



YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU

2012
YILI



**Millete Efendilik Yoktur. Hizmet Vardır.
Bu Millete Hizmet Eden Onun Efendisi Olur.**



BAŞKANDAN

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,
Sevgili Yüreğirliler,

2012 yılında Yüreğir'i yaşanabilir bir kent haline dönüştürmek için altyapı ve üst yapı yani yatırım çalışmaları yine önceliğimiz oldu. Bu amaçla Yüreğirde yol çalışmaları hızla devam etmektedir. Bu dönemde Yüreğir İlçe tarihimizde en büyük yol yatırımı gerçekleşmektedir.

Bir yandan Yüreğir'in acil ihtiyaçları karşılanmaya çalışılırken diğer yandan sosyal belediyecilik anlamında yapılan Kültür Evlerimizde çeşitli projeler ve mesleki eğitim kurslarıyla kadınlarımıza ve gençlerimize mesleki beceri kazandırılmıştır.

Yine herşeyin başı eğitim diyerek meslek edindirme merkezlerimiz vasıtası ile dershaneye gidecek imkanı bulunmayan öğrencilerimize SBS kursu ve etüdler vererek onların daha başarılı olmaları sağlandı. 2012 yılında Ulubatlı Hasan mahallemizdeki Kültür Evimiz tamamlandı. Yavuzlar Kültür Evi ile birlikte Engelli Koordinasyon Merkezimizin çalışmalarına başlandı. Yunus Emre ve Yeşilbağlar Mahallelerimizde 2 adet taziye evi yapıldı.. 2013 yılında Yüreğire 9 adet taziye evi daha kazandırmayı hedefliyoruz. Yine 2013 yılında Yüreğir ilçemize 1 adet semt pazarı, 3 adet Kültür Evi ve dev projemiz olan Kültür Merkezi kazandırmayı hedefliyoruz. 2012 yılı içerisinde 2 adedi Ptt Evleri mahallesi, 1 adedi Levent mahallesi, 1 adedi Sarıçam mahallesi olmak üzere 3 mahallemizde 4 adet Spor Tesisi Yaptık.

Hizmetlerin kalitesini arttırmak için araç parkımıza yeni araçlar kazandırılmıştır. En önemlisi 1 adet silindir, 1 adet asfalt kazıma makinesi, 1 adet asfalt serme (finişer) makinesi olmak üzere 3 dev iş makinesi aldık.

Tamamen vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen belediyemiz, bu dönemde birçok faaliyeti gerçekleştirerek Yüreğir'in makus talihini değiştirmeyi hedeflemiştir.

Kadınların kendi sorunlarına sahip çıkmaları için karar alma süreçlerine ve kentsel yaşamın her alanına katılımını sağlamak amacıyla Yüreğir Kent Konseyi Kadın Meclisimizi kurduk.

Faaliyet Raporları, yerel yönetimlerin hayata geçirdikleri projeleri ve hedeflerine ne ölçüde ulaştıklarını yansıtmaları bakımından birer aynadır. Basılı birer materyal haline getirilen ve internet sitemizden de yayınlanan faaliyet raporları, bu anlamda belediyelerin halka da hesap verdikleri bir mecradır.

2012 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak oluşturulan 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre hazırlanmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler meclisimizin onayından geçen 2012 yılı Performans Programına uygun olarak yapılmış ve görsel olarak zenginleştirilerek sunulmuştur.

Yüreğir Belediyesi olarak 2012 yılını dolu dolu geçirerek memleketimize hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Her zaman yüksek destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimize her zaman katkı koyan siz değerli meclis üyelerine ve kıymetli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, 2012 Yılı Faaliyet Raporunun Yüreğir'e hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Belediyenin Tarihçesi	7
I. GENEL BİLGİLER	8
A. MİSYON VE VİZYON	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1. Fiziksel Yapı	17
2. Örgüt Yapısı	27
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
4. İnsan Kaynakları	36
5. Sunulan Hizmetler	42
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
II. AMAÇ VE HEDEFLER	50
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	51
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	55
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	56
A. MALİ BİLGİLER	57
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	57
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	62
3. Mali Denetim Sonuçları	63
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	64
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	64
2. Performans Sonuçları Tablosu	179
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	205
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	238
1. Üstünlükler	239
2. Zayıflıklar	239
3. Değerlendirme	240
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	241
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	244

TARİHÇE

Yüreğir İlçesi, adını M.S. 1250-1352 yılları arasında Türk Oğuz

Boyundan Üç Oklara mensup Yüreğir Aşireti'nin yerleşmiş olduğu Yüreğir Ovası'ndan almış olup, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuştur. Yüreğir İlçe Belediyesi," belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir." İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Beldeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Bölünmeden sonraki Yüreğir İlçesi merkez nüfusu 2012 tarihinde Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu rakamlara göre 420.929'dür. Belediyemiz, sorumluluk alanları içerisinde 20 Müdürlük ve 1 Uzmanlık ile hizmet vermektedir. Plan Proje Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü olmak üzere 3 müdürlüğümüzde kurulmuş olup aktif olarak hizmet vermemektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları Çerçevesinde Yüreğir hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak.

En teşkilatlı ve yaygın yerinden yönetim kuruluşları olan belediyeler, görev yaptıkları bölgelerde çeşitli yerel hizmetleri yerine getirmekle sorumludurlar. Bu hizmetler sağlıktan yerleşim alanlarının hazırlanmasına kadar çeşitlilikler arz eder.

Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel gelişim projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarıyla İlçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.

Yüreğir'e çağdaş bir ilçe görünümü kazandırılırken engelli vatandaşlarımızın memnuniyeti de düşünülerek her türlü yapılar ve çevresinin, yolların, park, bahçe, sosyal ve kültürel hizmet alanlarının engellilerin kullanımına ve ulaşılabilirliğine uygun olarak yapılması sağlanacak ve denetlenecektir.

VİZYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan belde sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek.

Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Avrupa Birliği kriterlerine uygun, şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, vatandaşlarımızı kırtasiyecilikle uğraştırmayan bir anlayışı benimseyen çağdaş bir belediye olmaktır

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt

içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

İlçe belediyesinin stratejik planını, performans raporunu, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak, kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, Şekil, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 15. — Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya

vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Bunların dışında Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği ile belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen diğer kanun, kanun hükmünde kararnameler ve ikincil mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak hizmet verilmektedir.

MEVZUAT

MEVZUAT NO	MEVZUAT ADI
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzısıha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
5510	SGK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu

5422	Kurumsal Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvan Hakları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5395	Çocukları Koruma Kanunu
2709	T.C Anayasası
6283	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)
6279	Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
6274	6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun
6270	T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)
6098	Yeni Borçlar Kanunu (01.07.2012 'de Yürürlüğe Girecek)
6100	Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6014	Sayılı Karayolları Trafik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5998	5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5835	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5819	İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5794	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5577	Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlgili Diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler
6102	Yeni Türk Ticaret Kanunu
6411	Ceza Mahkemesi Kanunu(CMK) İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6359	Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6355	T.C Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356	Sendika ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI



Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 1989 yılı yerel seçimlerine müteakip belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Yüreğir İlçe Belediyesi ***idari binası***, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere **6.421 m²**'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere toplam **9.200** adet, **932.338 m²** belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır. Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan **21** dönümlük şantiye alanıdır.



Şantiye alanımız;

Atölye birimi, yol şefliği ve Temizlik İşleri Müdürlüğünden oluşmaktadır.



Sinanpaşa Mahallesi Hacı Sabancı Bulvarında Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır. (7.350 m²). Ayrıca belediyemize ait Solaklı, Yunusoğlu, Havutlu ve Geçitli Mahallelerinde hizmet binaları bulunmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU



Evlendirme memurluğu Yavuzlar mahallesinde Kışla Caddesi üzeri zemin kat + bir katlı binada hizmet vermektedir.



BELEDİYEMİZ 9 KÜLTÜR EVİ İLE HİZMET VERMEKTEDİR, 10. KÜLTÜR EVİMİZİ DE TAMAMLADIK

Yüreğir'de yaşayan herkesin kaynaşmasını, birlik olmasını sağlayacak, sosyo kültürel ve demografik yapısına uygun en önemli projemiz kültür evlerini birer bilgi, eğitim ve meslek yuvası olarak hemşerilerimizin hizmetine açtık.

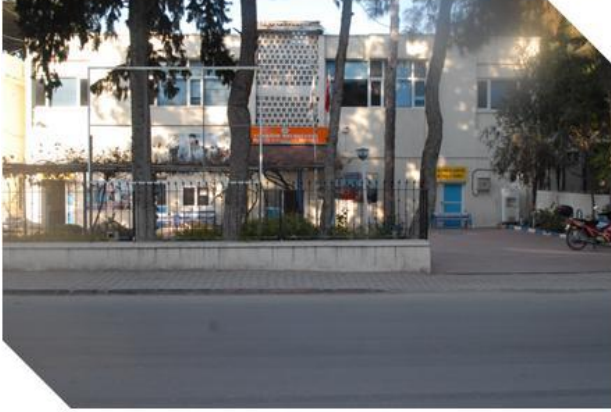
Belediyemiz bünyesinde mevcutta hizmet vermekte olan Yavuzlar, Kışla, Haydaroğlu ve Doğankent Kültür Evlerine, 2011 yılında yapımı tamamlanarak faaliyete başlayan Levent Mahallesi Çetin Topçuoğlu Kültür Evi , 19 Mayıs Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Evi, Kiremithane Mahallesi Yunus Emre Kültür Evi ve Yamaçlı Mahallesi Mevlana Kültür Evi, Köprülü Mahallesi M. Akif Ersoy Kültür Evi 1.500 m² ve 2012 yılı içerisinde tamamlanan Ulubatlı mahallesi Ulubatlı Hasan Kültür Evide eklenerek (tefrişatına başlanmış ve en kısa zamanda hizmet vermeye başlayacak) toplamda Yüreğir'e 10 adet Kültür Evi kazandırılmıştır. Uubatlı Hasan Kültür Evi 1.400 m², M.Akif Ersoy 1.500m², Çetin Topçuoğlu Kültür Evi, Ahmet Yesevi, Yunus Emre ve Mevlana Kültür Evleri 1700 m² oturma alanına sahiptir.

YÜREĞİR BELEDİYESİ KÜLTÜR EVİ AÇILIŞLARI



**KİREMİTHANE MAHALLESİ YUNUS EMRE
KÜLTÜREVİ****YAMAÇLI MAHALLESİ MEVLANA
KÜLTÜREVİ****LEVENT MAHALLESİ ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ****KÖPRÜLÜ MAHALLESİ MEHMET AKİF ERSOY
KÜLTÜREVİ****19 MAYIS MAHALLESİ AHMET YESEVİ
KÜLTÜREVİ**

**YAVUZLAR MAHALLESİ YAVUZLAR
KÜLTÜREVİ (MEVCUT BİNA)**



**HAYDAROĞLU MAHALLESİ HAYDAROĞLU
KÜLTÜREVİ**



**KIŞLA MAHALLESİ KIŞLA
KÜLTÜREVİ**



**DOĞANKENT MAHALLESİ DOĞANKENT
KÜLTÜREVİ**



**ULUBATLI HASAN MAHALLESİ
KÜLTÜREVİ (İNŞAATI TAMAMLANMIŞ TEFRİŞATI YAPILMAKTA)**



BELEDİYEMİZ ARAÇ ENVANTERİ

S.N.	ARACIN CİNSİ	ÖZEL KALEMİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE VE KORUMA. VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
1	Binek Araçlar	4		2		1		22	1		30
2	Otobüs							7			7
3	Çift Kabinli Pikap		8	1		4	2	8	5	6	34
4	Cenaze Aracı							6			6
5	Minibüs,Ford, Transit				1			3		2	6
6	4x4 Jeep							1			1
7	Kamyon		20			1		2	3		26
8	Arazöz (Sulama Aracı)		3			3					6
9	Tır		2								2
10	Tır Dorse		1								1
11	Mobilet -Motosiklet	1		1		3		14	9	10	38
12	Akaryakıt Tankeri							1			1
13	Çöp Toplama Aracı								60		60
14	Vakumlu Süpürme Aracı								3		3
15	Vidanjör		1						2		3
16	Tıbbi Atık Aracı						1				1
17	Kazıyıcı-Yükleyici		14								14
18	Greyder		3								3
19	Asfalt Finişleri		2								2
20	Silindir		5								5
21	Çöp Konteynır Yıkama Aracı								1		1
22	Asfalt Kesme Makinesi		1								1
23	Traktör		3			7			1		11
24	Asfalt Mikseri		2								2
TOPLAM		5	65	4	1	19	3	64	85	18	264

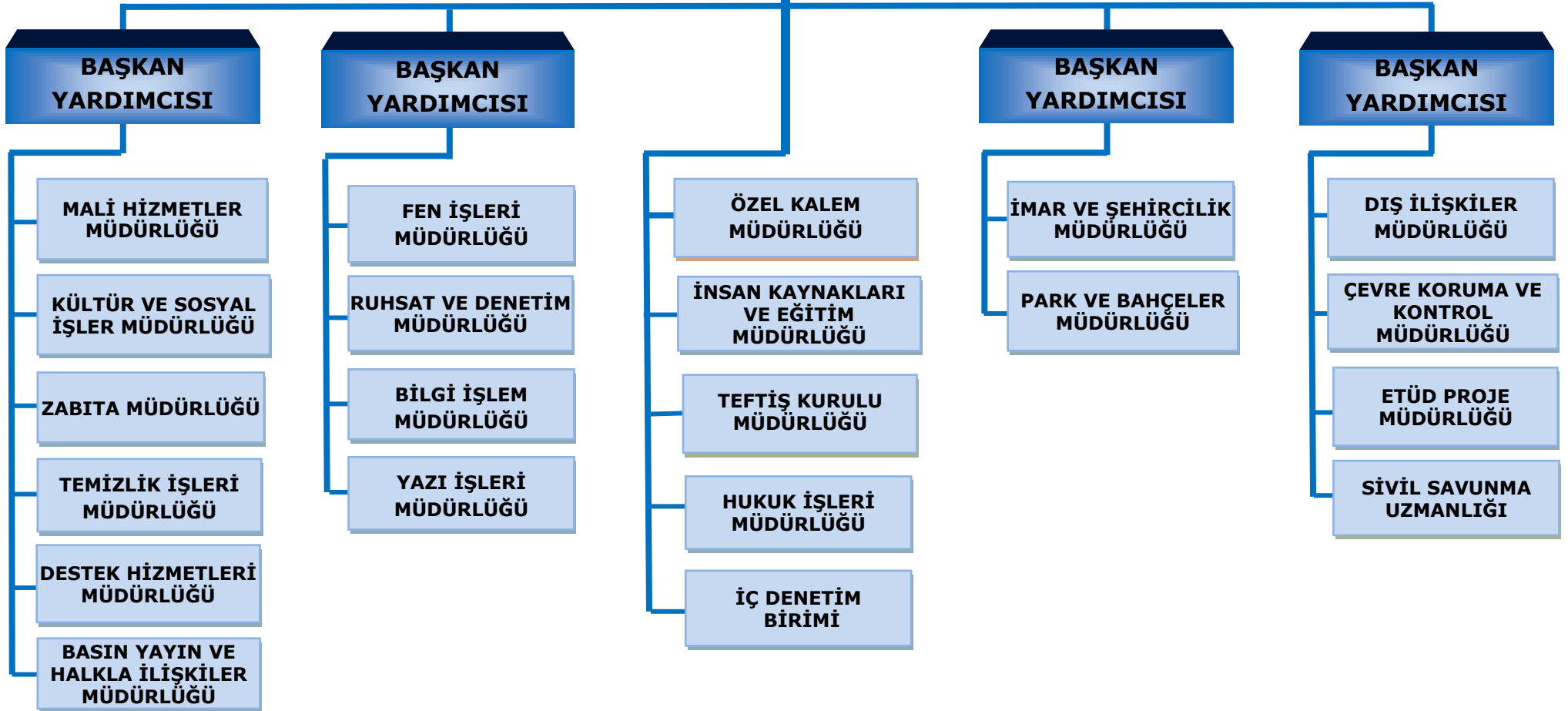


PARKLAR, YEŞİL ALANLAR VE SPOR ALANLARI



2-ÖRGÜT YAPISI

BAŞKAN



KURUMSAL YAPI



BELEDİYE BASKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Bu esas ve usuller çerçevesinde Yüreğir Belediye Başkanı Mahmut Çelikcan 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Belediye Başkanlığına seçilmiştir.

Belediyenin işleri; Belediye Başkanı, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde Belediye Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Abdusselam ÖZPOLAT



Atilla BARIŞIK



Celal TURAN



Enver DALKIRAN



Fatma EVCİMİK



Hasan KARAOĞLU



Hıdır BAHÇE



İrem SÜLÜ



Mehmet YILDIZ



MURAT TÜRK



Mustafa ÇOBAN



Necati CENGİZ



Ömer AYGÜN



Salih SARI



Serkan ÖZDEMİR



Songül SIVASLIOĞLU



Tarık ÖZÜNAL



Yaşar TURAN



Zehra ESEN

CHP YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet YÜZGECCİER



Ertan SÜMER



Hayrettin KAYA



İbrahim LEBA



Muhammet YALÇIN



Mustafa NAGAŞ



Necmettin ATAY



Necmi ÖZCANLI



Zeynel MIZRAK

MHP YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Bahtiyar BALABAN



Bahtiyar SAĞLAMDEMİREL



Fethi COŞKUN TUNCER



Fikret DOĞAN



Memduh GÖZÜBATIK



Kadir BATMAZ



Uğur İsa CEYLAN



Veyisel KOKAÇYA

BAĞIMSIZ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa ESENKURT

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ**ENCÜMEN BAŞKANI****Mahmut ÇELİKCAN**

Belediye Başkanı

ENCÜMEN ÜYESİ**İrem SÜLÜ**

Meclis Üyesi

ENCÜMEN ÜYESİ**Meral ÇETİN**

Mali Hizmetler Müdürü

ENCÜMEN ÜYESİ**Mustafa NAGAŞ**

Meclis Üyesi

ENCÜMEN ÜYESİ**Hamza Ali GÜLSÜMBÜL**

Yazı İşleri Müdürü

ENCÜMEN ÜYESİ**Bahtiyar BALABAN**

Meclis Üyesi

ENCÜMEN ÜYESİ**Süleyman DOĞANAY**

İmar ve Şehircilik Müdür V.

Encümen Üyeleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

1	Bayındırlık İmar Komisyonu
2	Plan Bütçe Komisyonu
3	Kanunlar Komisyonu
4	Çevre ve Sağlık Komisyonu
5	Eğitim Kültür Spor Komisyon
6	Kentsel Dönüşüm Komisyonu
7	Tarife Komisyonu
8	Halkla İlişkiler Komisyonu
9	Ulaşım Komisyonu
10	İnsan Hakları Komisyonu
11	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
12	Altyapı Hizmetleri Komisyonu
13	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
14	AB Dış İlişkiler Komisyonu

İhtisas Komisyonları olarak toplam 14 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojiden yararlanma oranı arttıkça, bu oran memnuniyet düzeyini arttırmakta, kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Teknolojilerini geliştiren kurumlar, hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirledikleri faaliyet ve projelerin hayata geçirilerek vatandaşla hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar atmışlardır.

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkımızın talep ve ihtiyaçları karşılanmakta her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlarımız ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucular Sistem Odasında iki adet sunucu kabini içerisinde barındırılmaktadır. Merkez idari binamızın internet altyapı 10 Mbit Metro Ethernet ile sağlanmaktadır. Kurumumuzda toplam 7 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. 2 adet veritabanı ,2 adet DNS ve DHCP,1 adet Exchange Server,2 adet web sunucu, print server hizmetleri, 1 adet SQL Server, 1 adet MYSQL server, 1 adet Oracle, 2 adet uygulama sunucu olmak üzere toplam 7 adet sunucu bulunmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

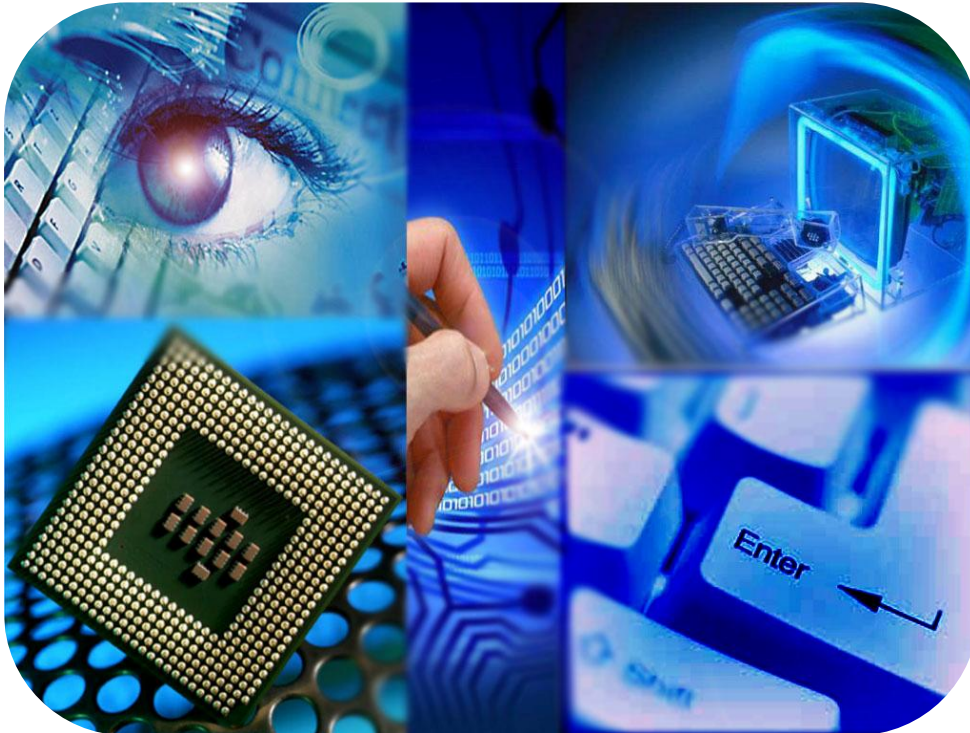
6 adet Sanallaştırma ve NAS yedekleme çözümleri kullanılmaktadır.

PKDS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaktadır. İç ve dış birimlerimizde bulunan PKDS Proximity cihazları (Parmak İzi-Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş-çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır. Araç takip sistemi kontrolleri ve takibi bilgi işlem bünyesinde takip edilmektedir.

Belediye Otomasyon Programımız tek sicil (ortak sicil) mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller, belediye temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kurumumuzda e-belediyecilik hizmeti de kullanılmaktadır. E-Belediyecilik yazılımı web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye her an her yerden ulaşılabilir. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar ve beraberinde vatandaşların da belediyeye gelmeden internet aracılığıyla bilgi edinme, borç sorgulama, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. SSL sertifikası güvencesiyle tahsilat yapılabilmektedir.

Belediye binamızda toplam 30 adet olmak üzere ve dış birimlerimizde güvenlik kamerası kullanılmaktadır.



BELEDİYEMİZİN BİLGİSAYAR, TELEFON, FOTOKOPİ MAKİNESİ DONANIMI

MALZEME CİNSİ	MİKTARI (adet)
Bilgisayar	427
Yazıcı ve Tarayıcı Makinesi	149
Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi,Fax Makinesi(Fonksiyonlu)	13
Server (Sunucu Bilgisayar)	7
Projeksiyon Aleti	27
Fotokopi Makinesi	13
Fotoğraf Makinesi	17
Kamera	11
Kamera Sistemi	9

HABERLEŞME CİHAZLARI

MALZEME CİNSİ	MİKTARI (adet)
Role	2
Telsiz	76
Sabit Telsiz Santrali	3
Telefon	188
Fax	8
TV	1
Dijital Ölçüm Cihazı	1



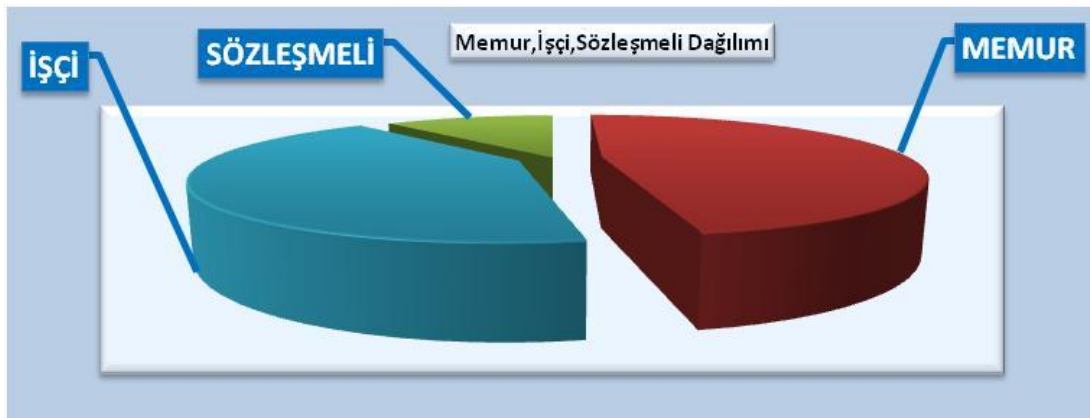
4-İNSAN KAYNAKLARI

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özelliği, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler alınmaktadır.

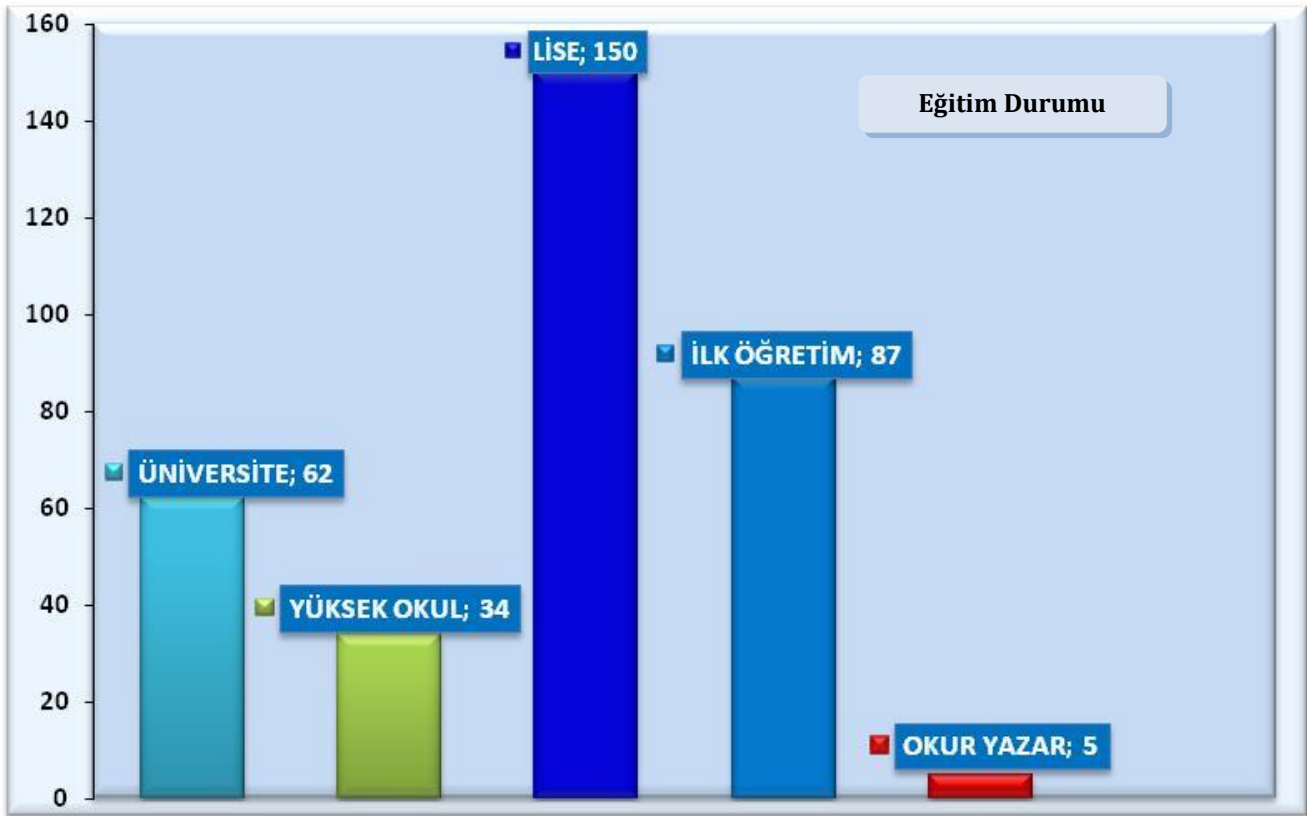
PERSONEL BİLGİLERİ

MEMUR, İŞÇİ, SÖZLEŞMELİ DAĞILIMI	
Toplam	338
Erkek	281
Kadın	57
Memur	159
Erkek	140
Kadın	19
İşçi	141
Erkek	120
Kadın	21
Sözleşmeli Personel	38
Erkek	21
Kadın	17



EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
Üniversite	25	7	11	11	2	6	62
Yüksek okul	12	4	6	2	7	3	34
Lise	78	8	4	4	46	10	150
İlköğretim	25	-	-	-	60	2	87
Okur Yazar	-	-	-	-	5	-	5
Toplam	140	19	21	17	120	21	338

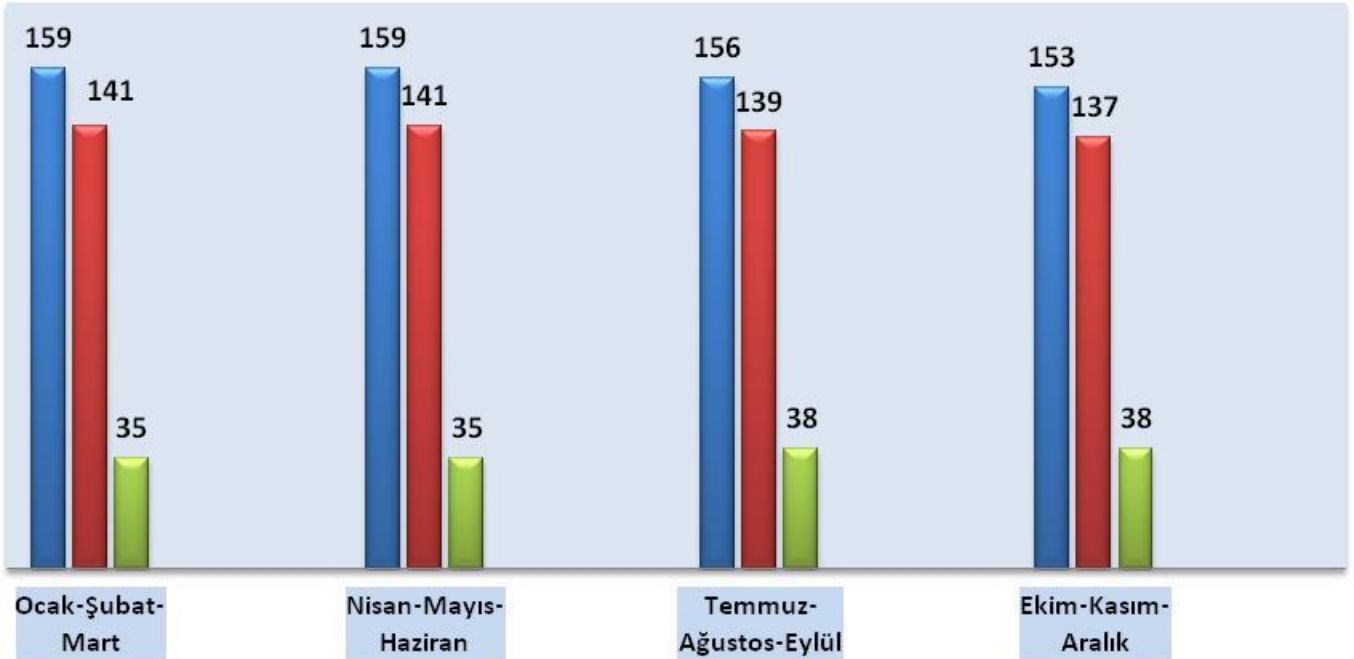


3'ER AYLIK PERSONEL BİLGİSİ

PERSONEL STATÜSÜ	OCAK-ŞUBAT- MART	NISAN-MAYIS- HAZİRAN	TEMMUZ- AĞUSTOS- EYLÜL	EKİM-KASIM- ARALIK
Memur	159	159	156	153
İşçi	141	141	139	137
Sözleşmeli	35	35	38	38

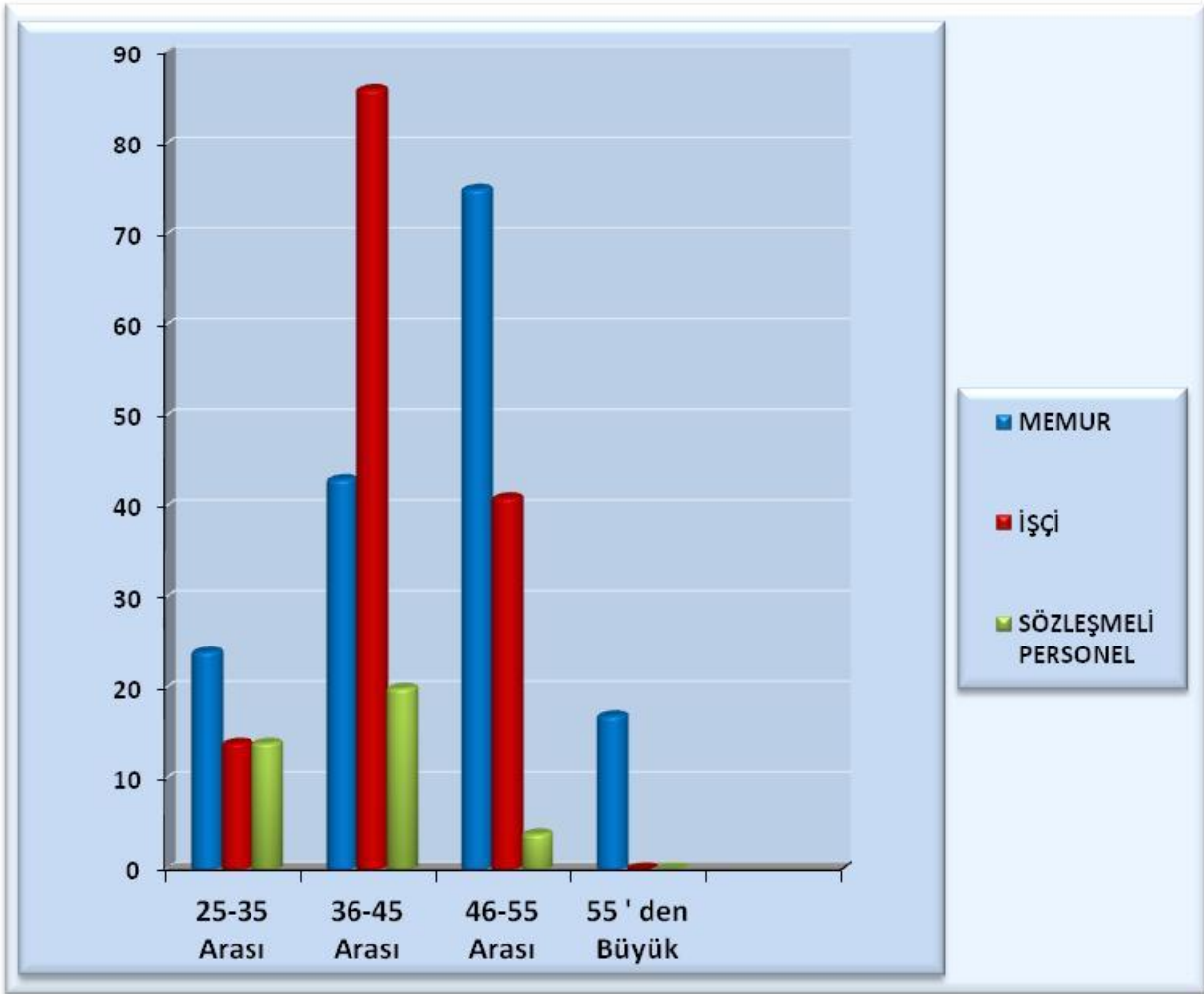
Personel Statüsü(3'er Aylık)

■ Memur ■ İşçi ■ Sözleşmeli



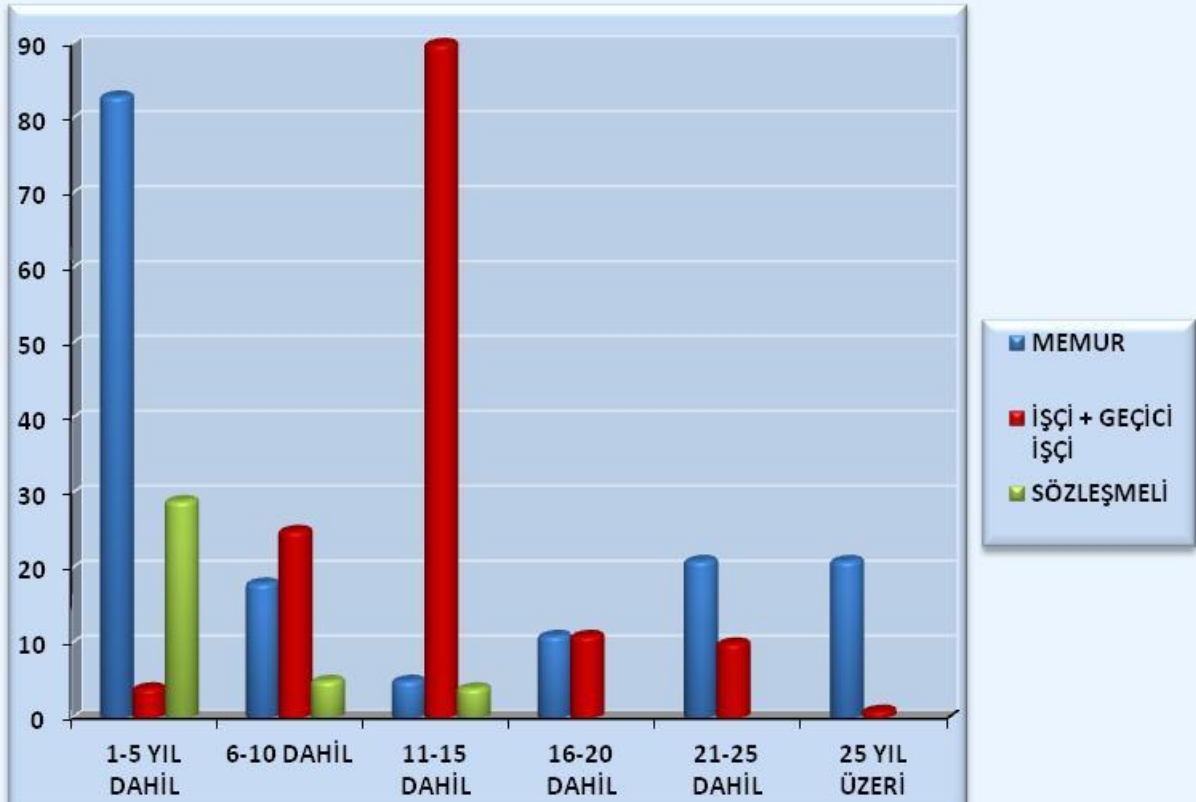
PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25-35 Arası	24	14	14	52
36-45 Arası	43	86	20	149
46-55 Arası	75	41	4	120
55 ' den Büyük	17	-	-	17
Toplam	159	141	38	338



HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YILLAR	MEMUR PERSONEL			DAİMİ İŞÇİ - GEÇİCİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
1-5 Yıl Dahil	7	76	85	-	4	4	13	16	29
6-10 Dahil	1	17	18	1	24	25	3	2	5
11-15 Dahil	2	3	5	15	75	90	1	3	4
16-20 Dahil	2	9	11	3	8	11	-	-	-
21-25 Dahil	7	14	21	2	8	10	-	-	-
25 yıl Üzeri	-	21	21	-	1	1	-	-	-
Toplam	19	140	161	21	120	141	17	21	38



MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL DURUMLARI

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	1	6	7	-	-	-	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-	1	-	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	2	2	2	1	3	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	3	3	2	2	4	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	2	2	-	1	1	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	2	2	-	1	1	4	-	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	2	2	-	2	2	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	6	7	2	21	23	1	5	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	11	18	7	9	16	2	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	3	3	-	2	2	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	7	7	3	9	12	6	9	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	3	3	-	2	2	2	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	7	7	-	18	18	-	2	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	6	6	1	15	16	1	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	7	8	-	31	31	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	7	64	71	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	6	7	3	6	9	-	1	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Etüd Proje Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	19	140	159	21	120	141	17	21	38

5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin Sunduğu Hizmetler; imar, yol yapımı, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür-sanat, sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri, spor, sağlık, basın yayın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.

Yol Hizmetleri; belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili hizmetleri yapmaktır.

Çevre Sağlığı Hizmetleri; gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, sokaklarda dolaşan başıboş sahipsiz hayvanları toplayarak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına götürmek ayrıca hayvan nakillerinde belge düzenlemek ve evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmaktadır.

Temizlik Hizmetleri; ilçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir ilçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, Pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek başlıca hizmetleri arasındadır.

Zabıta Hizmetleri; zabıta hizmetlerini yürütmek, ilçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, Pazar yerleri, kasapları, fırınları v.b yerleri kontrol ederek denetlemektir.

Ağaçlandırma; park ve yeşil alan hizmetleri; park ve bahçeler müdürlüğüne ait fidanlıktaki üretim çalışmaları veya dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları

oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.

Spor Hizmetleri; ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımıyla bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmaktır.

Kültür Hizmetleri; konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve çiftlerin nikah işlemlerini yapmak.

Kültür evleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak ve sosyal hizmetler ile de yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak.

Sağlık Hizmetleri; belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve MERNİS ölüm tutanakları hazırlama ve sağlık eğitim hizmetleri vermektir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermektir.

Özel Kalem Hizmetleri; belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini düzenlemektir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Belediye Başkanı, Belediyemizin üst yöneticisi ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mevzuata uygun olarak Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, Yüreğir'in, Yüreğirlinin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır. Mevzuata uygun olarak seçilen üyelere oluşur. Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel başkan yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikaları ile stratejik plâna ve programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Belediyemizde iç denetçi atamaları yapılmıştır. Bu çerçevede iç kontrol sistemi kurulma çalışmaları yapılmıştır.

Dış denetim, Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır.

Denetim sonucu kuruma verilen raporlar, özenle ele alınmakta ve gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Belediyemizde strateji geliştirme, stratejik planlama ve stratejik yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulamadır. Mali Hizmetlerin düzenlenmesinde, faaliyet-bütçe ilişkisi, performans programı ve stratejik planlama esas alınmaktadır.

Stratejik yönetim, planlama, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapma, performans programları oluşturma, faaliyet raporlarını hazırlama, bütçeleme çalışmalarını tamamlama ve yürütme işleri ile muhasebe, kesin hesap, raporlama ve iç kontrol görevleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği Kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılından itibaren başlatılmıştır. Kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı KMY Kanunu kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını öngörmektedir.

Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin kesintisiz, doğru ve zamanında verilmesini sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Belediye çalışanları mesleki ve kişisel nitelik bakımından hizmet içi eğitime tabi tutulmuş çıkarılan genelgelerle hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaş beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmıştır. 31.12.2010 tarih ve 1064/2 sayılı olur ile iç kontrol çalışma gurubu teşekkül ettirilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru

ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış kontroller bütünüdür.

Belediyemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin Maliye Bakanlığınca belirlenen, standart ve yöntemlere uygun olarak Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında asgarî kontroller yapılır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

İç kontrol sistemi ile belediyemizde faaliyetlere ilişkin karar sürecinin oluşturulması, alınan kararların izlenmesi ve bu kararlara ilişkin rapor ve bilgilerin gerekli mercilere verilmek üzere düzenli, zamanında ve güvenilir biçimde elde edilmesi sağlanmaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ SORUMLULUK ALANLARI

- İç Kontrol, belediyemizin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, belediyemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütününe ifade eder ve yönetim kontrolü adıyla da ele alınır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, belediyemizce belirlenmiş olan amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğumuz mekanizmalardır.
- İç kontrol bizim için bir süreç mantığı ile ele alınır.

- İç kontrol bir amaç değil, belediyemizi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol belediyemizde çalışan tüm personeller tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

İÇ KONTROLÜN BİLEŞENLERİ

1. Kontrol Ortamı

- Bütünlük ve etik değerler
- Organizasyon yapısı
- Mesleki yeterlik
- Görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlenmesi
- Yetki devirlerinin uygun bir şekilde belirlenmesi
- Üst yönetimin gözetimi
- Etkili insan kaynakları politika ve uygulamaları

2. Risk Değerlendirme

Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyen önemli risklerin tespiti, analizi ve bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir.

- Kurum hedeflerin açık, tutarlı, anlaşılabilir, ölçülebilir şekilde belirlenmesi
- Birimlerin ve kişilerin performansının izlenmesi
- Risklerin belirlenmesi
- Risk analizi ve önlemlerin belirlenmesi

3. Kontrol Faaliyetleri

- Kontrol sisteminin belgelendirilmesi
- İşlemlerin belgelendirilmesi
- İşlemlerin süresinde ve eksiksiz kaydedilmesi
- Hesapların mutabakatı
- Uygun yetki devirleri ve onay prosedürleri
- Görevler ayrılığı ilkesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin uygulanması

4. Bilgi ve İletişim

- İdarenin yöneticisi, birim başkanları ve çalışanlarına doğru ve güvenilir bilginin uygun bir formatta periyodik olarak verilmesi
- Uygun, vaktinde, güncel, doğru ve erişilebilir iç iletişim için gerekli mekanizmalar
- Dış iletişim için gerekli mekanizmalar

5. İzleme

- İç kontrolün değerlendirilmesi
- İç denetim sonuçları
- Sürekli izleme
- Konuya özgü değerlendirmeler
- Raporlama eksiklikleri

İç Kontrol Standartları, belediyemizin, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olmak üzere mevzuatta belirlenen 5 bileşen esas alınarak, kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

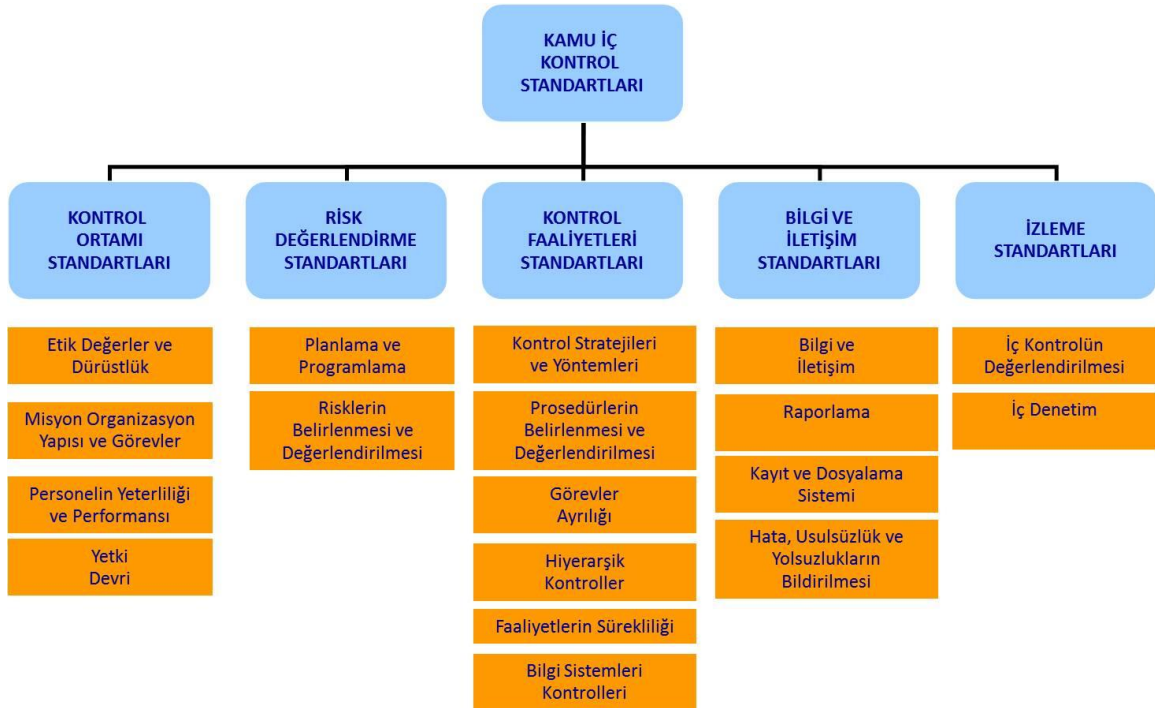
Harcama birimleri, bu bileşenler altında belirlenmiş olan ve aşağıda verilen standartları esas alarak belirtilen çalışmaları yapmışlar ve yapmaya devam etmektedirler. Çalışmalar, Eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş olup uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Harcama birimleri bu standartların haricinde görev, yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak kendilerine özgü yeni standartları oluşturabilmişlerdir. Kurumlarda eylem planının hazırlanması ve uygulamasında Mali Hizmetler Müdürlüğü görevli ve yetkilidir. Bu nedenle plan hazırlanırken Mali Hizmetler birimi ile gerekli koordinasyonda yapılmaktadır.

- İç Kontrol Sisteminin Kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapıldı.
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlandı,
- Ön mali Kontrol İşlemleri yapıldı. 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında 3754 ödeme emir belgesi üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler alındı.



COSO PİRAMİDİ



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Yüreğir’e ait çağdaş bir kentleşme planı alt ve üst yapısı ile buna uygun kuralların oluşturulması ve iyileştirilmesi;
- Yüreğir halkının yönetime katılımının sağlanması,
- Yüreğir halkına Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması,
- Yüreğir halkının temel ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması ve iyileştirilmesi,
- Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve yönetilmesi,
- Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için eğitim ve araştırma çalışmalarına önem verilmesi,
- Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi,
- Ulusal ve Uluslararası fonlardan optimal yararlanmak,
- Kültür – Sanat zenginliğine sahip bir İlçe oluşturulması,
- Belediye hizmet ve faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanma,
- Yüreğir’in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek,
- Yüreğir ve Yüreğir halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, ilçemize yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.



TEMEL STRATEJİK AMAÇLAR**5.5 TEMEL STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR**

Yüreğir İlçe Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 7 Stratejik konu, 44 stratejik amaç olarak aşağıda tespit edilmiştir.

NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
		2-Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip edilmesi
		3- Meclis Encümen ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu yapmak
		4- Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini sağlamak
		5- Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
		6- Kurumsal Yapının Etkin Verimli ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi
		7-İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu yoklaması ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek
		8-Belediyemiz Faaliyetlerinin Açılış ve Hizmetlerin Kamuoyuna ve Medyaya Doğru ve süratli Bir Şekilde Aktarılarak Kamuoyunun bilgilendirilmesi
		9-Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
		10- Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak
		11-Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarını ve İhtiyaçlarını Karşılama
2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	12- Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin Tahakkuk ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması
		13- Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması

14- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi

15- Belediyemiz Bütçesinin Verimli ve Etkin Kullanımını Sağlamak

NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
3	İMAR PLANLAMA	16- Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması yapmak
		17- Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000 'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak
		18- Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacı ile İmar Bilgilerinin Güncellenmesi ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek
		19- İmar planlarında Belirlenen ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması
		20- İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması
		21- Yerleşme alanları ile Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen, Sağlık ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak
		22- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak
		23- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek
4	ALT YAPI	24- Modern ve Planlı Şehircilik Anlayışı doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması ile Mevcut yolların Bakım ve Onarımının Yapılması
		25- Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı
5	ÇEVRE VE SAĞLIK	26- Yeni Park, Spor Alanları ve Yeşil alanlar Yapmak, Mevcutların daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak
		27- İlçemizde Daha yeşil ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
		28- Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak
		29- Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi
		30- Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi ve Cenazelerin Nakli
		31- İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi
		32- Haşere ve sinekle Bulaşabilecek Salgın hastalıkların Engellenmesi

		Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Edilmesi için yetkili kuruluşlarla Görüş ve bilgi alış verişinde bulunmak 33- Daha Temiz Sağlıklı ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak 34- İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit ve Önleme Plan - Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkanını Oluşturmak
NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
6	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	35- Belediyenin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak 36- İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek 37- İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan ailelere Yardım Etmek 38- Sosyal Refahın Arttırılması için çalışmalar yapmak 39- Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak 40- Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Bir Biçimde Gerçekleştirmek 41- İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak
7	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	42- Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak 43- Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak 44- Sivil Savunma ve Afet Yönetimi Oluşturmak



B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek,
- Güler yüzlü belediye olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Dürüst ve güvenilir olmak,
- Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek,
- Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek,
- Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak,
- Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak,
- Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak,
- Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak,
- Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak.



--	--

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

--	--

A-MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, Kalkınma Planları ve Programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. Belediyemiz mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte iç denetim ve dış denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır.

Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2012 YILI GİDER VE GELİR BÜTÇESİ	TAHMİNİ BÜTÇE	KESİNLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
GİDER BÜTÇESİ	83.278.040,50	68.118.669,80	%82
GELİR BÜTÇESİ	83.278.040,50	78.691.461,09	%94

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR CETVELİ
Bütçe Yılı: 2012(01.01.2012-31.12.2012)

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN MİKTAR	2011 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUK MİKTARI	2012 YILI TAHAKKUK MİKTARI	TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	2012 YILI TAHSİLAT MİKTARI	2012 YILI NET TAHSİLAT MİKTARI	TAHSİLATAN RED ve İADELER MİKTARI	2012 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT ORANI %
01	Vergi Gelirleri	27.450.000,00	10.029.086,42	24.579.947,38	34.609.033,80	21.723.544,56	21.519.020,89	204.523,67	12.885.489,24	62,70
03	Teşebbüsler ve Mülkiyet Gelirleri	1.470.000,00	0,00	2.871.372,43	2.871.372,43	2.860.304,40	2.855.117,56	5.186,84	11.068,03	99,60
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.298.040,50	0,00	249.265,80	249.265,80	249.265,80	249.265,80	0,00	0,00	100,00
05	Diğer Gelirler	50.800.000,00	1.804.573,01	53.688.280,95	55.492.853,96	54.012.536,30	54.012.197,86	338,43	1.480.317,66	97,30
06	Sermaye Gelirleri	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler(-)	-40.000,00	0,00	55.858,97	55.858,97	55.858,97	55.858,97	0,00	0,00	100,00
	Genel Toplam	83.278.040,50	11.833.659,43	81.444.725,53	93.278.384,96	78.901.510,03	78.691.461,09	210.048,94	14.376.874,93	94

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ
BÜTÇE YILI : 2012 (01.01.2012-31.12.2012)

Müd Kod	Müdürlüğü	01 Personel Giderleri	02 Sos Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Semaye Giderleri	07 Sermaye Tranferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenek	Toplam
46011702	Özel Kalem Müdürlüğü	1.348.803,42	73.259,26	285.551,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.707.614,46
46011703	Sivil Savunma Uzmanlığı	37.790,18	7.800,07	2.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.950,25
46011705	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	351.002,74	48.083,88	13.071,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412.157,90
46011710	Bilgi İşlem Müdürlüğü	53.766,10	6.292,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.058,51
46011712	Dış İlişkiler Müdürlüğü	51.934,12	5.811,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.745,80
46011718	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	244.876,90	42.436,60	25.999,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.313,39
46011720	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	145.857,62	20.965,85	2.448,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.272,16
46011724	Hukuk İşleri Müdürlüğü	325.613,23	51.459,18	299.779,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676.851,45
46011725	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	220.287,41	28.169,44	485.389,99	0,00	264.705,24	0,00	0,00	0,00	0,00	998.552,08
46011730	Fen İşleri Müdürlüğü	1.536.067,89	282.532,02	1.764.872,98	0,00	0,00	14.833.736,44	0,00	0,00	0,00	18.417.209,33

46011731	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.437.607,86	239.479,78	1.004.410,61	0,00	1.841.172,45	0,00	0,00	0,00	0,00	4.522.670,70
46011732	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	217.567,74	36.714,71	4.051,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.334,05
46011733	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.475.909,30	250.066,59	440.113,49	377.116,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.543.205,71
46011734	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.042.193,03	190.874,80	2.036.079,74	0,00	0,00	6.004.997,28	0,00	0,00	0,00	9.274.144,85
46011735	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	342.083,76	55.374,54	48.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445.830,30
46011736	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.036.736,94	190.384,54	10.573.470,17	0,00	31.028,40	0,00	0,00	0,00	0,00	11.831.620,05
46011737	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.835.837,33	320.226,36	6.940.767,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.096.831,17
46011738	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	46.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.170,00
46011739	Zabıta Müdürlüğü	2.759.536,27	361.546,48	85.793,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.206.876,63
46011740	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	650.960,36	117.512,22	2.766.707,39	467.842,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.003.022,20
46011741	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.391,97	1.054,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.446,39
46011742	Etüd Proje Müdürlüğü	17.971,71	1.820,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.792,42
46011743	Plan Proje Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	15.140.795,88	2.331.865,54	26.779.240,01	844.958,56	2.183.076,09	20.838.733,72	0,00	0,00	0,00	68.118.669,80

GENEL	TAHAKKUK	2012 YILI TAHAKKUK TOPLAMI	TAHSİLAT	2012 YILI TAHSİLAT %	2013 YILINA DEVREDEN	TAHSİLAT %
BİNA	16.886.796,44	10.943.055,21	8.870.919,41	%81,07	7.814.812,38	%53
ARSA	3.176.384,77	1.869.119,11	1.310.650,71	%70,13	1.864.961,92	%41
ARAZİ	2.735.512,56	1.704.218,01	1.381.107,00	%81,04	1.352.892,86	%50
Ç.T.V.	2.484.655,14	1.092.243,26	1.203.672,80	%110,21	1.280.401,10	%48
İLAN REKLAM	951.045,60	628.150,31	378.141,68	%60,20	572.420,98	%40
TOPLAM	26.234.394,09	16.236.785,90	13.144.491,60	%80,96	12.885.489,24	%50

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 yılında gelir-gider bütçe denklığı sağlanarak kaynakların etkin ve kullanımı sağlanmıştır.

2012 yılı bütçesi ile verilen 83.278.040,50 TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine, ilgili diğer kanun ve ikinci mevzuatlara uygun olarak gider bütçesi 68.118.669,80 TL olup gerçekleşme oranı %82'dir. Gelir bütçesi 78.691.461,09.- TL olup %94 olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılı harcamaları yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır.

Yüreğir Belediyesi 2012 yılı bütçesi kesin hesabı çıkartılmış ve sayıştay denetimi yapılmamıştır.

Mali tablolar, yıl sonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali Denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin Belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Belediyemizin mali tabloları, rapor ve beyanları doğruluk, açıklık esasları içerisinde hazırlanmaktadır.

Faaliyet Raporları ve Mali Tablolarımız Belediye Meclisine, Sayıştaya, İç İşleri Bakanlığına ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

a) Belediyemizin dış denetimi sayıştay başkanlığınca yapılmakta olup 2010 ve 2011 Mali Yılı Hesapları denetlenmemiştir.

b) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belediye meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu, 30.03.2012 tarih ve 1-10.137 sayılı yazıları ekinde sunulan 2011 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu belediye meclisi'ne sunmuştur. Komisyon denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür. Bunlar Tahsilat Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari Denetimdir. 2012 mali yılına ilişkin ise denetim komisyon çalışmalarını sürdürmektedir.

c) 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanunun 5 ve 33.maddeleri gereğince 12.09.1985 gün ve 18866 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü doğrultusunda 26.10.2009-2012 yıllarını kapsayan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi Dr.İmran Kürşat AĞCA tarafından 14.09.2012 tarihinde yapılan dış denetim raporu ilgililer tarafından hazırlanarak Beldiye Başkanımıza sunulmuştur.

d) İç denetim raporu hazırlanmasını gerektiren bir husus gerçekleşmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ**1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****1-KURUMSAL YAPININ
GELİŞTİRİLMESİ****STRATEJİK AMAÇ 1. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ****HEDEF 1.1.**

Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi/Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak

İNSAN KAYNAKLARI

27.01.2012 tarihinde 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu Çerçevesinde Stratejik Plan Mevzuatı Eğitim Semineri düzenlenmiş, eğitimci M. Ramazan UYANIK olup , 33 personel katılmıştır.

17.02.2012 tarihinde 5018 Sayılı kanun kapsamında; harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ve sorumlulukları semineri düzenlenmiş Eğitimci Erkan Karaaslan olup, 11 personel katılmıştır.

28.03.2012 tarihinde Standart Dosya Planı Arşiv Resmi Yazışma Kuralları ve Mevzuat Semineri düzenlenmiş eğitimci Hayrullah Tosun olup 46 personel katılmıştır.

Belediyemiz dışında 23.03.2012 tarihinde Erişilebilirlik Teknik Eğitim Programı semineri düzenlenmiş eğitimci Metehan Gültaş olup 3 personel katılmıştır.

23.03.2012-27.03.2012 tarihlerinde İç Kontrol, Kurumsal Risk Haritasının Hazırlanması Performans Programı İle Uyumlu Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Stratejik Planlama Semineri düzenlenmiş eğitimci Erkan Karaaslan olup 4 personel katılmıştır.

Belediyemiz dışında 23.03.2012-27.03.2012 tarihlerinde BEKAD tarafından İç Kontrol, Kurumsal Risk Haritalarının Hazırlanması, Performans

Programı İle Uyum Faaliyeti Raporu Hazırlanması ve Stratejik Planlama Konulu Seminer düzenlenmiş 1 personel katılmıştır.

Belediyemiz dışında 28.03.2012-31.03.2012 tarihinde Belediyelerde Kamu Zararı Uygulanması, Takip ve Tahsili Harcama Sürecinde Yer Alan Aktörler Doğrudan Temin Yöntemi Mal ve Hizmet Alımlarında Hak Ediş ve Kabul İşlemleri semineri düzenlenmiş eğitimci İbrahim Azak olup 2 personel katılmıştır.

20.04.2012 tarihinde belediyemizle İktisadi Araştırmalar Vakfı (İAV) tarafından ortaklaşa Türkiye’de İç Göçün Sosyo-Ekonomik Sonuçları ve Çukurova Özelinde Yansımaları konulu seminer düzenlenmiştir.

Belediyemiz dışından KİGDER derneği tarafından 23.04.2012-27.04.2012 tarihleri arasında Kamu İhale Kanunu konulu seminer düzenlenmiştir. 41 personel katılmıştır.

29.05.2012 tarihinde Etkili Ekip Çalışması semineri düzenlenmiş eğitimci Gülnur Kaplan Esen olup, 39 personel katılmıştır.

Belediyemiz dışında 19.07.2012-22.07.2012 tarihlerinde İMO program kursu yapılmıştır. 4 personel katılmıştır.

Belediyemiz dışında KİGDER tarafından 25.11.2012-29.11.2012 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu semineri düzenlenmiştir. 27 kişi katılmıştır.

Belediyemiz dışında 23.12.2012-27.12.2012 tarihlerinde KİG-DER tarafından düzenlenen eğitim seminere 3 kişi katılmıştır.

Belediyemiz dışında 18.12.2012-26.12.2012 tarihlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Konulu Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu eğitim seminerine 1 kişi katılmıştır.





Norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz birimleri iptal-ihdas edilerek yeniden yapılanması sağlandı.

5018 sayılı Kamu mali yönetimi Kontrol Kanun'u doğrultusunda Belediyemiz Harcama Birimleri, Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek atamaları ve görevlendirilmeleri Başkanlık genelgesi doğrultusunda yapıldı.

Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi yapıldı.

Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

Memurun kurumumuza açıktan atama ve naklen tayin ile atamaları yapıldı.

Memura doğum yardımı yapılarak ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personele Toplu İş Sözleşmesi gereği Evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

İşçi personele emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat eden;

Kamu kurumlarında 657 sayılı yasaya tabi çalışanlar ile daha önce çalışıpta istifa edenler, uzman(erbaş)olarak ayrılıp yeniden memuriyete geçmek için başvuruda bulunanlara cevabı yazılar yazıldı.

İş için müracaat edenlere cevabı yazıları yazıldı.

Vekalet ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve ilgili müdürlükler adına ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

HEDEF 1.2.

Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi için, tüm personelin görev tanımları, iş akış şemaları, prosedürler, planlar, talimatlar hazırlanarak Kalite Yönetim Sistemi hayata geçirilmiştir. İlgili birimler tarafından hazırlanan prosedürler iş akış şemalarıyla anlatılmıştır.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan görev tanımlarıyla personelin görev bilinci oluşturulmuştur.

2012 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle koordineli olarak hazırlanan ve hayata geçirilen eğitim planlarıyla kurumsallaşma yolunda

önemli adımlar atılmıştır.ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesiyle belediyemizin hizmet kalitesini yükseltmeye devam ediyoruz.

**HEDEF 1.3.**

Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

8 MART KADINLAR GÜNÜNDE PERSONELE SİNEMA ETKİNLİĞİ

Kadın personellere 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Optimum AVM’de sinema etkinliği düzenlenmiştir.Fetih 1453 filmine gidilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2. RESMİ KURUMLARDAN VE VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇELERİN TAKİP EDİLMESİ**HEDEF 2.1.**

Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin yapılması

YAZI İŞLERİ

Belediyemize gelen tüm resmi yazı ve vatandaş dilekçelerinin ilgili başkan yardımcısına havalesi yaptırılarak ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Meclis ve Encümeninin yazışmaları takip edilerek alınan kararların ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Vatandaştan, Kamu İktisadi Teşekküllerinden, özel ve resmi kuruluşlarından gelen istek ve talep dilekçelerinin ilgili birimlere zamanında ulaştırılması, başkanlık makamının tüm emir ve genelgelerinin koordinesini sağlamaktadır.

Her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu "Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmeliği" çerçevesinde yapılarak 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir.

Görevlerimizi zamanında ve düzenli bir biçimde tamamlayıp vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerinin bir an önce sonuçlanmasına yardımcı olmaktayız. Vatandaşa olan görevlerimizi en seri bir biçimde tamamlamakta ve hizmet memnuniyetini sağlamaktayız.

Belediyemize 2012 yılı içerisinde resmi kurumlardan 6200 adet, vatandaşlardan 7450 adet evrak intikal etmiştir. İntikal eden bu evrakların havalesi ilgili Başkan Yardımcısı tarafından yapıp ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili kurum veya kişilere cevapları gerek elden gerekse posta yolu ile ulaşılması sağlanmaktadır.

2012 yılı içerisinde BİMER yoluyla gelen başvuru sayısı 241, bunlardan cevaplanan sayı 204, hala beklemede olan sayı 24 ve mahalli idarelere iade edilen BİMER sayısı 13 adettir.

STRATEJİK AMAÇ 3. MECLİS, ENCÜMEN VE KOMİSYON TOPLANTILARININ ORGANİZASYONUNU YAPMAK

HEDEF 3.1.

Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi yazıları takip edilmiş, Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonu yapılmıştır.

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe, resmi yazıların kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havale edilmiştir. Belediye Meclis üyelerinin Meclis, Encümen ve Komisyon toplantısı için hazırlıklarını yapmak ve Meclis Üyelerine huzur haklarının puantajı hazırlanıp ilgili birimlere göndermiştir.

Yıl içerisinde toplanacak olan olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve Meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanın tespit edilmesi, meclis ve encümene girecek evrakların başkan tarafından havalesinin yapılmasını sağlanarak meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulmuştur.

Belediye Meclisi ve Encümeninde gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararlar Meclis Kararları Mülki İdare Amirine ve ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde Belediye Encümeni 54 kez toplanılmış 451 karar alınmıştır. Bel

ediye Meclisi ise 64 kez toplanmış, 64 karar alınmış, 39 evrak ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.

Ayrıca Bütçe görüşmeleri doğrultusunda Belediye Meclisi fazla toplanabilmektedir. Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda, Encümende karar alınması konusunda gerekli koordineyi sağlanmıştır.



Belediye Meclisinde görüşülen ve İhtisas komisyonlarına havale edilen konuların havale edilen İhtisas komisyonlarında görüşülmesi ve komisyon kararlarının tekrar Meclis Gündemine alınması işlemleri yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4. BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN BİRİMLERCE MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 4.1.

Gelişen ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi

HUKUK İŞLERİ

Mevzuat değişikliği ile ilgili olarak, gerekli koşullarda yıl içerisinde çeşitli aralıklarla birim müdürlerine seminer yapılarak bilgi verilmektedir.

Mevzuatlarla ilgili yayınlar temin edilmekte ve yargı kararlarını internetten takip için CORPUS programı satın alınmıştır.

Mahkemelere sunulacak bilgilerin teminindeki aksaklıklar ve verilen bilgilerin içerikleri hususunda müdürlüklerle istişari görüşmeler yapılmaktadır.

Müdürlüklerin hukuki konulardaki şifai bilgi taleplerine ve yazılı görüş taleplerine gerekli cevaplar verilmektedir.

01.01.2012 - 31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA GİDEN VE GELEN EVRAKLARIN SAYISI

GİDEN EVRAK SAYISI	1577
GELEN EVRAK SAYISI	891
TOPLAM EVRAK SAYISI	2468

Mevzuat değişiklikleriyle ilgili olarak Müdürlüklere Yapılan bilgilendirme sayısı Mevzuat değişiklikleri hakkında önceki yıllarda Müdürlüğümüze gelen Resmi Gazeteler incelenerek ilgili Müdürlüklere bilgi verilmekte iken belediyemize ait tüm birimlerde internet ortamında çalışma sistemine geçildiğinden personel resmi gazete ve diğer ilgili mevzuat takibini internetten yapmaktadır. Müdürlükler tarafından talep olduğu takdirde mevzuat değişiklikleri hakkında bilgi verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 5. BELEDİYEMİZİN HUKUKİ SORUNLARINI KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE ÇÖZÜME KAVUŞTURMAK**HEDEF 5.1.****Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek****01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVALARIN GENEL DURUMU**

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	KESİNLEŞEN
İDARE MAHKEMESİ	58	54	22	9	9	4	-	4
SULH HUKUK MAHKEMESİ	14	11	4	3	1	-	-	3
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	22	17	5	5	-	-	-	5
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	111	106	6	3	1	-	2	5
İ.T.M.	7	4	4	4	-	-	-	3
VERGİ MAHKEMESİ	4	-	4	3	-	1	-	4
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	3	2	1	-	-	1	-	1
SAVCILIK	28	3	25	24	1	-	-	25
İŞ MAHKEMESİ	81	68	30	8	1	21	-	13
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	147	136	-	-	-	-	11	11
SULH CEZA MAHKEMESİ	2	-	2	2	-	-	-	2
TOPLAM	477	401	103	61	13	27	13	76

01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA GEÇMİŞ YILLARDAN GELEN VE GÖRÜLEN DAVALARIN GENEL DURUMU

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	KESİNLEŞEN
İDARE MAHKEMESİ	88	60	87	49	24	14	28
SULH HUKUK MAHKEMESİ	40	17	23	12	13	1	23
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	35	22	34	29	5	-	13
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	46	35	35	11	21	3	11
İ.T.M.	2	2	2	-	2	-	-
VERGİ MAHKEMESİ	7	7	4	-	5	2	2
ASLİYETİCARET MAHKEMESİ	12	5	11	3	6	2	7
SAVCILIK	17	15	2	1	1	-	2
İŞ MAHKEMESİ	318	143	298	45	85	168	175
SULH CEZA MAHKEMESİ	2	2	2	1	1	-	-
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	3	3	3	2	1	-	-
TOPLAM	570	311	501	153	164	190	261

STRATEJİK AMAÇ 6. KURUMSAL YAPININ ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SAĞLAYACAK YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ**HEDEF 6.1.**

Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimin Ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

BİLGİ EDİNME

Vatandaşlarımız web sayfamız **www.yuregir.bel.tr** üzerinden 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak **Bilgi Edinme bilgi@yuregir.bel.tr** ve **Beyaz Masa (beyazmasa@bel.tr)** yolu ile talep ve şikayetlerini mail olarak iletmekte, iletilen bu mailler ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak en kısa zamanda resmi yazı olarak vatandaşa geri dönüş yapılmaktadır.

BEYAZ MASA

Sizi Dinliyoruz.

0(322)321 61 61

BİLGİ EDİNME**Başkandan Mesaj**[Başkana Mesaj](#)

Aynı zamanda 2011 yılında başlatılan 2012 yılında da devam eden diğer bir vatandaş ve çözüm odaklı iletişim çalışmamızda **baskan@yuregir.bel.tr** mail adresli web sayfamız **www.yuregir.bel.tr** üzerinden **Başkan'a Mesaj** alanından başkana direk mesajlar iletilmekte ve iletilen bu mesajlara etkin bir biçimde cevap verilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucular Sistem Odasında iki adet sunucu kabini içerisinde barındırılmaktadır.

Merkez idari binamızın internet altyapı 10 Mbit Metro Ethernet ile sağlanmaktadır. Bilgisayar ve yazıcıların bakım, onarım ve tamiri ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 7. İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ KAMUOYU YOKLAMASI VE GENEL ARAŞTIRMALAR İLE ANALİZ ETMEK

HEDEF 7.1.

Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili şikâyet ve taleplerini gerek Beyaz Masa aracılığı ile gerekse taziyelerde, esnaf ziyaretlerinde, ev ve mahalle toplantılarında birebir dinleyemekteyiz.



STRATEJİK AMAÇ 8. BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNİN AÇILIŞ VE HİZMETLERİN KAMUOYUNA VE MEDYAYA DOĞRU VE SÜRATLI BİR ŞEKİLDE AKTARILARAK KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ

HEDEF 8.1.

İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması

BEYAZ MASA

Vatandaşla Belediyemizin arasında bir köprü vazifesi gören Beyaz Masa tarafından 11 Eylül 2009 tarihinde hizmete başlamıştır. Yüreğir Belediyesinin girişinde bir personel dört çift monitörlü bilgisayarla hizmet vermektedir. Beyaz Masada Cenaze işleri koordinatörlüğünü, Muhtarlar istek ve şikayet koordinatörlüğünü, gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini dinleyip bilgisayar

ortamında kayıtlarını aldıktan sonra ilgili müdürlüğe havale ederken, böylelikle vatandaşın zaman kaybetmesi önlenmektedir. Ayrıca gelen vatandaşa belediye içinde yönlendirme hizmeti vermektedir.



2012 yılında 2724 vatandaş yaşadıkları sorunlarla ilgili müracaat etmiştir. Bu sorunlardan Belediyemiz tarafından çözüme ulaştırılması gerekenler gerekli girişimlerde bulunulup çözülmüştür.

İSTEK VE ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜMÜ

Yüreğir bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızla yazılı ve sözlü olarak yüz yüze yapılan kamu oyu araştırması ve yoklaması ile ilgili çalışanlarımızın katkılarıyla belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar vatandaşlarımıza anlatılarak vatandaşlarımızdan alınan istek ve şikayet konularının değerlendirilmesi sonucunda;

Yol çalışmaları, Kültür evleri, Meslek kursları ve Semt pazarları ile ilgili yapılan çalışmalar sonucu vatandaşlarımızın memnuniyetleri beyaz masa aracılığı ile yazılı ve sözlü olarak dile getirdikleri görülmüştür.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızla çeşitli zamanlarda yüz yüze görüşme yolu ile ve iş yerlerini ziyaret ederek Belediyemiz çalışmaları ve Halkla İlişkiler elamanlarınca kamu oyu yoklamaları yapılmıştır.

Bu yoklamalarda hem belediyemizin çalışmaları anlatılmış, hem vatandaşların istek dilek ve temennileri alınmış, Belediye çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Bu kamu oyu yoklamaları sonucunda mahalleler arası futbol turnuvası, aşure dağıtımı, iftar buluşması gibi çalışma planları yapılmıştır.

Vatandaşlar yol çalışmaları, kültür evlerinin açılışı, SBS kursları ve diğer mesleki kurslar, Semt pazarları yeniden düzenlemesi çalışmaları, Gıda ve engelli sandalyesi yardımı gibi çalışmalarımız hakkında memnuniyetler dile getirilmiştir.

Ayrıca yolların ve parkların daha çabuk yapılması, Belediye çalışmalarının daha sık duyurulması Vatandaşların çalışmalara katılımının daha çabuk sağlanması dile getirilen konular olmuştur.

HOŞGELDİN BEBEK

Doğumdan Ölüme Kadar Yanınızdayız” diyerek bebeklerin sağlıklı büyümesi ve bu konuda aileleri bilinçlendirmek amacı ile hayata geçirdiğimiz “Hoş Geldin Bebek Projesi” ile Yüreğirli ailelerin kapısı çalınmaktadır.



Yüreğir ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve doğum yapan anneler Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda ziyaret edilmektedir.

2012 yılı içerisinde 5500 bebek ve ailesi ziyaret edilmiş ve bu ziyaretlerde Başkan Mahmut Çelikcanın ağzından mektubun da yer aldığı bebek battaniyesi, ıslak mendil, bebek bezi, sağlık seti ve eğitici metaryellerin içerisinde olduğu hediye çantası verilmektedir. Hoş Geldin Bebek Projesinde, anne babalar bebeklerinin fiziksel ve ruhsal gelişimini takip edebilecekleri gelişim kitabıyla bilgi sahibi de olmaktadır.

ÖZEL GÜN VE HAFTALARIN DUYURULMASI VE KUTLANMASI

Bilboard, vinil, ışıklı reklam panoları, el ilanları yoluyla vatandaşlara belediyemiz faaliyetleri hakkında görsel bilgi verilmiştir.

BÜLTENLER

Dini ve milli bayramlarda Haftalık yerel gazete ve ulusal gazete aracılığı ile kutlama mesajı verildi.

Nisan 2011 tarihinden bugüne kadar Yüreğir Gazetesi adıyla aylık olarak belediye gazetemiz çıkmaktadır.



Yıl içerisinde çeşitli günlerde 56 adet tanıtım ilanı verilmiştir.

Basın biriminden 2012 yılı içerisinde 165 adet çeşitli gazetelere bülten gönderilmiştir.

Basın birimi Meclis toplantılarında kamera kayıtlarını yaparak arşivlenmesini sağlamıştır.

AŞURE GÜNÜNÜ KUTLADIK



Muharrem ayı dolayısıyla Yüreğir'in merkezi yerlerinde bulunan 10 camide Cuma namazı sonrası vatandaşlara aşure ikramında bulunulmuştur.

HALKA YÖNELİK 8 MART KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI



Çetin Topçuoğlu Kültür Evinde halka ve belediye kadın meclis üyelerine yönelik kahvaltı düzenlenmiş, Adana valisi sayın Hüseyin Avni Coş'un eşi sayın Aylin Coş davetli olarak katılmıştır. Programda ayrıca Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden Dç. Dr. Gülşah Seydaoğlu "Rakamlarla Kadın Gerçeği" adlı sunum eşliğinde bilgi amaçlı günün anlam ve önemine ilişkin konuşma yapmıştır. Kahvaltı sonrasında Optimum AVM'de halkla biraraya gelinmiş, Kültür evlerimizin kuaförlük bölümüyle AVM'de stand kurulmuş arzu eden kadınlara fön ve makyaj hizmeti sunulmuştur. Başkanın kadınlara karanfil dağıtması ve arkasından kadın personelin sinema gösterimine katılımıyla program tamamlanmıştır.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Yüreğir’de yaşayan vatandaşlar ile Ramazan ayının bereketini iftar sofralarına taşıyarak, Ramazan ayı boyunca Adanalı hayırseverlerimizin katkıları ve belediyemizin organizatörlüğünde 16 iftarda bir araya gelindi. Bu iftarları 4-5 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızın birlikte katıldığı merkezi mekânlarda gerçekleştirdik.



SPOR KULÜBÜ

Yüreğir Belediyesi spor klübü Aralık 2009 yılında kurulmuş olup Türk sporuna güreş sporuyla hizmet etmeye başlamıştır. 2011 yılında da futbol dahil edilmiştir. Kendisini geliştirmek, yenilemek, Türk sporu ve gençliğine sağlıklı nesiller yetiştirmek amacıyla futbol, atletizm, tenis, tekvando ve masa tenisi gibi branşlarda da geniş bir alana hitab etmeyi kendisine ilke edinmiştir.

GÜREŞ SPORU KARAKUCAK GÜREŞLERİ

Yüreğir Belediyesi spor klübü Türk gelenek ve göreneklerine sahip çıkmayı ilke edindiğinden ata sporumuz olan güreşin Karakucak yaptırmayı gelenekselleştirmiştir. Bu nedenle 14 Ekim 2012 tarihinde gerek halkın gerekse protokol eşliğinde, Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen 300'e yakın güreşçi ve 36 baş pehlivanın katılımıyla coşku içerisinde geleneksel 2. Karakucak Güreş etkinliğimizi gerçekleştirdik.



2012 yılı içerisinde güreşte yıldızlar kategorisinde Türkiye de İkrâm Kaman guruplarda 1. Olmuştur. Kuş Adası Uluslararası Cumhuriyet kupasında Türkiye'yi temsil etmiştir.



Aynı zamanda İkrâm Kaman okullararası Türkiye şampiyonu olmuştur. Yüreğir belediyesi spor klübü yıldızlar süper liginde bulunduğundan süper lig mücadelesine devam etmektedir.



Sporcumuz olan Halil İbrahim Koç Gençlerde 50 kg.'da Türkiye 3.'sü olmuş Azerbaycan, Rusya, İran, Macaristan turnuvalarında Türkiyeyi temsil etmiştir.Yine gençler kategorisinde ağır siklet Oğuzhan Şakşak Türkiye 3.'sü olmuştur.

FUTBOL OKULU

2012 yılında tüm mahallelerden katılımıla 7 merkezde futbol yaz okulu düzenlenmiştir.

- ADS Tesisleri
- İl Özel İdaresi Tesisleri
- Güneşli Spor Tesisleri
- Anadolu Spor Tesisleri
- Yüreğir Spor Tesisleri
- Doğankent Tesisleri
- Solaklı Tesisleri

Katılan tüm sporculara gerekli antrenman malzemesi verilmiş olup ayrıca 20 amatör futbol takımına antrenman malzemesi, forma, ayakkabı, top gibi malzeme yardımıyla bulunulmuştur.

U11, U13, U14, U15, U16, U17 olmak üzere 6 takım kurulmuş olup bu takımlar resmi müsabakalara çıkmaktadır. Tüm spor malzemeleride belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Futbol şubesinde kurulmuş olan tüm alt dallarda başarılı neticeler alınmaktadır.

TEKVANDO, MASA TENİSİ, KICK BOX, TENİS GİBİ SPOR DALLARINDA FAALİYETTE BULUNULMAKTADIR

Tekvando ve kick box branşlarında Dünya ve Avrupa şampiyonumuz bulunmaktadır.

Ayrıca her kültür evimizde tekvando ve futbol takımı kurulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ 9. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ**HEDEF 9.1.**

Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, Bakım ve Onarımın Sağlanması

DESTEK HİZMETLERİ

Hizmet binalarımızda 112 adet split klima olup yılda en az iki kez olmak üzere bakım yapılmaktadır. Merkezi sisteme ait olan 162 adet fan-coil için her birine yılda iki kez olmak üzere bakımları yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan merkezi sistem klimaların herhangi bir aksamasının olmaması için her ay teknik personellerce periyodik bakımları yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Merkezi sistem haricindeki split klimalarının aylık bakımları yaptırılmaktadır.

Wireless sisteminin işletiminin sağlanması için gerekli alt yapı yaptırılmıştır.

HEDEF 9.2.

Genel Temizliğin Sağlanması

Belediyemiz hizmet binasının dış cephe temizliği belirli periyotlar halinde uygun günlerde müteahhit firma tarafından bir iş makinesi yardımıyla yapılmaktadır.

HEDEF 9.3.

Belediyemiz Hizmet Binası ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına göre Güvenliğinin Sağlanması

Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere güvenlik personeli hizmet alımı yoluyla istihdam edilmektedir.

2012 yılında belediyemizin hizmet binası, şantiye ve kültür evlerinde güvenliğin sağlanması için özel güvenlik şirketinden hizmet alım yöntemi ile 57 kişilik güvenlik görevlisi çalıştırılmıştır. Adana İl Emniyet Müdürlüğüne ilgili birimlerince yapılan denetimler sonucunda herhangi bir eksikliğimiz bulunmamıştır.

Ayrıca belediyemiz hizmet binasına giriş ve çıkışlar elektronik ortamda güvenlik kameraları ile denetlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 10. HALKIMIZIN SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARINA KATKIDA BULUNMAK

HEDEF 10.1.

Halkımızın Cenaze, STK'ların Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır V.S. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

CENAZE HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemleri yapılmakta olup cenazeleri günün her saatinde defin için belirledikleri adrese kadar götürülmesi sağlanmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde taziye evlerine taziye çadırı kurulmakta, yeteri sayıda masa ve sandalye gönderilmektedir. Aynı zamanda taziye çadırlarının büyük bir bölümüne semaver, çay, şeker desteği sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz tarafından her taziye evlerine din görevlisi katılımı tarafımızca sağlanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 11. BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİNİ İCRA EDERKEN KULLANACAKLARI HİZMET ARAÇLARININ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK**HEDEF 11.1.****Görev Kalitesini ve Hizmet hızını Arttırmak**

Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla bünyemizde bulunan resmi araçları ve iş makinelerini kullanıma hazır halde bulundurmak ve işletmesini sağlamak için belediyemize ait tamir (bakım onarım ünitesi) atölyesinde bakımları zamanında ve yeterli personellerle gerekli hassasiyeti göstererek bakım ve onarımları yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde 270 adet araç bakımı ve onarımı yapılmış, 15 adet araç ve iş makinesi çalışamaz durumdayken gerekli bakımları yapılarak hizmete sunulmuştur.



Ayrıca belediyemiz hizmetlerinin ifası için 30 adet binek araç, 159 adet yük taşıyıcı, 25 adet iş makinesi, 38 adet Diğer Motorlu ve 12 adet toplu taşıma aracı bulunmaktadır.

Geçmiş yıllarda kiraladığımız araçlar yerine yeni araç ve iş makineleri alınmıştır.

Akaryakıt (A T O S) İhalesi Yapılmıştır. Belediyemiz Binek ve Hizmet araçlarımızın akaryakıt ikmali düzenli yapılmaktadır.

2-MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 12. BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN SUNULABİLMESİ İÇİN, MEVCUT KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, EK KAYNAKLARIN OLUŞTURULMASI İÇİN TAHAKKUK VE TAHSİLAT ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILMASI, BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ BİR MALİ YAPIYA KAVUŞMASI VE BUNUN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

HEDEF 12.1.

Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

MALİ HİZMETLER

Belediye Gelirleri

2012 yılı vergi resim, harç ve ücret tarifesi hazırlandı. Emlak Vergisi, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Ecrimisil ve Kira Gelirleri, Yasak Ceza, Yıkım Cezaları, Peşin Para Cezaları , Tıbbi Atık, Eğlence Vergisi Takibatı yapılmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı. Adana Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır. Haciz ve icra işlemleri yapıldı.

Belediye Giderleri

Gider belgelerinin ön mali kontrol işlemleri yapıldı. Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödendi. Muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı. 2012 yılı faaliyetleri 10861 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapıldı. Avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapıldı.

Muhasebe Hizmetleri

- Dönem başı kayıtları yapıldı.
- Dönem sonu kayıtları yapıldı.

- Ay sonu muhasebe kayıtların yapıldı.
- Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunuldu.
- Giderlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.
- Gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.
- Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.
- Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yapıldı.
- 2012 mali yılı kesin hesapları kapatılarak çalışmaları devam etmektedir.
- Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.
- Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi işlemleri yapıldı.
- Terkin, ret ve iade işlemleri yapıldı.
- KBS veri girişleri her ay düzenli olarak yapıldı. Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameleri ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmış, Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

Belediye Bütçesi

- Belediye bütçesi oluşturuldu.
- Ayrıntılı harcama veya finansman programı hazırlandı.
- Bütçe raporları hazırlandı.
- Ödeneklerin takibi işlemleri yapıldı.
- Ödenek aktarma işlemleri yapıldı.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme işlemleri yapıldı.

Belediye Personeli

- İşçi ücretleri ödendi.
- Memur maaş ve diğer ödemeleri yapıldı.
- Stajyer öğrenci ücretleri ödendi.
- Meclis hakkı huzurücretleri ödendi.

- Encümen ödenekleri ödendi.
- Vekalet ücretleri ödendi.

Emanet İşlemleri

- Yapı denetim ödeme işlemleri yapıldı.
- Teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.
- Emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

Belediye Taşınırları

Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2012 yılı sonu itibariyle harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır yönetim dönemi hesabı ve taşınır kesin hesapları oluşturuldu.

Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Eğitim

- Gerek duyulan mali konularda belediye personeline eğitim verildi.

Raporların Hazırlanması

- Harcama birimlerinin istedikleri raporlar hazırlandı.
- Dış kurumların istedikleri raporların hazırlandı.
- Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlandı.
- Harcama birimlerine danışmanlık hizmetleri yapıldı.

Evrak Kayıt

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 4849 adet evrak gelmiş kayıt altına alınarak gerekli işlemler yapılmış, olup gelen evraklara cevap verilmiş 1575 adet evrak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemiz birimlerinin, malzeme talep fişleri ile ihtiyaç duydukları tüketim ve demirbaş malzemelerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu Değişikliği Kanunu doğrultusunda, belediye başkanı tarafından yayınlanan genelge kapsamında belediye birimlerinin Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerini yürütmektedir.

2012 yılı içerisinde, belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve kullanılabilecek her türlü araç iş makinası, demirbaş malzemeler ile hizmet esaslı taşınmazlar ve personel ihtiyaçları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun öngördüğü ihale ve doğrudan alım yöntemleri uygulanmak suretiyle fiyat, kalite uygunluk açısından ihtiyaçlar zamanında ekonomik veriler esas alınarak karşılanmıştır.

Emlak Vergisi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi vergileri 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Hükümlerine göre tahsil edilmektedir.

Belediyemize 2012 yılında, 6111 sayılı Yasa ile çıkarılan vergi affının yeniden yapılandırılması nedeni ile 1643 mükellefe çağrı mektubu gönderilmiş olup, 900 mükellefimiz bu çağrıya uyarak taksitlendirmeden yararlanmışlardır.

SIRA NO	BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	MÜKELLEF SAYISI
1.	BİNA	139.720	69.304
2.	ARSA	31.903	17.823
3.	ARAZİ	37.803	9.828
TOPLAM		209.426	96.955

Yukarıdaki tabloda anlaşılabileceği gibi 96.955 adet mükellef 209.426 adet beyan vermiştir. Sürekli göç almakta olan ilçemiz sınırları içerisindeki mevcut binaların, tespitlerin yapılması için kontrol ekiplerimiz periyodik kontrollerini yapmaktadır. Emlak vergisini zamanında ödemeyen mükelleflerimize 250 adet ödeme emri gönderilmiş olup yaklaşık olarak 32.500 adet mükellef gelerek adres bilgileri eksik olanların adresleri güncelleştirdi ayrıca alım satım, mükerrer, idari

yapılan beyanlar mükellefin dilekçesine istinaden gereken düzeltmeler yapılmıştır.

Tapu 1.ve 2.sicil müdürlüklerinden 11.731 adet tapu bilgi formu gelmiş bunlar tamamen kontrol edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir, tapu bilgi formlarında yapılan incelemelerde alan ve satan kişilerin beyan bilgilerine girilerek satışı yapılan gayrimenkulün kaydının olup olmadığına bakılarak, kaydı bulunmayanlardan 4.252 kişiye beyana çağrı mektubu gönderilmiş olup, bunlardan 3.650 kişi gelerek beyanlarını vermişler, adresi bulunmayan 550 mükellef evraklarındaki eksiklikleri gidermek için tapu dairesine iade edilmiştir. Belediyemizce, vergi döneminde tüm mahallelere 200 adet bez afiş asıldı, araçlarımızla sesli anonsları yapıldı. Ayrıca, özel afişler yapıldı ve muhtarlık, cami, toplu taşıma araçları ile kahvehanelere asıldı. Emekli muafiyeti için müracaat eden 375 adet mükellef dilekçeleri yoklama ekiplerimiz tarafından yerinde tespitleri yapılmıştır. Tahsilatlarımızı hızlandırabilmek için mevcut veznelere ilave olarak Kozan Yolu üzerinde, Kaymakamlık Binası Bahçesi, Yakapınar ve Doğankent de olmak üzere 4 adet vezne halen faaliyetine devam etmektedir.



Çevre ve Temizlik Vergisi

SIRA NO	BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	MÜKELLEF SAYISI
1	İşyeri	7,500	6,450

2464 sayılı Belediyeler Kanununun mükerrer 44. maddesine göre belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde bulunan belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.



STRATEJİK AMAÇ 13. MEVCUT BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF 13.1.

Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerde ecrimisil ve kira almaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde 150 adet mükelleften ecrimisil ve işgaliye alınmaktadır.

Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya ait ve özel hastane ve polikliniklerden düzenli olarak tıbbi atık toplanılmaktadır.

2012 yılı bütçesi ile verilen 83.278.040,50.-TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 Sayılı Kanunlar ve Mahalli Idareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine, ilgili diğer kanun ve ikinci mevzuatlara uygun olarak gider bütçesi 68.118.669,80.-TL gider gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %82'dir. Gelir bütçesi 83.278.040,50.-TL olup 78.691.461,09 TL'si gerçekleşmiş (Gerçekleşme oranı %94)'tir. Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Üç aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Birimizce, belediyemiz harcama birimlerinin,

- Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü
- Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Birimimizi ilgilendiren meclis ve encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

TEFTİŞ RAPORLARI

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 114 gelen evrak, 130 giden evrak kayıt altına alınmıştır.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 4857 sayılı yasaya tabi personellerden, 4 işçi teftiş

kuruluna sevk edilmiş, 1 işçi hakkında 1 yevmiye ceza, 2 işçi hakkında ceza verilmesine yer olmadığına, 1 işçi hakkında ise inceleme raporu tanzim edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 14. STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME SİSTEMİNE GÖRE KURUMUMUZA AİT RAPOR VE PLANLAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

HEDEF 14.1.

Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.



Bu kapsamda 2012 Mali yılı içerisinde 2013 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış 07.09.2012 tarih ve 47 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

Faaliyet Raporu

Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.



Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde 2011 faaliyet raporu hazırlanmış 02.04.2012 tarih ve 24 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 15. BELEDİYEMİZ BÜTÇESİNİN VERİMLİ VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK**HEDEF 15.1.**

Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması

Belediyemiz birimlerinin, malzeme talep fişleri ile ihtiyaç duydukları tüketim ve demirbaş malzemelerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve 5436 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu değişikliği kanunu doğrultusunda, belediye başkanı (üst yönetici) tarafından yayınlanan genelge kapsamında, belediyemiz mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü ve doğrudan temin ile gerçekleştirmiştir.

Satın alma görevlilerimiz tarafından diğer birimlerin;

- Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır,
- Mal ve hizmet alım işini gerçekleştirmiştir.
- Taşınır kayıt kontrol memuru tarafından;
- Malzemelerin ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- 01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri arası;
- Doğrudan Temin Usulü 22/d maddesine göre 1295 evrak işlemi gerçekleştirmiştir. (Bilgi komisyon evrak kayıtlarından tespit edilmiştir)
- Piyasa esnaflarına 7015 teklif mektubu dağıtmıştır. Müdürlüğümüze gelen 6142 evrak kayıt altına alınmıştır. (Bilgi komisyon evrak kayıtlarından tespit edilmiştir)
- Fotokopi çekim odasında 130,000 adet fotokopi çekim işini gerçekleştirmiştir. (Bilgi fotokopi makinesi numaratöründen tespit edilmiştir.)
- (Belediyemiz birimlerinde iş ve işlemlerini yürüten vatandaşlarımızın fotokopileri)

- Rutin işlemleri yapılan 1400 Doğrudan Temin 22/d maddesine göre yapılan esnaf evrakları ödeme emri belgesi düzenleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini gerçekleştirmiştir.

2012 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve kullanılabilecek her türlü araç iş makinesi, demirbaş malzemeler ile hizmet esaslı taşınmazlar ve personel ihtiyaçları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun öngördüğü ihale ve doğrudan alım uygulanmak suretiyle fiyat, kalite uygunluk açısından ihtiyaçlar zamanında ekonomik veriler esas alınarak karşılanmıştır.

4734 KİK ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun öngördüğü ölçülerde kurumunu diğer birimlerine ait mal ve hizmet alım işleri sonuçlandırılmıştır.

HEDEF 15.2.

Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması

Hurda durumda Demirbaş kayıtlarındaki Ekonomik ömrünü tamamlamış ve tamiri mümkün olmayan demirbaşların (araç ve iş makinelerinin) tespiti yapılarak bir komisyon kurulduktan sonra Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi birim harcama yetkilisi onayı ile Belediyemiz bünyesinde bulunan yazı işleri Müdürlüğü aracılığı ile encümene sunulması ve demirbaş kayıtlarından düşürülmesi yapılmıştır ve M.K.E. Kurumuna teslim edilmiştir.

HEDEF 15.3.

Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek

Torba Yasa olarak bilinen 6111 Sayılı “Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanunla 31.10.2010 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve

Büyükşehir Belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırma kapsamında olacaktır” denilmektedir.

Bu kanuna istinaden belediyemiz bina, arsa, arazi, ÇTV, borcu olan mükellefler için yeniden yapılandırma yapılmış olup belediyemizin gelir kaynakları arttırılmıştır.

SODES PROJELERİ

Kalkınma Bakanlığı tarafından finans edilen SODES programı kapsamında Yüreğir Belediyemizin isdihamına yönelik olarak hazırlamış olduğu “Yeni Ufuklar Eğitim ve Kültür Merkezi”, “Habitat Bilişim ve Gelişim Akademisi”, “Çocuk Evi Projesi”, “Engelli Bireyler Umut Evi” projeleri destek görmeye hak kazanmıştır. Bu kapsamda projeler Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilecektir. “Yeni Ufuklar Eğitim ve Kültür Merkezi Projesi ” 77.384,25 TL, “Habitat Bilişim ve Gelişim Akademisi Projesi” 47.614,50 TL, “Çocuk Evi Projesi” 66.969,65 TL, “Engelli Bireyler Umut Evi Projesi” 57.297,40 TL ile toplam 249.265,80 finansman sağlanmıştır. 2012 yılında SODES kapsamında toplam 11 projeye 1.400.000 TL. hibe kazandı.



HEDEF 15.4.**Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak**

Belediyemizin kaynakları Vergi Gelirleri, Teşebbüsler ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olarak 9 ana başlık altında toplanmaktadır. Giderlerimiz ise Personel Giderleri, SGK Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Sermaye Giderleri olarak gerçekleşmektedir. Geçmişten gelen borçlarımız 6111 sayılı Alacakların Yeniden Yapılanması ile ilgili kanunla yapılandırılmış olan borçlarımız düzenli bir şekilde ilgili kamu ve kuruluşlara ödenmiştir. 2012 yılında personel giderlerimizde önceki yıllara oranla düşüş olup, aynı şekilde SGK kesintilerinde de düşme gerçekleşmiştir. Esnafa olan ödemeler aylık ödeme planı doğrultusunda hak sahiplerine düzenli bir şekilde ödenmiştir.

3-İMAR PLANLAMA**STRATEJİK AMAÇ 16. YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK İÇİN İMAR UYGULAMASI YAPMAK****HEDEF 16.1.****Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Arsalarda İmar Uygulaması Yapmak****İMAR VE ŞEHİRCİLİK**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce Kurum, şahıs ve Belediyemiz diğer birimleri arasında **11150** adet yazışma yapılarak dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir.

1210 adet imar çapı verilmiş,**315** adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.

86 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

232 adet plankote dosyası kontrolü yapılmıştır.

İhalesi yapılıp da halen devam eden İmar Uygulamaları;

Akıncılar Mahallesi İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde),
Cumhuriyet (Karataş Yolu 14. Bl.) mahallesi İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde)

Kazım Karabekir Mahallesi İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde),

Yeşilbağlar Mahallesi I. Bl. İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde),

Selahattin Eyyübi Mahallesi I. Bl. imar uygulaması (Tamamlandı),

Cumhuriyet Mahallesi Güney Kuşak Karataş Yolu İmar Uygulaması (Tamamlandı),

Yeşilbağlar Mahallesi II. Bölge İmar Uygulaması (Tamamlandı),

Yeşilbağlar Mahallesi III. Bölge İmar Uygulaması (Tamamlandı),

İhalesi yapılıp biten imar uygulamaları;

Yamaçlı Mahallesi İmar Uygulaması (Tamamlandı),

Yenidoğan-Çamlıbel(Çevre Yolu)mahallesi İmar Uygulaması(Tamamlandı),

Seyhan Mahallesi Güney Kuşak Karataş Yolu İmar Uygulaması

İhalesi yapılıp da durdurulan İmar Uygulamaları;

Şehit Erkut Akbay Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme sebebi ile durduruldu).

STRATEJİK AMAÇ 17. DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ OLUŞTURMAK İÇİN 1/1000'LİK UYGULAMA İMAR PLANLARINI YAPMAK

HEDEF 17.1.

1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

İMAR DURUMLARI

01.01.2012- 31.12.2012 dönemi toplam imar durumları **594 adettir.**

PLAN İZAH RAPORU

İlçemiz KöprülÜ (Serinevler) Mahallesi, 3337 nolu ada onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı-4.217 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.03.2012 tarih ve 15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 2441 ada onaylı 1/1000 ölçekli 034-b-03-a-4-d halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Alanı ve Konut Alanı_ 280 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.03.2012 tarih ve 17 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi'nde Karataş Yolu ile Raylı Sistem Güzergahı çevresinde onaylı imar planlarında bulunan uyumsuzluğu düzenlemek amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli imar planı 034-B-02-B-3-A halihazır paftasında yer almaktadır._3 ha.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.04.2012 tarih ve 20 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Levent) Mahallesi 2179 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-4-C halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı_638 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.04.2012 tarih ve 21 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz KöprülÜ Mahallesi, 1124 ada 14 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-22-c-2-c halihazır paftasında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı (Adana Bölge Adliye Mahkemesi Binası Alanı) 3.7 ha.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.04.2012 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Yavuzlar) Mahallesi, 5177 ada 63 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-22-c-3-c halihazır paftasında yer almaktadır. Sosyal-Kültürel Tesis Alanı 2.771 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.05.2012 tarih ve 28 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Balcalı Mahallesi, 696 ve 699 nolu parseller ile 207 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-B-2-C, N34-C-22-B-3-B ve N34-C-23-A-1-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı_60.000 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.06.2012 tarih ve 33 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Balcalı Mahallesi, 101, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118 nolu adalar ve çevresi 1/1000 ölçekli N34-c-18-d-2-c, N34-c-18-d-3-b, N34-c-18-c-1-d ve N34-c-18-c-4-a halihazır paftalarında yer almaktadır. Spor Kompleksi-Stadyum Alanı 169.000 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.06.2012 tarih ve 34 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Başak) Mahallesi, 4729 ada onaylı 1/1000 ölçekli 16 P-II halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı_4.500 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.07.2012 tarih ve 37 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü (Kazım Karabekir) Mahallesi, 4836 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-22-c-3-b halihazır paftasında yer almaktadır. Sosyal-Kültürel Tesis Alanı_7.274 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.08.2012 tarih ve 40 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Seyhan Mahallesi, Karataş Bulvarı ve Koza Bulvarı bağlantısı ile ilgili imar planları onaylı 1/1000 ölçekli O34-b-02-c-2-c ve O34-b-02-c-2-d halihazır paftalarında yer almaktadır. 10.000 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.09.2012 tarih ve 44 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Balcalı Mahallesi, 203 ada 1, 2, 3,4 ve 6 nolu parseller onaylı 1/1000

ölçekli N34-c-23-a-3-d, N34-c-23-a-3-c, N34-c-23-d-2-b, N34-c-23-b-4-c, N34-c-23-b-4-d, N34-c-23-c-1-a, N34-c-23-c-1-b, N34-c-23-c-1-c, N34-c-23-c-1-d, N34-c-23-b-3-c, N34-c-23-b-3-d, N34-c-23-c-2-a ve N34-c-23-c-2-b halihazır paftalarında yer almaktadır. Adana Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.09.2012 tarih ve 45 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Atakent) Mahallesi 1719 ada 298 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-b-03-a-2-c, 034-b-03-a-2-d, 034-b-03-a-3-a ve 034-b-03-a-3-b halihazır paftalarında yer almaktadır. Ticaret Alanı, Konut Alanı, Sağlık Tesis Alanı, Sosyal-Kültürel Tesis Alanı, Park Alanı 260.081 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.10.2012 tarih ve 49 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi, 1071 ada, 70, 71, 385, 386 ve 387 nolu parseller ile 2402 ada, 3 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-04-A-3-A, 034-B-04-A-3-D, 034-B-04-A-4-B ve 034-B-04-A-4-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Sanayi Alanı, Dini Tesis Alanı, Park Alanı 130.000 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.10.2012 tarih ve 50 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Tahsilli) Mahallesi, 9860 ada, 8 ve 9 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-23-d-3-d halihazır paftasında yer almaktadır. Özel Sağlık Tesis Alanı 4.322 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.12.2012 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü Mahallesi 1104 ada, 1105 ada, 1106 ada ve 1107 ada 2, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 21, 30 ve 32 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-22-b-3-b, N34-c-22-b-3-c, N34-c-22-a-4-a ve N34-c-22-a-4-d halihazır paftalarında yer almaktadır. 1550 yataklı Sağlık Tesis Alanı 230.000 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.12.2012 tarih ve 62 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHİRİ MİSİS PROJESİ

Misis'in Konumu

Misis Antik Şehri Adana İlinin 27 km doğusunda Ceyhan Nehri'nin hemen kenarında yer almaktadır. Çukurova üzerinde kurulan antik kent binlerce yıllık geçmişle çok büyük ilgi görmüş, özellikle Roma devrinin önemli kentleri arasında yer almıştır. İpek Yolu üzerinde kurulmuş olması ve geçit özelliği taşıması bu kenti ayrıca önemli kılmıştır. Misis, Çukurova Kültür Havzasının en önemli kentidir. 7000 yıldan günümüze kadar kesintisiz kullanılan kent, bu imajıyla diğer antik şehirlerden ayrılmakta ve bu yapısı kenti özel kılmaktadır.

Misis'de Bulunan Arkeolojik Yapılar

Misis'de toprağın bağrında sakladığı ve gün yüzüne çıkarılmayı bekleyen eserlerle birlikte günümüzde gözlemlenebilen mozaikler, antik taş köprü, yer yer görülen surlar, su kemerleri, stadyum, tiyatro, hamam, şehrin kuzeyinde bulunan antik kaya mezarları, Geçitli yakasında yer alan ve büyük bölümü yıkılmış olan Havraniye Kervansarayı, Lokman Hekim Camii vb. yapılar kenti ayrıca önemli kılmaktadır.



Misis’de İzinsiz Yapılaşma

Böylesine önem arz eden bir kent özellikle 1990 yılından günümüze kadar yoğun göçün getirmiş olduğu olumsuzluklarla hızla işgal edilmiş ve antik kent günümüze kadar büyük oranda tahrip edilmiştir. Bu tahribat aynı hızla devam etmektedir. Misis’in, kaçak yapılaşmaya daha fazla kurban edilmemesi ve en azından şimdiki haliyle kurtarılabilmesi için projelerin hazırlanması, uygulanması ve toplumsal bilincin kazandırılması kaçınılmaz bir gerçeklik olarak yüzümüze haykırmaktadır.

Bölgenin Sit Alanı Olmasından Kaynaklı Yaşanılan Sorunlar

Bölgenin sit alanı olmasından kaynaklı olarak gerek belediyenin gerekse diğer kamu kurumlarının hizmet talepleri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca haklı olarak reddedilmektedir. Bu durum halk içinde olumsuz sonuçlar ortaya koymuştur. Sonuç olarak alt ve üst yapıdan yoksun çamurlu yollar, çevre düzenlemesinden uzak yapılaşma ve beraberinde işsizlikle gelen çeşitli sosyal problemler ortaya çıkmaktadır. Bu koşullarda kentlilik bilinci ve toplumsal entegrasyon sağlanamamaktadır.

Misis Projesinin Hazırlanma Nedeni

Tüm bu problemler göz önünde bulundurulduğunda bir taraftan antik şehri kurtarmak, diğer taraftan sosyal devlet olmanın getirdiği yükümlülükle vatandaş mağduriyetini gidermek duygusu bu projeyi hazırlamamıza temel teşkil etmiştir.

Bu düşüncelerle “Ölümsüzlük Şehri Misis” Projesini, gerek bölgemiz için gerekse Türkiye için model teşkil edecek, kazan-kazan mantığına uygun, nitelikli ve çok yönlü bir çalışmayla kamuoyunun takdirine sunuldu.

Misis Projesinin Hazırlık Süreci

Bugüne gelinceye kadar ciddi araştırmalar yapılmıştır. Tapu sicil kayıtlarıyla birlikte Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne alınan Misis Antik Kenti sit kararları arşivlenmiştir. Belediyemiz bünyesinde Mayıs 2011 tarihinde halihazır harita çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Misis’le ilgili yapılan tüm arkeolojik araştırmalar tarihsel süreci ile birlikte incelenmiş ve bir durum tespiti ortaya konmuştur.

Bunun sonucunda Belediyemizin hazırladığı projede kaçak yapılarda oturmakta olan vatandaşlarımız için **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** işbirliğiyle düşük taksitlerle sahip olabilecekleri tarım-köy tarzında konutlar inşa edilmesi ve tapulu konutlara geçen vatandaşlarımızın sosyal yaşama entegrasyonunun sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca **Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’nın** sağladığı teşvikler ile bölge özelliğine uygun tarım ve hayvancılığın daha modern koşullarda devam ettirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması düşünülmüştür.

Kaçak yapılardan kurtarılan bölgede arkeolojik kazılara başlanması, süreç içerisinde Misis’in önemli bir antik kent modeli olarak dünya turizmine kazandırılması planlanmıştır. Projeyle aynı zamanda, bünyesinde arkeolojik değere sahip taşları barındıran yapıların restorasyonu, konservasyonu ile birlikte hayatın devamlılığının sağlanması amaçlanmıştır.

Misis Projesi İle İlgili Yapılan Faaliyetler

Bu aşamadan sonra proje öncelikle Yüreğir İlçe Kent Konseyi Yürütme Kurulu’na sunulmuş ve destek bulmuştur. 26 Aralık 2011 tarihinde uluslararası bir konferans gerçekleştirilmiş ve proje böylelikle ivme kazanmıştır.



Sonraki süreçte 9 Mart 2012 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Adana Valiliği İl Kültür Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi, Bilgi ve Teknoloji Üniversitesi, İl Özel İdare, Büyükşehir Belediyesi, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Adana Müzesi, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yüreğir Belediyesi'nin katılımıyla verimli bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

"Ölümsüzlük Şehri Misis" Projesi Çalıştayı sonuç raporuyla olgunlaştırılmıştır. Ayrıca 18-21 Ekim 2012 tarihleri arasında Antalya Restorasyon, Renovasyon ve Kültür Mirasını koruma fuarında "Ölümsüzlük Şehri Misis" projesinin ülke çapında tanıtımı yapılmıştır.

Dönemin Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay, standımızı ziyaret ederek proje hakkında bilgi almıştır. 01 Kasım 2011 tarihinde belediyemiz tarafından yapılan düzenleme ile Antik Misis proje birimi oluşturulmuştur.



Bu projenin İlimiz tarafından sahiplenilmesi en çok önem verdiğimiz konulardan biri olmuştur. Bu nedenle yatırımları ile Adana'mıza çok önemli katkıları bulunan değerli işadamlarımız ile "Misis Arkeoloji Kazılarını Destekleme Derneği" kurulmuştur. İlimizin geleceğine yön veren tüm dinamikler ile birlikte bu projenin başarıya ulaşacağına inanıyoruz.

Misis Arkeoloji Kazılarının Başlaması



Proje ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan gerekli izinler alınmış ve 24 Eylül 2012 tarihinden itibaren Adana Müzesi başkanlığında, Erzurum Atatürk Üniversitesi'nden Doç. Dr. Nurettin Öztürk ve İtalya Pisa Üniversitesi'nden Prof. Dr. Giovanni Salmeri konsorsiyumunda arkeolojik kazılara başlanmış bulunmaktadır.



Misis Projesinden Beklentiler

“Ölümsüzlük Şehri Misis” Projesi, dünya kültürel mirasına kazandırılması yönüyle kültürel boyutu, vatandaşların sosyal yaşama kazandırılması yönüyle sosyal boyutu, Çukurova turizmine yeni bir odak kazandırılması yönü ile turizm ve kültür boyutu, tarım-köy mantığıyla ekonomik girdilerin sağlanması yönüyle ekonomik boyutu olan ve özel olduğuna inandığımız bir projedir. Belediyemiz “Ölümsüzlük Şehri Misis” Projesi ile adeta bölgemiz ve ülkemiz için model teşkil edecek nitelikli ve çok yönlü bir çalışmaya imza atmaktadır.

Yaşam standartlarının geliştirilmesi sosyal yaşamı olumlu etkileyecek, bu durum farklı kültürlerden gelerek bölgede toplanmış olan nüfusun kent kültürüne adapte olması için katkı sağlayacaktır.

Böylelikle bu proje ile hükümetimizin uygulamayı amaçladığı Milli Birlik ve Kardeşlik Projesi kapsamına uygun önemli bir misyonu yerine getirmiş olacaktır.

Projenin son aşamasında Adana Valiliği başta olmak üzere tüm yerel kurumların desteğiyle Yüreğir Belediyesi tarafından Misis'in tarihi değerinin ön plana çıkarılması için geleneksel hale gelecek festivaller düzenlenerek bölgenin ticari ve turistik potansiyeli arttırılacak Misis'in ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımı yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 18. BELEDİYE HİZMETLERİNİN İMAR YÖNÜNDEN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA İMAR BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ VE İLGİLİLERE İSTENİLDİĞİNDE BİLGİ VERMEK

HEDEF 18.1.

Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşılanması

2012 yılı içerisinde içerisinde belediyemiz müdürlüklerine, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili imar çapı, imar uygulama dosyaları, ifraz ve tevhit dosyaları hazırlanmış, kararlar alınmış ve ilgililerine verilmiştir.

Bilgi edinme ve bilgi isteme çerçevesinde resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar incelenmiş ve cevaplandırılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 19. İMAR PLANLARINDA BELİRLENEN VE GEREKLİ GÖRÜLEN HİZMETLER İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPILMASI**HEDEF 19.1.****Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 5747 sayılı kanun çerçevesinde Belediyemize bağlanan belde belediyelerinin gayrimenkul dökümü hazırlanmakta ve takibi devam etmektedir.

Tapu devirleri, muhtelif parseller üzerindeki şerhlerin terkini, şerhlerin işlenmesi ile ilgili çalışmaların devamı,

Köy tüzel kişiliği adına kayıtlı olan taşınmazların tespiti ve Belediyemiz adına devir işlemlerinin takibi,

Belediyemize bağlanan beldelere ait pafta ve taşınmaz bilgilerinin eksiklikleri Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temininin devamı,

Geçmiş zamanlarda taşınmazlar üzerine konulmuş olan şerhlerden hükmü kalmamış olanların terkin işlemlerinin yapılması

Köprülü (Serinevler) mahallesi 3323-3324 adalarda semt pazarı yerindeki hisselerin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

Muhtelif mahallelerde kapalı imar yolları açılması işlemi yapılmakta ve devam etmekte,

Belediyemize ait taşınmazların kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere kamu kurumlarına tahsis işlemlerinin yürütülmesi,

Balcalı Mahallesi 205 ada 5 parsel, 203 ada 1 ve 6 parsellerin Milli Emlak Müdürlüğüne Devri.

Sosyal ve Kültürel Tesis için yeni arsa çalışmalarının üretilmesi

Köprülü (S.Eyyubi) Mahallesi 11641 ada 68 parsel çıkmaz sokak kamulaştırması,

Cumhuriyet (Anadolu) Mahallesi 9448 ada 152 parsel çıkmaz sokak kamulaştırması bitirilmiştir.

Geçitli, Havutlu, Solaklı Belde Binalarının vergi borcunun mahsubu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Yakapınar Belde Binası 1496 parsel (Yeni 1903 parsel)in Milli Emlak Müdürlüğünce Belediyemize devri.

Belediyemize devri yapılan Yakapınar 1496 parselin (Yeni 1903 parsel) vergi borcunun mahsubu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Köprülü (PTT Evleri) Mahallesi M.Adil İkiz İlk.Öğ. civarı park alanları kamulaştırma davası devam etmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 20. İLÇEMİZDE KAÇAK YAPILAŞMANIN ÖNLENEREK MODERN BİR KENT GÖRÜNÜMÜNE KAVUŞTURULMASI

HEDEF 20.1.

Kaçak Yapı ve Gecekondu İle Etkin Mücadele

24 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve 346.837.96 TL para cezası verilmiş olup, inşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiştir.

24 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış bunlardan 4 tanesi ruhsat almıştır.

775 sayılı gecekondu kanunun 18. maddesi gereği 7 adet gecekondu hakkında tespit yapılmış, Başkanlık Makamından 7'si hakkında yıkım kararı oluru alınmış ve 2 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

62 adet inşaata yapı denetim firmasının kapanması sebebi ile 2 adet inşaata proje hilafı sebebiyle 40 adet inşaata T.U.S. istifası, şantiye şefi istifası nedeniyle yapı tatil zaptı düzenlenmiş ve gerekli işlemlerin yapılması için dosyalar ruhsat şubesine gönderilmiştir

Başlangıç aşamasında tespit edilmiş olup, bunlardan ruhsat alamayacak durumda olanların ilgisine uyarı yapılarak inşaat faaliyetlerine son verdirilmiştir. Ruhsat alabilir durumda olanların ilgilileri ise yapı ruhsatı almaları hususunda ruhsat şubesine yönlendirilmiş ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmış yapı ruhsatı aldıktan sonrada inşaat faaliyetlerine izin verilmiştir

Yapılan denetimler sonucu devam eden inşaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inşaatlara izin verilmeyip inşaat faaliyeti durdurulmuş, temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat şubesine yönlendirilmiştir.

Yapı ruhsatı alınmış fakat demir notasında eksiklik, proje ve eklerine aykırılık tespit edilen inşaatlar da durdurularak gerek fenni mesulü gerekse mimarı ya da ilgilisi uyarılarak bu yapıların proje ve eklerine uygun hale getirilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarına da müdahale edilmiş, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğü'nden alınan Aplikasyon Krokileri doğrultusunda çözüme ulaştırılmış olup yol, kaldırım işgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe v.b. yapılar ile avlu duvarları yıktırılmıştır.

Şubemize havale edilen vatandaşlar ve resmi kurumlar tarafından verilmiş dilekçe ve diğer yazılara yasal süresi içinde gerekli tahkikatlar yapıp neticesi ile ilgili cevap yazıları kurum ve kişilere yazılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM

Kışla ve Başak Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi, 18.08.2010 tarihli Ön Protokolle imzalanmıştır. Karacaoğlan Mahallesinde 07.06.2012 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır.

Kışla Mahallesinde 24.06.2011 tarihinde Protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçe Merkezinde bulunan Kentsel Dönüşüm projesi alanı 5,1 ha. Büyüklüğünde

olup söz konusu proje kapsamında uzlaşma görüşme süreci başlatılmış görüşmeler devam etmektedir.



KENTSEL DÖNÜŞÜMDEN ÖNCE



Yüreğir Kışla Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) projesinde son durum şöyledir;



Toplam Alan	51.701 m²
Toplam Malik Sayısı	274 kişi
İmzalayan Malik Oranı	%73

Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) projesinde 18.08.2010 tarihinde Ön Protokol İmzalanmıştır. Başak Mahallesinde 24.09.2012 tarihinde imzalanmıştır.

Toplam Alan	22.5 ha
Toplam Malik Sayısı	1171 kişi

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizden Karşıyaka (Sinanpaşa) Mahallesinde yaklaşık 13 ha. alan Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.08.2011 tarih ve 195 sayılı kararı ile, Cumhuriyet mahallesinde yaklaşık 22 ha alanda Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.08.2011 tarih ve 196 sayılı kararı ile Kentsel Yenileme (Dönüşüm) alanı olarak ilan edilmiştir.

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile Kentsel yenileme (Dönüşüm) alanı olarak ilan edilen Karşıyaka (Sinanpaşa) Mahallesinde yaklaşık 13 ha. alandaki, Cumhuriyet mahallesinde yaklaşık 22 ha. alandaki, Karacaoğlan Mahallesinde yaklaşık 5 ha. alandaki, Kışla Mahallesindeki yaklaşık 12 ha. alandaki, Akıncılar Mahallesinde yaklaşık 5,7 ha. alandaki, Yavuzlar mahallesinde yaklaşık 5,5 ha alandaki, Serinevler Mahallesinde yaklaşık 6,5 ha. alandaki işlemlerin yürütülmesi amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi uyarınca Yüreğir İlçe Belediyesine yetki verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 21. YERLEŞME ALANLARI İLE BU YERLERDEKİ YAPILAŞMALARIN 3194 SAYILI İMAR KANUNU, PLAN, FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE SARTLARINA UYGUN TESEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK

HEDEF 21.1.

Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak

2012 yılı içerisinde 338 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2012 yılı içerisinde 363 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2012 yılı içerisinde 350 adet iskan harcı kesilmiştir.

SGK'dan gelen 80 adet sorgulama talebi yazısına cevap yazılmıştır

SGK'dan 140 adet ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı gelmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 22. ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİNE YÖNELİK NUMARATAJ ÇALIŞMALARINI GÜNCEL TUTMAK

HEDEF 22.1.

Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi ve Taleplerin Değerlendirilmesi

2012 yılında 4545 adet numarataj çalışması yapılmıştır.

1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında numarataj çalışmaları yapılmıştır.

Numarataj Kayıtlarını düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır.

Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının taleplerinin karşılanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 23. 4708 SAYILI YAPI DENETİM KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER UYARINCA İNŞAAT FAALİYETLERİNİ DENETLEMEK

HEDEF 23.1.

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri Uygulamak

Belediye ihalelerinde kontrollük görevi yapılmıştır.

Yapı denetim firmalarıyla 4 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt vermiştir.

Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).

Belediye bünyemizdeki gereksinim duyulan Mimari/Statik projelerin çizimini ve hesapları yapılmıştır.

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelere katılım sağlanmıştır.

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelerde kullanılan proje ve hesapları kontrol edilmiş ve teslim alınmıştır.

4-ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ 24. MODERN VE PLANLI ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, İMARA UYGUN ULAŞIM AĞININ OLUŞTURULMASI İLE MEVCUT YOLLARIN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI

HEDEF 24.1.

Yeni Yolların Açılması, Kaplanması, Mevcut Yolların Bakım ve Onarımı

YOL ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 50 adet işçi hizmet alımı yoluyla çalıştırılmaktadır.Yüreğir Belediyesi Muhtelif Sokaklarında (Levent, Yenidoğan, Çamlıbel, Ş.Erkut Akbay, Seyhan, Haydaroğlu, Cumhuriyet, Yamaçlı, On Dokuz Mayıs, Kazım Karabekir, Ptt Evleri, Dadaloğlu, Koza, Ulubatlı Hasan mahallerinde) 67.671 ton asfalt kaplama yapılmıştır.

70.636 mt oluk, 11.722 mt bordür, 35.218 m² parke yapılmıştır.



2012 yılında 211,661 dekar alanın sathi kaplaması yapılmıştır.Şihmurat, danışment, sağdıçlı, ağzıbüyük, çotlu, düzce, yukarıçiçekli, ali hocalı, köklüce, camili, kayarli, eğriağaç, akdam, yakapinar, geçitli, abdioğlu, dedepinar, kütüklü, herekli, akarcalıda yapılmıştır.





2012 yılı içerisinde 1 adet silindir,1 adet asfalt kazıma makinesi,1 adet asfalt serme(finişer) makinesi alınmıştır.



Ocak taşından kırılmış elenmiş 72.000 ton 0-25 mm malzeme alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 25. HİZMETE YÖNELİK TESİSLERİN YAPIMI**HEDEF 25.1.****İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina ve Tesislerin Yapımı**

2.300 m2 inşaat alana sahip Engelli Koordinasyon Merkezi yapılmıştır.



2012 yılında başlamış olan Yunusoğlu Terapi Merkezi çevre duvarı ve peyzaj yapılması işi devam etmektedir. Yunusoğlu belediyesi eski hizmet binasının otistik çocuk terapi merkezine dönüştürülmesi işi 31.01.2012 tarihinde başlamış olup halen devam etmektedir. Engelli Koordinasyon Merkezinin yapımına 01.10.2012 tarihinde başlamıştır.



Ulubatlı Hasan mahallesine kültür evi yapılması 2011’de başlayıp 10.10.2012’de bitirilmiştir.



3 Adet Spor Tesisi Yapılması (Ptt Evleri mahallesi, Levent mahallesi, Sarıçam mahallesi)

Doğankent Hizmet Binası Tadilatı (26.12.2012’de bitirilmiştir.)

Mevlana Kültür Evi Çevre Düzenlemesi (30.10.2012’de bitirilmiştir.)

Yunus Emre Mahallesi ve Yamaçlı Mahallesinde 2 adet taziye evi yapılmıştır.





5-ÇEVRE VE SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 26. DAHA YEŞİL BİR YÜREĞİR İÇİN YENİ PARK, SPOR ALANLARI VE YEŞİL ALANLAR YAPMAK, MEVCUTLARIN DAHA İYİ BİR GÖRÜNÜM

HEDEF 26.1.

İlçemize Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

45 adet çocuk parkı ve dinlenme alanının yeniden yapılması planlanmıştır. 1. Bölge 12 adet, II. Bölge 14 adet, III. Bölge 8 adet, IV. Bölge 10 adet ve Şehit Jandarma Er Rasim Çevik (Eski Baraj) Parkı olmak üzere ihale edilmiştir.

Şehit Jandarma Er Rasim Şevik (Eski Baraj) Çocuk Parkı, Spor Kompleksi ve Dinlenme Alanı (28 202 m²) 2012 yılı sonunda tamamlanmıştır.

KÜLTÜR PARK**KÖPRÜLÜ MAHALLESİ Ş.JANDARMA ER. İLYAS TALAŞ DİNLENME ALANI,
ÇOCUK OYUN PARKI VE SPOR ALANI**

ÇAMLIBEL ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI





İhale edilen Park ve Dinlenme alanları;

I.BÖLGE BULUNAN PARKALAR:

1-Çamlıbel dinlenme alanı	(1546 m2)
2-Çamlıbel dinlenme alanı	(1000 m2)
3-Çamlıbel çocuk parkı ve dinlenme alanı	(2574 m2)
4-Koza dinlenme alanı	(653 m2)
5-Koza Çocuk Parkı ve dinlenme alanı	(7925 m2)
6-Koza Çocuk Parkı ve dinlenme alanı	(1450 m2)
7-Levent çocuk parkı ve dinlenme alanı	(4080 m2)
8-Özgür çocuk parkı ve dinlenme alanı	(2222 m2)
9-Yenidoğan dinlenme alanı	(109) (1356 m2)
10-Yenidoğan çocuk parkı ve dinlenme alanı	(110) (1022 m2)

I.BÖLGE TOPLAMI 23.828m2

I. Bölgede bulunan Parkların tamamı tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

II. BÖLGE BULUNAN PARKALAR:

1-PTT Evleri Meclis Üyesi Hacı Kerimoğlu Dinlenme Alanı	(60) (2783 m2)
2-PTT Evleri çocuk parkı ve dinlenme alanı	(62) (2288 m2)
3-PTT Evleri çocuk parkı ve dinlenme alanı	(63) (2121 m2)
4-PTT Evleri çocuk parkı ve dinlenme alanı	(64) (2100 m2)
5-PTT Evleri dinlenme alanı	(65) (301 m2)
6-PTT Evleri çocuk parkı ve dinlenme alanı	(66) (884 m2)
7-PTT Evleri çocuk parkı ve dinlenme alanı	(69) (746 m2)
8-PTT Evleri dinlenme alanı	(70) (640 m2)
9- PTT Evleri dinlenme alanı	(72) (534 m2)
10- PTT Evleri dinlenme alanı	(73) (534 m2)
11-Dadaloğlu Çocuk Parkı ve dinlenme alanı	(2590 m2)
12-Selahattin Eyyubi Çocuk Parkı ve dinlenme alanı	(1349 m2)
13-Selahattin Eyyubi Çocuk Parkı ve dinlenme alanı	(?)
14-Selahattin Eyyubi çocuk parkı ve dinlenme alanı	(?)
II.BÖLGE TOPLAMI	14.087 m2

2012 yılı içerisinde tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

III. BÖLGE BULUNAN PARKALAR:

1-Akıncılar Dinlenme alanı	(791 m2)
2-Akıncılar çocuk parkı ve dinlenme alanı	(900 m2)
3-Kazım Karabekir Ş.Jandarma Er Osman Tülü Çocuk parkı	(12 693 m2)

4-Kazım Karabekir Çocuk Parkı dinlenme alanı	(1374 m2)
5-Kiremithane çocuk parkı ve dinlenme alanı	(820 m2)
6-Köprülü Ş.Jandarma Er İlyas Talaş çocuk parkı	(2594 m2)
7-Serinevler dinlenme alanı 9A	(1014 m2)
8-Serinevler dinlenme alanı 9B	(600 m2)
III. BÖLGE TOPLAMI	20.786 m2
2012 yılı içerisinde III. Bölge Çocuk Parkı dinlenme alanlarının yenilenmesi tamamlanmıştır.	
IV. BÖLGE BULUNAN PARKALAR:	
1-19 Mayıs dinlenme alanı	(55) (3527 m2)
2-19 Mayıs çocuk parkı ve dinlenme alanı	(56) (481 m2)
3-Akdeniz çocuk parkı ve dinlenme alanı	(1) (1930 m2)
4-Başak çocuk parkı ve dinlenme alanı	(11) (1253 m2)
5-Cumhuriyet dinlenme alanı	(13) (1215 m2)
6-1 nolu Cumhuriyet çocuk parkı ve dinlenme alanı	(15) (767 m2)
7-Haydaroğlu Ş.Jandarma Er Yüksel Özpınar çocuk parkı	(29) (3648 m2)
8-Doğankent çocuk parkı ve dinlenme alanı	(5135 m2)
9-Solaklı çocuk parkı ve dinlenme alanı	(4224 m2)
10-Yunus Emre Dinlenme alanı	(945 m2)
11-Yunusoğlu çocuk parkı ve dinlenme alanı	(7100 m2)
IV. BÖLGE TOPLAMI	30.225 m2
GENEL TOPLAM	88.926 m2







BAKIM VE ONARIM

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, kaynak ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyuna günlük periyotlarla Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

- Tüm oyun gurupları boyanmıştır.
- Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli olarak yapılmıştır.
- Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.
- Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmıştır.
- Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmiştir.
- Tüm çocuk parklarının eksik kumlarını tamamlanmaktadır.
- Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır.
- Sorumlüğümüz alanlardaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiştir.
- Tüm parkların bordürleri, aydınlatma direkleri ve çevre demir korkulukları boyanmıştır
- Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmıştır.
- Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.
- Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.
- Muhtelif alanlara çim ekimi, tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet semt futbol sahası için revizyon çalışması yapılmıştır.
- Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır.

- 1500 Adet bank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, ilçemizde TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, kaymakamlık bahçesine, askeriye, okullara, sağlık ocaklarına, muhtarlıklara ve camilere dağıtım yapılarak montajları yapılmıştır.
- 500 adet çöp kovası temin edilerek çocuk parklarına ve dinleme alanlarına uygun görülen yerlere montajları yapılmıştır.

İlçemizde toplum sağlığını, huzurunu ve mutluluğunu korumak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla pasif durumdaki yeşil alanları aktif hale getirmek için çocuk parkı, dinlenme alanı, spor sahası ve ağaçlandırma alanı oluşturulmuş, mevcut parkların bakım ve onarımını yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 27. İLÇEMİZDE DAHA YEŞİL VE DAHA YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

HEDEF 27.1.

Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması

ÜRETİM

Üretimde kendi anaçlarımızın dışında, Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, israil kauçuğu, ateş diken, atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acem borusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçi sakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solarnium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, landiya, palmye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynana dili, pelin altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazı olmak üzere 20 bin adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarında kullanılmak üzere;

Yazlık: Çıtlık, reyhan, saksıgüzeli, vapurdumanı, petunya, çam güzeli, horozibiği.

Kışlık: Hercai menekşe, karagöz, çin karanfili çiçeği gibi 3 bin mevsimlik bitki üretimi yapılmıştır.

DİKİM

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir. Bu yerler;

- Kazım Karabekir Merkez Parka 257 adet bitki dikilmiştir.
- Dervişler Av. Savaş Bedir Parkı 42 adet bitki dikilmiştir.
- Yakapınar Güreş Eğitim merkezine 40 adet bitki dikilmiştir.
- Selahattin Eyyubi Orta Refüje 40 adet bitki dikilmiştir.
- Atakent Merkez parka 155 adet bitki dikilmiştir.
- Aksantaş Toki Giriş Orta Refüje 100 adet bitki dikilmiştir.
- Lisesine 150 adet bitki dikilmiştir.
- Sazak İ.Ö.Okuluna 25 adet bitki dikilmiştir.
- Dadaloğlu Lisesine 20 adet bitki dikilmiştir.
- Yamaçlı Çocuk parkına 20 adet bitki dikilmiştir.
- Levent 3 Nolu Çocuk Parkına 150 adet bitki dikilmiştir.
- Güzel Evler Parkına 10 adet bitki dikilmiştir.
- Temizlik Müdürlüğü park alanına 30 adet bitki dikilmiştir.
- Belediye Hizmet Binası Bahçesine 210 Adet Bitki Dikilmiştir.
- Dede korkut merkez Parkına 130 adet bitki dikilmiştir.
- Çamlıbel yeşil Alanına 60 adet bitki dikilmiştir.
- Belediye Binası Yanı Orta Refüje 120 adet bitki dikilmiştir.
- Levent 2 nolu Parka 70 adet bitki dikilmiştir.

- Yamaçlı Kültür evi Bahçesine 180 adet bitki dikilmiştir.
- 19 Mayıs Kültür evi Bahçesine 300 adet bitki dikilmiştir.
- Levent Kültür evi Bahçesine 270 adet bitki dikilmiştir.
- Mutlu Kültür evi Bahçesine 225 adet bitki dikilmiştir.
- Solaklı Atatürk İ.Ö.Okuluna 25 adet bitki dikilmiştir.
- Doğankent Anaokuluna 34 adet bitki dikilmiştir.
- Sofulu Lisesine 17 adet bitki dikilmiştir.
- Adem Yavuz İ.Ö.Okuluna 25 adet bitki dikilmiştir.
- Havutlu İ.Ö.Okuluna 110 adet bitki dikilmiştir.
- Doğankent İ.Ö.Okuluna 35 adet bitki dikilmiştir.
- İMKB Kız Meslek Lisesine 80 adet bitki dikilmiştir.
- Atatürk Yakapınar Peyami Sefa İ.Ö.Okuluna 40 adet bitki dikilmiştir.
- Belören Köyü İ.Ö.Okuluna 80 adet bitki dikilmiştir.
- Serinevler Fevziye Çelik İ.Ö.Okuluna 18 adet bitki dikilmiştir.
- Havutlu İ.Ö.Okuluna 110 adet bitki dikilmiştir.
- 75. Yıl Anadolu Lisesine 20 adet bitki dikilmiştir.
- Cumhuriyet İ.Ö.Okuluna 20 adet bitki dikilmiştir.
- Mehmet Bedia Kirpi İ.Ö.Okuluna 32 adet bitki dikilmiştir.
- Akören İ.Ö.Okuluna 32 adet bitki dikilmiştir.
- Enver Kurttepelı Lisesine 11 adet bitki dikilmiştir.
- Ömer Haluk Özuçak İ.Ö.Okuluna 28 adet bitki dikilmiştir.
- Karataş Öğretmen Anadolu Lisesine 40 adet bitki dikilmiştir.
- Kışla Lokman Hekim Anadolu Lisesine 55 adet bitki dikilmiştir.
- Semerkant İ.Ö.Okuluna 22 adet bitki dikilmiştir.
- Halıcılar Anadolu Lisesine 45 adet bitki dikilmiştir.
- Aksantaş TOKİ Camisine 110 adet bitki dikilmiştir.
- Yavuzlar Meslek Edindirmeye 71adet bitki dikilmiştir.
- Karşıyaka Devlet Hastanesine 60 adet bitki dikilmiştir.
- Bahçeli Evler Yüzme Havuzu bahçesine 21 adet bitki dikilmiştir.

- Levent Polis Karakoluna 55 adet bitki dikilmiştir.
- Karaahmetli Köyü Parkına 16 adet bitki dikilmiştir.
- Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğüne 11 adet bitki dikilmiştir.
- Zekiye Düşmez Hal Camisine 14 adet bitki dikilmiştir.
- Danışment Köyü Muhtarlığına 11 adet bitki dikilmiştir.
- Çocuk Esirgeme Kurumuna 11 adet bitki dikilmiştir.
- 6.Kolordu'ya 68 adet bitki dikilmiştir.
- Selahattin Eyyubi Muhtarlık Parkına 18 adet bitki dikilmiştir.
- Atakent Sağlık Ocağına 20 adet bitki dikilmiştir.
- Verem Savaş Dispanserine 35 adet bitki dikilmiştir.
- İl Çevre Orman Müdürlüğüne 25 adet bitki dikilmiştir.
- Hacı Ali Köyü Muhtarlığına 20 adet bitki dikilmiştir.
- Havutlu Muhtarlığına 35 adet bitki dikilmiştir.
- Yeşil Bağlar Muhtarlığına 12 adet bitki dikilmiştir.
- Karşıyaka Devlet Hastanesine 64 adet bitki dikilmiştir.
- Solaklı Camisine 55 adet bitki dikilmiştir.
- Karşıyaka Camisine 23 adet bitki dikilmiştir.
- Tarım Araştırma Merkezine 19 adet bitki dikilmiştir.
- Yalım Erez Sağlık Ocağına 9 adet bitki dikilmiştir.
- Kaymakamlık Bahçesine 28 adet bitki dikilmiştir.
- Diğer vs. yerlere 1860 Bitki dikilmiştir.
- TOPLAM :6154 Adet Bitki dikilmiştir.

ÇİM VE BUDAMA

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 122 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, 28 adet yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

SULAMA

Sulama işleri, 2 adet sulama arazöz aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitki sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 28. HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK TEDBİRLER ALMAK

HEDEF 28.1.

Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi

VETERİNER HİZMETLERİMİZ

Müdürlüğümüze gelen telefon ve e-posta şikayetleri değerlendirilerek şikayet üzerine sokaktan alınan başıboş sahihsiz veya güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için mahallelerdeki, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahihsiz hayvanların bakımları için Büyükşehir hayvan barınağına götürülmüştür. Bakımı ve tedavisi biten kedi ve köpeklerin alındıkları ortama bırakılması işlemleri. 2012

yılı içerisinde gelen istek ve şikayetler doğrultusunda 1969 adet Başiboş hayvan toplanıp barınağına teslim edilmiştir.

Aşılınıp, hastalıklar iyileşen hayvanlar kısırlaştırma ve küpeleme işleminden sonra tekrar doğaya bırakılmıştır. 2012 yılında rehabiliteden sonra tekrar doğaya 395 adet kedi ve köpek bırakılmıştır.



Başiboş ve sahipsiz hayvanları toplama ekibimiz mücavir alanımız içerisinde topladığı tüm hayvanları (kedi, köpek'leri) Büyükşehir Belediyesi

hayvan barınağında kuduz ve hastalıklara karşı aşıları yaptırıldığından dolayı İlçemizde 2012 yılı içerisinde kuduz vakasına rastlanmamıştır.

Her hangi bir kuduz vakası olduğunda ise İlçe Tarım Müdürlüğü'nün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında, Belediyemiz Başiboş ve sahipsiz hayvanları toplama ekibimiz yardım için hazırdır.

Sahiplendirilen hayvanların kayıt altına alınması ve kimlik verilmesi işlemi yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde sokakta yaşayan kedi ve köpeklerin, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, aç ve susuz kalmamaları için belediyelere görev verilmiştir. Hayvan severler ve köpek toplama ekibimiz mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları ve yemek kapları koyarak haftanın belirli günlerinde anlaşma yaptığımız bir iş yeri ile tavuk kırıntıları alınarak bu belirlenen yerlere gidilerek sokakta yaşayan hayvanların aç kalmamaları sağlanmaktadır.6 adet hayvan besleme odakları mevcuttur.

2012 yılı içerisinde sokakta yaşayan kedi ve köpeklerin, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sahipsiz ve başiboş hayvanların hastalanması ve kaza sonucu yaralanan hayvanların tedavisi için özel (güneyvet) veterinerlik ile bir yıllık anlaşma sağlanarak tedavi ücretleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Kurban Bayramından, 10-15 gün önce hayvan satış noktalarını ve hayvan kesim yerlerini, Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü ve Zabıta ekipleri ile birlikte insan sağlığını tehdit etmeyen yerleri belirler, Zabıta ekipleri kurbanlık satış yeri ve kurbanlık kesim yerlerini bayram boyunca denetim altında tutar.



STRATEJİK AMAÇ 29. BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELİN MUAYENE VE SEVK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ**HEDEF 29.1.****Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek****SAĞLIK HİZMETLERİ**

Personel Muayeneleri ve sağlık ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personellerimizin muayenesi reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrol işlemi ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılması işlemi kapsamında 2012 yılı içerisinde Doktorumuz 562 personel muayene etmiştir.



Doktorumuz ve hemşiremiz Yüreğir Belediyesi mücavir alanı içerisinde evinde ölen insanlara ölüm belgesi verilmesi işlemi yapar.

STRATEJİK AMAÇ 30. ÖLÜM RAPORU VE DEFİN RUHSATLARININ DÜZENLENMESİ VE CENAZELERİN NAKLİ**HEDEF 30.1.****Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak****ÖLÜM RAPORU DÜZENLENMESİ**

Hafta sonları, resmi tatil, dini bayramlar ve izinlerde dahil olmak üzere haftanın 7 günü açık olan müdürlüğümüzde çalışan personelimiz mevcuttur. Evinde ölen vatandaşlarımızın en kısa sürede defin edilebilmeleri için personelimiz işlemleri en hızlı bir şekilde yapar, vatandaşların cenazelerini il dışına götürecek ise cenazelere yol izni belgesini verir

Müdürlüğümüzde işlemi yapılan ölüm belgelerini haftada bir gün nüfustan düşüm işleminin gerçekleşmesi için evrakların tam ve muntazam olarak bildirilmesi görevlerimizin arasındadır.

2012 yılı içerisinde ölüm raporu düzenlemesi 540 adet olarak gerçekleşmiştir.

Doktorumuz mesai saatleri içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde vefat edenlerin işlemlerini haftanın beş günü gelen ölüm belgelerini düzenlemekle sorumludur.

HİZMETİN ULAŞTIRILMASI

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemleri yapılmakta olup cenazeleri günün her saatinde defin için belirledikleri adrese kadar götürülmesi sağlanmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde taziye evlerine taziye çadırı kurulmakta, yeteri sayıda masa ve sandalye gönderilmektedir. Aynı zamanda taziye çadırlarının büyük bir bölümüne semaver, çay, şeker desteği sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından her taziye evlerine din görevlisi katılımı tarafımızca sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 31. İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ TÜM İŞYERLERİNİN RUHSATLI HALE GETİRİLMESİ**HEDEF 31.1.**

Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak

RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisinde işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirir. Birimde 1 personel GSM Ruhsatlarıyla ilgili işlemleri, 1 personel Sıhhi İşyeri Ruhsatlarıyla ilgili işlemleri, 1 personel Umuma Açık işyeri Ruhsatlarıyla ilgili işlemleri, 1 personel taşınır kayıt kontrol, gerçekleştirme ve büro ve yazı işleriyle ilgili işlemlerde hizmet vermektedir.

- 2012 yılı içerisinde 976 adet işyeri ruhsatlandırılıp 143 işyeri ruhsatı iptal edilmiş
- 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 76 adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı verilmiştir.
- 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 641 adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir.
- 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 259 adet Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı verilmiştir.
- 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 2281 adet Tatil Günleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.
- 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 143 adet İşyeri Ruhsatı İptal edilmiştir.

MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE 31.12.2012 TARİHİ İTİBARIYLA RUHSATLANDIRILMIŞ FAAL İŞYERİ SAYISI

Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı	864
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	549
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	5795
Toplam Ruhsat Sayısı	7208

STRATEJİK AMAÇ 32. HAŞERE VE SİNEKLE BULAŞABİLECEK SALGIN HASTALIKLARIN ENGELLENMESİ AMACI İLE YILIN 12 AYI ETKİN MÜCADELE ETMEK**HEDEF 32.1.**

İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmetin Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi

Söz konusu sinekle mücadele ve haşerelerle mücadele hizmeti şehrin bütünlüğü açısından Büyükşehir Belediyesi hizmetleri arasında sayılmıştır. Ancak Büyükşehir Belediyesine Temizlik Hizmetleri elemanlarınca devamlı destek olunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 33. DAHA TEMİZ, SAĞLIKLI VE HİJYENİK BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK**HEDEF 33.1.**

Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması

TEMİZLİK İŞLERİ

Daha temiz, sağlıklı ve hijyen bir çevre oluşturmak için her geçen yıl verilen hizmetlerin kalitesini arttırmaktayız. Her türlü araç ve tesisatımızdan optimum düzeyde yararlanarak, hizmetlerimizin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi, araç ve iş makinelerimizi faal ve kullanıma hazır durumda tutulması belediyemizin asli görevlerindendir. Bu kapsamda;

- İlçemizde bulunan ana cadde ve sokaklara 2.000 Adet modern çöp konteynırı dağıtımı yapılmıştır.
- Ana caddelere 500 Adet modern çöp kutuları yerleştirilmiştir.
- Ana Cadde, sokak ve bulvarlara 500 Adet modern bayat ekmek kutuları yerleştirilmiştir.



- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların aynı şekilde çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöp konteynırları bu kurumlara yerleştirilmişlerdir.
- İlçemizde bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının toplama işini yapmaktadır.
- Pazar yeri temizleme ekibi kurulmuş olup, haftanın pazar kurulan günlerini ekibimiz temizliğini yapmaktadır.
- İlçemizde bulunan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerlerini halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunulmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisinde geçen DSİ sulama kanallarının temizliği müdürlüğümüz tarafından DSİ ile ortaklaşa temizliği yapılmaktadır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü evrak kayıt Birimimize 538 Evrak kabul edilmiş 210 Evrak gönderilmiştir.

KATI ATIK TOPLAMA

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynırla yapmaktadır. İlçemizde günde yaklaşık olarak 550 ton katı atık ve 10 ton moloz atığı toplamaktadır.



TIBBİ ATIK TOPLAMA

Müdürlüğümüzce, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmelik çerçevesinde 1 adet tıbbi atık aracı ile yapılmaktadır. Tıbbi Atık toplama çalışmaları Özel ve Kamu kuruluşları olmak üzere 2012 yılında toplam 1.134,468 kg tıbbi atık toplamıştır.

CADDE VE SOKAKLARI SÜPÜRME

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07:30-16:00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 3 adet süpürgeli araçla 3 vardiya olarak desteklenmektedir.



PAZAR YERLERİ SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam 29 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizlemekte ve arazözle yıkanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 34. İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZIN HER TÜRLÜ FAALİYETİNDEN KAYNAKLANAN OLUMSUZ ÇEVRE UNSURLARINI YASAL MEVZUAT KAPSAMINDA TESPİT ETME, ÖNLEME, PLAN VE PROJE İLE DAHA SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE YAŞAMA İMKANINI OLUŞTURMAK

HEDEF 34.1.

Çevre ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İş Yeri Sayısını Arttırmak

RUHSAT VERİLEN İŞ YERLERİ

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında, iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. 2012 yılında 243 adet iş yerine gidilmiştir.

Gelen evraklara cevap verilmesi, e-posta ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, performans ve bütçe gider fişlerinin dökümü ve arşivlenmesi işlemleri yapılmakta olup 2012 yılı içerisinde 1154 adet gelen ve giden evrak işlemi yapılmıştır.

ATIK ÜRÜNLERİN TOPLANMASI

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile 16. 10.2009 tarihinde (TAP) ile protokol imzalamıştır.

16.10.2009 tarihinden itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere Okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi

vermiştir. Bu işlemten sonra atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmaya başlanmıştır.

Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin atıkları insan ve doğayı etkilediği görülmüştür.



Bunun üzerini yetkililer insanları bilinçlendirmek için broşürler, yazılar ve televizyon programları düzenleyerek tehlike arz eden ürünler hakkında insanlarımızı bilinçlendirmeye başlamışlardır. Bu konu öğrencilerin yaşayacakları ortamı kendilerinin düzeltilebileceği bilinci ile tüm okullarda uygulanmak sureti ile Yüreğir Belediyesi, Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü ve TAP ortaklaşa Atık Pillerin daha çok toplanması için ödüllü bir kampanya düzenlemiştir. 01.11.2011 yılı sonlarında başlanan kampanya 30-04-2013 yılına kadar devam edecektir.

2011 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Yüreğir Belediyesi nezdinde kampanya başlayıp 30.04.2012 tarihinde biten en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir.



2012 yılında 1.174 Kg Atık Pil toplanarak imhası için TAP firmasına iletilmiştir.

6-SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER**STRATEJİK AMAÇ 35. BAŞKANLIK MAKAMININ ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK****HEDEF 35.1.**

Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

ÖZEL KALEM

Başkanlık makamını ziyaret eden kişi sayısı 580, İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuk sayısı 26, Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alış verişi için yapılan toplantı sayısı 55, katılmış olunan toplantı sayısı 45'tir.

STRATEJİK AMAÇ 36. İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN NİKAH İŞLEMLERİNİ VERİMLİ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTMEK**HEDEF 36.1.**

Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikah işlemlerinin hızlanması ve vatandaşa kolaylık sağlanması açısından, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle irtibat halinde hizmet verilmektedir. Memurluğumuz bünyesinde Kimlik Paylaşım Sistemi kullanılarak müracaat için başvuran vatandaşların nüfus kayıt örnekleri ile adres bilgilerine ulaşılmakta ve verimli bir hizmet sunulmaktadır.

2012 yılında evlendirme memurluğumuz tarafından 3541 çiftin nikahi kıyılmıştır.

Ayrıca;

- 3545 çiftin nikah başvuruları kayıt altına alınmıştır.

- 3541 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 222 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.



- 12.12.2012 tarihinde 12 çiftimizin toplu nikah akdi gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 37. İLÇEMİZDE İKAMET EDEN SOSYAL DESTEĞE İHTİYACI OLAN AİLELERE YARDIM ETMEK

HEDEF 37.1.

İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

YARDIM FAALİYETLERİ



İhtiyaç sahibi ailelerimize 8.206 adet gıda yardımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 38. SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI

HEDEF 38.1.

Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak

Engelli vatandaşlarımıza 250 adet tekerlekli sandalye, 65 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 39. VATANDAŞLARIMIZA MESLEKİ EĞİTİM VEREREK MESLEK SAHİBİ OLMALARINI SAĞLAMAK**HEDEF 39.1.**

Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması

9

adet kültür evimiz mevcut olup Ulubatlı Hasan Mahallesi Kültür evinde inşaatı tamamlanmış tefrişatı yapılmaktadır.2011 yılı içerisinde 9 kültür evinde 22 branşta eğitim verilirken, 2012 yılında bu sayı 28' e yükselmiştir.

- ◆ Yavuzlar Kültür Evi Kışla Caddesi üzerinde Zemin + bir katlı binada,
- ◆ Haydaroğlu Kültür Evi Haydaroğlu mahallesinde zemin +2 katlı binada,
- ◆ Kışla Kültür Evi Kışla mahallesinde zemin +2 katlı binada
- ◆ Doğankent Kültür Evi Doğankent mahallesi zemin üzeri+2 katlı binada hizmet vermektedir.
- ◆ Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi Köprülü mahallesinde bodrum + 3 katlı binada hizmet vermektedir.
- ◆ Çetin Topçuoğlu Kültür Evi, Levent mahallesi bodrum kat üzeri zemin kat +3 katlı binada hizmet vermektedir.
- ◆ Mevlana Kültür Evi, Yamaçlı mahallesinde bodrum kat üzeri zemin kat + 3 katlı binada hizmet vermektedir.
- ◆ Ahmet Yesevi Kültür Evi, 19 Mayıs mahallesinde bodrum kat üzeri zemin kat + 3 katlı binada hizmet vermektedir.
- ◆ Yunus Emre Kültür Evi, Mutlu mahallesinde bodrum kat üzeri zemin kat

KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN 28 ADET KURS BRANŞLARI

Girişimcilik	Aile Eğitimi 3-6 Yaş
Halk Oyunları	Aşçılık
Hasta Kabul İşl.	Bağlama
İngilizce(Orta Kademe)	Bil.Des.Proje(Autocad)
İş Mak.Beko Loder	Bil.Muhasebe
İş Mak.Forklift	Bilgisayar Kullanımı
Kalorifer Ateşleme	Çocuk Bakımı
Kuaförlük	Dikiş -Mefruşat
Masa Tenisi	Diksiyon
Okuma Yazma	Ebru Sanatı
Overlok Makinacı	El Sanatları+Biçki-Dikiş+Nakiş
Seramik	El.Boru Kayn.
Tekwando	Elk.Ev.Alt.Teknikserv.
Web Tasarım	Etüt Kursları









Kültür evlerinde 2012 yılı içerisinde açılan kurslarda;

- 2620 kursiyere kurs bitirme belgesi verilmiştir.
- 500 kursiyere katılım belgesi verilmiştir.
- 3.237 öğrenciye 36 adet etüd kursları açılmıştır.
- 2012 yılında tüm Kültür Evlerimizde genel olarak 326 adet kurs açılmış, 9898 kişi kayıt yaptırmış olup 2620 kişi sertifika, 500 öğrencimiz ise katılım belgesi almayı hak etmiştir.
- 2013 yılında açılacak kurslar için şimdiden 5284 vatandaşımız müracaat etmiştir.

KÜLTÜR EVLERİMİZDEN KURS BİTİRME, KATILIMCI BELGESİ, ETÜD DERSLERİ ALAN VE 2013 YILINDA AÇILACAK KURSALARA KAYIT YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI





En zengin programlarla kutladık önemli gün ve haftaları. Kültür Evlerimizde halkla Kahvaltılarda buluşup, sergilerde paylaşıp, sinema gösterimlerinde kaynaştık.



2012 yılında kültür evlerinde 49 adet seminer ve etkinlik yapılmış olup 7023 kişiye ulaşılmıştır.

SEMİNER KONULARI VE KATILIMCILAR				
TARİHİ	KATILIMCI	KONUSU	KATILIM SAYISI	YER
12.03.2012	Gülizar Gurol Şirin Tuncay	Kadına Şiddet ve Çocuk Gelinler	38	Ahmet Yesevi Kültür Evi
12.04.2012	Didem Sürenler Psikolog Sema Gürkan Seyhan Ram Kurum Müdürü Tahsil Etike	“Engelli Bireye Sahip Aileleri Bilgilendirme ve Geliştirme Projesi” Hakkında Bilgi Verildi.	69	Ahmet Yesevi Kültür Evi
07.02.2012	Acibadem Hastanesi Ekibi	Ergenlik Ve Cinsellik	40	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
04.04.2012	Hemşire Ünsal Şenbayrak Hemşire Ayten Aydın	Kendi Kendine Meme Muayanesi(1-7 Mart Meme Kanseri Haftası)	25	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
17.04.2012	Çukurova Üni. Diş Fakültesi Doç. Dr. Cem Doğan Ve Dr.Erinç Tüysüz	Engellilerin Ağız Ve Diş Sağlığı	52	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
24.11.2012	Cumhuriyet Halk Eğitim Müdürü Ve Yardımcıları,Çevre Okulların Müdürleri Ve Müdür Yardımcıları,Mahalle Muhtarı Ve Mahalle Sakinleri	Aşure Haftası	1000	ÇetinTopçuoğlu Kültür Evi
01.12.2012	Dt.Murat Üge	Ağız Ve Diş Sağlığı	112	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
20.03.2012	Avukat Şebnem Dereler	Kadının Aile İçi Hakları Ve Korunması	50	Kiremithane Kültür Evi
10.01.2012	Dr.Saadet Saçlitire	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları	25	Doğankent Kültür Evi
23.02.2012	Ömür Karahan	Sınav Kaygısı Ve Test Çözme Teknikleri	35	Kiremithane Kültür Evi

29.03.2012	Bilim Selin Akarsu	Sınav Kaygısı	54	Kiremithane Kültür Evi
15.03.2012	Dr. Meltem Aksu Görücü	Kadın Doğum	35	Kışla Kültür Evi
14.02.2012	Meriç Yeğen Ağa	Girişimcilik	36	Mevlana Kültür Evi
13.03.2012	Aysel Özdemir	Aile İçi İletişim	41	Mevlana Kültür Evi
05.04.2012	Ünsal Şenbayrak Ayten Aydın	Meme Kanseri	55	Mevlana Kültür Evi
22.05.2012	Didem Sürenler	Engelsiz Birey	36	Mevlana Kültür Evi
07.12.2012	Feride Özşahin	Kadının Medeni Kanundaki Yeri	40	Mevlana Kültür Evi
11.12.2012	M.Ali Çiçekçi	Aile İçi İletişim	81	Mevlana Kültür Evi
16.02.2012	Sevgi Samer	Anne Eğitimi Ve Çocuk 0-6 Yaş Çocuk Psikolojisi	23	Yunus Emre Kültür Evi
04 - 05.01.2012	Cemile Delibaş	Parami Yönetebiliyorum	45	Yunus Emre Kültür Evi
26.01.2012	Neşe Hacısalıhoğlu	Aile İçi Kadına Şiddet	62	Yunus Emre Kültür Evi
06.03.2012	Tarik Zafer Nursel	Meme Kanseri	70	Yunus Emre Kültür Evi
27.03.2012	Dr.Mustafa Şigan	İlk Yardım Eğitimi	174	Yunus Emre Kültür Evi
03.03.2012	Makimsan I.Ö.O	Veliler Toplantısı	380	Yunus Emre Kültür Evi
27.03.2012	Makimsan I.Ö.O	Öğrenciler Sinema Gösterimi	550	Yunus Emre Kültür Evi
09.04.2012	Yabancı Konuklarımız	Bir Hayalim Var Projesi	181	Yunus Emre Kültür Evi
26.04.2012	Makimsan I.Ö.O	Okul Öncesi Eğitim	77	Yunus Emre Kültür Evi
08.05.2012	Psiklog Hidir Ünal	Step Ve Stresle Baş Etmenin	84	Yunus Emre

		Yollari		Kültür Evi
10.05.2012	Makimsan I.Ö.O	Hacivat Ile Karagöz Illüzyon Gösterimi	90	Yunus Emre Kültür Evi
TARİHİ	KATILIMCI	KONUSU	KATILIM SAYISI	YER
16.05.2012	Mahmut Çelikcan	Anneler Günü Kutlamasi	350	Yunus Emre Kültür Evi
17.05.2012	Ertuğrul Bozkurt	Bölgemizdeki Okul Müdürleri Ile Toplantı	19	Yunus Emre Kültür Evi
30.05.2012	Makimsan I.Ö.O	1.Sinifların Okuma Bayramı	272	Yunus Emre Kültür Evi
01.06.2012	Valilik İdaresi	Sevgiye Uzanan Eller Projesi	36	Yunus Emre Kültür Evi
04.06.2012	Yunus Emre Kültür Evi	Kültür Evimizin Sergi Ve Defilesi	507	Yunus Emre Kültür Evi
04-08.06.2012	Yunus Emre Kültür Evi	Yunus Emre Kültür Evi Sergisi	303	Yunus Emre Kültür Evi
10.07.2012	Bsk Metro Park Hastanesi Dr. Cemal İnceder	Yaz Hastalıkları	57	Yunus Emre Kültür Evi
19.07.2012	Yüreğir-Danışma Meclisi	Danışma Meclisi	350	Yunus Emre Kültür Evi
25.08.2012	Yunus Emre Kültür Evi	Kozan Dağılcık-Kültür Gezisi	51	Yunus Emre Kültür Evi
08.09.2012	Yunus Emre Kültür Evi	Eshab-I Keyf-Kültür Gezisi	57	Yunus Emre Kültür Evi
01.10.2012	Eğitimci Sabriye Yüksekçile	Diyabetle Hastalık Semineri	200	Yunus Emre Kültür Evi
02.10.2012	Başkanımız Mahmut Çelikcan	Sivil Toplum Kuruluşlarına Verilen Kahvatilik	150	Yunus Emre Kültür Evi
03-07.10.2012	Yunus Emre Kültür Evi	Sinema Gösterimi	749	Yunus Emre Kültür Evi
02.11.2012	Yazar Ceyda Asi Kiliçkiran	İlköğretim Öğrencileri Ile Kitap Okuma Alışkanlığı Ile Söyleşi	127	Yunus Emre Kültür Evi

05.11.2012	Mavi Su Engelliler Derneği	Engelli Çocuklar Ve Aileleri Kültür Evi Ziyareti	46	Yunus Emre Kültür Evi
05-08.11.2012	Sabriye Yücekule	Diyabet Eğitimi	56	Yavuzlar Kültür Evi
10.12.2012	Gülender Tülü	Meme Kanseri	26	Yavuzlar Kültür Evi
12.03.2012	Gülizar Gurol Şirin Tuncay	Kadına Şiddet Ve Çocuk Gelinler	38	Ahmet Yesevi Kültür Evi
12.04.2012	Didem Sürenler,Psikolog Sema Gürkan Ve Seyhan Ram Kurum Müdürü Tahsil Etike	“Engelli Bireye Sahip Aileleri Bilgilendirme Ve Geliştirme Projesi” Hakkında Bilgi Verildi.	69	Ahmet Yesevi Kültür Evi

KÜLTÜR EVLERİNDEKİ SEMİNERLERİMİZ



**SEMİNERLER**

ADANA'DA İLK KEZ YÜREĞİR'DE SODES PROJESİ KAPSAMINDA "HABİTAT BİLİŞİM VE GELİŞİM AKADEMİSİ" KURULMUŞTUR.

2012 yılı içerisinde Çetin Topçuoğlu Kültür Evinde Adana Valisi Sayın Hüseyin Avni COŞ'un katılımıyla açılışı yapılan akademide proje uygulama ortaklarımız olan Habitat İçin Gençlik Derneği ve Microsoft Firmasının katkıları ile oluşturulmuştur. Adana'ya kazandırılmış olan bilişim akademisinde 1 yıl içerisinde 500 kursiyere bilgisayar okur-yazarlığı, 32 kursiyere web tasarımı, 32 kursiyere bilgisayarlı çizim tasarım ve 32 kursiyere de network ağ uzmanlığı eğitimi verilmiş olup belirtilen hedefe ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 40. TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI EN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

HEDEF 40.1.

İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak

Dış İlişkiler Müdürlüğümüze 2012 yılı içerisinde;

Belediyemizin birimlerinden 30 adet yazı gelmiş olup kayda alınarak gereği yapılmıştır.

Belediyemizin dışından toplam 19 adet yazı gelmiş olup kayda alınarak gereği yapılmıştır.

Belediyemizin birimlerine 34 adet yazı yazılmış olup ilgililere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

29.05.2012 tarihinde kurumumuz tarafından düzenlenen “Etkili Ekip Çalışması” konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

YABANCI KONUKLAR

ABD Yeni Adana Konsolosu John L.Espinazo başkan Mahmut Çelikcan'ı makamında ziyaret etti.

**05-12 Nisan 2012 Bir Hayalim Var Projesi**

Yüreğir Belediyesi ve Gençlik Proje ve Strateji Derneği İşbirliği ile yapılan romanya, polonya, gürcistan, ermenistan, italya'nın katıldığı projede ortak ülkeler ile yüreğir belediyesi kültür evlerinde bir hafta boyunca küresel ısınma ve çevre kirliliği ile ilgili seminerler verildi. Hayalimizdeki dünya kavramı tartışıldı. 40 kişi katıldı. Optimumda çevre kirliliği ile ilgili resim sergisi yapıldı.

06-13 Ekim 2012 Gönüllü Yönetişimi Projesi

Yüreğir Belediyesi ve Gençlik Proje Ve Strateji Derneği iş birliğiyle yapılan; azerbeycan, misir, polonya, letonya, litvanya, macaristan, ukrayna, ıspanya'nın katıldığı bu projede bir hafta boyunca kültür evlerinde gönüllülük bilincini oluşturmaya yönelik faaliyet, etkinlik ve organizasyonlar düzenlendi. 30 kişi katıldı. unicef iş birliği ile altı kültür evimizde okul öncesi sınıfları oluşturuldu. yaklaşık 400 öğrenci okul öncesi eğitim görmeye devam etmekte.



STRATEJİK AMAÇ 41. İLÇEMİZE GÖÇ İLE GELEN VATANDAŞLARIMIZIN KENTE UYUMUNU SAĞLAMAK**HEDEF 41.1.****Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi****KENT KONSEYİ**

Yüreğir'in sorunlarının belirlenmesi ve elbirliği ile çözüm getirilebilmesi amacıyla 2009 Kasım ayında başlatılan kent konseyi kurma çalışmaları uzun bir hazırlık dönemi ve yönetmelik gereğince birçok kamu kurumu, kuruluş, meslek odaları, vakıf ve sivil toplum örgütleri ile üniversite vb.kurum ile yapılan yazışmalar sonucu temsilci belirlemelerinden sonra kurulmuştur.

Yüreğir İlçe Kent Konseyi, 03.05.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 76.maddesi ile 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı resmi gazetede yayımlanan ve 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı resmi gazetede değişiklik yapılan Kent Konseyi Yönetmeliği gereğince 15.02.2010 tarihinde kurulmuştur.

Yüreğir Kent Konseyi; Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını, içeren demokratik bir katılımdır.

Yüreğir Kent Konseyi; Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, Yüreğirlilik ve kent yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Yüreğir ilçesinin sürdürülebilir gelişmesinin temelini oluşturacak politikalar arasında önceliklerin belirlenmesi ve çözüm önerileri üretilmesine imkân tanıyacak bir uzlaşma ortamını oluşturmayı hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Yüreğir'in, doğası, tarihi, kültürel mirası, turizm değerleri ve sosyo-ekonomik yaşantısı ile bütünleşecek nitelikteki stratejileri geliştirmeyi hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmaya ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamaya yönelik çalışmaları desteklemeyi hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Konseyce alınan kararların Yüreğir Belediye Meclis gündemine alınmasını ve Yüreğirlilerle birlikte uygulanmasını sağlamayı hedeflemiştir.

Kent konseyi yönetmeliği doğrultusunda gerekli yazışmalar ile temsilciler belirlenerek 18 Mayıs 2011 tarihinde Gençlik ve Spor Bayramı gününün önemine uygun olarak Gençlik Meclisi kuruldu ve yürütme kurulu üyeleri ile başkan seçimi yapıldı.

Kadın Meclisi ile Engelli Meclisi oluşturulması için ilgili yönetmelik doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılarak temsilciler belirlenmiş 1 kasım 2012 tarihinde de Yüreğir Kent Konseyi Kadın Meclisi kurulmuştur. 2 genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiş olup 15 günde bir yürütme kurulu toplantısı yapılmaktadır.



STK TOPLANTILARI

02.10.2012 tarihinde Sivil Toplum Kuruluşlarıyla kahvaltı tertip edildi. STK'ların Yüreğir Belediyesinden Beklentileri konulu toplantıya 24 dernek başkanı, yardımcıları ve üyeleri katıldı.

05.10.2012 tarihinde DASP ve STGM toplantısı tertip edildi. STGM ve DASP üyelerinden oluşan toplantıda sivil toplum diyalogunun gelişmesini amaçlayan hedeflerin görüşmesi yapıldı. Görüşmeye 30 kişi katıldı.

08.10.2012 tarihinde EVKAD ile görüşme yapıldı. Dernek başkanı Sema Turan ve üyeleri ile eğitim programlarıyla ilgili görüşme yapıldı.

24.12.2012 tarihinde projesine ortak olduğumuz dernekler ile kahvaltılı toplantı tertip edildi. Başkan Mahmut Çelikcan ve Ertuğrul Bozkurt'un katıldığı toplantıda ortak olduğumuz sodes 2012 projelerinin sahipleriyle tanışmak ve projelerin tanıtımı için bir araya gelindi.



**MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR
EVİMİZDE SODES PROJE
ORTAKLARIMIZLA
KAHVALTIDA BULUŞTUK**





STRATEJİK AMAÇ 42. MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK

HEDEF 42.1.

Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması

İlçemizi daha temiz, düzenli bir kent görünümüne kavuşturabilmek amacıyla;

- Cadde ve sokakların kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinden arındırılması sağlanmıştır.
- Çevre kirliliğine sebep olan sanayi ve üretim tesislerinin gerekli arıtım ve filtre tesislerine kavuşturulması sağlanmıştır.
- Dilencililiğin men edilmesi için halkımızın manevi duygularını istismar eden dilencilerinin sayısının en aza indirgenmiştir

- Genlerimizi ve çocuklarımızı sigara, uyuşturucu ve zararlı yayınlardan korumak ve bu amaçla Internet kafe, oyun yeri ve kahvehanelerin vs. işyerlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi kurullara uymalarının sağlanmıştır.
- Esnaflarımızın ruhsatlandırılması, sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek halkımıza daha sağlıklı hizmet vermeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Seyyar satıcılara uygun yerler tahsis edilerek, kayıt altına alınması, cadde ve kaldırımları işgal etmeleri, araç ve yaya trafiğini aksatmalarının önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır
- Ahırların şehir dışına taşınmalarının sağlanmıştır.
- 4207 sayılı kanun uyarınca işyerlerinin kapalı ortamlarında sigara içilmesini önlemek amacıyla düzenli olarak Yüreğir Kaymakamlığı ve ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.
- Kaçak kesim ile at ve eşek kesimlerinin yapılmaması için kasap ve ahırlar sürekli denetlenmektedir.
- Yüreğir halkının gerek yazılı gerek telefonla yaptığı ihbar ve şikayetler değerlendirilmiş, yazılı olanlara cevap verilmiştir.

KALDIRIM İŞGALLERİ VE SEYYAR ÇALIŞMALARI

Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, zabıta ekiplerinin yaptığı çalışmalar neticesinde ve gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri en aza indirilmiştir. 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında, toplam 9 adet ceza tutanağı düzenlenmiş, bunlardan 3 âdeti suçunu izale etmiştir. 6 adet ise Belediye Encümenine gönderilmiş olup sonucu beklenmekte ve 1 adette toplam 83 TL peşin para ödemek sureti ile para cezası verilmiştir. Muhtelif suçlardan 117 esnafa resmi ihtar düzenlenmiş olup bu suçları izale etmişlerdir.

AT ARABALARI

İl Trafik Komisyonunun kararı doğrultusunda Yüreğir İlçemizde, trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten at arabaları, polis ekipleriyle birlikte toplanarak trafikten men edilmiştir.

- 09.01.2012 günü 1 adet at arabası
- 21.01.2012 günü 1 adet at arabası
- 01.02.2012 günü 1 adet at arabası
- 02.02.2012 günü 1 adet at arabası
- 24.05.2012 günü 3 adet at arabası
- 15.06.2012 günü 1 adet at arabası
- 14.07.2012 günü 1 adet at arabası
- 29.11.2012 günü 1 adet at arabası
- 25.12.2012 günü 1 adet at arabası

KAÇAK ET KESİMİ

İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak gece ve gündüz olmak üzere operasyonlar düzenlenmiştir. Kaçak at etleri ve bunun yanında kesime hazır canlı hayvanlar yakalanmış olup sorumluları hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Kaçak kesim yaptığı tespit edilen 1 adet toplam 170 TL para cezası verilmiş 5 adet esnafın mühürsüz etine ilçe tarım müdürlüğü ekipleri denetiminde el konularak tutanak karşılığı imha edilmiştir.

AHIRLAR

Yüreğir İlçemizde bulunan mahalleler 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında yapılan denetimlerde gayri sıhhi ve gayri fenni yeri ahır olarak kullandığı tespit edilen 24 ahır sahibine işlem yapılmış ve 3 adet ahır sahibi ahırını kapatmıştır.

Cadde, sokak ve mahalle aralarına hayvan gübresi dökerek çevreyi kirlettiği tespit edilen 16 adet ahır sahibine encümen kararı ile toplam 2.720,00 TL para cezası verilmiş ve karar ahır sahiplerine tebliğ edilmiştir.

OKUL VE CAMİ ÖNLERİ

İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, haftanın cuma günleri başta olmak üzere, müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine dilenciler uzaklaştırılmıştır. Okul ve cami önlerindeki seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

- 12.01.2012 tarihinde dilenciden alınan 20,05 TL makbuz karşılığı gelir müdürlüğüne yatırıldı.
- 12.01.2012 tarihinde dilenciden alınan 29,20 TL makbuz karşılığı gelir müdürlüğüne yatırıldı.
- 12.01.2012 tarihinde dilenciden alınan 17,65 TL makbuz karşılığı gelir müdürlüğüne yatırıldı.
- 03.03.2012 tarihinde dilenciden alınan 12,00 TL makbuz karşılığı gelir müdürlüğüne yatırıldı.
- 18.03.2012 tarihinde dilenciden alınan 41,00 TL makbuz karşılığı gelir müdürlüğüne yatırıldı.
- 19.04.2012 tarihinde dilenciden herhangi bir para ve karşılığı çıkmadı
- 28.05.2012 tarihinde dilenciden alınan 13,85 TL makbuz karşılığı gelir müdürlüğüne yatırıldı.

FIRINLAR

2012 yılında yapılan fırın denetimlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 33 adet fırına gerekli işlem yapılarak 20 adet fırına açma ruhsatı aldırılmış, 8 adet fırın kapatarak terk etmiş ve 5 adet fırının kapaması devam etmektedir.

Ruhsata aykırı olarak lahmacun pişirim fırını, pişirim fırını veya unlu mamulleri imalat ruhsatı ile pide ekmek ürettiği tespit edilen 1 adet fırına 83.00 TL peşin para cezası uygulanmış olup, 14 adet fırına ise encümen kararı ile toplam 2.380.00 TL para cezası verilmiş ve işletmecilere tebliğ edilmiştir.

UMUMA AÇIK YER DENETİM ÇALIŞMALARI

01.01.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında umuma açık yerlerde ortak çalışmalar yapılmış olup, 188 adet işyeri denetlenmiş olup 6 adet işyerine ruhsatı olmadığından ceza tutanağı düzenlenmiştir.

BAŞI BOŞ HAYVANLAR

Ekiplerimizce çalışmalarımız 24 saat sürdürülmekte gerekli tüm şikayetler değerlendirilmekte olup 5 adet hayvana ekiplerimizce müdahale edilmiş olup söz konusu hayvanlar Akademi Hayvan Hastanesine Teslim edilmiştir.

KORSAN KİTAP SATIŞI

Ekiplerimizce korsan kitap satışlarına müdahale edilmiştir.

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için 1000 adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

ADAKLIK KOYUN SATICILARI İLE MÜCADELE

Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcılarla mücadele sonucu 12 adet adaklık koyun satıcısının 7 adet koyununa el konulmuş olup 3 adet koyun 340.00 TL peşin para cezası ödediğinden geri iade edilmiştir.

El konulan 6 adet koyun ve 12 adet yem teknesi ve yem çuvalları Büyükşehir Belediyesi Şantiyesine tutanak karşılığı teslim edilmiştir. Adaklık koyun satarak çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 6 adet şahsa bel. Enc. Kararı ile toplam 1.020.00 TL para cezası verilmiş olup 2 adet şahsa ise peşin para cezası verilmiştir.

6183 SAYILI YASA İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Mali hizmetler bünyesinde 2 adet zabıta memurumuz görevlendirilmiştir.

İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde inşaat kontrol ekibiyle çalışmak üzere 1 adet zabıta memurumuz görevlendirilmiştir.

ŞİKAYET DEĞERLENDİRME

Zabıta Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile gelen 480 adet şikayet yerinde incelenerek neticelendirilmiştir.

ESNAFLAR

Gerek yaya gerekse de motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde yapmış olduğumuz rutin denetimler sonucunda;

- Resmi İhtar tutanağı: 2242 adet düzenlenmiştir
- Ceza Tutanağı: 673 adet düzenlenmiştir
- Peşin Para Cezası: 981,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu: 1

SEMT PAZARI

İlçemizde haftada 27 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir cepçi olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. İhtiyaçları karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde kurulan pazarlarda 1 adet Zabıta Amiri, 2 komiser, 16 zabıta memuru toplam 19 adet zabıta personeli görev yapmaktadır. Pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI VE KURULDUĞU GÜNLER			
Pazartesi 4 adet	- Yunusoğlu Mahallesi - Cumhuriyet Mahallesi - Kazım Başer Mahallesi - Akdeniz Mahallesi	Salı 6 adet	- Sepici Mahallesi - Yenidoğan Mahallesi - Dadaloğlu Mahallesi - Yeşilbağlar Mahallesi - Atakent Mahallesi - Doğankent Mahallesi
Çarşamba 6 adet	- Yavuzlar Mahallesi - Kiremithane Mahallesi - Haydaroğlu Mahallesi - Çamlıbel Mahallesi - Güzelevler Mahallesi - Abdioğlu Mahallesi	Perşembe 2 adet	- Yamaçlı Mahallesi - Dervişler Mahallesi
Cuma 4 adet	Ş. Er. Akbay Mahallesi - Sepici Mahallesi - Anadolu Mahallesi - Solaklı Mahallesi	Cumartesi 3 adet	- Ptt Evleri Mahallesi - Seyhan Mahallesi - Yavuzlar Mahallesi
Pazar 4 adet	- Dervişler Mahallesi 19 Mayıs Mahallesi - Geçitli Mahallesi - Kuş Pazarı		

STRATEJİK AMAÇ 43. BELEDİYE VE MÜKELLEF ARASINDA KÖPRÜ OLMAK**HEDEF 43.1.****Birimlerce Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması**

- Encümen kararı: 601 adet karar
- Encümenden çıkan para cezası: 14.851,00 TL
- Encümenden Çıkan Kapama Kararı: 563 adet karar
- Encümenden Çıkan ihtar Kararı: 2
- Encümen Tebliğ: 718 adet
- Encümenden Kararına İstinaden Kapama: 58 adet

STRATEJİK AMAÇ 44 . SİVİL SAVUNMA VE AFET YÖNETİMİ**HEDEF 44.1.****Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak****SİVİL SAVUNMA**

Belediye binamızda 2007/12937 sayılı Devlet Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereği gereken önlemler alınmıştır. Merkezi sistem yangın söndürme sistemimiz vardır. Belirli yerlere de yangın hortumları ve alarm düğmeleri katılmıştır.

12.06.2002 gün ve 4390 sayılı Bakanlar Kurulunca kabul edilen 26.07.2002 gün ve 24827 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” gereğince binamız korunmaktadır.

Tabii Afet Ve Savaş Öncesi Hazırlıklar: 2005 yılında kriz yönetim planımız yapılmıştır. Kriz haritamız hazırlanmıştır. Her yıl güncellenmesi yapılmaktadır. Kriz yönergemiz hazırlanmıştır. Sığınaklar tespit edilmiştir.

Tabii Afet ve Savaş Anındaki Görevler: Arama Kurtarma faaliyetlerini yürütecek ekibimiz anında görev alacaktır. Ulaştırma Hizmet Grubu, Kurtarma ve

Yıkıntıları Kaldırma Hizmet Grubu, Hasar Tespit Hizmet Grubu, Geçici İskan Hizmet Grubu, Elektrik-Su ve Kanalizasyon Hizmet Grubu gibi ihtiyaç duyulacak tüm ekipler kurulmuş, göreve hazır beklemektedir. Yine görev alacak tüm araçlarımızda hizmete hazır beklemektedir.

Tabii Afet ve Savaş Sonrası Görevler: İlçemizde meydana gelebilecek her türlü afet ve savaşlarda ihtiyaca göre kurulmuş ekipler hayatın normale dönüşüne kadar görev başında olacaklardır. Sivil toplum örgütleri de bu aşamada devreye alınacak ve gerekli koordinasyonla çalışmaları sağlanacaktır.

Belediyemizin hizmet binası ve belediye başkanlığımıza bağlı bulunan tüm birim binaları çıkabilecek muhtemel yangından korunmakta ve gerekli tedbirleri almakta, doğabilecek afetlere karşı yapılmış olan planların tatbikini sağlamaktadır.

- Uzmanlığımızda 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 113 adet evrak işlem görmüştür.
- 2011 yılı birim faaliyet raporu hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 08.03.2012 tarihinde taşınır malların yıl sonu işlemleri hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 19.07.2012 tarihinde 2013 Yılı Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 19.07.2012 tarihinde 2013 mali yılı birim performans programı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 19.07.2012 tarihinde 2013 yılı birim yatırım programı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 19.07.2012 tarihinde 2012 mali yılı birim performans programı ara raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 10.09.2012 tarihinde Sivil Savunma Planı hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 14.11.2012 tarihinde personelimizin yıllık izin çizelgesi hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

AMAÇ 1.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Hedef 1.1	Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	6	6
2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.	6	6
3	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek	6	8
4	Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi	Sürekli	Sürekli

Hedef 1.2	Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmelikler hazırlamak veya varolanları güncelleyerek meclise sunulması	-	1
2	Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda bir seminer düzenlemek	-	1
3	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	Sürekli	Sürekli

Hedef 1.3	Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	-	Gerçekleşme

AMAÇ 2.	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi		
Hedef 2.1:	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin yapılması		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Sürekli	Sürekli
2	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli	Sürekli
3	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 3.	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak		
Hedef 3.1	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını yapmak ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	60	64
2	Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	52	54

3	İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	180	180
---	--	-----	-----

AMAÇ 4.	Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak
Hedef 4.1:	Gelişen ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi

Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli
2	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik	Sürekli	Sürekli
3	Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	Sürekli	Sürekli
4	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 5.	Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözümeye Kavuşturmak
Hedef 5.1:	Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek

Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 6.	Kurumsal Yapının Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi
Hedef 6.1:	Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimin ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli
2	Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli
3	Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	Sürekli	Sürekli
4	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli
5	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 7.	İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek		
Hedef 7.1:	Belediye hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
Herhangi bir gösterge belirlenmemiştir.			

Vatandaşlarla birebir görüşmeler yapılmıştır.

AMAÇ 8.	Belediyemiz Faaliyetlerinin Açılış ve Hizmetlerin Kamuoyuna ve Medyaya Doğru ve Süratli bir Şekilde Aktarılarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi		
Hedef 8.1:	İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması (adet/yıl)	50.000	50.000
2	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması (adet/yıl)	22	20
3	Basın Bülteni hazırlanması (adet/yıl)	100	165
4	Beyaz Masaya gelen başvuruların çözüm oranı (çözüm oranı/yıl)	90	90
5	Başvuruların cevaplandırılma süresi(gün)	5	5

AMAÇ 9.	Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi		
Hedef 9.1:	Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, bakım ve Onarımın Sağlanması		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	548	548
2	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	12	12

3	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	12	12
4	Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması	Süreç	Süreç
5	Wireless Sisteminin işletimini Sağlamak	Sürekli	Sürekli

Hedef 9.2:	Genel Temizliğin Sağlanması		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli
2	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	Sürekli	Sürekli

Hedef 9.3:	Belediyemiz Hizmet Binası ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına göre Güvenliğinin Sağlanması		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Güvenlik hizmeti Alımı	612	840

AMAÇ 10.	Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak		
Hedef 10.1:	Halkımızın Cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır v.s. İhtiyaçlarına katkıda Bulunmak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Hizmetin ulaştırılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme

AMAÇ 11.	Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama		
Hedef 11.1:	Görev Kalitesini ve Hizmet hızını Arttırmak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	Sürekli	Sürekli
2	Hizmet Aracı Almak ve Kiralamak	1	-

2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

AMAÇ 12.	Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması ve Bunun Devamlılığının Sağlanması
Hedef 12.1	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması	Sürekli	Sürekli
2	Veznelerce tahsilatın yapılması	Sürekli	Sürekli
3	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 13.	Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması ve Borçlarının Ödenmesi
Hedef 13.1	Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat Oranı/Yıl)	85	65

2	Vergi Kaçaklarını minimuma indirmek	3	3
3	Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak amacıyla bilgilendirme çalışması yapmak(adet/yıl)	15.000	12.000
4	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması(Mükellef Ödeme emri Gönderiyor)	Gerçekleşme	Gerçekleşme
5	Gelir Gerçekleşme Oranı(%)	90	94
6	Gider Gerçekleşme Oranı(%)	90	82
7	Belediye Borçlarının Ödenmesi Hususunda girişimlerde Bulunmak ve Borçların Azaltılmasına Çalışmak	Süreç	Süreç
8	Çağdaş Denetim, Yöntem ve Tekniklerini Kullanarak Denetimi Etkinleştirmek	Süreç	Süreç

AMAÇ 14.	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi		
Hedef 14.1:	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Yıllık performans programının hazırlanması	1	1

2	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1	1
---	--	---	---

AMAÇ 15.	Belediyemiz Bütçesinin Verimli ve Etkin Kullanımını Sağlamak		
Hedef 15.1:	Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Hedef 15.2	Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Hedef 15.3	Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Ar-Ge biriminin oluşturulması	Süreç	-
2	AB veya diğer fonlardan kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak	1	1

Hedef 15.4.	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Beldeler ve Veznelerle İrtibatı Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
3	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
4	Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme

3- İMAR – PLANLAMA

AMAÇ 16 .	Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak		
Hedef 16.1	Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	İmar uygulamaları yapmak(ha/yıl)	350	147
2	Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması	Süreç	Süreç

AMAÇ 17.	Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000’lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak		
Hedef 17.1	1/5000’lik Planlara Dayalı 1/1000’lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	İmar planları yapmak(ha/yıl)	240	-
2-	Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 18.	Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek		
Hedef 18.1	Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşılanması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	İmar uygulamalarıyla ilgili çap,uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek	Gerçekleşme	Gerçekleşme

AMAÇ 19.	İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması		
Hedef 19.1	Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi(m2/yıl)	7000	1036

AMAÇ 20.	İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması		
Hedef 20.1	Kaçak Yapı Ve Gecekonduların Etkin Mücadele		
1	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	Sürekli	Sürekli
2	Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak	Sürekli	Sürekli
3	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 21.	Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen,Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak		
Hedef 21.1	Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Binalara Yapı ruhsatı verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

AMAÇ 22 .	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak		
Hedef 22.1	Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak(adet/yıl)	3.000	4.545

AMAÇ 23.	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek		
Hedef 23.1	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak(toplantı sayısı/yıl)	3	4

2	İş yeri teslimi yapmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
3	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Gerçekleşme	Gerçekleşme
4	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Gerçekleşme	Gerçekleşme

4- ALT YAPI

AMAÇ 24.	Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması		
Hedef 24.1	Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Yolların asfaltlanması(ton/yıl)	30.000	67.671
2	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması(m3/yıl)	40.000	0
3	Yolların temel malzeme ile kaplanması(ton/yıl)	35.000	72.000
4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak(m2/yıl)	50.000	55.890
5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak(m2/yıl)	60.000	260.000
6	Çıkma sokakların açılması(adet/yıl)	10	10

7	Yeni yolların açılması(km/yıl)	20	20
8	Fen İşleri Hizmetleri için araç ve İş Makinesi Alımı(adet/yıl)	2	3

AMAÇ 25.	Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı		
Hedef 25.1:	İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı(adet/yıl)	2	0
2	Taziye evi yapımı(adet/yıl)	-	2
3	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı(adet/yıl)	3	0
4	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı(adet/yıl)	4	2
5	Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması(adet/yıl)	Sürekli	Sürekli

6	Besi Ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması(adet/yıl)	Süreç	-
---	---	-------	---

5- ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ 26.	Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları ve Yeşil Alanlar Yapmak,Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak		
Hedef 26.1:	İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Yeşil Alan Yapılması(m2/yıl)	5.000	18.910
2	Parklarda revizyon yapılması(adet/yıl)	32	48
3	Yeni park yapılması (adet/yıl)	-	8
4	Yeni spor tesisi yapılması(adet/yıl)	3	1
5	Spor tesislerinde revizyon yapılması(adet/yıl)	2	0
6	Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 27.	İlçemizde Daha Yeşil Ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef 27.1:	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Ağaç, çalı vb. türde fidanların üretilerek veya satın alınarak, dikiminin yapılması(adet/yıl)	50.000	3154
2	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretilerek veya satın alınarak dikiminin yapılması(adet/yıl)	20.000	6.000
3	Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması(adet/yıl)	2.000	1.380

AMAÇ 28.	Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak		
Hedef 28.1	Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Başiboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi(adet/yıl)	Süreç	Süreç
2	Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması	Süreç	Süreç
3	Sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sürekli	Sürekli
4	Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemek	Sürekli	-
5	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	Süreç	Süreç

AMAÇ 29.	Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi		
Hedef 29.1:	Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi	Sürekli	Sürekli

AMAÇ 30.	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli		
Hedef 30.1	Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

AMAÇ 31.	İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi		
Hedef 31.1.	Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

4	Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
---	---	-------------	-------------

AMAÇ 32.	Haşere Ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek		
Hedef 32.1	İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
Performans göstergesi belirlenmemiştir.			

AMAÇ 33.	Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef 33.1.	Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi(ton/gün)	550	545
2	Molozların toplanması(ton/gün)	50	50
3	Tıbbi atıkların toplanması(kg/yıl)	624	1.134,468
4	Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı(adet/hafta)	29	29
5	İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek(ton/gün)	3.000	3.000

AMAÇ 34.	İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkanını Oluşturmak		
Hedef 34.1:	Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İş Yeri Sayısını Arttırmak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Denetlenen işyeri sayısı	Süreç	Süreç
2	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	Süreç	-
3	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	Sürekli	-
4	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	Sürekli	-

6- SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ 35.	Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak		
Hedef 35.1:	Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme,Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Meclisin Etkin ve Verimli Çalışmasına katkıda bulunmak	Süreç	Süreç
2	Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek(adet/yıl)	50	55
3	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Süreç	Süreç
4	Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Süreç	Süreç

5	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Süreç	Süreç
---	---	-------	-------

AMAÇ 36.	İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek		
Hedef 36.1	Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması	Sürekli	Sürekli
2	İlçemizde kıyılan nikah sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme

AMAÇ 37.	İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek		
Hedef 37.1	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Gıda yardımı yapılması (adet/yıl)	10.000	8.206
2	Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması(adet/yıl)	5.000	0
3	Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması(adet/yıl)	1.000	315

AMAÇ 38.	Sosyal Refahın Arttırılması		
Hedef 38.1	Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması(gerçekleşme/yıl)	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak(adet/yıl)	300	315

AMAÇ 39.	Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak		
Hedef 39.1:	Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Mezunların sayısının arttırılması(adet/yıl)	10.000	2.620
2	Kurs çeşitliliğinin arttırılması(adet/yıl)	20	28
3	Eğitim kalitesinin arttırılması	Süreç	Süreç
4	Engellilere yönelik faaliyetlerin arttırılması(adet/yıl)	3	3
5	Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması(adet/yıl)	10	5
6	AB Kalkınma Ajansı ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması(adet/yıl)	2	2

AMAÇ 40.	Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek		
Hedef 40.1:	İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	Süreç	-
2	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
3	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dökümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	Süreç	Süreç
4	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak	Süreç	Süreç

AMAÇ 41.	İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak		
Hedef 41.1.	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek	-	Gerçekleşme

7- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 42.	Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak		
Hedef 42.1:	Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması		
Performans Göstergeleri		Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Semt Pazarlarının denetiminin yapılması(adet/yıl)	1.800	1.800
2	Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında) (adet/yıl)	500	480
3	Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)(adet/yıl)	5.000	5.500
4	Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak(adet/yıl)	30	19
5	Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak(adet/yıl)	60	71
6	Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama(adet/yıl)	300	0
7	Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek(adet/yıl)	30	12
8	Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek(adet/yıl)	100	100
9	Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak(adet/yıl)	3.500	2915
10	Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak(adet/yıl)	Gerçekleşme	Gerçekleşme

AMAÇ 43.	Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak		
Hedef 43.1	Birimlerce Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2	Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

AMAÇ 44.	Sivil Savunma ve Afet Yönetimi		
Hedef 44.1:	Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef 2012	Gerçekleşme
1	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1- KURUMSAL YAPININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak

1-Birimlerin Hizmet İçi Eğitim Alanlarının Belirlenmesi (Eğitim Sayısı / Yıl)

Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi ile ilgili olarak yıl içerisinde 6 tane seminer belirlenmiştir 6 tane gerçekleşmiştir.

2-Belirlenen Alanlarda Eğitim Programları Hazırlamak ve Uygulamak (Eğitim Sayısı /Yıl)

Belirlenen eğitim seminerlerinden yıl içerisinde 6 tane eğitim semineri uygulanmıştır.

3- İlgili Personelleri Diğer Kamu Kurumlarının Açtığı Sertifikalı İdari ve Teknik Kurslar İle Seminerlere Göndermek (Eğitim Sayısı / Yıl)

İlgili personellerin diğer kamu kurumları ve derneklerin açtığı 8 adet eğitim ve seminerine katılım sağlanmıştır.

4-Personelin Maaş / Ücret Tahakkuklarının Yapılması, Sicil / Özlük Bilgilerinin Takip Edilmesi

Belediyemiz memur işçi ve sözleşmeli personel ile meslek lisesi öğrencilerin ücret maaş bordroları tahakkuklarının, sicil ve özlük bilgileri hasta sevk ve icra takibinin yılın her ayı yapılmıştır.

Hedef 1.2: Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması

1-Yeni Oluşturulan Müdürlüklerin Görev Tanımlarıyla İlgili Yönetmelikler Hazırlamak veya Var Olanları Güncellemek (Adet / Yıl)

Yıl içerisinde belirlenen müdürlüklerden 1 tanesi gerçekleşmiştir

2-Kurum Kültürünün ve Kurumsallaşmanın Önemini Anlatan Yılda Bir Seminer Düzenlemek (Eğitim Sayısı / Yıl)

Yıl içerisinde çalışanlara 1 tane seminer yapılmıştır.

3-Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Değerlendirilmesi

Personellerin özel günlerini takip ve değerlendirmesi yıl içerisinde sürekli takibi yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.3: Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

1-Personellerin Proje Önerileri ve Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi

Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi gerçekleştirilememiştir.

Strateji Amaç 2: Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi

Hedef 2.1: Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin yapılması

1-Belediyemize Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla evraklar havale edilmektedir.

2-Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla Veya Elden Teslimatın Yapılması

Dışarıya gönderilecek evrakların elden veya posta yoluyla dağıtımının yapılması sağlanmaktadır.

3- Bilgi Edinme Yoluyla Gelen Müracaatların Değerlendirilerek Yasal Süresi İçerisinde Gereken Cevabın Verilmesi.

BİMER ve web sitesi üzerinden kurumsal mail yoluyla sürekli olarak ilgili birimlerle koordineli bir şekilde vatandaşa cevap verilmektedir.

Stratejik Amaç 3: Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak

Hedef 3.1: Meclis Encümen ve Komisyon Toplantı Hazırlıklıklarını Yapmak ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi

1-Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması

Ayda 5 oturum üzerinden yılda 60 oturum olarak yapılan belediye meclisi toplantılarının kayıtlarının alınması, tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve meclis üyelerinin huzur haklarının hesaplanarak ödenmesi işlemleri yapılmaktadır.

2-Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması

Haftada 1 kez olmak üzere yılda 52 kez toplanan belediye encümen üyelerinin, encümende görüşecekleri konuların hazırlıklarının yapılması ve encümen üyelerinin huzur haklarının puantajının hazırlanması yapılmaktadır.

3- İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması

Yılda 180 gün olmak üzere ihtisas komisyonunun toplantılarının koordinasyonunun sağlanması ve raportörlük görevi yaparak ihtisas komisyonu üyelerinin huzur hakkı puantajının hazırlanması yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak

Hedef 4.1: Gelişen ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi

1-Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi ve İlgili Birimlere İletilmesi

Mevzuat değişikliği ile ilgili olarak gerektiği anda birimlere , yıl içerisinde ve çeşitli aralıklarla daire müdürlerine seminer şeklinde bilgi verilmektedir.

2-Mevzuat Değişikliklerinin ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik.

Mevzuatlarla ilgili yayınlar temin edilmekte ve yargı kararlarını internetten, takip için CORPUS programı satın alınmıştır.

3-Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi.

Mahkemelere sunulacak bilgilerin teminindeki aksaklıklar ve verilen bilgilerin içerikleri hususunda Müdürlüklerle istişari görüşmeler yapılmaktadır.

4-Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi.

Müdürlüklerin hukuki konulardaki şifai bilgi taleplerine ve yazılı görüş taleplerine gerekli cevaplar verilmektedir.

Stratejik Amaç 5: Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak

Hedef 5.1: Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek

1-Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek

Belediyenin kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuki sorunlarına ; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre belediye başkanı'nca verilen yetki sınırları içinde çözümler üreterek , açılan davalarda gerekli savunmaları hazırlamak , kurumun yasal takibe intikal eden alacaklarını en deri şekilde tahsil etmek amacıyla ilgili hukuk ve ceza davalarında hukuki işlemleri yürütmek , belediyenin hak ve çıkarlarını korumak , belediyeyi temsil etmektir.

Starejik Amaç 6: Kurumsal yapının etkin , verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi

Hedef 6.1: Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimi ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

1-İnternet Bağlantısının Hızının ve Devamlılığının Sağlanması

Belediyemizin tüm birimlerinden internete kolaylıkla girilmesi sağlanmaktadır.

2- Belediyemiz Otomasyon Sisteminin ve Web Sitesinin Güncelliğinin Sağlanması

Belediyemiz web sitesinde meclis, encümen, komisyon bilgileri, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Kurumsal Yapı düzenli olarak güncellenmektedir.

3- Birimlerde Ağ Dosya Sunucusunun Etkinleştirilmesi

Birimlerde ağ dosya sunucusu etkinliği sağlanmaktadır.

4- Kurum İçi Anında Mesajlaşma Sunucusunun Kurulması ve Kullanım Devamlılığının Sağlanması.

Kurum içi anında mesajlaşma Microsoft Office Outlook üzerinden yapılmaktadır.

5- Bilgisayar ve Yazıcıların Bakım Onarım ve Tamirini Yapmak ve Teknik Alt Yapıyı Güncel Tutmak.

Belediyemizdeki tüm bilgisayarların ihtiyaç doğrultusunda bakım, onarım ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Staretjik Amaç 7: İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek

Hedef 7.1: Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak.

Bu amaç ve hedefin altında herhangi bir faaliyet göstergesi belirlenmemiştir.

Staretjik Amaç 8: Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi

Hedef 8.1: İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması

1-Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması

Bilboard, vinil, ışıklı reklam panoları, el ilanları yoluyla vatandaşla belediyemiz faaliyetleri hakkında görsel bilgi verilmiştir.

2-Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması

20 adet ulusal ve yerel gazete aboneliğimiz mevcut olup, basının takip edilmesi 20 adet gazete ile yeterli görülmüştür.

3-Basın Bülteni Hazırlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin ve duyurularının halka hızlı bir şekilde ulaşması için fotoğraf, video v.b metaryellerle basın aracılığıyla basın bülteni hazırlamaktayız. Faaliyetlerin çeşitliliğinin artması ve önceden planlanmamış başkanlık ziyaretlerinin gerçekleşmesi dolayısıyla hedeflenenin üzerinde basın bülteni hazırlanmıştır.

4-Beyaz Masaya Gelen Başvuruların Çözüm Oranı

Beyaz masaya gelen başvuru ve şikayetler ilgili birimlerle koordine sağlanarak % 90 çözüme ulaşmaktadır.

5- Başvuruların Cevaplandırılma Süresi

Başvurular en geç 5 iş günü içerisinde cevaplandırılmaktadır.

Staretjik Amaç 9: Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Hedef 9.1: Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, bakım ve Onarımın Sağlanması

1-Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması

Belediyemizin split ve merkezi system klima bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

2-Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması

Belediyemizin telefon sistemlerinin bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

3- Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması

Belediyemizin asansör bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

4- Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması.

Belediyemizin güvenlik kameralarının kontrolü periyodik olarak yapılmaktadır.

5- Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak.

Wireless sisteminin işletimi sağlanmaktadır.

Hedef 9.2: Genel Temizliğin Sağlanması

1-Genel Kullanım Alanları Temizliğinin Sağlanması

Belediyemizin genel temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

2- Bina Dış Yüzeyi Temizliğinin Yapılması

Belediye binamızın dış yüzeyi temizliği yapılmaktadır.

Hedef 9.3: Belediyemiz Hizmet Binası ve Müstemilatının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması

1- Güvenlik Hizmeti Alımı

Belediyemiz güvenlik hizmetini daha sağlıklı durumda sağlamak için hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Amaç 10: Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Hedef 10.1: Halkımızın cenaze, sivil toplum kuruluşlarının toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır v.s. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak

1-Hizmetin Ulaştırılması

Cenaze yerlerine masa, sandalye, çadır vs temin edilmektedir.

Stratejik Amaç 11: Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 11.1: Görev Kalitesini ve Hizmet Hızını Arttırmak

1-Belediyemiz Bünyesindeki Hizmet Araçlarını Kullanıma Hazır Bulundurmak

Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının bakımı ve muayenelerini tam zamanında yaptırılmakta , kullanıma hazır halde bulundurulmakta ve işletmesini en iyi şekilde yapılmaktadır.

2-Hizmet Aracı Almak ve Kiralamak

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gereksinim duyulmadığından hizmet aracı alınmamış ve kiralanmamıştır.

2. MALİ YAPININ GÜÇLENMESİ

Stratejik Amaç 12: Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması ve Bunun Devamlılığının Sağlanması

Hedef 12.1. Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

1-Emlak ve ÇTV Beyanlarının Alınması ve Beyan Suretlerinin Çıkartılması

Mükelleflerimizden Yıl içerisinde Emlak ve ÇTV beyanlarının alınmış ve beyan suretleri hazırlanmıştır.

2-Veznelerce Tahsilatın Yapılması

Belediyemiz Veznelerinde yıl içerisinde sürekli olarak Emlak, ÇTV, ilan reklam ve diğer belediye gelirlerinin tahsilatı yapılmıştır.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi

Belediyemizin gelirlerinin tahsili yapıp, giderlerin işlemleri muhasebe kayıtları altına alınmıştır.

Srategik Amaç 13. Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması ve Borçların Ödenmesi

Hedef 13.1: Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

1-Alt Birimlerimiz Arasında Koordinasyonu Sağlayarak Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsilini Sağlamak

Belediyenin tüm gelirlerinin takibini yaparak düzenli bir şekilde tahsilatlarını yapmak ve gelir kayıplarını en asgariye indirebilmek amacıyla birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş olan alacaklarımızın tahsilini sağlayarak %65 oranında gerçekleştirme sağlamıştır. Tahsil edilemeyen alacaklar için icra servisi kurularak kanuni takibat yapılmaktadır.

2- Vergi Kaçaklarını Minimuma İndirmek

Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi amacı ile çalışmalar yürütülmüş, %3 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

3- Yazılı ve Görsel Basını (SMS, Bez Afiş, Gazete vb.) Kullanarak Halkımızı Vergilerin Zamanında Yatırılması Konusunda Uyarmak Amacıyla Bilgilendirme Çalışması Yapmak

Halkımızı vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak amacıyla bilgilendirme çalışması yapılmış, Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl Mayıs ve Kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir 200 adet bez afiş ilçemizin muhtelif yerlerine asılmıştır.

4- Ödeme Tarihi Geçen Alacakların Tahsili İçin İlgili Kanunlar Gereğince Takibinin ve Tahsilinin Yapılmasının Sağlanması

Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince ödeme emir belgesi gönderilmiş. 134 Mükellef için icra takibatı yapılmıştır.

5- Gelir Gerçekleşme Oranı

Belediyemizin 2012 yılı sonuna kadar gelir de bütçe gerçekleşme oranı hedefi olarak % 90 gösterilmiş, %95 olarak gerçekleşmiştir.

6- Gider Gerçekleşme Oranı

Belediyemizin 2012 yılı sonuna kadar giderlerde bütçe gerçekleşme oranı % 90'a olarak hedeflenmiş, %82 olarak gider bütçemiz gerçekleşmiştir.

7- Belediye Borçlarının Ödenmesi Hususunda Girişimlerde Bulunmak Ve Borçların Azaltılmasına Çalışmak

Belediye borçları ödenmektedir.

8-Çağdaş Denetim, Yöntem ve Tekniklerini Kullanarak Denetimi Etkinleştirmek

Teftiş Kurulu Müdürlüğünü ilgilendiren herhangi bir denetim söz konusu olduğunda yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 14 : Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi

Hedef 14.1: Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak

1. Yıllık Performans Programının Hazırlanması

2013 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış, 07.09.2012 tarih ve 47 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır. 2012 Performans Programı İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

2. Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması

2011 Faaliyet Raporu hazırlanmış 02.04.2012 tarih ve 24 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır. Faaliyet Raporumuz İnternet sitemizde yayınlanmış, kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Staretjik AMAç 15. Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak

Hedef 15.1:Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması

1-4734 Sayılı K.İ.K.Kapsamında Mal ve Hizmet Alımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 yılı içerisinde 3 adet hizmet alımı ve 1375 adet mal alımı yapılmıştır.

2- Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin yıl içerisindeki ihtiyaçları tespit edilerek 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol kanunu çerçevesinde usulüne uygun olarak mal-hizmet alımı gerçekleşmiştir.

Hedef 15.2: Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması

1-Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan mal alımlarda Demirbaş kayıtlarına uygun şekillerde Müdürlükler bünyelerine uygun şekilde kişi zimmeti yapılarak kayıtlara alınmıştır.

2. Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi

2012 Yılında Ekonomik Ömrünü tamamlamış 10 adet motosiklet 9 adet İş Makinesi, 5 adet otomobil, 16 adet kamyon olmak üzere toplam 40 adet araç M.K.E. Kurumuna teslim edilmiş olup Demirbaş kayıtlarından düşürülmüştür.

15.3: Alternatif Gelir Kaynakları üretmek

1-AR-GE biriminin oluşturulması

Belediyemiz bünyesinde AR-GE birimi kurulmamıştır.

2- AB veya Diğer Fonlardan Hibe veya Kredi Sağlamak İçin Proje Birimi Oluşturmak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde proje birimi kurulmuştur.

15.4: Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

1- Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesindeki Ambarlarda elektronik barkot sistemi kurulmamıştır.

2 - Beldeler ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak

Beldeler ve veznelerle irtibat sağlamak için wireless sistemi kurulmuştur.

3- Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak

2012 yılında Belediyemiz demirbaşlarında bulunan görevli araçlara araç takip cihazı taktırılmıştır.

4- Birimlerin Demirbaş ile Mal ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkartılarak Raporlanmasını Yapmak

Müdürlükler bünyesinde bulunan demirbaş envanter cetvelleri yıl sonunda amortisman değerleri elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3- İMAR PLANLAMA

Stratejik Amaç 16: Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak

Hedef 16.1: Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak

1-İmar Uygulamaları Yapmak

2012 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 350 ha imar uygulamasının %42 oranında 147 ha olarak gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı içerisinde hedeflenen 350

ha imar uygulamasında hedeflenen rakama ulaşılsaamamış olması imar uygulama dosyalarının Adana Büyükşehir Belediyesi ve Adana Tapu Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır.

2- Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmalar yapılması

Yapılmaktadır.

Starejik Amaç 17: Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak

Hedef 17.1. 1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

1-İmar Planları Yapmak

İmar planları hazırlanması hedeflenmiş fakat yapılmamıştır.

2-Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme

“Ölümsüzlük Şehri Misis” projesi hayata geçirilmiştir.

Starejik Amaç 18: Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek

Hedef 18.1: Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşılanması

1- İmar Uygulamalarıyla İlgili Çap, Uygulama Dosyaları, İfraz ve Tevhid Dosyaları Hazırlamak ve Kontrol Etmek

2012 yılı içerisinde 240 ha uygulama imar plan çalışması yapılması hedeflenmiş olup; yapılması hedeflenen 1/5000'lik uygulama imar planları belediyemize ulaşmadığından 1/1000 ölçekli uygulama imar plan çalışmaları yapılamamıştır.

Starejik Amaç 19: İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması

Hedef 19.1: Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması

1-Kamulaştırmanın Gerçekleştirilmesi

2012 yılı içerisinde kamu yararının gerektirdiği hallerde 7000 m² taşınmaz malların kamulaştırılması hedeflenmiş olup; 2012 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda 1036 m² taşınmaz mal kamulaştırılması yapılmış kamulaştırma alanlarının mahkeme aşamasında olmasından dolayı hedeflenen rakama ulaşamamıştır.

Starejik Amaç 19: İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması

Hedef 19.1: Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması

1-Kamulaştırmanın Gerçekleştirilmesi

2012 yılı içerisinde kamu yararının gerektirdiği hallerde 7000 m² taşınmaz malların kamulaştırılması hedeflenmiş olup; 2012 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda 1036 m² taşınmaz mal kamulaştırılması yapılmış 2012 yılı içerisinde hedeflenen 7000 m² kamulaştırma hedefinde meydana gelen %85 oranında sapma, kamulaştırma alanlarının mahkeme aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır.

Starejik Amaç 20: İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması

Hedef 20.1: Kaçak Yapı ve Gecekondu İle Etkin Mücadele

1-Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi

Mevzuata aykırı yapılar tespit edilmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

2-Denetim ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak

Denetim ve Kontrol ekibimiz yeterli sayıda hizmet vermektedir.

3-Gecekonduların Tespit ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması

Mevzuata aykırı yapıların gerekli koşullarda yıkım işlemi yapılmaktadır.

Starejik Amaç 21: Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu, Plan, Fen,Sağlık ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak

Hedef 21.1: Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak

1-Binalara Yapı Ruhsatı Verilmesi

Ruhsatın verilmesi için ruhsat başvuru dilekçesi ve eki projeleri ile müdürlüğümüze başvurulur.Ruhsat eki projeleri proje kontrol şubesinde mimar, inşaat müh.,makine müh., elektrik müh. Tarafından mevcut yönetmelik ve kanunlar ışığında incelenir ve ruhsat şubesine geçer.Ruhsat şubesinde ruhsatı yazılır ve arşivlenir.

2- Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi

Yapı kullanma izin belgesi için müdürlüğümüze verilen dilekçe üzerine 3 mühendisten oluşan iskan komisyonu yapıyı yerinde projelerine uygunluğu bakımından inceler.Uygunluğu görülen yapıyla ilgili ruhsat şubesi tarafından resmi kurumlarla yazışmalar yapılır.

Starejik Amaç 22: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak

Hedef 22.1: Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi

1-Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak

2012 yılı içerisinde 3000 adet numarataj çalışması yapılması planlanmakta olup; 2012 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda 4545 adet numarataj çalışması yapılmış

Starejik Amaç 23: 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek

Hedef 23.1: 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak

1-Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak

2012 yılı içerisinde yapı denetim firmalarıyla 3 adet bilgilendirme toplantısı yapmak hedeflenmiş 4 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

2-İş Yeri Teslimi Yapmak

İnşaat ruhsatı olan yapı denetimli inşaatlar için işe başlamadan önce idaremizce yerinde tespit yapıp inşaatla başlama onayı verilir.

3-Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek

Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hak ediş talep etmesi durumunda müdürlüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon yapıyı mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol eder.

4-Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek

Projesine uygun olarak inşa edilen yapı yerinde son kez kontrol edilerek iş bitirmesi verilir

4- ALT YAPI

Staretjik Amaç 24: Modern ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması

Hedef 24.1: Yeni Yolların Açılması, Kaplanması ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı

1-Yolların Asfaltlanması

Kurumların alt yapı çalışmalarından dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.

2-Yolların Stabilize Malzeme İle Kaplanması

Stablize malzeme yerine temel malzeme kullanılmasına karar verilmiştir

3-Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması

Yoğun asfalt çalışmalarında dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır

4-Kilitli Parke Taşı İle Yol ve Kaldırım Yapmak

Kurumların asfalt çalışmalarından dolayı bozulan yollar tamir edilmiştir ve asfalt yapılan yolların kenarlarına kaldırım ve oluk yapılmıştır.

5-Muhtelif Mahallelerde Yol Yaması Yapmak

Kurumların asfalt çalışmalarından dolayı bozulan asfalt yolların yaması yapılmıştır

6-Çıkma Sokakların Açılması

Hedeflenen rakama ulaşılmıştır.

7-Yeni Yolların Açılması

Hedeflenen rakama ulaşılmıştır.

8-Fen İşleri Hizmetleri İçin Araç ve İş Makinesi Alımı

Araç parkının ihtiyacı dolayısıyla hedeflenen rakam aşılmıştır.

Staretjik Amaç 25: Hizmete yönelik tesislerin yapımı

Hedef 25.1: İdari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı.

Kapalı Semt Pazarı Yapımı

Yapımından vazgeçilmiştir.

2- Taziye Evi Yapımı

2012 yılı içerisinde taziye evi yapılması planlanmamış fakat ihtiyaç doğrultusunda 2 adet yapılmıştır.

3-Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı

Yapımından vazgeçilmiştir.

4- Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı

2 Adet yapılmıştır ve bir adet daha yapım aşamasına geçmiştir.

5- Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

İhtiyaç duyuldukça yapılmaktadır.

6- Besi Ahırlarının Şehir Dışına Çıkarılması İçin Çalışmalar Yapılması

Besi ahırlarının taşınması konusunda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

5-ÇEVRE VE SAĞLIK

Staretjik Amaç 26: Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak

Hedef 26.1: İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek

1-Yeşil Alan Yapılması

18.910 m²'lik bir alanda yeşil alan çalışması yapılmıştır.

2-Parklarda Revizyon Yapılması

48 adet parkın revizyon çalışmaları yapılmıştır.

3-Yeni Park Yapılması

Yeni park yapılması hedeflenmemiş fakat ihtiyaç doğrultusunda 8 adet yeni park çalışması yapılmıştır.

4- Yeni Spor Tesisi Yapılması

1 adet yeni spor tesisi yapılmıştır.

5- Spor Tesislerinde Revizyon Yapılması

Herhangi bir spor tesisinde revise yapılmamıştır.

6- Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım ve Güvenliğinin Sağlanması

Mecut tüm parkların bakım, onarım çalışması yapılmakta güvenliği sağlanmaktadır.

Staretjik Amaç 27: İlçemizde Daha Yeşil ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak**Hedef 27.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması****1-Ağaç, Çalı vb. Türde Fidanların Üretilerek veya Satın Alınarak, Dikiminin Yapılması**

2012 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 3.154 adet ağaç ve çalı türü fidan üretimi yapılarak yeşil alan ve parklarda v.b. yerlerde dikilmiştir.

2-Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretilerek veya Satın Alınarak Dikiminin Yapılması

2012 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 6.000 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi yapılarak parklarımıza dikimi yapılmıştır.

3-Kaldırım ve Parklarda Ağaçlandırma Çalışması Yapılması

2012 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 1380 adet ağaç ve çalı türü fidanı üretilip kaldırım ve parklara dikimi yapılmıştır.

AMAÇ 28. Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak

Hedef 28.1: Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi**1-Başiboş Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetinin Etkin ve Verimli Bir Biçimde Sürdürülmesi**

İlçemiz sınırları içerisinde başiboş sokak hayvanları şikayetler doğrultusunda düzenli olarak toplanıp hayvan barınağına götürülmektedir.

2-Kuduzla Mücadelede Hayvanların Kontrol Altında Tutulması

Herhangi bir vaka durumunda hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık kararı alması için hükümet veteriner hekimine bildirilir. 2012 yılında herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır.

3-Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak

Hayvan kayıt defterine hayvanların eşgalleri ve aşıları yapılmış olan hayvanlar sahiplendirilir.

4-Menşe-i Şahadetnamesi Düzenlemek

Menşe-i şahadetnamesi hayvan gıda ve tarım müdürlüğüne devredilmiştir.

5-Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek

Herhangi bir vakaya rastlanmamıştır.

AMAÇ 29. Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi**Hedef 29.1: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek****1-Personelin Her Yıl Sağlık Kontrolünden Geçirilmesi**

Personele isteği doğrultusunda sağlık hizmetleri verilmektedir.

AMAÇ 30. Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli**Hedef 30.1: Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak****1-Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi**

Cenaze İşleri Birimi tarafından haftanın 7 günü defin ve ölüm raporu verilmekte olup 2012 yılında 540 adet ölüm mernis tutanağı düzenlenmiştir.

2-Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi

Cenaze nakil işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır

AMAÇ 31. İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi

Hedef 31.1: Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak

1-Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan gayri sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

2-Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

4-Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan iş yerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

Staretjik Amaç 32: Haşere ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek

Hedef 32.1: İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi

Sineklerle Mücadele ve ilaçlama faaliyetleri konusunda hedef belirlenmemiş olup bu faaliyeti resmi olarak Büyük Şehir Belediyesi yapmaktadır. Fakat Temizlik elemanlarımız destek vermektedir.

Staretjik Amaç 33: Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 33.1. Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması

1-Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Nakledilmesi

Evsel nitelikli katı atıkların toplanması günlük olarak 545 ton olarak toplanmıştır.

2-Molozların toplanması

Uzman ekiple günlük olarak 50 ton moloz toplanmıştır.

3-Tıbbi atıkların toplanması

Uzman ekiple 2012 yılında 1.134,468 kg tıbbi atık toplanmıştır.

4-Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı

Yüreğir ilçemizde haftalık toplam 29 adet semt pazarı kurulmuş olup düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır.

5-İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek

500 adet çöp kutusu, 2000 adet konteynır ve 500 adet bayat ekmek toplama kutusu ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir.

Satretijik Amaç 34. İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkanını Oluşturmak

Hedef 34.1: Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İş Yeri Sayısını Arttırmak**1-Denetlenen işyeri sayısı****2-Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bu faaliyeti yapmamaktadır.

3-Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bu faaliyeti yapmamaktadır.

4-Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bu faaliyeti yapmamaktadır.

6-SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ 35. Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak

Hedef 35.1: Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafikini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

1-Meclisin Etkin ve Verimli Çalışmasına katkıda bulunmak

Her ay düzenli olarak meclis toplanmakta olup meclisin düzenli ve verimli çalışması için destek verilmektedir.

2-Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek(adet/yıl)

Yıl içerisinde 55 defa muhtarlar ve STK'lar ile görüş alış verişi toplantıları yapılmıştır

3-Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek

Başkanın randevuları etkin bir şekilde düzenlenmektedir.

4-Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması

Yıl boyunca başkanlık makamını ziyaret eden konukların memnuniyetini sağlamak amacıyla en iyi şekilde konuklar ağırlanmaktadır.

5-İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması

İlçemize gelen üst düzey konuklarımız en iyi şekilde gerek başkanlık makamı tarafından gerekse özel kalem tarafından en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Stratejik Amaç 36: İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek

Hedef 36.1: Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek

1-Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması

Nikah işlemleri için müracaat eden çiftlerin nüfus kayıt örnekleri, ikametgah bilgileri, nüfus kayıt örneğini ve evlenme beyannamesini kimlik paylaşım sisteminden verildiğinden nikah akitleri daha çabuk yapılmaktadır.

2-İlçemizde kıyılan nikah sayısı

3541 Adet nikâh kıyılmıştır.

Stratejik Amaç 37: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

Hedef 37.1: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

1-Gıda yardımı yapılması

Yüreğir ilçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul ve dar gelirli vatandaşlara gıda yardımı yapılmıştır.

2-Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması

Kırtasiye ve giyim yardımı yapılmamıştır.

3-Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması

Yardıma Muhtaç ailelere sosyal yardım yapılmıştır.

Stratejik Amaç 38: Sosyal Refahın Arttırılması

Hedef 38.1: Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak

1-Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması

Engelli koordinasyon merkezi yapılmaktadır.

Engelli bireylere Umut Evi SODES projesi kazanılmıştır.

2-Engelliler için sosyal projelere destek olmak, Araç desteğinde bulunmak

Talep doğrultusunda engelli ve dar gelirli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye dağıtılmaktadır

Stratejik Amaç 39: Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak

Hedef 39.1: Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması

1-Mezunların sayısının arttırılması

Kültür Evleri bünyesinde açılan ve açılacak olan Kültür Evlerinin hizmete girmesi ile mevcut sayıları artarak devam etmektedir. 2012 yılında 2620 adet sertifikalı mezunumuz olmuştur.

2-Kurs çeşitliliğinin arttırılması

Kültür Evlerinde kurslarımıza dokuz şubede devam edilmektedir. 2011 yılında 22 olan kurs çeşidimiz 2012 yılında 28'e çıkmış olup, yeni açılacak kültür evlerinin faaliyete geçmesi ile kurs çeşitleri artacaktır.

3-Eğitim kalitesinin arttırılması

Kurslara katılan öğrenci ve öğrenci velileri arasında yapılan anketler ve test çalışmaları sonucunda eğitimin kalitesi artırılmıştır.

4-Engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması

Engellilere yönelik faaliyetlerimiz başlamış olup talep doğrultusunda çeşitli seminerler ve kurslar verilmiştir.

5-Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması

Kültür Evlerinde Biçki, Dikiş, Nakış kurslarında yapılan faaliyetlerin sergilenmesi amacıyla çeşitli kermeslerde ürünlerin tanıtılması sağlanmıştır.

6-AB, Kalkınma Ajansı ve İŞKUR gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması

SODES Projeleri uygulanmaktadır.

Stratejik Amaç 40: Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 40.1. İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak

1-Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek.

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

2-Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak

İlçemize ve başkanlık makamımıza yurt dışından ve yabancı konsolosluklardan ziyaret gerçekleşmiştir.

3-Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak

Meclis üyelerimiz ve başkan yardımcılarımız yurt dışında gezi gerçekleştirmişlerdir.

4- Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak.

İlçemizi ve Belediyemizi tanıtıcı TV ve belgesel çekimleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç 41: İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak

Hedef 41.1: Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

1-Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek

STK'lar ile gerek proje tanıtımlarımız gerekse diğer hizmetlerimizi tanıtacak toplantılar gerçekleştirilmiş olup davetlerede personellerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Staratejik Amaç 42: Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak

Hedef 42.1: Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması

1-Semt Pazarlarının denetiminin yapılması

2012 Yılında hedeflenen 1800 adet semt pazarı denetiminden 1800 adet denetim gerçekleştirilmiş olup hedeflenen denetim oranı tutturulmuştur.

2-Şikâyete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)

Yapılan denetimler sonucunda 500 adet denetim gerçekleşmiş olup belirlenen hedefe yakın bir denetim gerçekleştirilmiştir. %96 gibi bir başarı sağlanmış olup ancak % 4 lük bir yetersizlik görülmekte çevre şartları ve

olumsuzluklarda göz önünde tutulduğunda önemsenmeyecek bir oranla genel olarak hedeflenen denetime ulaşıldığı gözlenmiştir.

3- Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)

2012 yılı amaçlanan denetim sayısından daha fazla bir denetim gerçekleştirilmiş toplam 5500 adet denetimle iyi bir oran yakalanmıştır.

4-Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak

Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına takılması için yapılan denetimler sonucu 19 adet işlem yapılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

5-Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak;

2012 yılı hedefi olan 60 adet denetim yapılması planlanmış 71 adet denetimle % 15 artış sağlanmıştır.

6-Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklâmlar için yasal işlemler uygulama;

Söz Konusu Alanlarda çalışmalarımız devam etmektedir.

7-Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek;

2012 yılı içerisinde toplam 12 adet işlem yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

8-Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek;

2012 Yılı içerisinde hedeflenen toplam hedefin tamamı gerçekleştirilmiş olup söz konusu odalar ve derneklerle koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

9-Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak;

2012 yılı içerisinde hedeflenen 3500 adet denetimden 2915 adet denetim yapılmış olup gerekli denetimler devam etmektedir.

10-Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak;

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayısı yetersizliğinden dolayı bazı denetimler yapılamamış olup hedeflenen denetimle gerçekleşen denetimler arasında farklar bulunmaktadır ancak 2012 yılı içerisinde hedeflenen eksikliklerin giderilmesine çalışılmaktadır.

Satratejik Amaç 43: Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak

Hedef 43.1: Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması

1-Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması;

Belediye Encümeni tarafından alınan kararlar zabıta müdürlüğü personellerince ilgililere tebliğ edilmektedir. 2012 yılı içerisinde encümence alınan 718 adet karar ilgili yerlere ve kişilere ulaştırılmıştır.

2-Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi

Belediyemiz diğer hizmet birimleri tarafından ilgili yerlere ulaştırılması amacıyla 2012 yılı içerisinde yaklaşık 1300 adet yazı ulaştırılmış bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 44. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Hedef 44.1: Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak

1-Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak

Yangın Söndürme Cihazlarının ihtiyaç doğrultusunda dolumu yapılmaktadır.

--	--

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

--	--



1-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- Yeterli derecede iş makinası ve araçlara sahip olunması
- Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- Halkın belediyeye uyumu ve desteği
- Belediyenin teknik, mali ve idari personelinin tecrübeli olması
- Kültür Evleri'nin sayısının yükseltilmesi
- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- Hizmet Binalarının mülk olması, şantiye binasının olması
- Nikah Salonunun olması
- İSO Kalite Kontrol Belgesine sahip bir belediye olması
- Kent Konseyinin kurulmuş olması
- Bütçe gerçekleşme oranının yüksek olması
- Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip olmak
- Mali kaynakların etkili verimli kullanılması
- Yüreğir'in bir çok mahalle ve sokaklarının asfaltlanmış olması
- Yatırımların yüksek olması
- Araç Takip Sistemi, Akaryakıt tanıma otomasyon Sistemi ile elektronik takiplerin yapılması

2-ZAYIFLIKLAR

- Kent Bilgi Sisteminin kurulamamış olması
- Vergi ve Sigorta borçlarının varlığı
- İller Bankası kesinti oranının Yüksek olması
- İdari bina ve tesislerin yetersizliği ve dağınık oluşu
- Bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın yetersizliği
- Yerel gelirlerin çok düşük olması
- İmarlı bina sayısının az olması
- İlçemizin yoğun göç alan bir yer olması

3-DEĞERLENDİRME

Yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2012 yılını bitirmiş bulunmaktayız.

Yüreğir'in %80'i gecekondu olarak yapılaşmıştır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmişler ve burada yaşamaktadırlar. Aynı zamanda hizmet alanlarımız genişlemiştir. Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşüktür. Belediye hizmetlerinin tamamında aksama olmadan yürütülmektedir.

Belediyemizin geçmişten gelen borçları yapılandırılmış düzenli bir şekilde ödenmektedir.

Belediyemizin bütçe gelir gider dengesi gerçekleşme oranları anlamında son derece olumlu ve tutarlı bir yapı oluşturulmuştur.

Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde etkili ve verimli bir şekilde kullanılmış olup vatandaşlarımıza gerekli hizmetler verilmiştir.

Belediye şeffaf, hesap verebilir düzeyde, tutarlı, insani odaklı, hizmet önceliğini göz önüne alarak yönetilmiştir.

--	--

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

--	--

ÖNERİLER

- Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine biran önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları yapılarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- Belediyenin geçmiş dönemlerden gelen borçlarının ödenebilmesi için bağlanan belde belediyelerden devralınan gayrimenkullerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar takip edilmelidir.
- Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- Kentsel dönüşüm Projelerinin bir an önce faaliyete geçirilmelidir.

FIRSATLAR

- İklim koşulları ve Coğrafik yapı
- 5216 ve 5393 sayılı yasaların vermiş olduğu yetkiler
- Çukurova Üniversitesinin ve Optimum AVM'nin varlığı
- Otellerin yapılıyor olması
- Numune hastanesinin varlığı
- İlçemizdeki ılıman kültürel ve tarihsel dokunun varoluşu
- Kentin ortasından geçen Seyhan nehrine sahip olması
- T.O.K.İ yatırımları

TEHTİDLER

- Yüreğir halkının kentlilik ve çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- İlçenin yoğun bir şekilde göç alması
- Eğitimsiz ve işsiz nüfus oranının yüksekliği
- İlçemiz halkının gelir düzeyin düşüklüğü
- İlimizin ikinci derece deprem bölgesinde yer alması ve baraj taşkın tehlikesi
- İmarsız yapılaşma oranının (% 85) yüksek olması
- Dar ve çıkmaz sokakların çokluğu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mehmet ŞEKEROĞLU
Basın Yayın ve Halk. İlişk. Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Hüseyin SALABGİR
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Atilla ERDOĞAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Düzgün KILAVUZ
Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Hatice FINDIK
Dış İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Faruk BAHADIR
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Hasan ŞAHBAZ
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Süleyman DOĞANAY
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mümin CİRİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilginin olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mehmet ŞEKEROĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Nihat ALDAL
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Turgay BAŞBOĞA
Özel Kalem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Semih ÖZEN
Park ve Bahçeler Müdürü
V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mustafa YILMAZ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Coşkun TEMİZ
Sivil Savunma Uzman V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Ahmet MÖNÜR
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Düzgün KILAVUZ
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
H.Ali GÜLSÜMBÜL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Ramazan UYANIK
Zabıta Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2013.

Meral ÇETİN
Mali Hizmetler Müdürü



2012 YILI FAALİYET RAPORU



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2013.

Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı





T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS



Sayı : 29912836-301.05- 23
Özü: 2012 Yılı Faaliyet Raporu,

05.04.2013

K A R A R

Yüreğir İlçe Belediye Meclisinde okunan Başkanlığın 05/04/2013 gün ve 268 sayılı yazısı ekinde gelen Plan Bütçe-Kanunlar-Bayındırlık İmar ile Halkla İlişkiler Komisyonları Raporu,

"Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 01.04.2013 günlü oturumunda incelenmek üzere Plan Bütçe-Kanunlar-Bayındırlık İmar ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına havale edilen 2012 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.03.2013 gün ve 391 sayılı yazısı,

Belediyemiz 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu 26/03/2013 tarihinde tarafıma sunulmuştur.

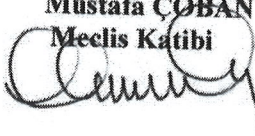
Hazırlanan 2012 mali yılı Faaliyet Raporunun 5393 sayılı belediye Kanununun 56. Maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerçekçi bir şekilde hazırlandığı tarafımdan tespit edilmiştir.

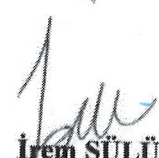
17/03/2006 tarih 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik İdare Faaliyet Raporu Bölümü 11 maddenin 3. fıkrası gereğince incelenerek gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Konunun Komisyonlarımızda yapılan görüşülmesinde; 2012 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü teklifinin aynen kabulüne, gereği için evrakın Yüreğir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. "Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 2012 Faaliyet Raporu ile ilgili Plan Bütçe-Kanunlar-Bayındırlık İmar ile Halkla İlişkiler Komisyonları Raporunun açık oy usulü ile yapılan oylanması neticesinde aynen kabulü ile rapor doğrultusunda işlem yapılmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğu ile karar verildi.


Salih SARI
Meclis Başkanı
Meclis 2.Başkanvekili


Mustafa ÇOBAN
Meclis Katibi


İrem SÜLÜ
Meclis Katibi