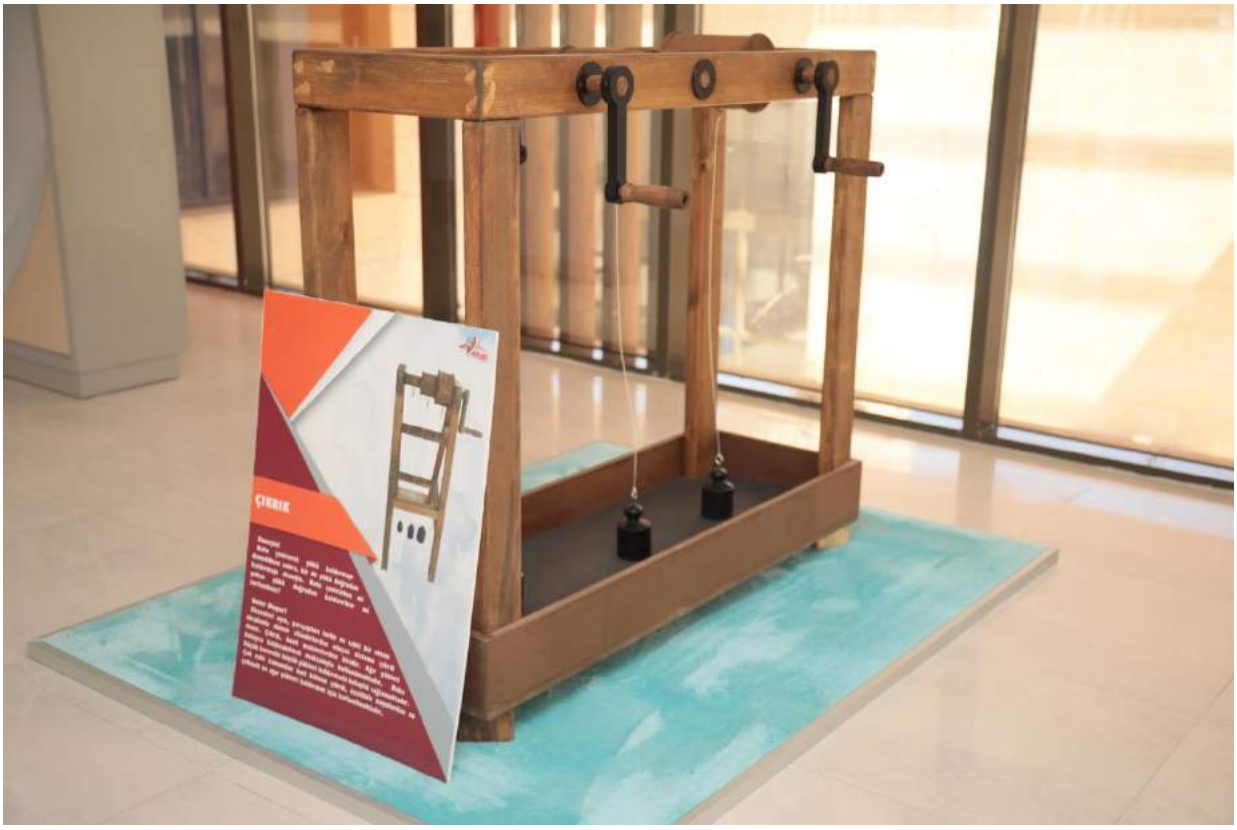
Osmanlı Devleti'nin I. Dünya Savaşını kaybettiği ve Mondros mütarekesinin imzalandığı gün Mustafa Kemal Adana'ya gelerek Alman komutan Liman Von Sandres ile görüşerek Yıldırım Orduları Komutanlığı görevini devr almıştır. İşgalin başladığı 1919 yılı içerisinde Fransız General Guro'nun Adana istasyonunda tören yapması, Valilik konağında bulunan Fransız Albay Bremond'un emriyle Fransız askerlerinin Adana Lisesinden ayyıldızlı bayrağımızı indirmeye gelmeleri, bu olayın ardından işgalci kuvvetlerin Teyfik Kadri Ramazanoğlu'nu Taşköprü başında kırbaçlanması, Ermenilerin Yeşiloba'da ve Camili köyünde yaptığı katliamlar gibi birçok olay yaşanmıştır. Mustafa Kemal tarafından Adana'ya komutan olarak gönderilen Sinan Tekelioğlu'nun kahramanlıkları ve halkımızın mücadelesiyle düşman işgalinden kurtuluşumuz 5 Ocak 1922' de gerçekleşmiştir.

Adanamızın bu tarihi kahramanlığını ve mücadelesini, üç boyutlu görsellerle ve ses efektleriyle zenginleştirilerek sergilendiği 5 Ocak Adana Kurtuluş Dioramasına Yüreğir Belediyesi olarak tüm halkımızı davet ettik

YÜREĞİR BİLİM MERKEZİ DENEY İSTASYONLARI

ÇIKRIK

Ağır yükleri kolayca kaldırmak için kullanılan çıkrık düzeneğinde kuvvetten kazanç, iş, güç ve enerji kavramları üzerine fiziksel süreçler gösterilmektedir. Katılımcılar aynı ağırlıkları farklı boyuttaki çıkrıklar kullanarak kaldırmaya çalışacak ve süreci doğrudan deneyimleyebileceklerdir.



HARMONİK SARKAÇ

Farklı ip uzunluklarına sahip basit sarkaçlardan oluşan düzenekte sarkacın uzunluğu ve salınım periyodu arasındaki ilişki, frekans ve enerji konuları incelenir. Katılımcılar hareketleri gözlemleyerek konu hakkında yorum yapabileceklerdir.

DENGE PLATFORMU

Sallanarak optik yanılgı üreten bu düzenekte görme duyusu ve denge yeteneği arasındaki ilişki gözlemlenmektedir. Katılımcılar tek ayakları üzerinde durarak platform karşısında dengede durmaya çalışacaklardır.

TERMAL KAMERA

Her cisim farklı dalgaboyunda ışıma yapmaktadır ve insan sadece gözünün çevreyi algılayabildiği dalgaboyu aralığında olanları görebilmektedir. Bu aralığın dışında da cisimler ve canlılar bizim göremediğimiz ışıma yapmaktadır. Gözle göremediğimiz bu ışımaya örnek olarak ısısal ışımanın göstergelerinden biri olan kızılötedalgaboyunda görüntüleme yapan kameramız sayesinde ısı ve enerji kavramları gösterilmektedir. Katılımcılar kameranın karşısında durarak vücutlarındaki veya etraflarındaki cisimlerin ısı farklılıkları hakkında yorum yapabilmektedirler.

PEDALLI JENERATÖR

Basit bir süreç gibi görünen elektrik üretimi genel olarak harekete dayalı kinetik enerjinin elektrik enerjisine dönüştürülmesiyle gerçekleştirilir.

Basit bir ampulü sürekli çalıştırmak için ne kadar kinetik enerjiye ihtiyaç vardır? Peki ya daha fazlası için?

Bu istasyonumuzda enerji kavramı, enerji üretimi ve tüketimi uygulamalı olarak incelenmektedir ve katılımcılar ihtiyaç duydukları toplam enerjiyi üretmek için efor sarf etmekte, enerjinin değerini daha iyi anlamaktadırlar.

SAĞ SOL YANILGISI

El koordinasyonu ve görme duyusu arasındaki ilişkiyi bire bir yaşayarak öğrenebileceğiniz bu düzeneğimizde optik yanılgı ile beyin-beden iletişimi gösterilmektedir.

MERKEZCİL KUVVET DENEY SETİ

Salıncakta sallanırken, araba ile viraja girerken ya da herhangi bir hareket içinde dışarı doğru savrulurken hissettiğimiz kuvvetin altında yatan fiziksel sürecin gözlemlenebildiği düzenekte açısal hız, dairesel hareket, merkezcil ivme, eylemsizlik ve temel fizik yasalarının farkındalığı gösterilmektedir.

EL BECERİSİ

El-göz-beyin koordinasyonunuzu test edebileceğiniz düzenekte katılımcılar dokunulduğunda devrenin tamamlanarak hata yapıldığının işaretinin veren zilin çaldığı parkuru hata yapmadan tamamlamaya çalışmaktadır. Katılımcıların kendi aralarında da yarışabilecekleri eğlenceli bir düzenektir.

SENSÖRLÜ KALP DAVULU

Kalbimiz bir davul gibi ses çıkarsaydı nasıl bir ritimde duyardık? Tepkimiz ne olurdu? Sensörlü düzenekte davul kalbinizle beraber ses çıkarmaktadır. Heyecanınızın veya Sakinliğinizin davul eşliğindeki ritmine tüm izleyiciler ortak olmaktadır.

DEFORME AYNALAR

Düz bir aynadan yansıyan görüntü gerçeğinin birebir aynısı görünürken deforme edilmiş farklı şekillerdeki aynalar ile yansıtılan gerçeklik sıra dışı olabilir. İç bükey, dış bükey, silindirik, silindirik dış bükey ve deforme aynalardan oluşan istasyonumuzda yansıtılan gerçeklik gözlenirken optik konuları irdelenmektedir. Kendinizi daha zayıf yada şişman,kısa veya uzun görürken keyifli anlara da tanıklık edebileceksiniz.

FISILTI ÇANAKLARI

Dalga formunda ilerlediği bilinen sesin kendisini tıpkı ışığı odaklayabildiğimiz gibi çukur biçimli yansıtıcılar kullanarak belirli bir odak üzerine toplayabilmek mümkün müdür? Arkadaşınızın fısıldadığı bir şeyleri metrelerce uzaktandüzeneğimizle dinlemeye çalışırken ses ve dalga kavramları üzerine farkındalık kazanılabilecek, eğlenirken öğrenebileceksiniz.

PLAZMA KÜRESİ

Elektrikli aletler nasıl kablosuz şarj olur? Maddenin dördüncü hali nedir? Elektrik alan ve iletkenler arasındaki fiziksel ilişkinin gözlenebileceği ve ünlü fizikçi Nikola Tesla'nın icadı olan plazma küresinde elektrik, elektrik alan ve plazma kavramlarıyla ilgili tüm fiziksel süreçler incelenmektedir.

Vücudumuzun içinde bir yolculuğa çıkmaya hazır mısınız? Sanal gerçeklik gözlüğüyle donatılmış olan simülatörümüzdebir nefesle başlayıp vücut içinde bulunan kandaki hücrelerden iç organlara kadar birçok biyolojik yapı hakkında bilgi sahibi olmak mümkün olacaktır. Gözlüğü taktığınızda 360 derece her yöne bakmayı unutmayın.

BİLİM KÜRESİ

GÜNEŞ SİSTEMİ VE AĞIRLIK SİMÜLATÖRÜ

Güneş Sistemi içinde ağırlığımızın bulunduğumuz gezegene göre değişeceğini biliyor muydunuz? Kütle çekimiyle doğrudan ilişkili olan ağırlığınızın hangi gezegende ne kadar olacağını ve gezegenler ile güneş sistemi hakkında bilgi edinebileceğiniz istasyonumuzda güneş sistemi, kütle ve kütle çekimi konuları irdelenmekted

REZONANS TÜPLERİ

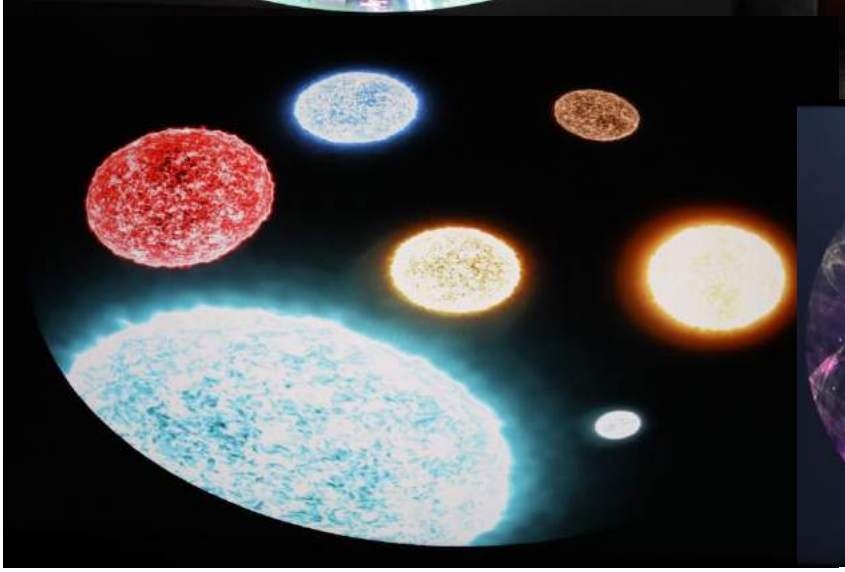
Değişik boylarda dizili olan borulardan oluşan düzenekte fiziksel olarak etki altında kalan boruların çıkardıkları sesler incelenmektedir. Farklı tondaki seslerin frekansları ve boruların boyları arasındaki ilişkinin altında yatan fiziksel süreçler titreşim, dalga, rezonans ve sesin oluşumu kavramlarının farkındalığı altında gözlenmektedir.

VR GÖZLÜKLÜ SİMÜLATÖR (SANAL GERÇEKLİK PLATFORMU)

VR gözlü (sanal gerçeklik) platformu ile öğrenciler 360 derece VR gözlüğü taktığında sanal gerçeklik dünyasına tamamen girerler, kenarlarda bulunan koruma bariyerleri ile belirlenen alanda güvenli şekilde sanal gerçeklik deneyimi yaşayabiliyorlar.

Eğitici-öğretici videolar ile öğrencilerin okulda öğrendiklerini sanal gerçeklik yaşayarak pekiştirme imkanı yaşanıyor.

GEZEGENEVİ VE AKILLI KÜRE



Adana'nın ilk ve tek gezegen evinde evrenin sınırlarına doğru uzanan bir pencereden bakmaya hazır olun! Güneş sistemimizde gezegenlerin ve göktaşlarının arasından başlayıpdiğer yıldızlara, yıldız kümelerine, bulutsulara ve galaksilere eşsiz bir yolculuk yapabileceğiniz bu sıra dışı mekânda daha önce hep resimlerde görebildiğiniz evreni içinde seyahat edercesine dolaşma imkânına sahip olacaksınız.

Gezegenevimizin girişinde ve çıkışında bulunan uzay görselleriyle de bir yıldızın oluşumundan, genç yıldız kümelerine, yıldızların patlamasından, karadeliklere, nötron yıldızlarına, gökadalar ve daha da uzaklara doğru süren bir yolculuğa sohbet eşliğinde devam etmek mümkün olacaktır. Yine bu alanda bulunan akıllı küre üzerinde ise uzaya ilişkin birçok anlatım simülasyon ve video gösterimirehber eşliğinde yapılmaktadır.

Yıllarca hatıralarınızda yer edinecek bu deneyimler için sizleri gezegenevimize bekliyoruz…

Yüreğir Belediyesi'nin yüksek ve kaliteli hizmet anlayışının bir göstergesi olan Gezegenevimizden faydalanmak için hiçbir ücret ödemeniz gerekmez.

YÜREĞİR ROBOT ATÖLYESİ

Adana'da yine bir ilke hep beraber adım atalım!

Milli eğitim müfredatında da yer alan algoritma eğitimlerine ücretsiz ulaşabileceğiniz robot eğitim odalarımızın ilki Yüreğir Bilim Merkezi içerisinde sizlerin erişimine açılmıştır. Türkçe desteği olan tek robot olan O-bot'lar sayesinde algoritmayı anadilinizde öğrenebilecek, doğayı daha iyi algılayabilecek ve belirlediğiniz sorunlara kendi özgün tasarımlarınızla komutlar verdiğiniz robotlar sayesinde çözümler üretebileceksiniz.

Yüreğir Belediyesinin yüksek hizmet standartları çerçevesinde kendi altyapısında kurduğu deney istasyonlarına, gezegenevine ve robot atölyelerine katılım için bilime karşı ilgili olmak yeterlidir ve tamamı ücretsizdir.

YÜREĞİR ROBOT ATÖLYESİ
YÜREĞİR ROBOTIC WORKSHOP
YÜREĞİR BELEDİYESİ
1989

YÜREĞİR ROBOT ATÖLYESİ

YENİ BİR TAT 'KARPUZ PEKMEZİ'

Adana Yüreğir Belediyesi, sofralarımıza özgün yeni tatlar kazandırmanın yanı sıra unutulmuş lezzetleri yeniden gün yüzüne çıkarmak amacıyla Deneysel Mutfağı birimini kurdu. Aşçılık Kursu eğitmenleri ve kursiyerler, Türkiye'nin karpuz üretiminin %20'sini gerçekleştiren Adana'da tarlada kalan karpuzun tüketime ve ekonomiye kazandırılması için çalışma başlattı. Ekip, 2 aylık AR-GE çalışmaları sonunda “karpuz pekmezi” üretmeyi başardı.

‘Süper pekmez' adı verilen karpuz pekmezi, bilimsel inceleme ve analiz yapılması için Çukurova Üniversitesi ile Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne gönderildi. Yapılan tahlillerde; “süper pekmez”in, kalp damar hastalıklarından kanser riskinin azaltılmasına kadar birçok hastalığa karşı yüksek mineral ve besin öğeleri barındırdığı ortaya çıktı.

Uzmanlardan tam not alan “Süper pekmez”de; kalp ve damar dostu olarak bilinen demir, fosfor, magnezyum minerallerini yüksek oranda barındırdığı, kansere karşı koruyucu olarak bilinen likopen maddesi, sindirimi kolaylaştıran besinsel lif ile A ve C vitaminlerinin diğer pekmezlere göre on kat fazla olduğu belirtildi.

Süper pekmez için patent başvurusunda bulunan Yüreğir Belediyesi, üretilen yeni pekmezi belediye bünyesinde kurulacak üretim merkezi ile organik olarak tüketiciye ulaştırılacak. Pekmez üretimi ile çiftçinin çeşitli tarımsal riskler nedeniyle tüketime sokamadığı ürünün ekonomiye kazandırılması ile 25 milyon liralık ek kazanç getirmesi tahmin ediliyor. Ayrıca, fazla üretim nedeniyle tarlada kalan karpuzların ekonomiye kazandırması nedeniyle de çiftçinin de yüzünü güldürecek.

Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümünde görevli Prof. Dr. Osman Kola, Süper Pekmez'in faydalarını ise şöyle anlattı;

“Özellikle potasyum minerali yüksek bir ürün. Bunun yanı sıra; kalsiyum, demir, magnezyum, fosfor, bakır ve manganez mineralleri de içeriyor. Karpuz pekmezi özellikle A ve C vitamini açısından zengin bir ürün.Karpuza kırmızı rengini veren likopen renk maddesi açısından da zengin. Bu bileşenin kalp ve damar hastalıklarına ve kansere karşı korunmada yardımcı olduğu bilinmektedir. Ayrıca sindirime iyi gelen besinsel lif açısından da oldukça zengin .”

Karpuz pekmezinin aşırı kullanılmaması gerektiğinin de altını çizen Prof. Dr. Osman Kola; “Karpuz pekmezi karbonhidratlar açısından zengin olması nedeniyle kalorisinin büyük

bir kısmı şekerlerden (Sakkaroz, glikoz ve fruktoz) meydana gelir ve kan şekerini fazla yükseltebilir. Bu nedenle iyi bir enerji kaynağı olmakla birlikte, aşırı tüketilmemesi gerekir" şeklinde de uyarıda bulundu.

'SÜPER PEKMEZ' ADI VERİLEN KARPUZ PEKMEZİ

KARUZ PEKMEZİ ÜRETİMİ İLE TARLADA KALAN KARPUZLAR, PEKMEZ YAPILARAK HEM DEĞERLENDİRİLMİŞ OLACAK HEMDE EKONOMİYE KATKI SAĞLANMIŞ OLACAKTIR

Hedef 2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

TARLADAN OKULA ÇOCUKEVİ PROJEMİZE ÖDÜL

DOĞANKENT KÜLTÜR EVİMİZDE HAYATA GEÇİRDİĞİMİZ ‘TARLADAN OKULA ÇOCUKEVİ’ PROJEMİZİN BAŞARISINDAN DOLAYI CUMHURBAŞKANIMIZ SN. RECEP TAYYİP ERDOĞAN’IN ELİNDEN ÖDÜL ALDIK

PROJE ADI	YÜREĞİR İLÇESİ İKLİM DEĞİŞİKLİNE HAZIRLANIYOR
PROJEMİZİN AMAÇLARI	1-Belediye ve paydaşların iklim değişikliğine karşı kapasitelerini güçlendirmek, **2-** Enerji şehirleri ağına katılabilmek için Yüreğir ilçesinin iklim değişikliği eylem planını hazırlamak ve engelliler merkezine güneş enerjisi demonstarsonu kurmak. **3-** Eğitimcilerin eğitimi ve Demonstrasyon Merkezi sayesinde halkın çevre ve iklim değişikliğinin etkileri konusunda farkındalığını artırmak
FAALİYETLER	1. Proje ekibinin oluşturulması, 2. İklim değişikliği eylem planının oluşturulması, 3. Yenilenebilir enerji imkanlarının günlük hayatımıza etkilerinin demonstrasyon ünitesi ile anlatılması
PROJENİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	15.09.2017 – 14.09.2018

İklim değişikliği bugün dünyada karşılaştığımız küresel ölçekte en büyük problemlerden birisi olarak ifade edilmektedir. Bugün gelinen nokta itibariyle iklim değişikliği; fiziksel ve tabii çevre, şehir hayatı, kalkınma ve ekonomi, teknoloji, insan hakları, tarım ve gıda, temiz su ve sağlık olmak üzere hayatımızın her safhasını etkilemekte ve yönetimlerin bu konularda çözüm çabalarını arttırmalarını mecburi kılmaktadır. Atmosferdeki karbondioksit (CO_2) ve öteki sera gazı birikimlerinde sanayi inkılâbında sonra başlayan hızlı büyüme temayülüne paralel olarak, küresel ortalama yüzey sıcaklıklarında belirgin bir artış eğilimi gözlenmektedir.

Proje ile Adana ili Yüreğir İlçe Belediyesi bünyesinde kurulacak küresel ısınma ile ilgili aktif politika üretme kapasitesine sahip "İklim Değişikliği Birimi" ve bu birimin faaliyetleri sayesinde Yüreğir halkının iklim değişikliğine çevresel uyum kapasitesinin oluşturulması, desteklenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca Yüreğir İlçe Belediyesi ve Yüreğir halkının ortak çabaları ve katkıları ile **Yüreğir ilçesinin iklim değişikliğiyle mücadele eylem ve strateji belgesinin hazırlanması**, bu belge ile pozitif kamuoyu anlayışı ve paydaş

kapasitesinin artırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda ilk olarak Yüreğir İlçe Belediyesi bünyesinde küresel ısınma ile ilgili aktif politika üretme kapasitesine sahip bir "**İklim Değişikliği Birimi**" kurulacaktır. Bu birimin faaliyetleri, Yüreğir İlçe Belediyesi ve Yüreğir halkının ortak çabaları ve katkıları ile iklim değişikliği konusunda Yüreğir ilçesinde pozitif kamuoyu anlayışı ve paydaş kapasitesi artırılacaktır. Bunun için Yüreğir Belediyesine ait 11 farklı mahallede bulunan kültür evlerine mesleki eğitimler ve sosyal faaliyetler için gelen anneler ve gençler (En az 5.000 kişi) iklimsel rişkler, iklimden kaynaklanan sorunlar ve fırsatlar konusunda **örnek demonstrasyonlar eşliğinde** bilinçlenecektir. Bu sayede Yüreğir ilçe halkından her kesimin iklim değişikliğine uyum kapasiteleri geliştirilmiş olacaktır. Yüreğir ilçesinde yaşayan halkın iklim değişikliğine uyum kapasitelerinin gelişmesi ile ilçede içme suları ve tarımda kullanılan su kaynaklarında tasarruf sağlanacak, Yüreğir İlçesi tarım alanlarındaki biyolojik çeşitlilik korunacak, tarım alanlarında çölleşme, toprak kalitesinin bozulması ve tarımsal üretimde azalmanın, Yüreğir halkı sağlığındaki kötüleşmenin önüne geçilmiş olacaktır. Yüreğir ilçesinin iklim değişikliğiyle mücadele eylem ve strateji belgesinin hazırlanacak, proje kapanış toplantısında kamuoyu ile paylaşılacaktır.

PROJE ADI	TERÖR MAĞDURU GENÇLERE GÜNEŞ ENERJİSİ PANELLERİ KURULUMU MESLEKİ EĞİTİMİ
PROJEMİZİN AMAÇLARI	Projemiz Adana'ya göç ile gelerek Yüreğir ilçesine yerleşmiş terör mağduru ailelerin işsiz ve niteliksiz gençleri ne Yüreğir Belediyesi bünyesinde kurulacak "Güneş Enerjisi Paneli Üretim ve Montaj Eğitim Atölyesi'nde mesleki eğitimlerin yanı sıra girişimcilik ve iş hayatında başarılı olma eğitimleri ile sertifikalandırılmasını, bu sayede Adana, Mersin, Osmaniye gibi Akdeniz Bölgesi'nin birçok ilinde kullanılan güneş enerjisi panelleri yapımı, montajı ve tamirini gerçekleştirecek kapasiteye ulaşmalarını sağlayacaktır. Adana ilimizin işsizlik rakamları her zaman yüksek olmuştur. Göç alan bir kent olması nedeniyle vasıfsız insan göçü, ildeki işsiz nüfusu artırmaktadır. Bunun yanında Adana ilimiz güneşlenme süresi açısından Türkiye'nin önde gelen illeri

	arasında olup bina üzerlerinde sıcak su ve elektrik üretimi için kullanılan güneş enerjisi panellerinin ülkemizde en yaygın kullanıldığı ildir. Dolayısıyla çok geniş bir talebi bulunan güneş enerjisi paneli üretimi ve montajı konusunda projede işsiz gençler önce mesleki eğitimler daha sonra da girişimcilik ve diğer eğitimleri alacaklardır. Bu sayede gençler KOSGEB'den hibe alarak kendi işyerlerini açabilecekler, daha sonra Adana ili başta olmak üzere diğer il ve ilçelerdeki güneş enerjisi kurulum ve montaj işlerini yaparak kendi paralarını kazanabileceklerdir. Yada gençler mevcut işletmelerde nitelikli eleman olarak çalışma fırsatı yakalayabileceklerdir.
PROJENİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	01.12.2017 -01.12.2018

"Kültür Evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" İsimli Avrupa Birliği Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilen, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, Şehit Samet Saraç Halk Eğitim Merkezi ortaklığında Yüreğir Belediyesi tarafından Adana ili Yüreğir ilçesinde gerçekleştirilecek olan "Kültür evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" isimli Avrupa Birliği Projesi imzalanmış Türkiye genelinde proje sözleşmesine davet edilen 59 projeden biri olan" Kültür evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" isimli proje bütçesi 340.324 Avro olup projenin amacı; Yüreğir Belediyesi'nin kültür evlerinde kurulacak atölyelerde Yüreğir ilçesine yaşayan en az ilköğretim mezunu, 18-29 yaş aralığındaki işsiz 180 gencimizin Aşçılık, Kaynakçılık ve Bilgisayar Teknik Servis Elemanlığı alanlarında firmaların istediği nitelikte eğitilerek sertifikalandırılması, böylece gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılmasıdır.

Hedef 2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

TARIM İŞÇİLERİNE YARDIM ELİ

Verimli Çukurova topraklarında çalışmak üzere ilçemize gelen ve yaşamlarını ilçemizdeki tarlaların yanına kurdukları çadırlarda sürdüren tarım işçilerinin çadırları yanmış, belediyemiz çadırları yanan bu tarım işçisi ailelerimize yeni çadırlar kurmuş ve acil olan yemek ve her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır.

EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VE ZİYARETLERİ

İlçemizde yaşlı ve bakıma muhtaç 500 vatandaşımız ziyaret edilerek evde bakım hizmetleri verildi.

YAŞLI VE HASTA OLAN VATANDAŞLARIMIZA HASTANE HİZMETİ

İlçemizde yaşlı ve bakıma muhtaç 1000 vatandaşımız belediyemiz hizmet araçları ile evlerinden alınarak İlimizde bulunan çeşitli hastanelere götürülerek tedavilerinin yapılması sağlanmıştır.

YAŞLI VATANDAŞLARIMIZA KUAFÖRLÜK HIZMETİ

Yaşlı ve engelli, bakıma muhtaç vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek kuaförlük (traş, saç kesimi vb.) hizmeti verilmiştir.

GİYİM VE GIDA YARDIMI

Aladağ ilçesindeki mağdur kardeşlerimize ve ilçemizdeki yoksul, muhtaç, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımıza ev ziyaretlerinde giyim ve gıda yardımlarında bulunduk.Çeşitli ihtiyaçlarını giderdik.

BEŞİKTEN MEZARA KADAR TÜM VATANDAŞLARIMIZA YANINIZDAYIZ DEDİK!

ADANADA VE YÜREĞİRDE İLK KEZ HAYATA GEÇİRDİĞİMİZ 'HOŞ GELDİN BEBEK'

VE

'BELEDİYENİZ YANINIZDA' PROJELERİMİZLE SOSYAL BELEDİYEDECİLİKTE ÖNCÜ OLMAYI BAŞARDIK.

BUGÜN YÜREĞİRDE

9 YILDA

ÇOK GÖNÜL KAZANDIK.

ÇOK DUA ALDIK.

BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJEMİZLE YAŞLI VE BAKIMA MUHTAÇ VATANDAŞIMIZIN DAİMA YANINDAYIZ

BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJESİ

4. YILINDA

1 Temmuz 2013 itibariyle Adana da ilk olarak Yüreğir Belediyesinin başlattığı, ev ortamında yaşlıyı desteklemek ve yaşlının toplumdan soyutlanmadan yaşamına devam etmesini sağlamak amacıyla belediyeniz yanınızda projesi hayata geçirilmiştir.

2017 yılı içerisinde 500 yaşlımızı evinde ziyare ettik.

2017 yılında 1000 adet yaşlı ve hasta olan vatandaşlarımıza hastane hizmeti vedik.

Proje kapsamında 2017 yılı sonuna kadar toplam 6400 kişiyi ziyaret ettik.

NİNELERİMİZİ DEDELERİMİZİ YANLIZ BIRAKMADIK

İYİ GÜNDE KÖTÜ GÜNDE YANINIZDAYIZ DEDİK

BEBEK, GENÇ YAŞLI DEMEDEN BİZE İHTİYACI OLDUĞUNU DÜŞÜNDÜĞÜMÜZ TÜM VATANDAŞIMIZIN YANI BAŞINDA OLDUK

DERTLERİNE ORTAK OLDUK

YÜREĞİR'E HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

Yüreğir'e Hoş Geldin Bebek Projesi 15 Aralık 2011 tarihinde başlamıştır.

6. YILINDA

Proje kapsamında 18500 bebeğe ulaşıldı

"Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında Yüreğir de yeni doğum yapan anneleri ve bebeklerini evde ziyaret ederek, 2017 yılı içerisinde 3685 hediye paketini takdim ettik

YÜREĞİRDE DÜNYAYA GELEN BEBEKLERİMİZE HOSGELDİN BEBEK DİYEREK ANNELERİNİN VE BABALARININ SEVİNÇLERİNE ORTAK OLDUK

STRATEJİK ALAN 3

YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.1. Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

İlçemizde toplum sağlığı, huzuru ve mutluluğunu korumak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla;

pasif durumdaki yeşil alanları aktif hale getirmek için çocuk parkı, dinlenme alanı, spor sahası ve ağaçlandırma alanı oluşturmakta, mevcut parkların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmaktayız.

PARK VE BAHÇE FAALİYETLERİ

ÜRETİM:

2017 yılında üretim yapılmamış olup, Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm ve alım yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, İsrail kauçuğu, ateş dikeni, Atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acem borusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçi sakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, nandia, palmiye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer minesi, kaynana dili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazı olmak üzere 31.643 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki alımı yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere;

Yazlık: Çıtlık, Reyhan, Saksıgüzeli, Medine, Petunya, Çam Güzeli, Horozibiği.
Kışlık: Karagöz, Çin Karanfil Çiçeği gibi 3934 adet mevsimlik bitki alımı yapılmıştır.

DİKİM

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir.

PARK ADI	AĞAÇ SAYISI	ÇALI SAYISI	OTSU SAYISI	MEVSİMLİK SAYISI	ÇİM m²
Belediye Hizmet Binası	20	125	70	6000	5000
15 Temmuz Şehitler Parkı	295	540	200	21200	17000
Kazım Karabekir Merkez Park	50	50	100	4000	
Eski Baraj(Köprülü Kültür Park)	80	50	60		12150
İncirlik Cumhuriyet Parkı	40	25			2000
Güzel Evler Parkı	25	35			1500
Deniz Kuyusu Parkı	30	25	20		2000
Doğankent Trafo Yanı Çocuk Parkı	35	15	15		1500
Yunusoğlu Yeni Yapılan Park	30	15			700
Yunusoğlu Okul Arkası Park(yeni)	25	15			500
Yunusoğlu Mahalle Arası Park(Tadilat)	30	15	10		1000
Güzel Evler Taziye Evi	50	20			1200
Esenler Parkı	35	20			1500
Ali Hocalı Parkı	50	30	15		3000
Deniz Kuyusu Parkı	30	25	10		1000
Barış Manço Çocuk Parkı	20	30	15		500
Yeşil Bağlar Parkı	40	25	5		1000
Başak Kanal Kenarı Parkı	30	20	10		700
Akpınar Parkı	70	40	15		3000
Misis Kanal Kenarı Parkı	50	70	20		2000
Koza Yeni	40	25	8		1500
Çamlıbel Ekmek Kulübesi Yanı	45	25			1500
Doğankent Taziye Evi	30	20			700
Solaklı Tadilat Olan Park	50	25			3000
Haydaroğlu Parkı	20	30			
Abdioğlu Parkı	70	45			5000
Okul-Cami-Kamu Kurumu-Muh.	654	500			
Toplam	1944	1860	573	31200	68950

TOPLAM: 35577 adet bitki dikilmiş, 68950 m² çim ekimi yapılmıştır.

ÇİM VE BUDAMA

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 135 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, 28 adet yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

SULAMA

Müdürlüğümüze ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arazözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmıştır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

BAKIM VE ONARIM

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin bakım ve onarım işleri yıl boyunca günlük periyotlarla ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

- Tüm oyun gurupları boyanmıştır.
- Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır.
- Parklardan çıkan molozlar sürekli alınmış,
- Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmış,
- Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmiş,
- Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmış,

- Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmış,
- Sorumluluğumuzdaki alanlardaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiş,
- Tüm parkların bordürleri, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmış,
- Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmış,
- Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalakları açılmış,
- Tüm parklardaki binalar boyanmış,
- Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiş,
- Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmış,
- Cumhuriyet semt futbol sahası için revizyon çalışması yapılmış,
- Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmış,
- 970 adet kompozit bank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, 8 ilçemizde TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, Kaymakamlık bahçesine, Askeriyeye, okul, sağlık ocağı, muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmış,
- 4 adet çatılı piknik masası temin edilerek camilere uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak, montajları yapılmış,
- 717 adet “çöp kovası” temin edilerek yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza, dinlenme ve ortak hizmet alanlarına uygun bir şekilde montajları yapılmış,
- Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor gruplarının söküp yenileriyle değiştirilmiş,
- Çıkarılan oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize bağlanan köylerde değerlendirilmiştir.

Hedef 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

2017 Yılında yeşil alan oluşturulma çalışmaları devam etmiştir. 2017 yılında yeni yeşil alanlar yapılmıştır. Bu alanların inşaat, elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları mal ve işçilik alımı ihale ile yapılmış, müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise yeşil alanın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanların toprak tesviyesi, bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

2017 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 9 adet küçük ve büyük, 1 adet engelli oyun grubu olmak üzere toplam 10 adet oyun grubu takılmıştır. Yeni yapılan ve mevcut parklara 13 takım açık alan spor aletleri takılmıştır.

4 adet spor kompleksinin projeleri tamamlanmış olup yakın zamanda uygulama çalışmaları başlatılacaktır.

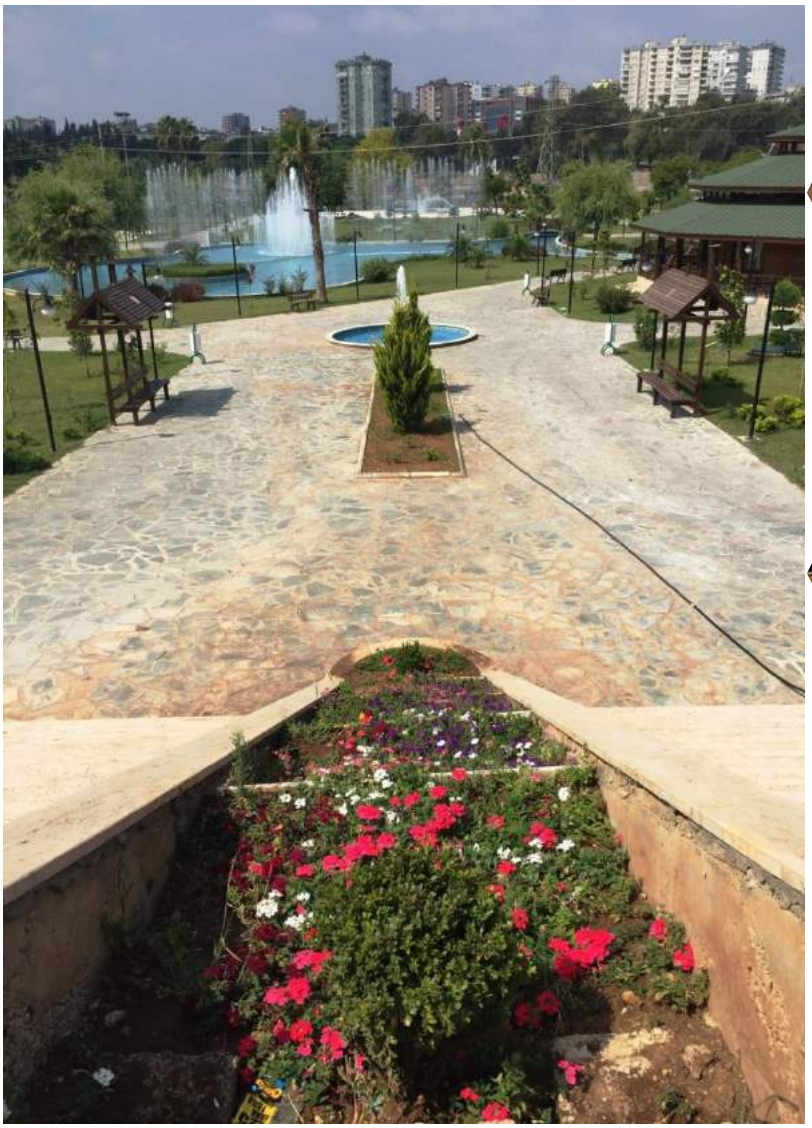
2017 YILINDA YENİ YAPILAN PARKLAR

2017 yılında Karaahmetli Çocuk Parkı (1161 m^2), Doğankent Merkez Park (15000 m^2), Solaklı Merkez Park (12083 m^2), Çağırkanlı Çocuk Parkı (10061 m^2), Akpınar Çocuk Parkı (5095 m^2), Ali Hocalı Çocuk Parkı (2516 m^2), Zağarlı Çocuk Parkı (480 m^2), Esenler Çocuk Parkı (2154 m^2), Yunusoğlu Hürriyet Çocuk Parkı (2244 m^2), Koza Mahallesi Çocuk Parkı (2300 m^2), Atakent 15 Temmuz Şehitler Parki (55000 m^2), Denizkuyusu Çocuk Parkı Dinlenme Alanı (1335 m^2), Sağdıçlı Çocuk Parkı Dinlenme Alanı (350 m^2) olmak üzere 2017 yılında toplam 13 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır. Çocuk oyun aletleri ve spor aletleri ile donatılmıştır.

2017 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR

2017 yılında 3074 m^2'lik Yıldız Sitesi Çocuk Parkı, 1500 m^2'lik Yunusoğlu Eski Park, 12058 m^2'lik Dedekorkut Çocuk Parkı, 7048 m^2'lik Karacaoğlan Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı, 330 m^2'lik Yeşilbağlar Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı, 3641 m^2'lik Atapark Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı olmak üzere toplam 27.651 m^2'lik çocuk parkı ve dinlenme alanı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapılıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

YENİLENEN VE REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ



15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI

2017 yılında yapımı tamamlanan parklardan en büyüğü içerisinde Planetaryum, Konser ve Festival Alanı, 1922 Kurtuluş Müzesi, Çocuk Laboratuvarı, Çocuk Oyun Alanları, Dinlenme Alanları, Tırmanma ve Yuvarlanma Çayırı, Bitkisel Gösteri Alanı, Basketbol, Voleybol ve Futbol Alanları, Kafeteryaların bulunduğu, açılışını 14 Temmuz 2017 tarihinde Avrupa Birliği Bakanı Ömer ÇELİK'in yaptığı, 15 Temmuz Şehitler Parkı 55 dönüm alan üzerine kurulmuş olup, açılış sonrasında Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI ANIT

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI SPOR ALETLERİ

Hedef 3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak

DAHA TEMİZ BİR YÜREĞİR SEFERBERLİĞİ İLE HER YIL YENİDEN YAPILANARAK VE MEVCUT İMKÂNLARI EN İYİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİREREK HİZMETLERİMİZİ SÜRDÜRMEKTEYİZ.

İlçemizde ana cadde ve sokaklara 900 adet modern çöp konteynırı dağıtımı yapılmıştır.

Ana caddelere 250 Adet modern çöpü bana at kutuları yerleştirilmiştir.

Ana Caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 25 adet ekipçi arabası dağıtılmıştır.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöpü bana at kurumlara yerleştirilmiştir.

Pazar yeri temizleme ekibi kurulmuş olup, pazar kurulan yerlerin temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan semt pazarlarına, seyyar tuvalet ve içme suyu tankerleri halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunulmaktadır.

İlçemizde bulunan camilerimizin temizliğini yapmak üzere ekipler oluşturulmuş olup, tüm camilerimizin temizliği yapılmaktadır.

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde moloz toplama ekibi kurulmuş olup; çıkan moloz atıkları periyodik olarak toplanmaktadır.

KATI ATIK TOPLAMA

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırmalı çöp kamyonları ve konteynerlerle alınmaktadır. İlçemizde günlük yaklaşık olarak 620 ton katı atık toplanmaktadır.

MOLOZ TOPLAMA

İlçemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 250 ton moloz atığı toplanmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARI SÜPÜRME

İlçemiz merkezi ve yayaların yoğun olduğu yerlerde, 07:30 ve 16:00 saatleri arasında süpürme elemanları tarafından temizlik işleri yapılmaktadır.

Caddelerin temizliği trafik ve uzunluklarının yoğun olması nedeniyle 8 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.

PAZAR YERLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

İlçemizde bir hafta içerisinde toplam 30 adet semt pazarı kurulmakta pazar ekiplerimiz pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizliğini yapmakta ve arazöz ile yıkamaktadır.

PAZAR YERİ TEMİZLİK EKİPLERİMİZ

Hedef 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek

ÇEVRE VE SAĞLIK FAALİYETLERİ

PERSONEL MUAYENE İŞLEMLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayenelerinin yapılması, reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrol işlemi ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılmıştır. Doktorumuz tarafından 452 personel (memur ve işçi) muayene edilmiştir.

ÖLÜM RAPORU DÜZENLENMESİ

Kurum doktorumuz tarafından belediyemiz mücavir alanı içerisinde evinde ölen vatandaşlarımıza ölüm belgesi düzenlemektedir.

Vefat eden vatandaşlarımızın en kısa sürede defnedilebilmeleri için işlemleri gerçekleştirilmekte, İl dışına götürülecek cenazelere yol izin belgesi düzenlenmektedir. Vefat eden vatandaşlarımızın nüfustan düşürülme işleminin gerçekleşmesi için ölüm belgeleri, Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmektedir. Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine 2017 yılında 378 adet ölüm belgesi bildirilmiştir.

VETERİNER FAALİYETLERİ

Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimlik verilmesi iş ve işlemleri yapılmış, 8 adet köpek kayıt altına alınmış ve kimlik verilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen telefon ve e-posta şikâyetleri değerlendirilerek başıboş, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması gibi gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına haber bildirilmiştir. Mücavir alanlarımız içerisinde her hangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Kuduz vakası ile karşılaşıldığında ise İlçe Tarım Müdürlüğünün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında belediyemiz bütün imkânları ile gerekli tedbirleri almaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sokakta kalan hayvanların aç ve susuz kalmamaları için belediyelere görev verilmiştir.

Bu doğrultuda hayvan sever vatandaşlarımızın da desteğiyle, kurum olarak mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları monte edilmiştir. Kedi ve Köpeklerin hayvan severler tarafından beslenmeleri için mama temin edilerek yiyecek ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde sağlanmıştır.

Kurban Bayramından 10-15 gün önce hayvan satış noktaları ve kesim yerleri zabıta ekipleri ile birlikte insan sağlığını tehdit etmeyen koşullar sağlanarak belirlenmiştir. Zabıta ekiplerimiz kurbanlık satış ve kesim yerlerini bayram boyunca denetim altına almıştır.

ÇEVRE KORUMA KAPSAMINDA RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürümüz ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. Yıl içerisinde control edilen işyeri sayısı 485 olarak gerçekleşmiştir.

ATIK PİL TOPLAMA

Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin atıkları insan ve doğayı etkilediği görülmüştür.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile müdürlüğümüz tarafından 16.10.2009 tarihinde (TAP) ile protokol imzalamıştır.

16.10.2009 tarihinden günümüze kadar geçen sürede, insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi vermiştir. Atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmıştır.

2017 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kampanya başlatılıp, 30/04/2017 tarihinde en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir. 2017 yılında 984 Kg. atık pil toplanarak imhası için TAP firmasına iletilmiştir

STRATEJİK ALAN 4

DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1.	İmar planları yapmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

İMAR UYGULAMALARI

İHALESİ YAPILIP DA HALEN DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI

1- Kazım Karabekir Mahallesi 36 ha. Geri dönüşüm imar uygulaması
2- Doğankent Mahallesi I. Bölge 24ha. Geri dönüşüm imar uygulaması
3- Yeşilbağlar I. Bölge 10ha. İmar uygulaması devam ediyor
4- Havutlu I. Bölge 80 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
5- Ulubatlı Hasan Mahallesi 57 ha. İmar Uygulaması (Kadastroda kontrol aşamasında)
6- Doğankent II. bölge(Mahkeme kararı) 22ha. Geri dönüşüm imar uygulaması
7- Cumhuriyet (Güzelevler) mah. 5, 3ha. Geri dönüşüm imar uygulaması

İHALESİ YAPILIP BİTEN İMAR UYGULAMALARI

1- Cumhuriyet (Karataş yolu 14. Bölge) 25 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
2- Köprülü PTT-Serinevler-Karacaoğlan Mah. 125 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
3- Şehit Erkut Akbay Mah. Mahkeme kararı 74ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
4- Seyhan Mahallesi 127 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
5- Seyhan Mahallesi 18 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
6- Sarıçam Mahallesi 46 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
7- Köprülü 85 ha. (kışla) (Mahkeme kararı) geri dönüşüm imar uygulaması
8- 9 Mahallede yaklaşık 1000 Ha. Alanda Hâlihazır (Detay Güncellemesi) ihalesi olmuş ve bitmiştir.
9- 50 Adet Mahallede yaklaşık 660 Ha. Alanda Hâlihazır Harita Yapım işi olmuş ve bitmiştir.

İHALESİ YAPILIP DA DURDURULAN İMAR UYGULAMALARI

1- Misis Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme kararı ile durduruldu).

2- Geçitli Mahallesi İmar Uygulaması kontrol aşamasında (Planlar bekleniyor).

KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

- Adana İli Yüreğir İlçesi Çelemli Mahallesi 1229,1230, 1232,1233 ve 1234 parsellerde Spor Alanı kamulaştırma işlemine başlanılmış anlaşma sağlanan mal sahiplerinin hisseleri Belediyemiz adına tescil edilmiş, kamulaştırma bedelleri mal sahiplerine ödenmiş olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
- Adana İli Yüreğir İlçesi Misis (Yakapınar) Mahallesi Höyük ve etrafındaki arkaelojik sit alanı içerisinde kalan 1,ETAP kamulaştırma alanı içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait 506, 507,508,509 nolu parseller ile şahıslara ait 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505 ve 830 nolu parsellerle ilgili kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. 2. ETAP içerisinde kalan 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 541, 543, 544, 545, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714 ve 715 nolu parsellerle ilgili kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Serinevler Mahallesi, Semt pazarı 3324 ada 7 parsel (eski 5) kamulaştırma işlemi vatandaşlardan gelen talap doğrultusunda devam etmektedir.
- Vatandaşların talebi doğrultusunda yasadışı faaliyetlerde bulunulan ve imar planında Eğitim Tesis Alanı olarak görülen Ulubatlıhasan Mahallesi 2692, 2794, 2676, 2795, 2691, 2677 nolu imar adalarında Acele Kamulaştırma kararı için İç İşleri Bakanlığı'na Belediyemiz tarafından müracaatta bulunulmuştur.
- Karşıyaka (Atakent) Mahallesi 11701 ada 1 Sosyal Konut Yapmak üzere Belediyemiz tarafından kamu yararı adına İş Bankası A.Ş'den kamulaştırılmıştır.
- Mahkeme Kararı doğrultusunda Karşıyaka Mahallesi 4960 ada 15 parsel Kamu yararı adına Fatma ERKAYA ve Hamdi TANRIBİLİR'den kamulaştırılmıştır.
- Ulubatlıhasan Mahallesi 1664 nolu parselin tamamı 1300 m² yüzölçümlü olup,740

m²'si kamulaştırılmıştır.

- PTT evleri Mahallesi Park Alanı ile ilgili mahkeme süreci devam etmektedir.
- Doğankent (Mihmandarlar) Mahallesi 287 ada 2 parsel Sağlık Tesis Alanı olarak Kamu yararı adına AFŞİN Doğankent Petrol A.Ş Kamulaştırması
- Karşıyaka Mahallesi 777 ada 62 parsel büyük bir kısmı park yapılmak amacıyla Adana Orman Fidanlığından Yüreğir Belediyesi adına tahsis alma işlemleri yapılmıştır.
- Havraniye (Geçitli) 8 parsel Spor Tesis Alanı olarak kullanılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesinden Belediyemiz adına tahsis talebi.
- Yunusoğlu Mahallesi 421 parsel nolu taşınmazın Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmesi.
- Solaklı 169 ada 2 parsel nolu taşınmazın Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmesi.
- Seyhan Mahallesi 9371 ada, 13 parsel nolu taşınmazın Milli Eğitim Bakanlığı adına tahsisi.
- Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 9618 ada 1 parsel nolu taşınmaz Milli Eğitim Temel Müdürlüğü adına tahsis.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Yakapınar Misis Mahallesi 1903 nolu parsel ve Yunusoğlu Mahallesi 421 nolu parselin Belediyenin vergi borcuna mahsuben Maliye Bakanlığı'na devir işlemlerinin yürütülmesi.
- Güneşli Mahallesi Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması ve devamının da 1/1000 ölçekli İmar Planı Çalışması 2017 yılı içerisinde tamamlanmadığından ve bahse konu imar yolu ile ilgili herhangi bir değişiklik olup, olmadığı konusunda ancak imar planı çalışmaları ile yol açılması durumunun belli olacağından kamulaştırma çalışmasına başlanamamıştır.
- Belediyemiz tarafından Vatandaşların parselinde bulunan Belediye hisselerinin müracaatlar doğrultusunda satış işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait, Müstakil Belediye hisselerinin Arsa Değerlemesi ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcutta kapalı imar yollarının açılması için belediyemize verilen ortalama 60 adet dilekçe incelenmiş olup kapalı olan imar yollarının yol sınırları Şubemiz teknik elemanlarıyla arazide tespit edilerek zeminde işaretlenmiş olup, açılması müsait olan İmar yolları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından

açılmıştır.

- Vatandaşlardan ve Resmi kurumlardan gelen yaklaşık 70 adet yazıya şubemiz tarafından resmi cevap verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz Müdürlükleriyle ortalama 30 adet iç yazışma yapılmıştır.

PLANLAMA	
İMAR DURUMLARI	
01.01.2017 31.12.2017 dönemi toplam imar durumları	313 Adet

PLAN ÇALIŞMALARI İZAH RAPORU

İlçemiz, Cumhuriyet (Bahçelievler) Mahallesi, 10102 nolu ada doğusu ve 10116 nolu ada güneyi kamuya terk alanları onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-D-1-C halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı_32,00m^2 ve 32,00m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.01.2017 tarihli ve 11 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi, 11422 nolu ada batısında kamuya terk alanları onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-04-A-4-D halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı_32,00m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 01.02.2017 tarihli ve 14 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Doğankent (Cumhuriyet) Mahallesi, 203 nolu ada, 200 nolu ada güneyi kamuya terk alanı ve 207 nolu ada güney doğusu kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 3-N-III halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanları_32,00 m^2 ve 32,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.02.2017 tarihli ve 15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 11857 ada, 1 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-4-A ve N34-C-23-D-4-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Adli Tıp Kurumu Grup Başkanlığı ve Çocuk İzlem Merkezi, Lojman ve Ek Tesis Alanı ile Park Alanı _24.852,79 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.02.2017 tarihli ve 23 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet (Levent) Mahallesi, 2637 ada, 8 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-4-D halihazır paftasında, 2592 ada, 2 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-3-C halihazır paftasında ve Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi, 3583 nolu ada güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-3-C halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanları_193,00m^2,155,00m^2 ve 32,00m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.03.2017 tarihli ve 24 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Doğankent (Cumhuriyet) Mahallesi, 224 nolu ada güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 2-N-II halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı_32,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.03.2017 tarihli ve 25 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 1107 ada, 28 parsel, 1124 ada, 1 ve 17 parseller ile 1125 ada 2 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-2-A, N34-C-22-C-2-B, N34-C-23-D-1-A, N34-C-22-C-2-D, N34-C-22-C-2-C ve N34-C-23-D-1-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Askeri Alan, Trafo Alanı ve Enerji Nakil Hattı_960.900,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.03.2017 tarihli ve 26 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, 2349 nolu ada güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-3-C halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı_ 303,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.04.2017 tarihli ve 28 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, 9398 nolu ada doğusu kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-3-D halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı_ 130,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.04.2017 tarihli ve 29 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 1719 ada onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı_ 80.550,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.05.2017 tarihli ve 38 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Karşıyaka (Atakent) Mahallesi, 4884 ada, 3 ve 4 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-3-B halihazır paftasında yer almaktadır. Merkezi İş Alanı (MİA), Trafo Alanı ve Park Alanı_ 25.671,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.05.2017 tarihli ve 39 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Doğankent (Kışla) Mahallesi, 134 ada 4-N-4, 279 ada 4-N-3, 104 ada ve 128 ada 1 parsel 4-N-I onaylı 1/1000 ölçekli halihazır paftalarında yer almaktadır. Trafo Alanı_32,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.06.2017 tarihli ve 47 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 13 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli 034-C-02-B-1-B halihazır paftasında yer almaktadır. Güneş Enerji Santrali_19.472,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.07.2017 tarihli ve 49 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, 3563 nolu ada doğusu kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-4-A hâlihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_32,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.07.2017 tarihli ve 50 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi, 2153 nolu ada güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-04-A-4-D halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı_148,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 01.08.2017 tarihli ve 54 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet (Akdeniz) Mahallesi, 9560 nolu ada kuzeyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-C-2-B halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı_32,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.09.2017 tarihli ve 56 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 11859 ada, 1 parsel nolu taşınmazın mülkiyeti Belediyemize ait olup; onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-B-3-B halihazır paftasında yer almaktadır. Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı_ 3.935,09 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 11.09.2017 tarihli ve 62 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 3335 ada, 2 parsel nolu taşınmazın Mülkiyeti Belediyemize ait olup; onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Ticaret+Konut Alanı_ 4.905,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 11.09.2017 tarihli ve 63 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Köprülü (Dadaloğlu) Mahallesi, 1762 ada 72 parsel, onaylı 1/1000 ölçekli 18-P-III halihazır paftasında yer almaktadır. Eğitim Tesis Alanı_10.074,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.10.2017 tarihli ve 64 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Kozan Bulvarı D-400 Karayolu ve Yeşil Bulvar arası, 480 ha. alan onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-2-C, N34-C-23-C-1-D, N34-C-23-C-1-C, N34-C-23-C-2-D, N34-C-23-D-4-B, N34-C-23-D-3-A, N34-C-23-D-3-B, N34-C-23-C-4-A, N34-C-23-C-4-B,N34-C-23-C-3-A, N34-C-23-D-4-D, N34-C-23-D-4-C, N34-C-23-D-3-D, N34-C-23-D-3-C, N34-C-23-C-4-D, O34-C-23-C-4-C, O34-B-02-B-2-B, O34-B-03-A-1-A, O34-B-03-A-1-B, O34-B-03-A-2-A, O34-B-02-B-2-C, O34-B-03-A-1-D, O34-B-03-A-1-C halihazır paftalarında yer almaktadır. 4.800.000,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.11.2017 tarihli ve 72 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, D-400 Karayolu Kuzeyi, Sarıçam Kanalı, Sezai Karakoç Bulvarı ve D-400 Karayolu arasında kalan yaklaşık 580 ha. alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-4-B, O34-B-03-A-3-A, O34-B-03-A-1-D, O34-B-02-B-2-C, O34-B-03-A-1-C, O34-B-, 03-A-1-B, O34-B-03-A-2-D, O34-B-03-A-2-A, O34-B-03-A-2-C, O34-B-03-A-2-B, O34-B-03-A-3-B, O34-B-03-B-1-A, O34-B-03-B-1-D, O34-B-03-B-4-A, O34-B-03-B-1-B, O34-B-03-B-1-C, O34-B-03-B-4-B, N34-C-23-D-3-D, N34-C-23-D-3-C, N34-C-23-C-4-D, N34-C-23-C-4-C, N34-C-23-C-4-B, N34-C-23-C-3-A, N34-C-23-C-3-D, O34-B-03-B-2-A, O34-B-03-B-2-D, O34-B-03-B-3-A, O34-B-03-B-3-B, O34-B-03-B-2-C halihazır paftalarında yer almaktadır. 5.800.000,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.11.2017 tarihli ve 73 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, D-400 Karayolu Güneyi 1. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.300 ha. alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-D-1-D, O34-B-03-D-1-A, O34-B-02-C-2-C, O34-B-02-C-2-B, O34-B-03-D-1-B, O34-B-03-D-1-C, O34-B-02-C-2-A, O34-B-02-C-2-D, O34-B-02-C-3-A, O34-B-02-C-3-B, O34-B-03-D-4-A, O34-B-03-D-4-B, O34-B-03-D-2-D, O34-B-03-D-3-A, O34-B-02-C-1-C, O34-B-02-C-1-B, O34-B-02-C-4-B, O34-B-02-C-4-A, O34-B-02-C-1-D, O34-B-02-C-1-A, O34-B-02-B-4-C, O34-B-02-B-3-D, O34-B-02-B-3-C, O34-B-03-A-4-D, O34-B-02-B-4-B, O34-B-02-B-3-A, O34-B-02-B-3-B, O34-B-02-B-1-C, O34-B-02-B-2-D, O34-B-03-D-3-B, O34-B-02-C-4-D, O34-B-02-C-4-C, O34-B-02-C-3-D, O34-B-02-C-3-C, O34-B-03-D-4-D, O34-B-03-D-4-C, O34-B-03-D-3-D, O34-B-03-D-3-C, O34-B-07-B-1-A, O34-B-07-B-1-B, O34-B-07-B-2-A, O34-B-07-B-2-B, O34-B-08-A-1-A, O34-B-08-A-1-B, O34-B-08-A-2-A, O34-B-07-B-1-C, O34-B-07-B-1-D, O34-B-07-B-2-D, O34-B-07-B-2-C, O34-B-08-A-1-D halihazır paftalarında yer almaktadır.13.000.000,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.11.2017 tarihli ve 74 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, D-400 Karayolu Güneyi 2.Planlama Bölgesi yaklaşık 630 ha. alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-D-1-B, O34-B-03-D-2-D, O34-B-03-D-3-A, O34-B-02-B-3-C, O34-B-03-A-4-D, O34-B-02-B-3-A, O34-B-02-B-3-B, O34-B-02-B-2-D, O34-B-03-D-3-B, O34-B-03-D-3-C, O34-B-02-B-2-C, O34-B-03-A-1-D, O34-B-03-A-1-C, O34-B-03-A-4-A, O34-B-03-A-4-B, O34-B-03-A-3-A, O34-B-03-A-3-B, O34-B-03-A-3-C, O34-B-03-A-3-D, O34-B-03-A-4-C, O34-B-03-D-2-A, O34-B-03-D-2-B, O34-B-03-B-4-D, O34-B-03-C-1-A, O34-B-03-D-2-C, O34-B-03-C-1-B, O34-B-03-C-2-A, O34-B-03-C-2-B, O34-B-04-D-1-A, O34-B-04-D-1-D, O34-B-03-C-2-C, O34-B-03-C-2-D, O34-B-04-D-1-C, O34-B-03-C-1-C, O34-B-03-C-1-D, O34-B-03-C-4-A, O34-B-03-C-4-B, O34-B-03-C-3-A, O34-B-03-C-4-D halihazır paftalarında yer almaktadır. 6.300.000,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.11.2017 tarihli ve 75 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, D-400 Karayolu Güneyi 4. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.750 ha. alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-07-B-2-C, O34-B-08-A-1-D, O34-B-07-B-3-B, O34-B-08-A-4-A, O34-B-07-B-3-A, O34-B-07-B-3-D, O34-B-07-B-3-C, O34-B-08-A-4-D, O34-B-08-A-4-B, O34-B-08-A-3-A, O34-B-08-A-4-C, O34-B-08-A-3-D, O34-B-08-D-1-A, O34-B-07-C-2-B, O34-B-07-C-2-A, O34-B-08-D-1-B, O34-B-08-D-2-A, O34-B-08-D-1-D, O34-B-08-D-1-C, O34-B-08-D-4-A, O34-B-08-D-4-D, O34-B-07-C-3-C, O34-B-13-A-1-A, O34-B-12-B-2-B, O34-B-13-A-1-D, O34-B-12-B-2-C, O34-B-13-A-4-A, O34-B-12-B-3-B, O34-B-12-B-3-A, O34-B-12-B-3-D, O34-B-12-B-3-C, O34-B-12-C-2-B, O34-B-12-C-2-A, O34-B-12-C-2-C, O34-B-12-C-2-D, O34-B-12-C-3-B, O34-B-12-C-3-A, O34-B-12-C-3-D, O34-B-12-C-3-C, O34-B-17-B-2-B, O34-B-17-B-2-A, O34-B-17-B-1-B, O34-B-17-B-1-A, O34-B-18-A-1-A, O34-B-17-B-2-D, O34-B-17-B-2-C, O34-B-17-B-1-C, O34-B-17-B-1-D, O34-B-17-B-, 4-A, O34-B-17-B-4-B, O34-B-17-B-3-A, O34-B-17-B-3-D, O34-B-17-B-4-C, O34-B-17-B-4-D, O34-B-17-C-1-A, O34-B-17-C-1-B, O34-B-17-C-2-A, O34-B-17-C-1-D, O34-B-17-C-1-C, O34-B-17-C-2-C, O34-B-18-D-1-D, O34-B-18-D-1-A, O34-B-18-D-1-B, O34-B-18-D-1-C, O34-B-17-C-3-A, O34-B-17-C-3-B, O34-B-17-C-4-B, O34-B-17-C-4-A, O34-B-17-C-4-C, O34-B-17-C-4-D, O34-B-17-C-3-C, O34-B-17-C-3-D, O34-B-22-B-2-B, O34-B-22-B-1-B, O34-B-22-B-1-A, O34-B-22-B-1-C, O34-B-22-B-2-A, O34-B-22-B-1-D, O34-B-22-B-4-B, O34-B-22-B-4-A, O34-B-22-B-4-C, O34-B-22-B-4-D, O34-B-22-C-1-B, O34-B-22-C-1-A, O34-B-22-C-1-C, O34-B-22-C-4-B, O34-B-22-C-1-C, O34-B-22-C-4-C, O34-B-22-C-3-A, O34-B-22-C-3-D, O34-C-02-B-1-B, O34-C-02-B-1-C, O34-C-02-B-4-B, O34-B-17-D-1-B, O34-B-17-A-4-C, O34-B-17-A-4-D, O34-B-17-D-1-A, O34-B-17-A-4-D, O34-B-16-C-2-B, O34-B-16-C-2-A, O34-B-16-C-1-B, O34-B-16-C-1-A, O34-B-16-D-2-B, O34-B-16-C-1-D, O34-B-16-C-1-C, O34-B-16-C-4-B, O34-B-16-C-4-A, O34-B-16-C-3-A, O34-B-16-D-2-C, O34-B-16-D-2-D, O34-B-16-D-1-C halihazır paftalarında yer almaktadır. 17.500.000,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.11.2017 tarihli ve 76 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, D-400 Karayolu Güneyi 3. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.110 ha. alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-3-A, O34-B-03-A-3-B, O34-B-03-A-3-C, O34-B-03-B-4-D, O34-B-03-C-1-A, O34-B-03-C-1-B, O34-B-03-C-2-A, O34-B-03-C-2-B, O34-B-04-D-1-A, O34-B-04-D-1-C, O34-B-03-B-4-A, O34-B-03-B-4-C, O34-B-03-B-4-B, O34-B-03-B-3-D, O34-B-03-B-3-A, O34- B-03-B-3-B, O34-B-03-B-3-C, O34-B-04-D-1-B, O34-B-04-A-4-D, O34-B-04-A-4-A, O34-B-04-A-4-B, O34-B-04-A-4-C, O34-B-04-D-2-A, O34-B-04-D-2-B, O34-B-04-D-2-D, O34-B-04-C-1-A, O34-B-04-C-1-B, O34-B-04-C-2-A, O34-B-04-C-2-B, O34-B-04-A-3-D, O34-B-04-A-3-C, O34-B-04-B-4-D, O34-B-04-B-4-C, O34-B-04-B-3-D, O34-B-04-B-3-C, O34-B-04-A-3-B, O34-B-04-A-3-A,

O34-B-04-B-4-A, O34-B-04-B-4-B, O34-B-04-B-3-A, O34-B-04-B-3-B, O34-B-05-A-4-D, O34-B-05-A-4-A, O34-B-05-A-4-C, O34-B-05-D-1-A, O34-B-05-A-3-D, O34-B-05-D-1-B, O34-B-05-A-3-C halihazır paftalarında yer almaktadır. 11.100.000,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.11.2017 tarihli ve 77 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, D-400 Karayolu Güneyi 5. Planlama Bölgesi yaklaşık 480 ha. alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-05-B-4-D, O34-B-05-B-4-C, O34-B-05-B-3-D, O34-B-05-B-3-C, O34-B-05-C-1-B, O34-B-05-C-2-A, O34-B-05-C-2-B, O35-A-01-D-1-A, O35-A-01-D-1-D, O35-A-01-D-1-B, O35-A-01-D-2-A, O35-A-01-D-2-B, O35-A-01-D-2-C, O35-A-01-D-2-D, O35-A-01-C-1-A, O35-A-01-C-1-D, O35-A-01-C-1-B, O35-A-01-C-1-C, O35-A-01-C-2-D, O35-A-01-C-2-A, O35-A-01-C-2-B, O35-A-01-C-2-C, O35-A-01-C-3-A, O35-A-01-D-1-C, O35-A-02-D-2-D, O35-A-02-D-2-C, O35-A-02-C-1-D, O35-A-02-C-1-C, O35-A-03-D-1-D, O35-A-03-D-1-C, O35-A-03-D-2-D, O35-A-03-D-3-A, O35-A-03-D-4-B, O35-A-03-D-4-A, O35-A-03-D-3-D, O35-A-03-D-4-C, O35-A-03-D-4-D, O35-A-03-C-2-C, O35-A-04-D-1-A, O35-A-03-C-2-B, O35-A-04-A-4-D, O35-A-04-A-4-C halihazır paftalarında yer almaktadır. 4.800.000,00 m^2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 10.11.2017 tarihli ve 78 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TOPLAM: 6.443 ha

RUHSAT VE YAPI KULLANIM İZNİ İŞLEMLEMLERİ

1- 2017 yılı içerisinde 221 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
2- 2017 yılı içerisinde 232 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
3- 2017 yılı içerisinde 221 adet iskân harcı kesilmiştir.
4- 2017 yılı içerisinde SGK'dan gelen 90 adet sorgulama talebi yazısına cevap yazılmıştır
5- 2017 yılı içerisinde SGK'dan 248 adet ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı gelmiştir.

HARİTA ŞUBESİ

1- Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Kurum, şahıs ve belediyemiz diğer birimleri arasında 10152 adet yazışma yapılarak dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir.
2- 1032 adet imar çapı verilmiş, 172 adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.

3- 69 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

4- 221 adet plankote dosyası kontrolü yapılmıştır.

Hedef 4.2. Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

Yüreğir için kentsel dönüşüm çalışmaları yaparken halka en iyi hizmeti ulaştırmayı hedeflemiş olup, metropol kent yaşamına uygun projeler üreterek yaşam kalitesini yükseltmeyi, modern ve çağdaş görünümlü bir kent durumuna getirmeyi istemekteyiz. Önceliğimiz, kentimizin, ruhsatsız yapılaşma sonucu meydana gelmiş gecekondu görünümünden kurtulması ve vatandaşlarımız için kentsel yaşamda daha sağlıklı ve yaşanabilir mekânlar oluşturulmasıdır. Bu nedenle konut alanı ihtiyaçlarının günümüz standartlarına uygun, çağdaş görünümlü, fonksiyonel, görüntü kirliliğinden uzak, imarına uygun, depreme dayanıklı ve kullanılabilir alanlar olarak kentimize kazandırılması amaçlanmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM

1. Yüreğir Kışla Mahalleleri 2. Etap ve 3. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.
2. Yüreğir Kışla(Çamlıca) Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında vatandaş görüşmeleri tamamlanmış olup. Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin

16.06.2017 tarih ve 244 sayılı karar eki 1/5000 ölçekli nazım imar planı onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli İmar Planı çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca proje alanında uzlaşma sağlanamayan mülkiyet sahipleri ile ilgili kamulaştıma davaları açılmıştır.

3. Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.12.2009 tarihli ve 153 sayılı kararı ile İlçemiz Başak Mahallesinde 22Hektar alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiştir. "Adana Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" ne ilişkin TOKİ ve Yüreğir Belediye Başkanlığı arasında 18/08/2010 tarihinde imzalanan Ön protokol ve 24/09/2012 tarihinde Ana Protokol imzalanmıştır.

   Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın (TOKİ) 21.11.2017 tarih ve 25213675.140.02.(01.15)-4208 sayılı yazısıyla "Adana Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" ne ilişkin TOKİ ve Belediyemiz arasında 18.08.2010 tarihinde imzalanan Ön protokol ve 24.09.2012 tarihinde Ana Protokol feshedilerek proje sonlandırılmıştır. TOKİ ile imzalanan protokoller feshedildiği için 07.12.2017 tarih ve 2041 sayılı yazımızla Adana ili, Yüreğir İlçesi, Başak Mahallesinde yaklaşık 22 hektar Kentsel dönüşüm ve Gelişim Alanının İptali ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin karara bağlanması istenmiştir.

4. Adana Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.08.2011 tarih ve 196 sayılı kararının Adana 2. İdare Mahkemesinin 30/112012 günlü, E:2012/507, K:2012/1794 sayılı kararı ile iptal edilmiş bu karar Danıştay Altıncı Dairesinin 10.03.2014 tarihli, E.2013/936, K:2014/1776 sayılı ile onanmıştır. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ), Kentsel Yenileme Dairesi Başkanlığı'nın 06.12.2017 tarih ve 18073517/31383 sayılı yazısına cevaben Belediyemizin 18/12/2017 tarih ve 2045 sayılı yazısında Konya Bölge İdare Mahkemesi'ne yapılan istinaf başvurularına cevaben gelen ara kararda yürütmenin durdurulması istemimiz reddedilmiştir.

5. Cumhuriyet Mahallesi 22 ha. Riskli Alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği ve Uygulama İmar Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından, 17.03.2016 tarihinde, 010132351 dosya numarası ile onaylanmıştır. Bu kapsamda 1. Tur ve 2.Tur vatandaş görüşmeleri tamamlanmıştır. Ancak vatandaşlar tarafından 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının iptali için dava açılmıştır. Alan iptali için açılan davalar ve Belediyemiz tarafından açılan Kamulaştırma davaları da devam etmektedir.

6. Cumhuriyet (Koza - Yeşilbağlar -19 Mayıs) Mahallesi 76 hektar Riskli Alan ile Cumhuriyet (Koza) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanı için ihale süreci tamamlanmıştır, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından İmar planı onayı beklenmektedir.
7. Yüreğir Yavuzlar Mahallesi yaklaşık 5.5 hektar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında arazi çalışmaları tamamlanmış olup, 1.Tur vatandaş görüşmeleri tamamlandı. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda proje ile ilgili revize çalışmaları yapılmaktadır.
8. Adana ili, Yüreğir İlçesi, Serinevler Mahallesi'nde yaklaşık 6.5 hektar alan Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.12.2009 tarihli ve 153 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edildiğinden bahisle mahalle sakinlerinin bölgede bir kentsel dönüşüm projesi yapılmasını istemediği, ada bazında bireysel olarak kentsel dönüşüm yapma taleplerini göz önüne alınarak Serinevler Mahalle Muhtarının bila tarihli dilekçesine istinaden Büyükşehir Belediye Başkanlığından alan iptali istenildi.
9. Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2010 tarihli ve 155 sayılı kararı ile Akıncılar Mahallesi'nde yaklaşık 5.7 hektar alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiş olup, Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ile Belediye Başkanlığımız arasında 05.04.2016 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır. Toplu Konut İdaresinin 06.12.2017 tarih ve 3132 sayılı yazısında söz konusu protokolün devam edip etmemesi konusunda Belediyemizden görüş bildirmesi talep edilmiştir. Belediyemizin 19.12.2017 tarih ve 2044 sayılı yazında Akıncılar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında hak sahipliği görüşmeleri öncesinde taşınmaz sahipleri ile yapılan toplantılarda bölgede yaşayan nüfusun ekonomik açıdan düşük gelire sahip olduğu, iki – üç ailenin bir evi ortak kullandığı, bu nedenle de bahse konu alanda Kentsel Dönüşüm yapılmasını istemedikleri tespit edilmiştir. Hak sahiplerinden gelen tepkilerden dolayı Akıncılar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında imzalanan Ön Protokolün İptali hususunda Toplu Konut İdaresi Başkanlığına yazı gönderilmiştir.

Hedef 4.3. Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

PROJE KONTROL İŞLEMLERİ

1. Yapı denetim firmalarıyla 4 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
2. Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt vermiştir.
3. Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).
4. Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelere katılım sağlanmıştır.
5. Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelerde kullanılan proje ve hesapları kontrol edilmiş ve teslim alınmıştır.
6. 70 adet avan proje müracaatı incelenerek onayı verilmiştir.
7. Proje ve ekleriyle birlikte Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaatları incelenerek 221 adet proje kontrolü yapılmıştır.
8. Ruhsatlı yapıların tadilat projeleri incelenerek 50 adet tadilat projesi onaylanmıştır.
9. 105 adet kat irtifakı projesi onaylanmıştır.
10. 11 adet süre uzatımı (ruhsat) başvurusu olumlu cevaplanmıştır.
11. BİMER'e, Büyükşehir Belediyesine ve Belediyemiz web sayfasına yapılan İlçemiz sınırları içerisindeki yapı, çevre ve imarla ilgili şikayet ve sorulara cevap yazıları yazılmış,
12. Yapı Ruhsatı verilen binalar için yer teslimi yapılmıştır.
13. İnşaatı %100 seviyeye ulaşmış binalara yapı kullanım izni verilme aşamasında proje ile uygunluğunun tespiti için yerinde kontroller yapılmıştır.
14. Riskli bina yapı yıkım izni ve kontrolü yapılmıştır.

Hedef 4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

NUMARATAJ ŞUBESİ

1. 2017 yılında numarataj çalışması yapılamamıştır.
2. 1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında numarataj çalışmaları yapılmıştır.
3. Numarataj kayıtlarını düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır.1280 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.
4. Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının taleplerinin karşılanmıştır.

Hedef 4.5. Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 551 adet sokakta toplam 163.822 ton bitümlü asfalt kaplama ve yama, 1.250 m2 kilitli parke kullanılarak kaldırım ve yol kaplaması yapılmıştır.

Muhtelif sokaklarda 40.822 ton asfalt yaması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 90.180,09 ton temel malzemesi serilmiştir.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 14.000 ton stabilize serilmiştir.

Muhtelif mahallelerde toplam 10 km yeni yol açılmıştır.

YÜREĞİRDE 9 YILDA YOL ÇALIŞMALARIMIZDA DEVRİM YAPTIK. 2017 YILINDA DA HER YIL OLDUĞU GİBİ HİÇ DURMADAN ÇALIŞTIK

VÖGELE
YOL MEDENİYETTİR

YOL ÇALIŞMALARIMIZ YIL BOYUNCA DEVAM ETTİ

Hedef 4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak

KENTSEL TASARIM

İnşaat başlangıç aşamasında tespit edilmiş olup, bunlardan ruhsat alamayacak durumda olanların ilgilisine uyarı yapılarak inşaat faaliyetlerine son verdirilmiştir. Ruhsat alabilir durumda olanların ilgilileri ise yapı ruhsatı almaları hususunda ruhsat şubesine yönlendirilmiş ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmış yapı ruhsatı aldıktan sonrada inşaat faaliyetlerine izin verilmiştir.

Yapılan denetimler sonucu devam eden inşaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inşaatlara izin verilmeyip inşaat faaliyeti durdurulmuş temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat şubesine yönlendirilmiştir.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarına da müdahale edilmiş, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğü'nden alınan Aplikasyon Krokileri doğrultusunda çözüme ulaştırılmış olup yol, kaldırım işgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe v.b. yapılar ile avlu duvarları yıktırılmıştır.

STRATEJİK ALAN 5

GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Hedef 5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

İŞYERLERİNE RUHSAT VERME İŞLEMLERİ

YÜREĞİR BELEDİYESİ MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE 2016 YILINDA RUHSATLANDIRILMIŞ FAAL İŞYERİ SAYISI	
RUHSAT CİNSİ	**ADET**
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi	37
Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilmesi	307
Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilmesi	141
Tatil Günleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	0
İşyeri Ruhsatı İptali	105

2016 yılı içerisinde 485 adet işyeri ruhsatlandırılıp 105 İşyeri ruhsatı iptal edilmiştir.

Hedef 5.2. Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak

İlçemizi daha temiz, düzenli bir kent görümüne kavuşturabilmek amacıyla; Cadde ve sokakların kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinden arındırılması ve çevre kirliliğine sebep olan sanayi ve üretim tesislerinin gerekli arıtım ve filtre tesislerini kavuşturulmasının sağlanmıştır.

Dilenciliğin men edilmesi, halkımızın manevi duygularını istismar eden dilencilerinin sayısının en aza indirgenmiştir.

Gençlerimizi ve çocuklarımızı sigara, uyuşturucu ve zararlı yayınlardan korumak ve bu amaçla Internet kafe, oyun yeri ve kahvehanelerin vs. işyerlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi kurullara uymalarının sağlanmıştır.

Esnaflarımızın ruhsatlandırılması, sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek halkımıza daha sağlıklı hizmet vermelerinin için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar satıcılara uygun yerler tahsis edilerek, kayıt altına alınması, cadde ve kaldırımları işgal etmeleri, araç ve yaya trafiğini aksatmalarının önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ahırların şehir dışına taşınmalarının sağlanmıştır.

4207 sayılı kanun uyarınca işyerlerinin kapalı ortamlarında sigara içilmesini önlemek amacıyla düzenli olarak Yüreğir Kaymakamlığı ve ekiplerimizce kontroller yapılmıştır. Kaçak kesim ile at ve eşek kesimlerinin yapılmaması için kasap ve ahırlar sürekli denetlenmektedir.

Yüreğir halkının gerek yazılı gerek telefonla yapılan ihbar ve şikâyetler değerlendirilmiş yazılı olanlara cevap verilmiştir.

TAZE
HAKİKİ
YOĞURT
YEKMECİ
GELDİ
Bulunur
HOŞGELDİNİZ

1- Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde;

2- Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen: 321

3- Ruhsata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen : 3

4- Evinde hayvan besleyerek çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen: 114

5- Yolu kırarak asfalta zarar verdiği tespit edilen : 1

6- Belediyeden izin almaksızın ağaç kestiği tespit edilen: 4

7- Evin atık suyunu logara bağlatmadığı tespit edilen: 20

8- Fırın bacasına filtre taktırmadığı tespit edilen :7

9- Eşya Koymak suretiyle yaya kaldırımını işgal ettiği tespit edilen :68

10- Çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen: 3 adet olmak üzere toplam 541 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı ve Belediye İhtarı düzenlenmiştir.

11- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aldığı, işyerini terk ettiği ve suçunu giderdiği tespit edilen toplam 398 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı ve Belediye İhtarı sonuçlandırılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler neticesinde işyerinde kaçak iddia oynatıldığı tespit edilen 1 adet kahvehanenin, Kaymakamlık Makamının Olur'ları gereğince işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir.

FIRINLAR

Yapılan fırın denetimlerinde; işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 27 adet fırın ve unlu mamul imalatı işletmesine idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.

Ruhsata aykırı pide ekmek üreterek satış yapıldığı zabıta ekiplerince tespit edilen 1 adet fırın işletmesinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesi gereğince iptal edilmiştir.

UMUMA AÇIK İSTIRAHAT VE EĞLENCE YERLERI

Kaymakamlık Makamının Olur'ları ile 118 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri süresince mühürlenerek kapatılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 76 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları hususunda gerekli yasal işlem yapılmıştır.

PARA CEZALARI

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği Zabıta ekiplerince tespit edilen 483 adet işyerine Belediyemiz Encümeni kararı ile toplam 109.639,00 TL. Para cezası ve açma ruhsatı alıncaya kadar işyerinin mühürlenerek faaliyetine son verilmesi hususunda karar verilmiş ve kararlar işletmecilere tebliğ edilmiştir.

Evinde hayvan besleyerek çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 1 adet ev sahibine toplam 227,00 TL. Para cezası verilmiş ve ilgililerine gerekli tebliğ yapılmıştır.

Yaya kaldırımına eşya koymak suretiyle yayaların geçişini engellediği zabıta ekiplerince tespit edilen 1 adet işyerine Belediyemiz Encümeni kararı ile toplam 227,00 TL. Para cezası verilmiş ve karar işletmecilere tebliğ edilmiştir.

Ruhsata aykırı olarak pide ekmek üretip satışa sunduğu zabıta ekiplerince tespit edilen 3 adet fırın işletmesine Belediye Encümeni kararı ile toplam 681,00 TL. Para cezası verilmiş ve işletmecilere tebliğ edilmiştir.

Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyerinde konsomatris çalıştırdığı ve canlı müzik izin belgesi olmadan canlı müzik yayını yapıldığı tespit edilen işyerlerine Belediye Encümeni kararı ile toplam 31.423,00 TL. Para cezası verilmiştir.

Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyerinde küçük yaşta ve müşteri konumunda çocuk bulundurduğu tespit edilen 1 adet işyerine Belediye Encümeni kararı ile 1.287,00 TL. Para cezası verilmiştir.

Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyeri kapama saatlerine riayet etmediği tespit edilen 2 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine Belediye Encümeni kararı ile 2.574,00 TL. Para cezası verilmiş ve karar işletmeciye tebliğ edilmiştir.

Çevreyi kirlettiği tespit edilen 3 adet işyerine Belediye Encümeni kararı ile 681,00 TL. Para cezası verilmiş ve karar işletmecilere tebliğ edilmiştir

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içinde yapılan teklifler neticesinde Belediyemiz Encümeni kararı ile toplam 146.739,00 TL. Para cezası verilmiştir.

BELEDIYE İHTARI

- Yağmur suyu oluklarının logara bağlatılması 6,
- Açığa dökülen hayvan gübrelerinin kaldırılması 6,
- Yol, kaldırım ve Belediyeye ait yeşil alanı işgal eden 68,
- Evinde hayvan, köpek ve kümes hayvanı besleyen 108,
- Bacasına tel kafes taktırmayarak çevreyi rahatsız eden 7,
- Engelli Rampası olmayan İnternet Cafeler : 39
- İşyerinde kamere sistemi olmayan İnternet Cafeler:10
- Çeşitli olumsuzlukların giderilmesi amacıyla: 4
- Diğer konulu olmak üzere toplam 262

Belediye ihtarı düzenlenerek ve olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

KALDIRIM İŞGALLERI VE SEYYAR ÇALIŞMALARI

Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı çalışmalar müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri önlenmeye çalışılmıştır. 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında,

- Sağlıksız şartlarda satışı yapılan 28 adet ekmek,
- Seyyar tabla 2 adet,
- Kaldırım işgali yapan 12 adet tabela,
- 2 adet seyyar tezgâh,

Ana cadde, sokaklar ve kaldırımları işgal eden tabelalar, levhalar vb. tüm nesnelere el konulmuş olup Adana Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerine imha edilmek üzere teslim edilmiştir.

ZABITA EKİPLERİMİZ VATANDAŞIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ŞEKİLDE YAŞAMLARINI DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN YIL BOYUNCA DÜZENLİ OLARAK DENETİMLERDE BULUNDU

KAÇAK KESİM

Zabıta ekiplerimizin yaptığı çalışmalar ve gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerde canlı ve kesime hazır 108 adet tek tırnaklı hayvana el konulmuştur. Kesilmiş ve piyasaya sürülmeye hazır 30 adet tek tırnaklı hayvan kalbi, 10 adet tek tırnaklı hayvan karaciğeri ve yaklaşık 1900 kg kemikli kemiksiz ete el konulmuş ve Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Bertaraf Tesisinde imha edilmiştir.

AT ARABALARI

İlçemiz sınırları içerinde mevcut tespit edilen 4 adet at arabasına el konularak belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

OKUL VE CAMİ ÖNLERİ

Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle ortak yapılan çalışmalarda insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen Okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, haftanın Cuma günleri başta olmak üzere, müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine dilenciler uzaklaştırılmış olup 1 adet dilenci üzerinden çıkan 67,35 TL Belediyemiz emanet hesabına alınmıştır. Okul ve Cami önlerindeki Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

4207 SAYILI KANUN UYGULAMALARI

Valilik Makamının Olur'ları ile oluşturulan Tütün Kontrol Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde umuma açık yerlerde gerekli denetimler yapılmıştır**.**

BAŞIBOŞ HAYVANLAR

Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda tespit edilen veya vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze telefon ile bildirilen başıboş hayvanlar gereği için Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerine bildirilmiştir.

KORSAN KİTAP SATIŞI

Ekiplerimizce çalışmalarımız devam etmektedir.

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için 2000 adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

ADAKLIK KOYUN SATICILARI İLE MÜCADELE

Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcıların engellenmesi ve satıcıların hayvan pazarına yönlendirilmesi için, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ekipleri ve Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol ekibindeki görevlilere yardımcı olmak üzere 1 adet zabıta ekibi görevlendirilmiştir. Kaçak olarak yapıldığı tespit edilen inşaatların yıkımında görev yapılmıştır.

KORSAN TÜP SATIŞI DENETIMI

İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve zabıta müdürlüğü ekiplerince LPG satışı yapan işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde kaçak ve menşei belli olmayan 3 adet 12 kg ve 18 adet 2 kg olmak üzere 21 adet LPG tüpüne el konulmuştur.

ASANSÖR DENETIMLERI

TSE Adana Bölge Müdürlüğü ile zabıta müdürlüğü ekiplerince yapılan ortak çalışmalarda periyodik muayenesinin yapılmadı tespit edilen 47 adet asansör mühürlenerek hizmetten men edilmiş ve gerekli bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

HAYVAN PAZARI

İlçemiz sınırları içerisinde ŞAP hastalığı tespit edilmesi nedeniyle Yüreğir İlçe Hayvan Sağlığı Zabıtası Komisyon kararı gereğince Akdeniz Mahallesinde bulunan büyükbaş hayvan pazarı 1 ay süre ile kapatılmış olup İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve zabıta müdürlüğü ekiplerince kontrol altında tutulmuştur

ŞİKÂYET DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile gelen 2680 adet şikâyet yerinde İncelenerek neticelendirilmiş ve neticesinden ilgililere bilgi verilmiştir.

SEMT PAZARLARI

İlçemizde haftada 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. Pazarcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde kurulan pazarlarda pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI VE KURULDUĞU GÜNLER			
PAZARTESİ	**- Yunusoğlu Mah. - Cumhuriyet Mah. - Kazım Başer Mah. - Akdeniz Mah.**	**SALI**	**- Sepici Mah. - Yenidoğan Mah. - Dadaloğlu Mah. - Yeşilbağlar Mah. - Atakent Mah. - Doğankent Mah -Belören.**
ÇARŞAMBA	**-Yavuzlar Mah. - Kiremithane Mah. - Haydaroğlu Mah. - Çamlıbel Mah. - Güzelevler Mah. - Abdioğlu Mah**	**PERŞEMBE**	**- Yamaçlı Mah. - Dervişler Mah.**

CUMA	**- Ş. Er. Akbay Mah. - Sepici Mah. - Anadolu Mah. - Solaklı Mah. -Çelemli**	**CUMARTESİ**	**- Ptt Evleri Mah. - Seyhan Mah. - Yavuzlar Mah.**
PAZAR	**- Dervişler Mah. - 19 Mayıs Mah. - Geçitli Mah.**	**TOPLAM HAFTADA KURULAN PAZAR SAYISI**	**30**

SİVİL SAVUNMA

2017 Yılı Aralık ayında ilgili firma yetkilileri ile 111(Yüzonbir) adet 6 Kğ'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 32(Otuziki) adet 12 Kğ'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tüplerinin kullanıldıkları yerlerde genel kontrolü yapılarak boşalan ve sorunlu olanların tespiti yapılmıştır.

EĞİTİMLER

05.10.2017 Tarihinde saat 16:00 itibariyle Belediyemizin Meclis toplantı salonunda, Adana Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünce; Belediyemizin Meclis Üyelerine "Temel İlk Yardım'' eğitimi verilmiştir.

25 Eylül – 01 Ekim Yangından Korunma Haftası nedeniyle; 11.10.2017 tarihinde 14.00-16.00 saatleri arasında Belediyemizin Meclis toplantı salonunda Belediyemizde çalışan personellere, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce "Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı'' konulu eğitim verilmiş olup, eğitim sonunda yangın söndürme tüplerinin uygulamalı kullanımı gösterilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

Hedef 5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

BAKIM VE ONARIM

Kültür Evlerinde, Belediye Hizmet Binalarında, Muhtarlık ve Taziye evlerinde bazı tadilat-tamirat çalışmaları yapılmıştır.

TESİSLERİN YAPIMI

Atakent Mahallesi'ne 3725 m2 kullanım alanına sahip Kapalı Semt Pazarı yapılmıştır.

ATAKENT KAPALI SEMT PAZARI TEMEL ATMA TÖRENİ

ATAKENT KAPALI SEMT PAZARI YAPIM FAALİYETLERİ

ATAKENT KAPALI SEMT PAZARI

Alihocalı, Yakapınarı, Ağzıbüyük ve Belören mahallelerine Spor Tesisleri yapılmıştır.

ALİ HOCALI SPOR TESİSİ

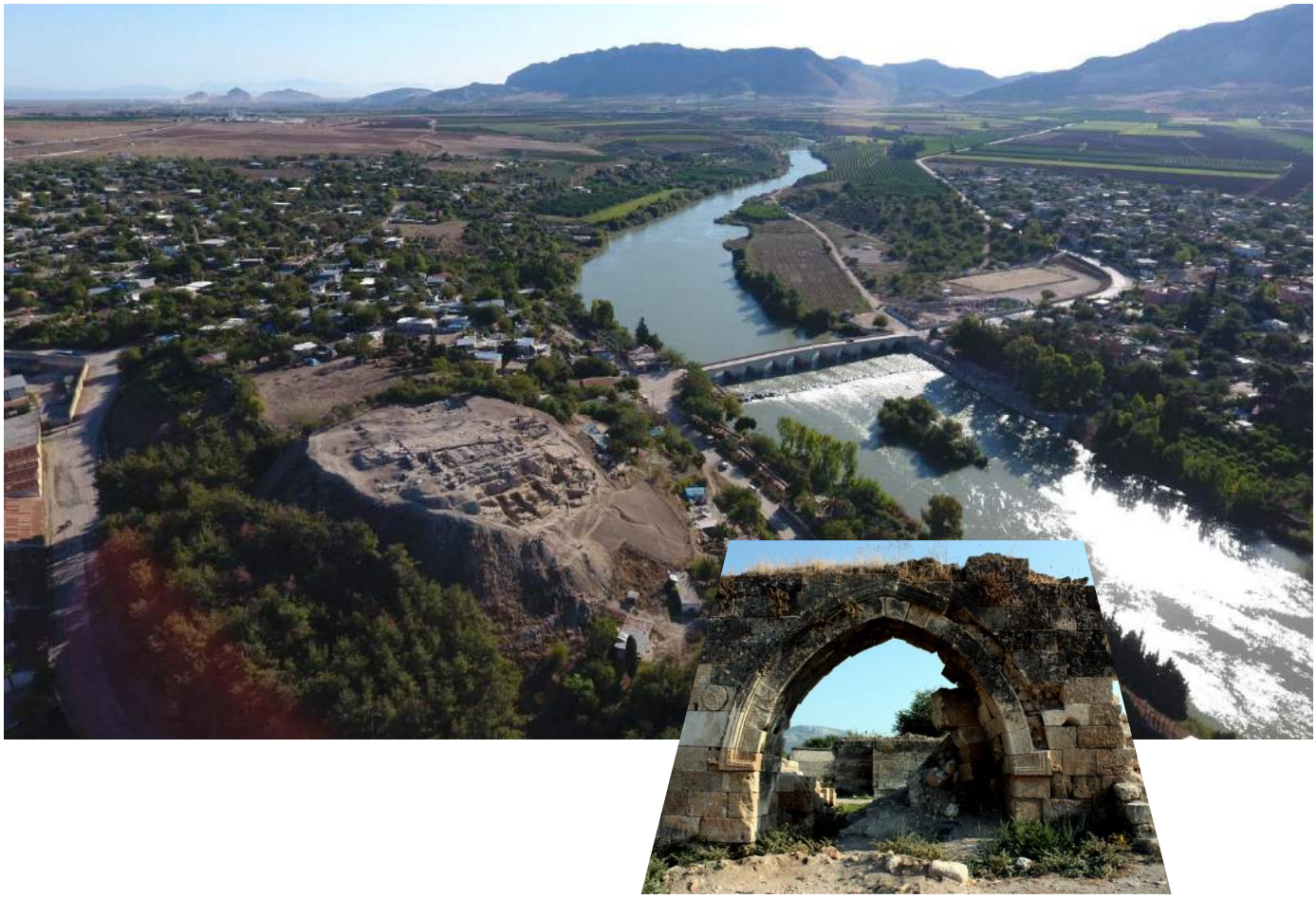
YAKAPINARI SPOR TESİSİ

BELÖREN SPOR TESİSİ

AKPINAR SPOR TESİSLERİ

2017 YILI SONLARINDA ÇALIŞMALARINA BAŞLANAN SOSYAL KONUT PROJEMİZ HIZLA DEVAM ETMEKTEDİR.

SOSYAL KONUT PROJEMİZ
2018 YILINDA TAMAMLANACAKTIR



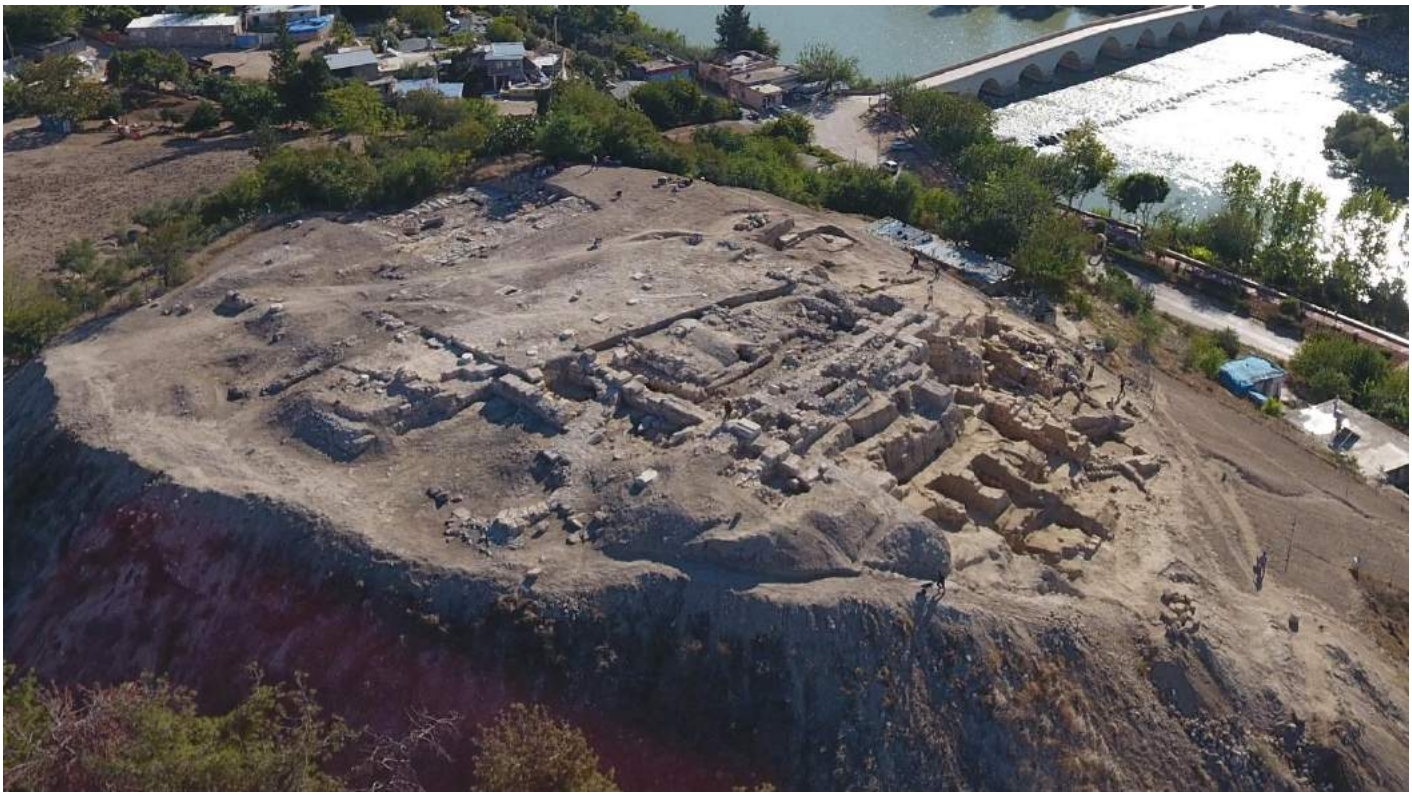
STRATEJİK ALAN 6

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Hedef 6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

"ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHRİ MİSİS" PROJESİ

Yüreğir İlçesine bağlı, Yakapınar (Misis) beldesi sınırları içerisinde bulunan antik kentin dünya kültürüne kazandırılması ve antik kent üzerinde evlerini kaçak olarak yapmış ve uzun yıllardan beri orada yaşamakta olan ve kültür ve tabiat varlıklarını koruma ile ilgili yasalar nedeni ile kentsel hizmetlerin (kanalizasyon, su, yol, elektrik vb..) götürülemediği vatandaşlarımıza her türlü kentsel hizmetin sunulabileceği yeni bir yaşam ve iş ortamı sağlanması amaçları ile başlattığımız projemize 2017 yılı içerisindede kazı ve tanıtım çalışmaları ile devam etmiştir.



Hedef 6.2. Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

MİSİS PROJESİ TANITIM VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI

Tarihi Doğu ve Batı Değirmenlerinin Restorasyon yapım işinin başlaması 08/08/2016' dır. 2016 yılı ağustos ayında başlayan Tarihi değirmenlerin restorasyon işleri için çevre düzenlemeleri, yakınlarındaki binaların tahliyesi sağlanarak, değirmenlerin tamamen onarım ve tadilat işlerinin tamamlanması gerçekleşmiş ve restorasyon aşamasına gelinmiştir. Her iki Değirmende de çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz 2012 yılından bu yana devam ettirdiği "Ölümsüzlük Şehri Misis" adlı projenin, ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak amacıyla 20-21-22 Ekim 2017 tarihleri arasında Uluslararası bir festival düzenlemiştir. Festivale, Misis höyük kazısını yapan Pisa üniversitesinden ve (CNR) Akdeniz Araştırmaları Enstitiüsünden İtalyan profesörler ve öğrencileri, yabancı konuklar, Ankara İtalya Konsolosluğundan misafirler, Kültür ve Turizm Bakanlığından üst düzey temsilciler, Adana siyaset ve iş dünyasının önemli isimleri ve Adana halkımız yoğun katılımda bulunmuştur. 20 Ekim akşam sat 17.00 de festivalimiz 15 Temmuz Şehitler Parkında büyük bir açılışla başlamış ve Murat Kekilli konseri ile geceye yakın bitmiştir. 21 Ekim sabah 10.00 da Misis Antik Şehrinde Antik Misis Köprüsü üzerinde temsili bir gösteri ile başlayan program çeşitli etkinlikler ile geç saatlere kadar sürmüştür. 22 ekim sabah yine 10.00 da başlayan program Pazar günü akşam üstüne değin devam etmiş ve çok memnun kalmış bir kitleyle festivalimiz sona ermiştir.

ULUSLARASI ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHRİ MİSİS FESTİVALİ

ULUSLARARASI
ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHRİ
MİSİS FESTİVALİ
YÜREĞİR
1989
BELEDİYESİ

ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHRİ
MİSİS FESTİVALİ

Misis höyüğünde 2012 yılında başlayan ve yılda iki dönem halinde devam eden arkeoloji kazı çalışmaları 2017 yılın da da devam etmiştir. 2017 Nisan –Haziran, Eylül-Kasım dönemi kazıları belediyemizin işçi desteği ile bu yıl da devam etmiştir.

Antik Doğu ve Batı değirmenleri restorasyonu yapım işi için, yükleniciye ödediğimiz ücretin %95 'ini Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından destek olarak aldık.

18-23 Kasım 2017 de Misis projesi olarak, Antalya Yapex fuarında gerçekleşen ''Kültür Mirası ve İşlevlendirme'' konulu Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen Belediyelerin katıldığı

Aynı fuarda 20 Kasım günü ''Tarihi Kentler Birliği'nce'' düzenlenen Tarihi Kentler Birliği Özendirme yarışmasında 2016 yılı "BAŞARI" ödülünü kazandık.

fuara iştirak ettik.

2017 YAPEX YAPI VE RESTERASYON FUARINA KATILDIK MİSİS ANTİK KENTİMİZİN KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİNİ VE YAPTIĞIMIZ KAZILARI, KÜLTÜR EVLERİNDE ÜRETİLEN PATENTİNİDE ALDIĞIMIZ KARPUZ PEKMEZİ VE REÇELİ DOMATES REÇELİ GİBİ ÜRÜNLERİMİZİ SUNDUK.

MISIS
MISIS

634 YÜREĞİR BELEDİYESİ
MISIS
MISIS
MISIS

''TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ'NCE'' 2017 YILINDA DÜZENLENEN TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÖZENDİRME YARIŞMASINDA 2016 YILI "BAŞARI" ÖDÜLÜNÜ KAZANDIK.

2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2017 PERFORMANS PROĞRAMI GERÇEKLEŞME DURUMU							
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	SORUMLU BİRİM
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.1.Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	1.1.1.Ön mali kontrol yapmak	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Mali Hizmetler Müdürlüğü

			1.1.2. Performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	-	1	1	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
			1.1.3. Etkin bütçenin hazırlanması için tüm harcama birimleri ile koordinasyonun sağlanması ve Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	-	%100	%100	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
			1.1.4. Belediye taşınmazlarımızın tespit edilerek kullanım alanları ve değer tespitleriyle kayıt altına alınması,		Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
			1.1.5. Belediye taşınmazlarının satın alımlarının, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
			1.1.6. Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
			1.1.7.Tapu Kadastro Müdürlüğü (TAKBİS), Vergi Dairesi Ve Esnaf Odaları entegrasyonuyla mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

			1.1.8.Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	Her Yıl Bir Önceki Yılın %5'si kadar artış	5	8	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.9.Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek	Her Yıl Bir Önceki Yılın %5'si kadar artış	5	8	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.2.Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	1.2.1.Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.2.Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	Katılımcı Sayısı/Yıl	500	511	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.3. Sertifikalı, katılım belgeli eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	Sertifikalı Katılımcı Sayısı/Yıl	300	312	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.4.Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.5.Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İnsan Kaynakları ve Eğitim

							Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	**1.3.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak**	**Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak**	**1.3.1.Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek**	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
			1.3.2.Kurum web sayfasının Başbakanlığın "Kamu Kurumları Internet Sitesi Kılavuzu" konulu genelgesinde belirtilen içeriğe göre yönetilmesi	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
			1.3.3.Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	**Yıllık % oranında**	**90**	-	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
			1.3.4.Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
			F.1.3.5. IP santral bakımı ve teknik desteğinin yapılması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
			F.1.3.6. Çağrı (Beyaz Masa) çözüm merkezi kurumu	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
			F.1.3.7. Wireless sisteminin işletimini sağlamak	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	**1.4.Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak**	**Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak**	**1.4.1. Hizmet araçlarımızın zorunlu trafik sigortalarının yapılması**	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
			1.4.2. Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin sokak lambalarının elektrik alımlarını		Gerçekleşme	Gerçekleşme	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

			gerçekleştirmek	-			
			1.4.3. Hizmet binalarımızın temizliği ve taziye ekibi için hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	80	80	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.4. Hizmet binalarımızın güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	75	75	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.5. Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.6. Müdürlüklerin kırtasiye ve büro malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.7.Müdürlüklerin su ihtiyacının karşılanması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.8. Vatandaşın toplumsal etkinliklere katılmaları için araç kiralanması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.9.Cenazelerin yiyecek içecek ihtiyacının karşılanması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.10.Belediyemize ait olan taşıtların(iş makinası- binek vb.) yedek parçalarının alınması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.11.Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.12.Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	27	27	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

			1.4.13.Belediye ye ait tüm araçlara araç takip sistemini kurmak	Adet/Yıl	247	207	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.14.Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (Merkezi sistem ve split tipi klima)	Bakım/Yıl	2	2	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.15.Asansörlerin aylık periyodik bakımının yapılması	Bakım/Yıl	12	16	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.16.Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması	Bakım/Yıl	10	-	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.17.Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	Adet/Yıl	15	1	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.18.Araçların fenni ve ekzoz muayenelerinin yapılması	Adet/Yıl	247	138	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.5.Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.5.1.Kent bilgi sistemini oluşturmak ve hayata geçirmek	Tamamlanma Oranı (%)	70	67	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			1.5.2.Mevcut veri tabanında elde edilen verilerin coğrafi bilgi sistemine aktarılması ve harita kullanımı	Tamamlanma Oranı (%)	50	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

			1.5.3.Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	Hizmet Envanterlerinin Geliştirilmesi	Sürekli	Sürekli	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.6.Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	1.6.1. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	Abonelik Sayısı/Yıl	2	2	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.2. Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Bildirilme Oranı/Yıl	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.3. Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Açılan ve taraf olan davaların takip oranı %	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararkara Erişimi Sağlamak	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararkara Erişimi Sağlamak	1.7.1.Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.2.Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli	Sürekli	7000	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.3.Belediye meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	60	75	Yazı İşleri Müdürlüğü

			1.7.4.Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	52	52	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.5.İhtisas komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	Koordinasyonun Sağlanması	130	130	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.6.Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek	Prosedür Tamamlama Oranı %	100		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.7.7.Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	Oluşturma Oranı %	100	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.8.Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak	1.8.1.Meclisin etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamak	Katkı oranı (%)	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.2.Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı/Yıl	15	10	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.3.Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Düzenlenme oranı %	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.4.Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	Temas Sayısı/Yıl	3	-	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.5.Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Misafir Ağırlama (Kişi Sayısı)	Sürekli	3000	Özel Kalem Müdürlüğü

			1.8.6. İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Üst Düzey Konuk Ağırlama Adet/ Yıl	Sürekli	65	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.7. İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen yabancı konuklarımızın ağırlanması	Yabancı Konuk Ağırlama Adet/ Yıl	Sürekli	13	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.8. Özel gün ve etkinliklerde misafir ağırlama, çicek, hediye ve ödül takdimi yapılması ve çicek, çelenek gönderilmesi (resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze v.s)	Adet/ Yıl	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.9. Dernek, kurum ve kuruluşlara, alt yapı spor derneklerine bağış ve yardımda bulunmak	Adet/ Yıl	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.9.Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	1.9.1.Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	-	-	-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			1.9.2.İç kontrol sistemini denetlemek, öneri geliştirmek	-	-	-	İç Denetim Birimi
			1.9.3.Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetlerini belirlemek	-	-	-	İç Denetim Birimi
			1.9.4.Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	-	-	-	İç Denetim Birimi
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	2.1.1.Haber ajanslarına abone olunması	Adet/Yıl	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.2.Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar (bilbord) ve afişler ile	Tanıtım Sayısı/Yıl	400	15.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

BELEDİYECELİK YARATMAK			tanıtımının yapılması				Müdürlüğü
			2.1.3.Belediyemiz faaliyetlerinin el ilanları (el broşürü) ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması	El İlanı/Yıl	100.000	Gerçekleşme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.4.Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama ilanları verilmesi	Kutlama İlanı/Yıl	25	Gerçekleşme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.5.Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere abone olunması	Abonelik Sayısı/Yıl	53	84	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.6.Basın bülteni hazırlanması	Bülten Sayısı/Yıl	250	250	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.7.Beyaz masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz masaya iletilen talep ve şikâyetler)	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Aylık ve Müdürlükler Bazında Çözüm Oranı %	90	90	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.8.Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) kutlama mesajı göndermek	-	-		Bilgi İşlem Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE	2.2.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim,	2.2.1.Öğrencilere kitap, kırtasiye, mont vs. yardım yapılması	Öğrenci Sayısı/ Yıl	3000	5000	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	Kırtasiye Yardımında Bulunmak	2.2.2.Hazırlık kursları (TEOG-LYS-YGS) düzenlemek	Sayı/yıl	2000	2850	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.3.İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	2.3.1.Geleneksel sporlarımızdan güreşi yaşatmak için "Güreş Okulunda" güreşçi yetiştirmek	Yetiştirilen Güreşçi Sayısı/Yıl	13	13	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.2.Futbol turnuvaları (yaz kursları) düzenlemek	Etkinlik Sayısı/Yıl	1	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.3.Bayan vatandaşlarımıza spor eğitimi ve spor yapma faaliyetleri	Katılım sayısı/Yıl	1000	1200	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.4.Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	2.4.1. Engelliler için sosyal projelere destek olmak, araç desteğinde bulunmak (Tekerlekli Sandalye)	Adet/Yıl	50	400	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.4.2.Engellilere yönelik eğitim amaçlı faaliyetlerin yapılması kurs, vs.	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.5.İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.5.1.Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması	Adet/yıl	160	5.000	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.2.Gıda yardımı yapılması	Adet/yıl	8.000	7.950	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.6.İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.6.1.Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	Adet/yıl	30	30	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.2.Halka ve kültür evi kursiyerlerine tanıtıcı ve eğitici seminer vermek	Adet/yıl	50	30	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.3.Sanatsal kurslar düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	Adet/yıl	24	27	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.4.Müzik kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	Adet/yıl	50	25	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.5.Geleneksel Kadının El Emeği konulu el sanatları sergisi düzenlemek	Adet/yıl	12	2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.6.23 Nisan geleneksel çocuk şenliği		1	1	Kültür ve Sosyal

			düzenlemek	Adet/yıl			İşleri Müdürlüğü
			2.6.7.Geleneksel Ramazan Ayı etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	Adet/yıl	30	30	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.8.Belediyemize müracaat eden çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılmasıı	Adet/yıl	Gerçekleşme	2533	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.7.Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	-	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	-
2.SOSYAL VE KÜLTÜRELBELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.8.Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Gçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Gçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.8.1.Yaşlı, kimsesiz ve muhtaç durumdaki kişilerin bakım hizmeti (Evde Bakım)	Adet / Yıl	300	1100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.2.İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla iletişim halinde bulunmak, iyi ve kötü günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla yeni doğum yapmış anne ve bebekleri evlerinde ziyaret etmek	Adet / Yıl	3800	3685	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.3.AB projeleri hazırlanması		2		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

				Adet / Yıl		2	
3.1.YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTRMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.1.Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	3.1.1.Çevre düzenlemeleriyle yeşil alan yapılması, (park, halı saha ve dinlenme alanı	Dönüm/Yıl (15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Parkı, Kıyı Park Projesi, Adliye Önüne Park ve Otopark Yapımı, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Üzerine Çocuk Parkı Yapımı)	201	13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.2.Parklarda revizyon yapılması	Park ve Dinlenme Alanı Revizyon Sayısı/Yıl	20	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.3.Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması	Hizmet Alımı/Yıl	76	76	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.4.Ağaç, çalı vb. türde fidan üretiminin yapılması	Üretim/Yıl	10.000	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.5.Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin dikiminin Yapılması	Dikim/Yıl	60.000	35.577	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE LUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.2. Yeni Genişleyen Soumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	Yeni Genişleyen Soumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	3.2.1.Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	Adet/Yıl	10	13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.2.Yeni bağlanan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile spor alanları oluşturmak(Fitnıs Alanı)	Adet/Yıl	10	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.3.Mevcut parkların bakım ve onarımı yapmak, sürekli kullanıma hazır halde tutmak	Adet/Yıl	130	135	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.3.Halkımızın Sağlıklı Bir ÇevredeYaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	3.3.1.İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin ve evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Sürekli/Yıl	Sürekli	620	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.2.Molozların toplanması	Ton/Gün	75	250	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.3.İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek	Adet/Yıl	5000	1150	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.4.Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	3.4.1. İnsan ve Çevre sağlığı korunmasında, geri dönüşüm ve bertaraf için atık pil toplanması için tüm okullarımıza ve atık pil üreten işyerlerine kutu, broşür bırakılması ve toplanan pillerin alınıp geri dönüşüm firmasına gönderilmesi işlemini yapmak	Kg/yıl	500	984	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

			3.4.2. Başıboş, sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği beslenme odakları oluşturup, yiyecek sağlamak	Adet(Torba)/ Yıl	720	720	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.3. Sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sürekli/Yıl	Sürekli	8	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.4. Hayvan hareketlerinde zoonoz hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	-	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.5. Personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilmesi ve sevkinin yapılması	Gerçekleşme/Yıl1	Gerçekleşme	452	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.6. Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	378	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.7. Ruhsat için başvurulan iş yerlerinin uygunluk kontrolünün yapılması	Sürekli/Yıl	Sürekli	485	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.8. Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

			3.4.9. Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.10. Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışmak	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.1.İmar planları yapmak	İmar planları yapmak	4.1.1.İmar uygulamaları yapmak	İmar Uygulamaları yapılan alan; 1-)Kozan Yolu 64 Ha., 2-)Mustafa Kemal Paşa Bulvarı 38 Ha., 3-)Ulubatlı Hasan Mah.30 Ha., 4-)Karataş Yolu 9 Ha., 5-)İncirlik Mahallesi 420 Ha.	561 Hektar	534 Hektar	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.1.2.İmar planları yapmak, plan ve proje alımları	Yapılan imar plan alanı; 1-)D-400 Güneyi 1. Etap 1000Ha. 2-)D-400 Güneyi 2. Etap 540 Ha. 3-)D-400 Güneyi 3. Etap 760 Ha. 4-)D-400 Güneyi 4. Etap 1500 Ha. 5-)D-400 Güneyi 5. Etap 450 Ha. 6-)D-400 Güneyi 6. Etap 58 Ha	4308 Hektar	6330 Hektar	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

			4.1.3.Kamulaştırma yapmak	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı; 1-)Dedekorkut Mah. 2-)Güneşli Mah, 3-)Serinevler Mah, Semt pazarı, 4-)Ulubatlı Hasan Mah. Park ve Taziye Evi olarak kamulaştırılması, 5-)Misis (Yakapınar) Höyük ve çevresinin kamulaştırılması 6-)Çelemli Mahallesi Spor alanının kamulaştırılması. 7-)Mahkeme sürecinde olan yerlerin kamulaştırma bedelleri.	7 Adet (Bölge)	5 Bölge	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.2.Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	4.2.1.Kentsel dönüşümün hayata geçirilmesi	Gerçekleşme/Yıl Kentsel Dönüşüm Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (4 Adet) Serinevler Mah. Akıncılar Mah. Karacağolan Mah. Cumhuriyet Mah. (Afet riski alan) Koza Mah.(Afet riski alan)	12	-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR	4.3.Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	4.3.1. Yapı ruhsatı vermek	Sürekli /Yıl	Sürekli	221	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			4.3.2. Yapı kullanım izni vermek	Sürekli /Yıl	Sürekli	232	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.3. Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak	Toplantı Sayısı/Yıl	3	4	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.4. İş yeri teslimi yapmak	Adet /Yıl	Sürekli	221	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.5. Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Adet /Yıl	Sürekli	1105	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.6. Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Adet /Yıl	Sürekli	221	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.7. Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	Adet/Yıl	140	70	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.8. Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak	Adet/Yıl	4		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.9. Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Adet/Yıl	20	2	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.4.Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	4.4.1.Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak	Adet/Yıl	4000	-	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
4. DÜENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.5.Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	Soumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	4.5.1. Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	Ton/Yıl	60.000	123.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.2. Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	Ton/Yıl	10.000	14.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.3. Yolların temel malzeme ile kaplanması	Ton/Yıl	50.000	90.180,09	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.4. Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	m^2/Yıl	10.000	1.250	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.5. Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	Ton/Yıl	20.000	40.822	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.6.Çıkmaz sokakların açılması	Adet/Yıl	3	6	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.7.Yeni yolların açılması	Km/Yıl	5	4,2	Fen İşleri Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR	4.6.Kent Estetiğini Sağlamak	Kent Estetiğini Sağlamak	4.6.1.Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi			-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK				-	-		
			4.6.2.Kent estiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.6.3.Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5. ÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.1.İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	İlçemizin Düzeni ve senliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1.1.Gayri sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	141	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.2.Sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	307	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.3.Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.4.Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	276	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
5. GVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR	5.2.Kent Güvenliğini Sağlamaya	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini	5.2.1.Semt pazarlarının denetiminin yapılması	Denetim Sayısı /Yıl	2500	2500	Zabıta Müdürlüğü

OLUŞTURMAK	Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	Sunmak	5.2.2.Şikâyete odaklı denetimler yapmak (vatandaştan kamu kurum ve kuruluşlarında)	Denetim Sayısı /Yıl	800	850	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.3.Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)(Adet/Yıl)	Denetim Sayısı /Yıl	8.000	8.000	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.4.Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak(Adet/Yıl)	Adet/Yıl	20	18	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.5.Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engelleme	Adet/Yıl	40	35	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.6.Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek	Adet/Yıl	500	600	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.7.Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak	Adet/Yıl	10.000	10.000	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.8.Belediye encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması	Sürekli/Yıl	Gerçekleşme	548	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.9.Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibinin yapılması	Sürekli/Yıl	Gerçekleşme	680	Zabıta Müdürlüğü

5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.3.Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	5.3.1. Personele teorik ve uygulamalı afet, sivil savunma ve acil yardım eğitimi vermek	Eğitim/Yıl	1	3	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.2. Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak	Basılan Broşür Sayısı	2000	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.3.Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım, dolum ve periyodik kontrollerinin yapılması	Dolum ve Bakım Onarım Sayısı/Yıl	137	143	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.4.Yangın söndürme tüpü alımı	Adet/yılı	5	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.4.DezavantajlıGruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	Dezavantajlı Grular ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	5.4.1.Kapalı semt pazarı yapımı	Adet/Yıl	1	1	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.2.Taziye evi yapımı	Adet/Yıl	3	2	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.3.Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı	Adet/Yıl	3	-	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.4.Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı (Mahalle Konakları)	Adet/Yıl	-	-	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.5.Şantiye binası (Depo ve Atölye)	Adet/Yıl	1	-	Tesisler Müdürlüğü

			5.4.6.Spor Tesisi	Adet/Yıl	3	4	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.7. Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması, müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan iş ve işlemlerde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri almak ve şantiye bakım, onarım işlerini yapmak	Sürekli/Yıl	Sürekli	-	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.8.Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri almak	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Tesisler Müdürlüğü
6. TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNEGETİRMEK	6.1.Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	6.1.1.Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.1.2.Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6 .TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	6.2.Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	6.2.1.Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	-	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.2.2.Misis antik kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak, festivaller	-	1	1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Performans Hedefi 1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

Performans Göstergesi 1.1.1

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde Belediyemizin ön mali kontrole tabi ödeme emri evraklarının kontrolleri ön mali kontrol görevlisi tarafından yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.2

Her yıl Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet raporu, Kesin Hesap, Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmakta ve ilgili prosedür yerine getirilmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.3

Birimlerle irtibata geçilerek bütçenin sağlıklı gerçekleşmesi sağlanmış ve ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanması sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 1.1.4

Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak satın alımları, satışları ve kiralamalarının takibi yapılıp kira bedellerinin tahsili sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 1.1.5

Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak, satın alımların, satışların ve kiralamanın takibi yapılıp, kira bedellerinin tahsili sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 1.1.6

Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması için sistemin kurulması çalışmaları (takvis) devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.7

Tapu Kadastro Müdürlüğü (TAKBİS), Vergi Dairesi Ve Esnaf Odaları entegrasyonuyla mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması, hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.8

Belediyemizin emlak hizmetlerinde ilgili müdürlüklerimizle ve Tapu Kadastro Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlanarak gelir arttırıcı çalışmalar (TAKVİS) yapılmakta, % 5' lik gerçekleşme tahmin edilmiş olup, gelir artışı % 8 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.1.9

Mükellef tespiti yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması için çalışmalar devam etmektedir. Tahsilat oranlarını artırmaya yönelik olarak Belediyemizce internet üzerinden, geçici araç vezne ve belediyemiz sabit veznelerince tahsilat işlemleri devam etmekte, tahakkuk ve tahsilat oranını artırmaya yönelik % 5' lik gerçekleşme tahmin edilmiş olup, gelir artışı % 8 olarak sağlanmıştır.

Performans Hedefi 1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

Performans Göstergesi 1.2.1

İlgili müdürlüklerle yıllık eğitim ihtiyacı için yazışmalar yapılarak, gerekli bilgi ve belgeler alınarak yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapıldı.

Performans Göstergesi 1.2.2

Yıllık eğitim programı oluşturularak uygulamaya geçildi. Eğitime 511 kişi katılım sağlamıştır.

Performans Göstergesi 1.2.3

Belediyemizde 5 adet eğitim semineri düzenlenmiş, Kurum dışında yapılan 2 eğitime seminerine katılım sağlanmıştır. Düzenli olarak her ay personel maaş ve özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir. 312 kişiye sertifikalı ve katılım belgeli eğitim düzenlenmiştir ve içlerinde eğitime gönderilenlerde dahildir.

Performans Göstergesi 1.2.4

Düzenli olarak her ay personel maaş ve özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.2.5

Düzenli olarak her ay personel maaş ve özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi 1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Performans Göstergesi 1.3.1

Kurumumuz sosyal medya uygualamaları çalışması devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.2

Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetilmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.3

Belediyemiz Birim Müdürlerine, müdürlüklere ve birçok personele kurumsal mail adresi alınmış ve etkin kullanımı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.3.4

2017 yılında Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapılarak güvenlik cihazları, parklara internet dağıtımı, güvenli internet tarayıcı alınarak alt yapısı güçlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.3.5

IP santralimiz çalışır hale getirilmiş, düzenli bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.3.6

Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.7

Wireless Sisteminin teknik bakım ve kontrolleri yapılmış ve düzgün bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Performans Hedefi 1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak

Performans Göstergesi 1.4.1

2918 sayılı kanun kapsamında araçlarımızın zorunlu mali poliçelerinin yapılması takip edilmekte, oluşan kazalarda cezalı duruma düşülmesi engellenmektedir.

Performans Göstergesi 1.4.2

Belediyemize ait olan hizmet binası ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kültür evleri atöleye hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesi için 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale yöntemi ile elektrik enerjisi temin edilmektedir

Performans Göstergesi 1.4.3

Belediye hizmet binamız ile taziye evlerimizin hizmetlerinin devamı için 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile hizmet alımı yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.4

Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirilmek üzere güvenlik personelinin çalışması için 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale yöntemi ile hizmet alımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.5

Belediyemizin kendi içinde ve diğer resmi kurumlarla iletişiminin aksamadan sürdürülmesi için doğrudan temin yöntemi ile hizmet satın alınmaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.6

Hizmet birimlerimizin kırtasiye ihtiyacı karşılanmaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.7

Belediyemiz hizmet binalarında gelen vatandaşlara sunulmak üzere su ihtiyacının karşılanması sürdürülmektedir.

Performans Göstergesi 1.4.8

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın toplumsal etkinliklere katılarak müşterek ihtiyaçlarının karşılanması için ulaşım araçlarının kiralanması hedeflenmiş olup, ihtiyaç duyulmadığından dolayı söz konusu kiralama işlemi gerçekleşmemiştir

Performans Göstergesi 1.4.9

Cenaze ve taziyelerde vatandaşlara ikram edilmek üzere yiyecek ve içecek temin edilmektedir.

Performans Göstergesi 1.4.10

Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçaları alınmış, ihtiyaç duyulan yedek parçalar degiştirilmiştir. Bu suretle araçlar her daim çalışır halde hazır tutulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.11

Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları

karşılanmış olup, hizmetlerin devamlılığı saglanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.12

Belediyemiz atölyesine araç tamir bakımı için hizmet alımı yapılmış, hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür.

Performans Göstergesi 1.4.13

Belediyemize ait araçlara araç takip sistemi kurulmuş olup, takibi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.14

Belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 2 adet VRV tip, 479 adet split tip klima ve 1 adet Fan-coil sistemli merkezi tip klimanın periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.15

Belediyemiz ve çeşitli tesislerinde bulunan toplam 16 adet asansörün aylık periyodik bakımları ve genel revizyonları yapılarak mavi etiket alınması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.16

Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması işinde, kültür merkezlerinde bulunan basınçlı kaplar gerekli olmadığı için devre dışı bırakılmış, bu nedenle muayenelerinin yapılmasına gerek duyulmamıştır.

Performans Göstergesi 1.4.17

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı işinde ihtiyaç duyulan 1 adet araç satın alınmış 1 adet hibe araç revize edilmiş ve hizmete sunulmuştur. 12 mt'lik 1 adet hidrolik sepetli platform aracı ve 3 adet çekilir tip mini vakumlu süpürme aracı temin edilerek ilgili müdürlük hizmetine sunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.18

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların fenni ve egzoz muayeneleri belirli peryotlarla yapılmıştır.

Performans Hedefi 1.5. Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

Performans Göstergesi 1.5.1

2017 yılının içerisinde kent bilgi sistemi veri tabanı tasarımı, saha etüdü ve saha çalışması altlık hazırlanması, bina bilgilerinin toplanması, bağımsız bölüm bilgilerinin toplanması, cadde ve sokak bilgilerinin toplanması, fotoğraf çekilmesi (bina, cadde /sokak, park, meydan) bina bilgilerinin işlemleri

tamamlanmıştır. 2017 yılında hedeflenen %70 gerçekleşme hedefi %67 oranında tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.5.2

Bina bilgilerinin bilgisayara girilmesi, sahadan toplanan numarataj bilgilerinin grafik ortama aktarılması, bağımsız bölüm bilgilerinin bilgisayara girilmesi, cadde sokak bilgilerinin bilgisayara girilmesi, adres bileşenlerinin uavt enteğrasyonu, masaüstü cbs yazılımları lisansları, Kent rehberi internetten imar durumu uygulaması, Kent rehberi nöbetçi eczane uygulaması, Coğrafi bilgi sistemi ağ analiz yazılımı, takbis web tabanlı uygulama yazılımı, takbis masaüstü uygulama yazılımı işlemleri tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.5.3

Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Performans Hedefi 1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak

Performans Göstergesi 1.6.1

Belediyemiz hakkında yeni çıkan kanun ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek müdürlüklere mevzuat değişikliklerinin bildirilmesi için İcra pro ve corpus mevzuat programlarının takibi için yıllık sözleşme karşılığı hizmet alınmaktadır. Hukuk büromuza gelen görüşlere cevap verilmekte, ayrıca mahkeme sonucundu Belediyemizin alacaklarına karşılık İcra Müdürlüklerine icra takibi açmak için sözleşme yaptığımız programlardan faydalanmaktayız.

Performans Göstergesi 1.6.2

Mali Hizmetler Müdürlüğü 28.04.2017 tarih ve 1086 sayılı yazısında bir mükellefin tarımsal alan olarak kullanılan arazisinin üzerinde yapısal alan olduğundan emlak vergisi yönünden mükellefimizin zarara uğramaması açısından görüş istenmiştir. İlgili birime; 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30.maddesine göre" Tarımsal Niteliği Korunacak Alan" ifadesinin kısıtlılık uggulanacak alanlar içerisinde bulunmadığı, taşınmaz sahiplerinin İl Tarım Müdürlüğünden alınacak görüş doğrultusunda sera, silo, soğuk hava deposu ve ambar gibi yapılar yapabildikleri belirtilmiştir. İmar mevzuatı açısından inşaat kabul edilip edilmediği hususunda teknik görüş alınması için resmi yazı ile bilgi verilmiştir.

Performans Göstergesi 1.6.3

Belediyemiz tüzel kişiliği adına toplam 657 dava açılmış, 411 dava devam ediyor. 263 adet dosyada karar verilmiş, 200 adet dosya da lehimize, 7 adet dosya aleyhimize, 3 dosya da karar kabul

edilmiş, 246 dosya kesinleşmiş (infaz olmuş), 246 adet dosya kesinleşmiştir. Davalar UYAP üzerinden de takip edilmektedir.

Performans Hedefi 1.7. Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

Performans Göstergesi 1.7.1

Kurumumuza 2017 yılında resmi kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 6200 yazı ve 7850 dilekçe intikal ederek kayıt altına alınmış, 1(bir) gün içerisinde, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere havalesi yapılıp gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.2

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaştan gelen evraklara cevap olarak normal posta, iadeli taahhütlü, tebligat ve kargo ile toplam 7000 evrak gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.3

Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanıp, ay içersinde 5 gün meclis toplantısı gerçekleşmiş, 2017 yılında toplam 75 meclis toplantısı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.4

Belediye Encümenimiz haftada 1 gün toplanmakta, 2017 yılı içerisinde 52 kez toplantı gerçekleşmiş, bu toplantılarda 446 karar alınmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.5

Belediye Meclis tarafından komisyona havale edilen dosyalar komisyon tarafından en fazla 10 gün içerisinde görüşülmekte, yıl içerisinde i İhtisas komisyonları 130 kez toplantı gerçekleştirmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.6

İlgili Müdürlükler ile ilgili gerekli görülen (Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek) düzenlemeler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.7

Bu faaliyetimiz ile ilgili gerçekleşme sağlanamamış, Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Hedefi 1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak

Performans Göstergesi 1.8.1

Meclisin etkin ve verimli çalışmasına % 100 katkı sağlamıştır.

Performans Göstergesi 1.8.2

Muhtarlar ve STK'lar ile 10 toplantı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.8.3

Belediye tüzel kişiliği adına Başkan'ın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlandı, randevu talepleri değerlendirip programlandı ve telefon görüşmeleri sağlandı.

Randevu günleri ve diğer günlerde vatandaşlar, kurumlar ve tüzel kişilerin temsilcileri veya kurum içinde görüşmek isteyen personelin Başkan'la görüşmeleri %100 etkin bir şekilde düzenlenerek sağlandı.

Performans Göstergesi 1.8.4

Belediyemizin adına yurt dışında temaslarda bulunulmamıştır.

Performans Göstergesi 1.8.5

Yıl içerisinde başkanlık makamını ziyaret eden 3000 misafir ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.6

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 65 üst düzey konuk ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.7

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 13 yabancı konuk ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.8

Belediyemiz adına resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze vs. etkinliklerde ve misafir ağırlamada çicek, hediye ve ödül takdimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.9

Dernek, Kurum ve Kuruluşlara, Alt Yapı Spor Derneklerine bağış ve yardımda bulunulmuştur.

Performans Hedefi 1.9. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

Performans Göstergesi 1.9.1

Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine Yüreğir Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm birimlerin ve varsa bağlı şirketlerin denetimi ile Belediye de görevli personeller hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevlidir. 2017 performans proğramı da bu denetim görevi ile ilgili verilerle oluşturulmuş olduğundan, 2017 mali yılı periyodunda herhangi bir denetim faaliyeti

gerçekleştirilmediği için bir veri oluşturulmamıştır.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca, 2018 Yılında bazı müdürlüklerin ve birimlerin denetimlerinin yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 1.9.2

İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmekle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.3

Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetlerini belirlemekle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.4

Birimlerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti devam etmektedir.

STRATEJİK ALAN 2

SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK

Performans Hedefi 2.1. Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi

Performans Göstergesi 2.1.1

Yüreğir ilçesinin ve belediye hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ve bilgilendirilmesi için 2 haber ajansına abone olunmuştur.

Performans Göstergesi 2.1.2

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için 15.000 adet afiş, billboard, megalight kullanılmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.3

Belediyemiz gazete, dergi, tv ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütmekte olup; Belediyemiz gazetesi Yeni Yüreğir aylık bülten olarak düzenli şekilde basılmıştır. Bu kapsamda 420.000 adet belediye gazetesi, 100.000 adet el afişi, 270 yakın gazeteye belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve önemli günler münasebeti ile ilan verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.1.4

Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama

mesajları Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 2.1.5

Belediyemiz hizmetlerinin çeşitlenmesine ve çalışanlarımızın bakış açılarının gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal gazetelere ve dergilere abone olunmaktadır. Bu kapsamda 6 adet ulusal, 73 adet yerel gazetelere, 3 adet dergi ve 2 adet de haber ajansına abone olunmuştur.

Performans Göstergesi 2.1.6

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, tv, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı maçıyla 250 adet basın bülteni yapılarak basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

Performans Göstergesi 2.1.7

Belediyemiz halkımızın istek ve taleplerine daha hızlı cevap verebilmek ve güler yüzlü hizmet anlayışını yaygınlaştırmak amacı ile beyaz masa uygulamasına devam etmektedir. Belediye hizmet binamızda oluşturulan beyaz masada her gün başvurular kabul edilmekte, talepler ilgili birimlere iletilmekte, başvuru sahibine en kısa sürede bilgi ulaştırılmaktadır.

Performans Göstergesi 2.1.8

Yıl içerisinde özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajı gönderilmiştir.

Performans Hedefi 2.2. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak

Performans Göstergesi 2.2.1

İlçemizde bulunan yoksul muhtaç 5000 öğrenciye kırtasiye yardımı, mont, ayakkabı, kazak, okul çantası yardımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.2.2

Kültür evlerinde değişik alanlarda maddi durumu iyi 2500 öğrenciye derslerinde yardımcı olmak amacıyla (Okula Destek Kursu) hazırlık seti, 350 öğrenciye (LYS-YGS) seti verilmiştir.

Performans Hedefi 2.3. İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek

Performans Göstergesi 2.3.1

Fatih Sultan Mehmet Kültür evinde 13 kişiye güreş eğitimi verilerek güreşçi yetiştirilmektedir.

Performans Göstergesi 2.3.2

Yaz okulunda 1 adet futbol turnuvası düzenlenerek 1500 kursiyere spor kıyafeti verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.3.3

İlçemizde bulunan bayan vatandaşlarımız spor yapmak üzere kültür evlerinde bulunan spor salonlarımızdan faydalanmışlardır

Performans Hedefi 2.4. Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

Performans Göstergesi 2.4.1

İlçemizdeki engelli 400 vatandaşımıza tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 2.4.2

30 zihinsel ve bedensel engelliye seramik kursu ve karakalem resim kursu verilmiştir. Kurslarımıza engellilerimiz engelli aracıyla evlerinden alınıp, ders bitiminde tekrar araçla evlerine bırakılmaktadır. Yıl içinde engellilerimize yönelik değişik etkinlikler yapılmaktadır. Doğum Günü Kutlaması, Engelliler Günü Kutlaması, Yerli Malı Haftası, vs. Engelliler Günü kutlamsı kapsamında 1000 kişilik yemek organizasyonu düzenlendi. Yine yıl içinde farklı zamanlarda Engellilere yönelik sağlık seminerleri verildi.''Engellilerde hijyen'',''Sağlıklı beslenme'' vs.

Performans Hedefi 2.5. İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 2.5.1

Aladağ ilçesindeki mağdur insanlara ve ilçemizdeki yoksul muhtaç yaşlı kimsesizlere ev ziyaretlerinde bulunarak 5000 adetgiyim (bluz, kazak, mont vs.) ve gıda yardımında bulunuldu.

Performans Göstergesi 2.5.2

İlçemizdeki yoksul muhtaç vatandaşlarımıza 7950 adet gıda paketi dağıtılmıştır.

Performans Hedefi 2.6. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

Performans Göstergesi 2.6.1

5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu 95.yılında Adana'nın tarihteki yeri adlı sergisi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 102. Yılı kutlaması, Portakal Çiçeği Festivali, Kutlu Doğum Haftası Kutlaması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayram, Anneler Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Babalar günü, Gelinlik Fuarı, Gurme Fuarı, Tarihte Adana adlı sergi, Kar

Şenliği, Misis festivali, Mangala Turnuvası, Lezzet Festivali, Çanakkale'den Vatan Türküsü, Kitap Fuarı, İnşaat Fuarı, Diyabet günü vb. etkinlik, organizasyon ve kutlamalar yapıldı.

Performans Göstergesi 2.6.2

Kültür Merkezi ve Kültür Evlerimizde çesitli alanlarda kültür evleri kursiyerlerine ve vatandaşlarımıza çeşitli alanlarda olmak üzere 30 seminer verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.6.3

Kültür evlerimiz kapsamında çeşitli alanlarda 27 adet sanatsal kurs düzenlenmiştir. (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)

Performans Göstergesi 2.6.4

Kültür evlerimiz kapsamında çeşitli alanlarda 25 adet müzik kursu düzenlenmiştir. (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano vb.)

Performans Göstergesi 2.6.5

Kültür merkezinde kursiyerlerimiz tarafından çeşitli alanlarda üretilen ürünlerin sergilendiği geniş kapsamlı 2 yılsonu sergisi düzenlenerek halkımızın beyenisine sunulmuştur.

Performans Göstergesi 2.6.6

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmiş, bu kapsamda çocuk etkinlikleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.7

Ramazan ayında 30 gün boyunca Kültür Merkezimiz de Ramazan Etkinlikleri kapsamında ilizyon gösterisi, İlahi Konseri, mehteran takımı, kukla şenliği gösterisi vb. etkinlikler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.8

Evlenmek üzere evlendirme memurluğumuza başvuran 2533 çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilip, nikâh akdi yapılmıştır.

Performans Hedefi 2.7. Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Göstergesi 2.7.1

"Kültür Evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" İsimli Avrupa Birliği Projesi ile

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilen, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, Şehit Samet Saraç

Halk Eğitim Merkezi ortaklığında Yüreğir Belediyesi tarafından Adana İli Yüreğir İlçesinde gerçekleştirilecek olan "Kültür Evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" isimli Avrupa Birliği Projesi imzalanmış Türkiye genelinde proje sözleşmesine davet edilen 59 projeden biri olan Kültür Evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" isimli proje bütçesi 340.324 Avro olup, projenin amacı; Yüreğir Belediyesi'nin kültür evlerinde kurulacak atölyelerde Yüreğir ilçesine yaşayan en az ilköğretim mezunu, 18-29 yaş aralığındaki işsiz 180 gencimizin Aşçılık, Kaynakçılık ve Bilgisayar Teknik Servis Elemanlığı alanlarında firmaların istediği nitelikte eğitilerek sertifikalandırılmasıböylece gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılmasıdır.

Performans Hedefi 2.8. Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 2.8.1

İlçemiz sınırları içinde yaşayan 1100 kimsesiz, yaşlı, muhtaç, yoksul vatandaşımız evinde ziyaret edilerek kıyafet ve cezerye hediye edilmiş ve bakımları yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.8.2

"Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında Yüreğir'de yeni doğum yapmış anneleri, yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla evlerinde ziyaret ettik, yeni doğan bebekler için hediye paketi takdim ettik bu kapsamda yıl içerisinde 3685 anne ve bebeği ziyaret ettik.

Performans Göstergesi 2.8.3

1-"Kültür Evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" İsimli Avrupa Birliği Projesi ile

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilen, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, Şehit Samet Saraç Halk Eğitim Merkezi ortaklığında Yüreğir Belediyesi tarafından Adana İli Yüreğir İlçesinde gerçekleştirilecek olan "Kültür Evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" isimli Avrupa Birliği Projesi imzalanmış Türkiye genelinde proje sözleşmesine davet edilen 59 projeden biri olan Kültür Evleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı" isimli proje bütçesi 340.324 Avro olup, projenin amacı; Yüreğir Belediyesi'nin kültür evlerinde kurulacak atölyelerde Yüreğir ilçesine yaşayan en az ilköğretim mezunu, 18-29 yaş aralığındaki işsiz 180 gencimizin Aşçılık, Kaynakçılık ve Bilgisayar Teknik Servis Elemanlığı alanlarında firmaların istediği nitelikte eğitilerek sertifikalandırılmasıböylece gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılmasıdır.

2- “Yüreğir İlçesi İklim Değişikline Hazırlanıyor” projesi kapsamında, Belediye ve paydaşların iklim değişikliğine karşı kapasitelerini güçlendirmek,

Enerji şehirleri ağına katılabilmek için Yüreğir ilçesinin iklim değişikliği eylem planını hazırlamak ve engelliler merkezine güneş enerjisi demonstarsonu kurmak.

Eğitimcilerin eğitimi ve Demonstrasyon Merkezi sayesinde halkın çevre ve iklim değişikliğinin etkileri konusunda farkındalığını artırılması hedeflenmektedir.

STRATEJİK ALAN 3

YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Performans Hedefi 3.1 Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

Performans Göstergesi 3.1.1

2017 yılında yeni yeşil alanlar ve parklar yapılmış; Karaahmetli Çocuk Parkı (1161 m2), Doğankent Merkez Park (15000 m2), Solaklı Merkez Park (12083 m2), Çağırkanlı Çocuk Parkı (10061 m2), Akpınar Çocuk Parkı (5095 m2), Ali Hocalı Çocuk Parkı (2516 m2), Zağarlı Çocuk Parkı (480 m2), Esenler Çocuk Parkı (2154 m2), Yunusoğlu Hürriyet Çocuk Parkı (2244 m2), Koza Mahallesi Çocuk Parkı (2300 m2), Atakent 15 Temmuz Şehitler Parki (55000 m2), Denizkuyusu Çocuk Parkı Dinlenme Alanı (1335 m2), Sağdıçlı Çocuk Parkı Dinlenme Alanı (350 m2) olmak üzere toplam 13 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır. Çocuk oyun aletleri ve spor aletleri takılmıştır. Bu alanların inşaat, elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları mal ve hizmet alımı yapılmış, teknik personeller tarafından ise yeşil alanın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanların toprak tesviyesi, bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

2017 yılında yapımı tamamlanan parklardan en büyüğü içerisinde planetaryum, konser ve festival alanı, 1922 kurtuluş müzesi, çocuk laboratuvarı, çocuk oyun alanları, dinlenme alanları, tırmanma ve yuvarlanma çayırı, bitkisel gösteri alanı, basketbol, voleybol ve futbol alanları, kafeteryaların bulunduğu 15 Temmuz Şehitler Parkı 55 dönüm alan üzerine kurulmuştur.

Performans Göstergesi 3.1.2

Yıldız Sitesi Çocuk Parkı, Yunusoğlu Eski Park, Dede korkut Çocuk Parkı, Karacaoğlan Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı, Yeşilbağlar Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı, Atapark Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı olmak üzere toplam 6 adet park revize edilip peyzaj düzenlemesi yapılarak yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.3

Hizmet sözleşmesi yapılarak 2017 yılı için Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 76 kişilik hizmet alımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.4

2017 yılında üretim yapılmamış olup, Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm ve alım yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.5

Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan çeşitli alanlara 35.577 mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücülerin dikimi yapılmıştır.

Performans Hedefi 3.2. Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

Performans Göstergesi 3.2.1

2017 yılında Karaahmetli Çocuk Parkı, Doğankent Merkez Park, Solaklı Merkez Park, Çağırkanlı Çocuk Parkı, Akpınar Çocuk Parkı, Ali Hocalı Çocuk Parkı, Zağarlı Çocuk Parkı, Esenler Çocuk Parkı, Yunusoğlu Hürriyet Çocuk Parkı, Denizkuyusu Çocuk Parkı Dinlenme Alanı, Sağdıçlı Çocuk Parkı Dinlenme Alanı, olmak üzere toplam 11 adet yeni parkın yapımı tamamlanmış, çocuk oyun aletleri ve spor aletleri ile donatılmıştır.

Performans Göstergesi 3.2.2

Yeni spor alanları yapılmamıştır. 4 adet spor kompleksinin projeleri tamamlanmış olup yakın zamanda uygulama çalışmaları başlatılacaktır.

Performans Göstergesi 3.2.3

Mevcut parkların bakım ve onarımları yapılarak, sürekli kullanıma hazır halde tutulmuştur.

Performans Göstergesi 3.2.4

Mevcut 135 adet parkımızın bakım ve onarımları yapılarak, sağlıklı bir şekilde kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Performans Hedefi 3.3. Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak

Performans Göstergesi 3.3.1

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atıklar her gün periyodik olarak mahallelerden sıkıştırmalı çöp kamyonlarımız ve konteynırlarla toplanmakta, gün içerisinde 620 ton

evsel katı atık toplanmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.2

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan molozlar belediyemiz araçları ile toplanıp bertaraf edilmektedir. Yıl içerisinde günde yaklaşık olarak 250 ton moloz atıkları toplanmıştır.

Performans Göstergesi 3.3.3

İlçemizde ihtiyaç duyulan ana cadde ve sokaklara 900 adet modern çöp konteynırı, 250 adet modern "Çöpü Bana At" kutusu yerleştirilmiştir.

Performans Hedefi 3.4. Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 3.4.1

2017 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kampanya başlayıp 30.04.2017 tarihinde biten en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir. 2017 yılında 984 Kg. atık pil toplanarak imhası için TAP firmasına teslim edilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.2

Başıboş, sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 720 torba mama alınarak gönüllü hayvan severlere kayıt ve imza karşılığı verilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.3

Sahipli hayvanlar kayıt altına alınarak, hayvan kayıt defterine gerekli eşkalleri ve aşı işlemleri kayıt edilerek 8 adet kimlik ve tasma numarası verilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.4

Zoonoz Hastalığı gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 3.4.5

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayene, reçete, enjeksiyon, tansiyonlarının kontrol işlemi, pansuman, tedavileri yapılıp, Personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilen hasta sayısı 452 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 3.4..6

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden 378 vatandaşımız için ölüm raporu ve defin ruhsatı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.7

Ruhsat için başvurulan 485 işyerlerinin uygunluk kontrolu yapılarak ruhsata uygun hale getirilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.8

Ruhsat verilen işyerlerinin sıhhı ve gayri sıhhi yönden denetimleri yapılarak mevzuata uygun olmayan eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.4.9

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi için gerekli uyarılar yapılarak tedbir alınması sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 3.4.10

Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla bilgi alışverisinde bulunularak iş birliği içinde çalışılmıştır.

STRATEJİK ALAN 4

DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi 4.1. İmar planları yapmak

Performans Göstergesi 4.1.1

İmar uygulaması çalışmaları; 2017 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 5 bölgede 561 ha. imar uygulaması yapımı 1 bölgede %1.6 oranında 9 ha olarak (Karataş Yolu 9 ha.) gerçekleştirilmiştir. Diğer 4 bölge ile ilgili imar uygulamaları Adana Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarını 2017 yılı içerisinde onaylaması ve Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli imar planlarınında 2017 yılı içerisinde onaylanmasına rağmen imar planlarının yasal prosedür gereği ilan ve itiraz değerlendirme sürecinin tamamlanamaması sebebiyle yapılamamıştır. Buna rağmen 2017 yılı içerisinde hedeflenen 5 bölge dışında, Doğankent 1.Bölge 24 ha., Yeşilbağlar 1 bölge 10 ha., Cumhuriyet (Karataş Yolu 14. Bölge) 25 ha., Köprülü PTT-Serinevler-Karacaoğlan 125 ha., Şehit Erkut Akbay 74 ha., Seyhan 127 ha. , Seyhan 18 ha., Sarıçam 46 ha , Köprülü 85 ha., alan olmak üzere toplam 9 bölgede (534 ha. alanda) imar uygulaması yapılarak tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.2

İlçemiz, D-400 Karayolu Güneyi 1. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.300 ha. alanda, D-400 Karayolu Güneyi 2.Planlama Bölgesi yaklaşık 630 ha. alanda, D-400 Karayolu Güneyi 3. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.110 ha. alanda, D-400 Karayolu Güneyi 4. Planlama Bölgesi yaklaşık 1.750 ha. alanda, D-400 Karayolu

Güneyi 5. Planlama Bölgesi yaklaşık 480 ha. alanda, D-400 Karayolu Kuzeyi, Sarıçam Kanalı, Sezai Karakoç Bulvarı ve D-400 Karayolu arasında kalan yaklaşık 580 ha. alanda, Kozan Bulvarı D-400 Karayolu ve Yeşil Bulvar arası, 480 ha. alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılmıştır. 2017 yılı hedefler %100 oranında gerçekleşmiş olup, ilave olarak 2022 ha. alanında 1/1000 ölçekli imar planı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.3

2017 yılı içerisinde kamu yararının gerektirdiği hallerde 7 bölgede taşınmaz malların kamulaştırılması hedeflenmiş olup; 2017 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda toplam 5 bölge de Serinevler Mahallesi, Semt pazarı, Ulubatlı Hasan Mahallesi Park ve Taziye Evi olarak kamulaştırılması, Misis (Yakapınar) Höyük ve çevresinin kamulaştırılması, Çelemli Mahallesi Spor alanının kamulaştırılması Mahkeme sürecinde olan yerlerin kamulaştırılma işlemleri hedeflere uygun olarak yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde kamulaştırılması hedefinde meydana gelen %29 oranında sapma, kamulaştırılması planlanan Dedekorkut Mahallesi ve Güneşli Mahallesi Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması ve devamının da 1/1000 ölçekli İmar Planı Çalışması 2017 yılı içerisinde tamamlanmadığından ve bahse konu imar yolu ile ilgili herhangi bir değişiklik olup, olmadığı konusunda ancak imar planı çalışmaları ile yol açılması durumunun belli olacağından kamulaştırma çalışmasına başlanamamıştır.

Performans Hedefi 4.2. Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

Performans Göstergesi 4.2.1

Yüreğir Kışla Mahalleleri 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir. Yüreğir Kışla (Çamlıca) Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında vatandaş görüşmeleri tamamlanmış olup, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.06.2017 tarih ve 244 sayılı karar eki 1/5000 ölçekli nazım imar planı onaylanmıştır. Bedel tespiti ve acele el koyma davaları açılmıştır.

Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesinde 18.08.2010 tarihinde Ön Protokol, 24.09.2012 tarihinde Ana Protokol imzalanmış olup Belediyemizin 07.12.2017 tarih ve 2041 sayılı yazısına istinaden Adana ili, Yüreğir İlçesi, Başak Mahallesinde yaklaşık 22 hektar Kentsel dönüşüm ve Gelişim Alanının İptali istenmiştir. Adana ili, Yüreğir İlçesi, Serinevler Mahallesi'nde yaklaşık 6,5 hektar alanda Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.12.2009 tarihli ve 153 sayılı kararı ile Serinevler Mahalle Muhtarının bila tarihli dilekçesine istinaden Büyükşehir Belediye Başkanlığından alan iptali istenildi. Cumhuriyet Mahallesi 22 ha. riskli alana ilişkin 1. Tur ve 2.Tur vatandaş görüşmeleri

tamamlanmıştır. Ancak vatandaşlar tarafından 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının iptali için dava açılmıştır. Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları bitmiş olup alan iptali için açılan davalar devam etmektedir. Acele kamulaştırma davaları ve alan iptali için açılan davalar devam etmektedir.

Cumhuriyet (Koza - Yeşilbağlar -19 Mayıs) Mahallesi 76 hektar riskli alan ile Cumhuriyet (Koza) Mahallesi rezerv yapı alanı için ihale süreci tamamlanmış olup, imar planı çalışması ve acele kamulaştırma süreçleri devam etmektedir. Adana Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Belediyemizin 18.12.2017 tarih ve 2045 sayılı yazısında Konya Bölge İdare Mahkemesi'ne yapılan istinaf başvurularına cevaben gelen ara kararda yürütmenin durdurulması istemimiz reddedilmiştir.

Yüreğir Yavuzlar Mahallesi yaklaşık 5,5 hektar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında arazi çalışmaları tamamlanmış olup, 1.Tur vatandaş görüşmeleri tamamlandı. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda proje ile ilgili revize çalışmaları yapılmaktadır.

Performans Hedefi 4.3. Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

Performans Göstergesi 4.3.1

Yıl içerisinde 221 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.2

Yıl içerisinde 232 adet yapı kullanma izni verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.3

Yıl içerisinde Yapı Denetim Firmalarıyla 4 adet Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.4

Yıl içerisinde 221 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.5

Yıl içerisinde 1105 adet yerde projesine uygun belirli seviye ye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetleme yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.6

2017 yılının Ocak- Haziran ayları içerisinde projesine uygun tamamlanan binalara 221 adet iş bitirme belgesi verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.7

70 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve 1,456,903.10 TL para cezası verilmiş, inşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiş, bunlardan mevzuata uygun hale getirilen 3 inşaara ruhsat verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.8

İlçemiz içerisinde inşaat denetimleri sıklaştırılmış olup, kaçak inşaat yapılması engellenmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.9

İlçemiz sınırları içersinde yapılan 2 inşaat hakkında mevzuata aykırılıktan işlem yapılmış, yıktırılmıştır.

Performans Hedefi 4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

Performans Göstergesi 4.4.1

Yeni bağlanan mahallelerde Büyükşehir Belediyesi ile olan görev dağılımı konusunda meydana gelen belirsizlikler sebebi ile numarataj çalışması yapılmamış, vatandaşların talepleri doğrultusunda 1280 adet Numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Performans Hedefi 4.5. Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergesi 4.5.1

Yılı içerisinde 60.000 ton olarak hedeflenen asfalt yapım işi çalışmaları 123.000 ton olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.2

Yılı içerisinde 10.000 ton olarak hedeflenen yolların stabilize malzeme ile kaplanması işi 14.000 ton olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.3

Yılı içerisinde 50.000 ton olarak hedeflenen temel malzeme kullanımı işi 90.180,09 ton' olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.4

Yıl içerisinde 10.000 m2 olarak hedeflenen kilitli parke taşı 1.250 m2 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.5

Yıl içerisinde 20.000 ton olarak hedeflenen yol yama çalışmaları 40.822 mt'lik kısmı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.6

Yılı içerisinde 3 çıkmaz sokağın açılması hedeflenmiş, 6 çıkmaz sokak açılmıştır. Kamulaştırmanın tamamlanması beklenmektedir.

Performans Göstergesi 4.5.7

2017 yılı içerisinde 5 km olarak hedeflenen yeni yolların açılması çalışmaları 4,2 km gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi 4.6. Kent Estetiğini Sağlamak

Performans Göstergesi 4.6.1

70 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve 1.456.903,10 TL para cezası verilmiş, inşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiş, bunlardan mevzuata uygun hale getirilen 3 inşaara ruhsat verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.6.2

2 inşaat hakkında mevzuata aykırılıktan işlem yapılmış, yıktırılmıştır. Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.3

Denetimler sıklaştırılmış olup, kaçak inşaat yapılması engellenmiştir.

STRATEJİK ALAN 5

GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Performans Hedefi 5.1. İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

Performans Göstergesi 5.1.1

Yıl içerisinde 141adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.2

Yıl içerisinde 307 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.3

Yıl içerisinde 37 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.4

Yılın ilk altı ayında 276 adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Performans Hedefi 5.2. Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini

Sunmak

Performans Göstergesi 5.2.1

Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamı sağlanmıştır. Hafta da ilçemiz sınırları içerisinde 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarlarının denetimi ve kontrolü yapılmaktadır. 2017 yılında 2500 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, hedeflenen denetim oranı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.2

Zabıta Müdürlüğümüze telefonlu yâda yazılı olarak gelen şikâyetler değerlendirilmiş olup, günün 24 saati denetimlerimiz devam etmekte, 850 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Yapılan denetimler belirlenen hedeften çok daha fazla gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.3

Haftada 2 defa çeşitli kamu kurumlarıyla ve haftanın geri kalan günlerinde ise müdürlüğümüz ekipleri esnaf denetimlerini yapmış olup, odalar, birlikler ve emniyet güçleriyle birlikte aylık yaklaşık 8.000 denetim gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.4

İlçemizde ki mahallelerde bulunan ahırların şehir dışına taşınması için gerekli tüm çalışmalar yapılmış olup, 18 ahır şehir dışına taşınmış ya da faaliyetine son verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.5

Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimi ve satışının yapılmaması için sürekli denetimler yapılmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile birlikte toplam 35 adet denetim yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.6

Zabıta Müdürlüğümüz Esnaf ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleriyle sürekli ilişki içerisinde çalışıp 2 toplantı gerçekleştirilmiş, şikâyetler değerlendirilmiş, 2017 Yılı içerisinde hedeflenen toplam 500 adet denetim 600 adet olarak gerçekleştirilmiş olup, söz konusu odalar ve derneklerle koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.7

Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleriyle toplantı gerçekleştirilerek ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmış, Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimi yılda 1 kez rutin olarak yapılmış olup, görevimiz gereği günün 24 saati ayrıca işyeri ruhsat denetimlerimiz devam etmektedir. Gerekli şikâyet yazışma ve denetimler yapılmış olup 10.000 adet denetim gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.8

Belediye Encümeni tarafından alınan kararlar zabıta müdürlüğü personellerince ilgililere tebliğ edilmektedir. 2017 yılı içerisinde encümence alınan 548 adet karar ilgili yerlere ve kişilere ulaştırılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.9

Müdürlüklerden gelen evrakların ilgiliye iletilmesi ve gerektiğinde takibinin yapılması amacıyla 680 adet tebligat yapılmıştır. Zabıta personellerimize iletilen 680 adet tebligat ilgili yerlere ulaştırılmış bulunmaktadır.

Performans Hedefi 5.3. Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

Performans Göstergesi 5.3.1

28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01-07 Mart Deprem Haftası nedeniyle; Belediyemizde çalışan personellere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce "Birey ve Aile Afet Bilinci, Temel Afet Bilinci ve Personel Tahliye Tatbikatı'' konularında eğitim verilmiştir. Eğitim sonunda personellerimize, acil durumlarda merdivenleri kullanarak hizmet binasından dışarıya (bahçeye) çıkışları tatbikat ile gösterilmiştir.

Adana Valiliği Sağlık İl Müdürlüğünce; Belediyemizin Meclis Üyelerine "Temel İlk Yardım'' eğitimi verilmiştir.

Belediyemizde çalışan personellere, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce "Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı'' konulu eğitim verilmiş olup, eğitim sonunda yangın söndürme tüplerinin uygulamalı kullanımı gösterilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

Performans Göstergesi 5.3.2

Afet ve İlk Yardım ile ilgili broşür basılmamıştır.

Performans Göstergesi 5.3.3

2017 Yılı Aralık ayında ilgili firma yetkililerince söz konusu yangın söndürme tüplerinin kullanıldıkları yerlerde genel kontrolleri yapılarak dolu tüplere kontrol barkotu yapıştırılmış olup, boşalan ve sorunlu olan yangın söndürme tüplerinin tespiti yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.3.4

Belediyemizin hizmet binası ve bağlı bulunan şantiye, kültür merkezi ile onbir kültür evinde mevcut olan 111(Yüzonbir) adet 6 Kğ'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 32 (Otuziki) adet

12 Kğ'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tüpünün, 2016 Mali yılı Aralık ayı itibari ile Aralık 2018 tarihine kadar 2(iki) yıllığına dolumları yaptırıldığından; mevcut olan yangın söndürme tüplerinin yeterli gelmesi sebebiyle, yeni tüp alımı yapılmamıştır

Performans Hedefi 5.4. Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

Performans Göstergesi 5.4.1

Atakent Mahallesine 3725 m2 kullanım alanına sahip bir adet Kapalı Semt Pazarı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.4.2

Selahattin Eyyubi ve Güzelevler Mahallelerine 2 adet taziye evleri yapılmış olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Performans Göstergesi 5.4.3

2017 yılı içerisinde köy (mahalle) konağı yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

Performans Göstergesi 5.4.4

5 adet olarak hedeflenen köy konağı yapılması işi diğer birim işleri yoğunluğu sebebi ile gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 5.4.5

Şantiye Binasının yapılacağı yerin kenarından Büyükşehir Belediyesinin bulvar yol açması sebebiyle projede yapılacak değişikliklerden dolayı şantiye ve atölye binalarının yapımı iptal edilmiştir.

Performans Göstergesi 5.4.6

Yakapınar, Alihocalı, Ağzıbüyük ve Belören Mahallelerine 4 adet spor tesisi yapılmıştır. Söz konusu işler için ön görülen yaklaşık maliyet fazla gelmiş olup, bütçede korunmaktadır.

Performans Göstergesi 5.4.7

Kültür Evlerinde, Belediye Hizmet Binalarında, Muhtarlık ve Taziye evlerinde tadilat-tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.4.8

Eksikliklerin yapım yolu ile giderilmesi sebebiyle bu faaliyet türünde harcama olmamıştır.

STRATEJİK ALAN 6

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Performans Hedefi 6.1. Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

Performans Göstergesi 6.1.1

Misis Höyüğünde 2012 yılında başlayan ve yılda iki dönem devam eden arkeolojik kazı çalışmaları 2017'da devam etmiştir. 2017 Nisan-Haziran, Eylül-Kasım dönemi kazıları işçi desteği ile bu yıl da devam etmiştir. Tarihi Kervansaray ve Camiinin Restorasyon yapım işi 21.08.2015 tarihinde başlamış ve iş süreci devam etmektedir.

Performans Göstergesi 6.1.2

Antik Doğu ve Batı değirmenleri restorasyonu yapım işi için, yükleniciye ödediğimiz ücretin %95 'ini Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından destek olarak aldık. Tarihi Doğu ve Batı Değirmenleri Restorasyon yapım işi 08.08.2016 tarihinde başlamıştır. Yapım işi süreci devam etmektedir.

Performans Hedefi 6.2. Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

Performans Göstergesi 6.2.1

Belediyemiz 2012 yılından bu yana devam ettirdiği "Ölümsüzlük Şehri Misis" adlı projenin, ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak amacıyla 20-21-22 Ekim 2017 tarihleri arasında Uluslararası bir festival düzenlemiştir. Festivale, Misis höyük kazısını yapan Pisa üniversitesinden ve (CNR) Akdeniz Araştırmaları Enstitiüsünden İtalyan profesörler ve öğrencileri, yabancı konuklar, Ankara İtalya Konsolosluğundan misafirler, Kültür ve Turizm Bakanlığından üst düzey temsilciler, Adana siyaset ve iş dünyasının önemli isimleri ve Adana halkımızdan yoğun katılım olmuş, festivalimiz 15 Temmuz Şehitler Parkında büyük bir açılışla başlamış, Murat Kekilli konseri, Antik Misis Köprüsü üzerinde temsili bir gösteri ve çeşitli etkinliklere ile 3 gün boyunca devam edip, büyük kitleler tarafından büyük beğeni kazanmıştır.

Performans Göstergesi 6.2.2

2017 yılı içerisinde Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda bir çalışma gerçekleşmiş, 18-23 Kasım 2017'da Misis Projesi olarak, Antalya Yapex fuarında gerçekleşen "Kültür Mirası ve İşlevlendirme" konulu Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen Belediyelerin katıldığı fuara katılım sağlanmış.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-ÜSTÜNLÜKLER

A-Fırsatlar

1-ZAYIFLIKLAR

A-Tehditler

3-DEĞERLENDİRME

1-ÜSTÜNLÜKLER

- Mali yapının güçlü olması
- Piyasa itibarının yüksek olması
- İş araç ve gereçlerinin yeni ve yeterli düzeyde olması
- Personelin genç ve tecrübeli olması
- Başkanında ikinci kez seçilmesi ile yönetimde istikrarın sağlanması
- Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
- Hizmet binasının yeni ve hizmet birimlerinin birarada olması
- İSO kalite belgesine sahip olunması
- Kent Bigi Sisteminin kurulumunun son aşamaya gelmiş olması
- Kamu İç Kontrol standartlarına Uygun çalışma anlayışı ile İç Kontrol Planlarının yapılmış olması

A-FIRSATLAR

- **Bölgemizde hizmet veren 5 yıldızlı otellerin olması**
- **Büyük alışveriş merkezinin olması**
- **Adana şehir Hastanesinin bölgemizde olması**
- **Yeni adliye binasının ve Bölge İstinaf Mahkemesinin ilçemizde yapılıyor olması**
- **Seyhan nehri ve taş köprü gibi değerlerin ilçemiz sınırlarında olması**
- **Tarihi antik kent misis'in bölgemizde bulunması**
- **Metro hattının ilçemizden geçmesi**
- **Özel hastanelerin ilçe sınırlarında bulunması**

2-ZAYIFLIKLAR

- **Kentsel dönüşümde vatandaşlarımızın anlaşma oranlarındaki düşüklük nedeneni ile dönüşümün uzun süre alması**
- **Kamulaştırma işlemlerinin sürecinin yavaş işliyor olması**

A-TEHDİTLER

- **İlçemizin niteliksiz göç alıyor olması**
- **Çarpık kentleşme**
- **Hizmet alanımızın geniş ve dağınık olması**
- **Kentlilik bilincinin eksik olması**

3-DEĞERLENDİRME

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın 3 yıllık bölümünü tamamladık.

Bu süreçte 2017 Faaliyet Raporunu hazırlarken Yüreğir Belediyesi olarak bir takım değerlendirmelerde bulunduk;

Üzerimizdeki sorumluluğun daha çok farkında olarak, yüksek standartlara çektiğimiz hizmet anlayışımızı daha yükseğe taşımaktayız. Yüreğir Belediyesi olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan dönemi boyunca sosyal, kültürel değerleri ile ve alt yapısı güçlü, görsel bütünlüğü olan yaşanabilir refah düzeyi yüksek kent politikamızla çıktığımız bu yolda, yoğun bir çalışma temposu içerisinde daha 2017 yılını tamamlamış bulunmaktayız.

Yüreğir'in %80'i gecekondu olarak yapılaşmıştır. Bu nedenle kentsel dönüşüm ilçemizin öncelikli bir ihtiyacı olarak tespit edilmiş olup, yerinde kentsel dönüşümü başlatarak kışla mahallemizdeki projemizi tamamladık. Hak sahiplerine evlerini teslim etmenin haklı gururunu yaşamaktayız. Bu anlamda diğer dezavantajlı bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarımız plan ve programlarımız devam etmektedir.

29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra hizmet alanımız daha da genişleyerek 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemli, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerininde ilçemize bağlanmasıyla 106 mahalleye çıkmıştır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmiş olup bu bölgeye yerleşmişlerdi. Halkımızın büyük bir çoğunluğunun eğitim ve gelir seviyesi düşüktür. Bizde göreve geldiğimiz ilk günden itibaren çalışmalarımızda kültür, eğitim ve sosyal faaliyetlerimize büyük önem gösterdik. Bu kapsamda ilçemize kazandırdığımız 11 adet kültür evi, 1 adet hem Adanaya hemde yüreğir ilçemize hizmet veren kültür merkezi ve bilim merkezimizle vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek, onlara istedikleri alanlarda donanımlı bir eğitimci kadrosu ile gerek mesleki, gerekse hobi kurslar açmaya, seminerler vermeye toplantılar düzenlemeye gayret gösterdik ve bu alandada önemli başarılar elde ettik. Geniş bir aile olmanın mutluluğunu biraraya gelerek daha fazla yaşadık.

Hizmetlerimizi hayata geçirirken; Belediyemizin geçmişten gelen vergi borçlarının tamamı ödenmiştir. Belediyemizin bütçe gelir gider dengesi ve gerçekleşme oranları anlamında son derece olumlu ve tutarlı bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz şeffaf, hesap verebilir düzeyde, tutarlı, insan odaklı, hizmet önceliğini göz önüne alarak yönetilmiştir. 2017 Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde etkili ve verimli bir şekilde kullanılmış olup vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları büyük oranda karşılanmıştır.

V-

ÖNERİ

VE

TEDBİRLER

ÖNERİLER

- **Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.**
- **5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları tamamlanarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.**
- **Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.**
- **Kışla mahallesinde olduğu gibi diğer kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile uyum içerisinde çalışılmalıdır.**

TEDBİRLER

- **Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulmasıYeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak.**
- **Kentsel dönüşüm projeleri konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2017

Meral ÇETİN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2017

Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı

Yüreğir Belediye Başkanlığı

2017 Yılı Faaliyet Raporu

YÜREĞİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2018

Alo Beyaz Masa
(0322) 321 61 61

www.yuregir.bel.tr yuregirbelediye yuregirbld yuregirbelediye

T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS

Sayı : 29912836-301.05- 28
Özü: 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu

05.04.2018

KARAR

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 05/04/2018 gün ve 134 sayılı yazısı,

"Yüreğir Belediye Meclisinin 02.04.2018 günlü oturumunda incelenmek üzere Bayındırlık İmar-Deprem ve Doğal Afetler-Kentsel Dönüşüm-Altyapı Hizmetleri-Mesken ve Gecekondu-Ulaşım-AB ve Dış İlişkiler-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği-Plan Bütçe-Tarife-Kanunlar-Eğitim Kültür Spor-Çevre ve Sağlık-İnsan Hakları ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına havale edilen 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Başkanlığın 02.04.2018 gün ve 120 sayılı yazısı ekinde gelen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.03.2018 gün ve 172 sayılı yazısı,

Belediyemiz 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu 27.02.2018 tarihinde tarafıma sunulmuştur. Hazırlanan 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerçekçi bir şekilde hazırlandığı tarafımdan tespit edilmiştir.

Kurumumuz 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporunun 17.03.2006 tarih 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik İdare Faaliyet Raporu Bölümü 11 maddenin 3. fıkrası gereğince incelenerek gerekli kararın alınmasını rica ederim. "Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü teklifinin aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. "Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Belediye Meclisimizin 02.04.2017 tarihli toplantısında görüşülmek üzere meclise arz edilen, Yüreğir Belediyesinin 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu meclise sunulduğu tarihten bugüne kadar meclis üyeleri tarafından incelenmiş ve sonuçta bugün görüşülmesine karar verilmiştir.

Yüreğir Belediyesi 2017 yılına ait Faaliyet Raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürüttümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Celal TURAN Meclis Başkanı Meclis Başkanvekili	Sayim FERSAK Meclis Katibi	Aslıhan YAVUZ Meclis Katibi