YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi, "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlığı altında Performans Programının yapılmasını hüküm altına almıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi de performans programının yapılmasını öngörmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda Stratejik Planlama Birimi tarafından konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2015 Mali Yılına ait Performans Programı 2015-2019 yıllarına ait Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. 2015 Performans Programı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. İlçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Hepimizin ortak amacı Yüreğir'i çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmektir. Bu amaçla bugüne kadar belediyemizin mevcut imkanları dahilinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temel belediyecilik hizmetlerini en iyi şekilde sunmaya çaba gösterdik. Bu programla uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı bir kez daha ortaya koymaktayız.

Hazırladığımız performans programının çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı geçen tüm siz meclis üyelerine ve çalışanlarımıza teşekkür ediyor, Yüreğir halkına hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1	**GENEL BİLGİLER**	**9**
	A-Yetki Görev ve Sorumluluklar	**9**
	B- Teşkilat Yapısı	**68**
	C-Fiziksel Kaynaklar	**70**
	D-İnsan Kaynakları	**84**
	E-Diğer Hususlar	**85**
2	**PERFORMANS BİLGİLERİ**	**109**
	A-Temel Politika ve Öncelikler	**109**
	B-Amaç ve Hedefler	**111**
	C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyet	**119**
	D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	**161**

I-
GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C-Fiziksel Kaynaklar

D-İnsan Kaynakları

E-Diğer Hususlar

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda

	bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. **Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.** Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.” Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve

	ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.” Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - **(Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)** 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3914 sayılı İmar	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan,

Kanunu	fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; **"Madde 7 –** Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar"
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten

	yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; **“Madde 7 –** Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; **“Madde 13 –** Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Öterneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları

	hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	**Madde 3 –** Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. **Madde-13:** “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler

	tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder." **Geçici Madde 3-** "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: "a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya

	memurluğu kurulur.”
1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların

	anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve

	eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
2. BÖLÜM	
2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	
5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar

	vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
2.2. Belediye Encümenin Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
2.3. Belediye Başkanının Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak.

	k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
3. BÖLÜM	
3.1. Belediyelerin Giderleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
3.2.Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	**a.1. Belediye Vergileri** Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi

2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan

	sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT ANALİZ ÇALIŞMASI

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi
Avrupa Sosyal Şartı
Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması
Avrupa Kentsel Şartı 2

SÖZLEŞMELER
KANUN
155 Sayılı Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunu
6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
237 Sayılı Taşıt Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
442 Sayılı Köy Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi
Avrupa Sosyal Şartı
Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması
Avrupa Kentsel Şartı 2
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma Ve Endüstri Suyu

Temini Hakkında Kanun
1151 Sayılı Bozcaada Ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanun
1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
2108 Sayılı Muhtar Ödenek Ve Sosyal Güvenlik Yasası
2429 Sayılı Ulusal Bayramlar Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
Kefalet Kanunu
2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalışmalarına İlişkin Kanun
2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu
2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu
2575 Sayılı Danıştay Kanunu
Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri Ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu Ve Görevleri Hakkında Kanun
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun
3039 Sayılı Çeltik Ekim Kanunu
Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün Ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması Ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu
3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
3213 Sayılı Maden Kanunu
3226 Sayılı Finansal Kiralama Kanunu
3284 Sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın Alınması

Hakkında Kanun
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3402 Sayılı Kadastro Kanunu
3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
3533 Sayılı Umumi, Mülhak Ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler Ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediyeye Veya Hususi İdarelere Ait Daire Ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3573 Sayılı Zeytinciliğin Islahı Ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay Ve Tünel İdareleri Teşkilât Ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin İşlerin Yürütülmesine Dair Kanun
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
4325 Sayılı Ankara Elektrik Ve Havagazı Ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare Ve İşletmeleri Hakkında Kanun
4342 Sayılı Mera Kanunu
4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu
4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu
4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu
4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Kanun
5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
5084 Sayılı Yatırımların Ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5335 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerekkorunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
5523 Sayılı Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanun
5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu
5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5637 Sayılı Uygulama İmkanı Kalmamış Bazı Kanunların Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun
5651 Saylı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu
5586 Sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5750 Sayılı Expo 2015 İzmir Yönlendirme Kurulunun Tüzel Kişilik Kazanması, Gelir Ve Harcamaları İle Denetimi Ve Tasfiyesi Hakkında Kanun
5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
5944 Sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Bazı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç Ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun
Sulama Birlikleri Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilat ve Hizmetleri Hakkında Kanun
Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun
6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Dair Kanun
6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Elektrik Piyasası Kanunu
6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun
Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 ‘nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
6831 Sayılı Orman Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
7397 Sayılı Sigorta Murakabe Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİKLER
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve esaslara Ait Yönetmelik
Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Etiket Tarife Ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kültür Yatırım Ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı Ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik
Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Kent Konseyi Yönetmeliği
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi Ve Devri Hakkında Yönetmelik
Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Proğramı Çerçevesinde Dpt Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Sığınak Yönetmeliği
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği
Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği
Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik

Evlendirme Yönetmeliği
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik
Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Mera Yönetmeliği
Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği
Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği
İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)
Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği
Kamu Konutları Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Esnaf Ve Sanatkarlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik
Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik
Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
Vakıflar Yönetmeliği
Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esasalar Hakkında Yönetmelik
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
İşletme Belgesi Yönetmeliği
İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik
Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği

Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği
Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik
Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik
İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik
İnternet Alan Adları Yönetmeliği
65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği
Atık su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Ev Ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Sayıştay Denetim Yönetmeliği
Belgelerin Sayıştay`A Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar
Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği
Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları Ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik
Genel Aydınlatma Yönetmeliği
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik
Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği
Ağaçlandırma Yönetmeliği
Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar
Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
Orman Kadastrosu Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik
5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği
Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar
Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik
Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Elektronik Tebligat Yönetmeliği
Mesire Yerleri Yönetmeliği
Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik
Mekansal Planlar Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği
Fiyat Etiketi Yönetmeliği

İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
Tüketici Konseyi Yönetmeliği

BAKANLAR KURULU KARARLARI
Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bk Kararı
Yeni Kayıt Eklendi
Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi
Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar
Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar
2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı
Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler
Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı
İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı
Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar
Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller
Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Karar
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Kararda Değişiklik

İstatistiki Bölge Sınıflandırılması

Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar

Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K

2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Karar

2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar

Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

17 Ekim 2009 Gün Ve 27379 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün Ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar

Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname

Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığınca Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bk Kararı

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler

Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler

Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar

Resmi İlan Fiyat Tarifesi

Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

2013 Yılı Yatırım Programı

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.
Yeni Büyükşehirlerde Su Ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

TEBLİĞLER
Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)
Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 46)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No :31)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No :48)
Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)
Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No: 3)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)
Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2) (Maliye Bakanlığından)
Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)
Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)
Milli Emlak Genel Tebliği (315)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği
5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ
Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)
5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ
5510 Sayılı Kanunun 8’ nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1
Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ
Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)
Altyapı Gayrimenkul Yatırım Oraklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No.8)

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)
Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)
Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı: 2009/9)
İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 3)
Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği
Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)
Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1
Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)
Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)
Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)
Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:14)

Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)
Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurmuna Devrine İlişkin Tebliğ
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)
Atık su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği
Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)
Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)
2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği Sıra No:2
Kamu İhale Tebliği No:2011/1
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ Sayı 2011-4
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri no: 1
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)
Kamu Personeli Genel Tebliği Seri No:2
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği Seri No: 2
Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından (Seri No: 2011/1)
2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı
Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)`nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:40)
Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)
2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Seri no:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)
Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ (Seri No: 2012/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)
5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)
Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)
Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği
2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Genel Aydınlatma Tebliği
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği(Seri No: 43)
Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)
Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (No:2014/3)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)
2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)

2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2013/1)
Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri
2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Kamu İç Denetim Genel Tebliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ
Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)
Borçlanma Araçları Tebliği (Iı-31.1)
Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği(No:248)
2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

GENELGELER
Para Cezaları
Borçlanmalar
Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları
Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi
Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19
Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları
İnternet Kahvelerle İlgili Genelge
Geçici İşçi Vizeleri
Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan
Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan
Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri
Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlıktan)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge
E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)

Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi
Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)
Adres Ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığından)
Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlıktan)
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında
Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge
Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlıktan)
Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri
İhale Yasakları Hakkında Genelge
İhale Şartnameleri Konulu Genelge
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlıktan)
Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığından)
Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)
Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)
Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Numarataj İşlemleri
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlıktan)
Adres Ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Özel İdare Tabelaları Ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge
Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığından)
Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)
Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)
E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)
Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge
Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Say 2000i'ye Veri Girişleri (İçişleri Bakanlığından)
Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)
Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)
İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
23. Dönem Milletvekilliği Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)
Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)
Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)
Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)
Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)
Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)

Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Lpg İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekalet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)
Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)
Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi
İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Beldes Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Yerel Gündem 21 Genelgesi
Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi
Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)
Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)
Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)
AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)
Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi
Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi
Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge

İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge
Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi
Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar
Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında
Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı (Başbakanlık)
Arşiv Malzemesi Devri
Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)
Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)
Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi
Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)
Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi
Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)

İtfaiye Sınavları Genelgesi
Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi
Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi
Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)
İçme suları Hakkında Genelge
Bankla Promosyonlarına Ek Genelge (Başbakanlık)
Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi
Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılanması Konulu Genelge (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)
Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)
Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ
Lpg İstasyonları
Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçim İptalleri Konusunda Genelge
Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge
Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Başbakanın Ve Bakanların Karşılanması Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)

5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları
Sendikal Gelişmeler Genelgesi
4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge
Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)
Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)
Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)
Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1
Türkiye de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi
Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)
Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2
Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi
Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)

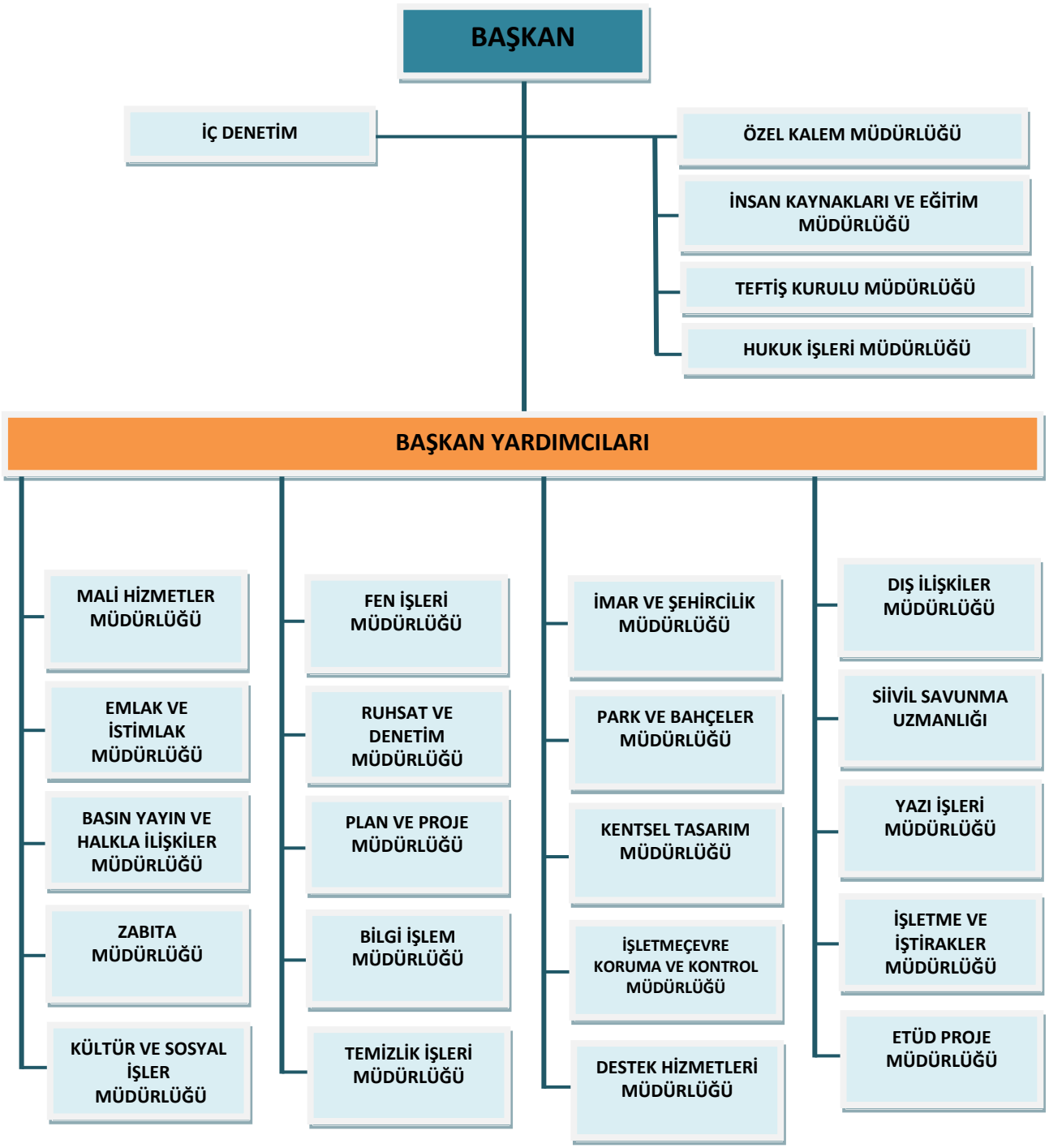
İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi
İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Ukome Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (Egm)
Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)
Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık Genelgesi)
Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından 2010/50 no'lu)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)
Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)
Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)
Su Kalitesi Hakkında Genelge
Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin Ipv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25
Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)

Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge
İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge
Özürlülerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge
İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan
Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)
24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2011/5)
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)
İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)
Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi
6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi
Somali Ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi(No: 2011/9)
Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13
Toplu Ulaşımda Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1
Katılım Öncesi Ab`Den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21, Başbakanlıktan)
Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)
Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ilısu Barajının Ve Hes`İn Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)
Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)
Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)
Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)
Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)
Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)
Karşılama Uğurlama Genelgesi
Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik
10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)
Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)
Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)
Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığından

Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 (Başbakanlıktan)
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Yeni Kayıt Eklendi
Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge (No: 2013/8)
Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013713)
F Klavye Konulu 2013/13 Nolu Başbakanlık Genelgesi
Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında Sgk Genelgesi
Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)
Büyükşehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi
Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)
Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 Nolu Başbakanlık Genelgesi
Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık(No:2004/12)

B-TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Başkanı, 21 Adalet ve Kalkınma Partisi, 9 Milliyetçi Hareket Partisi, 7 Cumhuriyet Halk Partisi toplam 38 üyeden oluşmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

1 Başkan, 3 Meclis Üyesi ve 3 ilgili Müdür olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

ENCÜMEN BAŞKANI	
ENCÜMEN ÜYELERİ	
Meclis Üyesi	**Mali Hizmetler Müdürü**
Meclis Üyesi	**Yazı İşleri Müdürü**
Meclis Üyesi	**İmar ve Şehircilik Müdürü**

İHTİSAS KOMİSYONU

İhtisas Komisyonları olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 komisyon başkanı ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

NO	İHTİSAS KOMİSYONLARI	ÜYE SAYISI
1	Bayındırlık ve İmar Komisyonu	**5**
2	Plan Bütçe Komisyonu	**5**
3	Kanunlar Komisyonu	**5**
4	Çevre ve Sağlık Komisyonu	**5**
5	Eğitim Kültür Spor Komisyonu	**5**
6	Kentsel Dönüşüm Komisyonu	**5**
7	Tarife Komisyonu	**5**
8	Halkla İlişkiler Komisyonu	**5**
9	Ulaşım Komisyonu	**5**
10	İnsan Hakları Komisyonu	**5**
11	Mesken ve Gecekondu Komisyonu	**5**
12	Altyapı Hizmetleri Komisyonu	**5**
13	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu	**5**
14	AB ve Dış İlişkiler Komisyonu	**5**
15	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	**5**

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

YÜREĞİR HAKKINDA GENEL BİLGİLER

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir ilçesi Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Beldeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçe nüfusu bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemli, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerininde bağlanmasıyla 106'ya çıkmıştır.

Yüreğir İlçe Belediyesine Bağlı Mahalleler

NO	MAHALLE ADI	NO	MAHALLE ADI
1	19 MAYIS	54	KAŞLICA
2	ABDİOĞLU CUMHURİYET	55	KIŞLA
3	AKDAM	56	KOZA
4	AKDENİZ	57	KÖKLÜCE
5	AKINCILAR	58	KÖPRÜGÖZÜ
6	AKPINAR	59	KÖPRÜLÜ
7	ALİHOCALI	60	KÜTÜKLÜ
8	ANADOLU	61	KİREMİTHANE
9	ATAKENT	62	LEVENT
10	ATATÜRK	63	MUTLU
11	AYDINCIK	64	P.T.T
12	AĞZIBÜYÜK	65	PAŞAKÖY
13	BAHÇELİEVLER	66	PEKMEZLİ
14	BAŞAK	67	SAKIZLI
15	BELÖREN	68	SARIÇAM
16	BEYKÖY	69	SAZAK
17	BÜYÜKKAPILI	70	SAĞDIÇLI
18	CAMİLİ	71	SELAHATTİN EYYUBİ
19	CIRIK	72	SERİNEVLER
20	CUMHURİYET	73	SEYHAN
21	CİNE	74	SOLAKLI CUMHURİYET
22	DADALOĞLU	75	SOLAKLI HÜRRİYET
23	DANIŞMENT	76	SİNANPAŞA
24	DEDE KORKUT	77	TAHSİLLİ
25	DEDEPINARI	78	TAŞÇI
26	DENİZKUYUSU	79	ULUBATLI HASAN
27	DERVİŞLER	80	VAYVAYLI
28	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER	81	YAHŞİLER
29	DOĞANKENT CUMHURİYET	82	YAKAPINAR
30	DOĞANKENT KIŞLA	83	YALNIZCA
31	DÜZCE	84	YAMAÇLI
32	ESENLER	85	YAVUZLAR
33	ESKİ MİSİS	86	YENİCE
34	EĞRİAĞAÇ	87	YENİDOĞAN
35	GAZİPAŞA	88	YENİKÖY
36	GEÇİTLİ CUMHURİYET	89	YERDELEN
37	GÖKÇELİ	90	YEŞİL BAĞLAR
38	GÜMÜŞYAZI	91	YUKARIÇİÇEKLİ
39	GÜNEŞLİ	92	YUNUS EMRE
40	GÜVELOĞLU	93	YUNUSOĞLU CUMHURİYET
41	GÜZELEVLER	94	YUNUSOĞLU HÜRRİYET
42	HACIALİ	95	ZAĞARLI
43	HAVRANİYE	96	ÇAMLIBEL
44	HAVUTLU	97	ÇATALPINAR
45	HAYDAROĞLU	98	ÇAĞIRKANLI
46	HEREKLİ	99	ÇELEMLİ
47	IRMAKBAŞI	100	ÇOTLU
48	KADIKÖY	101	ÖZGÜR
49	KAMIŞLI	102	ÖZLER
50	KARAAHMETLİ	103	İNCİRLİK CUMHURİYET
51	KARACAOĞLAN	104	ŞAHİNAĞA
52	KAYARLI	105	ŞEHİT ERKUT AKBAY
53	KAZIM KARABEKİR	106	ŞEYHMURAT

Bölünmeden sonraki Yüreğir ilçesi merkez nüfusu 31 Aralık 2008 tarihinde Türkiye İstatistik Kurumunun açıklamış olduğu rakamlara göre 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929'dür. 2013 yılında ise yine Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Yüreğir ilçesinin nüfusu 421.455'tir**.** Bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha'dır.

Yüreğir İlçesi Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık kentleşme ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yaşanan bu göç dalgası kent uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

YÜREĞİR İLÇESİNİN TARİHİ

Yüreğir ilçesi adını M.S. 1250-1352 yılları arasında Türk oğuz boyundan Üç oklara mensup Yüreğir Aşiretinin yerleşmiş olduğu Yüreğir ovasından almış olup, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuştur.

İlk ve orta çağda önemli bir yerleşim merkezi olan Yüreğir ilçesi Yakapınar mahallesinde Misis antik kenti, Misis köprüsü, yer mozaikleri, su kemerleri, stadyum, hamam, kervansaray ve mescit bulunmaktadır.

Misis (Yakapınar) Ören Yeri: Misis antik, Ceyhan nehri kenarında tarihi ipek yolu üzerinde kurulmuş, Adana'dan sonra gelen ikinci bir geçit durumundadır. Misis'in tarihi, antik kentin üzerinde bulunduğu ve neolitik çağ'a tarihlenen höyük ile başlar.

Misis'i Truva kahramanlarından Mopos'un kurmuş olduğu söylenmektedir. Hitit, Asur, Makedonya ve Seleukosların eline geçmiş, roma ve Bizans devirlerinde de önemli bir merkez olmuştur. M.S. 8. yüzyıldan itibaren Abbasiler döneminde yeniden imar edilmiştir. 1517 yılından sonra Osmanlı devletinin hakimiyetine girmiş olan Misiste bugün ayakta kalmış olan eserler M.S.4. yüzyıla ait bir bazilikanın mozaik taban döşemeleri, dokuz gözlü bir taş köprü, Akropal'deki surlar, su kemerleri ve hamam kalıntıları ile Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde kalan Havraniye kervansarayı ve tek kubbeli mescittir.

"Ölümsüzlük Şehri Misis" Projesi

Misis' in Konumu

Misis Antik Şehri Adana İlinin 27 km doğusunda Ceyhan Nehri'nin hemen kenarında yer almaktadır. Çukurova üzerinde kurulan antik kent binlerce yıllık geçmişiyle çok büyük ilgi

görmüş, özellikle Roma devrinin önemli kentleri arasında yer almıştır. İpek Yolu üzerinde kurulmuş olması ve geçit özelliği taşıması bu kenti ayrıca önemli kılmıştır. Misis Çukurova Kültür Havzasının en önemli kentidir. 7000 yıldan günümüze kadar kesintisiz kullanılan kent, bu imajıyla diğer antik şehirlerden ayrılmakta ve bu yapısı kenti özel kılmaktadır.

Misis' de Bulunan Arkeolojik Yapılar

Misis'de toprağın bağrında sakladığı ve gün yüzüne çıkarılmayı bekleyen eserlerle birlikte günümüzde gözlemlenebilen mozaikler, antik taş köprü, yer yer görülen surlar, su kemerleri, stadyum, tiyatro, hamam, şehrin kuzeyinde bulunan antik kaya mezarları, Geçitli yakasında yer alan ve büyük bölümü yıkılmış olan Havraniye Kervansarayı vb. yapılar kenti ayrıca önemli kılmaktadır.

Misis' de İzinsiz Yapılaşma

Böylesine önem arz eden bir kent özellikle 1990 yılından günümüze kadar yoğun göçün getirmiş olduğu olumsuzluklarla hızla işgal edilmiş ve antik kent günümüze kadar büyük oranda tahrip edilmiştir. Bu tahribat aynı hızla devam etmektedir. Misis'in kaçak yapılaşmaya daha fazla kurban edilmemesi ve en azından şimdiki haliyle kurtarılabilmesi için projelerin hazırlanması, uygulanması ve toplumsal bilincin kazandırılması kaçınılmaz bir gerçeklik olarak yüzümüze haykırmaktadır.

Bölgenin Sit Alanı Olmasından Kaynaklı Yaşanılan Sorunlar

Bölgenin sit alanı olmasından kaynaklı olarak gerek belediyenin gerekse diğer kamu kurumlarının hizmet talepleri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca haklı olarak reddedilmektedir. Bu durum halk içinde olumsuz sonuçlar ortaya koymuştur. Sonuç olarak alt ve üst yapıdan yoksun çamurlu yollar, çevre düzenlemesinden uzak yapılaşma ve beraberinde işsizlikle gelen çeşitli sosyal problemler ortaya çıkmaktadır. Bu koşullarda kentlilik bilinci ve toplumsal entegrasyon sağlanamamaktadır.

Misis Projesinin Hazırlanma Nedeni

Tüm bu problemler göz önünde bulundurulduğunda bir taraftan antik şehri kurtarmak, diğer taraftan sosyal devlet olmanın getirdiği yükümlülükle vatandaş mağduriyetini gidermek duygusu bu projeyi hazırlamamıza temel teşkil etmiştir.

Bu düşüncelerle "Ölümsüzlük Şehri Misis" Projesini, gerek bölgemiz için gerekse Türkiye için model teşkil edecek, kazan-kazan mantığına uygun, nitelikli ve çok yönlü bir çalışmayla kamuoyunun takdirine sunduk.

Misis Projesinin Hazırlık Süreci

Bugüne gelinceye kadar ciddi araştırmalar yapılmıştır. Tapu sicil kayıtlarıyla birlikte Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce alınan Misis Antik Kenti sit kararları arşivlenmiştir. Belediyemiz bünyesinde Mayıs 2011 tarihinde hali hazır harita çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Misis'le ilgili yapılan tüm arkeolojik araştırmalar tarihsel süreci ile birlikte incelenmiş ve bir durum tespiti ortaya konmuştur.

Bunun sonucunda Belediyemizin hazırladığı projede kaçak yapılarda oturmakta olan vatandaşlarımız için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliğiyle düşük taksitlerle sahip olabilecekleri tarım-köy tarzında konutlar inşa edilmesi ve tapulu konutlara geçen vatandaşlarımızın sosyal yaşama entegrasyonunun sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın sağladığı teşvikler ile bölge özelliğine uygun tarım ve hayvancılığın daha modern koşullarda devam ettirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması düşünülmüştür. Kaçak yapılardan kurtarılan bölgede arkeolojik kazılara başlanması, süreç içerisinde Misis'in önemli bir antik kent modeli olarak dünya turizmine kazandırılması planlanmıştır. Projeyle aynı zamanda, bünyesinde arkeolojik değere sahip taşları barındıran yapıların restorasyonu, konservasyonu ile birlikte hayatın devamlılığının sağlanması amaçlanmıştır.

Misis Projesi İle İlgili Yapılan Faaliyetler

Bu aşamadan sonra proje öncelikle Yüreğir İlçe Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na sunulmuş ve destek bulmuştur. 26 Aralık 2011 tarihinde uluslararası bir konferans gerçekleştirilmiş ve proje böylelikle ivme kazanmıştır. Sonraki süreçte 9 Mart 2012 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Adana Valiliği İl Kültür Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi, Bilgi ve Teknoloji Üniversitesi, İl Özel İdare, Büyükşehir Belediyesi, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Adana Müzesi, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yüreğir Belediyesi'nin katılımıyla verimli bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. "Ölümsüzlük Şehri Misis" Projesi Çalıştayı sonuç raporuyla olgunlaştırılmıştır. Ayrıca 18-21 Ekim 2012 tarihleri arasında Antalya Restorasyon, Renovasyon ve Kültür Mirasını koruma fuarında "Ölümsüzlük Şehri Misis" projesinin ülke çapında tanıtımı yapılmıştır. Dönemin Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay, standımızı ziyaret ederek proje hakkında bilgi almıştır. 01 Kasım 2011 tarihinde belediyemiz tarafından yapılan düzenleme ile Antik Misis Proje birimi oluşturulmuştur. Ocak 2013 tarihinde ise Misis Arkeolojik Kazılarında kullanılmak üzere 200.000.-tl bütçe aktarımı yapılmıştır.

Bu projenin İlimiz tarafından sahiplenilmesi en çok önem verdiğimiz konulardan biri olmuştur. Bu nedenle yatırımları ile Adanamıza çok önemli katkıları bulunan değerli

işadamlarımız ile "Misis Arkeoloji Kazılarını Destekleme Derneği" kurulmuş bulunmaktadır. İlimizin geleceğine yön veren tüm dinamikler ile birlikte bu projenin başarıya ulaşacağına inanıyoruz.

Misis Arkeoloji Kazıları Başladı

Proje ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan gerekli izinler alınmış ve 24 Eylül 2012 tarihinden itibaren Adana Müzesi başkanlığında, İtalya Roma Üniversitesi' nden Prof. Dr. Anna Lucia D'Agata, Pisa Üniversitesi'nden Prof. Dr. Giovanni Salmeri ve Erzurum Atatürk Üniversitesi'nden Doç. Dr. Nurettin Öztürk konsorsiyumunda arkeolojik kazılara başlandı. 2013-2014 yıllarında bahar ve güz dönemleri olmak üzere, yılda ortalama 5 ay gibi bir süreyle Pisa ve Roma Üniversiteleri ile kazılara devam edilmektedir.

Höyük Kazılarında Ortaya Çıkan Buluntular

Höyük kazıları A ve C bölgeleri ile, doğu tarafında ki B eğiminde yapılmaktadır.

2012' den günümüze kadar 1100 m2 alan kazılmış ve ortaya çıkartılmıştır. Farklı dönemlere ait buluntularla Misis'in oldukça önemli bir kent olduğu net bir şekilde anlaşılmıştır. A açmasında M.S. 7.- 9. yy a ait erken İslami dönem kale kalıntıları ile birlikte yine aynı döneme ait bir cami olduğuna inandığımız bulgular söz konusudur. O dönemde Misis'in adı Al-Masisa olup, Ceyhan Ovası'nın tüm kontrolü buradan yapılmaktaydı. Ardından Bizans ve öncesi döneme ait bazilika ve su sarnıcı bulunmuştur. Yine kazılar ışığında en büyük antik abide ise yağmalanan ve sonraki dönemlerde kullanılmış olan Roma İmparatorluk Dönemi'ne ait çok büyük bir bina bulunmuştur. Kazı heyetine göre söz konusu yer bir tapınaktır. Çünkü bu alanda çok sayıda heykelcik ele geçirilmiştir.

B açmasında ise yine birden fazla döneme ait savunma binası kalıntılarına rastlandı. Erken İslami Dönem (7.-9. yy) ve Geç Antik Dönem'e ait sur ve savunma duvarları ortaya çıkartıldı (4.-5. yy). Roma İmparatorluk dönemi'ne ait surlar üzerinde sıralı platformlar yer almakta ve bu platformlar yerleşim bölgesini ayırmaktadır. M.Ö. 1.-2. yy a ait yüksek kalitede çanak çömlekler bulunan iki odalı bir bina da bulunmuştur. Demir Çağı'na ait yüksek kalitede materyallerin olması Misis'in oldukça önemli bir bölge olduğunun kanıtıdır. En ilginç buluntulardan biri, büyük bir vazo içerisinde bir sığıra ait uzun kemiklere rastlanması arkeoloji dünyası açısından oldukça önemlidir. Yine bu alanda tandır ve sarnıca ulaşılmıştır. Ayrıca Grek ve Kıbrıs kökenli M.Ö. 7. ve 8. yy ait karakteristik resimlerle bezenmiş yüksek kalite çanak ve çömlekler, heybetli oranlardaki hayvan kemiklerinin bulunması Neo-Hitit Dönemi'nde de Misis'in çok önemli olduğunun tüm sinyallerini vermektedir.

Misis Projesinden Beklentilerimiz

Dünya kültürel mirasına kazandırılması yönüyle kültürel boyutu, vatandaşların sosyal yaşama kazandırılması yönüyle sosyal boyutu, Çukurova turizmine yeni bir odak kazandırılması yönü ile turizm ve kültür boyutu, tarım-köy mantığıyla ekonomik girdilerin sağlanması yönüyle ekonomik boyutu olan ve özel olduğuna inandığımız bir projedir. Belediyemiz "Ölümsüzlük Şehri Misis" Projesi ile adeta bölgemiz ve ülkemiz için model teşkil edecek nitelikli ve çok yönlü bir çalışmaya imza atmaktadır.

Çukurova Üniversitemizle de kazıdan çıkartılacak ürünlerin ilgili kurumlardan alınacak izinlerle birlikte gerek restorasyonu, konservasyonu ve gerekse müze amaçlı imitasyon üretiminin yapılması İlimiz açısından önem arz etmektedir. Ayrıca arkeometrik açıdan laboratuvar çalışmalarının yapılması bilimselliğe önemli katkılar sağlayacaktır. Bu doğrultuda "Ölümsüzlük Şehri Misis" Projesi kapsamında Üniversite ile yaptığımız işbirliği protokolü oldukça önemlidir.

Aynı zamanda Yüreğir Belediyesi tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın oluşturulacağı yerleşim alanına yakın bölgelerde ücretsiz mesleki kurslar açılacaktır. Meslek edindirme merkezleri bölgede var olan ve açılacak olan fabrikalara tarım-hayvancılık ve turistik faaliyetlere uygun mesleki eğitimler(fidan yetiştiriciliği, arıcılık, konserve ve salça üretimi, turistik alanlarda çalışacak vatandaşlar için diksiyon, garsonluk, resepsiyonistlik vb. mesleki eğitim kursları, tarım il müdürlüğü işbirliğiyle tarım ve hayvancılık kursları) verecektir.Bu şekilde kalifiye eleman yetiştirilerek ilerisi için toplumun nitelikli eleman ihtiyacının karşılanması ve istihdam olanaklarının arttırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca elde edilecek ürünlerin çeşitli platformlara taşınması, pazarlanması ve belki de geliştirilmesi sosyal yaşamı olumlu etkileyecek, bu durum farklı kültürlerden gelerek bölgede toplanmış olan nüfusun kent kültürüne adapte olması için katkı sağlayacaktır.

Böylelikle bu proje ile hükümetimizin uygulamayı amaçladığı Milli Birlik ve Kardeşlik Projesi kapsamına uygun önemli bir misyonu yerine getirmiş olacaktır. Projenin son aşamasında Adana Valiliği başta olmak üzere tüm yerel kurumların desteğiyle Yüreğir Belediyesi tarafından Misis'in tarihi değerinin ön plana çıkarılması için geleneksel hale gelecek festivaller düzenlenerek bölgenin ticari ve turistik potansiyeli arttırılacak Misis'in ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımı yapılacaktır.

Hizmet Binası ve Sosyal Tesisler

Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m^2'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m^2 belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır. Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye Alanımız, Atölye Birimi, Yol Şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet binası bulunmaktadır. Anadolu Mahallesi eski sağlık ocağı binası, Haydaroğlu mahallesi kütüphane ve sağlık ocağı binası, Havutluda kantar ve dükkanlar, Misiste güreş antrenman binası, Köprülü mahallesinde muhtarlık binası, Geçitli hizmet binası, Abdioğlu hizmet binası, Solaklı hizmet binası, Yakapınar hizmet binası bulunmaktadır.

Mülkiyeti kendimize ait hizmet binası, 10 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi ve kültür evi, 1 adet Kazım Başer mahallesinde kültür merkezi, 1 adet otistik çocuklar terapi merkezi, 10 adet taziye evi, 6 adet okuma odası ve 3 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Serinevler mahallesinde kapalı semt pazarımız bulunmaktadır.

Kültür Evleri Bünyesinde;

Danışma, bekleme salonu, okuma salonu, mutfak, çay ocağı, masa tenisi salonu, satranç sınıfları, spor salonu, bay ve bayan soyunma odaları, duşlar, meslek atölyeleri, görevli odası, hobi kurs sınıfları, okuma yazma sınıfları, aşçılık kursu atölyesi, bilgisayar sınıfı, müzik sınıfı, farklı kurslar ve eğitime destek kursları ve etüd kursları için derslikler, sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere çok amaçlı salon, kitaplık, sinema konferans ve seminerler için toplantı salonları, kültür evi çevresinde çocuk parkı bulunmaktadır. Ayrıca kültür evleri engelli bireylerinde rahatlıkla kullanabilecekleri ortamlara uygundur.

KÜLTÜR EVLERİ					
SIRA NO	**KÜLTÜR EVİNİN ADI**	**ADRESİ**	**İNŞAAT KULLANIM ALANI**	**YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ**	**YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ**
1	Çetin Topçuoğlu	Levent Mah.1708 Sok. No:1	1700 m^2	01/11/2010	16/05/2011
2	Mevlana	Yamaçlı Mah.450 Sok.	1.393 m^2	01/11/2010	16/05/2011

3	Ahmet Yesevi	19 Mayıs Mah.1161 Sok.	1.300 m^2	01/11/2010	16/05/2011
4	Yunus Emre	Kiremithane Mah 2673 sok.	1.616 m^2	01/11/2010	16/05/2011
5	Mehmet Akif Ersoy	Köprülü Mah Mete Han Cad.62 Sk.No:91	1500 m^2	12/04/2011	15/12/2011
6	Ulubatlı Hasan	Ulubatlı Hasan Mah.	1400 m^2	01/11/2011	10/10/2012
7	Fatih Terim	Ptt Evleri Mahallesi	1300 m^2	27/06/2013	23/11/2013
8	Atakent	Atakent Mahallesi	1300 m^2	27/06/2013	23/11/2013
9	Doğankent	Doğankent Mah.	1300 m^2	25/10/2013	04/11/2013
10	Havutlu	Eski Havutlu Belediye Binası	1200 m2	13.05.2013	10.10.2013

KÜLTÜR MERKEZİ					
SIRA NO	**KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI**	**ADRESİ**	**İNŞAAT KULLANIM ALANI**	**YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ**	**YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ**
1	Kültür Merkezi	Kazımbaşer Mah.	7274 m^2	06/02/2013	03/03/2014

ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ VE YAVUZLAR KÜLTÜR EVİ				
SIRA NO	**ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI**	**İNŞAAT KULLANIM ALANI**	**YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ**	**YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ**
1	Yavuzlar	2.509 m^2	01/10/2012	18/04/2013

OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ				
SIRA NO	OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yunusoğlu Mahallesi	770 m^2	02/02/2012	02/05/2012

TAZİYE EVLERİ				
SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yenidoğan Mah.	90 m^2	16/07/2013	13/10/2013
2	19 Mayıs Mah.	90 m^2	16/07/2013	13/10/2013
3	Levent Mah.	90 m^2	16/07/2013	13/10/2013
4	Çamlıbel Mah.	90 m^2	16/07/2013	13/10/2013
5	Koza Mah.	90 m^2	16/07/2013	13/10/2013
6	Kiremithane Mah.	90 m^2	16/07/2013	13/10/2013
7	Şehit Erkut Mah.	90 m^2	16/07/2013	13/10/2013
8	Özgür Mah.	90 m^2	13/03/2013	31/05/2013
9	Yeşil Bağlar Mah.	90 m^2	09/01/2013	19/01/2013
10	Yunus Emre Mah.	90 m^2	13/04/2012	04/05/2012

SPOR TESİSLERİ				
SIRA NO	SPOR TESİSİNİN ADI	KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	PTT Evleri	5000 m^2	03/07/2012	30/04/2013
2	Levent	2800 m^2	03/07/2012	30/04/2013
3	Sarıçam	2800 m^2	03/07/2012	30/04/2013

KAPALI SEMT PAZARI				
SIRA NO	**KAPALI SEMT PAZARI**	**KULLANIM ALANI**	**YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ**	**YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ**
1	Serin Evler	4750 m^2	22/07/2013	22/07/2014

OKUMA ODASI BİNALARI				
SIRA NO	**MUHTARLIĞIN ADI**	**İNŞAAT KULLANIM ALANI**	**YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ**	**YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ**
1	Havutlu Mahallesi	40 m^2	16/07/2013	13/10/2013
2	Koza Mahallesi	40 m^2	16/07/2013	13/10/2013
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m^2	13/03/2013	31/05/2013
4	Yamaçlı Mahallesi	48 m^2	13/03/2013	31/05/2013
5	Güneşli Mahallesi	48 m^2	13/03/2013	31/05/2013
6	Şehit Erkut Mahallesi	40 m^2	16/07/2013	13/10/2013

AKTİF YEŞİL ALAN MİKTARI	
Toplam Park Sayısı	**118 adet**
Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Toplamı	**253.029 m2**
Toplam Aktif Yeşil Alan	**343.978 m2**
Pasif Yeşil Alan Toplamı	**70.626 m2**
Toplam Yeşil Alan	**414.604**

YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ MEVCUT PARKLAR																		
MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL S.		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ	YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	ADET	M 2	ADET	M2	M2
ABDİOĞLU							1	4050	1	600	1	200						4850
AKDENİZ	2	5430											1	1	1922			7352
AKINCILAR	2	2749	1	950	1	600							1	1	5400	6	200	9699
ANADOLU	1	1217											1				200	1217
ATAKENT	3	18729			2	1200							3	1	2000	24	810	21929
BAŞAK	1	1253	1	300	1	600							1	1	300			2453
CUMHURİYET	2	3705	2	1652	1	600										15	1290	5957
ÇAMLIBEL	3	5120	3	4700	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400	27420
DADALOĞLU	2	3940											1	1	6100	15	640	10040
DEDE KORKUT	1	941			1	600	1	4968										6509
DERVİŞLER	2	1227																1227
DOĞANKENT	1	5135									1	200						5335
ESKİ MİSİS (YAKAPINAR)			1	350														350
GÜNEŞLİ			1	3225														3225
GÜZELEVLER	1	1164											1	1	230			1394
HAVUTLU	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220	8790
HAYDAROĞLU	1	3648											1			16	648	3648
KARACAOĞLAN	2	7558					1	3500					2					11058
KAZIM KARABEKİR	3	20777	1	500	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540	30977
KİREMİTHANE	1	945																945
KIŞLA	3	3534	1	2245	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230	17479
KOZA	2	2678	2	2569									2					5247
KÖPRÜLÜ	4	32412			2	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012	42612
LEVENT	3	12921			3	2234	2	15950					3			14	590	31105
MUTLU	1	3500																3500
19 MAYIS MAH.	2	4008											1					4008
ÖZGÜR	1	2222	1	800									2			13	520	3022
ÖZLER (ABDİOĞLU)	1	320																320
P.T.T. EVLERİ	7	15463	12	10974	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400	44885
SARIÇAM	3	3011											2					3011
SELAHATTİN EYYUBİ	4	5734	2	2000									3	2	1602	12	420	9336
SERİNEVLER	1	1014	5	7384	1	600								2	1100	14	560	10098
SEYHAN	2	6404			2	1000							1			16	850	7404
SİNANPAŞA	1	2327					1	900					1			6	200	3227
SOLAKLI - CUMHURİYET	2	8002					1	4050	1	600	1	200						12852
SOLAKLI HÜRRİYET			1	2700														2700
ŞEHİT ERKUT AKBAY	1	1389											1					1389
TAHSİLLİ	1	1380											1			10	400	1380
ULUBATLI HASAN			1	1200									1			6	240	1200
YAKAPINAR	2	1250					1	4050	1	600	1	200						6100
YAMAÇLI	1	4405			1	600							2			17	730	5005
YAVUZLAR	2	3732			1	600							1					4332
YENİDOĞAN	2	2378	1	4003	1	600							2	1	13414	7	1440	20395
YEŞİLBAĞLAR			1	330									1					330
YUNUS EMRE			1	945			1	2857					1					3802
YUNUSOĞLU	2	350	1	290			1	4050	1	600	1	200						5490
TOPLAM	79	205912	39	47117	26	15834	21	70915	5	3000	6	1200	56	22	70626	279	13540	414604

İDARENİN BİLİŞİM SİSTEMİ

Teknolojiden yararlanma oranı arttıkça, bu oran memnuniyet düzeyini arttırmakta, kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Teknolojilerini geliştiren kurumlar, hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirledikleri faaliyet ve projelerin hayata geçirilerek vatandaşa hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar atmışlardır.

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkımızın talep ve ihtiyaçları karşılanmakta her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlarımız ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucular Sistem Odasında iki adet sunucu kabini içerisinde barındırılmaktadır. Merkez idari binamızın internet altyapı 10 Mbit Metro Ethernet ile sağlanmaktadır. Kurumumuzda toplam 7 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. 2 adet veritabanı ,2 adet DNS ve DHCP,1 adet Exchange Server,2 adet web sunucu, print server hizmetleri, 1 adet SQL Server, 1 adet MYSQL server, 1 adet Oracle, 2 adet uygulama sunucu olmak üzere toplam 7 adet sunucu bulunmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

6 adet Sanallaştırma ve NAS yedekleme çözümleri kullanılmaktadır.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaktadır. İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS **Proximity** cihazları (Parmak İzi-Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş-çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır. Araç takip sistemi kontrolleri ve takibi bilgi işlem bünyesinde takip edilmektedir.

Belediye Otomasyon Programımız tek sicil (ortak sicil) mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller, belediye temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kurumumuzda e-belediyecilik hizmeti de kullanılmaktadır. E-Belediyecilik yazılımı web tabanlı çalışan Java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye her an her yerden ulaşılabilmektedir. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar ve beraberinde vatandaşların da belediye ye gelmeden internet aracılığıyla bilgi edinme, borç sorgulama, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. SSL sertifikası güvencesiyle tahsilat yapılabilmektedir.

Belediye binamızda toplam 30 adet olmak üzere ve dış birimlerimizde güvenlik kamerası kullanılmaktadır.

Gezici vezne aracımız ile tahsilat yapılmakta olup araç takibi güvenli bir şekilde online yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR				
MALZEME ADI	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
Bilgisayar	265	265	391	427
Sunucu Bilgisayar(Server)	2	2	6	7
Yazıcı ve Tarayıcı	147	147	164	152
Projeksiyon	4	4	30	27
Güç Kaynağı	22	-	-	-
Kamera	4	-	2	11
Kamera Sistemi	-	-	-	9
Fotoğraf Makinesi	2	12	10	17
Fotokopi Makinesi	12	12	15	13
Role	2	2	2	2
Telsiz	121	121	83	76
Sabit Telsiz Santrali	2	2	6	3
Telefon cihazı	121	121	135	187
Fax cihazı	7	7	9	8
Televizyon	-	-	-	1
Dijital Ölçüm cihazı	-	-	-	1
TOPLAM	**711**	**695**	**853**	**941**

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ						
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	2010	2011	2012	2013	2014
1.	BİNEK ARAÇ	24	24	24	24	24
2.	OTOBÜSLER	4	4	4	4	4
3.	KAMYON VE TANKERLER	28	28	28	28	28
4.	ÇEVRE TEMİZLİK ARAÇLARI	64	64	64	64	64
5.	PİC-UP	25	27	27	32	32
6.	TRANSİT VE STAREX	4	4	4	7	7
7.	CENAZE VE SAGLIK ARAÇLARI	4	4	4	4	4
8.	ARAZÖZ	1	1	1	1	1
9.	TRAKTÖRLER	7	7	7	7	7
10.	İŞ MAKİNELERİ	22	25	27	28	28
11.	MOTORSİKLET	22	22	22	22	22
12.	TIR VE DORSELER	1	1	3	4	4
13.	YOL YAPIM VE BAKIM ARAÇLARI	6	6	6	6	6
14.	VİDANJÖR	2	2	2	2	2
GENEL TOPLAM		214	219	223	233	233

D- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMLARI	
Memur	230
İşçi	126
Geçici İşçi	35

MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	
İdari	152
Teknik	71
Sağlık	5
Yardımcı Hizmet	1
TOPLAM	229

YÜREĞİR BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	6	45		51
Ortaokul	18	33		51
Lise	90	67		157
2 Yıllık Y.O.	19	7		26
4 Yıllık Fakülte	51	7	1	59
Lisans Üstü	2	1		3
Toplam	185	160	1	347

MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI	
Yaş Aralığı	Memur Personel
21-30	6
31-40	51
41-50	72
50 +	56
Toplam	185

E- DİĞER HUSUSLAR

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz personelleri, kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi (birim müdürleri), gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi (Mali Hizmetler Müdürü) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

Ayrıca1 Adet tasfiye halinde % 99 iştiraki olan şirket mevcuttur.

İÇ KONTROL

Kamu idarelerinde uygulanacak olan iç kontrol sistemi 5018 sayılı Kanunun 55 ila 67'nci maddelerinde; iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol ve mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve yetkilisi, iç denetim, iç denetçi ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri başlıkları altında, anılan Kanunun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda" da; iç kontrol, ön mali kontrol, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler ve çeşitli hükümler bölümleri altında ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır.

1-KONTROL KAVRAMI

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir

güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

2- İÇ KONTROL NEDİR?

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

- ✓ İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- ✓ İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütününü ifade etmektedir.
- ✓ İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- ✓ İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- ✓ İç kontrol bir süreçtir.
- ✓ İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.

- ✓ İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- ✓ İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

- ✓ İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- ✓ Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suistimallerin önlenmesi,
- ✓ İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- ✓ Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İç kontrol, 5018 sayılı Kanunda sistem olarak tanımlanmış olmakla birlikte iç kontrol, sistem ve faaliyet/süreç olarak birbirinden ayrılmaktadır. İç kontrol sistemi; bir kamu idaresinin amaç ve hedeflerine ulaşmak için oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan bir bütündür. Mali ve mali olmayan faaliyet ve işlemlere ilişkin olarak uygulanan kontrol mekanizmaları dışındaki faaliyet ve fonksiyonlar da iç kontrol sistemi içine girmektedir. Bir süreç olarak iç kontrol ise; belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idare tarafından uygulanan tüm kontrol faaliyet ve işlemleri kapsar. Bu manada iç kontrolü değerlendiren iç denetim faaliyeti iç kontrol sürecinin dışında değerlendirilmektedir.

5018 sayılı Kanunda yapılan iç kontrol tanımı hem iç kontrolün amacını hem de muhtevasını belirlemektedir.

3- İÇ KONTROLÜN AMACI

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'üncü maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

a)Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b)Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c)Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e)Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- ✓ Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- ✓ Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- ✓ Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- ✓ Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- ✓ Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

4-İÇ KONTROLÜN TEMEL İLKELERİ

Genel Olarak

İç kontrol idarenin yönetim sorumluluğundadır. Kontrol sistemini kurmak, işletmek ve değerlendirmek idarenin görevidir. İdarenin bütün iş ve eylemlerini ve süreçte rol alan tüm görevlileri kapsayan iç kontrolün temel ilkeleri İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6' ncı maddesi ile belirlenmiş olup aşağıda sıralanmıştır.

a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Yukarıda sayılan iç kontrolün temel ilkeleri aşağıda kısaca açıklanmıştır.

Yönetim Sorumluluğu

İç kontrol sorumluluğu yönetime aittir. Kontrol faaliyetleri yönetimin sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Bu ilke iç kontrolün tasarlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konusunda idarenin görevli ve sorumlu olduğuna işaret etmektedir. İç kontrol sürecinin yönetim tarafından izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme yapılırken iç denetim raporlarından da yararlanılır. İç denetim idare tarafından oluşturulan iç kontrolün yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirerek bunu yönetime raporlar.

İç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu çerçevesinde idare çalışanları tarafından ifa edilir. Bu bağlamda yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için üst yöneticilerle diğer yöneticiler tarafından görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

COSO modeline göre iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Ancak, iç kontrol sistemi, ne kadar iyi kurulursa kurulsun bu amaçların gerçekleşmesi için kesin güvence sağlamaz. İç kontrol, bu amaçların gerçekleşmesi için yönetime sadece makul bir güvence sağlar. Kontrolün kişiler tarafından uygulanması nedeniyle eksiklik, hata ve yanlış anlaşılmaların her zaman olması mümkündür.

İdarede her personelin iç kontrol sorumluluğu bulunmaktadır. Üst yönetici, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve işleyişinden doğrudan sorumludur. Bunun en önemli unsuru uygun ve gerekli bir kontrol ortamının sağlanmasıdır. Üst yönetici, diğer yöneticilere liderlik yapmak, yol göstermek, politika belirlemek suretiyle sistemin işleyişini gözetir. Belirli iç kontrol mekanizmalarının kurulması için diğer yöneticilere yetki devreder.

İdarede yer alan diğer yöneticiler iç kontrol sisteminin tasarlanması ve yürütülmesinde daha aktif bir rol alarak kontrol sürecini işletir. Her yönetici kendi birimindeki iç kontrolün işleyişinden üst yöneticiye karşı sorumludur. Ayrıca, mali hizmetler yöneticisinin de önemli rolü ve sorumluluğu söz konusudur. Anılan yöneticiler idarenin plan, program, bütçe ve raporlarının hazırlanmasında ve geliştirilmesinde rol alırlar ve mali işlemlerin bu düzenlemelere ve mevzuata uygunluğunu kontrol ederler.

İç kontrol sisteminin doğru ve düzgün bir şekilde yürütülmesinde ve geliştirilmesinde yöneticilerin yanında idaredeki tüm çalışanların sorumluluğu vardır. Diğer personel görevini

yaparken kontrol faaliyetini göz ardı etmemek zorundadırlar. İdarenin amaç ve hedeflerine aykırı bir durumu tespit ettiklerinde ilgili mercie bildirmek mecburiyetindedirler.

İç kontrol sisteminin yürütülmesinde yöneticiler ve idarede çalışanlara ek olarak iç denetçilerin de görevleri söz konusudur. İç denetçiler bu görevi iç kontrol sistemini denetlemek, değerlendirmek ve geliştirilmesi yönünde tavsiyelerde bulunmak suretiyle yerine getirirler.

Risk Esaslı İç Kontrol

İç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesinde ve buna ilişkin düzenlemelerin yapılmasında riskli alanların dikkate alınması bu ilkenin özünü meydana getirmektedir. İç kontrol sürecinde risk değerlendirmesi temel noktalardan birisidir. İç kontrolün ulusal düzeyde ve kurumsal bazda uygulanmasında riskli alanların seçilmesi ve buna göre gereken çalışmaların yapılması gerekmektedir.

İç kontrolün uygulanmasında önceliğin riskli alanlara verilmesi, kontrol maliyeti ile kontrol sonucunda elde edilecek fayda arasında bir denge kurulmasını, kısaca en az maliyetle en fazla faydanın elde edilmesini sağlamaktadır. Bu ilke çerçevesinde idareler önce riskli alanları tespit edecekler, sonra bu riskli alanları değerlendirip analiz edecekler ve kontrol faaliyet ve süreçlerini bu analizlere dayandıracaklardır. Özetle; sadece kontrol yapmış olmak için kontrol yapılmayacak, riskli alanlardan başlanılarak yönetim sorumluluğu bağlamında iç kontrol faaliyetleri yürütülecektir.

İç Kontrolde Sorumluluk

İç kontrolde sorumluluk işlem sürecinde yer alan tüm görevlileri kapsar. Bu, etkin ve başarılı bir iç kontrolün olmazsa olmazlarındandır. Çünkü idarenin bir faaliyetinde süreçte yer alan tüm yönetici ve çalışanlarının ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Bir süreçte yer alan tüm görevlilerin yapılan kontrolden sorumlu olmaları sürecin etkinliğini ve verimliliğini artırır. Yoksa iç kontrole ilişkin sorumluluk, süreçte yer alan tek bir görevliye yüklense istenilen etkinliğin sağlanması mümkün olamaz.

5018 sayılı yasa uyarınca; iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından görev tanımları şunlardır:

Üst Yönetici: İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetim altında bulundurulması.

Harcama Yetkilileri: Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinin temin edilmesi.

Mali Hizmetler Müdürü: İç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinin yapılması.

Muhasebe Yetkilileri: Ödeme kontrolü, kayıtların usulüne ve standartlara uygunluğunu ve saydamlığın sağlanması

Gerçekleştirme Görevlileri: İç kontrolün uygulaması.

Personel: İç kontrolü yaşama geçirilmesi, işlemlerin yürütülmesi, gözden geçirilmesi ve yanlış uygulamaların düzeltilmesi.

Kapsam Bakımından İç Kontrol

İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar. İç kontrolün sadece mali işlem ve kararlarla sınırlandırılması bu ilkeye aykırılık teşkil etmektedir. Uluslararası standartlarda olduğu gibi konuya ilişkin yasal düzenlemelerde de iç kontrolün mali olan ve olmayan tüm karar ve işlemleri kapsadığı vurgulanmaktadır. Buradan anlaşılmaktadır ki kuruluşların tüm faaliyetleri iç kontrol içine girmektedir. Bu bağlamda iç kontrolü sadece ön mali kontrol olarak algılamak ve uygulamak doğru değildir. Ön mali kontrol belli başlı bazı mali karar ve işlemler üzerinde gerçekleştirilen bir kontrol faaliyeti iken iç kontrol ön mali kontrolü de içine alan daha geniş kapsamlı bir kontrol faaliyet ve süreçlerinden meydana gelmektedir.

5-İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

Genel Olarak

Bu ilke uyarınca iç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirilmesi ve gereken önlemlerin alınması gerekir. İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi; idarenin iç kontrol uygulamalarının izlenmesi ve gözden geçirilmesidir.

İç kontrol sistem ve mekanizmaları değişmez kurallar bütünü olmadığı için ihtiyaç hissedildiğinde güncellenmeli ve yenilenmelidir. İç kontrol değerlendirmeleri kurumsal düzeyde ve ulusal seviyede gerçekleştirilebilir.

Kurumsal Düzeyde İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların, iç kontrole ilişkin yetki ve sorumlulukların belirtildiği 8 ‘inci maddesinde; iç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır denilmektedir. Bu bağlamda kurumsal düzeyde değerlendirme yönetim, iç denetçiler ve dış denetçiler tarafından yapılmaktadır.

Yönetimin Değerlendirmesi

Yönetim bizzat gözlem ve tespitlerle izleme yapabilir. Yönetim tarafından yapılan değerlendirme sorumluluğu ilk etapta üst yöneticiler, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birimi yöneticisine aittir. Bu yöneticilerin zaman zaman sistemin işleyişine yönelik toplantılar yaparak eksiklikleri tespit edip gereken önlemleri almaları gerekir. Yapılan bu değerlendirmelerde idarenin diğer çalışanlarının da görüş ve önerilerinin dikkate alınması yararlı olur.

İç Denetçilerin Değerlendirmesi

İç denetim; idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle birlikte malî ve diğer kontroller bütünü olmak üzere iç kontrol sisteminin bir parçasıdır. İç denetim; kurumun her türlü etkinliğini denetlemek, geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektir. Bir başka ifadeyle iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyet, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdarenin iç kontrol sistem ve uygulamaları iç denetim faaliyeti kapsamında iç denetçiler tarafından değerlendirilir ve üst yöneticiye raporlanır. İç denetim raporlarıda iç kontrol uygulamalarının değerlendirilmesine katkı sağlar.

Dış Denetçilerin Değerlendirmesi

Bir diğer izleme yöntemi ise dış denetimdir. Dış denetim raporları da mutlaka yararlanılması gereken raporlardandır. Dış denetimin de idarenin iç kontrol ve uygulamaları konusunda görevi söz konusudur. Bu bağlamda dış denetçiler de iç kontrol sistemini değerlendirir, aksayan yönleri tespit eder ve sistemin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Bunlara ek olarak merkezi uyumlaştırma biriminin tespit ve önerilerinin de dikkate alınması gerekir. Tüm bu kaynaklardan gelen değerlendirmelerin dikkate alınması ve uygulanması iç kontrol sisteminin olgunlaşmasına ve gelişmesine yardımcı olur.

6- İÇ KONTROL DÜZENLEME VE UYGULAMALARINDA İYİ MALÎ YÖNETİM İLKELERİ

İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi malî yönetim ilkelerinin dikkate alınması gerekmektedir. Bu ilkeler kısaca aşağıda açıklanmıştır;

Mevzuata Uygunluk

Mevzuata uygunluk; kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygun olmasıdır. Uygunluk denetimi de kurumun mali

işlemlerinin ve faaliyetlerinin, belirlenmiş yöntemlere, kurallara veya mevzuata uygun olup olmadığını belirlemek amacıyla incelenmesidir. Denetimin konusu, kurumun mali işlemleri ve faaliyetleridir. Uygunluk denetiminde ulaşılan sonuçlar geniş bir kitleye değil, çoğunlukla sınırlı sayıda ilgili ve yetkili kişi ve kuruluşlara raporlanır.

Saydamlık

Saydamlık; (mali saydamlık) her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesidir. Bu amaçla;

a)Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,

b)Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

c)Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,

d)Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

- ✓ Bu bağlamda mali saydamlık ile
- ✓ Tüm gelir ve giderlerin bütçelerde yer alması,
- ✓ Kanunda öngörülen bütçeler dışında bütçe yapılmaması,
- ✓ Stratejik planlar, bütçeler, kamu hesapları ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık olması,
- ✓ Kamu idarelerinin kesin hesap ve faaliyet raporları düzenlemek suretiyle yetkili mercileri ve kamuoyunu bilgilendirmeleri amaçlanmıştır.

Saydamlığın, Devletin hesap verme sorumluluğuna etkisi söz konusudur. Saydam bir mali sistem, kamu kaynaklarının kullanıldığı alanlarla bu alanlarda meydana gelen sonuçlar hakkında kamuoyunu bilgilendirir ve idari hiyerarşide kimin hangi sonuçlardan sorumlu olduğunu ortaya koyar. Saydamlık, kamu kaynaklarının kullanımında siyasetçilerde olduğu gibi bürokraside de davranışları etkiler. Böylece kaynak dağılımının etkinliğini ve verimliliğini artırır ve kamu yönetimini etkin kılar. Saydamlığın bir diğer önemli sonucu da yönetime duyulan güvenin artmasına olan katkısıdır. Yönetim sahip olduğu yetkileri keyfi kullanmayacağını kamuoyuna deklare ederek kendisine duyulan güveni artırır.

Saydamlığın sağlanabilmesi için kamuoyuna etkin ve düzenli bilgi akışının sağlanması gerekir. Bunun temelinde de etkin raporlama yer alır. Etkin raporlama genel kabul görmüş ilke, standart ve yöntemler çerçevesinde yapılır.

Uluslararası Para Fonu'nun (IMF) geliştirdiği "Mali Saydamlık İyi Uygulamalar Tüzüğü"ne göre üye ülkelerde desteklenmesi gereken dört temel mali saydamlık ilkesi bulunmaktadır ki bunlar aşağıda sıralanmıştır.

a) Rollerin ve sorumlulukların belirgin olması,

Bu ilke gereği kamu sektörünün açıkça tanımlanması, ekonominin diğer kısımlarından kesin bir şekilde ayrılması ve kamu sektörü içinde de politika ve yönetim rollerinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

b)Bilgilerin kamuya açık olması,

Hükümet, bütçe içi ve dışı faaliyetleri hakkında mali riskleri de içerecek şekilde kamuoyuna düzenli aralıklarla bilgi vermelidir.

c)Bütçe hazırlama, uygulama ve raporlama süreçlerinin açık olması,

Bütçe metni, mali politika hedeflerini, makroekonomik çerçeveyi ve bütçenin dayandırıldığı politikaları içermelidir. Bütçe verileri politik analiz yapmayı kolaylaştırmalı ve sorumluluğu artıracak şekilde sınıflandırılmalıdır.

d)Denetimin ve istatistiki veri yayımlamanın bağımsız olması,

Mali bilgiler hem kamuoyuna açık olmalı hem de bağımsız bir denetim organı tarafından denetlenmelidir.

Hesap Verebilirlik

Mali yönden hesap verebilirliği ifade eden hesap verme sorumluluğu, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorunda olmasıdır.

Hesap verme sorumluluğu ile hedeflenen sonuçları gerçekleştirmek için nelerin yapılmasının planlandığı, nelerin yapılmış ya da yapılmamış olduğu, nelerin yapılmakta olduğu, yapılması gerekli olan şeylerin zamanında yapılıp yapılmadığı ve nelerin iyi gittiği, nelerin gitmediği sorgulanır. Dolayısıyla, hesap verme sorumluluğu sayesinde hukuka uygunluk, saydamlık, yansızlık ve kanun önünde eşitlik gibi ilkelere uyulup uyulmadığı saptanmakta ve sorumluluğu devredenlere sorumlulukların öngörüldüğü gibi yerine getirilip getirilmediğini değerlendirme imkânı doğmaktadır.

Hesap verme sorumluluğunun üç boyutu vardır;

a)Siyasal Hesap Verme Sorumluluğu:

Yürütmenin Parlamentoya karşı olan sorumluluğudur ki Bakanların sorumluluğu buraya girmektedir.

b)İdari ve Mali Hesap Verme Sorumluluğu:

Kamu yöneticilerinin bağlı ya da ilişkili olduğu bakanlarına ve üst amirlerine karşı sorumluluğudur.

c)Vatandaşa Yönelik Hesap Verme Sorumluluğu:

Hem parlamentonun hem de bütünüyle Devletin vatandaşına karşı sorumluluğudur. Kamu idaresinin yıllık faaliyet raporlarının kamuoyuna sunulması ile bu sorumluluk yerine getirilmiş olur.

Özetle, hesap verme sorumluluğu olanları; bakanlar, üst yöneticiler, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, mali hizmetler birimi yöneticisi, muhasebe yetkilisi ve kamu kaynağının elde edilmesinde görevli olanlar şeklinde sıralayabiliriz.

Bakanlar, üst yöneticiler, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, mali hizmetler birimi yöneticisi ve muhasebe yetkilisinin hesap verme sorumluluğu "7.2. İç Kontrole İlişkin Görev, Yetki Ve Sorumluluklar" başlıklı bölümde açıklanacağı için burada sadece kamu kaynağının elde edilmesinde görevli olanların hesap verme sorumluluğuna değinilmiştir.

Ekonomiklik

Ekonomiklik; bir faaliyetin planlanmış sonuçlarına ya da çıktılarına ulaşmak için kullanılan kaynakların maliyetini en aza indirmedir.

Etkinlik

Etkinlik; kullanılan kaynaklarla bir faaliyetin sonuçlarını ya da çıktılarını maksimize etmektir.

Etkililik

Etkililik; bir faaliyetin planlanan ve gerçekleşen etkisi arasındaki ilişkiyi, hedefe ulaşma derecesi ve yerindeliğini ifade eder.

7- İÇ KONTROLÜN UNSURLARI VE GENEL KOŞULLARI

İç kontrol standartlarını oluşturan birçok ülke örnek olarak COSO çerçevesini esas almıştır. COSO modelinde yer alan, kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme gibi iç kontrolün birbiriyle bağlantılı beş unsuru iç kontrol standardı olarak düzenlenmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7' nci maddesi ile ülkemizde yapılan düzenlemeye bakıldığında iç kontrolün unsurları ve genel koşulları noktasında uluslararası kabul görmüş iç kontrol model ve standartlarının esas alındığı görülmektedir.

Bu cümleden olmak üzere ülkemizde uygulamaya konulan iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda başlıklar halinde açıklanmıştır.

Kontrol Ortamı

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir. Ayrıca, kontrole ilişkin çevresel faktörler de kontrol ortamı kapsamında mütalaa edilmektedir. Bu bağlamda;

- ✓ İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması önemlidir.
- ✓ Etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır.
- ✓ Ayrıca, performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesinin sağlanması gerekmektedir.
- ✓ İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarının da açık bir şekilde belirlenmesi zorunludur.

Kontrol ortamı iç kontrolün en önemli unsurlarındandır. Etkin bir iç kontrol sürecinin tasarlanması ve uygulanabilmesi için kontrole bakışın pozitif olması, kontrol faaliyetlerinin desteklenmesi ve benimsenmesi gereklidir. Bunun için de kurumların üst yöneticilerine büyük görev düşmektedir. Bu görev ifa edilirken kurumun alt kademe yöneticileri ile diğer çalışanlarının da katkısı gerçekleştirilmelidir.

Kısaca, uluslararası standart ve uygulamalara bakıldığında kontrol ortamını oluşturan veya etkileyen ve aşağıda sıralanan çeşitli faktörler söz konusu olmaktadır;

- ✓ Dürüstlük ve etik değerlere bağlılık,
- ✓ Uzmanlık ve liyakate önem verilmesi,
- ✓ Teşkilat yapısı,
- ✓ Yetki devri ve paylaşımı,
- ✓ Beşeri sermayenin iyi kullanılması,
- ✓ Merkezi uyumlaştırma birimi ile iyi ilişkiler,
- ✓ Bütçe sistemi,
- ✓ Yönetim raporlama sistemi,
- ✓ Muhasebe ve finansal kontrol süreçleri,

Kurum içi kontrolün yürütülmesinde kontrol ortamını etkileyen faktörlerin izlenmesi ve gözlenmesi önem arz etmektedir. Bunun için yönetimin gerekli tedbirleri alması ve uygulaması gerekmektedir.

Risk Değerlendirmesi

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

Risk değerlendirmesi, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış risklerin iç kontrol tarafından değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmenin yapılabilmesi için kurumda risk yönetim sürecinin oluşturulmuş ve uygulanıyor olması gerekmektedir.

Risk değerlendirmesi, kurumsal risk yönetiminin bir unsurudur. Risk değerlendirmesinin yapılabilmesi için ayrıca kurumsal amaç ve hedeflerin açık ve net olarak ortaya konulması gereklidir. Kurumsal amaç ve hedefler idarelerin hazırlayacağı stratejik plan ve performans programında yer alacak olan amaç ve hedeflerdir. Risk değerlendirmesi anılan dokümanlardaki amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyecek olayların değerlendirilmesidir. Böylece söz konusu amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyebilecek risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve sürecin yönetilmesi sağlanmış olacaktır.

Özetle, risk değerlendirmesi, kurumsal amaç ve hedeflere ilişkin risklerin belirlenmesi, etkilerinin analiz edilmesi ve yönetilmesi şeklinde tezahür eder.

Kontrol Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

Kontrol faaliyetleri, önleyici, tespit edici ve düzeltici olarak belirlenir ve uygulanır. Bu faaliyetler, hatalı ve mevzuata aykırı uygulamaların önlenmesi, ortaya çıkarılması ve düzeltilmesine yönelik tasarlanıp uygulanmalıdır. Ayrıca kontrollerin yetersiz olduğu alanlarda ilave kontrollerin uygulanması da gerekli olabilir.

Kontrol faaliyetlerini çeşitli şekillerde sınıflandırmak mümkündür;

- ✓ Mali kontrol,
- ✓ Muhasebe kontrolü,
- ✓ Süreç kontrolü,
- ✓ İdari kontrol,

Ayrıca, katı ve yumuşak kontrol ayrımı da yapılabilir.

Kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması idarelerin görev ve sorumluluğundadır. Belirlenen bu faaliyetlerin merkezi uyumlaştırma birimi olan Maliye Bakanlığınca belirlenen standart ve yöntemlerle uyuşması gerekmektedir. En azından aykırı olmamalıdır.

Kuruluşlarda tasarlanan ve uygulamaya konulan kontrol faaliyetlerinin, kuruluşun iç kontrol amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde etkin ve verimli olması gerekmektedir. Ayrıca, kontrol faaliyetlerinin yeterli olması ve kurumsal amaçlarla bütünlük içinde olması gereklidir.

Kontrol faaliyetleri bir kurumun her kademesinde ve tüm faaliyet ve fonksiyonlarına yönelik oluşturulur. Uluslararası standart ve uygulamalarda kontrol faaliyetleri; onay, yetkilendirme, doğrulama, mutabakat, faaliyet ve performansın gözden geçirilmesi, varlıkların güvence altına alınması, fiziki kontroller, kayıtların ve bilgilerin muhafaza edilmesi ve görevler ayrılığı gibi çeşitli aktiviteler olarak tanımlanmaktadır. Kurumlarca bu aktivitelere manuel veya dijital ortamda başka aktiviteler eklenebilir.

Bilgi ve İletişim

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

Ayrıca, kurum içinde etkin bir iletişim ağının kurulması gereklidir. Bunun için kurum içi sözlü veya yazılı iletişim kanalları açık olmalı, yatay ve dikey bilgi akışları sağlanmalıdır. Aynı şekilde kurum dışı paydaşlarla ve yetkili mercilerle de etkin bir iletişim kurulmalıdır. Bu iç ve dış iletişimleri sağlayacak bilişim ağları, kayıt sistemleri, bilgi işleme yöntemleri ve gerekli insan kaynaklarından yararlanılmalıdır. Kurum içi ve dışı iletişimde başarı sağlanabilmesi için tüm çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmeli, organizasyon içi iletişim kanalları açık olmalı, bu konudaki sınırlamalar kaldırılmalı, esnek bir iletişim ortamı sağlanmalıdır. Ayrıca kurumun dış iletişime de açık olduğu belirtilmelidir.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı düzenlemeleri ile bilgi ve iletişime ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mali istatistikler, muhasebe kayıtları ve faaliyet raporları bu düzenlemelerden bir kaçıdır. Bu noktada kurum yöneticilerine büyük görev düşmektedir. Kurum yöneticilerinin geleneksel yapı ve yaklaşımları terk ederek yeni sistemin öngördüğü yaklaşım ve yöntemleri benimsemeleri ve uygulamaları gerekmektedir.

Gözetim

Bir başka iç kontrol unsuru ise gözetimdir. İzleme olarak da adlandırılan bu unsur; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir gözetimin uygulanabilmesi gereklidir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar da ifade edilen iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ile iç kontrolün performansı ölçülür ve kalitesi değerlendirilir.

Gözetim, içeriden ve dışarıdan yapılabilir. İç gözetim bizzat yöneticiler tarafından yapılan izleme, gözden geçirme ve değerlendirmelerdir. İç denetçiler tarafından yapılan değerlendirmeler de bu kapsamdadır. Dışarıdan yapılan gözetim ise, merkezi uyumlaştırma fonksiyonu bağlamında Maliye Bakanlığınca yapılacak izleme ve değerlendirmeler ile Sayıştay tarafından yapılan değerlendirmelerden meydana gelmektedir.

Tüm bu izleme ve değerlendirmeler iç kontrol sisteminin gelişmesine katkıda bulunacaktır.

8-İÇ KONTROLE İLİŞKİN ROL VE SORUMLULUKLAR

İç kontrol kavramı**,** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi'nde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştı**r.**

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57.maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da ortaya konulmuştur.

Kanun'un 11.maddesi incelendiğinde de malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Belediye Başkanlarının meslislerine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60.maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Yüreğir Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı Yönetim Süreci

Yüreğir Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma çalışmalarına 2009 yılının ikinci yarısından itibaren başlamış ve ilk eylem planını 2009-2011 dönemi için hazırlamıştır.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştı. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Nitekim Yüreğir Belediyesi yönetimi, bu yaklaşımdan hareketle, iç kontrole yönelik politika önceliğini kurumsal stratejik planında ortaya koymuştur. Planda, organizasyon yapısı ve yönetime yönelik stratejik amacın hedefleri arasında “sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak” da yer almaktadır. Bu anlayışın sonucu olarak 2013 ve sonrası döneme ilişkin Yüreğir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanması ihtiyacı doğmuştur.

İç kontrole yönelik bu çalışmalarla ilgili olarak öncelikle bir iş programı ve çalışma takvimi belirlenmiş, çalışmalar bu program dâhilinde yürütülmüştür. Bu kapsam içinde sürecin yönetimi ve çalışmaların teknik altyapısını güçlendirmek amacıyla BEKAD (Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği) ‘dan danışmanlık hizmeti desteği alınmıştır.

Yüreğir Belediye Başkanlığının iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında danışmanların moderasyonunda eğitim programları gerçekleştirilmiş, oluşturulan iç kontrol çalışma grubu ile toplantılar yapılmış ve toplantılar ile amaçlanan iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak katılımcı bir perspektifte iç kontrol alanlarına yönelik sorunların tespit edilmesi, bileşenler bazında sınıflandırılan sorunların önceliklendirilmesi, önceliklendirilen sorunların belirleyiciliğinde çözümlerin ortaya konulması olarak belirlenmiştir. Çalışmanın bir diğer amacı da, kurum içinde iç kontrol çerçevesinde ortak algıyı oluşturmak olarak tespit edilmiştir. Yapılan eğitimler ve toplantılar ile hem kurumsal farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, hem de gelecek dönemde iç kontrol uyum eylem planının oluşturulmasıyla birlikte uygulanacak olan öncelikli faaliyetlerin belirlenmesine yönelik süreç de başlatılmıştır.

İç Kontrol Çalışma Grubu bileşenler bazında gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

1. Sorunların belirlenmesi: Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara "İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Yüreğir Belediyesi'nin karşı karşıya olduğu problemler nelerdir?" sorusu yöneltilmiştir. Çalışmada öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

2. İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması: Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

3. Grup Sunuşları: Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunularak bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

İç Kontrol Ekibi ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve "Eylem Matrisleri" tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

2013 - 2014 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirilmesi

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2013-2014 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 273 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

1-Genel Değerlendirme ve

2-Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum

Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibariyle bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemelerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

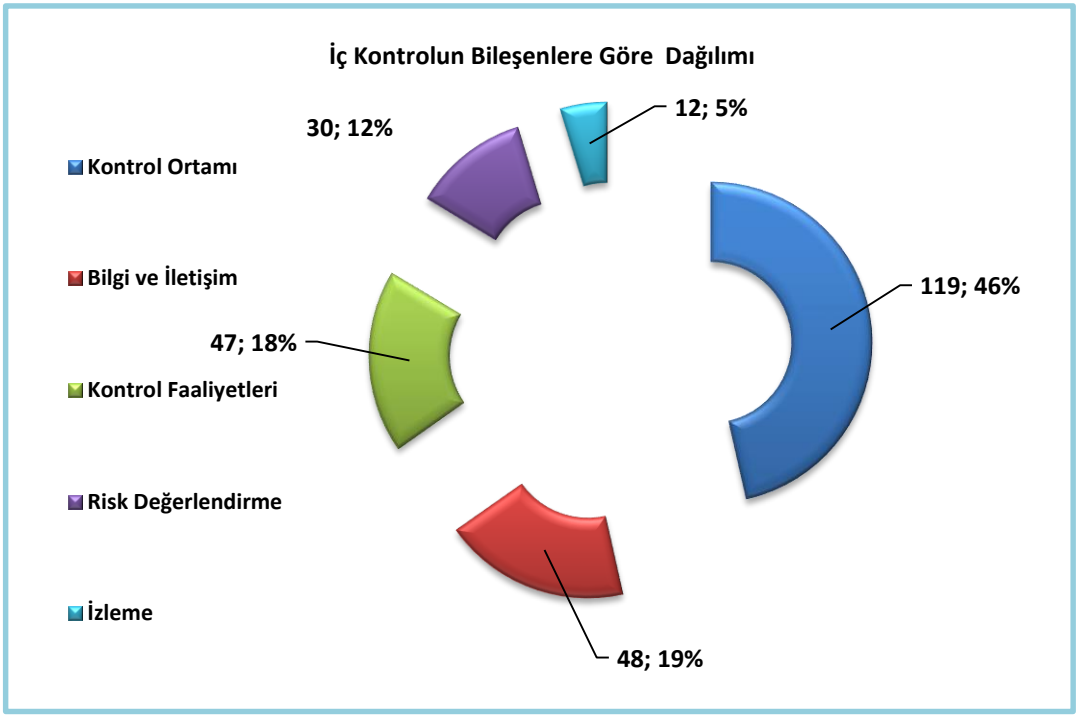
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ, GENEL ŞART SAYISI VE BELİRLENEN EYLEM SAYISI				
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	**STANDART KODU**	**STANDART ADI**	**GENEL ŞART SAYISI**	**BELİRLENEN EYLEM SAYISI**
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	42
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	33
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	39
	4	Yetki devri	5	13
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	21
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	15
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	3	12
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	9
	10	Hiyerarşik kontroller	2	4
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	8
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	8
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	28
	14	Raporlama	4	3
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	5
TOPLAM			79	273

İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	**Standart**	**Genel Şart**	**Dağılım (%)**
Kontrol Ortamı	**4**	**26**	**33**
Bilgi ve İletişim	**4**	**20**	**25**
Kontrol Faaliyetleri	**6**	**17**	**22**
Risk Değerlendirme	**2**	**9**	**11**

İzleme	**2**	**7**	**9**
Toplam	**18**	**79**	**100**

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 273 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE UYUM EYLEM PLANI EYLEMLERİNİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	**Genel Şart (%)**	**Eylem (%)**	**Eylem Sayısı**
Kontrol Ortamı	**32,91**	**39,38**	**119**
Bilgi ve İletişim	**25,32**	**12,74**	**48**
Kontrol Faaliyetleri	**21,52**	**16,99**	**47**
Risk Değerlendirme	**11,39**	**25,48**	**30**
İzleme	**8,86**	**5,41**	**12**
Toplam	**100**	**100**	**273**



Eylemlerin İç Kontrol Bileşenlerine göre Yüzde Dağılımı

İç kontrol uyum eylem planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Belediye Başkanlığımızın hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Yüreğir Belediye Başkanlığı olarak ciddi bir çalışma sonucunda hazırladığımız İç kontrol uyum eylem planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında Planın başarısı ekteki yönerge çerçevesinde öngörülen sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları tüm kesimlerle paylaşılacaktır.

İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımladığımız iç kontrol çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede iç kontrol uyum eylem planının aşamalı bir şekilde hayata geçirilmesi sürecinde aşağıda sıralanan temel adımlar hızla atılacaktır:

- İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak bir program dâhilinde öngörüldüğü şekilde aşama aşama uygulamaya konulacaktır.

- Etkin bir izleme değerlendirme alt yapısı oluşturulacak ve 3'er aylık dilimlerle "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" kaleme alınacak ve Başkanlık Makamına sunulacaktır.
- İç kontrol uyum eylem planında öngörülen kontrol ortamına ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilecektir.
- İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetleri yerine getirebilmek amacıyla birçok faaliyet için çalışma grubu kurulacak ve bu grupların etkin çalışmalar yapabilmesine olanak sağlanacaktır.
- Uyum eylem planında yer alan faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli olan talimatlar yazılı olarak verilecektir.
- İç kontrol sisteminin çıktıları için iyi bir kütük ve arşiv sistemi oluşturulacaktır.
- Tabloda tamamlanma tarihi sürekli olarak gösterilen eylemlere ilişkin, ilk hangi tarihte somut olarak ne yapılacağına ilişkin sorumlu birimlerce bir tablo oluşturularak, bu eylem planının yayınlanmasını takip eden bir ay içinde üst yönetime sunulacaktır.

II-
PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D-İdarenin Toplam Kaynak ihtiyacı

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

B- AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
SA.1.	**KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK**
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

S.A.2.	**SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK**
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
S.A. 3.	**YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK**
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
S.A. 4.	**DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK**

H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
S.A. 5.	**GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK**
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
S.A. 6.	**TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK**
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

.Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak

Stratejiler:

- Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar
- Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan
- Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı

	HEDEF 1
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

Stratejik Amaç 2: Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Yaratmak

Stratejiler:

- Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar,
- İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar,
- Engelsiz Yüreğir
- Eğitime Destek

	HEDEF 2
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam

	Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Amaç 3: Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı Ve Çevre Bilincini Artırmak

Stratejiler:

- Çevreci Belediyecilik
- Yeşil Yüreğir
- Temiz, Yaşanılır Kent

HEDEF 3	
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek

Stratejik Amaç 4: Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak

Stratejiler:

- Planlı Şehir,
- Yerinde Kentsel Dönüşüm İle Sosyal Hayatı Bir Parçası Haline Dönüştürmek
- Kent Estetiği Sağlamak
- Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele

HEDEF 4	
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak

Stratejik Amaç 5: Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak

Stratejiler:

- Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak
- Güvenli Kent, Yüreğir

HEDEF 5	
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetimleri Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet, Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

Stratejik Amaç 6: Tarihi Ve Kültürel Değerleri Gün Yüzüne Çıkartmak Ve Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Stratejiler:

- Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak
- Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak
- Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak
- Çalıştay Ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak

HEDEF 5	
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET

PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE

Performans programı, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirildiği süreçtir. Performans Denetimi,"Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleşmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Kamu kurumlarında performans ölçümünden beklenen faydalar şu şekilde sıralanabilir:

- ✓ Hesap Verme Sorumluluğu,
- ✓ Müşteri Beklentilerine Cevap Verme,
- ✓ Stratejik Planlama,
- ✓ Program Yönetimi,
- ✓ Tedarikçilerin Kontrolü,
- ✓ Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi,
- ✓ Hizmet Alımının Kontrolü,
- ✓ Personel Yönetimi,
- ✓ Kurumlar Arası İlişkiler.

Performans yönetimi belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

Performans Programı;

Bir mali yılda kamu idaresinin **stratejik plan** doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, **idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun** hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans programını oluşturur. Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına,

geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir. İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır.

Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. Başkan tarafından bütçe teklifi ile birlikte belediye meclisine sunulur.

Belediye meclisi tarafından belirlenen bütçe büyüklüklerine göre hazırlanan nihai performans programı ise belediye başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Belediyeler, stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programını hazırlamakla yükümlüdürler. Buna göre;

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının,

ilgili maddeleri gereği hazırlanması gerekmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TOPLAM MALİYET TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TOPLAM MALİYETİ		**88.178.458,00**
H.1.	**SA.1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK**	**22.739.000,00**
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	**1.000.000,00**
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	**110.000,00**
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	**215.000,00**
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak	**18.525.000,00**
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	**2.202.000,00**
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	**6.000,00**
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	**56.000,00**
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak	**595.000,00**
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	**30.000,00**
H.2.	**SA.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK**	**6.539.400,00**
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	**1.514.400,00**
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	**520.000,00**
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	**580.000,00**
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	**250.000,00**
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	**810.000,00**
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	**2.000.000,00**
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	**560.000,00**
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	**305.000,00**
H.3.	**SA. 3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK**	**22.168.458,00**
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	**8.150.000,00**
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	**2.200.000,00**

H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak	**11.765.458,00**
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	**53.000,00**
H.4.	**SA. 4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK**	**25.165.000,00**
H.4.1.	İmar planları yapmak	**3.770.000,00**
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	**1.000.000,00**
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	**760.000,00**
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	**10.000,00**
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	**19.600.000,00**
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak	**25.000,00**
H.5.	**SA. 5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK**	**10.972.900,00**
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	**48.500,00**
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	**220.000,00**
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	**14.400,00**
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	**10.690.000,00**
H.6.	**SA. 6. TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK**	**593.700,00**
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	**533.700,00**
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	**60.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.1.7	Adet/yıl			1
G.1.1.12	Adet/yıl			2
G.1.1.13	Mevcut prosedürlere ek olarak yeni prosedürler geliştirmek/Yıl			15
G.1.1.14	Her Yıl bir öncekinin %2'si kadar artırmak			2
G.1.1.15	Her Yıl bir öncekinin %3'si kadar artırmak			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.2	Süreç yönetim sistemine geçişi sağlamak, prosedür oluşturmak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.3	Ön mali kontrol yapmak	5.000,00		5.000,00
F.1.1.4	Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.5	Etkin bütçe yönetimi sağlamak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.6	Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	10.000,00		10.000,00
F.1.1.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç alınması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.8	Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	15.000,00		15.000,00
F.1.1.9	Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer ve kullanım tespit çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.1.10	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	480.000,00		480.000,00
F.1.1.11	Bu entegrasyonla mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	10.000,00		10.000,00
F.1.1.12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde kullanılmak üzere etkin denetim yapabilmek için araç alınması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.13	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	150.000,00		150.000,00

F.1.1.14	Tahsilat oranlarını artırmak	10.000,00		10.000,00
F.1.1.15	Tahakkuk tahsilat oranı yükseltmek	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		1000.000,00	0,00	1000.000,00
Genel Toplam		1000.000,00	0,00	1000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek			
Performans Hedefi	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.2.2	Katılımcı sayısı/Yıl			500
G.1.2.3	Sertifikalı katılımcı sayısı/Yıl			300
G.1.2.6	Yıllık % oranda artış			10
G.1.2.7	Yıllık Personel Memnuniyet oranı % artış			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	10.000,00		10.000,00
F.1.2.2	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	10.000,00		10.000,00
F.1.2.3	Sertifikalı eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	10.000,00		10.000,00
F.1.2.4	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F.1.2.5	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	10.000,00		10.000,00
F.1.2.6	Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak	50.000,00		50.000,00
F.1.2.7	Personel memnuniyet anketleri hazırlamak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.3.5	Yıllık % oranında			30
G.1.3.6	Yıllık % oranında			30
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	5.000,00		5.000,00
F.1.3.2	Sosyal Medya strateji belgesini oluşturmak	5.000,00		5.000,00
F.1.3.3	Bilgi işlem strateji/iletişim belgesini oluşturmak	5.000,00		5.000,00
F.1.3.4	Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	5.000,00		5.000,00
F.1.3.5	Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	5.000,00		5.000,00
F.1.3.6	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.1.3.7	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	180.000,00		180.000,00
F.1.3.8	AR-GE biriminin oluşturulması	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		215.000,00	0,00	215.000,00
Genel Toplam		215.000,00	0,00	215.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak			
Performans Hedefi	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.4.4	Adet/Yıl			112
G.1.4.5	Adet/Yıl			75
G.1.4.8	Adet/yıl			2
G.1.4.14	Adet/Yıl			198

G.1.4.17	Bakım Sayısı/Yıl			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Hizmet binalarımızda yangın tüpü dolumu ve alımı	125.000,00		125.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	7.000.000,00		7.000.000,00
F.1.4.3	Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin elektrik alımlarını gerçekleştirmek	500.000,00		500.000,00
F.1.4.4	Belediye binamız ile atölye temizliği ve atölye araç tamir bakımı için hizmet alımı yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.1.4.5	Belediye binamız, atölyenin güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	2.800.000,00		2.800.000,00
F.1.4.6	Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	200.000,00		200.000,00
F.1.4.7	Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçalarının alınması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.4.8	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı (1 adet panel-van, 1 adet otobüs)	500.000,00		500.000,00
F.1.4.9	Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.1.4.10	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	50.000,00		50.000,00
F.1.4.11	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00		10.000,00
F.1.4.12	Ambarda Elektronik Barkot Sistemi Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.13	Beldeler ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.14	Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.15	Birimlerin Demirbaş İle Mal Ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkartılarak Raporlanmasını Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.16	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00		10.000,00
F.1.4.17	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.18	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.19	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.20	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.21	Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	20.000,00		20.000,00
F.1.4.22	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		18.355.000,00	0,00	18.355.000,00
Genel Toplam		18.355.000,00	0,00	18.355.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.5.1	Tamamlanma Oranı (%)			70
G.1.5.2	Tamamlanma Oranı (%)			70
G.1.5.3	Hizmet Envanterlerinin Geliştirilmesi			Sürekli
G.1.5.4	Sürekli			Sürekli
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Hayat Geçirmek	1.100.000,00		1.100.000,00
F.1.5.2	Mevcut veri tabanına, elde edilen veriler ile Coğrafi Bilgi Sistemininde aktarılması	1.100.000,00		1.100.000,00
F.1.5.3	Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	1.000,00		1.000,00
F.1.5.4	Sistemde yer alan tanımlamaları, kimlik numarası ve vergi numarasına geçirerek, bütün birimlerin veri ihtiyaçlarını ve veri güncellemeleri ortak platformdan elde etmelerini sağlamak	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		2.202.000,00	0,00	2.202.000,00
Genel Toplam		2.202.000,00	0,00	2.202.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak			
Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.6.1	Yapılan mevzuat değişikliklerinin bildirilme oranı %			100
G.1.6.2	Abonelik Sayısı/Yıl			2
FG1.6.3	Bildirilme Oranı/Yıl			100
G.1.6.4	Açılan ve taraf olan davaların takip oranı %			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.6.1	Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi, İlgili Birimlere İletilmesi ve belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	2.000,00		2.000,00
F.1.6.2	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	2.000,00		2.000,00
F.1.6.3	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	1.000,00		1.000,00
F.1.6.4	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		6.000,00	0,00	6.000,00
Genel Toplam		6.000,00	0,00	6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.7.1	Teslim Edilme Oranı %			100
G.1.7.2	Prosedür Tamamlama oranı %			100
G.1.7.3	Oluşturma Oranı %			100
G.1.7.4	Gelen giden evrak ve posta sayısı			Sürekli
G.1.7.5	Koordinasyonunun Sağlanması			Sürekli
G.1.7.6	Koordinasyonunun Sağlanması			Sürekli
G.1.7.7	Koordinasyonunun Sağlanması			Sürekli
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	2.000,00		2.000,00
F.1.7.2	Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek	15.000,00		15.000,00
F.1.7.3	Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	5.000,00		5.000,00
F.1.7.4	Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla veya Elden Teslimatın Yapılması	5.000,00		5.000,00
F.1.7.5	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.1.7.6	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.1.7.7	İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun	9.000,00		9.000,00

	Sağlanması			
Ara Toplam		56.000,00	0,00	56.000,00
Genel Toplam		56.000,00	0,00	56.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak			
Performans Hedefi	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.8.1	Katkı oranı (%)			100
G.1.8.2	Toplantı Sayısı/Yıl			10
G.1.8.3	Düzenlenme oranı %			100
G.1.8.4	Temas Sayısı/Yıl			3
G.1.8.5	Misafir Ağırlama			Sürekli
G.1.8.6	Yabancı Konuk Ağırlama			Sürekli
G.1.8.7	Adet/yıl			10
G.1.8.8	Adet/yıl			10
G.1.8.9	Adet/yıl			2
G.1.8.10	Adet/yıl			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	10.000,00		10.000,00
F.1.8.2	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F.1.8.3	Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.1.8.4	Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	175.000,00		175.000,00
F.1.8.5	Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırlanması	100.000,00		100.000,00
F.1.8.6	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırlanması	250.000,00		250.000,00
F.1.8.7	Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyon Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi Ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı Ve Görsel Materyal Geliştirmek	50.000,00		50.000,00
F.1.8.8	Üst Düzey Misafirlere Ağırlama, Tanıtım Ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak	20.000,00		20.000,00

F.1.8.9	Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem Ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak	10.000,00		10.000,00
F.1.8.10	Tanınmış Sanatçı ve Basın Mensuplarını ilçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı Yapmak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		685.000,00	0,00	685.000,00
Genel Toplam		685.000,00	0,00	685.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek			
Performans Hedefi	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.9.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	10000		10.000,00
F.1.9.2	İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmek	10000		10.000,00
F.1.9.3	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	5000		5.000,00
F.1.9.4	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	5000		5.000,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.1.1	Anket Yapılan Kişi Sayısı/Yıl			20.000
G.2.1.2	Ziyaret Edilen Anne ve Bebek Sayısı/Yıl			3500
G.2.1.3	Tanıtım Sayısı/Yıl			350.000
G.2.1.4	Abonelik Sayısı/Yıl			35
G.2.1.5	Bülten Sayısı/Yıl			200

G.2.1.6	Gelen talep ve şikayetlerin aylık ve müdürlükler bazında çözüm oranı %			95
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	80.000,00		80.000,00
F.2.1.2	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	200.000,00		200.000,00
F.2.1.3	Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar (bilbord), Afişler ve El İlanları (el broşürü) İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.4	Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajı göndermek	50.000,00		50.000,00
F.2.1.5	Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması	50.000,00		50.000,00
F.2.1.6	Basın Bülteni Hazırlanması	200.000,00		200.000,00
F.2.1.7	Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz Masaya İletilen Talep Ve Şikayetler)	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00
Genel Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak			
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.2.1	Sayı/yıl			100
G.2.2.2	Sayı/yıl			100
G.2.2.3	Sayı/yıl			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Sosyal yardım sistemi kurmak	10.000,00		10.000,00
F.2.2.2	Adil ve eşit sosyal yardımlar sistemi kurmak	10.000,00		10.000,00
F.2.2.3	Hazırlık kursları düzenlemek	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00
Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.3.1	Yetiştirilen Güreşçi Sayısı/Yıl			10
G.2.3.2	Etkinlik Sayısı/Yıl			1
G.2.3.3	Etkinlik sayısı/Yıl			2
G.2.3.4	Sayı/Yıl			1
G.2.3.5	Sayı/Yıl			1
G.2.3.6	Sayı/Yıl			2
G.2.3.7	Spor Yapanları Memnuniyet Anketi/yıl			1
G.2.3.8	Bilinçlendirme Çalışmaları/ Yıl			11
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	100.000,00		100.000,00
F.2.3.2	Geleneksel karakucak güreşi yapmak	150.000,00		150.000,00
F.2.3.3	Futbol turnuvaları düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.3.4	Yaz spor okulları açmak	150.000,00		150.000,00
F.2.3.5	Tenis kulübü kurmak	15.000,00		15.000,00
F.2.3.6	Engelli vatandaşlarımızın spor imkanlarını geliştirmek	75.000,00		75.000,00
F.2.3.7	Parklar ve ortak kullanım alanlarında spor yapmaya uygun hale getirmek	25.000,00		25.000,00
F.2.3.8	Spor konusunda bilinçlendirme, nasıl spor yapılması gerektiği konularında çalışmalar yapmak	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00
Genel Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyetler				
F.2.4.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	50.000,00		50.000,00
F.2.4.2	Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmesine ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal ve Sportif Amaçlı Tesisler İle Rehabilitasyon Merkezlerinin Kurulması	25.000,00		25.000,00
F.2.4.3	Engellilere Yönelik Faaliyetlerin Artırılması	25.000,00		25.000,00
F.2.4.4	Engelsiz Kültür Sanat Projesini hayata geçirmek	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.5.1	Adet/Yıl			100
G.2.5.2	Adet/Yıl			5.000
G.2.5.3	Adet/Yıl			500
G.2.5.4	Adet/Yıl			400
G.2.5.5	Adet/Yıl			2.000
G.2.5.6	Adet/Yıl			20
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.5.2	Gıda Yardımı Yapılması	300.000,00		300.000,00
F.2.5.3	Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.5.4	Eğitime destek kursları düzenlemek	150.000,00		150.000,00
F.2.5.5	Yardım yapan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışarak, ihtiyaç sahiplerine doğru ve zamanında ulaşabilmek	200.000,00		200.000,00
F.2.5.6	Ortak sosyal yardım programları oluşturmak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		810.000,00	0,00	810.000,00
Genel Toplam		810.000,00	0,00	810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.6.1	Adet/Yıl			50
G.2.6.2	Adet/Yıl			10
G.2.6.3	Adet/yıl			12
G.2.6.4	Adet/yıl			25
G.2.6.5	Adet/Yıl			20
G.2.6.6	Adet/Yıl			100
G.2.6.7	Adet/Yıl			2
G.2.6.8	Adet/Yıl			1
G.2.6.9	Adet/Yıl			2
G.2.6.10	Adet/Yıl			30
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması	700.000,00		700.000,00
F.2.6.2	AB Kalkınma Ajansı ve İŞKUR Gibi Diğer Kurumlarla İşbirliği Yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.6.3	Konferanslar Düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F.2.6.4	Sivil Toplum Örgütleri Ve Ç.Ü. İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek	150.000,00		150.000,00
F.2.6.5	Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	200.000,00		200.000,00
F.2.6.6	Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	100.000,00		100.000,00
F.2.6.7	Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.6.8	Geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.6.9	El sanatları sergisi düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.6.10	Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	350.000,00		350.000,00
Ara Toplam		2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
Genel Toplam		2.160.000,00		2.160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.7.2	Adet/Yıl			20
G.2.7.3	Adet/Yıl			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Eğitim Kalitesinin Arttırılması	50.000,00		50.000,00
F.2.7.2	Sosyal hayatı geliştirmek için organizasyon ve şenlikler düzenlenmesi, özel günlerin kutlanması	500.000,00		500.000,00
F.2.7.3	Kursiyer Tarafından Üretilen Ürünlerin Sergilenmesi Tanıtılması ve Pazarlanması	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00
Genel Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK			
Hedef 2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.8.1	Tamamlanma oranı (%)/Yıl			20
G.2.8.2	Etkinlik/Yıl			30
G.2.8.4	Tamamlanma oranı (%)/Yıl			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	Sosyal doku çalışması yapmak	10.000,00		10.000,00
F.2.8.2	Göçün getirdiği olumsuz durumları gidermek ve şehir hayatındaki uyumsuzluğu giderecek sosyal faaliyetler yapmak	75.000,00		75.000,00
F.2.8.3	Sosyal yardım sistemi için veri bankası oluşturmak	10.000,00		10.000,00

F.2.8.4	Sosyal yardım yönetmeliği hazırlamak	10.000,00		10.000,00
F.2.8.5	Meslek edindirme faaliyetlerinde bulunmak, kurum kuruluş ve sektör temsilcileriyle istihdam sorunlarını çözmek	50.000,00		50.000,00
F.2.8.6	İstihdama yönelik projeler üretmek, imkanlar geliştirmek	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		305.000,00	0,00	305.000,00
Genel Toplam		305.000,00	0,00	305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak			
Performans Hedefi	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.3.1.1	Dönüm/Yıl (Atakent Mh. Temalı Park, Kazım Başer Merkez Park)			50
G.3.1.2	Park ve Dinlenme Alanı sayısı/Yıl			118
G.3.1.3	Hizmet Alımı/Yıl			80
G.3.1.4	M2/yıl			7000
G.3.1.5	Üretim/Yıl			80.000
G.3.1.6	Dikim/yıl			50.000
G.3.1.7	Adet/Yıl			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Yeşil Alan Yapılması, (Park, Halı saha ve dinlenme alanı)	2.500.000,00		2.500.000,00
F.3.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.3.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	2.650.000,00		2.650.000,00
F.3.1.4	Açık , kapalı bitki üretim serası ve Park ve Bahçeler Müdürlük binası yapımı	500.000,00		500.000,00
F.3.1.5	Mevsimlik ağaç, çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması	250.000,00		250.000,00
F.3.1.6	Mevsimlik ağaç, çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin dikiminin Yapılması	250.000,00		250.000,00
F.3.1.7	Daha etkin hizmet sunmak için araç almak (Sulama Tankeri ve Kepçe)	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		7.650.000,00	0,00	7.650.000,00
Genel Toplam		7.650.000,00	0,00	7.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak			
Performans Hedefi	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.3.2.1	Adet/Yıl			4
G.3.2.2	Adet/Yıl			20
G.3.2.3	Adet/Yıl			20
G.3.2.4	Adet/Yıl			118
G.3.2.5	M2/Yıl			15
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Yeni Spor Alanları Yapılması(Halı Saha ve Spor Alanı)	1.500.000,00		1.500.000,00
F.3.2.2	Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	200.000,00		200.000,00
F.3.2.3	Yeni bağlanan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile spor alanları oluşturmak(Fitnıs Alanı)	150.000,00		150.000,00
F.3.2.4	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapmak, sürekli kullanıma hazır halde tutmak	100.000,00		200.000,00
F.3.2.5	Çevre düzenlemeleriyle yeşil alanları artırmak	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.3.3.1	Sürekli/Yıl			Sürekli
G.3.3.2	Adet/Yıl			2

G.3.3.3	Gerçekleşme/Yıl			Sürekli
G.3.3.4	Gerçekleşme/Yıl			Sürekli
G.3.3.5	Gerçekleşme/Yıl			Sürekli
G.3.3.6	Ton/Gün			560
G.3.3.7	Ton/Gün			55
G.3.3.8	Adet/yıl			2.750
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin toplanması	4.621.658,00		4.621.658,00
F.3.3.2	Çöp toplamada kullanılmak üzere 2 adet sıkıştırmalı çöp aracı almak	1.000.000,00		1.000.000,00
F.3.3.3	Sinekle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.3.3.4	Kene, Hamam Böceği Vb. Haşerelere Karşı İlaçlama Yapmak Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.3.3.5	Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.3.3.6	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
F.3.3.7	Molozların Toplanması	500.000,00		500.000,00
F.3.3.8	İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynır ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	613.800,00		613.800,00
Ara Toplam		11.765.458,00	0,00	11.765.458,00
Genel Toplam		11.765.458,00	0,00	11.765.458,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek			
Performans Hedefi	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	5.000,00		5.000,00
F.3.4.2	Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	5.000,00		5.000,00

F.3.4.3	Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	5.000,00		5.000,00
F.3.4.4	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.3.4.5	Kontrol Edilerek Ruhsatı Verilecek İş Yeri Sayısı	5.000,00		5.000,00
F.3.4.6	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	5.000,00		5.000,00
F.3.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	5.000,00		5.000,00
F.3.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	8.000,00		8.000,00
Ara Toplam		43.000,00	0,00	43.000,00
Genel Toplam		43.000,00	0,00	43.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.1.	İmar planları yapmak			
Performans Hedefi	İmar planları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.1.1	İmar Uygulamaları yapılan alan Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Kozan Yolu Ulubatlı Hasan Mah. Uygulama yapılmamış ve ihtiyaç olan yerler T.K.N.A olarak görülen yerler			620 Hektar
G.4.1.2	İmar Uygulamaları yapılan alan Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Kozan Yolu Ulubatlı Hasan Mah. Uygulama yapılmamış ve ihtiyaç olan yerler T.K.N.A olarak görülen yerler			620 Hektar
G.4.1.3	Yapılan imar plan alanı Kürkçüler Mah. Çamlıbel Mah. Karataş Bulvarı ve D 400 Karayolu ile Havutlu Mah. Arası Güzelevler Mah. Bahçeli Evler ve Yeşil Bağlar Mah. Tarım Alanı			822 Hektar
G.4.1.4	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı Anadolu Mah. Kiremit Hane,			9

	Dedekorkut, Güneşli Mah, SerinevlerMah, Semt pazarı, PTT Evleri, Semt Pazarı Yunur Emre Mah. Semt pazarı, Ulubatlı Hasan Mah. Park ve Taziye Evi olarak kamulaştırılması			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	İmar Uygulamaları Yapmak	600.000,00		600.000,00
F.4.1.2	Hali Hazır Harita Yapmak	500.000,00		500.000,00
F.4.1.3	İmar Planları Yapmak, plan ve proje alımları	500.000,00		500.000,00
F.4.1.4	Kamulaştırma yapmak	2.150.000,00		2.150.000,00
F.4.1.5	Yapı ruhsatı vermek	10.000,00		10.000,00
F.4.1.6	Yapı Kullanım izni vermek	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		3.770.000,00	0,00	3.770.000,00
Genel Toplam		3.770.000,00	0,00	3.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 2.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek			
Performans Hedefi	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.2.1	Gerçekleşme/Yıl Kentsel Dönüşüm			12
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi (Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (2 Adet) Serinevler Mah. Akıncılar Mah. Karacağolan Mah. (2 Adet) 3 Adet Afet riski olan yerler (Cumhuriyet Mah.))	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.3.1	Toplantı Sayısı/Yıl			2
G.4.3.2	Adet/Yıl			150
G.4.3.3	Adet/Yıl			1.000
G.4.3.4	Adet/Yıl			200
G.4.3.5	Adet/Yıl			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.4.3.2	İş Yeri Teslimi Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.4.3.3	Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	10.000,00		10.000,00
F.4.3.4	Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	10.000,00		10.000,00
F.4.3.5	Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	10.000,00		10.000,00
F.4.3.6	Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	10.000,00		10.000,00
F.4.3.7	Gecekonduların Tespit Ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	700.000,00		700.000,00
Ara Toplam		760.000,00	0,00	760.000,00
Genel Toplam		760.000,00	0,00	760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak			
Performans Hedefi	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.4.1	Adet/Yıl			2.000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam

			Dışı	
F.4.4.1	Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak			
Performans Hedefi	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.5.1	Ton/Yıl			60.000
G.4.5.2	Ton/Yıl			10.000
G.4.5.3	Ton/Yıl			80.000
G.4.5.4	M2/Yıl			10.000
G.4.5.5	Ton/Yıl			20.000
G.4.5.6	Adet/Yıl			20
G.4.5.7	Km/Yıl			10
G.4.5.8	Adet/Yıl			4
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.5.1	Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	10.000.000,00		10.000.000,00
F.4.5.2	Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.4.5.3	Yolların temel malzeme ile kaplanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.4.5.4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
F.4.5.5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F.4.5.6	Çıkmaz sokakların açılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.4.5.7	Yeni yolların açılması	2.100.000,00		2.100.000,00
F.4.5.8	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı (1 adet kombine sathi kaplama aracı, 1 adet asfalt silindiri, 1 adet dorse üzere roleytank, 1 adet çekici)	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		19.600.000,00	0,00	19.600.000,00
Genel Toplam		19.600.000,00	0,00	19.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Kent Estetiğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.6.1	Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması	5.000,00		5.000,00
F.4.6.2	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	5.000,00		5.000,00
F.4.6.3	Kent kimliğine uygun hizmet birimleri ve sosyal tesislerin yapılması	5.000,00		5.000,00
F.4.6.4	Kent estiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	5.000,00		5.000,00
F.4.6.5	Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	18.500,00		18.500,00
F.5.1.2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00		10.000,00
F.5.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00		10.000,00
F.5.1.4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		48.500,00	0,00	48.500,00
Genel Toplam		48.500,00	0,00	48.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.5.2.1	Denetim Sayısı /Yıl			2300
G.5.2.2	Denetim Sayısı/Yıl			600
G.5.2.3	Denetim Sayısı /Yıl			6500
G.5.2.4	Adet/Yıl			70
G.5.2.5	Adet/Yıl			260
G.5.2.6	Sürekli/Yıl			500
G.5.2.7	Adet/Yıl			60
G.5.2.8	Adet/Yıl			100
G.5.2.9	Adet/Yıl			7500
G.5.2.10	Eğitim Saati/Yıl			2500
G.5.2.11	Adet/Yıl			10.000
G.5.2.12	Adet/Yıl			2

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.2	Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaştan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)	10.000,00		10.000,00
F.5.2.3	Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)(Adet/Yıl)	10.000,00		10.000,00
F.5.2.4	Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak(Adet/Yıl)	10.000,00		10.000,00
F.5.2.5	Kapalı Alanlarda Sigara Tüketimini Yasaklayan Kanuna Uygun Denetimler Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.5.2.6	Çevre Ve Görüntü Kirliliği oluşturan Afiş, Pano Ve Tabela Gibi Reklamlar İçin Yasal İşlemler Uygulama	20.000,00		20.000,00
F.5.2.7	Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engelleme	10.000,00		10.000,00
F.5.2.8	Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak Ve Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	10.000,00		10.000,00
F.5.2.9	Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.5.2.10	Denetim Hizmetlerini Daha Etkin Ve Çabuk Yapabilmek için İnsan kaynağının Gelişimini Sağlamak	10.000,00		10.000,00
F.5.2.11	Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.12	Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerektiğinde Süreç Takibi, kullanılmak üzere araç alımı	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak			
Performans Hedefi	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.5.3.1	Eğitim /Yıl			1
G.5.3.2	Gerçekleşme/Yıl			1

	Basılan Broşür Sayısı			2000
G.5.3.3	Dolum ve Bakım Onarım Sayısı/Yıl			118
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	4.400,00		4.400,00
F.5.3.2	Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	5.000,00		5.000,00
F.5.3.3	Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım Ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		14.400,00	0,00	14.400,00
Genel Toplam		14.400,00	0,00	14.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.5.4.1	Adet/Yıl			3
G.5.4.2	Adet/Yıl			10
G.5.4.3	Adet/Yıl			10
G.5.4.4	Adet/Yıl			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı	6.000.000,00		6.000.000,00
F.5.4.2	Taziye Evi Yapımı	500.000,00		500.000,00
F.5.4.3	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	500.000,00		500.000,00
F.5.4.4	Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı (Mahalle Konakları)	500.000,00		500.000,00
F.5.4.5	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımının Yapılması, Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan iş ve işlemlerde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri almak ve şantiye bakım, onarım işlerini yapmak	2.190.000,00		2.190.000,00
F.5.4.6	Şantiye Hizmet binası yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00

Ara Toplam		10.690.000,00	0,00	10.690.000,00
Genel Toplam		10.690.000,00	0,00	10.690.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 6 TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef 6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak			
Performans Hedefi	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	261.000,00		261.000,00
F.6.1.2	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	200.000,00		200.000,00
F.6.1.3	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	62.800,00		62.800,00
F.6.1.4	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	9.900,00		9.900,00
Ara Toplam		533.700,00	0,00	533.700,00
Genel Toplam		533.700,00	0,00	533.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 6 TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef 6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek			
Performans Hedefi	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	10.000,00		10.000,00
F.6.2.2	Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	984.400,00
F.2.1.1	Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	100.000,00
F.2.1.2	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	429.000,00
F.2.1.3	Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	125.400,00
F.2.1.4	Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması	50.000,00
F.2.1.5	Basın Bülteni Hazırlanması	250.000,00
F.2.1.6	Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak	30.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	215.000,00
F.1.3.1	Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	5.000,00
F.1.3.2	Sosyal Medya strateji belgesini oluşturmak	5.000,00
F.1.3.3	Bilgi işlem strateji/iletişim belgesini oluşturmak	5.000,00
F.1.3.4	Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	5.000,00
F.1.3.5	Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	5.000,00
F.1.3.6	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	5.000,00
F.1.3.7	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	180.000,00
F.1.3.8	AR-GE biriminin oluşturulması	5.000,00
Hedef 1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	2.202.000,00
F.1.5.1	Bilgi sistemlerini kullanmak	1.100.000,00
F.1.5.2	Birimler tarafından üretilen verilerin yer aldığı ortak veri tabanı oluşturmak	1.100.000,00
F.1.5.3	Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	1.000,00

F.1.5.4	Sistemde yer alan tanımlamaları, kimlik numarası ve vergi numarasına geçirerek, bütün birimlerin veri ihtiyaçlarını ve veri güncellemeleri ortak platformun elde etmelerini sağlamak	1.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek	43.000,00
F.3.4.1	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	5.000,00
F.3.4.2	Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	5.000,00
F.3.4.3	Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	5.000,00
F.3.4.4	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	5.000,00
F.3.4.5	Kontrol Edilerek Ruhsatı Verilecek İş Yeri Sayısı	5.000,00
F.3.4.6	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	5.000,00
F.3.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	5.000,00
F.3.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	8.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak	18.525.000,00
F.1.4.1	Hizmet binalarımızda yangın tüpü dolumu ve alımı	125.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	7.000.000,00
F.1.4.3	Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin elektrik alımlarını gerçekleştirmek	500.000,00
F.1.4.4	Belediye binamız, atölyenin temizliği için, hizmet alımı yapılması	5.000.000,00
F.1.4.5	Belediye binamız, atölyenin güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	2.800.000,00
F.1.4.6	Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon gidenlerinin karşılanması	200.000,00
F.1.4.7	Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçalarının alınması	2.000.000,00
F.1.4.8	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	500.000,00
F.1.4.9	Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması	50.000,00

F.1.4.10	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	50.000,00
F.1.4.11	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00
F.1.4.12	Ambarda Elektronik Barkot Sistemi Kurmak	10.000,00
F.1.4.13	Beldeler ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak	10.000,00
F.1.4.14	Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak	10.000,00
F.1.4.15	Birimlerin Demirbaş İle Mal Ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkartılarak Raporlanmasını Yapmak	10.000,00
F.1.4.16	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00
F.1.4.17	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.18	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.19	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.20	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.21	Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat alımı	170.000,00
F.1.4.22	Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	20.000,00
F.1.4.23	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi	10.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	735.000,00
F.1.1.8	Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	15.000,00
F.1.1.9	Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer ve kullanım tespit çalışmalarının yapılması	10.000,00
F.1.1.10	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	480.000,00
F.1.1.11	Bu entegrasyonla mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	10.000,00

F.1.1.12	Etkin denetim yapabilmek için araç alınması	50.000,00
F.1.1.13	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	150.000,00
F.1.1.14	Tahsilat oranlarını artırmak	10.000,00
F.1.1.15	Tahakkuk tahsilat oranını yükseltmek	10.000,00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	533.700,00
F.6.1.1	Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	261.000,00
F.6.1.2	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	200.000,00
F.6.1.3	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	62.800,00
F.6.1.4	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	9.900,00
Hedef 6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	60.000,00
F.6.2.1	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	10.000,00
F.6.2.2	Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak	50.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	6.000,00
F.1.6.1	Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi Ve İlgili Birimlere İletilmesi	1.000,00
F.1.6.2	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	2.000,00
F.1.6.3	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	1.000,00
F.1.6.4	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	1.000,00
F.1.6.5	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	1.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.1.	İmar planları yapmak	3.770.000,00
F.4.1.1	İmar Uygulamaları Yapmak (Ha/Yıl)	600.000,00
F.4.1.2	Hali Hazır Harita Yapmak(Ha/Yıl)	500.000,00
F.4.1.3	İmar Planları Yapmak, plan ve proje alımları	500.000,00
F.4.1.4	Kamulaştırma yapmak	2.150.000,00
F.4.1.5	Yapı ruhsatı vermek	10.000,00
F.4.1.6	Yapı Kullanım izni vermek	10.000,00
Hedef 4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	1.000.000,00
F.4.2.1	Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi (Gerçekleşme /Yıl)	1.000.000,00
Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	40.000,00
F.4.3.1	Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak (Toplantı Sayısı/Yıl)	10.000,00
F.4.3.2	İş Yeri Teslimi Yapmak	10.000,00
F.4.3.3	Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	10.000,00
F.4.3.4	Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	10.000,00
Hedef 4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	10.000,00
F.4.4.1	Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak(Adet/Yıl)	10.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	19.600.000,00
F.4.5.1	Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	10.000.000,00
F.4.5.2	Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	1.000.000,00
F.4.5.3	Yolların temel malzeme ile kaplanması (ton/yıl)	1.000.000,00
F.4.5.4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak (m^2/yıl)	1.500.000,00

F.4.5.5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak (m^2/yıl)	2.000.000,00
F.4.5.6	Çıkmaz sokakların açılması (adet/yıl)	1.000.000,00
F.4.5.7	Yeni yolların açılması (km/yıl)	2.100.000,00
F.4.5.8	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı (adet/yıl)	1.000.000,00
Hedef 5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	10.690.000,00
F.5.4.1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı (Adet/Yıl)	6.000.000,00
F.5.4.2	Taziye Evi Yapımı (Adet/Yıl)	500.000,00
F.5.4.3	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı (Adet/Yıl)	500.000,00
F.5.4.4	Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı (Adet/Yıl)	500.000,00
F.5.4.5	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımının Yapılması, Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan iş ve işlemlerde kullanılmak üzere	2.190.000,00
F.5.4.6	Şantiye Hizmet binası yapımı	1.000.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	110.000,00
F.1.2.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	10.000,00
F.1.2.2	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	10.000,00
F.1.2.3	Sertifikalı eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	10.000,00
F.1.2.4	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	10.000,00
F.1.2.5	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	10.000,00
F.1.2.6	Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak	50.000,00
F.1.2.7	Personel memnuniyet anketleri hazırlamak	10.000,00

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	720.000,00
F.4.3.5	Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	10.000,00
F.4.3.6	Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	10.000,00
F.4.3.7	Gecekonduların Tespit Ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	700.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	520.000,00
F.2.2.1	Sosyal yardım sistemi kurmak	20.000,00
F.2.2.3	Hazırlık kursları düzenlemek	500.000,00
Hedef 2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	580.000,00
F.2.3.1	Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	100.000,00
F.2.3.2	Geleneksel karakucak güreş etkinliği düzenlemek	150.000,00
F.2.3.3	Futbol turnuvaları düzenlemek	50.000,00
F.2.3.4	Yaz spor okulları açmak	150.000,00
F.2.3.5	Tenis kulübü kurmak	15.000,00
F.2.3.6	Engelli vatandaşlarımızın spor imkanlarını geliştirmek	75.000,00
F.2.3.7	Parklar ve ortak kullanım alanlarını spor yapmaya uygun hale getirmek	25.000,00
F.2.3.8	Spor konusunda bilinçlendirme, nasıl spor yapılaması gerektiği konularında çalışmalar yapmak	15.000,00
Hedef 2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	250.000,00
F.2.4.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	50.000,00
F.2.4.2	Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmeye yönelik faaliyetlerin arttırılması ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal ve Sportif Amaçlı Tesisler İle Rehabilitasyon Merkezlerinin Kurulması	50.000,00
F.2.4.3	Engelsiz Kültür Sanat Projesini hayata geçirmek	150.000,00

Hedef 2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	810.000,00
F.2.5.1	Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	100.000,00
F.2.5.2	Gıda Yardımı Yapılması	300.000,00
F.2.5.3	Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	50.000,00
F.2.5.4	Eğitime destek kursları düzenlemek	150.000,00
F.2.5.5	Yardım yapan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışarak, ihtiyaç sahiplerine doğru ve zamanında ulaşabilmek	200.000,00
F.2.5.6	Ortak sosyal yardım programları oluşturmak	10.000,00
Hedef 2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.160.000,00
F.2.6.1	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması (Adet/Yıl)	700.000,00
F.2.6.2	AB Kalkınma Ajansı ve İŞKUR Gibi Diğer Kurumlarla İşbirliği Yapılması(Adet/Yıl)	500.000,00
F.2.6.3	Konferanslar Düzenlemek	10.000,00
F.2.6.4	Sivil Toplum Örgütleri Ve Ç.Ü. İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek	150.000,00
F.2.6.5	Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	200.000,00
F.2.6.6	Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	100.000,00
F.2.6.7	Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	50.000,00
F.2.6.8	Geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	50.000,00
F.2.6.9	El sanatları sergisi düzenlemek	50.000,00
F.2.6.10	Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	350.000,00
Hedef 2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	560.000,00
F.2.7.1	Eğitim Kalitesinin Arttırılması	50.000,00
F.2.7.2	Sosyal hayatı geliştirmek için organizasyon ve şenlikler düzenlenmesi, özel günlerin kutlanması	500.000,00
F.2.7.3	Kursiyer Tarafından Üretilen Ürünlerin Sergilenmesi Tanıtılması ve Pazarlanması	10.000,00
Hedef 2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	305.000,00

F.2.8.1	Sosyal doku çalışması yapmak	10.000,00
F.2.8.2	Göçün getirdiği olumsuz durumları gidermek ve şehir hayatındaki uyumsuzluğu giderecek sosyal faaliyetler yapmak	75.000,00
F.2.8.3	Sosyal yardım sistemi için veri bankası oluşturmak	10.000,00
F.2.8.4	Sosyal yardım yönetmeliği hazırlamak	10.000,00
F.2.8.5	Meslek edindirme faaliyetlerinde bulunmak, kurum kuruluş ve sektör temsilcileriyle istihdam sorunlarını çözmek	50.000,00
F.2.8.6	İstihdama yönelik projeler üretmek, imkanlar geliştirmek	150.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	265.000,00
F.1.1.1	İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak	50.000,00
F.1.1.2	Süreç yönetim sistemine geçişi sağlamak, prosedür oluşturmak	50.000,00
F.1.1.3	Ön mali kontrol yapmak	5.000,00
F.1.1.4	Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	50.000,00
F.1.1.5	Etkin bütçe yönetimi sağlamak	50.000,00
F.1.1.6	Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	50.000,00
F.1.1.7	Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	10.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Yapmak	675.000,00
F.1.8.1	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek (Adet/Yıl)	10.000,00
F.1.8.2	Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	50.000,00
F.1.8.3	Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	175.000,00
F.1.8.4	Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırlanması	100.000,00
F.1.8.5	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırlanması	250.000,00

F.1.8.6	Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyon Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi Ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı Ve Görsel Materyal Geliştirmek	50.000,00
F.1.8.7	Üst Düzey Misafirlere Ağırlama, Tanıtım Ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak	20.000,00
F.1.8.8	Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem Ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak	10.000,00
F.1.8.9	Tanınmış Sanatçı ve Basın Mensuplarını ilçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı Yapmak	10.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	7.650.000,00
F.3.1.1	Yeşil Alan Yapılması (Park, Halı Saha ve Dinlenme Alanı)	2.500.000,00
F.3.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	1.000.000,00
F.3.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım ve Güvenliğinin Sağlanması	2.650.000,00
F.3.1.4	Açık, Kapalı Bitki Üretim serası ve Park Bahçeler Müdürlük Binası Yapımı	500.000,00
F.3.1.5	Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması	250.000,00
F.3.1.6	Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Dikiminin Yapılması	250.000,00
F.3.1.7	Daha etkin hizmet sunmak için araç almak (Sulama Tankeri ve Kepçe)	500.000,00
Hedef 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	2.200.000,00
F.3.2.1	Yeni Spor Alanları Yapılması(Adet/Yıl)	1.500.000,00
F.3.2.2	Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	200.000,00
F.3.2.3	Yeni bağlanan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile spor alanları oluşturmak	150.000,00
F.3.2.4	Mevcut Parkların Bakım ve Onarımı Yapmak, Sürekli Kullanıma Hazır Halde Tutmak	200.000,00
F.3.2.5	Çevre Düzenlemeleriyle Yeşil Alanları Artırmak	150.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak	25.000,00
F.4.6.1	Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması	5.000,00

F.4.6.2	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	5.000,00
F.4.6.3	Kent kimliğine uygun hizmet birimleri ve sosyal tesislerin yapılması	5.000,00
F.4.6.4	Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımlarını gerçekleştirmek	5.000,00
F.4.6.5	Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	5.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	48.500,00
F.5.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	18.500,00
F.5.1.2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00
F.5.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00
F.5.1.4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00

SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	14.400,00
F.5.3.1	Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	4.400,00
F.5.3.2	Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	5.000,00
F.5.3.3	Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım Ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak	5.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	10.000,00
F.1.9.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	10.000,00

İÇ DENETİM BİRİMİ		
Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	20.000,00
F.1.9.1	İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmek	10.000,00

F.1.9.2	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	5.000,00
F.1.9.3	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	5.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	11.765.458,00
F.3.3.1	İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin toplanması	4.621.658,00
F.3.3.2	Çöp toplamada kullanılmak üzere 2 adet sıkıştırmalı çöp aracı almak	1.000.000,00
F.3.3.3	Sinekle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00
F.3.3.4	Kene, Hamam Böceği Vb. Haşerelere Karşı İlaçlama Yapmak Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00
F.3.3.5	Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00
F.3.3.6	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	5.000.000,00
F.3.3.7	Molozların Toplanması	500.000,00
F.3.3.8	İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynır ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	613.800,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	66.000,00
F.1.7.1	Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	2.000,00
F.1.7.2	Yönetmelik hazırlama süreç ve prosedürünü belirlemek	15.000,00
F.1.7.3	Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	5.000,00
F.1.7.4	Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla Veya Elden Teslimatın Yapılması	5.000,00
F.1.7.5	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması(Sürekli)	10.000,00
F.1.7.6	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması(Sürekli)	10.000,00
F.1.7.7	İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması(Sürekli)	9.000,00
F.1.7.8	Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	10.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	220.000,00
F.5.2.1	Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.2	Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaştan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.3	Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.4	Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.5	Kapalı Alanlarda Sigara Tüketimini Yasaklayan Kanuna Uygun Denetimler Yapmak(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.6	Çevre Ve Görüntü Kirliliği oluşturan Afiş, Pano Ve Tabela Gibi Reklamlar İçin Yasal İşlemler Uygulama(Adet/Yıl	20.000,00
F.5.2.7	Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engellemek(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.8	Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak ve Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	10.000,00
F.5.2.9	Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.10	Denetim Hizmetlerini Daha Etkin Ve Çabuk Yapabilmek İçin İnsan Kaynağının Gelişimini Sağlamak	10.000,00
F.5.2.11	Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	10.000,00
F.5.2.12	Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerektiğinde Süreç Takibi, kullanılmak üzere araç alımı	100.000,00

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
						(TL)
		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	62.800,00	19.709.497,00		19.772.297,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.900,00	3.256.760,00		3.266.660,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.330.758,00	6.600.285,00		53.931.043,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.200.000,00		1.200.000,00
	5	Cari Transferler	965.000,00	2.385.000,00		3.350.000,00
	6	Sermaye Giderleri	39.810.000,00	0,00		39.810.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	10.000,00		10.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	8.660.000,00		8.660.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.178.458,00	41.821.542,00	0,00	130.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			88.178.458,00	41.821.542,00	0,00	130.000.000,00

T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS

Sayı : 29912836-301.05- 61 **31.10.2014**
Özü: 2015 Mali Yılı Performans Programı

KARAR

Yüreğir Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 31/10/2014 gün ve 436 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe-AB ve Dış İlişkiler-Çevre ve Sağlık -Kadın Erkek Fırsat Eşitliği komisyonları raporu,

"Yüreğir Belediye Meclisinin 01.10.2014 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-AB ve Dış İlişkiler-Çevre ve Sağlık-Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonlarına havale edilen 2015 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili Başkanlığın 01.10.2014 gün ve 410 sayılı yazısı ekinde gelen Belediye Encümeninin 27.08.2014 gün ve 224 sayılı kararı,

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Encümenimizde okunan 25/08/2014 gün ve 1018 sayılı yazısı,

2015 Yılı Performans Programı, stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize dayanılarak tüm birimlerimizin katkılarıyla hazırlanarak 01.08.2014 tarihinde tarafıma sunulmuştur.

Hazırlanan 2015 Yılı Performans Programının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmış olduğu tarafımdan tespit edilmiştir.

2015 Yılı Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanunu 34.Madde a bendine göre Encümenimizde görüşülmesini rica ederim.Denilmekle gereği düşünüldü.

Konunun Encümenimizde yapılan görüşülmesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmış olan Belediyemize ait 2015 Mali Yılı Performans Programının aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Belediye Meclisinin arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2015 Mali Yılı Performans programı ile ilgili Belediye Encümeninin 27.08.2014 gün ve 224 sayılı kararının aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi." Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 2015 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili Plan Bütçe-AB ve Dış İlişkiler-Çevre ve Sağlık -Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonları raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulü ile rapor doğrultusunda işlem yapılmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Mahmut ÇELİKCAN
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Fatma EVCİMİK
Meclis Katibi

Saym FERSAK
Meclis Katibi