

## **Bilgi edinme başvurusu yapmadan önce lütfen okuyunuz**

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre:

Bilgi edinme başvurusu, başvuru kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır (md.7/1).

Kurum ve kuruluşlar, ayrı veya özel bir çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz neticesinde oluşturulabilecek türden bir bilgi veya belge için yapılacak başvurulara olumsuz cevap verebilirler (md.7/2).

Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış veya yayın, broşür, ilân ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz (md.8/1)

### **Bilgi Edinme İle İlgili Mevzuat**

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24/10/2003 tarih ve 25269 nolu Re.Ga.)

Bilgi Edinme Hakkı Yönetmeliği (27/04/2004 tarih ve 25445 nolu Re.Ga.)

### **Bilgi Edinme Başvurusu Usulü**

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesindeki başvurular kamu kurumlarına dört şekilde yapılabilir.

- 1- Yönetmelik ekinde yayımlanan örnek dilekçe
- 2- Elektronik Posta

Başvuruda bulunacak kişilerin dilekçesinde neler olmalıdır?

### **Bilgi edinme başvurusunda başvuru sahibi gerçek kişi ise,**

- 1- Başvuru sahibinin adı ve soyadı
- 2- İmzası
- 3- Oturma yeri veya iş adresi

### **Başvuru sahibi tüzel kişi ise**

- 1- Tüzel kişinin ünvanı
- 2- Adresi
- 3- Yetkili kişinin imzası
- 4- Yetki belgesini içeren, dilekçe ile istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum veya kuruluş yapılıdır.

Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir.

Bilgi veya belgeye erişimin kısa sürede sağlanabilmesi amacıyla, istenen bilgi veya belgenin konusu, varsa tarihi, sayısı ve kurum veya kuruluşun hangi biriminden istendiği ve ihtiyaç duyulan diğer hususlar dilekçede belirtilir.

### **E-mail yoluyla bilgi isteme**

Yönetmeliğin 10'uncu maddesi gereğince; kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda yapılabilmektedir. E-postayla

yapılacak başvurularda, başvuru sahibince verilecek T.C. kimlik numarası, bilgi edinme yetkilisi tarafından sorgulanacaktır.

**1- Gerçek Kişiler:** Gerçek kişiler tarafından elektronik posta yoluyla yapılacak başvurularda, başvuru sahibinin adı ve soyadı, oturma yeri veya iş/yer adresine ilave olarak kimlik doğrulama amacıyla kullanılacak T.C. kimlik numarası belirtilmek suretiyle, sadece istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum ve kuruluşun bilgi edinme biriminin elektronik posta adresine ve yönetmelik ekinde yer alan form doldurulmak suretiyle yapılacaktır.

**2- Tüzel kişiler için:** Tüzel kişiler tarafından elektronik posta yoluyla yapılacak başvurular, tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin T.C. kimlik numarası belirtilmek suretiyle ve yetki belgesiyle birlikte, istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum ve kuruluşun bilgi edinme biriminin elektronik posta adresine ve yönetmelik ekinde yer alan form doldurulmak suretiyle yapılacaktır. Yetki belgesi uygun elektronik araçlarla elektronik ortama aktarılarak gönderilir.

Elektronik, posta yoluyla başvuru yapacak gerçek ve tüzel kişilerin Bilgi Edinme Başvuru Formu'nu doldurmaları zorunludur.

– 5651 sayılı Kanununun 8. maddesinde yer alan suçlarla ilgili olarak yapılacak ihbarlar için tıklayınız: <http://www.yuregir.bel.tr/>

Bu sayfadaki aşamaları tamamlayarak, **Yüreğir** Belediyesi'nden bilgi veya belge talep edebilirsiniz. Yapacağınız başvuru, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında değerlendirilecektir. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Madde 20. Maddesine göre istenen bilgi veya belgeye erişimi süresi on beş iş günüdür.

**Başvuruyu Kimin Adına Yapıyorsunuz?**

**[Sahsım Adına \(Bireysel/Gerçek Kişilik\)](#)**

**Kurumum adına (Tüzel Kişilik)**